

**Zmluva o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb**  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení  
neskorších predpisov

**Čl. I**  
**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:** **Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s.**  
Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka  
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3602/B  
Zastúpený: doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD., predseda predstavenstva  
Ing. Matej Fekete, MBA, podpredseda predstavenstva  
Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvy:  
Ing. Barbora Slováková, [barbora.slovakova@vszp.sk](mailto:barbora.slovakova@vszp.sk)  
Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických:  
Mgr. Petra Turčeková, [petra.turcekova@vszp.sk](mailto:petra.turcekova@vszp.sk), 0914 338 539  
IČO: 35 937 874  
DIČ: 2022027040  
IČ DPH: SK2022027040  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0018 2424  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:** **ZET dip s. r. o.**  
Sídlo: Jarná 2596/36, 010 01 Žilina  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd.: Sro, vložka č. 68927/L  
Zastúpený: Gustáv Noga, konateľ  
Martin Moravec, konateľ  
Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvy:  
Gustáv Noga, [zet.dip1@gmail.com](mailto:zet.dip1@gmail.com),  
Martin Moravec, [zet.dip1@gmail.com](mailto:zet.dip1@gmail.com)  
Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických:  
Gustáv Noga, [zet.dip1@gmail.com](mailto:zet.dip1@gmail.com), 0910 904 453  
Martin Moravec, [zet.dip1@gmail.com](mailto:zet.dip1@gmail.com), 0949 624 205  
IČO: 51212706  
DIČ: 2120632833  
IČ DPH: SK2120632833  
Bankové spojenie: FIO Banka  
IBAN: SK19 8330 0000 0020 0140 1139  
(ďalej len „poskytovateľ“)  
(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len „zmluva“) ako výsledok verejného obstarávania podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

**Čl. II**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je výkon upratovacích a čistiacich služieb (ďalej aj ako „služby“) poskytovateľom pre objednávateľa v priestoroch objektov objednávateľa,

špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy – Zoznam objektov objednávateľa, vrátane údržby a starostlivosti o exteriérové plochy prináležiace k týmto objektom (záhradnícke práce v rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve). Špecifikácia poskytovaných služieb je uvedená v prílohe č. 2 tejto zmluvy – Rozsah poskytovaných služieb.

2. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať služby tvoriace predmet zmluvy na základe zapísaného predmetu podnikateľskej činnosti.
3. Objávateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi za riadne plnenie služieb podľa tejto zmluvy dohodnutú cenu podľa čl. IV tejto zmluvy.

### **Čl. III**

#### **Miesto, termíny a rozsah plnenia**

1. Miestom poskytovania služieb, vykonávaných v rozsahu podľa prílohy č. 2 zmluvy, budú jednotlivé objekty objednávateľa, uvedené v prílohe č. 1 zmluvy.
2. Vykonávanie nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb, uvedených v časti II. prílohy č. 2 zmluvy, bude realizované na základe osobitných objednávok v závislosti od podmienok, potrieb a rozhodnutí objednávateľa, s uvedením rozsahu požadovaných služieb, miesta plnenia a požadovaného termínu poskytnutia služieb. Je len na rozhodnutí objednávateľa, koľko služieb podľa tohto ustanovenia si počas platnosti zmluvy od poskytovateľa objedná.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny na pracovisku, uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy, presťahovania pracoviska, resp. v prípade vytvorenia alebo zrušenia pracoviska objednávateľa, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť písomne poskytovateľovi na e-mailovú adresu kontaktnej osoby, uvedenej v čl. V bode 18. zmluvy, s uvedením dátumu vzniku predmetnej skutočnosti, dátumu požadovaného začatia, resp. ukončenia poskytovania služieb a aktuálnych plôch na poskytovanie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy, a to najneskôr 7 dní pred požadovaným začatím, resp. ukončením poskytovania služieb. Na základe uvedeného oznámenia zároveň zmluvné strany bezodkladne uzatvoria o tejto skutočnosti dodatok k zmluve, pričom v prípade vzniku nového pracoviska bude cena za vykonávanie pravidelných upratovacích a čistiacich služieb v novom mieste plnenia vypočítaná prepočtom výmery upratovanej plochy a priemernej ceny za výkon pravidelných upratovacích služieb v príslušnom kraji, v ktorom sa nachádza miesto plnenia, uvedenej v prílohe č. 4 zmluvy – Cena pravidelných upratovacích a čistiacich služieb. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v dodatku si vzájomne vysporiadajú obdobie odo dňa vzniku zmeny do nadobudnutia účinnosti dodatku tak, aby bolo objednávateľom poskytovateľovi uhradené len skutočne poskytnuté plnenie predmetu zmluvy.
4. Požadovaný čas plnenia predmetu zmluvy je uvedený v prílohe č. 3 zmluvy – Termíny poskytovania služieb.

### **Čl. IV**

#### **Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie pravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, tak ako je uvedená v položkovom členení v prílohe č. 4 tejto zmluvy – Cena pravidelných upratovacích a čistiacich služieb, pričom cenu je možné upraviť v prípade skutočností uvedených v čl. III bod 3. zmluvy a v bode 11. tohto článku zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, tak ako je uvedená v položkovom členení v prílohe č. 5 tejto zmluvy – Cena nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb.
3. DPH bude poskytovateľ fakturovať vo výške v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny sadzby

DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto zmluve, ale poskytovateľ bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnú v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.

4. Celková cena za plnenie predmetu tejto zmluvy nemôže počas platnosti zmluvy presiahnuť sumu, uvedenú v tomto ustanovení, pričom celkovou cenou sa rozumie súhrn všetkých peňažných plnení, ktoré budú uhradené objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto bode zmluvy, a to:

Cena celkom bez DPH	384 730,08 eur
Sadzba DPH vo výške	20 %
DPH	76 946,02 eur
Cena celkom vrátane DPH	461 676,10 eur

(slovom štyristošesťdesiatjedentisícšesťstosedemdesiatšesť eur 10 centov).

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

Ak sa poskytovateľ, ktorý v čase uzatvorenia tejto zmluvy nie je platiteľom DPH, stane platiteľom DPH počas plnenia predmetu zmluvy, celková cena za plnenie podľa tohto bodu sa bude považovať za cenu vrátane DPH, a to odo dňa vzniku povinnosti poskytovateľa odviest' DPH.

5. Cena za plnenie predmetu zmluvy, uvedená v tomto článku zmluvy, je konečná a je zhodná s cenou z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa, spojené s plnením predmetu zmluvy. Cenu je možné upraviť za predpokladu vzniku skutočností, uvedených v čl. III bod 3. zmluvy a v bode 11. tohto článku zmluvy.
6. Objednávateľ bude poskytovateľovi uhrádzať dohodnutú cenu za poskytované služby podľa tejto zmluvy mesačne na základe faktúry, vystavenej poskytovateľom najneskôr do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po dni poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy, ktorej neoddeliteľnou súčasťou bude „Potvrdenie o výkone služieb“, vystavené a potvrdené určeným zamestnancom objednávateľa v zmysle čl. V bod 17. zmluvy.
7. Faktúra, vystavená poskytovateľom, musí byť vyhotovená v súlade s touto zmluvou a ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“). V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru poskytovateľovi v lehote splatnosti na opravu, pričom prestane plynúť lehota splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa preukázateľného doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
8. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávateľovi na e-mailovú adresu: [fakturyPC@vszp.sk](mailto:fakturyPC@vszp.sk).
9. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote splatnosti je poskytovateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške podľa Obchodného zákonníka v platnom znení.
10. Poskytovateľovi – platiteľovi DPH bude cena za predmet zmluvy uhradená iba na bankový účet, ktorý je zverejnený v zozname bankových účtov zverejnenom na webovom sídle finančného riaditeľstva. Poskytovateľ je povinný ihneď písomne informovať objednávateľa o každej zmene tohto bankového účtu. Ak poskytovateľ, ktorý je platiteľom DPH, nespĺní povinnosť podľa § 6 ods. 1, 2 a 3 a § 85kk zákona o DPH, objednávateľ je oprávnený postupovať v zmysle ustanovenia § 69c ods. 1 zákona o DPH, t. j. uhradiť sumu vo výške DPH alebo jej časť uvedenú vo faktúre poskytovateľa na číslo účtu správcu dane vedeného pre poskytovateľa podľa § 67 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom objednávateľ nie je v omeškani, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá zmluva. Poskytovateľ v takom prípade nemá nárok na úhradu príslušnej časti faktúry zodpovedajúcej výške DPH, na úroky z omeškania ani akékoľvek iné sankcie súvisiace s neuhradenou príslušnou časťou faktúry.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa upravujú položkové ceny za poskytovanie služieb, špecifikované v prílohe č. 4 a č. 5 tejto zmluvy, ako aj celková zmluvná cena, uvedená v bode 4. tohto článku

zmluvy, a to o mieru inflácie alebo mieru deflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za rok 2024, potvrdenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok v zmysle tohto bodu zmluvy, pričom uvedené zmeny cien sa uplatnia odo dňa, nasledujúceho po uplynutí 12 mesiacov účinnosti zmluvy.

## Čl. V

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy a následne vždy najneskôr do 20. dňa príslušného kalendárneho roka predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie návrh harmonogramu štvrťročných, polročných a ročných služieb, a to zaslaním na e-mailovú adresu kontaktnej osoby objednávateľa, uvedenej v bode 18. tohto článku zmluvy, pričom je zároveň povinný ukončiť polročné, resp. ročné práce najneskôr 14 pracovných dní pred ukončením kalendárneho polroka, resp. kalendárneho roka.
2. Poskytovateľ bude služby vykonávať prostredníctvom osôb s potrebnou odbornou zručnosťou a v prípade špecifických prác, ako odhŕňanie snehu za použitia mechanizmov a prác vo výškach, prostredníctvom osôb s osobitnou kvalifikáciou v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Poskytovateľ zároveň zodpovedá za to, že osoby, vykonávajúce služby tvoriace predmet zmluvy, budú povinné dodržiavať vnútroorganizačné predpisy objednávateľa, s ktorými ich objednávateľ preukázateľne oboznámi. V opačnom prípade poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú škodu, z tohto dôvodu vzniknutú.
3. Poskytovateľ predloží objednávateľovi zoznam osôb, ktoré budú v jednotlivých objektoch objednávateľa vykonávať služby podľa tejto zmluvy, najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy. V zozname osôb musí byť uvedená kontaktná osoba poskytovateľa, s uvedením telefónneho čísla, na ktorú sa môžu obracať kontaktné osoby objednávateľa vo veci zimnej pohotovosti a údržby. Osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, sa budú pri vstupe do objektov objednávateľa preukazovať občianskym preukazom. V prípade zmeny osôb, vykonávajúcich služby podľa tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi najneskôr 24 hodín pred uskutočnením zmeny na e-mailovú adresu kontaktnej osoby objednávateľa, uvedenú v bode 18. tohto článku zmluvy.
4. Dohodnuté služby musia byť vykonávané tak, aby nenarušovali plynulosť pracovného procesu objednávateľa.
5. Služby musia byť poskytnuté odborne a kvalitne s použitím čistiacich prostriedkov, ktoré sú vhodné pre použitie na ošetrované povrchy, a ktorých používanie je povolené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.
6. Všetky čistiace prostriedky, ostatné potreby a pomôcky na upratovanie a čistenie v dostatočnom množstve a požadovanej kvalite, ako aj primerané technické vybavenie, stroje a zariadenia potrebné na riadne poskytovanie služieb, zabezpečuje poskytovateľ a ich cena je súčasťou ceny podľa článku IV tejto zmluvy. Pranie a výmenu potrieb a pomôcok na upratovanie a čistenie si zabezpečuje poskytovateľ na vlastné náklady.
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby v priestoroch, kde majú jeho zamestnanci uskladnené čistiace prostriedky, boli na viditeľnom mieste umiestnené Karty bezpečnostných údajov, popis prvej pomoci a návod na použitie čistiacich prostriedkov spolu s návodom na riedenie čistiacich prostriedkov.
8. Objávateľ je oprávnený kontrolovať kedykoľvek výkon poskytovania služieb prostredníctvom osôb určených podľa vlastného výberu. V prípade požiadavky objednávateľa je povinný zúčastniť sa kontroly aj zástupca poskytovateľa.
9. Objávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi priestory na plnenie predmetu zmluvy a umožniť osobám, vykonávajúcim služby podľa tejto zmluvy, prístup do jednotlivých miestností a spoločných priestorov, pričom tieto osoby budú mať k dispozícii sadu náhradných kľúčov od jednotlivých miestností, chodieb, schodísk a prípadne vstupov do objektu objednávateľa. Do miestností so zvláštnym režimom umožní objednávateľ vstup za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa (sklady, serverovne,

- pokladne, spisovne apod.).
10. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi počas platnosti zmluvy nevyhnutnú súčinnosť pre plnenie zmluvy, a to najmä:
    - a) miestnosť pre osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, na prezlečenie, na bezpečné a hygienické uloženie osobných vecí a osobných ochranných pracovných prostriedkov,
    - b) priestor na uskladnenie čistiacich prostriedkov a ostatných potrieb a pomôcok na upratovanie a čistenie, ako aj priestor na uskladnenie strojov, zariadení a mechanizácie poskytovateľa,
    - c) dobíjanie AKU – batérií pre čistiace stroje, používané poskytovateľom pre plnenie predmetu zmluvy,
    - d) bezplatný odber elektrickej energie a vody, potrebný pre výkon upratovacích a čistiacich služieb,
    - e) funkčnosť technických (osvetlenie, zdroje energie a vody apod.) a sociálnych zariadení v objektoch objednávateľa.
  11. Objednávateľ zabezpečí v bezprostrednej blízkosti objektu, v ktorom sa vykonávajú upratovacie a čistiace služby, kontajnery určené na zber odpadu, vrátane exteriérových odpadových nádob na triedený odpad a umožní poskytovateľovi zhromažďovanie odpadu, ktorý je produktom poskytovanej služby v týchto kontajneroch a odpadových nádobách. Objednávateľ je povinný zabezpečiť odvoz a likvidáciu odpadu na vlastné náklady.
  12. Poskytovateľ sa zaväzuje:
    - a) zabezpečovať poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
    - b) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi, ako a Plán BOZP príslušného objektu – miesta plnenia,
    - c) vykonávať školenie I. stupňa pre osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy,
    - d) vykonávať služby s maximálnou odbornou starostlivosťou, kvalitne, a dbať o to, aby nedošlo k poškodeniu, resp. zničeniu majetku objednávateľa,
    - e) používať certifikované čistiace a dezinfekčné prostriedky, nepoškodzujúce čistený objekt a technické, resp. iné zariadenia, ktoré sú povolené alebo ich použitie je doporučené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky,
    - f) včas a bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach, súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť riadne poskytovanie služieb.
  13. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby po skončení upratovacích a čistiacich prác boli v upratovaných priestoroch zavreté okná, zhasnuté svetlá, zavreté vodovodné batérie a dvere riadne uzamknuté.
  14. Osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných písomností, ktoré sa nachádzajú v priestoroch objednávateľa a súvisia s plnením úloh a činnosti objednávateľa, v opačnom prípade poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá by týmto konaním objednávateľovi vznikla. Zároveň majú tieto osoby zakázané využívať technické prostriedky objednávateľa (telefón, počítačovú a reprografickú techniku a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia je poskytovateľ povinný odvolať osobu z výkonu služieb podľa tejto zmluvy a uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.
  15. Osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, musia počas výkonu práce používať pracovné oblečenie s logom poskytovateľa, s viditeľne umiestnenou menovkou (meno a priezvisko osoby).
  16. Za splnenie poskytnutia služby v kalendárnom mesiaci sa považuje objednávateľom písomne potvrdený záznam o poskytnutí služby „Potvrdenie o výkone služieb“, ktorý za objednávateľa podpisuje objednávateľom určená osoba – zamestnanec podľa bodu 17. tohto článku zmluvy.
  17. Objednávateľ predloží poskytovateľovi zoznam zamestnancov, oprávnených preberať

plnenie podľa tejto zmluvy, za jednotlivé pracoviská objednávateľa, a to bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. Každú zmenu v osobe určeného zamestnanca sa objednávateľ zaväzuje nahlásiť poskytovateľovi písomne na e-mailovú adresu, uvedenú v bode 18. tohto článku zmluvy, bez zbytočného odkladu po vzniku tejto skutočnosti.

18. Zmluvné strany si dohodli kontaktné osoby pre účely plnenia zmluvy:

- za poskytovateľa: **Gustáv Noga, [zet.dip1@gmail.com](mailto:zet.dip1@gmail.com), 0910 904 453**

**Martin Moravec, [zet.dip1@gmail.com](mailto:zet.dip1@gmail.com), 0949 624 205**

- za objednávateľa: **Mgr. Petra Turčeková, [petra.turcekova@vszp.sk](mailto:petra.turcekova@vszp.sk), 0914 338 539.**

Každá zo zmluvných strán je oprávnená kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu, a to bez potreby vyhotovenia dodatku k tejto zmluvy, o čom je povinná bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu.

19. Zistené nedostatky pri zabezpečovaní upratovacích a čistiacich služieb je objednávateľ povinný reklamovať bez zbytočného odkladu po zistení nedostatku, a to zaslaním Záznamu o nezhode, listinne, alebo formou mailovej správy, ktorý spíše kontaktná osoba objednávateľa, uvedená v bode 18. tohto článku zmluvy alebo oprávnený zamestnanec objednávateľa podľa bodu 17. tohto článku zmluvy, na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa, uvedenej v bode 18. tohto článku zmluvy, spolu s fotodokumentáciou zistených nedostatkov (ak je možné fotodokumentáciu vyhotoviť). Kontaktná osoba poskytovateľa zabezpečí odstránenie zisteného nedostatku a túto skutočnosť oznámi kontaktnej osobe objednávateľa, resp. oprávnenému zamestnancovi objednávateľa, ktorí spísali Záznam o nezhode. Po kontrole odstránenia reklamovaného vadného plnenia predmetu zmluvy následne oprávnený zamestnanec objednávateľa potvrdí prevzatie riadneho plnenia predmetu zmluvy.

20. Poskytovateľ je povinný reklamáciu na nekvalitne vykonané upratovacie a čistiace práce vybaviť spôsobom opakovaného a bezodplatného vykonania reklamovaných prác, a to:

a) do 24 hodín po oznámení nedostatkov pri dennom, týždennom a mesačnom pracovnom cykle,

b) do 5 pracovných dní po oznámení nedostatkov pri ostatných pracovných cykloch.

21. V prípade reklamácie akéhokoľvek vadného plnenia predmetu tejto zmluvy opakovane v priebehu jedného kalendárneho mesiaca bude také porušenie zmluvných povinností považované za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

## Čl. VI

### Zodpovednosť za škodu a sankcie

1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené pri plnení predmetu tejto zmluvy v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním povinností po skončení výkonu prác.
2. Pri škodách, za ktoré poskytovateľ zodpovedá, a ktoré vznikli v dôsledku porušenia jeho zmluvných povinností, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu v celom rozsahu.
3. Ak poskytovateľ aj napriek uplatnenej reklamácií objednávateľa podľa čl. V bodov 19. až 21. tejto zmluvy neodstráni reklamované nedostatky plnenia predmetu zmluvy v stanovených termínoch, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej zmluvnej ceny vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania poskytovateľa za výkon upratovacích prác v objekte, ktorého sa reklamácia týka, čím nie je dotknuté právo objednávateľa na odstúpenie od zmluvy podľa čl. V bod 21. zmluvy.
4. V prípade, že poskytovateľ poruší akúkoľvek z povinností uvedených v čl. V tejto zmluvy, vrátane nedodržania času a rozsahu vykonávania služieb podľa tejto zmluvy v zmysle prílohy č. 2 a č. 3 k zmluve, má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi vo výške 500 eur za každé zistené porušenie, v prípade opakovaného porušenia rovnakej povinnosti poskytovateľa v rovnakom mieste plnenia v priebehu troch

- kalendárnych mesiacov vo výške 1 000 eur za každé opakované porušenie. Týmto nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu vzniknutej škody v plnom rozsahu.
- Objednávateľ má právo na náhradu škody preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti poskytovateľa, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona o DPH. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u poskytovateľa trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona o DPH a z podania dodatočného daňového priznania k dani z pridanej hodnoty a dodatočného kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty.
  - Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči poskytovateľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči objednávateľovi v zmysle § 69b zákona o DPH, vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom a z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.
  - Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky, vzniknuté z dôvodu porušenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

## Čl. VII

### Doba platnosti zmluvy a ukončenie zmluvy

- Zmluva sa uzatvára na dobu určitú - 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, resp. do doby vyčerpania finančného limitu, uvedeného v čl. IV bod 4. zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- Zmluvný vzťah je možné ukončiť pred dobou, na ktorú bol dojednaný:
  - písomnou dohodou zmluvných strán,
  - písomnou výpoveďou objednávateľa,
  - odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka alebo v tejto zmluve.
- Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená poskytovateľovi.
- Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj v prípade:
  - porušenia povinností poskytovateľa podľa čl. V bod 21. tejto zmluvy,
  - porušenia povinností poskytovateľa podľa čl. VIII bod 1. a 2. zmluvy a čl. IX bod 4. a 5. tejto zmluvy,
  - ak sa poskytovateľ stane dlžníkom poistného na zdravotné poistenie voči objednávateľovi,
  - ak právnickej osobe poskytovateľa bol uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o výmaze podľa § 12 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“),
  - dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o pokute podľa § 13 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora,
  - ak dôjde k výmazu partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby počas trvania zmluvy,
  - ak je partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so zápisom novej oprávnenej osoby (§ 10 ods. 2 tretia veta zákona o registri partnerov verejného sektora),
  - ak subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- V prípade, že nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora alebo ak je poskytovateľ v omeškaní so splnením povinnosti podľa §

10 ods. 2 tretej vety citovaného zákona, nie je objednávateľ v omeškani, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá táto zmluva.

