

## **Rokovacie konanie so zverejnením**

podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Evidenčné číslo obstarávania: 19-0149-RKSZ

## **Výmena hydraulických častí turbokompresorov ES KS01**

### **Súťažné podklady**

## OBSAH

<b>OBSAH</b> .....	<b>2</b>
<b>Preambula</b> .....	<b>3</b>
<b>I. Všeobecné informácie verejného obstarávania</b> .....	<b>3</b>
<b>II. Základné kroky postupu verejného obstarávania</b> .....	<b>9</b>
<b>III. Všeobecné informácie vzťahujúce sa k základným a konečným ponukám</b> .....	<b>16</b>
<b>IV. Informácia o výsledku a uzavretie zmluvy</b> .....	<b>17</b>
<b>V. Ostatné podmienky Súťaže</b> .....	<b>18</b>
<b>VI. Ďalšie informácie</b> .....	<b>20</b>
<b>Zoznam príloh Súťažných podkladov</b> .....	<b>20</b>

## Preambula

Tento postup zadávania zákazky sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými zákonmi Slovenskej republiky.

### I. Všeobecné informácie verejného obstarávania

#### 1. Identifikačné údaje obstarávateľa

Obchodné meno: **eustream, a.s.**  
Sídlo: Votrubova 11/A, 821 09 Bratislava, Slovensko  
Právna forma: Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3480/B  
IČO: 35 910 712  
DIČ: 2021931175  
IČ DPH: SK2021931175  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK72 0200 0000 0000 0110 1153  
Webová stránka: [www.eustream.sk](http://www.eustream.sk)  
Profil obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/10199>  
Kontaktná osoba: Martin Mikula, expert obstarávania  
Telefón: +421 (2) 6250 7161  
E-mail: [martin.mikula@eustream.sk](mailto:martin.mikula@eustream.sk)  
ďalej len „Obstarávateľ“

#### 2. Spôsob obstarávania

Táto zákazka sa zadáva postupom verejného obstarávania podľa Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZoVO“).

#### 3. Metóda verejného obstarávania

Rokovacie konanie so zverejnením podľa § 94 a 95 ZoVO (ďalej len „Súťaž“).

#### 4. Označenie predmetu zákazky podľa CPV

Hlavný kód CPV: 42124340-9

Hlavný kód CPV, doplnkový slovník: KA06-7

#### 5. Druh predmetu zákazky

Tovar

Služba

Práce

#### 6. Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je výmena hydraulických častí dvoch identických radiálnych odstredivých turbokompresorov typu 650-21-2, s elektrickým pohonom a jednotkovým výkonom 25MW (ďalej ako „ES“).

Cieľom výmeny hydraulických častí turbokompresorov ES je zníženie menovitého prietoku turbokompresorom na polovičnú hodnotu jeho súčasného menovitého prietoku a zníženie maximálneho kompresného pomeru pri dosiahnutí najvyššej možnej účinnosti kompresora. Akékoľvek úpravy existujúcej vonkajšej dispozície jednotiek ES, najmä úprav vyžadujúcich zmenu platného integrovaného povolenia a/alebo stavebného povolenia vydaného

na existujúce jednotky ES (napr. v prípade stavebných úprav alebo úprav spojených s akoukoľvek zmenou existujúcich základov ES), sa neumožňujú. Výnimkou sú prípadné nutné minoritné úpravy olejového mazacieho systému a/alebo systému olejových plynových upchávok kompresorov ES.

Výmena hydraulických častí turbokompresorov zahŕňa inžiniering, návrh, výrobu, dodávku a inštaláciu kompletných hydraulických častí turbokompresorov do miesta dodania, ktorým je kompresorová stanica 01 Veľké Kapušany.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Obchodných a zmluvných podmienkach plnenia predmetu zákazky (ďalej len „Zmluva na predmet zákazky“), ktoré tvoria Prílohu č. 1 týchto Súťažných podkladov, a v ich Prílohe č. 1 Špecifikácia.

## 7. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania predmetu zákazky je eustream, a.s., Kompresorová stanica KS01, 079 48 Veľké Kapušany, Slovenská republika.

## 8. Termín dodania predmetu zákazky

- 8.1 Zmluva na predmet zákazky nadobudne platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 8.2 Termín dodania predmetu zákazky je 12 mesiacov od uzavretia Zmluvy na predmet zákazky .
- 8.3 Časový harmonogram plnenia Zmluvy na predmet zákazky, ktorý obsahuje jednotlivé míľniky plnenia tejto zmluvy, je prílohou č. 2 Zmluvy na predmet zákazky.

## 9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Uchádzačom v tejto Súťaži môže byť aj skupina dodávateľov, ak všetci členovia tejto skupiny dodávateľov preukázali splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ods. 3 ZoVO (ďalej len „Skupina dodávateľov“).
- 9.2 V prípade, ak ponuku predloží Skupina dodávateľov, bude obstarávateľ v Súťaži viesť komunikáciu so zástupcom tejto skupiny splnomocneným na komunikáciu s Obstarávateľom v Súťaži.
- 9.3 V prípade, ak bude prijatá ponuka, ktorá bola predložená Skupinou dodávateľov, Obstarávateľ:
  - a) bude vyžadovať, aby všetci členovia Skupiny dodávateľov splnomocnili jedného člena na zastupovanie celej skupiny v styku s Obstarávateľom pri plnení Zmluvy na predmet zákazky;
  - b) bude vyžadovať, aby sa všetci členovia Skupiny dodávateľov zaviazali na plnenie Zmluvy na predmet zákazky spoločne a nerozdielne (solidárne);
  - c) bude vyžadovať, aby počas plnenia Zmluvy na predmet zákazky každý člen Skupiny dodávateľov osobitne vystavoval na Obstarávateľa faktúry za svoje plnenia poskytnuté obstarávateľovi podľa tejto zmluvy;
  - d) nebude vyžadovať vytvorenie žiadnej právnej formy touto Skupinou dodávateľov, ale vyžaduje, aby členovia Skupiny dodávateľov riadne usporiadali svoje vzájomné vzťahy tak, aby boli schopní riadne plniť Zmluvy na predmet zákazky, v takom prípade je Obstarávateľ oprávnený požiadať členov Skupiny dodávateľov, aby mu preukázali, ako majú svoje vzájomné vzťahy usporiadané;

## 10. Zmluva na predmet zákazky

- 10.1 Výsledkom Súťaže bude uzavretie zmluvy o dielo na výmenu hydraulických častí dvoch ES (t.j. Zmluva na predmet zákazky).
- 10.2 Zmluva na predmet zákazky tvorí Prílohu č. 1 týchto Súťažných podkladov, ktorá obsahuje kompletný text zmluvy o dielo vrátane jej príloh (ďalej aj ako „OZP“).
- 10.3 OZP budú predmetom rokovaní Obstarávateľa s uchádzačmi v rámci rokovaní o ponukách.
- 10.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť OZP na základe výsledkov rokovaní s uchádzačmi, pričom finálne znenie týchto OZP bude rovnaké pre všetkých uchádzačov v Súťaži.

- 10.5 Požaduje sa, aby uchádzač v ponuke uviedol aj akékoľvek odchýlky od Technickej špecifikácie, ktorá tvorí prílohu č. 1 OZP v Technickej deviačnej tabuľke. Tieto odchýlky budú predmetom rokovani Obstarávateľa s uchádzačom o ponuke. Finálny obsah Technickej deviačnej tabuľky bude dohodnutý počas rokovani o ponukách s každým uchádzačom individuálne v závislosti od individuálnych charakteristík technického riešenia, ktoré uchádzač predloží vo svojej ponuke, avšak za podmienky, že príslušné technické riešenie plne spĺňa požiadavky Obstarávateľa na predmet zákazky. Vzor Technickej deviačnej tabuľky je uvedený v Prílohe č. 5 týchto Súťažných podkladov.

## 11. Spôsob stanovenia ceny

- 11.1 Cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR bez DPH. Požaduje sa predložiť aj špecifikáciu ceny v rámci Prílohy č. 3. OZP podľa tam uvedených položiek.
- 11.2 Obstarávateľ vylučuje možnosť zmeny ceny za predmet zákazky v závislosti od zmeny menového kurzu EUR k cudzím menám alebo od zmeny vzájomného kurzu akýchkoľvek iných mien (tzv. „kurzová doložka“). Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, v ktorej bude uvedená možnosť zmeny ceny za predmet zákazky na základe kurzovej doložky.
- 11.3 Cena za predmet zákazky, ktorú uchádzač ponúkne vo svojej ponuke, musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky (napr. dopravné náklady a pod.) v rozsahu a za podmienok uvedených v OZP.
- 11.4 Cena za predmet zákazky musí byť v prípade uchádzača so sídlom na území SR určená v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ak má uchádzač sídlo mimo územia SR, musí byť cena určená spôsobom obvyklým v medzinárodnom obchodnom styku, inak v súlade s cenovými predpismi platnými v krajine sídla uchádzača.
- 11.5 Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo Súťaže ponuku, v ktorej nebude cena za predmet zákazky určená v súlade s požiadavkami uvedenými v tomto článku.

## 12. Zdroje finančných prostriedkov

Obstarávateľ má v úmysle financovať predmet zákazky ako z vlastných zdrojov, tak aj zo zdrojov Európskej únie z Fondu INEA/CEF/ENER/M2016/1291691 číslo: 6.2.1-0019-SKPL-W-M-16.

## 13. Komunikácia

- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi Obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom slovenskom jazyku alebo v anglickom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi (ďalej ako „JOSEPHINE“).
- 13.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 13.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektivnú možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ihneď, ako sa dostane zásielka do sféry

jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 13.6 Ak je odosielateľom zásielky Obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s Obstarávateľom.
- 13.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú Obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 13.9 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Súťažným podkladom vrátane nasledovných príloh: Príloha č. 1: Obchodné a zmluvné podmienky (zmluva); Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle bodu 1.2.1 Súťažných podkladov; Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle bodu 2 Súťažných podkladov; Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií; Príloha č. 5: Technická deviačná tabuľka; Príloha č. 6: Dohoda o zachovaní mlčanlivosti; Príloha zmluvy č. 1 Technická špecifikácia, Príloha zmluvy č. 2 Harmonogram zmluvy, Príloha zmluvy 3 Špecifikácia ceny, Príloha zmluvy 4. Znenie akontačnej bankovej záruky, Príloha zmluvy 5. Znenie bankovej záruky za plnenie zmluvy, Príloha zmluvy 6. Znenie bankovej záruky za odstránenie vád, Príloha zmluvy 7. Znenie bankovej záruky za záručné povinnosti, Príloha zmluvy 8. Interné predpisy; Príloha zmluvy č. 9: Zoznam SUBDODÁVATEĽOV; Prílohy Technickej špecifikácie č. 14.1, 14.2 a 16.
- Obstarávateľ s cieľom zachovať dôvernosť informácií obmedzil prístup k prílohám Technickej špecifikácie č. 1 -13 a 15 tak, že k nim poskytne prístup len tým záujemcom, ktorí s Obstarávateľom uzavru Dohodu o zachovaní mlčanlivosti. Ďalšie informácie o poskytovaní dôverných informácií, o spôsobe, ako získať prístup k týmto dokumentom, a o tom, ako postupovať pri uzatváraní Dohody o zachovaní mlčanlivosti, sú uvedené v bode 16 tohto článku I týchto Súťažných podkladov.
- 13.10 Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie Súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie bude Obstarávateľ uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 13.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi Obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) ZoVO.

### **13.12 Jazyk Súťaže**

- 13.12.1 V súlade s ustanoveniami § 21 ods. 6 ZoVO sa ponuky a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní predkladajú v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 13.12.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na dokumenty, ktoré budú v ponuke predložené v inom než v štátnom (slovenskom) jazyku, s výnimkou dokumentov predložených v českom jazyku, a nebudú súčasne preložené do štátneho (slovenského) jazyka.

### **13.13 Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov**

- 13.13.1 Požiadavky na vysvetlenie musia byť Obstarávateľovi doručené cez systém JOSEPHINE v slovenskom a/alebo anglickom jazyku a/alebo českom jazyku, v opačnom prípade nie je obstarávateľ povinný

poskytnúť vysvetlenie.

- 13.13.2 Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie v zmysle §48 ZoVO všetkým záujemcom a/alebo uchádzačom, ktorým boli poskytnuté Súťažné podklady cez systém JOSEPHINE alebo zverejní vysvetlenie na svojom profile, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi cez systém JOSEPHINE v slovenskom alebo anglickom jazyku najneskôr 12 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ nie je povinný poskytnúť vysvetlenie na neskôr doručení žiadosť o vysvetlenie.

