Príloha č. 1 - Výzva na predkladanie ponúk

1. Identifikačné údaje obstarávateľa:

Názov: TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením obmedzeným Košice
Ulica: Komenského
Číslo: 7
Obec (mesto): Košice
PSČ: 040 01
IČO: 31679692
Tel. č.: 055/6007 100
Fax: 055/622 21 41
E-mail: teho@teho.sk

Komunikácia pre uvedenú zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE. O prípadné vysvetlenie výzvy a ostatných podkladov je potrebné požiadať včas. Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v IS JOSEPHINE.

2. Druh obstarávateľa:

Obstarávateľ podľa § 9 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Postup obstarávania:

Súťaž v zmysle interných pokynov obstarávateľa.

4. Typ zmluvy:

Objednávka.

5. Názov predmetu zákazky:

„Servis a opravy plynových horákov, kotlov a DRS - č. 24/2/3/3“

6. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom obstarávania sú servis a opravy plynových horákov, kotlov a DRS v plynových kotolniach, ktoré ukladá vyhláška MPSVaR č. 508/2009 Z. z. (§ 9, § 18) a prevádzkové predpisy výrobcov kotlov. Servis je potrebné vykonať 1 x ročne a opravu plynových kotlov podľa potreby.

7. Spoločný slovník obstarávania:

45259000-7 Opravy a údržba zariadenia

8. Rozsah predmetu zákazky:

viď technická špecifikácia a požiadavky na predmet obstarávania v prílohe č. 2. Je umožnené predkladať aj ekvivalenty iných značiek tovarov ako sú uvedené v technickej špecifikácii, avšak musia mať preukázateľne rovnakú alebo vyššiu kvalitu. Všetky zmeny je potrebné vopred odsúhlasiť s obstarávateľom. Obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť rozsah predmetu zákazky. Bližšie

informácie ohľadom technickej špecifikácie poskytne: Ing. Vladislav Horváth; *mobil: +421 905 553 093*, email: *horvath@teho.sk*.

Predpokladaná hodnota zákazky v priebehu roku 2024 je do 9 714,90 EUR bez DPH.

9. Termín dodania tovaru, poskytnutia služieb, resp. vykonania prác:

Na základe jednotlivých objednávok v priebehu roka 2024.

10. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:

Preddavok sa neposkytuje. Cena za dielo je splatná po riadnom vykonaní diela zhotoviteľom podľa zmluvy, v lehote do 14 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a prílohu bude tvoriť kópia protokolu o odovzdaní a prevzatí diela vykonaného na základe zmluvy.

11. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

Uchádzač musí predložiť nasledovné doklady:

1. Skenovanú kópiu dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať služby, resp. vykonávať práce súvisiace s predmetom zákazky (výpis z obchodného registra, resp. živnostenského registra). Ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, doklad predkladať nemusí. Obstarávateľ môže pri podpise zmluvy s úspešným uchádzačom požadovať predloženie originálu, resp. overenej kópie požadovaného dokladu.
2. Skenovanú kópiu dokladu *„Odborná spôsobilosť, potrebná na zabezpečenie zákazky v zmysle Vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z. z.“*
3. Zoznam úspešných referencií na realizáciu rovnakého, alebo obdobného predmetu obstarávania za obdobie rokov 2019 – 2023. Minimálna hodnota realizovaných prác v jednotlivých rokoch musí dosiahnuť sumu 5 000,00 EUR bez DPH. Akceptujeme realizáciu aj formou subdodávok. Každá referencia (dôkaz o plnení) musí obsahovať tieto náležitosti: - odberateľ – obchodné meno spoločnosti, adresa sídla, kontaktná osoba a telefónne číslo, - stručný názov realizovaných stavieb, - celkový finančný objem v EUR bez DPH, - rok realizácie. Každá referencia (dôkaz o plnení) musí byť podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikať, príp. v inom doklade.
4. Skenovanú kópiu dokladu *„Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá pozastavenú podnikateľskú činnosť“,* podpísanú štatutárnym zástupcom uchádzača.
5. Skenovanú kópiu dokladu *„Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá podlžnosti voči daňovému úradu (nie je dlžníkom DPH voči štátu), sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam“*, podpísanú štatutárnym zástupcom uchádzača.
6. Skenovanú kópiu dokladu *„Čestné vyhlásenie, v ktorom uchádzač prehlási, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom v tejto verejnej súťaži“*, podpísanú štatutárnym zástupcom uchádzača.
7. Cenovú ponuku spracovanú v zmysle Prílohy č. 3 – vzor cenovej ponuky.

