****

zadávanie NADLIMITNej ZÁKAZKy

verejnou súťažou podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**"Nákup britov na snežné radlice"**

DRUH ZÁKAZKY: dodanie tovaru

01/2024

**Obsah súťažných podkladov**

[A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV](#_Toc461981347)

[Časť I.](#_Toc461981348)

[Všeobecné informácie](#_Toc461981349)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa](#_Toc461981350)

[2 Predmet zákazky](#_Toc461981351)

[3 Rozdelenie predmetu zákazky](#_Toc461981352)

[4 Variantné riešenie](#_Toc461981353)

[5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky](#_Toc461981354)

[6 Zdroj finančných prostriedkov](#_Toc461981355)

[7 Typ zmluvy](#_Toc461981356)

[8 Lehota viazanosti ponuky](#_Toc461981357)

[Časť II.](#_Toc461981358)

[Komunikácia a vysvetľovanie](#_Toc461981359)

[9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi](#_Toc461981360)

[10 Vysvetlenie informácií](#_Toc461981361)

[11 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky](#_Toc461981362)

[Časť III.](#_Toc461981363)

[Príprava ponuky](#_Toc461981364)

[12 Forma a spôsob predkladania ponuky](#_Toc461981365)

[13 Jazyk ponuky](#_Toc461981366)

[14 Mena a ceny uvádzané v ponuke](#_Toc461981367)

[15 Zábezpeka](#_Toc461981368)

[16 Obsah ponuky](#_Toc461981369)

[17 Náklady na prípravu ponuky](#_Toc461981370)

[Časť IV.](#_Toc461981371)

[Predkladanie ponuky](#_Toc461981372)

[18 Predloženie ponuky](#_Toc461981373)

[19 Registrácia](#_Toc461981374) a autentifikácia uchádzača

[20 Lehota na predkladanie ponuky](#_Toc461981375)

[21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky](#_Toc461981376)

[Časť V.](#_Toc461981377)

[Otváranie a vyhodnotenie ponúk](#_Toc461981378)

[22 Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)](#_Toc461981379)

[23 Preskúmanie ponúk](#_Toc461981380)

[24 Dôvernosť procesu verejného obstarávania](#_Toc461981381)

[25 Vyhodnocovanie ponúk](#_Toc461981382)

[26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov](#_Toc461981383)

[27 Oprava chýb](#_Toc461981384)

[Časť VI.](#_Toc461981433)

[Prijatie ponuky](#_Toc461981434)

[28 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk](#_Toc461981435)

[29 Uzavretie](#_Toc461981436) Dohody

[30 Zrušenie verejného obstarávania](#_Toc461981437)

[A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a PRAVIDLÁ ich uplatnenia](#_Toc461981438)

[B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY](#_Toc461981440)

[B.2 SPÔSOB URČENIA CENY](#_Toc461981441)

[B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY](#_Toc461981442)

**PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

Príloha č. 1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“)

Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria pre časť 1, 2 a 3

Príloha č. 1 k časti B.1 - Zoznam miest dodania a kontaktných osôb

Príloha č. 1 k časti B.2 - Špecifikácia ceny prečasť 1, 2 a 3

Príloha č. 1 k časti B.3 - Jednotkové ceny pre časť 1, 2 a 3 (*zároveň aj ako Príloha č. 2 k Rámcovej dohode)*

Príloha č. 2 k časti B.3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

 *(zároveň aj ako Príloha č. 3 Rámcovej dohody)*

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I.

## Všeobecné informácie

### Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Sídlo organizácie: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

IČO: 35 919 001

IČ DPH: SK 2021937775

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.,

 pobočka zahraničnej banky

IBAN: SK30 1111 0000 0066 2485 9013

BIC/SWIFT: UNCRSKBX

Internetová adresa organizácie (URL): [www.ndsas.sk](http://www.ndsas.sk)

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127>

Kontaktná osoba: JUDr. Edina Szabo Juhásová

Telefón: +421 2 5831 1721

E-mail: edina.juhasova@ndsas.sk

### Predmet zákazky

* 1. Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) zákazka na **dodanie tovaru** s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“ alebo „SP").
	2. Názov predmetu zákazky:

**„Nákup britov na snežné radlice“**

* 1. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie nových gumených britov na snežné radlice v celkovom počte 2 085 ks, polyuretánových britov na snežné radlice v celkovom počte 1 459 ks a špeciálnych britov na snežné radlice v celkom počte 613 ks. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

* 1. Postup vo verejnom obstarávaní: **verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 písm. b) Zákona.**
	2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

**34913000- 0** Rôzne náhradné diely

**43313000-0** Snehové pluhy a snehové frézy

**60000000-8** Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: **719 771,00 eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)**
		1. Predpokladaná hodnota zákazky pre časť 1: **125 090,00** **eur bez DPH**
		2. Predpokladaná hodnota zákazky pre časť 2: **485 383,00** **eur bez DPH**
		3. Predpokladaná hodnota zákazky pre časť 3: **109 298,00** **eur bez DPH**

### Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na tri samostatne vyhodnocované časti:

* + 1. **Časť 1: Nákup gumených britov na snežné radlice**
		2. **Časť 2: Nákup polyuretánových britov na snežné radlice**
		3. **Časť 3: Nákup špeciálnych britov na snežné radlice**

Podrobné vymedzenie jednotlivých častí predmetu zákazky, tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

* 1. Uchádzač môže predložiť svoju ponuku na všetky časti predmetu zákazky, alebo môže predložiť ponuku podľa vlastného uváženia len na niektorú z častí.
	2. Na každú samostatne vyhodnocovanú časť/ti predmetu zákazky uchádzač vo svojej ponuke predloží samostatné obchodné podmienky dodania predmetu zákazky – návrh Rámcovej dohody (ďalej len „Rámcová dohoda“ alebo „Dohoda“) podľa časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto SP.

### Variantné riešenie

* 1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### Miesto a termín dodania predmetu zákazky

* 1. Miestom dodania predmetu zákazky sú strediská správy a údržby diaľnic a rýchlostných ciest (SSÚD, SSÚR), sídlo verejného obstarávateľa. Zoznam miest dodania predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č.1 Zoznam miest dodania a kontaktných osôb k časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP. Miesto a čas dodania predmetu zákazky budú vždy upresnené v samostatných objednávkach.
	2. Predpokladaná dĺžka trvania dodania: **24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.**
	3. Podrobné vymedzenie predpokladaného termínu dodania predmetu zákazky je v časti B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

### Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
	2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie Rámcovej dohody.

### Typ zmluvy

* 1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie **troch Rámcových dohôd** podľa  § 83 Zákona pre každú určenú časť predmetu zákazky samostatne.
	2. Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

### Lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“) v bode Viazanosť ponuky, Lehota, dokedy ponuka musí zostať viazaná.
	2. V prípade, ak bude podaná námietka pri postupe verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím Dohody podľa § 170 Zákona, bude to mať podľa Zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, okrem námietok podľa § 170 ods. 3 písm. g) Zákona alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Dohody podľa Zákona a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, lehoty verejnému obstarávateľovi v súlade s § 173 Zákona neplynú. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
	3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.

## Časť II.

## Komunikácia a vysvetľovanie

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
	1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov podľa podmienok uvedených § 20 Zákona.
	3. Verejný obstarávateľ bude na komunikáciu s uchádzačmi / záujemcami používať elektronický prostriedok, ktorým je komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE (ďalej aj len „JOSEPHINE“). Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi.
	4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
	5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi / uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, žiadosť o nápravu, námietky a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje Zákon. Pokiaľ sa v SP vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, žiadosť o nápravu, námietky alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v SP takúto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu / uchádzača s treťou osobou (treťou osobou sa rozumie subjekt odlišný od záujemcu / uchádzača) v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví Zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
	3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi / uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka / správa. Záujemca / uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca / uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca / uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). **Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.**

9.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami
k SP a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. SP a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127> (ďalej len „profil“) a zároveň v systéme JOSEPHINE.

1. **Vysvetlenie informácií**
	1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
	2. Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE „dostatočne vopred“.
	3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi v tejto zákazke, **najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.**
	4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
	5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

1. **Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**
	1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky **nie je potrebná.**

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **Forma a spôsob predkladania ponuky**
	1. Uchádzač ponuku predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona a vložením do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> za podmienok:
		1. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
		2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto SP.
		3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP.
		4. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
	2. Dokumenty tvoriace ponuku, môže uchádzač predložiť ako originály v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertované listiny v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, alebo len ako skeny originálov alebo úradne overených fotokópií týchto dokumentov.

Pri predkladaní bankovej záruky a poistenia záruky uchádzač postupuje podľa bodov 15.4.2 a 15.4.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.