## 14. Registrácia a autentifikácia

- 14.1 Pre účely predkladania žiadosti o účasť a ponuky v tejto súťaži je potrebné, aby sa každý záujemca zaregistroval do systému JOSEPHINE, inak žiadny záujemca nezíska prístup do tejto súťaže v systéme JOSEPHINE a nebude tak môcť predložiť ani svoju žiadosť o účasť, ani ponuku a ani žiadny iný dokument v rámci tejto súťaže. Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 14.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu záujemcu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenej osoby, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a v takomto prípade je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní, prípadne ponuky.
- 14.3 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**Účasť záujemcu v tejto Súťaži nie je možná bez jeho riadnej autentifikácie podľa tohto bodu 14!**

## 15. Obhliadka turbokompresorov

- 15.1 Obstarávateľ umožní každému záujemcovi alebo uchádzačovi obhliadku turbokompresorov poháňaných elektrickým motorom ES-25MW, ktoré sú momentálne rozobraté na Kompresorovej stanici KS 03 Veľké Zlievce, 991 23 Veľké Zlievce, Slovensko, GPS: 48.179623,19.465756, a ktoré sú identické s turbokompresormi v mieste dodania predmetu zákazky na KS01.
- 15.2 Kontaktná osoba na obhliadku je: Ing. Milan Milošovič, manažér projektu, e-mail: [milan.milosovic@eustream.sk](mailto:milan.milosovic@eustream.sk), tel.: +421 (0)37 625 5314, M: +421 (0)905 202 688. Obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby zmeniť kontaktnú osobu.
- 15.3 Obhliadku bude možné vykonať v termíne od vyhlásenia Súťaže do uplynutia lehoty na predloženie konečných ponúk v Súťaži, pričom záujemcovia sa musia na obhliadku nahlásiť min. 2 pracovné dni pred ich plánovaným príchodom na KS 03. Z každej obhliadky bude vyhotovená zápisnica.

## 16. Poskytovanie dôverných informácií pre účely prípravy ponuky

- 16.1 Zúčemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 16.2 Z dôvodu, že ES, na kompresoroch ktorých výmena hydraulických častí tvorí predmet tejto zákazky, sú zaradené medzi prvky kritickej infraštruktúry v zmysle zákona č. 45/2011 Z.z. o kritickej infraštruktúre v sektore energetika, podsektor plynárenstvo, na národnej resp. na európskej úrovni, súčasťou informácií poskytovaných Obstarávateľom záujemcom alebo uchádzačom v rámci tejto Súťaže sú aj informácie dôverného charakteru. Zároveň ide o dokumenty technického charakteru, ktoré sú predmetom ochrany práv duševného vlastníctva podľa aplikovateľných právnych predpisov a ktoré nie je možné zverejňovať a sprístupňovať, či kopírovať a inak rozširovať tretím stranám. Tieto dôverné informácie sú obsiahnuté v prílohách Technickej špecifikácie č.1 až 13 a 15. Obstarávateľ má záujem zachovať dôvernú týchto informácií, avšak tieto informácie sú zároveň potrebné pre prípravu ponúk v rámci tejto Súťaže. Preto Obstarávateľ prijal opatrenia na zachovanie dôvernosti niektorých takýchto informácií, ktoré je potrebné poskytnúť uchádzačom pre prípravu ponúk. Tieto opatrenia spočívajú v obmedzení prístupu k dokumentom obsahujúcim dôverné informácie, a to tak, že príslušné dokumenty, t.j. prílohy Technickej špecifikácie:

Príloha č. 1: Zostava kompresora;

Príloha č. 2: Zostava plášťa;

Príloha č. 3: Rotor kompresora;

Príloha č. 4: Kompresor 650-21-2;

Príloha č. 5: Spojovacia zostava;

Príloha č. 6: Olejové čerpadlo;

Príloha č. 7: Olejový systém PID, kompresor 25 MW – hala E;

Príloha č. 8: Rozvody kompresora;

Príloha č. 9: Dátový list API 617;

Príloha č. 10: Garantované parametre ;

Príloha č. 11: Maximálny výkon hnacieho elektromotora;

Príloha č. 12: Protokol č. TPK/07/2008 o vymedzení priestoru s nebezpečenstvom výbuchu;

Príloha č. 13: Systém monitorovania vibrácií a obmedzenia akumulátora riadiaceho systému;

Príloha č. 15: Výkresy existujúceho mazacieho systému a olejového tesnenia;

budú zašifrované tak, že ich nebude možné otvoriť bez zadania špecifického prístupového kódu (ďalej len „Prístupový kľúč“). Obstarávateľ poskytne Prístupové kľúč /kľúče na sprístupnenie týchto dokumentov každému záujemcovi alebo uchádzačovi výhradne na základe Dohody o zachovaní mlčanlivosti, ktorá tvorí Prílohu č. 6 týchto Súťažných podkladov (ďalej len „Dohoda o zachovaní mlčanlivosti“) a ktorá musí byť uzavretá medzi Obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom spôsobom uvedeným v týchto Súťažných podkladoch ešte pred sprístupnením príslušných dôverných informácií Obstarávateľom záujemcovi alebo uchádzačovi.

### 16.3 Postup pre získanie Prístupového kľúča na prístup k dokumentom obsahujúcim dôverné informácie

Zúčemca alebo uchádzač získa Prístupový kľúč na prístup k prílohám č. 1 až 13 a 15 Technickej špecifikácie, ktoré obsahujú dôverné informácie, nasledovným postupom:

- 16.3.1 Zúčemca sa zaregistruje a autentifikuje podľa bodu 14 tohto článku I týchto Súťažných podkladov;
- 16.3.2 Zúčemca sa na stránke <https://josephine.proebiz.com> prihlási pomocou prístupových údajov získaných pri registrácii a autentifikácii podľa bodu 14 tohto článku I týchto Súťažných podkladov;
- 16.3.3 Text Dohody o zachovaní mlčanlivosti je uvedený v Prílohe č. 6 týchto Súťažných podkladov.



- 16.3.4 Zaujemca alebo uchádzač vytlačí Dohodu o zachovaní podpíše ju v listinnej forme v počte dvoch (2) originálnych rovnopisov. Následne záujemca vytvorí z ním podpísanej Dohody o zachovaní mlčanlivosti v listinnej forme elektronický dokument, a to zaručenou konverziou (podľa Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z.z. o zaručenej konverzii alebo iným spôsobom podľa právnych predpisov platných v krajine sídla záujemcu alebo uchádzača). Takto vytvorený elektronický dokument záujemca odošle Obstarávateľovi prostredníctvom nástroja na mailovú komunikáciu v systéme JOSEPHINE vo forme prílohy mailu (**POZOR! Nie e-mailom z iného poštového servera!**), pričom ako názov do záhlavia mailu uvedie skratku „NDA“.
- 16.3.5 Zaujemca alebo uchádzač zároveň zašle dva originálne ním podpísané výtlačky Dohody o zachovaní mlčanlivosti v listinnej forme Obstarávateľovi (poštou alebo kuriérom alebo osobne) na adresu:  
eustream, a.s.  
p. Martin Mikula, expert obstarávania  
Votrubova 11/A  
821 09 Bratislava  
Slovenská republika
- 16.3.6 Obstarávateľ poskytne Prístupový kľúč každému záujemcovi alebo uchádzačovi najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni, kedy bude Obstarávateľovi v systéme JOSEPHINE doručená správa s priloženou elektronickou formou Dohody o zachovaní mlčanlivosti vytvorenou zaručenou konverziou.
- 16.3.7 Obstarávateľ po doručení dvoch originálnych rovnopisov záujemcom alebo uchádzačom podpísanej Dohody o zachovaní mlčanlivosti v listinnej forme bezodkladne podpíše túto dohodu a jeden rovnopis tejto dohody, podpísaný oboma stranami dohody, bez zbytočného odkladu odošle poštou alebo kuriérom späť záujemcovi alebo uchádzačovi, pričom záujemcovi alebo uchádzačovi zašle prostredníctvom systému JOSEPHINE aj sken tejto dohody podpísanej oboma stranami.
- 16.3.8 Ak záujemca alebo uchádzač odmietne uzavrieť s Obstarávateľom Dohodu o zachovaní mlčanlivosti, Obstarávateľ mu neposkytne Prístupový kľúč.
- 16.3.9 Ak záujemca alebo uchádzač zašle Obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE elektronický dokument, ktorý nebude vytvorený zaručenou konverziou ním podpísanej Dohody o zachovaní mlčanlivosti podľa platných predpisov, Obstarávateľ mu poskytne Prístupový kľúč až po doručení originálu tejto dohody v listinnej forme.

## II. Základné kroky postupu verejného obstarávania

1. Predloženie žiadosti o účasť v Súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti;
2. Základné ponuky (výzva na predloženie základných ponúk, predloženie základných ponúk, rokovanie o základných ponukách);
3. Konečné ponuky (výzva na predloženie konečných ponúk, predloženie konečných ponúk, otváranie konečných ponúk, vyhodnotenie ponúk);
4. Vyhodnotenie konečných ponúk;
5. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk;
6. Preskúmanie úkonov kontrolovaného (Obstarávateľa) Úradom pre verejné obstarávanie pred uzavretím zmluvy;
7. Uzavretie zmluvy;

Podrobné informácie o jednotlivých, vyššie uvedených krokoch v Súťaži sú uvedené v ďalších častiach týchto Súťažných podkladov.

### 1. Predloženie žiadosti o účasť v Súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Zaujemca predkladá žiadosť o účasť v Súťaži v elektronickej forme v lehote na predkladanie žiadosti o účasť.

Žiadosť o účasť je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Žiadosť o účasť sa musí predložiť, najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie žiadosti o účasť, ktorá uplynie dňa: **04.11.2019 o 13:00 hod. SELČ.**

Žiadosť o účasť sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

V predloženej žiadosti o účasť prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené aj požadované doklady v elektronickej forme a to:

- a) Krycí list v rozsahu:
  - obchodné meno a oficiálne sídlo záujemcu/uchádzača;
  - meno, priezvisko a funkciu kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, e-mail.
- b) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 tohto článku alebo riadne vyplnený a záujemcom podpísaný Jednotný európsky dokument.

Všetky predložené elektronické dokumenty musia spĺňať požiadavky podľa bodu 6 článku V týchto Súťažných podkladov.

**Doklady vystavené v listinnej (t.j. papierovej) forme musia byť do Súťaže predložené vo forme elektronických dokumentov vo formáte PDF, vytvorených zaručenou konverziou ich originálov v listinnej forme podľa Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z.z. o zaručenej konverzii alebo iným spôsobom podľa právnych predpisov platných v krajine sídla záujemcu alebo uchádzača, ktorý zaručuje pravosť konvertovaného dokumentu (ďalej len „zaručená konverzia“). Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na predložené kópie dokladov, ktoré boli vystavené v listinnej forme a neboli do Súťaže predložené vo forme elektronických dokumentov vytvorených na základe zaručenej konverzie pôvodných listinných dokladov.**

Ak žiadosť o účasť obsahuje dôverné informácie, záujemca ich v žiadosti o účasť viditeľne označí spôsobom podľa bodu 5 článku V týchto Súťažných podkladov tak, aby bolo zrejmé, že ide o dôverné informácie.

Po úspešnom nahraní žiadosti o účasť do systému JOSEPHINE je záujemcovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa záujemcu, ktorý žiadosť o účasť nahral).

Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadosti o účasť. Záujemca pri odvolaní žiadosti o účasť postupuje obdobne ako pri vložení žiadosti o účasť (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť Žiadosť o účasť“ a predložením novej žiadosti o účasť).

Záujemca môže predložiť iba jednu žiadosť o účasť. Záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom Skupiny dodávateľov, ktorá predkladá žiadosť o účasť. Obstarávateľ vylúči záujemcu, ktorý je súčasne členom Skupiny dodávateľov.

Riziko z oneskorenia doručenia/vloženia žiadosti o účasť v plnej miere znáša záujemca. Žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty na predkladanie žiadosti so účasť sa elektronicky nespístupní.

## 1.1 Podmienky účasti v Súťaži

Každý záujemca musí splniť podmienky účasti v tejto Súťaži, uvedené v bodoch 1.1.1, 1.1.2 a 1.1.3.

### 1.1.1 Osobné postavenie podľa § 32 ZoVO

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) Nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
- b) Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu;
- c) Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;

Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1.1:

- a) písm. a) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;
- b) písm. b) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky;
- c) písm. c) doloženým čestným vyhlásením; vzor predmetného čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov.

### 1.1.2 Technická a odborná spôsobilosť podľa § 34 ZoVO

Predmet zákazky je špecifický a technicky náročný, pričom minimálna úroveň kvality splnenia predmetu zákazky je určená platnými právnymi predpismi a normami uvedenými v špecifikácii predmetu zákazky. S cieľom zabezpečiť, aby bol predmet zákazky splnený na dostatočnej kvalitatívnej úrovni Obstarávateľ požaduje, aby záujemcovia, resp. uchádzači preukázali, že majú skúsenosť so zákazkami rovnakými alebo obdobnými ako je predmet zákazky, a tým aj dostatočné technické a personálne vybavenie na splnenie predmetu zákazky. Za týmto účelom sa na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti požaduje, aby uchádzač predložil nasledovné referencie:

- a) Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO Obstarávateľ požaduje predložiť zoznam zákaziek (referencií) za predchádzajúcich 15 rokov. Pre splnenie tejto podmienky účasti sa vyžaduje predložiť najmenej jednu referenciu, ktorej predmetom je dodávka, výmena alebo modifikácia hydraulických častí najmenej jedného radiálneho odstredivého turbokompresora s menovitým výkonom najmenej 10 MW, ktorá bude obsahovať najmenej nasledovné informácie:
  - i. Názov zákazníka a predmet referenčnej zákazky;
  - ii. Stručný opis predmetu referenčnej zákazky, druh turbokompresora (t.j. radiálny odstredivý alebo iný), menovitý spojkový výkon, sací a výtlačný tlak, účinnosť turbokompresora pred a po úprave hydraulických častí, druh prepravovaného média;
  - iii. Cenu za predmet referenčnej zákazky;
  - iv. Dátum začiatku a dátum ukončenia referenčnej zákazky;

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na referencie, ktoré nebudú obsahovať všetky vyššie uvedené informácie. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť si pravdivosť údajov uvedených v každej referencii u zákazníkov predložených referencií záujemcu a v prípade, ak zákazník záujemcu na výzvu Obstarávateľa nepotvrdí pravdivosť údajov uvedených v referencii, Obstarávateľ si vyhradzuje aj právo na takúto referenciu neprihliadať.

### 1.1.3 Opatrenia na zabezpečenie kvality

Obstarávateľ požaduje, aby uchádzači preukázali, že majú zavedený a udržiavaný systém riadenia kvality, pretože zavedenie a udržiavanie systému riadenia kvality v oblasti turbokompresorovej techniky je jedným zo základných predpokladov pre splnenie predmetu zákazky v požadovanej kvalite. Preto záujemca musí preukázať, že vykonal minimálne nasledovné opatrenia na zabezpečenie kvality:

- Má zavedený a udržiava systém riadenia kvality podľa normy STN EN ISO 9001: „Systémy manažérstva kvality“;

Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa tohto bodu 1.1.3 predložením kópie platného certifikátu manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001 „Systémy manažérstva kvality“. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, Obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality, predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s normou STN EN ISO 9001.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti – túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju

technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. U osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti nesmú existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

## 1.2 Jednotný európsky dokument

Jednotný európsky dokument podľa § 39 ZoVO (ďalej len „JED“) je dokument, ktorým záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené Obstarávateľom.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sa predkladajú v rámci žiadostí záujemcov o účasť v tejto Súťaži. V rámci svojej žiadosti o účasť môžu záujemcovia predložiť buď všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, alebo len riadne vyplnený JED. V prípade, ak záujemca predloží v rámci svojej žiadosti o účasť len JED, má Obstarávateľ právo vyzvať takéhoto záujemcu na predloženie príslušných dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti kedykoľvek v priebehu Súťaže. Obstarávateľ vyzve na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti víťazného uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach v konečnom poradí ponúk, pred uzavretím Zmluvy na predmet zákazky, ak títo uchádzači nepredložili tieto doklady skôr alebo ak ich Obstarávateľ už skôr nevyzval na predloženie týchto dokladov.

## 1.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 1.3.1 Každý záujemca musí predložiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti spôsobom uvedeným v bode 1.1 tohto článku. Obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti jednotlivými záujemcami prostredníctvom komisie, ktorú za týmto účelom zriadi (ďalej len „komisia“).
- 1.3.2 V rámci vyhodnocovania splnenia podmienok účasti je komisia oprávnená požiadať záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.
- 1.3.3 Záujemca, ktorý nepreukáže, že spĺňa podmienky účasti v Súťaži spôsobom a v rozsahu uvedenom v bode 1.1 tohto článku, bude zo Súťaže vylúčený.
- 1.3.4 Obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti bude postupovať podľa § 40 ZoVO.
- 1.3.5 Záujemcu, ktorý predložil žiadosť o účasť v Súťaži, splnil podmienky účasti uvedené v bod 1.1 tohto článku a nebol zo Súťaže vylúčený, Obstarávateľ vyzve na predloženie základnej ponuky.

## 2. Základné ponuky

### 2.1 Predkladanie základných ponúk

- 2.1.1 Základnú ponuku v tejto Súťaži môže predložiť len uchádzač, ktorého Obstarávateľ vyzve na predloženie základnej ponuky. Obstarávateľ zašle elektronicky cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> výzvu na predloženie základných ponúk všetkým uchádzačom, ktorý splnili podmienky účasti a neboli zo Súťaže vylúčení.
- 2.1.2 Uchádzač predkladá základnú ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie základných ponúk. Základná ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Všetky elektronické dokumenty predložené v ponuke musia spĺňať požiadavky podľa bodu 6 článku V týchto Súťažných podkladov.
- 2.1.3 Lehota (termín) predloženia základných ponúk bude uvedená vo výzve na predloženie základných ponúk.
- 2.1.4 Elektronická základná ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.1.5 V predloženej základnej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené najmenej nasledovné dokumenty:
  - a) Krycí list základnej ponuky v rozsahu:

- obchodné meno a oficiálne sídlo uchádzača;
  - meno, priezvisko a funkciu kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, e-mail.
- b) Vyhlásenie uchádzača, že akceptuje Zmluvu na predmet zákazky a nemá k nej pripomienky, alebo pripomienky a návrhy uchádzača k OZP. V prípade pripomienok k OZP sa požaduje, aby uchádzač uviedol svoje pripomienky a návrhy priamo do OZP formou farebne zvýraznených sledovaných zmien (revízie textu) v editovateľnom formáte programu MS Word (DOC/DOCX) a aj vo formáte PDF.
- c) Riadne vyplnenú Prílohu č. 3 Zmluvy na predmet zákazky: Špecifikácia ZMLUVNEJ CENY;
- d) Riadne vyplnenú Prílohu č. 10 Špecifikácie: Garantované parametre, s doplnenými garantovanými parametrami vo všetkých požadovaných pracovných bodoch kompresora;
- e) Riadne vyplnenú Prílohu č. 14.1 Špecifikácie: Zoznam softvéru, s doplneným zoznamom dodaných softvérových a hardvérových produktov v zmysle Prílohy č. 14.2 Špecifikácie;
- f) Akékoľvek ďalšie dokumenty podľa uváženia uchádzača, potrebné na prezentáciu a objasnenie ponúknutého technického riešenia a preukázanie jeho súladu s požiadavkami uvedenými v týchto Súťažných podkladoch (najmä, ale nie výlučne, v Špecifikácii);
- g) Vyplnený Návrh na plnenie kritérií. Návrh na plnenie kritérií je uvedený v prílohe č. 4 týchto Súťažných podkladov, a to vo formáte PDF a aj v editovateľnom formáte XLSX (MS Excel).
- h) Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 2.1.6 Ak základná ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spôsobom podľa bodu 5 článku V týchto Súťažných podkladov tak, aby bolo zrejmé, že ide o dôverné informácie.
- 2.1.7 Po úspešnom nahraní základnej ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý základnú ponuku nahral).
- 2.1.8 Uchádzač môže predloženú základnú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie základných ponúk. Uchádzač pri odvolaní základnej ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej základnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej základnej ponuky).
- 2.1.9 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 2.1.10 Riziko z oneskorenia doručenia ponuky v plnej miere znáša uchádzač. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky nesprístupní.
- 2.1.11 Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo Súťaže uchádzača, ktorého základná ponuka nebude spĺňať vyššie uvedené požiadavky.

