

## HUBERT J.E., s.r.o.

Vinárska 137, Sered' 926 01  
Obchodný register Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka č. 13173/T

IČO: 36246794

**Postup  
v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017,  
Aktualizácia č. 5 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb  
financovaných  
z PRV SR 2014 – 2020**

### ZÁKAZKA NA DODÁVKU TOVARU

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Stroj na uzatváranie fliaš pomocou korunky.“**

V Seredi, 15.1.2024

HUBERT J.E., s.r.o.  
Vinárska 137,  
926 01 SEREĎ  
- 3 -



**Ing. Peter Krúpa, konateľ**

.....  
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu

Súťažné podklady sú vlastníctvom spoločnosti HUBERT J.E., s.r.o.  
Záujemca môže súťažné podklady použiť len v súvislosti s prípravou ponuky!

**V Seredi, január 2024**

.....  
Miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1.	Identifikácia obstarávateľa .....	1
2.	Predmet zákazky .....	1
3.	Komplexnosť predmetu zákazky .....	1
4.	Zdroj finančných prostriedkov .....	1
5.	Zmluva .....	2
6.	Miesto a lehota dodania tovaru .....	2
7.	Záujemca, uchádzač, subdodávateľ, skupina dodávateľov .....	2
8.	Variantné riešenie .....	2
9.	Platnosť ponuky .....	3
10.	Náklady na ponuku .....	3
11.	Podmienky účasti .....	3
12.	Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi .....	4
13.	Vysvetľovanie údajov .....	5
14.	Jazyk ponuky .....	6
15.	Obsah ponuky .....	6
16.	Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	7
17.	Vyhotovenie ponuky .....	7
18.	Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	8
19.	Predloženie ponuky .....	8
20.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	9
21.	Otváranie ponúk .....	9
22.	Hodnotenie ponúk .....	9
23.	Kritéria na hodnotenie ponúk .....	10
24.	Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk .....	10
25.	Mena na vyhodnotenie ponúk .....	10
26.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	10
27.	Uzavretie zmluvy .....	11
28.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....	11
29.	Dôvernnosť procesu zadávania zákazky .....	11
30.	Zoznam príloh .....	12

# Časť I. Všeobecné informácie

## 1. Identifikácia obstarávateľa

Obchodné meno: HUBERT J.E., s.r.o.  
Sídlo organizácie: Vinárska 137, Sered' 926 01  
IČO: 36246794  
DIČ: 2020192757  
IČ DPH: SK2020192757  
Obchodný register Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro,  
Vložka č. 13173/T  
V zastúpení: Ing. Peter Krúpa, knateľ  
Internetová adresa spoločnosti: <https://www.hubertsekt.sk/>

### Kontaktná osoba:

Meno, Priezvisko: p. Ingrid Vajcziková  
Adresa: Vinárska 137, Sered' 926 01  
Mobil: +421-905-865 383  
E-mail: [Ingrid.Vajczikova@hubertsekt.sk](mailto:Ingrid.Vajczikova@hubertsekt.sk)

## 2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky :

„Stroj na uzatváranie fliaš pomocou korunky.“

2.2. Druh zákazky: tovar

2.3. Opis predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je obstaranie Stroja na uzatváranie fliaš pomocou korunky, ktorý spĺňa minimálne technické požiadavky uvedené v Prílohe č. 1.

Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe č. 1.

2.4. Rozdelenie na časti: NIE

2.5. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 268 000,00 EUR bez DPH

## 3. Komplexnosť predmetu zákazky

3.1. Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

## 4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1. Predmet obstarávania bude financovaný z vlastných zdrojov a s finančnou pomocou EÚ v rámci PRV SR 2014 – 2020.

## 5. Zmluva

5.1. Výsledkom obstarávania bude uzavretie zmluvy na predmet zákazky.

Zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou, týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

5.2. Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZoRPVS) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa ZoRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora.

5.3. Obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

5.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v Prílohe č. 7 Návrh zmluvy.

## 6. Miesto a lehota dodania tovaru

6.1. Miesto: Vinárska 137, Sereď 926 01

6.2. Termín dodania: **max. do 6 mesiacov** od obdržania písomnej záväznej objednávky.

## 7. Záujemca, uchádzač, subdodávateľ, skupina dodávateľov

7.1. Záujemcom je hospodársky subjekt (t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu), ktorý má záujem o účasť v obstarávaní.

