Výzva na predkladanie ponúk

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet ŽoNFP v rámci PRV 2014-2022

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

A. Základné údaje:

Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:	M ä s p o m a spol. s.r.o.
Sídlo:	ul. T. G. Masaryka 8 960 01 Zvolen
V zastúpení:	Ing. Denisa Jamrišková
IČO:	00 650 803
DIČ:	2020474654
Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu:	Ing. Lenka Kivoňová
Názov projektu a kód ŽoNFP[1]	Inovatívne technológie do výroby koreninových zmesí MASPOMA, s.r.o. 042NR510044
Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami	Ing. Lenka Kivoňová, + 421 908 326 272
Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona	osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb
Opis predmetu zákazky	Účelom je zníženie energetickej náročnosti vykurovania

[1] Len v prípade predloženia po schválení ŽoNFP.

B. Názov zákazky:

Názov zákazky			Kogeneračná jednotka - Osivo	
Rozdelenie/spojenie[2] zákazky s odôvodnením			NIE, uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky	
P.č.	Predmet zákazky	ks	PHZ bez DPH *(v EUR)*	opis predmetu zákazky
1.	Výmena kotlov	1	74 180,11	Účelom je zníženie energetickej náročnosti vykurovania

Lehota na predkladanie ponúk	30.01.2024 do 10:00 hod	
Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk[3]	ÁNO	~~NIE~~
Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Najnižšia cena v € bez DPH	
Miesto a spôsob doručenia ponúk	El. systém Josephine	
Dátum vyhodnotenia ponúk	31.01.2024	
Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia[4]: - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Žiadateľ si osobné postavenie preveruje z verejne dostupných zdrojov na má oprávnenie kedykoľvek si vyžiadať doklady preukazujúce osobné postavenie od uchádzača. Predložené doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od odoslanej výzvy.	
Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti[5]	--	
Iné[6]	--	

C. Dodatočné informácie:

Dodatočné informácie

[2] Nehodiace sa preškrtnite.
[3] Nehodiace sa preškrtnite - áno ostáva, ak ide o výzvu s predĺženou lehotou.
[4] Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionálny dodávateľ predložiť.
[5] Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné.
[6] Doplniť, ak je relevantné.

Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná.
Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

V Považskej Bystrici dňa 16.01.2024 Ing. Lenka Kivoňová

podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu[7]

Súťažné podklady

Príloha č. 1 – Výkaz výmer

Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 3 – Návrh zmluvy o dielo

Príloha č . 4 – Návrh plnenia kritérií

Príloha č. 5 – ČV o splnení podmienok účasti

Príloha č. 6 – Doklad o využití subdodávky

Príloha č. 7 – Referencia – vzor-ak je relevantné

Príloha č. 8 – Prehľad rozpočtových nákladov

Príloha č. 9 – Manuál k vyplneniu povinnej prílohy č.8_prehľad rozpočtových nákladov

Príloha č. 10 –ČV k vylúčení konfliktu

-

[7] Resp. poverenej osoby vykonávaním obstarávania, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa.