

K Usmerneniu Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2022 - Výzva na predkladanie ponúk

Výzva na predkladanie ponúk

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet ŽoNFP v rámci PRV 2014-2022

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

A. Základné údaje:

| | |
|---|---|
| Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa: | Pivovar STEIGER a.s. |
| Sídlo: | Pivovar Steiger 24, Vyhne 966 02 |
| V zastúpení: | Jaroslav Vysloužil, predseda predstavenstva |
| IČO: | 36051691 |
| DIČ: | 2020065927 |
| Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu: | Jaroslav Vysloužil |
| Názov projektu a kód ŽoNFP¹ | Pivovar STEIGER a.s. - Investície do výroby piva. 042BB510009 |
| Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami | p. Jaroslav Vysloužil Pivovar Steiger 24, Vyhne 966 02 Mobil: + 421 907 802 100 E-mail: jvyslouzil@steiger.sk |
| Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona | osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb |
| Opis predmetu zákazky | Predmetom zákazky je obstaranie nasledujúceho tovaru: 1. Technológia na paletizáciu skupinových balení plechovkových nápojov. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe č. 1 Súťažných podkladov. |

B. Názov zákazky:

| Názov zákazky | | Technológia na paletizáciu skupinových balení plechovkových nápojov. | | |
|--|--|---|--------------------------------|---|
| Rozdelenie/spojenie² zákazky s odôvodnením | | Nie | | |
| P.č. | Predmet zákazky | ks | PHZ bez DPH (v EUR) | opis predmetu zákazky |
| 1. | Technológia na paletizáciu skupinových balení | 1 | 398 150,00 | Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je |

¹ Len v prípade predloženia po schválení ŽoNFP.

² Nehodiace sa preškrtnite.

K Usmerneniu Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2022 - Výzva na predkladanie ponúk

| | | | |
|--|-----------------------|--|---|
| | plechovkových nápojov | | uvedená v Prílohe č. 1 Súťažných podkladov. |
| Lehota na predkladanie ponúk | | 20.1.2024 do 12:00 | |
| Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk³ | | ÁNO | NE |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk | | celková cena - 100% | |
| Miesto a spôsob doručenia ponúk | | cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE | |
| Dátum vyhodnotenia ponúk | | 20.1.2024 | |
| Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia⁴: | | | |
| <p>a) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra), ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace. • Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE). • Ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, obstarávateľ si podmienku účasti preverí z verejne dostupných zdrojov. • Uchádzač môže dokument nahradiť platnou registráciou v zozname hospodárskych subjektov (ZHS). • Uchádzač môže uviesť internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne prístupné. | |
| <p>b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Uchádzač nepredkladá žiadny dokument • obstarávateľ si podmienku účasti preverí z verejne dostupných zdrojov. | |

³ Nehodiace sa preškrtnite - áno ostáva, ak ide o výzvu s predĺženou lehotou.

⁴ Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionalný dodávateľ predložiť.

K Usmerneniu Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2022 - Výzva na predkladanie ponúk

| | |
|--|-----|
| Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti⁵ | nie |
| Iné⁶ | |

C. Dodatočné informácie:

| |
|--|
| Dodatočné informácie |
| Podrobné údaje o zákazke sú uvedené v súťažných podkladoch. |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná. |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. |

Vo Vyhniach

dňa 10.1.2024



 podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu⁷

Prílohy:

- Súťažné podklady, resp. Špecifikácia predmetu zákazky
- ~~Prehľad rozpočtových nákladov v EUR⁸~~
- ~~Projektová dokumentácia⁹~~
- Iné¹⁰

⁵ Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné.

⁶ Doplniť, ak je relevantné.

⁷ Resp. poverenej osoby vykonávaním obstarávania, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systému alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa.

⁸ Doplniť, ak je relevantné.

⁹ Doplniť, ak je relevantné.

¹⁰ Doplniť, ak je relevantné.