7.2. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

7.3. Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

7.4. Obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy vyžadovať od skupiny dodávateľov vytvorenie určitej právnej formy, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

7.5. V prípade, že uchádzačom bude skupina dodávateľov, sú členovia takejto skupiny dodávateľov povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov v procese obstarávania na daný predmet zákazky. Splnomocnenie s overeným podpisom osoby oprávnenej konať za dodávateľa musí byť predložené spolu s ponukou a to za každého člena skupiny dodávateľov, okrem dodávateľa, ktorý bol splnomocnený.

## 8. Variantné riešenie

8.1. Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie v ponukách.

8.2. V prípade, že súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 9. Platnosť ponuky

9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk, t.j. do 30.06.2024.

9.2. V prípade nepredvídateľných okolností, obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## 10. Náklady na ponuku

10.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.

10.2. Ponuky, alebo ich časti, predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú u obstarávateľa ako súčasť dokumentácie.

# Časť II. Podmienky účasti

## 11. Podmienky účasti

Uchádzač musí splniť nasledujúce podmienky účasti, inak bude z vyhodnocovania ponúk vylúčený!  
Sú to:

### 11.1. Osobné postavenie

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.	<ul style="list-style-type: none"><li>• originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu (scan), ktorý preukáže oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra), ktorý v deň odoslania Ponuky nebude starší ako 3 mesiace.</li><li>• Ak bude dokument vygenerovaný prostredníctvom elektronických služieb, uchádzač predloží dokument ako zaručenú konverziu, alebo k dokumentu pripojí prislúchajúci platný elektronický podpis (súbor ASICE).</li><li>• <b>Ak tento dokument nepredloží uchádzač v rámci ponuky, obstarávateľ si podmienku účasti preverí z verejne dostupných zdrojov.</b></li><li>• Uchádzač môže dokument nahradiť platnou registráciou v zozname</li></ul>

	hospodárskych subjektov (ZHS). • Uchádzač môže uviesť internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne sprístupnené.
b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	• Uchádzač nepredkladá žiadny dokument. • Obstarávateľ si podmienku účasti preverí z verejne dostupných zdrojov.

Uchádzač vyššie požadované dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy (napr. výpis z obchodného/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) alebo už zverejnené nepredkladá – môže uviesť iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom sú požadované dokumenty verejne sprístupnené.

Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, bude úspešný uchádzač na základe žiadosti obstarávateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade bude obstarávateľ postupovať rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

Pokiaľ má Uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky, predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má Uchádzač sídlo, dostatočne preukazuje oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky a ktorý v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebude starší ako 3 mesiace.

Uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti v obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

#### 11.2. **Finančné a ekonomické postavenie**

Nevyžaduje sa.

#### 11.3. **Technická alebo odborná spôsobilosť**

Nevyžaduje sa.

## **Časť III. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **12. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

12.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom

(slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 12.2. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.3. JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 12.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 12.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

### **13. Vysvetľovanie údajov**

- 13.1. Ktorýkoľvek zo záujemcov môže písomne požiadať o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk (v ďalšom texte len Výzva), v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii.
- 13.2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany záujemcu podľa bodu 13.1., obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

## Časť IV. Príprava ponuky

### 14. Jazyk ponuky

- 14.1. Celá ponuka uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 14.2. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).
- 14.3. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 15. Obsah ponuky

Ponuka predložená záujemcom musí obsahovať:

- 15.1. Titulný list (Príloha č. 8) s označením predmetu zákazky a identifikačné údaje o uchádzačovi (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, mail). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, požadujú sa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- 15.2. Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí bez obmedzení a výhrad s podmienkami a požiadavkami výberového konania (v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov).
- 15.3. Čestné vyhlásenie uchádzača, že sa dodávateľ nezúčastnil na príprave Výzvy na predkladanie ponúk, ani týchto Súťažných podkladov (v zmysle prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov).
- 15.4. Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti dokumentov predložených v rámci ponuky a že súhlasí so spracovaním údajov (v zmysle prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov).
- 15.5. Doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti stanovenej v článku 11. týchto súťažných podkladov.
- 15.6. Prílohu č. 5 - Formulár cenovej ponuky (osobitná príloha - excel)  
Forma:
  - vo formáte **excel** tabuľky
  - scan podpísaného dokumentu (pečiatka) **v pdf.**, s uvedením dátumu a s podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača, vrátane firemnej pečiatky (v prípade, ak je uchádzač povinný používať firemnú pečiatku). V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, tabuľku podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 15.7. Prílohu č. 6 - Technické parametre predmetu zákazky (osobitná príloha - excel)  
Forma: scan podpísaného dokumentu (pečiatka) v pdf.
- 15.8. Návrh zmluvy podľa Prílohy č. 7 podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača (prípadne opatrený pečiatkou, ak je uchádzač povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu podpisu návrhu zmluvy. Znenie obchodných podmienok požadovaných obstarávateľom uvedených v súťažných podkladoch nemôže uchádzač v ponuke meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali súťažným podkladom.



- 15.9. Plnomocenstvo (ak relevantné).  
Ak štatutárny orgán Uchádzača poverí inú osobu spracovaním a podpisom ponuky, predkladá originál alebo úradne overenú fotokópia plnomocenstva, na toto konanie. Plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva.

## **16. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 16.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.2. Cena bude uvedená ako konečná v mieste dodávky tovaru.
- 16.3. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách (EUR) bez dane z pridanej hodnoty.
- 16.4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie nasledovne:  
16.4.1. navrhovanú zmluvnú cenu v EUR bez DPH,  
16.4.2. sadzbu DPH v % a vyčíslenú hodnotu DPH v EUR,  
16.4.3. navrhovanú zmluvnú cenu v EUR s DPH.
- 16.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

## **17. Vyhotovenie ponuky**

- 17.1. Cenová ponuka musí byť písomná a zaslaná elektronicky do elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.
- 17.2. Ponuka nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky.
- 17.3. Cenová ponuka musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom oprávneného zástupcu uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou).
- 17.4. Cenová ponuka musí byť potvrdená pečiatkou v prípade, ak je uchádzač povinný používať pečiatku.
- 17.5. Cenová ponuka musí mať uvedený dátum vyhotovenia (potvrdenie uchádzača musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).
- 17.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ obstarávateľ neurčil inak.

## **Časť V. Predkladanie ponúk**

### **18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 18.1. Miesto predkladania ponúk: cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE
- 18.2. Lehota na predkladanie ponúk: **do 25.1.2024 do 8:00 hod.**

### **19. Predloženie ponuky**

- 19.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.2. Ponuka musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v článku 15., ako aj ďalšie náležitosti vyžadované v zmysle týchto súťažných podkladov.
- 19.3. Spôsob predloženia ponuky:  
Ponuky sa predkladajú cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE.  
Bližšie informácie o práci so systémom JOSEPHINE je možné získať na:  
<https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-4-2-v-kocke/11256>  
<https://www.apa.sk/clanok/praca-s-josephine-pre-potreby-vyzvy-52-prv-2022-v-kocke/11348>
- 19.4. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE.
- 19.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 19.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.7. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.8. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.9. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19.11. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý dáva ponuku samostatne a súčasne je členom skupiny dodávateľov.

## **20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## **Časť VI. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **21. Otváranie ponúk**

- 21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

### **22. Hodnotenie ponúk**

- 22.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve a za podmienok určených v článkoch 23. a 24. týchto súťažných podkladov
- 22.2. Počas vyhodnocovania ponúk obstarávateľ nebude poskytovať informácie o obsahu ponúk a ich vyhodnocovaní.
- 22.3. Obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade potenciálneho dodávateľa, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých potenciálnych dodávateľov, ktorí predložili cenovú ponuku.
- 22.4. Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ písomne požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie požiadanej potenciálnej ponuky v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa naďalej nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.
- 22.5. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
  - 22.5.1. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky;
  - 22.5.2. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie, alebo doplnenie ponuky na základe požiadavky obstarávateľa,
  - 22.5.3. uchádzačom predložené vysvetlenie, alebo doplnenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou obstarávateľa;
  - 22.5.4. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk;
  - 22.5.5. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup obstarávania.
- 22.6. Obstarávateľ vylúči z obstarávania uchádzača, ak
  - 22.6.1. nespĺnil podmienky účasti;

- 22.6.2. predložil neplatné doklady, pričom neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti;
  - 22.6.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti;
  - 22.6.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup výberu dodávateľa;
  - 22.6.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu;
  - 22.6.6. konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami;
  - 22.6.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž;
  - 22.6.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky;
  - 22.6.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote.
- 22.7. Obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu.

### 23. Kritéria na hodnotenie ponúk

Kritérium	Merná jednotka a spôsob hodnotenia (vzorec výpočtu)	Váha
Cena	Celková cena v EUR bez DPH Najnižšia cena = najlepšia ponuka	100

### 24. Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk

- 24.1. Cenou sa rozumie celková cena v EUR bez DPH za predmet zákazky.
- 24.2. Víťazom sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu bez DPH. Poradie ponúk ostatných uchádzačov sa stanoví podľa celkovej ceny bez DPH.
- 24.3. Žiadame uchádzačov, aby návrh na plnenie kritérií vpísali do tabuľky podľa prílohy č. 5, ktorá bude súčasťou ponuky. Tabuľka bude podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača a bude tam uvedený dátum vyhotovenia.

### 25. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 25.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách (EUR).

## Časť VII. Uzavretie zmluvy

### 26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Oznámenie bude zaslané uchádzačom prostredníctvom Komunikačie v systéme JOSEPHINE.
- 26.2. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

## **27. Uzavretie zmluvy**

- 27.1. Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi výlučne v písomnej forme.
- 27.2. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z., alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 27.4. Ak napriek výzve obstarávateľa víťazný uchádzač neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, obstarávateľ vyzve na uzavretie Zmluvy o plnení zákazky uchádzača, ktorý bol druhý v poradí. Pokiaľ uchádzač, ktorý bol druhý v poradí, neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, obstarávateľ môže vyzvať uchádzača, ktorý bol ďalší v poradí.

## **Časť VIII.**

### **Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

## **28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

- 28.1. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.
- 28.2. Obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky a vyhlási opakované obstarávanie na ten istý predmet zákazky, ak:
  - 28.2.1. cenovú ponuku predložili menej ako traja uchádzači (neuplatňuje sa pri ďalšom opakovanom obstarávaní, ak obstarávanie bolo zrušené z tohto dôvodu a neuplatňuje sa, ak na trhu existuje len jeden alebo dvaja dodávateľa.)
  - 28.2.2. ani jeden potenciálny dodávateľ nespĺnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
  - 28.2.3. sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je prijímateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky),
  - 28.2.4. ak ani po opakovanom obstarávaní nebola obstarávateľovi predložená ani jedna ponuka, a obstarávateľ nepostupuje priamym rokovacím konaním;
  - 28.2.5. dôjde k inej zmene zmluvy s dodávateľom.
- 28.3. Obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky, o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti.

## **Časť IX.**

### **Dôvernost' a etika v obstarávaní**

## **29. Dôvernost' procesu zadávania zákazky**

- 29.1. Osoby, ktoré vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk.

29.2. Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol.

## **Časť X. Prílohy**

### **30. Zoznam príloh**

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky.

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie.

Príloha č. 3 Čestné prehlásenie.

Príloha č. 4 Čestné prehlásenie.

Príloha č. 5 Formulár cenovej ponuky.

Príloha č. 6 Technické parametre predmetu zákazky.

Príloha č. 7 Návrh zmluvy.

Príloha č. 8 Titulný list.

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie stroja na uzatváranie fliaš pomocou korunky, v zmysle minimálnych požiadaviek uvedených nižšie. Dodaný tovar musí byť zdravotne neškodný a musí vyhovovať európskym a slovenským technickým normám.