## 2.2 Otváranie základných ponúk

Otváranie základných ponúk sa vykoná podľa § 52 ZoVO nasledovne:

- 2.2.1 Otváranie základných ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 2.2.2 Otváranie základných ponúk vykoná komisia, ktorú obstarávateľ v súlade s § 51 ZoVO zriadi pre vyhodnotenie ponúk v tejto Súťaži (ďalej len „komisia“).
- 2.2.3 Otváranie základných ponúk bude neverejné a uchádzači sa ho nemôžu zúčastniť. Obstarávateľ pri otváraní základných ponúk nezverejní údaje o základných ponukách a ani neodošle uchádzačom zápisnicu z otvárania základných ponúk podľa § 52 ods. 3 ZoVO.

## 2.3 Vyhodnocovanie základných ponúk

Podrobná informácia ohľadom vyhodnocovania základných ponúk je uvedená v článku III., bod 1 týchto Súťažných podkladov.

## 2.4 Rokovanie o základných ponukách

- 2.4.1 Obstarávateľ bude rokovať s uchádzačmi o predložených základných ponukách, o podmienkach zákazky, najmä o technických, administratívnych a finančných podmienkach. Obstarávateľ je povinný v priebehu rokovania zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi. Obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých uchádzačov. Obstarávateľ nespístupní dôverné informácie, ktoré získal počas rokovania, bez súhlasu uchádzača.
- 2.4.2 Obstarávateľ bude s uchádzačmi rokovať o ich predložených ponukách. Rokovania sa uskutočnia s každým uchádzačom samostatne v priestoroch Obstarávateľa.
- 2.4.3 Termín a miesto rokovania budú uvedené vo výzve na rokovanie, ktorú Obstarávateľ elektronicky doručí uchádzačom.
- 2.4.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo uskutočniť rokovania v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách s cieľom znížiť počet základných ponúk, ktoré sa majú prerokovať, na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 95 ods. 6 ZoVO.
- 2.4.5 Obstarávateľ písomne oznámi uchádzačom ukončenie rokovania a vyzve ich na predloženie konečných ponúk.

## 3. Konečné ponuky

### 3.1 Predkladanie konečných ponúk

- 3.1.1. Konečnú ponuku v tejto Súťaži môže predložiť len uchádzač, ktorého Obstarávateľ vyzve na predloženie konečnej ponuky. Obstarávateľ zašle elektronicky cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> výzvu na predloženie konečnej ponuky.
- 3.1.2. Uchádzač predkladá konečnú ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie konečných ponúk. Konečná ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Všetky elektronické dokumenty predložené v ponuke musia spĺňať požiadavky podľa bodu 6 článku V týchto Súťažných podkladov.
- 3.1.3. Elektronická konečná ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.1.4. V predloženej konečnej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené najmenej nasledovné dokumenty:
  - a) Krycí list konečnej ponuky v rozsahu:
    - obchodné meno a oficiálne sídlo uchádzača;
    - meno, priezvisko a funkciu kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, e-mail.
  - b) Čestné vyhlásenie uchádzača, že v prípade jeho úspechu v tejto Súťaži uzavrie s Obstarávateľom Zmluvu na predmet zákazky v znení, ktoré tvorí prílohu výzvy na predloženie konečných ponúk (t.j. zmluva o dielo po rokovaní s uchádzačmi). Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo jeho štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (vzor tohto vyhlásenia bude súčasťou výzvy na predloženie konečných ponúk).
  - c) Riadne vyplnenú Prílohu č. 3 Zmluvy na predmet zákazky: Špecifikácia ZMLUVNEJ CENY;
  - d) Prílohu č. 10 Špecifikácie: Garantované parametre, s doplnenými garantovanými parametrami vo všetkých požadovaných pracovných bodoch kompresora;
  - e) Riadne vyplnenú Prílohu č. 14.1 Špecifikácie: Zoznam softvéru, s doplneným zoznamom dodaného

softvéru a hardvéru v zmysle Prílohy č. 14.2 Špecifikácie;

- f) Akékoľvek ďalšie dokumenty podľa uváženia uchádzača, potrebné na prezentáciu a objasnenie ponúknutého technického riešenia a preukázanie jeho súladu s požiadavkami uvedenými v týchto Súťažných podkladoch (najmä, ale nie výlučne, v Špecifikácii);
- g) Vyplnený Návrh na plnenie kritérií. Návrh na plnenie kritérií je uvedený v prílohe č. 4 týchto Súťažných podkladov, a to vo formáte PDF a aj v editovateľnom formáte XLSX (MS Excel).
- h) Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 3.1.5. Ak konečná ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spôsobom podľa bodu 5 článku V týchto Súťažných podkladov tak, aby bolo zrejmé, že ide o dôverné informácie.
- 3.1.6. Po úspešnom nahraní konečnej ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý konečnú ponuku nahral).
- 3.1.7. Uchádzač môže predloženú konečnú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie konečných ponúk. Uchádzač pri odvolaní konečnej ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej konečnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej konečnej ponuky).
- 3.1.8. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 3.1.9. Riziko z oneskorenia doručenia ponuky v plnej miere znáša uchádzač. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky nespripustní.
- 3.1.10. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo Súťaže uchádzača, ktorého konečná ponuka nebude spĺňať vyššie uvedené požiadavky

## 3.2 Termín a miesto predloženia konečných ponúk

Lehota (termín) predloženia konečných ponúk bude uvedená vo výzve na predloženie konečných ponúk.

## 3.3 Otváranie konečných ponúk

Otváranie konečných ponúk sa vykoná podľa § 52 ZoVO nasledovne:

- 3.3.1 Otváranie konečných ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 3.3.2 Miesto a čas otvárania konečných ponúk bude uvedené vo výzve na predloženie konečných ponúk.
- 3.3.3 Otváranie konečných ponúk vykoná komisia, ktorú obstarávateľ v súlade s § 51 ZoVO zriadi pre vyhodnotenie ponúk v tejto Súťaži (ďalej len „komisia“).
- 3.3.4 Pretože konečné poradie ponúk v súťaži nebude stanovené automatizovaným spôsobom prostredníctvom elektronickej aukcie, Obstarávateľ je v zmysle § 52 ods. 2 ZoVO povinný umožniť účasť na otváraní konečných ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia overí neporušenosť konečných ponúk a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených Obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 3.3.5 Obstarávateľ v zmysle § 52 ods. 3 ZoVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania konečných ponúk zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili svoju konečnú ponuku v lehote na predkladanie konečných ponúk, zápisnicu z otvárania konečných ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené pri otváraní konečných ponúk podľa bodu 3.3.4 tohto článku.

## 4. Vyhodnocovanie konečných ponúk

Podrobná informácia ohľadom vyhodnocovania konečných ponúk je uvedená v článku III., bod 1 týchto Súťažných podkladov.

### III. Všeobecné informácie vzťahujúce sa k základným a konečným ponukám

#### 1. Pravidlá vyhodnocovania ponúk

- 1.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 ZoVO.
- 1.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek Obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 1.3. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka komisia bude postupovať v súlade s § 53 ZoVO. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 1.4. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak
  - a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak sa zábezpeka požaduje,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 1.2 tohto článku do:
    - i. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
    - ii. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 1.2 tohto článku,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53, ods. 2 ZoVO,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 1.5. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak Obstarávateľ vylúči ponuku.
- 1.6. Pri vyhodnocovaní ponúk, ktoré neboli vylúčené, postupuje komisia len podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení Súťaže a spôsobom určeným v týchto Súťažných podkladoch.

#### 2. Kritériá pre vyhodnocovanie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

- 2.1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44, ods. 3, písm. b) ZoVO, a to na základe nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu t.j. čistá súčasná hodnota celkových nákladov na vlastníctvo (ďalej aj ako „NPV“).
- 2.2. Každá ponuka sa bude vyhodnocovať podľa kritéria:

**Čistá súčasná hodnota nákladov na vlastníctvo (NPV)      100%**
- 2.3. Predmetom hodnotenia bude čistá súčasná hodnota celkových nákladov na vlastníctvo oboch ES s novými hydraulickými časťami za celú dobu ich predpokladanej životnosti 20 rokov.
- 2.4. Do celkových nákladov vlastníctva ES sú zahrnuté nasledovné náklady Obstarávateľa:



- a) Investičné náklady, ktoré predstavujú cenu za predmet zákazky ponúknutú uchádzačom v tejto Súťaži;
- b) Prevádzkové náklady na spotrebu elektrickej energie na pohon ES, ktoré sa vypočítajú na základe uchádzačom uvedených garantovaných hodnôt izoentropickej účinnosti a prietoku hydraulických častí kompresora pre tri garantované pracovné body ES podľa Technickej špecifikácie. Celková ročná spotreba elektrickej energie sa vypočíta na základe počtu 4 380 prevádzkových hodín spolu pre obidva ES za rok. Rozdelenie celkového počtu prevádzkových hodín medzi tri garantované body je rovnomerné (t.j. na tretiny).

2.5. Čistá súčasná hodnota (NPV) sa určí podľa nasledovného vzťahu:

$$NPV = CAPEX + 489052 \frac{Q_1}{\eta_1} + 436256 \frac{Q_2}{\eta_2} + 379179 \frac{Q_3}{\eta_3}$$

kde:

NPV – čistá súčasná hodnota nákladov na vlastníctvo [EUR];

CAPEX – cena za výmenu hydraulických častí dvoch ES (označená ako ZMLUVNÁ CENA podľa článku XV Zmluvy na predmet zákazky) [EUR];

$Q_1, Q_2, Q_3$  – prietok v garantovaných bodoch 1, 2, 3 [mil. std. m<sup>3</sup>/d];

$\eta_1, \eta_2, \eta_3$  – izoentropická účinnosť v garantovaných bodoch 1, 2, 3 [-];

Konštanty 489052, 436256 a 379179 vyjadrujú integrálnu hodnotu koeficientov, ktorými sa násobia garantované prietoky a účinnosti tak, aby boli vypočítané diskontované náklady na pohon ES v 20. roku prevádzky v zhode so všeobecným vzorcom:

$$NPV = CAPEX + \sum_{i=1}^{20} \frac{N_1 + N_2 + N_3}{(1 + d)^i}$$

d – diskontný faktor;

i – aktuálny rok;

$N_1, N_2, N_3$  – náklady na pohon v garantovaných bodoch 1, 2, 3 [EUR];

Náklady N sú funkciou  $N = f(Q, \eta, H, C_E, h, \eta_{ELM})$ , kde

Q – prietok v danom garantovanom bode;

$\eta$  – izoentropická účinnosť v danom garantovanom bode;

H – izoentropická práca v danom garantovanom bode;

$C_E$  – cena elektrickej energie na pohon ES;

h – počet prevádzkových hodín v danom garantovanom bode;

$\eta_{ELM}$  – účinnosť elektromotora v danom garantovanom bode;

2.6. Konečné poradie ponúk sa zostaví na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritéria Čistá súčasná hodnota nákladov na vlastníctvo (NPV). Najpriateľnejšia bude pre obstarávateľa ponuka s najnižšou hodnotou NPV, ktorej bude priradené prvé miesto v poradí. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa dosiahnutej hodnoty NPV. Ponuke s najvyššou hodnotou NPV bude priradené najvyššie poradové číslo.

2.7. Na základe konečného poradia ponúk sa identifikuje úspešný uchádzač. Úspešnou ponukou bude tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste v konečnom poradí ponúk.

## IV. Informácia o výsledku a uzavretie zmluvy

### 1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

1.1 Obstarávateľ bude pri informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk ďalej postupovať podľa § 55 ZoVO.

## 2. Uzavretie zmluvy

- 2.1 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 2.2 Obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO a po ukončení kontroly postupu Obstarávateľa v tejto Súťaži Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 169 ZoVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZoVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZoVO.
- 2.3 Obstarávateľ bude pri uzatváraní Zmluvy na predmet zákazky ďalej postupovať podľa § 56 ZoVO.

## V. Ostatné podmienky Súťaže

### 1. Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk uplynie dňa **31.08.2020**. Počas lehoty viazanosti ponúk sú uchádzači viazaní svojimi ponukami a nemôžu od nich odstúpiť. Lehotu viazanosti ponúk môže Obstarávateľ v odôvodnenom prípade primerane predĺžiť (napr. v prípade uplatnenia revízných postupov alebo podania námietky uchádzača proti postupu Obstarávateľa a pod.).

### 2. Variantné riešenie

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak bude v ponuke predložené variantné riešenie, nebude sa pri vyhodnocovaní ponúk na takéto variantné riešenie prihliadať.

Ak v prípade predloženia variantnej ponuky nebude zrejmé, ktorý z predložených variantov je hlavným riešením, do vyhodnotenia ponúk sa zaradí ten variant, ktorý bude ako prvý uvedený v zozname predložených dokumentov v krycom liste ponuky. Ak nebude variantné riešenie uvedené v krycom liste ponuky, do vyhodnotenia ponúk sa zaradí variant, ktorý bude ako prvý v poradí uvedený v návrhu uchádzača na plnenie kritéria pre vyhodnotenie ponúk.

### 3. Podmienky zrušenia Súťaže

Obstarávateľ zruší túto Súťaž, ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 ods. 1 alebo 2 ZoVO.

### 4. Zábezpeka

Obstarávateľ zábezpeku ani bankovú záruku nevyžaduje.

### 5. Dôvernosť informácií

Uchádzač môže niektoré časti predložených dokladov a dokumentov označiť za dôverné v zmysle § 22 ZoVO. V prípade, ak uchádzač považuje niektoré údaje, doklady a dokumenty za dôverné alebo za predmet svojho obchodného tajomstva (ďalej len „dôverné informácie“), požaduje sa, aby takéto údaje, dokumenty a doklady boli zreteľne označené nápisom „DÔVERNÁ INFORMÁCIA“ v záhlaví každej strany každého dokladu alebo dokumentu. Tým nie sú dotknuté ustanovenia ZoVO týkajúce sa povinností Obstarávateľa zverejniť niektoré doklady, dokumenty alebo údaje v zmysle ZoVO. V prípade, ak nebudú dodržané požiadavky uvedené tomto bode, Obstarávateľ nenesie zodpovednosť za prípadné zverejnenie dôverných častí ponúk.

### 6. Požiadavky na predkladanie elektronických dokumentov

- 6.1. Požiadavky uvedené v tomto bode 6 sa vzťahujú všeobecne na všetky dokumenty, ktoré záujemca alebo uchádzač predloží do Súťaže bez ohľadu na to, či v rámci žiadosti o účasť, v rámci základnej ponuky,

- konečnej ponuky alebo v rámci akéhokoľvek vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokumentov alebo ponuky.
- 6.2. Kódovanie alebo šifrovanie elektronických dokumentov sa nevyžaduje. Ak nie je inde v týchto Súťažných podkladoch uvedené inak, elektronické dokumenty (vrátane dokumentov obsahujúcich dôverné informácie záujemcu alebo uchádzača v zmysle bodu 5 tohto článku) sa predkladajú vo formáte PDF zabezpečené voči ich akejkolvek úprave tak, aby ich bolo možné bez obmedzenia otvoriť po uplynutí príslušnej lehoty na predloženie takýchto dokumentov (t.j. príslušnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť, lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie vysvetlenia, resp. doplnenia dokladov alebo ponuky) v programe Adobe Reader.
  - 6.3. V prípadoch, ak sa tak vyžaduje v týchto Súťažných podkladoch vrátane ich príloh, alebo ak tak vyžaduje Obstarávateľ kedykoľvek v priebehu Súťaže, sa elektronické dokumenty predkladajú aj v iných formátoch, ktoré sú špecifikované na príslušných miestach v týchto Súťažných podkladoch alebo v príslušnej požiadavke Obstarávateľa.
  - 6.4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, vystavené v listinnej (t.j. papierovej) forme, musia byť do Súťaže predložené vo forme elektronických dokumentov vo formáte PDF, vytvorených zaručenou konverziou ich originálov v listinnej forme podľa Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z.z. o zaručenej konverzii alebo iným spôsobom podľa právnych predpisov platných v krajine sídla záujemcu alebo uchádzača, ktorý zaručuje pravosť konvertovaného dokumentu (ďalej len „zaručená konverzia“).
  - 6.5. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, vystavené v elektronickej forme musia byť predložené vo formáte PDF a podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom ich vystavovateľa v zmysle platných právnych predpisov.
  - 6.6. Krycí list ponuky, čestné vyhlásenia a návrh uchádzača na plnenie kritérií musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Ak sú tieto dokumenty vystavené v listinnej (t.j. papierovej) forme, musia byť predložené vo forme elektronických dokumentov vytvorených z listinnej formy zaručenou konverziou. Ak sú tieto dokumenty vystavené v elektronickej forme, vyžaduje sa ich podpísanie kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača v zmysle platných právnych predpisov.
  - 6.7. Kvalifikovaný elektronický podpis záujemcu alebo uchádzača, ktorým sú podpísané elektronické dokumenty predložené v tejto súťaži, musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi (napr. Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) č. 2015/1506, inak v súlade s právnymi predpismi platnými v krajine sídla alebo miesta podnikania záujemcu alebo uchádzača). Obstarávateľ požaduje, aby kvalifikované elektronické podpisy, ktoré záujemcovia alebo uchádzači použijú na podpísanie elektronických dokumentov predložených v tejto súťaži, boli použité prednostne vo formáte ASIC-S.
  - 6.8. Ak má záujemca alebo uchádzač svoje sídlo alebo miesto podnikania alebo miesto svojho pobytu mimo územia Slovenskej republiky, požaduje sa, aby takýto záujemca alebo uchádzač zároveň vo svojej ponuke uviedol aj webovú adresu (link) na voľne prístupnú softvérovú aplikáciu, prostredníctvom ktorej je možné použiť kvalifikovaný elektronický podpis uchádzača bezplatne overiť.
  - 6.9. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na dokument, ktorý bude do Súťaže predložený v rozpore s požiadavkami uvedenými v tomto bode 6.
  - 6.10. V zmysle ustanovenia §49 ods. 4 ZoVO Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
    - a) nedodržel určený spôsob komunikácie,
    - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
    - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

## VI. Ďalšie informácie

### 1. Náklady uchádzačov na účasť v Súťaži

Účasť uchádzača v tejto Súťaži je dobrovoľná a je jeho vlastným podnikateľským rizikom. Všetky výdavky uchádzačov spojené s ich účasťou v tejto Súťaži, ako aj s prípravou a predložením ich ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi Obstarávateľom a uchádzačom, znáša v plnej miere uchádzač. Obstarávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť a neposkytne uchádzačovi nijakú náhradu akýchkoľvek nákladov alebo škôd v súvislosti s jeho účasťou v tejto Súťaži bez ohľadu na to, či bude uchádzač v tejto Súťaži úspešný alebo nie, a to ani v prípade zrušenia tejto Súťaže z akéhokoľvek dôvodu.

### 2. Príslušnosť práva a ďalšie právne informácie

Táto Súťaž sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ak sa preukáže, že uchádzač, ktorého ponuka bude v Súťaži úspešná a s ktorým by mala byť uzavretá Zmluva na predmet zákazky, predložil v ponuke neplatné doklady alebo dokumenty alebo uviedol vo svojej ponuke nepravdivé údaje, a tým uviedol Obstarávateľa do omylu a získal tak neoprávnenú výhodu voči ostatným uchádzačom v Súťaži, bude ponuka takéhoto uchádzača zo Súťaže vylúčená. Ak sa takéto konanie uchádzača preukáže až po uzavretí Zmluvy na predmet zákazky, Obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonať potrebné kroky v zmysle platných právnych predpisov smerujúce k spravodlivej náprave, vrátane práva odstúpiť od Zmluvy na predmet zákazky alebo podať na príslušný orgán verejnej správy alebo súd návrh na určenie neplatnosti takto uzavretej Zmluvy na predmet zákazky. Uchádzač, ktorý takto konal, potom v plnej výške zodpovedá za všetky škody, ktoré svojím konaním spôsobil.

### Zoznam príloh Súťažných podkladov

Príloha č. 1: OZP;

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle bodu 1.2.1 Súťažných podkladov;

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle bodu 2 Súťažných podkladov;

Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií;

Príloha č. 5: Technická deviačná tabuľka;

Príloha č. 6: Dohoda o zachovaní mlčanlivosti;