6. V prípade, že objednávateľ nevyužije právo odstúpiť od zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov verejného sektora, má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany poskytovateľa vo výške 20% z dohodnutej zmluvnej ceny vrátane DPH podľa čl. IV bod 4. tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ vyhlasuje, že v prípade, ak sa na neho alebo jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a ich koneční užívatelia výhod spĺňajú podmienky v súlade s § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak sa toto vyhlásenie ukáže ako nepravdivé, objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť a poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu tým vznikla.
8. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane, alebo k inému termínu, ktorý zmluvná strana v odstúpení uvedie.
9. V prípade predčasného ukončenia zmluvy si zmluvné strany vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, prevzaté na základe tejto zmluvy, o čom vyhotovia písomný protokol.

### **Čl. VIII Osobitné ustanovenia**

1. Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí musia spĺňať podmienky pre plnenie predmetu zmluvy, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od poskytovateľa a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá poskytovateľ objednávateľovi tak, ako keby plnil predmet zmluvy sám. Objávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak zistí, že poskytovateľ zabezpečuje plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní, alebo zabezpečuje plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa napriek tomu, že túto skutočnosť neuviedol v prílohe č. 9 tejto zmluvy, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody z tohto dôvodu vzniknutej. Zoznam subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 9 tejto zmluvy.
2. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania tejto zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy, resp. sa zmení niektorý zo subdodávateľov počas plnenia tejto zmluvy, alebo sa zmenia údaje, týkajúce sa konkrétneho subdodávateľa, musí byť táto zmena odsúhlasená zmluvnými stranami formou písomného dodatku k tejto zmluve. O každej zmene je poskytovateľ povinný bezodkladne - najneskôr do 7 kalendárnych dní - písomne informovať objednávateľa, pričom je povinný zároveň predložiť objednávateľovi čestné vyhlásenie, že subdodávateľ, ktorého sa zmena týka, spĺňa podmienky pre plnenie predmetu zmluvy. Ak poskytovateľ tento záväzok nedodrží, považuje sa to za závažné porušenie zmluvných podmienok a poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20% z dohodnutej zmluvnej ceny vrátane DPH podľa čl. IV bod 4. tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v čl. I tejto zmluvy. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň



prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nezvedel. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany.

5. Na doručovanie písomností týkajúcich sa vzniku, zmeny, zániku zmluvy, alebo akéhokoľvek porušenia zmluvy, sa nepoužije e-mail.
6. Písomnosti a komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa tejto zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh, pričom všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú posielat' druhej zmluvnej strane na jej adresu uvedenú v čl. I tejto zmluvy, na jej dodatočne písomne oznámenú adresu alebo na adresu evidovanú v Obchodnom alebo inom registri.
7. Poskytovateľ berie na vedomie, že v rámci plnenia tejto zmluvy získa alebo môže získať on alebo jeho zamestnanci, či zmluvní partneri prístup k dôverným informáciám objednávateľa alebo tretích osôb. Za dôverné informácie sa podľa tejto zmluvy považujú všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, akokoľvek súvisiacej so zmluvnou stranou a osobné údaje, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a zaväzuje sa, že bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytne dôverné informácie v žiadnej forme tretím osobám ani ich nevyužije pre svoj vlastný prospech alebo prospech tretej strany. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí, aby povinnosťou mlčanlivosti boli zaviazané všetky osoby, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu tejto zmluvy, aby boli dostatočne poučené o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov a nevyhnutnosti ich utajenia v súlade s touto zmluvou. Splnenie tejto povinnosti je poskytovateľ povinný preukázať, ak ho o to objednávateľ požiadajú.

## **ČI. IX**

### **Osobitné protikorupčné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy v rozpore s Etickým kódexom Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. (ďalej len „Etický kódex“), zverejneným na [www.vszp.sk](http://www.vszp.sk).
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom, môže zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať apoliticnosť vo vzájomnom postupe pri uzatváraní zmluvy a základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu. V prípade nedodržiavania stanovených apolitických, morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.

## Čl. X Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom 4. 4. 2024 po jej predchádzajúcom zverejnení, resp. v prípade jej neskoršieho zverejnenia dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné vzťahy, neupravené výslovne touto zmluvou, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ustanoveniami súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Rozhodným právom pre túto zmluvu je slovenský právny poriadok.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy a dodatkov k nej alebo rozpory vo výklade niektorých jej ustanovení riešiť prednostne vzájomným rokovaním. Až po neúspešnosti takéhoto rokovania môžu sa obrátiť zmluvné strany s návrhom na vyriešenie na príslušný súd.
5. Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán vo forme očíslovaného písomného dodatku k zmluve.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ obdrží jedno a objednávateľ tri vyhotovenia.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:  
Príloha č. 1A, 1B: Zoznam objektov objednávateľa – TN-NR, ZA-BB,  
Príloha č. 2A, 2B: Rozsah poskytovaných služieb – TN-NR, ZA-BB,  
Príloha č. 3A, 3B: Termíny poskytovania služieb – TN-NR, ZA-BB,  
Príloha č. 4A, 4B: Cena pravidelných upratovacích a čistiacich služieb – TN-NR, ZA-BB,  
Príloha č. 5A, 5B: Cena nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb – TN-NR, ZA-BB,  
Príloha č. 6A, 6B: Podlahové plochy objektov – TN-NR, ZA-BB,  
Príloha č. 7A, 7B: Exteriérové plochy – TN-NR, ZA-BB,  
Príloha č. 8A, 8B: Počty okien/zasklené plochy objektov – TN-NR, ZA-BB,  
Príloha č. 9: Zoznam subdodávateľov.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Za objednávateľa:

26-03-2024

V Bratislave, dňa.....

Za poskytovateľa:

.....  
doc. JÚDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD.  
predseda predstavenstva  
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Gustáv Noga  
konateľ

...  
Ing. Matej Fekete, MBA  
podpredseda predstavenstva  
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....  
konateľ  
ZET dip s. r. o.

## Príloha č. 1A zmluvy

## Zoznam objektov objednávateľa

OBJEKTY VŠZP		Užívaná plocha	Počet m <sup>2</sup>
1	Partizánska 2315, Trenčín	IN	1 515
		EX	722
2	Štefánikova 46, Trenčín	IN	766
		EX	288
3	Mojzesová 660, Bánovce/ Bebravou	IN	74
		EX	0
4	Námestie M.R.Štefánika 524/19, Myjava	IN	74
		EX	0
5	Čsl.armády 4, Nové Mesto/Váhom	IN	84
		EX	10
6	M.R.Štefánika 165, Považská Bystrica	IN	1 746
		EX	603
7	Včelárska 1, Prievidza	IN	3 222
		EX	2 932
8	Moravská 1668, Púchov	IN	111
		EX	0
9	Rudolfa Jašíka 158/8, Partizánske	IN	65
		EX	0
<b>TRENČIANSKY KRAJ</b>		<b>Interiér (IN)</b>	<b>7 657</b>
		<b>Exteriér (EX)</b>	<b>4 555</b>
10	Mostná 58, Nitra	IN	2 395
		EX	0
11	Bernolákova37, Zlaté Moravce	IN	82
		EX	6
12	Malá Jarková 18, Komárno	IN	714
		EX	479
13	Sládkovičova 3, Levice	IN	533
		EX	125
14	Petöfiho 1, Nové Zámky	IN	297
		EX	0
15	Hlavná 39, Šaľa	IN	55
		EX	0
16	Pribinova 2712, Topolčany	IN	1 213
		EX	88
17	Komenského 9, Štúrovo	IN	53
		EX	0
<b>NITRIANSKY KRAJ</b>		<b>Interiér (IN)</b>	<b>5 342</b>
		<b>Exteriér (EX)</b>	<b>698</b>

## Príloha č. 1B zmluvy

## Zoznam objektov objednávateľa

OBJEKTY V&SZP		Užívaná plocha	Počet m <sup>2</sup>
1	P.O.Hviezdoslava 26, Žilina	IN	2 454
		EX	254
2	ul. 1.mája 34, Žilina	IN	1 212
		EX	455
3	Palárikova 91, Čadca	IN	2 314
		EX	1 604
4	Belanského 1345, Kysucké Nové Mesto	IN	62
		EX	0
5	Ralinského 46, RDL Centrum, Dolný Kubín	IN	470
		EX	45
6	Hviezdoslavovo nám.213, Námestovo	IN	149
		EX	0
7	Trojičné nám.191, Tvrdošín	IN	121
		EX	0
8	P. Mudroňa 33, Martin	IN	1 264
		EX	245
9	Štúrova 34, Liptovský Mikuláš	IN	686
		EX	30
10	Štiavnická 3, Ružomberok	IN	917
		EX	780
<b>ŽILINSKÝ KRAJ</b>		<b>Interiér (IN)</b>	<b>9 649</b>
		<b>Exteriér (EX)</b>	<b>3 413</b>
11	Skuteckého 20, B. Bystrica	IN	1 692
		EX	0
12	Nám. Artézkych prameňov 16, Lučenec	IN	998
		EX	365
13	Nemocničná 1, Veľký Krtíš	IN	134
		EX	0
14	SNP 2, Rimavská Sobota	IN	131
		EX	0
15	Medveckého 4, Zvolen	IN	1 095
		EX	1 221
16	Záhradná 5, Delva	IN	47
		EX	0
17	Námestie SNP 12, Krupina	IN	59
		EX	0
18	Bystricá 479, Žarnovica	IN	75
		EX	0
19	Čsl. Armády 53, OC Point, Brezno	IN	50
		EX	0
20	Mierová 11, Tornaľa	IN	150
		EX	0
<b>BANSKOBYSTRICKÝ KRAJ</b>		<b>Interiér (IN)</b>	<b>4 431</b>
		<b>Exteriér (EX)</b>	<b>1 586</b>

## **Rozsah poskytovaných služieb**

### **I. Pravidelné upratovacie a čistiace služby**

#### **A. Služby vykonávané denne:**

##### **Kancelárie, školiace a rokovacie priestory:**

- utieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a kuchynských liniek,
- utieranie prachu zo skriniek, parapetných dosiek a všetkého interiérového nábytku do výšky 1,3 m,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a zrkadiel,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu presklených dverí,
- umývanie podláh, vysávanie kobercov,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,
- vyprázdňovanie nádob na biologický odpad, umiestnených v kuchynkách, vrátane následného umytia nádoby saponátom a vodou, a vysypania obsahu do zbernej nádoby,
- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier,
- vetranie školiacich a rokovacích priestorov

##### **Kuchynky:**

- utieranie prachu zo všetkých dostupných plôch,
- utieranie prachu zo skriniek a všetkého interiérového nábytku do výšky 1,3 m,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a presklených dverí,
- umývanie podláh,
- vyprázdňovanie košov na komunálny odpad a jeho uloženie do exteriérovej nádoby na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,
- vyprázdňovanie nádob na biologický odpad, umiestnených v kuchynkách, vrátane následného umytia nádoby saponátom a vodou, a vysypania obsahu do zbernej nádoby,
- vyčistenie a utretie kuchynského drezu a vodovodnej batérie,
- odstránenie vodného kameňa z kuchynského drezu a vodovodnej batérie,
- doplnenie papierových utierok do zásobníkov,
- vyčistenie mikrovlnnej rúry z vnútra a z vonku,
- kontrola a dopĺňanie saponátu na riad, kontrola a výmena hubiek na umývanie riadu – min. 1x týždenne (saponát aj hubky dodáva objednávateľ)

##### **Chodby a schodišťa:**

- umytie podlahy,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu deliacich dverí a presklených stien,
- utieranie prachu z madiel na zábradliach,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,
- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier.

##### **Toalety:**

- čistenie a dezinfekcia sanitárnych predmetov (umývadlá, toaletné misy, pisoáre, výlevky),
- utieranie prachu zo zásobníkov a zariadení hygienických potrieb, ak sú inštalované (zásobník toaletného papiera, mydla, sušiče rúk),

- čistenie a dezinfekcia povrchu dverí vrátane kľučiek
- čistenie keramických obkladov v okolí pisoárov, toaliet, umývadiel a sušiča rúk,
- čistenie zrkadiel,
- umytie podlahy,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad a košov na hygienický odpad v kabínkach toaliet, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho a hygienického odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- v prípade minútia doplnenie vonných kociek do pisoárov a do košíčkov v toaletných misách,
- doplnenie papierových utierok a toaletného papiera do zásobníkov,
- kontrola a doplnenie osviežovačov vzduchu.

**Vstupné priestory:**

- umytie podlahy vo vstupnej hale a hale klientskeho pracoviska,
- čistenie vstupných a deliacich dverí,
- čistenie kľučiek, vstupných dverí do objektov, kľučiek dverí do klientskych priestorov a plôch stolov pre klientov dezinfekčnými prostriedkami,
- utieranie prachu z nábytku,
- vysávanie vstupných kobercových rohoží,
- utieranie presklených deliacich stien.

**Výťah:**

- odstraňovanie škvŕn zo stien výťahu a z povrchu výťahových dverí,
- umytie podlahy vo výťahu,
- čistenie, resp. umytie stien a vnútornej strany dverí,
- čistenie, resp. umytie vonkajšej strany dverí,
- čistenie vodiacich líšt výťahových dverí.

**Suterén:**

- zametanie a umývanie podláh a príjazdovej rampy,
- vysypanie odpadových košov vrátane dodávky a výmeny odpadových PVC sáčkov, vrátane odpadových nádob na triedený odpad a biologický odpad (ak sú na pracovisku umiestnené).

**Exteriér:**

**údržba okolia budovy:**

- denné udržiavanie čistoty, zametanie a zber odpadkov a iných nečistôt z chodníkov, parkovísk, odstavných plôch a iných spevnených plôch, prislúchajúcich k objektu, vrátane odstraňovania prerastajúcej zelene zo spevnených a odstavných plôch, prislúchajúcich k objektu,
- denná údržba poriadku v okolí exteriérových odpadových nádob.

**vo vegetačnom období:**

- hrabanie lístia, šišíek a ihličia v čase ich padania zo stromov a ich odvoz na kompostovisko v ten istý deň ako boli pohrabané,
- starostlivosť o trávnik – zalievanie.

**v zimnom období:**

- nepretržité udržiavanie bezpečnej schodnosti komunikácií a plôch patriacich k objektu objednávateľa (chodníky, cesty, parkoviská, schody atď.)
- pri hustom a viac ako 1 hod. trvajúcim snežením zabezpečenie nepretržitého odpratávania snehu z chodníkov
- odhrňanie a zametanie snehu z chodníkov, ciest a parkovísk, vrátane použitia mechanizmov,
- odvoz odhrnutého snehu z chodníkov, ciest a parkovísk ak je množstvo odhrnutého snehu viac ako 1 m<sup>3</sup>,
- zimná pohotovosť - v prípade nočného sneženia alebo mrznúceho dažďu nástup na odpratanie napadnutého snehu, alebo odstránenie námrazy pred 6:00 hod. ráno,
- zabezpečovanie posypového materiálu, náradia a ostatných mechanických pomôcok, vrátane posypu posypovým materiálom.

**B. Služby vykonávané týždenne, vždy prvý deň pracovného týždňa:**

**Kancelárie, školiace a rokovacie priestory:**

- utieranie prachu z voľne dosiahnuteľného nábytku utierkou,
- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- utieranie prachu vlhkom utierkou z vonkajších okenných parapiet do výšky 1,8 m na prízemí,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou,
- umytie interiérových nádob na triedený odpad (z vnútornej aj vonkajšej strany),
- pozmetanie pavučín zo stien a sietí.

**Kuchynky:**

- umytie interiérových nádob na triedený odpad (z vnútornej aj vonkajšej strany),
- vyčistenie odpadového potrubia kuchynských drezov prípravkami na to určenými,
- odstraňovanie vodného kameňa z varných kanvíc (prostriedok dodáva objednávateľ).

**Chodby a schodišťa:**

- umytie deliacich dverí,
- utieranie prachu z nábytku a doplnkov utierkou (vypínače, obrazy, nástenky a podobne),
- očistenie výplní zábradlia na schodisku.

**Toalety:**

- umývanie keramických obkladov stien,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou,
- odstránenie vodného kameňa z vodovodnej batérie a umývadla, z toaletnej misy a pisoára.

**Vstupné priestory:**

- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- ošetrovanie recepčného pultu ochranným prostriedkom,
- umytie presklených vstupných a deliacich dverí,
- utieranie radiátorov,
- odstránenie prachu a špiny z ľahko dostupných častí budovy (vnútorné niky, preklady, vikiere, a pod).

**Exteriér:**

- čistenie fasády, vjazdu do garáže, schodísk, vonkajších parapiet a ostatných exteriérových plôch od pavučín, prachu a iných nečistôt,
- kosenie zatravnovaných plôch vo vegetačnom období, vždy keď je výška trávy viac ako 5 cm nad úrovňou terénu,
- odvoz pokosenej trávy na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané kosenie.

**C. Služby vykonávané mesačne, vždy najneskôr tretí pracovný deň mesiaca:**

**Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky, toalety, chodby a schodišťa a ostatné priestory:**

- utieranie prachu z nábytku nad výšku 1,3 m vlhkom utierkou,
- vyčistenie bočných plôch stolov, ostatného nábytku a kuchynských liniek,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- umývanie podláh, utieranie prachu z nábytku do výšky 1,8 m – len v registratúrnych strediskách objednávateľa,
- utretie, prípadne povysávanie sietí (vrátane krytov sietí od hmyzu), klimatizačných a vzduchotechnických jednotiek od prachu a nečistôt,
- čistenie a odmrazovanie chladničiek a mrazničiek s použitím vhodného čistiaceho prostriedku (prostriedok dodáva poskytovateľ).

**Chodby, haly a schodišťa:**

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov,
- vyčistenie radiátorov od prachu vlhkou utierkou,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel.

**Vstupné priestory:**

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- ošetrovanie madiel a zábradlí na schodiskách.

**D. Služby vykonávané štvrťročne, vždy najneskôr k tretiemu dňu nového štvrťroka, resp. v zmysle harmonogramu:**

**Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky:**

- umytie dverí a zárubní.

**Vstupné priestory:**

- vyčistenie technických zariadení budov – hydranty, svietidlá, klimatizačné a vzduchotechnické jednotky,
- povysávanie prachu a pavučín na prekladoch a nikách stien budovy.

**Exteriér:**

- čistenie vonkajších žlabov na odvod dažďovej vody od nečistôt na komunikáciách a ostatných vonkajších plochách,
- starostlivosť o trávnik vo vegetačnom období – hnojenie, dosievanie, kultivovanie (materiál a potrebné zariadenia zabezpečuje poskytovateľ).
- strihanie živého plotu, orezávanie kríkov a stromov (poskytovateľ sa zaväzuje zahrnúť do harmonogramu prác v II. a III. štvrťroku kalendárneho roka vždy k 1.júnu a k 1.septembru, resp. k prvému víkend v júni a v septembri, v I. a IV. štvrťroku najneskôr k poslednému dňu mesiaca marec a november),
- odvoz odrezkov na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané orezanie.

**E. Služby vykonávané polročne, v zmysle harmonogramu:**

**Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky:**

- umytie okien a rámov okien, z vnútornej aj vonkajšej strany, vrátane vnútorných a vonkajších parapiet, vrátane nedostupných okien, rámov, parapiet a častí fasád (bez použitia horolezeckej či vysokozdvížnej techniky),
- tepovanie kobercov celoplošne,
- strojové čistenie keramických podláh, vstupných hál, schodišť
- ošetrovanie laminátových a drevených podláh, prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh.

**Garáže:**

- vyčistenie priestorov garáží - ručné aj strojné vyčistenie podlahy, vyčistenie stien a stropov.

**Exteriér:**



- postrek trávnik a ostatných spevnených plôch (parkovisko, chodníky, atď.) herbicídmi proti burine a následné vytrhanie vyschnutej buriny najneskôr do 14 dní od postreku (herbicíd zabezpečuje poskytovateľ),
- odvoz buriny na kompostovisko v ten istý deň ako jej vytrhanie,
- orezanie uschnutých konárov a stromov a ich odvoz na kompostovisko v ten istý deň ako boli orezané.

**F. Služby vykonávané ročne, v zmysle harmonogramu:**

**Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky:**

- tepovanie čalúneného nábytku.

**II. Nepravidelné upratovacie a čistiace služby (realizované na základe objednávky objednávateľa)**

1. Chemické ošetrovanie a následná polymerizácia PVC a dlažieb;
2. Ošetrovanie laminátových a drevených podláh prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh (nad rámec pravidelných služieb);
3. Obojstranné umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb);
4. Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach, alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách);
5. Dezinfekcia všetkých dotykových plôch (dezinfekciu dodáva objednávateľ), v prípade výskytu infekčnej nákazy (COVID 19, apod.) – realizované denne v pracovných dňoch v období stanovenom v objednávke objednávateľa:
  - Kancelárie, školiace a rokovacie priestory
  - Kuchynky
  - Chodby a schodišťa
  - Toalety
  - Vstupné priestory
  - Výtah.
6. Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií - nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti.

**III. Špecifikácia k dopĺňaným a vymieňaným hygienickým potrebám a tovarom v rámci plnenia zmluvy.**

1. Poskytovateľ v rámci plnenia zmluvy a v rámci zmluvnej ceny za upratovanie zabezpečuje nákup, distribúciu na objekty a príslušným upratovačkám, sáčkov do štandardných kancelárskych košov na komunálny a hygienický odpad (rozmer sáčkov je cca 500 mm x 600 mm, l. j. cca 30 litrov) umiestnených v kanceláriách, kuchynkách, toaletách a na chodbách a v suterénoch, ak sú tam tieto koše umiestnené. Celkový počet interiérových košov na komunálny a hygienický odpad v objektoch, je **543 kusov +/- 10%**
2. Všetky ostatné hygienické potreby a tovary, ktorých dopĺňanie a výmena sú povinnosťou poskytovateľa podľa časti I. „Pravidelné upratovacie a čistiace služby“ v rámci plnenia zmluvy poskytovateľovi zabezpečuje a poskytuje objednávateľ. Upratovačky budú mať k dispozícii v každom objekte/poschodí objektu vyhradenú miestnosť pre uloženie čistiacich a upratovacích prostriedkov, kde budú mať uložené aj hygienické prostriedky a tovary na výmenu a dopĺňanie. Spôsob ich preberania od objednávateľa bude stanovený po podpise zmluvy kontaktnou osobou objednávateľa.
3. Sáčky do interiérových košov na triedený odpad zabezpečuje pre plnenie zmluvy poskytovateľovi objednávateľ na vlastné náklady.

## **Rozsah poskytovaných služieb**

### **I. Pravidelné upratovacie a čistiace služby**

#### **A. Služby vykonávané denne:**

##### **Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení:**

- utieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a kuchynských liniek,
- utieranie prachu zo skriniek, parapetných dosiek a všetkého interiérového nábytku do výšky 1,3 m,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a zrkadiel,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu presklených dverí,
- umývanie podláh, vysávanie kobercov,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,
- vyprázdňovanie nádob na biologický odpad, umiestnených v kuchynkách, vrátane následného umytia nádoby saponátom a vodou, a vysypania obsahu do zbernej nádoby,
- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier,
- vetranie školiacich a rokovacích priestorov a izieb v ubytovacích zariadeniach

##### **Kuchynky:**

- utieranie prachu zo všetkých dostupných plôch,
- utieranie prachu zo skriniek a všetkého interiérového nábytku do výšky 1,3 m,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a presklených dverí,
- umývanie podláh,
- vyprázdňovanie košov na komunálny odpad a jeho uloženie do exteriérovej nádoby na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,
- vyprázdňovanie nádob na biologický odpad, umiestnených v kuchynkách, vrátane následného umytia nádoby saponátom a vodou, a vysypania obsahu do zbernej nádoby,
- vyčistenie a utretie kuchynského drezu a vodovodnej batérie,
- odstránenie vodného kameňa z kuchynského drezu a vodovodnej batérie,
- doplnenie papierových utierok do zásobníkov,
- vyčistenie mikrovlnnej rúry z vnútra a z vonku,
- kontrola a dopĺňanie saponátu na riad, kontrola a výmena hubiek na umývanie riadu – min. 1x týždenne (saponát aj hubky dodáva objednávateľ)

##### **Chodby a schodištia:**

- umytie podlahy,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu deliacich dverí a presklených stien,
- utieranie prachu z madiel na zábradliach,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,
- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier.

##### **Toalety:**

- čistenie a dezinfekcia sanitárnych predmetov (umývadlá, toaletné misy, pisoáre, výlevky),
- utieranie prachu zo zásobníkov a zariadení hygienických potrieb, ak sú inštalované (zásobník toaletného papiera, mydla, sušiče rúk),
- čistenie a dezinfekcia povrchu dverí vrátane kľučiek
- čistenie keramických obkladov v okolí pisoárov, toaliet, umývadiel a sušiča rúk,

- čistenie zrkadiel,
- umytie podlahy,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad a košov na hygienický odpad v kabínkach toaliet, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho a hygienického odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- v prípade minútia doplnenie vonných kociek do pisoárov a do košíčkov v toaletných misách,
- doplnenie papierových utierok a toaletného papiera do zásobníkov,
- kontrola a doplnenie osviežovačov vzduchu.

**Vstupné priestory:**

- umytie podlahy vo vstupnej hale a hale klientskeho pracoviska,
- čistenie vstupných a deliacich dverí,
- čistenie kľučiek, vstupných dverí do objektov, kľučiek dverí do klientskych priestorov a plôch stolov pre klientov dezinfekčnými prostriedkami,
- utieranie prachu z nábytku,
- vysávanie vstupných kobercových rohoží,
- utieranie presklených deliacich stien.

**Výťah:**

- odstraňovanie škvŕn zo stien výťahu a z povrchu výťahových dverí,
- umytie podlahy vo výťahu,
- čistenie, resp. umytie stien a vnútornej strany dverí,
- čistenie, resp. umytie vonkajšej strany dverí,
- čistenie vodiacich líšt výťahových dverí.

**Suterén:**

- zametanie a umývanie podláh a príjazdovej rampy,
- vysypanie odpadových košov vrátane dodávky a výmeny odpadových PVC sáčkov, vrátane odpadových nádob na triedený odpad a biologický odpad (ak sú na pracovisku umiestnené).

**Exteriér:**

**údržba okolia budovy:**

- denné udržiavanie čistoty, zametanie a zber odpadkov a iných nečistôt z chodníkov, parkovísk, odstavných plôch a iných spevnených plôch, prislúchajúcich k objektu, vrátane odstraňovania prerastajúcej zelene zo spevnených a odstavných plôch, prislúchajúcich k objektu,
- denná údržba poriadku v okolí exteriérových odpadových nádob.

**vo vegetačnom období:**

- hrabanie lístia, šišíek a ihličia v čase ich padania zo stromov a ich odvoz na kompostovisko v ten istý deň ako boli pohrabané,
- starostlivosť o trávnik – zalievanie.

**v zimnom období:**

- nepretržité udržiavanie bezpečnej schodnosti komunikácií a plôch patriacich k objektu objednávateľa (chodníky, cesty, parkoviská, schody atď.)
- pri hustom a viac ako 1 hod. trvajúcim snežením zabezpečenie nepretržitého odpratávania snehu z chodníkov
- odhŕňanie a zametanie snehu z chodníkov, ciest a parkovísk, vrátane použitia mechanizmov,
- odvoz odhrnutého snehu z chodníkov, ciest a parkovísk ak je množstvo odhrnutého snehu viac ako 1 m<sup>3</sup>,
- zimná pohotovosť - v prípade nočného sneženia alebo mrznúceho dažďu nástup na odpratanie napadnutého snehu, alebo odstránenie námrazy pred 6:00 hod. ráno,
- zabezpečovanie posypového materiálu, náradia a ostatných mechanických pomôcok, vrátane posypu posypovým materiálom.

**B. Služby vykonávané týždenne, vždy prvý deň pracovného týždňa:**

**Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení:**

- utieranie prachu z voľne dosiahnuteľného nábytku utierkou,

- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- utieranie prachu vlhkou utierkou z vonkajších okenných parapiet do výšky 1,8 m na prízemí,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou,
- umytie interiérových nádob na triedený odpad (z vnútornej aj vonkajšej strany),
- pozmetanie pavučín zo stien a svietidiel.

**Kuchynky:**

- umytie interiérových nádob na triedený odpad (z vnútornej aj vonkajšej strany),
- vyčistenie odpadového potrubia kuchynských drezov prípravkami na to určenými,
- odstraňovanie vodného kameňa z varných kanvíc (prostriedok dodáva objednávateľ).

**Chodby a schodištia:**

- umytie deliacich dverí,
- utieranie prachu z nábytku a doplnkov utierkou (vypínače, obrazy, nástenky a podobne),
- očistenie výplní zábradlia na schodisku.

**Toalety:**

- umývanie keramických obkladov stien,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou,
- odstránenie vodného kameňa z vodovodnej batérie a umývadla, z toaletnej misy a pisoára.

**Vstupné priestory:**

- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- ošetrovanie recepcného pultu ochranným prostriedkom,
- umytie presklených vstupných a deliacich dverí,
- utieranie radiátorov,
- odstránenie prachu a špiny z ľažko dostupných častí budovy (vnútorné niky, preklady, vikiere, a pod).

**Exteriér:**

- čistenie fasády, vjazdu do garáže, schodisk, vonkajších parapiet a ostatných exteriérových plôch od pavučín, prachu a iných nečistôt,
- kosenie zatrávených plôch vo vegetačnom období, vždy keď je výška trávy viac ako 5 cm nad úrovňou terénu,
- odvoz pokosenej trávy na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané kosenie.

**C. Služby vykonávané mesačne, vždy najneskôr tretí pracovný deň mesiaca:**

**Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení, kuchynky, toalety, chodby a schodištia a ostatné priestory:**

- utieranie prachu z nábytku nad výšku 1,3 m vlhkou utierkou,
- vyčistenie bočných plôch stolov, ostatného nábytku a kuchynských liniek,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- umývanie podláh, utieranie prachu z nábytku do výšky 1,8 m – len v registratúrnych strediskách objednávateľa,
- utretie, prípadne povysávanie svietidiel (vrátane krytov svietidiel od hmyzu), klimatizačných a vzduchotechnických jednotiek od prachu a nečistôt,
- čistenie a odmrazenie chladničiek a mrazničiek s použitím vhodného čistiaceho prostriedku (prostriedok dodáva poskytovateľ).

**Chodby, haly a schodištia:**

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,

- utretie obkladov,
- vyčistenie radiátorov od prachu vlhkou utierkou,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel.

**Vstupné priestory:**

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- ošetrovanie madiel a zábradlí na schodiskách.

**D. Služby vykonávané štvrťročne, vždy najneskôr k tretiemu dňu nového štvrťroka, resp. v zmysle harmonogramu:**

**Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení, kuchynky:**

- umytie dverí a zárubní.

**Vstupné priestory:**

- vyčistenie technických zariadení budov – hydranty, svietidlá, klimatizačné a vzduchotechnické jednotky,
- povysávanie prachu a pavučín na prekladoch a nikách stien budovy.

**Exteriér:**

- čistenie vonkajších žlabov na odvod dažďovej vody od nečistôt na komunikáciách a ostatných vonkajších plochách,
- starostlivosť o trávnik vo vegetačnom období – hnojenie, dosievanie, kultivovanie (materiál a potrebné zariadenia zabezpečuje poskytovateľ).
- strihanie živého plotu, orezávanie kríkov a stromov (poskytovateľ sa zaväzuje zahrnúť do harmonogramu prác v II. a III. štvrťroku kalendárneho roka vždy k 1.júnu a k 1.septembru, resp. k prvému víkend v júni a v septembri, v I. a IV. štvrťroku najneskôr k poslednému dňu mesiaca marec a november),
- odvoz odrezkov na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané orezanie.