Predmet zákazky je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorí z použitých parametrov alebo rozpätie identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, výkonnostné a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Technická špecifikácia predmetu zákazky – minimálne technické požiadavky obstarávateľa:

Časť	Názov	Parameter	Požiadavka
1	<b>Stroj na uzatváranie fliaš pomocou korunky</b>	Nová technológia	áno
		Množstvo	1 ks
		Menovitá kapacita	min.10 000 fliaš / hod.
		Typ záklopky	29 mm. TINPLATE E-4 CROWN CAPS
		Typy spracovaných fliaš	od 0,2 l do 1,5 l
		Riadenie	SPS typ S7 300, s CPU 315 alebo s CPU 317 alebo novej generácie alebo kompatibilný ekvivalent
		Frekvenčne riadené hnacie motory	áno
		Ovládací panel	Dotykový panel min.9"
		Pneumatické vybavenie	áno
		Časy nastavenia pre jednotlivé formáty	max. 10 min.
		Pripojenie stroja na vzdialenú údržbu	áno
		Všetky uvedené komponenty ako aj práce musia byť v súlade s aktuálne platnými STN ako aj BOZP, OPP, OŽP (zákon 124/2006 Z. z., 314/2001 Z. z. Zákon o ochrane pred požiarmi, 17/1992 Zb. Zákon o životnom prostredí)	áno
		Súčasť dodávky je aj jej montáž do existujúcej linky	áno
		Minimálna záruka	36 mesiacov

**Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:**

---

## ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, ..... (*meno, priezvisko, titul*),

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu ..... (*úplný a presný názov spoločnosti*

*/ firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra*), so sídlom

....., IČO: ....., zapísaná v

..... (*údaje z príslušného obchodného registra*)

### ČESTNE PREHLASUJEM,

že súhlasím bez obmedzení a výhrad s podmienkami a požiadavkami výberového konania na predmet zákazky „Stroj na uzatváranie fliaš pomocou korunky“, stanovenými obstarávateľom, uvedenými vo Výzve na predkladanie cenových ponúk a v ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

Ďalej vyhlasujem, že všetky podmienky a požiadavky výberového konania uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch

**sú zrejmé, jasné a zrozumiteľné.**

V ....., dňa:.....

.....  
*Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu*



**Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:**

---

## ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, ..... (*meno, priezvisko, titul*),

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu..... (*úplný a presný názov spoločnosti*

*/ firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra*), so sídlom

....., IČO: ....., zapísaná v

..... (*údaje z príslušného obchodného registra*)

### ČESTNE PREHLASUJEM,

že som sa nezúčastnil na príprave ani vyhotovení Výzvy na predkladanie cenových ponúk a Súťažných podkladov na predmet zákazky „Stroj na uzatváranie fliaš pomocou korunky“, uverejnenej vo výzve na predkladanie ponúk.

V ....., dňa:.....

.....  
*Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu*

**Obchodné meno, adresa alebo sídlo uchádzača:**

---

## ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Ja, ..... (*meno, priezvisko, titul*),

ako osoba oprávnená konať za spoločnosť / firmu..... (*úplný a presný názov spoločnosti*

*/ firmy v zmysle výpisu z príslušného obchodného registra*), so sídlom

....., IČO: ....., zapísaná v

..... (*údaje z príslušného obchodného registra*)

### ČESTNE PREHLASUJEM,

že údaje uvedené vo všetkých dokladoch a dokumentoch predložených v rámci ponuky na predmet zákazky „Stroj na uzatváranie fliaš pomocou korunky“,

### sú pravdivé a úplné

a zároveň dávam súhlas k tomu, že doklady a informácie poskytnuté v rámci tejto verejnej súťaže, môže obstarávateľ spracovávať v zmysle Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

V ....., dňa:.....

.....  
*Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu*

Príloha č. 5 – Formulár cenovej ponuky.

Osobitná príloha, excel.

Príloha č. 6 – Technické parametre predmetu zákazky.

Osobitná príloha, excel.

Príloha č. 7 Návrh zmluvy

# KÚPNA ZMLUVA

uzavretá v zmysle § 409 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

---

## Zmluvné strany :

Obchodné meno: **HUBERT J.E., s.r.o.**  
Sídlo: Vinárska 137, Sereď 926 01, Slovenská republika  
Registovaná v OR: Okresného súdu v Trnava, Oddiel: Sro, Vložka č. 13173/T  
IČO: 36 246 794  
DIČ : 2020205836  
IČ DPH : SK2020205836  
Bankové spojenie: Tatra banka a.s. Trnava, č. ú.: 2621231644/1100  
IBAN: SK03 1100 0000 0026 2123 1644  
Zastúpený: Ing. Peter Krúpa, konateľ  
Tel.: +421-31-788 1012  
E-mail: Ingrid.Vajczikova@hubertsekt.sk

## (ďalej ako „Kupujúci“)

Obchodné meno: .....  
Sídlo: .....  
Registovaná v OR: .....  
IČO: .....  
DIČ : .....  
IČ DPH: .....  
Číslo účtu (IBAN): .....  
  
Zastúpený: .....  
Tel.: .....  
E-mail: .....

## (ďalej ako „Predávajúci“)

Uzavierajú túto kúpnu zmluvu:

### Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je dodávka nasledujúceho tovaru:

Položka	Obchodné meno výrobcu	Typové označenie	Merná jednotka	Množstvo
Stroj na uzatváranie fliaš pomocou korunky			ks	1

V zmysle ponuky, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto kúpnej zmluvy.

2. Predávajúci sa touto zmluvou zaväzuje dodať kupujúcemu predmet zmluvy, čo do druhu a množstva a podľa podmienok tejto zmluvy previesť na kupujúceho vlastnícke právo a kupujúci sa zaväzuje predmet zmluvy prevziať a zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu.

## **Článok II. Čas plnenia a dodacie podmienky**

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy kupujúcemu **do 6 mesiacov** od obdržania záväznej písomnej objednávky vystavenej kupujúcim.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo kupujúceho - Vinárska 137, Sereď 926 01, Slovenská republika.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že pri dodaní predmetu zmluvy bude osobne prítomný poverený zástupca Predávajúceho a inštalácia predmetu zmluvy bude vykonaná kvalifikovaným personálom v priestoroch Kupujúceho. Predávajúci sa zároveň zaväzuje poskytnúť odborné školenie k predmetu zmluvy povereným pracovníkom Kupujúceho a poskytnúť kompletný návod na obsluhu a prevádzku predmetu zmluvy v slovenskom alebo českom jazyku.
4. V prípade neprevzatia predmetu zmluvy zo strany kupujúceho je predávajúci oprávnený od zmluvy odstúpiť.
5. Vlastnícke právo k predmetu zmluvy prechádza na kupujúceho okamihom zaplata celj kúpnej ceny, vrátane dane z pridanej hodnoty (DPH).
6. Nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy prechádza na kupujúceho okamihom prevzatia predmetu zmluvy zo strany kupujúceho.

## **Článok III. Kúpna cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci zaplatí predávajúcemu za predmet zmluvy kúpnu cenu vo výške:

Položka	Cena spolu bez DPH v EUR	DPH 20% v EUR	Cena celkom s DPH v EUR
Stroj na uzatváranie fliaš pomocou korunky			

2. Kúpna cena bude zaplataená na základe účtovných dokladov vystavených predávajúcim po dodaní predmetu zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci zaplatí za predmet zmluvy kúpnu cenu a DPH podľa bodu 1. tohto článku do 30 kalendárnych dní od dátumu obdržania účtovných dokladov, vystavených predávajúcim.
4. Kúpna cena je zaplataená dňom pripísania celj kúpnej ceny, vrátane DPH na účet predávajúceho.

## **Článok IV. Povinnosti zmluvných strán**

1. Povinnosti predávajúceho:
  - a. Dodať kupujúcemu predmet zmluvy v rozsahu a za podmienok vyplývajúcich z tejto zmluvy.
  - b. Poskytnúť kupujúcemu technicko-poradenskú činnosť pri použití dodaného predmetu zmluvy.
  - c. Odovzdať kupujúcemu daňové a technické doklady vzťahujúce sa k predmetu zmluvy, ako aj manuál v slovenskom, alebo českom jazyku.
  - d. Zodpovedať za kvalitatívne a kvantitatívne parametre dodaného predmetu zmluvy a za všetky ostatné zákonom predpísané parametre v lehotách uvedených na obale.
  - e. Poskytnúť minimálne 36 mesačnú záruku na dodaný tovar.
2. Povinnosti kupujúceho:
  - a. Prevziať predmet zmluvy v dohodnutom mieste a v termínoch podľa tejto zmluvy.
  - b. Zaplatiť DPH v termíne a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve, pokiaľ sa na dodávku vzťahuje.

- c. Zaplatiť dohodnutú kúpnu cenu v termíne a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
  - d. Vykonávať pravidelné technické prehliadky predmetu zmluvy v intervaloch uvedených v dokladoch vzťahujúcich sa na predmet zmluvy, v zariadeniach, ktoré na tento účel určil predávajúci. V inom prípade predávajúci nezodpovedá za vady predmetu zmluvy.
  - e. Využívať predmet zmluvy iba na účel, na ktorý je určený výrobcom, v inom prípade predávajúci nezodpovedá za vady predmetu zmluvy.
3. Porušenie povinností predávajúceho podľa bodu 1. písmeno a) a povinností kupujúceho podľa bodu 2. písmen a), b), c), d) tohto článku a článku VI. bod 1. tejto zmluvy, považujú zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy.

#### **Článok V. Sankcie za porušenie zmluvy**

1. Ak kupujúci neuhradí kúpnu cenu a príslušnú DPH spôsobom a v termínoch podľa tejto zmluvy, zaplatí predávajúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
2. Ak predávajúci neodovzdá kupujúcemu predmet zmluvy v termíne podľa tejto zmluvy, zaplatí kupujúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05 % z kúpnej ceny predmetu zmluvy za každý deň omeškania, minimálne však vo výške skutočne preukázateľnej škody z dôvodu výpadku vo výrobe spôsobenej nedodaním predmetu zmluvy v stanovenej lehote.

#### **Článok VI. Vyhlásenie predávajúceho**

1. Predávajúci čestne vyhlasuje, že k dátumu odpisu tejto zmluvy:
  - a. nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,
  - b. nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,
  - c. nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.
  - d. nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
  - e. nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
  - f. je oprávnený dodávať tovar, alebo poskytovať službu,
  - g. nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať.
2. Oprávnení zamestnanci poskytovateľa (PPA), MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči predávajúcemu kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a predávajúci je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere. Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj prípadné zmluvy so subdodávateľmi predávajúceho.

#### **Článok VII. Subdodávateľa**

1. Predávajúci je oprávnený zveriť vykonanie (realizáciu) časti dodávky predmetu zmluvy tretej osobe (subdodávateľovi) len v rozsahu svojej ponuky a iba dodržaním podmienok stanovených touto zmluvou. Predávajúci pritom zodpovedá kupujúcemu tak, akoby túto časť dodávky realizoval sám. Predávajúci je povinný vopred písomne informovať kupujúceho o týchto subdodávateľoch a kupujúcemu si vyhradzuje právo v opodstatnených prípadoch ich odmietnuť. Predávajúci je aj v tomto prípade povinný zaistiť dodanie predmetu zmluvy v plnom rozsahu (samostatne, alebo cez iného subdodávateľa).
2. Údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa:



Obchodné meno subdodávateľa	
Sídlo	
IČO	
Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	
Meno a priezvisko	
Adresa trvalého pobytu	
Dátum narodenia	

3. Subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Pokiaľ táto podmienky nebude splnená, kupujúci má právo odstúpiť od zmluvy s predávajúcim.

### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z čoho predávajúci obdrží jedno vyhotovenie a kupujúci dve vyhotovenia.
2. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
3. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy, ako i prípadných ďalších príloh, je možné vykonať iba vo forme písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť po vystavení záväznej písomnej objednávky zo strany Objednávateľa.
6. Kupujúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj z iných objektívnych príčin, ktoré mu neumožnia pokračovať v plnení svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a ktoré v čase podpisu tejto zmluvy nebolo možné predvídať.
7. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdili, že s obsahom zmluvy a dôsledkami vyplývajúcimi z nej súhlasia.

V .....

V .....

Dňa .....

Dňa .....

Kupujúci:

Predávajúci:

.....  
Ing. Peter Krúpa, konateľ  
**HUBERT J.E., s.r.o.**

.....  
.....  
.....

Príloha č. 1: Cenová ponuka predávajúceho

Príloha č. 8 Titulný list.

Identifikácia obstarávateľa:

Obchodné meno: HUBERT J.E., s.r.o.

Sídlo organizácie: Vinárska 137, Sered' 926 01

IČO: 36 246 794

Predmet zákazky:

## **„ Stroj na uzatváranie fliaš pomocou korunky “**

Identifikačné údaje uchádzača:

obchodné meno: .....

sídlo: .....

IČO: .....

kontaktná osoba uchádzača:

meno a priezvisko: .....

telefón: .....

mail: .....