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu obstarávania, sú spracúvané obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/657 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov

a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

12. Predkladanie ponúk:

Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.

13. Kritéria na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

Predloženie dokladov v zmysle bodu č. 11 výzvy a splnenie ostatných podmienok uvedených vo výzve.

14. Kritéria na vyhodnotenie ponúk:

Celková predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH
v zmysle prílohy č. 3.....100 %.

Najvýhodnejšia súťažná ponuka je platná ponuka s najnižšou hodnotou tohto kritéria. Maximálny počet bodov sa pridelí najvýhodnejšej ponuke a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel hodnoty tohto kritéria z najvýhodnejšej ponuky a navrhovanej hodnoty tohto kritéria príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Hodnotenie ponúk vykoná komisia menovaná obstarávateľom.

Upozornenie:

Na zostavenie poradia predložených ponúk si obstarávateľ vyhradzuje právo realizovať 2. kolo obstarávania formou rokovacieho konania (RK) alebo elektronickej aukcie (EA). O prípadnom konaní a podmienkach RK alebo EA budú uchádzači informovaní prostredníctvom Výzvy na účasť na RK alebo Výzvy na účasť v EA.

15. Lehota na predloženie ponúk uplynie: 26.01.2024 o 12^{00} hod.

Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom systéme na elektronickú komunikáciu (JOSEPHINE). Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané po termíne na predkladanie ponúk, resp. v inom jazyku, okrem českého jazyka, alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Zároveň ak predkladateľ ponuky nepredloží doklad na požadovanú podmienku účasti alebo nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované, ak nie je v inom bode uvedené iné. **Ponuku uchádzač zašle elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE spolu so skenovanými dokladmi vo formáte .pdf.** Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.

16. Lehota viazanosti ponúk uplynie: 29.02.2024 o 12^{00} hod.

17. Vysvetľovanie výzvy:

V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže záujemca elektronicky požiadať obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom záložky ***„KOMUNIKÁCIA“*** o ich vysvetlenie. Záujemca musí svoju žiadosť doručiť obstarávateľovi dostatočnej vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal

obstarávateľ dostatok času na spracovanie a doručenie odpovede všetkým záujemcom. O doručení správy bude záujemca informovaný prostredníctvom notifikačnému e-mailu.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

18. Vyhodnotenie ponúk:

Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí ponuky a uchádzačov bude informovať v systéme JOSEPHINE prostredníctvom záložky ***„KOMUNIKÁCIA“***.

Obstarávateľ má počas hodnotenia možnosť požiadať uchádzača o vysvetlenie predložených dokladov.

Obstarávateľ pred podpisom zmluvy predloží výsledok obstarávania na schválenie dozornej rade spoločnosti a jedinému spoločníkovi (mestu Košice) a v prípade jeho neschválenia si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu a zrušiť obstarávanie, keďže tým dôjde k zmene okolností, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť, odmietnuť všetky predložené ponuky a v prípade potreby súťaž opakovať.

19. Kontaktná osoba pre prípadné otázky k podkladom súťaže:

Ing. Peter Hančár – *mobil: +421 905 553 046*; *sutaz@teho.sk*

20. Záverečné ustanovenia:

Všetky predložené ponuky sa stávajú majetkom obstarávateľa ako doklad o regulárnom priebehu súťaže.

Odovzdaním ponuky súťažiaci vyslovujú súčasne súhlas s týmito súťažnými podkladmi. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť súťažné podmienky, rozhodnúť o splnení podmienok účasti a požiadaviek obstarávateľa v súťaži, predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, odmietnuť predloženú ponuku, zrušiť súťaž, rozhodnúť o ďalšom postupe pre zabezpečenie predmetu zákazky, odmietnuť ponuku účastníka z dôvodu akéhokoľvek porušenia podmienok účasti a požiadaviek obstarávateľa v súťaži podľa súťažných podkladov, resp. ich úplného nenaplnenia, neprijať ponuku, ktorej cena presiahne finančný limit stanovený pre obstarávateľa v zmysle Vyhlášky č. 493 z 13. decembra 2021 Úradu pre verejné obstarávanie, pri ktorom je obstarávateľ TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením obmedzeným Košice povinný použiť postup na zadávanie nadlimitnej zákazky v zmysle zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo ***„ZAUJÍMA MA TO“*** (v pravej hornej časti obrazovky).