**E. Služby vykonávané polročne, v zmysle harmonogramu:**

**Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení, kuchynky:**

- umytie okien a rámov okien, z vnútornej aj vonkajšej strany, vrátane vnútorných a vonkajších parapiet, vrátane nedostupných okien, rámov, parapiet a častí fasád (bez použitia horolezeckej či vysokozdvížnej techniky)
- umytie okien a rámov okien z vonkajšej strany, vrátane vonkajších parapiet, vrátane nedostupných okien, rámov, parapiet a častí fasád s použitím horolezeckej alebo vysokozdvížnej techniky pre objekty:
  - o Palárikova 91, Čadca - 10 ks 20 m<sup>2</sup> z celkového počtu 1402 ks a 1329 m<sup>2</sup> plochy okien
  - o Medveckého 4, Zvolen - 18 ks 20 m<sup>2</sup> z celkového počtu 80 ks a 851 m<sup>2</sup> plochy okien
- tepovanie kobercov celoplošne,
- strojové čistenie keramických podláh, vstupných hál, schodišť a priestorov ubytovacích zariadení, v ktorých sú keramické podlahy,
- ošetrovanie laminátových a drevených podláh, prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh.

**Garáže:**

- vyčistenie priestorov garáží - ručné aj strojné vyčistenie podlahy, vyčistenie stien a stropov.

**Exteriér:**

- postrek trávniku a ostatných spevnených plôch (parkovisko, chodníky, atď.) herbicidom proti burine a následné vytrhanie vyschnutej buriny najneskôr do 14 dní od postreku (herbicid zabezpečuje poskytovateľ),
- odvoz buriny na kompostovisko v ten istý deň ako jej vytrhanie,
- orezanie uschnutých konárov a stromov a ich odvoz na kompostovisko v ten istý deň ako boli orezané.

#### **F. Služby vykonávané ročne, v zmysle harmonogramu:**

##### **Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení, kuchynky:**

- tepovanie čalúneného nábytku.

#### **G. Služby vykonávané občasne, podľa potreby v aktuálnom čase na základe oznámenia určeného zamestnanca objednávateľa:**

##### **Interiér:**

- výmena bielizne v ubytovacích zariadeniach.

## **II. Nepravidelné upratovacie a čistiace služby (realizované na základe objednávky objednávateľa)**

1. Chemické ošetrovanie a následná polymerizácia PVC a dlažieb;
2. Ošetrovanie laminátových a drevených podláh prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh;
3. Obojstranné umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb);
4. Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach, alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách);
5. Dezinfekcia všetkých dotykových plôch (dezinfekciu dodáva objednávateľ), v prípade výskytu infekčnej nákazy (COVID 19, apod.) – realizované denne v pracovných dňoch v období stanovenom v objednávke objednávateľa:
  - Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení
  - Kuchynky
  - Chodby a schodišťa
  - Toalety
  - Vstupné priestory
  - Výtah.
6. Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií - nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti.

## **III. Špecifikácia k dopĺňaným a vymieňaným hygienickým potrebám a tovarom v rámci plnenia zmluvy.**

1. Poskytovateľ v rámci plnenia zmluvy a v rámci zmluvnej ceny za upratovanie zabezpečuje nákup, distribúciu na objekty a príslušným upratovačkám, sáčkov do štandardných kancelárskych košov na komunálny a hygienický odpad (rozmer sáčkov je cca 500 mm x 600 mm, l. j. cca 30 litrov) umiestnených v kanceláriách, kuchynkách, toaletách a na chodbách a v suterénoch, ak sú tam tieto koše umiestnené. **Celkový počet interiérových košov na komunálny a hygienický odpad v objektoch, je 783 kusov +- 10%**
2. Všetky ostatné hygienické potreby a tovary, ktorých dopĺňanie a výmena sú povinnosťou poskytovateľa podľa časti I. „Pravidelné upratovacie a čistiace služby“ v rámci plnenia zmluvy poskytovateľovi zabezpečuje a poskytuje objednávateľ. Upratovačky budú mať k dispozícii v každom objekte/poschodí objektu vyhradenú miestnosť pre uloženie čistiacich a upratovacích prostriedkov, kde budú mať uložené aj hygienické prostriedky a tovary na výmenu a dopĺňanie. Spôsob ich preberania od objednávateľa bude stanovený po podpise zmluvy kontaktnou osobou objednávateľa.

3. Sáčky do interiérových košov na triedený odpad zabezpečuje pre plnenie zmluvy poskytovateľovi objednávateľ na vlastné náklady.

**Termíny poskytovania služieb**

1. Upratovanie a čistenie bude vykonávané v kancelárskych a prevádzkových priestoroch prevádzok objednávateľa, vrátane údržby a starostlivosti o exteriérové plochy, prislúchajúce k objektom (starostlivosť o zeleň, kosenie trávy, odhŕňanie snehu, odstraňovanie ľadu a námrazy);
2. Upratovanie a čistenie priestorov objednávateľa bude vykonávané ako služby: denné, týždenné, mesačné, štvrtročné, polročné a ročné;
3. Denné, týždenné a mesačné práce budú zabezpečované v pracovných dňoch v čase od 16,00 hod. max. do 20,00 hod., resp. do uzamknutia objektu;
4. Malé prevádzky objednávateľa - dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v čase od 06,00 hod. do 08,00 hod.; po predchádzajúcom súhlase objednávateľa;
5. Školiace priestory – dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v inom čase, na základe dohody s objednávateľom;
6. Denné, týždenné a mesačné služby budú vykonávané poskytovateľom v zmysle rozpisu, bez potreby vyzvania objednávateľom;
7. Štvrtročné, polročné a ročné služby môžu byť vykonávané aj v dňoch pracovného pokoja po predchádzajúcom súhlase objednávateľa v čase od 08,00 hod. do 19,00 hod.



### Termíny poskytovania služieb

1. Upratovanie a čistenie bude vykonávané v kancelárskych a prevádzkových priestoroch prevádzok objednávateľa, vrátane údržby a starostlivosti o exteriérové plochy, prislúchajúce k objektom (starostlivosť o zeleň, kosenie trávy, odhŕňanie snehu, odstraňovanie ľadu a námrazy);
2. Upratovanie a čistenie priestorov objednávateľa bude vykonávané ako služby: denné, týždenné, mesačné, štvrťročné, polročné, ročné a občasné;
3. Denné, týždenné a mesačné práce budú zabezpečované v pracovných dňoch v čase od 16,00 hod. max. do 20,00 hod., resp. do uzamknutia objektu;
4. Občasné práce budú vykonávané podľa potreby objednávateľa v aktuálnom čase na základe oznámenia určeného zamestnanca objednávateľa;
5. Malé prevádzky objednávateľa - dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v čase od 06,00 hod. do 08,00 hod.; po predchádzajúcom súhlase objednávateľa;
6. Pracovisko Čadca – jedna pracovná sila navyše v čase od 07,00 hod do 13,00 hod, každý pracovný deň;
7. Školiace priestory – dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v inom čase, na základe dohody s objednávateľom;
8. Denné, týždenné a mesačné služby budú vykonávané poskytovateľom v zmysle rozpisu, bez potreby vyzvania objednávateľom;
9. Štvrťročné, polročné, ročné a občasné služby môžu byť vykonávané aj v dňoch pracovného pokoja po predchádzajúcom súhlase objednávateľa v čase od 08,00 hod. do 19,00 hod.

## Príloha č. 4A zmluvy

## Cena pravidelných upratovacích a čistiacich služieb

OBJEKTY VŠZP		Užívaná plocha	Počet m <sup>2</sup>	Cena za 1 m <sup>2</sup> /mesiac v EUR bez DPH	Cena za položku za mesiac v EUR bez DPH	Cena za položku za 24 mesiacov v EUR bez DPH
1	Partizánska 2315, Trenčín	IN	1 515	0,40	606,00	14 544,00
		EX	722	0,50	361,00	8 664,00
2	Štefánikova 46, Trenčín	IN	766	0,30	229,80	5 515,20
		EX	288	0,50	144,00	3 456,00
3	Mojzesová 660, Bánovce/ Bebravou	IN	74	0,20	14,80	355,20
		EX	0			
4	Námestie M.R.Štefánika 524/19, Myjava	IN	74	0,20	14,80	355,20
		EX	0			
5	Čsl.armády 4, Nové Mesto/Váhom	IN	84	0,20	16,80	403,20
		EX	10	0,50	5,00	120,00
6	M.R.Štefánika 165, Považská Bystrica	IN	1 746	0,40	698,40	16 761,60
		EX	603	0,50	301,50	7 236,00
7	Včelárska 1, Prievidza	IN	3 222	0,43	1 385,46	33 251,04
		EX	2 932	0,50	1 466,00	35 184,00
8	Moravská 1668, Púchov	IN	111	0,20	22,20	532,80
		EX	0			
9	Rudolfa Jašíka 158/8, Partizánske	IN	65	0,20	13,00	312,00
		EX	0			
Aritmetický priemer		IN		0,28		
		EX		0,50		
<b>TRENČIANSKY KRAJ</b>		Interiér (IN)	7 657		3 001,26	72 030,24
		Exteriér (EX)	4 555		2 277,50	54 660,00
		<b>Spolu Trenčiansky kraj v EUR bez DPH</b>				<b>126 690,24</b>
10	Mostná 58, Nitra	IN	2 395	0,40	958,00	22 992,00
		EX	0			

11	Bernolákova 37, Zlaté Moravce	IN	82	0,20	16,40	393,60
		EX	6	0,50	3,00	72,00
12	Malá Jarková 18, Komárno	IN	714	0,30	214,20	5 140,80
		EX	479	0,50	239,50	5 748,00
13	Sládkovičova 3, Levice	IN	533	0,30	159,90	3 837,60
		EX	125	0,50	62,50	1 500,00
14	Petöfího 1, Nové Zámky	IN	297	0,20	59,40	1 425,60
		EX	0			
15	Hlavná 39, Šaľa	IN	55	0,20	11,00	264,00
		EX	0			
16	Pribinova 2712, Topoľčany	IN	1 213	0,30	363,90	8 733,60
		EX	88	0,50	44,00	1 056,00
17	Komenského 9, Štúrovo	IN	53	0,20	10,60	254,40
		EX	0			
Aritmetický priemer		IN		0,26		
		EX		0,50		
<b>NITRIANSKY KRAJ</b>		Interiér (IN)	5 342		1 793,40	43 041,60
		Exteriér (EX)	698		349,00	8 376,00
		<b>Spolu Nitriansky kraj v EUR bez DPH</b>				

Interiér (IN) spolu	4 794,66	115 071,84
Exteriér (EX) spolu	2 626,50	63 036,00

<b>Spolu Trenčiansky a Nitriansky kraj v EUR bez DPH za 24 mesiacov</b>		<b>178 107,84</b>
<b>DPH v EUR</b>		<b>35 621,57</b>
<b>Spolu Trenčiansky a Nitriansky kraj v EUR s DPH za 24 mesiacov</b>		<b>213 729,41</b>

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

## Príloha č. 4B zmluvy

## Cena pravidelných upratovacích a čistiacich služieb

OBJEKTY VŠZP / Položka		Užívaná plocha	Počet m <sup>2</sup>	Cena za 1 m <sup>2</sup> /mesiac v EUR bez DPH	Cena za položku za mesiac v EUR bez DPH	Cena za položku za 24 mesiacov v EUR bez DPH
1	P.O.Hviezdoslava 26, Žilina	IN	2 454	0,30	736,20	17 668,80
		EX	254	0,80	203,20	4 876,80
2	ul. 1.mája 34, Žilina	IN	1 212	0,40	484,80	11 635,20
		EX	455	0,80	364,00	8 736,00
3	Palárikova 91, Čadca	IN	2 314	0,40	925,60	22 214,40
		EX	1 604	0,80	1 283,20	30 796,80
4	Belanského 1345, Kysucké Nové Mesto	IN	62	0,50	31,00	744,00
		EX	0			
5	Radlinského 46, RDL centrum, Dolný Kubín	IN	470	0,50	235,00	5 640,00
		EX	45	0,80	36,00	864,00
6	Hviezdoslavovo nám.213, Námestovo	IN	149	0,50	74,50	1 788,00
		EX	0			
7	Trojičné nám.191, Tvrdošín	IN	121	0,50	60,50	1 452,00
		EX	0			
8	P. Mudroňa 33, Martin	IN	1 264	0,40	505,60	12 134,40
		EX	245	0,80	196,00	4 704,00
9	Štúrova 34, Liptovský Mikuláš	IN	686	0,01	6,86	164,64
		EX	30	0,01	0,30	7,20
10	Štiavnická 3, Ružomberok	IN	917	0,50	458,50	11 004,00
		EX	780	0,80	624,00	14 976,00
Aritmetický priemer		IN		0,40		
		EX		0,69		
<b>ŽILINSKÝ KRAJ</b>		<b>Interiér (IN)</b>	<b>9 649</b>		<b>3 518,56</b>	<b>84 445,44</b>
		<b>Exteriér (EX)</b>	<b>3 413</b>		<b>2 706,70</b>	<b>64 960,80</b>
		<b>Spolu Žilinský kraj v EUR bez DPH</b>				<b>149 406,24</b>

11	Skuteckého 20, B. Bystrica	IN	1 692	0,40	676,80	16 243,20
		EX	0			
12	Nám. Artézkych prameňov 16, Lučenec	IN	998	0,40	399,20	9 580,80
		EX	365	0,30	109,50	2 628,00
13	Nemocničná 1, Veľký Krtíš	IN	134	0,50	67,00	1 608,00
		EX	0			
14	SNP 2, Rimavská Sobota	IN	131	0,50	65,50	1 572,00
		EX	0			
15	Medveckého 4, Zvolen	IN	1 095	0,40	438,00	10 512,00
		EX	1 221	0,30	366,30	8 791,20
16	Záhradná 5, Detva	IN	47	0,50	23,50	564,00
		EX	0			
17	Námestie SNP 12, Krupina	IN	59	0,50	29,50	708,00
		EX	0			
18	Bystricá 479, Žarnovica	IN	75	0,50	37,50	900,00
		EX	0			
19	Čsl. Armády 53, OC Point, Brezno	IN	50	0,50	25,00	600,00
		EX	0			
20	Mierová 11, Tornaľa	IN	150	0,50	75,00	1 800,00
		EX	0			
Aritmetický priemer		IN		0,47		
		EX		0,30		
<b>BANSKOBYSSTRICKÝ KRAJ</b>		Interiér (IN)	4 431		1 837,00	44 088,00
		Exteriér (EX)	1 586		475,80	11 419,20
		<b>Spolu Banskobystrický kraj v EUR bez DPH</b>				
		Interiér (IN) spolu		5 355,56	128 533,44	
		Exteriér (EX) spolu		3 182,50	76 380,00	
<b>Spolu Žilinský a Banskobystrický kraj v EUR bez DPH za 24 mesiacov</b>						<b>204 913,44</b>
<b>DPH v EUR</b>						<b>40 982,69</b>

<b>Spolu Žilinský a Banskobystrický kraj v EUR s DPH za 24 mesiacov</b>	<b>245 896,13</b>
---	-------------------

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

## Príloha č. 5A zmluvy

## Cena nepravidelných upratovacích a čistiacích služieb

	Nepravidelné upratovanie (na základe objednávky)	MJ	Predpokladané množstvo/24 mesiacov	Cena za MJ v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH
1	Chemické ošetrovanie a následná polymerizácia PVC a dlažieb	m <sup>2</sup>	910,00	0,1000	91,00
2	Ošetrovanie laminátových a drevených podláh prípravkami na to určenými	m <sup>2</sup>	1 772,00	0,0500	88,60
3	Umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb)	m <sup>2</sup>	630,00	0,1000	63,00
4	Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách)	m <sup>2</sup>	3 800,00	0,1000	380,00
5	Dezinfekcia všetkých dotykových plôch a dopĺňanie dezinfekcie do dávkovačov dezinfekčných prostriedkov (dezinfekciu dodáva objednávateľ)	hod.	300,00	0,1000	30,00
6	Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií vrátane pohotovostného príplatku za nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti	hod	112,00	0,1000	11,20
<b>Spolu Trenčiansky kraj v EUR bez DPH</b>					<b>663,80</b>
7	Chemické ošetrovanie a následná polymerizácia PVC a dlažieb	m <sup>2</sup>	500,00	0,1000	50,00
8	Ošetrovanie laminátových a drevených podláh prípravkami na to určenými	m <sup>2</sup>	200,00	0,1000	20,00
9	Umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb)	m <sup>2</sup>	500,00	0,1000	50,00
10	Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách)	m <sup>2</sup>	3000,00	0,0500	150,00
11	Dezinfekcia všetkých dotykových plôch a dopĺňanie dezinfekcie do dávkovačov dezinfekčných prostriedkov (dezinfekciu dodáva objednávateľ)	hod.	300,00	0,1000	30,00
12	Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií vrátane pohotovostného príplatku za nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti	hod	50,00	0,1000	5,00
<b>Spolu Nitriansky kraj v EUR bez DPH</b>					<b>305,00</b>
<b>Spolu Trenčiansky a Nitriansky kraj v EUR bez DPH</b>					<b>968,80</b>
<b>DPH v EUR</b>					<b>193,76</b>
<b>Spolu Trenčiansky a Nitriansky kraj v EUR s DPH</b>					<b>1 162,56</b>

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

## Príloha č. 5B zmluvy

## Cena nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb

	Nepřavidelné upratovanie (na základe objednávky)	MJ	Predpokladané množstvo/24 mesiacov	Cena za MJ v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH
1	Chemické ošetrenie a následná polymerizácia PVC a dlažieb	m <sup>2</sup>	1 600,00	0,10	160,00
2	Ošetrenie laminátových a drevených podláh prípravkami na to určenými	m <sup>2</sup>	300,00	0,10	30,00
3	Umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb)	m <sup>2</sup>	110,00	0,10	11,00
4	Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách)	m <sup>2</sup>	1 500,00	0,10	150,00
5	Dezinfekcia všetkých dotykových plôch a dopĺňanie dezinfekcie do dávkovačov dezinfekčných prostriedkov (dezinfekciu dodáva objednávatel')	hod.	400,00	0,10	40,00
6	Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií vrátane pohotovostného príplatku za nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti	hod	150,00	0,10	15,00
<b>Spolu Žilinský kraj v EUR bez DPH</b>					<b>406,00</b>
7	Chemické ošetrenie a následná polymerizácia PVC a dlažieb	m <sup>2</sup>	840,00	0,10	84,00
8	Ošetrenie laminátových a drevených podláh prípravkami na to určenými	m <sup>2</sup>			
9	Umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb)	m <sup>2</sup>	50,00	0,10	5,00
10	Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách)	m <sup>2</sup>	2 000,00	0,10	200,00
11	Dezinfekcia všetkých dotykových plôch a dopĺňanie dezinfekcie do dávkovačov dezinfekčných prostriedkov (dezinfekciu dodáva objednávatel')	hod.	300,00	0,10	30,00
12	Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií vrátane pohotovostného príplatku za nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti	hod	150,00	0,10	15,00
<b>Spolu Banskobystrický kraj v EUR bez DPH</b>					<b>334,00</b>
<b>Spolu Žilinský a Banskobystrický kraj v EUR bez DPH</b>					<b>740,00</b>
<b>DPH v EUR</b>					<b>148,00</b>
<b>Spolu Žilinský a Banskobystrický kraj v EUR s DPH</b>					<b>888,00</b>

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.



Príloha č. 6A zmluvy  
Podlahové plochy objektov

OBJEKTY VŠZP		Kancelárske priestory		Komunikácie		Sklady, archív a pod.		WC, kuchynky, sprchy	Garáže, kotelne,...	SPOLU m <sup>2</sup>
		m <sup>2</sup>	prevažujúci druh krytiny	m <sup>2</sup>	prevažujúci druh krytiny	m <sup>2</sup>	prevažujúci druh krytiny	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
1	Partizánska 2315, Trenčín	678	laminát	248	dlažba	342	laminát	58	189	1 515
2	Štefánikova 46, Trenčín	374	laminát	189	dlažba	129	laminát	67	7	766
3	Mojzesová 660, Bánovce/ Bebravou	52	dlažba	6	dlažba	11	dlažba	5		74
4	Námestie M.R.Štefánika 524/19, Myjava	62	dlažba			12	dlažba			74
5	Čsl.armády 4, Nové Mesto/ Váhom	63	laminát	10	dlažba	11	dlažba			84
6	M.R.Štefánika 165, Považská Bystrica	527	laminát/koberec	518	dlažba	483	dlažba/PVC	150	68	1 746
7	Včelárska 1, Prievidza	640	laminát	896	dlažba/PVC	556	dlažba/PVC	409	56	3 221
		664	koberec							
8	Moravská 1668, Púchov	83	dlažba			6	dlažba	22		111
9	Rudolfa Jašíka 158/8, Partizánske	62	dlažba			3	dlažba			65
<b>TRENČIANSKY KRAJ</b>		<b>3 205</b>		<b>1 867</b>		<b>1 553</b>		<b>711</b>	<b>320</b>	<b>7 656</b>
10	Mostná 58, Nitra	1 483	laminát	370	dlažba	408	dlažba	134		2 395
11	Bernolákova37, Zlaté Moravce	26	dlažba	25	dlažba	11	dlažba	20		82
12	Malá Jarková 18, Komárno	387	laminát/koberec	145	dlažba	95	dlažba/koberec	51	35	713
13	Sládkovičova 3, Levice	70	dlažba	108	dlažba	73	betón	24	19	533
		7	PVC							
		68	PVC							
		144	laminát							
14	Komenského 9, Štúrovo	40	dlažba					12		52
15	Petófiho 1, Nové Zámky	176	dlažba/vinyl/laminát	49	dlažba	28	dlažba	44		297
16	Hlavná 39, Šaľa	55	koberec							55
17	Pribinova 2712, Topoľčany	19	dlažba	358	dlažba	82	dlažba	97	46	1 215
		14	koberec							
		215	laminát							
		272	PVC							
<b>NITRIANSKY KRAJ</b>		<b>2 976</b>		<b>1 055</b>		<b>829</b>		<b>382</b>	<b>100</b>	<b>5 342</b>

Príloha č. 6B zmluvy  
Podlahové plochy objektov

OBJEKTY VŠZP	Kancelárske priestory		Komunikácie		Sklady, archív a pod.		WC, kuchynky, sprchy	Garáže, kotle,...	SPOLU m <sup>2</sup>
	m <sup>2</sup>	prevažujúci druh krytiny	m <sup>2</sup>	prevažujúci druh krytiny	m <sup>2</sup>	prevažujúci druh krytiny	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
P.O.Hviezdoslava 26, Žilina	970	koberec	891	dlažba	473		71	49	2454
ul. 1.mája 34. Žilina	760	laminát	276	dlažba	110	dlažba	62	4	1212
Palárikova 91. Čadca	903	koberec	670	dlažba	123	dlažba	110	508	2314
Belanského 1345. Kysucké Nové Mesto	62	dlažba							62
Ralinského 46. RDL Centrum. Doľný Kubín	324	koberec			76	dlažba	70		470
Hviezdoslavovo nám.213. Námestovo	140	PVC					9		149
Trojčinné nám.191. Tvrdošín	116	dlažba					5		121
P. Mudroňa 33. Martin	650	PVC	359	dlažba	25	PVC	145	85	1264
Štúrova 34. Liptovský Mikuláš	346	koberec	124	dlažba	184	laminát	32		686
Štiavnická 3. Ružomberok	320	laminát	176	dlažba	288	laminát	111	22	917
<b>ŽILINSKÝ KRAJ</b>	<b>4 591</b>		<b>2 496</b>		<b>1 279</b>		<b>615</b>	<b>668</b>	<b>9 649</b>
Skuteckého 20. B. Bystrica	755	koberec	783	PVC	33	betón	121	0	1 692
Nám. Artézkych prameňov 16, Lučenec	208	koberec	338	dlažba	55	betón	22	63	998
	128				49	dlažba			
	135	dlažba							
Nemocničná 1, Veľký Krtíš	14	koberec	34	PVC	40	PVC	3		134
	43	pláv.podlaha							
SNP 2. Rimavská Sobota	90	koberec	19	dlažba	10	dlažba	12		131
Medveckého 4. Zvolen	468	laminát	377	dlažba	164	dlažba	64	22	1 095
Záhradná 5. Detva	47	dlažba							47
Námestie SNP 12. Krupina	35	koberec					5		59
	19	dlažba							
Bystricá 479. Žarnovica	39	koberec			23	dlažba	13		75
Čsl. Armády 53. OC Point. Brezno	44	dlažba					6		50
Mierová 11. Tornaľa	47	koberec	78	dlažba	12	dlažba	13		150
<b>BANSKOBYSTRICKÝ KRAJ</b>	<b>2 072</b>		<b>1 551</b>		<b>374</b>		<b>246</b>	<b>85</b>	<b>4 431</b>

## Príloha č. 7A zmluvy

## Exteriérové plochy

OBJEKTY VŠZP		Spevnené plochy a parkovanie	Spevnené plochy pre peších	Terasy a pochôdzne strechy	Trávnatá plocha kosená	Nízka zeleň	Vysoká zeleň listnaté/ ihličnaté	Exteriérové plochy spolu m <sup>2</sup>
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	ks	ks	
1	Partizánska 2315, Trenčín	177	51	158	336			722
2	Štefánikova 46, Trenčín	260		10	18			288
3	Mojzesová 660, Bánovce/ Bebravou							
4	Námestie M.R.Štefánika 524/19, Myjava							
5	Čsl armády 4, Nové Mesto/ Váhom		10					10
6	M.R.Štefánika 165, Považská Bystrica	500	74		29			603
7	Moravská 1668, Púchov							
8	Včelárska 1, Prievidza	2 101		121	680	5	9	2 932
9	Rudolfa Jašíka 158/8, Partizánske							
<b>TRENČIANSKY KRAJ</b>		<b>3 038</b>	<b>135</b>	<b>289</b>	<b>1 063</b>	<b>5</b>	<b>9/0</b>	<b>4 555</b>
10	Mostná 58 Nitra							
11	Bernolákova37, Zlaté Moravce	6						6
12	Malá Jarková 18 Komárno	80	282	19	98	9	4	479
13	Sládkovičova 3 Levice		110	15				125
14	Petöfiho 1, Nové Zámky							
15	Hlavná 39, Šaľa							
16	Pribinova 2712 Topoľčany	62		26				88
17	Komenského 9, Štúrovo							
<b>NITRIANSKY KRAJ</b>		<b>148</b>	<b>392</b>	<b>60</b>	<b>98</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>698</b>

Príloha č. 7B zmluvy  
Exteriérové plochy

OBJEKTY VŠZP	Spevnené plochy a parkovanie	Spevnené plochy pre peších	Terasy a pochôdzne strechy	Trávnatá plocha kosená	Nízka zeleň	Vysoká zeleň listnaté/ ihličnaté	Exteriérové plochy spolu m <sup>2</sup>
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	ks	ks	
P.O.Hviezdoslava 26, Žilina	76	175	3				254
ul. 1.mája 34, Žilina	195	60	0	200	20	10	455
Palárikova 91, Čadca	788		60	756			1 604
Belanského 1345, Kysucké Nové Mesto							
Radlinského 46, RDL Centrum, Dolný Kubín	45						45
Hviezdoslavovo nám.213, Námestovo							
Trojččné nám.191, Tvrdošín							
P. Mudroňa 33, Martin	30	167	8	40	30	3	245
Štúrova 34, Liptovský Mikuláš	30						30
Štiavnická 3, Ružomberok	194	77	9	500	188	8/1	780
<b>ŽILINSKÝ KRAJ</b>	<b>1 358</b>	<b>479</b>	<b>80</b>	<b>1 496</b>	<b>238</b>	<b>21/1</b>	<b>3 413</b>
Skuteckého 20 B, Bystrica	0	0					0
Nám. Artézkych prameňov 16 Lučenec	86	147	132				365
Nemocničná 1, Veľký Krtíš							
SNP 2, Rimavská Sobota							
Medveckého 4 Zvolen	676	175	70	300		0/28	1 221
Záhradná 5, Detva							
Námestie SNP 12, Krupina							
Bystricá 53, Žarnovica							
Čsl. Armády 53, OC Point, Brezno							
Mierová 11, Tornaľa							
<b>BANSKOBYSTRICKÝ KRAJ</b>	<b>762</b>	<b>322</b>	<b>202</b>	<b>300</b>		<b>0/28</b>	<b>1 586</b>

## Príloha č. 8A zmluvy

## Počty okien/zasklené plochy objektov

OBJEKTY VŠZP		počet okien	plocha okien
		ks	m <sup>2</sup>
1	Partizánska 2315, Trenčín	196	217
2	Štefánikova 46, Trenčín	54	51
3	Mojzesová 660, Bánovce/ Bebravou	14	16
4	Námestie M.R.Štefánika 524/19, Myjava	8	15
5	Čsl.armády 4, Nové Mesto/ Váhom	10	21
6	M.R.Štefánika 165, Považská Bystrica	115	373
7	Včelárska 1, Prievidza	153	335
8	Moravská 1668, Púchov	9	25
9	Rudolfa Jašíka 158/8, Partizánske	7	21
<b>TRENČIANSKY KRAJ</b>		<b>566</b>	<b>1 074</b>
10	Mostná 58, Nitra	117	349
11	Bernolákova37, Zlaté Moravce	12	10
12	Malá Jarková 18, Komárno	49	124
13	Sládkovičova 3, Levice	87	134
14	Petöfiho 1, Nové Zámky	27	49
15	Hlavná 39, Šaľa	3	9
16	Pribinova 2712, Topoľčany	82	348
17	Komenského 9, Štúrovo	5	7
<b>NITRIANSKY KRAJ</b>		<b>382</b>	<b>1 030</b>

## Príloha č. 8B zmluvy

## Počty okien/zasklené plochy objektov

OBJEKTY VĚZP	počet okien	plocha okien
	ks	m <sup>2</sup>
P.O.Hviezdoslava 26, Žilina	129	332
ul. 1.mája 34, Žilina	116	148
Palárikova 91, Čadca	140	1329
Belanského 1345, Kysucké Nové Mesto	4	10
Radlinského 46, RDL Centrum, Dolný Kubín	35	100
Hviezdoslavovo nám.213, Námestovo	11	22
Trojččné nám.191, Tvrdošín	6	26
P. Mudroňa 33, Martin	117	150
Štúrova 34, Liptovský Mikuláš	55	178
Štiavnická 3, Ružomberok	54	136
<b>ŽILINSKÝ KRAJ</b>	<b>667</b>	<b>2 431</b>
Skuteckého 20 B. Bystrica	102	406
Nám. Artézkych prameňov 16 Lučenec	124	232
Nemocničná 1, Veľký Krtíš	6	26
SNP 2, Rimavská Sobota	6	30
Medveckého 4, Zvolen	80	851
Záhradná 5, Detva	4	8
Námestie SNP 12, Krupina	3	9
Bystricá 479, Žarnovica	6	12
Čsl. Armády 53, OC Point, Brezno	4	14
Mierová 11, Tornaľa	8	44
<b>BANSKOBYSTRICKÝ KRAJ</b>	<b>343</b>	<b>1 632</b>

**Zoznam subdodávateľov**

Obchodné meno: ZET dip s.r.o.  
Adresa sídla: Jarná 2596/36, 010 01 Žilina

I. \*Zabezpečenie predmetu zákazky „**Zabezpečenie služieb v oblasti upratovania a čistenia pre VŠZP**“, vyhlásenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, vo veci ktorej je uzatvorená **Zmluva o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb**, budeme plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

1. Obchodné meno subdodávateľa uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:  
Adresa sídla, resp. miesto podnikania, uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:  
IČO subdodávateľa:  
Meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby, oprávnenej konať za subdodávateľa:  
Percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH  
Stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ spĺňa podmienky pre plnenie predmetu tejto zmluvy, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od dodávateľa a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ je/nie je\* partnerom verejného sektora a je/nie je\* zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora

**(text bodu 1 použiť opakovane podľa počtu subdodávateľov)**

II. \*Zabezpečenie uvedeného predmetu zmluvy nebudeme plniť prostredníctvom subdodávateľov

V Žiline, dňa 14.03.2024

\* zakrúžkovať bod I. alebo bod II. a v prípade zakrúžkovania bodu I. uviesť správne informácie v čestnom vyhlásení v bode I.