* 1. Znenie obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto SP v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto SP.
1. **Jazyk ponuky**
	1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky.
	2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a doklad alebo dokument je vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa takýto dokument spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady
	a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (€, alebo EUR).
	2. Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
	3. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
		1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH
		2. sadzba DPH a výška DPH
		3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
	4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť či je alebo nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 1 k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto SP).
2. **Zábezpeka**
	1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky.
	2. Výška zábezpeky je stanovená v závislosti od predložených ponúk:
		1. Uchádzač, ktorý predloží ponuku na prvú časť predmetu zákazky zloží zábezpeku vo výške – **6 000,00 EUR (slovom: šesťtisíc eur)**
		2. Uchádzač, ktorý predloží ponuku na druhú časť predmetu zákazky zloží zábezpeku vo výške – **20 000,00 EUR (slovom: dvadsaťtisíc eur)**
		3. Uchádzač, ktorý predloží ponuku na tretiu časť predmetu zákazky zloží zábezpeku vo výške – **5 000,00 EUR (slovom: päťtisíc eur)**
		4. Ak uchádzač predkladá ponuku na viac častí a skladá zábezpeku podľa bodu 15.3.1 je povinný zložiť zábezpeku vo výške súčtu jednotlivých zábezpek uvedených v bode 15.2.1 až 15.2.3. Ak uchádzač postupuje podľa bodu 15.3.2 a 15.3.3 bankovú záruku/poistenie záruky predkladá na každú časť predmetu zákazky samostatne.
	3. **Spôsoby zloženia zábezpeky:**
		1. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“), alebo
		2. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
		3. poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.

* 1. **Podmienky zloženia zábezpeky:**
		1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

15.4.1.1  Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 časti A1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedenom v banke Všeobecná úverová banka, a.s., na číslo účtu:
**IBAN: SK71 0200 0000 0019 7794 5651
SWIFT (BIC) kód: SUBASKBX
Variabilný symbol: 152310302**

15.4.1.2  Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

15.4.1.3  Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 15.4.1.1 a  15.4.1.2, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

* + 1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

15.4.2.1  V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) bankovej záruky.

15.4.2.1.1 Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

**Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**

**Dúbravská cesta 14**

**841 04 Bratislava.**

**Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 –15:00 hod.**

15.4.2.1.2 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí **„verejná súťaž – neotvárať“** a doplní heslom:

**- „Banková záruka – Nákup gumených britov na snežné radlice“– Časť 1“
- „Banková záruka – Nákup polyuretánových britov na snežné radlice“– Časť 2“
- „Banková záruka – Nákup špeciálnych britov na snežné radlice“ – Časť 3“**

(uchádzač uvedie podľa toho, na ktorú časť ponuku predložil).

15.4.2.2  Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.2.1, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.

15.4.2.3  V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.4.2.4 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osobou/osobami oprávnenou/ými za banku takýto dokument podpisovať.

* + 1. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

15.4.3.1  V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) poistenia záruky.

15.4.3.1.1 Originál poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1.1.

15.4.3.1.2 Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí **„verejná súťaž – neotvárať“** a doplní heslom:

**„Poistenie záruky - Nákup gumených britov na snežné radlice“– Časť 1“**

**„Poistenie záruky - Nákup polyuretánových britov na snežné radlice“– Časť 2“**

**„Poistenie záruky - Nákup špeciálnych britov na snežné radlice“ – Časť 3“**

(uchádzač uvedie podľa toho, na ktorú časť ponuku predložil).

15.4.3.2  Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.3.1, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.

15.4.3.3  V poistnej listine, musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.4.3.4 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie poistenia záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovateľa, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za poisťovateľa takýto dokument podpisovať.

* 1. **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**
		1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
			1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk
			2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

15.5.1.3   uzavretia Dohody.

* 1. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač** v lehote viazanosti ponúk **odstúpi od svojej ponuky** alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 Zákona.
	2. Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.
	3. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk uchádzačov verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom cez systém JOSEPHINE novú lehotu viazanosti ponúk.
		1. Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk,
		2. Platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť originál bankovej záruky alebo poistenia záruky, prípadne ich dodatok. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku alebo poistenie záruky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote.
		3. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v podľa § 46 ods. 2 Zákona.
1. **Obsah ponuky**

**Ponuka predložená uchádzačom elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady v nasledovnom poradí:**

* 1. **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto SP.
	2. **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany.
	3. Vyplnený formulár **„Všeobecné informácie o uchádzačovi“** (Príloha č. 1 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen.
	4. V prípade skupiny dodávateľov **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
	5. **Vyplnenú Prílohu č. 1 - Návrh na plnenie kritéria pre Časť 1, 2 alebo 3 k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto SP**,v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*xlsx v závislosti od toho, na ktorú časť/ti uchádzač predkladá ponuku, zároveň aj ako scan podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
	6. **Vyplnenú Prílohu č. 1 - Špecifikácia ceny pre Časť 1, 2 alebo 3 k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP**, v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*xlsx v závislosti od toho, na ktorú časť/ti uchádzač predkladá ponuku, zároveň aj ako scan podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
	7. **Vyplnenú** **Prílohu č. 1 - Jednotkové ceny pre Časť 1, 2 alebo 3 k časti B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto SP**, v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*xlsx v závislosti od toho, na ktorú časť/ti uchádzač predkladá ponuku, zároveň aj ako scan podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
	8. **Doklady** **preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, uvedených v Oznámení, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadovaných v Oznámení. Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť:

**Jednotným európskym dokumentom** (ďalej len „JED“)

1. JED tvorí Prílohu č. 2 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u, zároveň mu je umožnené **vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
2. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto osobu.
3. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.
4. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
	1. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 15 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 alebo poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu bankovej záruky alebo poistenia záruky. Originál bankovej záruky vystavený bankou alebo poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.4.2.1.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.
	2. **Návrh Dohody (na každú uvedenú časť predmetu zákazky samostatne podľa toho, na ktorú časť uchádzač predkladá ponuku),** vrátane požadovaných príloh k Dohode s časťou znenia obchodných podmienok plnenia predmetu zákazky podľa B.3 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky a podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP. Návrh Dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
	3. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, návrh Dohody musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Zároveň v súlade s bodom 18.3.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy.
5. **Náklady na prípravu ponuky**
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
	2. Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. **Predloženie ponuky**
	1. Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 12 časti A.1 týchto SP. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
	2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	3. Ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov:
		1. v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v  bode 18.4 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy;
		2. ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.
	4. Za účelom riadneho plnenia Dohody skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie Dohody.
	5. Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s predchádzajúcim bodom niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením Dohody bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď.
	6. V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia a musí obsahovať:
		1. plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s predložením ponuky, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy;
		2. percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti,
		3. prehlásenie, že účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté v súvislosti s plnením Dohody.
2. **Registrácia a autentifikácia uchádzača**
	1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
	2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
3. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
4. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
5. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
6. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	2. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom **verejnej súťaže** podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač ponuku/-ky predkladá:
		1. **„Nákup gumených britov na snežné radlice“– Časť 1“**
		2. **„Nákup polyuretánových britov na snežné radlice“– Časť 2“**
		3. **„Nákup špeciálnych britov na snežné radlice“ – Časť 3“**
7. **Lehota na predkladanie ponuky**

20.1 **Lehota na predkladanie ponúk** je uvedená v Oznámení v bode Informácie o predkladaní ponúk alebo žiadostí o účasť, Lehota I, Lehota na predkladanie ponúk.

20.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	2. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

1. **Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)**
	1. **Dátum a hodina otvárania ponúk** je uvedená v Oznámení; v bode Informácie o otváraní ponúk, Dátum a čas otvárania ponúk.
	2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky, a to on-line sprístupnením ponúk v systéme JOSEPHINE.
	3. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom príslušnej funkcionality v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku spôsobom podľa bodu 18 týchto SP.
	4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 Zákona.
2. **Preskúmanie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ zriadi v súlade s § 51 Zákona za účelom preskúmania a vyhodnotenia ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.
	2. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
	3. Komisia v úvode svojej činnosti posúdi zloženie zábezpeky – ak bola požadovaná. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
	4. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
3. boli doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
4. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP,
5. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto SP.
	1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP.
	2. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia
	a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona.
6. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky sú povinní zachovávať mlčanlivosť a nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 Zákona.
	2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely Zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia Zákona a ani ustanovenia, ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
7. **Vyhodnocovanie ponúk**
	1. Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 Zákona s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) Zákona: „vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“. V súlade s § 55 ods. 1 Zákona verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**.**
8. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**
	1. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) Zákona: „vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“. V súlade s § 55 ods. 1 Zákona verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**.**
	2. Tejto verejnej súťaže sa nemôžu zúčastniť hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
	3. Komisia vylúči uchádzača z verejného obstarávania v prípadoch podľa § 40 ods. 6, 7 a 8 Zákona, a tiež v prípade, že uchádzač má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
9. **Oprava chýb**

### Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

* 1. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:
		1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
		2. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,
		3. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
		4. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 Zákona a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou.

**Časť VI.**

**Prijatie ponuky**

1. **Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile a v systéme JOSEPHINE. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
2. **Uzavretie Dohody**
	1. Uzavretá Dohoda nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[[1]](#footnote-2)
	a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora[[2]](#footnote-3) alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu,[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.[2](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439933)
	2. Dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty (11) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
	3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 8 a 9 Zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania  systému JOSEPHINE. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Dohody mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
	4. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
	5. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 29.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania  systému JOSEPHINE.
	6. Verejný obstarávateľ môže v Oznámení určiť, že lehota uvedená v bodoch 29.3 až 29.4 je dlhšia ako desať (10) pracovných dní.
	7. **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur** alebo na toho, komu majú byť poskytnuté viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia, ktorých hodnota **v úhrne neprevyšuje sumu 250 000 eur**, to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
	8. **Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podpísanú Dohodu vrátane všetkých jej príloh.** Pri predkladaní Dohody v listinnej podobe je uchádzač povinný predložiť päť (5) rovnopisov Dohody. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
	9. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok k Dohode). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
	10. **V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov**, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 18.5 tejto časti súťažných podkladov. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
	11. V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Dohoda s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb na podpis Dohody (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
	12. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
	13. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
3. **Zrušenie verejného obstarávania**
	1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
4. ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní
a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa Zákona,
5. nedostal ani jednu ponuku,
6. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 Zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa Zákona,
7. jeho zrušenie nariadil úrad.
	1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie Zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
	2. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
	3. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

Príloha č. 1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument

# A.2 KritériÁ na hodnotenie ponúk a PRAVIDLÁ ich uplatnenia

### Určenie kritéria:

* 1. Ponuky uchádzačov **sa budú** vyhodnocovať **v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) Zákona,** a teda na základe najnižšej ceny.
	2. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia sú pre každú samostatne vyhodnocovanú časť 1,2 a 3 predmetu zákazky rovnaké.
	3. Jediným kritériom pre každú samostatne vyhodnocovanú časť predmetu zákazky je **najnižšia celková cena** za dodanie predmetu zákazky v rozsahu a v súlade s požiadavkami uvedenými v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP vypočítanú a vyjadrenú v mene euro bez DPH.
	4. Celková cena za dodanie predmetu zákazky pre jednotlivú časť – je cena za dodanie predmetu zákazky v rozsahu a v súlade s požiadavkami uvedených v časti B.1 týchto SP.
	5. Jednotková cena a Návrh na plnenia kritéria musí byť vyjadrený v eurách na dve desatinné miesta bez DPH.
	6. Cena musí byť vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti A.1 týchto SP. Pre potreby vyhodnotenia ponúk sa použije cena v mene euro bez DPH.

### Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

* 1. Uchádzač uvednie svoj Návrh na plnenie kritéria do Prílohy č. 1 k časti A.2 k týmto SP – podľa toho, na ktorú vyhodnocovanú časť/ti svoju ponuku uchádzač predkladá.
	2. V každej samostatne vyhodnocovanej časti predmetu zákazky bude úspešný uchádzač vyhodnotený na základe najnižšej navrhovanej ceny za dodanie vyhodnocovanej časti predmetu zákazky. Ponuky ostatných uchádzačov budú vyhodnotené ako neúspešné. Úspešný uchádzač/či môžu byť v každej časti predmetu zákazky rôzny.
	3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v €, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria.
	4. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý navrhol / požaduje za dodanie predmetu zákazky pre jednotlivú časť **najnižšiu cenu v euro bez DPH,** podľa určenej definície kritéria.

Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria pre Časť 1, 2 a 3

# B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**Technické a kvalitatívne požiadavky na predmet zákazky:**

**Funkčná a technická špecifikácia predmetu:**

Predmetom verejného obstarávania je nákup a dodanie nových gumených, polyuretánových a špeciálnych britov na radlice pre vozidlá zimnej údržby vo vlastníctve Národnej diaľničnej spoločnosti a.s.. Predmet zákazky bude dodávaný do miesta sídiel SSÚD a SSÚR, ktorých zoznam je uvedený v prílohe č.1 tejto časti SP.

1. **Časť č.1- Gumené brity na radlice pre vozidlá zimnej údržby:**

- vyrobené zo špeciálnej oderu vzdornej gumy so zalisovanou textilnou vložkou s úkosom alebo bez úkosu. Hlavným komponentom je drvený kord pre účely zimnej údržby ciest. Tvrdosť britu je minimálne 70° ShA. Určený pre vyššie tlaky a namáhanie.

1. **Gumený brit bez úkosu:**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 1 000 mm x 300 mm x 40 mm – 30 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 1 200 mm x 300 mm x 40 mm – 10 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 2 000 mm x 300 mm x 40 mm – 20 ks

1. **Gumený brit bez úkosu:**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 1 000 mm x 250 mm x 40 mm – 1 310 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 1 200 mm x 250 mm x 40 mm – 10 ks

1. **Gumený brit s úkosom (Obrázok č.1):**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 1 000 mm x 200 mm x 40 mm – 60 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 4 000 mm x 200 mm x 40 mm – 60 ks

1. **Gumený brit s úkosom:**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 1 000 mm x 250 mm x 40 mm – 320 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 4 000 mm x 250 mm x 40 mm – 105 ks



Obrázok č.1- Gumený brit s úkosom

1. **Gumo-textilný brit s úkosom a s kopýtkom na uchytenie (Obrázok č.2):**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka x hrúbka) 1 000 mm x 200 mm/80 mm - 40 mm – 80 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka x hrúbka) 1 200 mm x 200 mm/80 mm – 40 mm – 20 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka x hrúbka) 1 500 mm x 200 mm/80 mm – 40 mm – 60 ks



Obrázok č.2 – Gumo-textilný brit s úkosom a s kopýtkom na uchytenie

1. **Časť č.2- Polyuretánové brity s úkosom na snežné radlice pre vozidlá zimnej údržby**
* vyrobené z materiálu vo vysokej oderu vzdornosti a veľkej pevnosti s minimálnou tvrdosťou 85° ShA a s uchytením kopýtkom.
1. **Polyuretánový brit s úkosom:**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 900 mm x 200 mm x 30 mm – 160 ks

1. **Polyuretánový brit s úkosom:**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 1 000 mm x 240 mm x 30 mm – 28 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 1 200 mm x 240 mm x 30 mm – 12 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 4 000 mm x 240 mm x 30 mm – 42 ks

1. **Polyuretánový brit s úkosom:**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 1 000 mm x 250 mm x 30 mm – 24 ks

1. **Polyuretánový brit s úkosom:**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 1 000 mm x 250 mm x 40 mm – 164 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 4 000 mm x 250 mm x 40 mm – 90 ks

1. **Polyuretánový brit s úkosom:**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 4 000 mm x 260 mm x 30 mm – 20 ks

1. **Polyuretánový brit s úkosom a s kopýtkom na uchytenie (Obrázok č.3):**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka x hrúbka) 1 200 mm x 200mm/60 mm – 30 mm- 12 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka x hrúbka) 4 000 mm x 200 mm/60 mm - 30 mm – 12 ks

1. **Polyuretánové brity s úkosom a s kopýtkom na uchytenie (Obrázok č.3):**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka x hrúbka) 1 000 mm x 200mm/65mm – 30 mm – 40 ks

1. **Polyuretńové brity s úkosom a s kopýtkom na uchytenie (Obrázok č.3):**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka x hrúbka) 1 200 mm x 200mm/65 mm – 30 mm – 238 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka x hrúbka) 2 000 mm x 200mm/65 mm – 30 mm – 160 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka x hrúbka) 2 200 mm x 200mm/65 mm – 30 mm – 160 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka x hrúbka) 4 000 mm x 200mm/65 mm – 30 mm – 192 ks

1. **Polyuretánový brit s úkosom a s kopýtkom na uchytenie (Obrázok č.3):**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka x hrúbka) 1 000 mm x 200 mm/80 mm - 40 mm – 90 ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka x húbka) 4 000 mm x 200mm/80 mm - 40 mm – 15 ks



Obrázok č.3 – Polyuretánový brit s úkosom a s kopýtkom na uchytenie

1. **Časť č. 3- Špeciálne brity na snežné radlice pre vozidlá zimnej údržby**
* gumovo korundové brity vyrobené z Korundu, zo špeciálne vyvinutej gumy a z ocele. Vysoko odolný voči opotrebovaniu, flexibilný a s vysokou pružnosťou.
1. **Brit na bočnú radlicu BSP 4,5 Rasco :**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 900 mm x 180 mm x 40 mm – 130 ks

1. **Polyuretánový brit (Unimog) 4 ks v sade:**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 800 mm x 180 mm x 40 mm – 8ks

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 900 mm x 180 mm x 40 mm – 8 ks

1. **Polyuretánový brit s úkosom (Rasco):**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 1 000 mm x 180 mm x 40 mm – 350 ks

1. **Polyuretánový brit s úkosom a s kopýtkom na uchytenie :**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka x hrúbka) 1 000 mm x 200 mm / 40 mm - 30 mm – 96 ks

1. **Brit Kuper (4 ks v sade- Ilustračný obrázok č.4):**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 800 mm x 200 mm x 30 mm – 2 ks

1. **Brit Kuper (2 ks v sade- Ilustračný obrázok č.4):**

Rozmer (dĺžka x výška x hrúbka) 1 740 mm x 200 mm x 30 mm – 19 ks

****

Ilustračný obrázok č.4 – Brit Kuper

Príloha č. 1 k časti B.1 – Zoznam miest dodania a kontaktných osôb

# B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za dodanie tovaru, ktorý je predmetom zákazky, bude stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
2. Cena celkom za predmet zákazky je celková cena za dodanie tovaru, ktorý je predmetom zákazky, ktorý dodá uchádzač na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s opisom zákazky uvedeným v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenia kritéria v Prílohe č. 1 k časti A.2 **Návrh na plnenie kritéria** týchto SP (uchádzač vyplní žlto vyznačené bunky). Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom súčinov jednotkovej ceny a požadovaného množstva uvedeného v Prílohe č. 1 k časti A.2 Návrh na plnenie kritéria týchto SP.
3. Do jednotkovej ceny je potrebné zahrnúť náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, a ostatných nákladov súvisiacich s dodaním predmetu zákazky a dodania písomnej dokumentácie patriacej k predmetu zmluvy (preberací - odovzdávajúci protokol, návody na použitie a údržbu).
4. Uchádzač vyplní jednotkovú cenu v € bez DPH maximálne na dve desatinné miesta pre tovar uvedený v Prílohe č. 1 k časti A.2 Návrh na plnenie kritéria týchto SP. Celková cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. Uchádzač predloží vyplnenú Prílohu č. 1 **Návrh na plnenie kritéria** k časti A.2 v  elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*xlsx. a pdf, podpísaný oprávnenou osobou a zodpovedá za to že oba sa zhodujú v závislosti od toho, na ktorú časť/ti uchádzač predkladá ponuku.
5. Uchádzač je povinný oceniť položku označenú na ocenenie primeranou cenou.
6. Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.
7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie kalkulácií, rozborov, rozpisov jednotkovej ceny z ponuky uchádzača a to v prípade, že táto jednotková cena vykazuje výrazný rozdiel oproti ostatným uchádzačom alebo oproti obvyklým trhovým cenám.
8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky alebo ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo výrazne nižšie ako predpokladaná hodnota zákazky, ktorú stanovil verejný obstarávateľ.
9. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho vyššie uvedených povinností.
10. Na požiadanie objednávateľa uchádzač spracuje a predloží kalkuláciu jednotkovej ceny, spolu s kalkulačným vzorcom, ktorý použil pre prípravu ponuky.
11. Predpokladanú hodnotu zákazky (PHZ) uvedenú v Oznámení považuje verejný obstarávateľ za finančný limit a okolnosť dôležitú pre plnenie Dohody.

Príloha č. 1 k časti B.2 - Špecifikácia ceny pre Časť 1, 2 a 3

#

# B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

**Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh dohody** uzatvorený **podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v ktorom budú v celom rozsahu akceptované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky ustanovené v dokumentoch, tvoriacich prílohy k týmto súťažným podkladom,** podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v nasledovnom znení:

**Rámcová dohoda**

**Nákup britov na radlice pre Časť** [doplniť]

číslo objednávateľa: [doplniť] číslo dodávateľa: [doplniť]

uzavretá podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) a § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**OBZ**“)

(ďalej len „**rámcová dohoda**“)

Zmluvné strany

**Objednávateľ:**

Obchodné meno: **Národná diaľničná spoločnosť, a. s.**

Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka: č.3518/B

Štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené:

Ing. Filip Macháček, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

 PhDr. Rastislav Droppa, podpredseda predstavenstva

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach zmluvných – Mgr. Pavol Macko, vedúci odboru právneho

- vo veciach technických – Ing. Anton Holub, vedúci oddelenia strategického a operatívneho nákupu mechanizácie a dopravy

IČO: 35 919 001

DIČ: 202 193 7775

IČ DPH: SK 202 193 7775

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.,

 pobočka zahraničnej banky

Číslo účtu: SK30 1111 0000 0066 2485 9013

SWIFT kód: UNCRSKBX

Tel.: +421 2 5831 1111

 (ďalej len **„objednávateľ“**)

a

**Dodávateľ:**

Obchodné meno:

Sídlo:

Právna forma:

Štatutárny orgán:

Osoby oprávnené na rokovanie:

- vo veciach zmluvných –

- vo veciach technických –

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

SWIFT kód:

Tel.:

(ďalej len **„dodávateľ“**),

(objednávateľ a dodávateľ spolu ďalej aj len ako „**strany rámcovej dohody**“)

**Článok I**

**Predmet rámcovej dohody**

* 1. Predmetom rámcovej dohody je úprava práv a povinností strán rámcovej dohody pri dodávaní tovaru – britov na snežné radlice pre časť ........ (ďalej len „**tovar**“) objednávateľovi počas doby trvania rámcovej dohody, na základe konkrétnych samostatných písomných objednávok objednávateľa.
	2. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať objednávateľovi tovar pre strediská správy a údržby diaľnic (ďalej len „**SSÚD**“) a pre strediská správy a údržby rýchlostných ciest (ďalej len „**SSÚR**“) uvedené v prílohe č. 4 – Zoznam miest dodania a kontaktných osôb (ďalej len „**príloha č. 4**“) v rozsahu, technickej špecifikácii v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch objednávateľa a ponukou dodávateľa predloženou do verejnej súťaže zo dňa ....................... a previesť na objednávateľa k tovaru vlastnícke právo. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za riadne a včas dodaný tovar dohodnutú kúpnu cenu podľa Článku III rámcovej dohody. Technická špecifikácia tovaru je uvedená v časti B1. súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky časť ......, ktorá ako príloha č.1 je neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody.
	3. Strany rámcovej dohody si dohodli ako minimálny rozsah dodávaného tovaru na základe jednotlivej písomnej objednávky 1 (jedného) kusu britu na snežné radlice.
	4. Strany rámcovej dohody sa dohodli, že rozsah a množstvo tovaru uvedené v prílohe č. 2 rámcovej dohody nie je záväzné a je len orientačné a skutočne odobrané množstvo sa bude odvíjať od skutočných potrieb objednávateľa po dobu trvania rámcovej dohody na základe vystavených objednávok.
	5. Každé plnenie v zmysle konkrétnej objednávky sa považuje za samostatnú kúpnu zmluvu podľa ustanovenia § 409 a nasl. OBZ. Na účely tejto rámcovej dohody sa každé plnenie z objednávky považuje za samostatný tovar (ďalej len „**samostatný tovar**“).

**Článok II**

**Miesto, čas a spôsob plnenia rámcovej dohody**

* 1. Dodávateľ je povinný dodať samostatný tovar v mieste určenom objednávateľom v konkrétnej objednávke, ak sa strany rámcovej dohody nedohodnú inak. Predpokladaný zoznam miest dodania tovaru a osôb zodpovedných za prevzatie samostatného tovaru sú uvedené v prílohe č. 4. tejto rámcovej dohody. Odberateľ je oprávnený kedykoľvek doplniť/zmeniť nové miesto dodania a zmeniť osobu zodpovednú za prevzatie samostatného tovaru, a to bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto rámcovej dohode.
	2. Strany rámcovej dohody uzatvárajú rámcovú dohodu na dobu určitú, a to na obdobie 24 (dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania sumy prijatej v ponuke dodávateľa ako úspešného ucházača a uvedeného v Článku III bod 3.1 rámcovej dohody, podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr.
	3. Objednávateľ vyhotoví objednávku/y v písomnej forme, pričom oskenovaný originál objednávky podpísaný oprávnenou osobou objednávateľa zašle objednávateľ na e-mailovú adresu dodávateľa ................. @................... zriadenú výlučne na účel zasielania objednávok podľa rámcovej dohody. Súčasne objednávateľ zašle originál objednávky poštou do sídla dodávateľa. Dodávateľ je povinný objednávku objednávateľa zaslanú emailom prijať a prijatie tejto skutočnosti obratom potvrdiť emailom na emailovú adresu objednávateľa uvedenú v bode 2.7 tohto článku rámcovej dohody najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od jej doručenia a zaslať originál potvrdenej objednávky doporučene poštou do 3 (troch) pracovných dní odo dňa prevzatia originálu objednávky do sídla objednávateľa. Za dodávateľa potvrdia prijatie objednávky oprávnené osoby dodávateľa. Objednávka sa stáva záväznou dňom doručenia potvrdenej objednávky e-mailom alebo poštou, a to podľa toho, ktorá bola objednávateľovi doručená skôr.V prípade, ak potvrdená objednávka doručená elektronicky na e-mailovú adresu a potvrdená objednávka doručená poštou nebude totožná, za správne relevantnú sa považuje objednávka, ktorá bola objednávateľovi doručená skôr.
	4. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi samostatný tovar v lehote určenej v jednotlivých objednávkach vystavených objednávateľom. Ak v objednávke nie je určená lehota dodania samostatného tovaru, dodávateľ dodá samostatný tovar najneskôr do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia potvrdenej objednávky zo strany dodávateľa.
	5. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu e-mailom alebo telefonicky oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje dodanie tovaru riadne a včas v zmysle jednotlivých objednávok. Dodávateľ sa nedostáva do omeškania z dôvodu vyššej moci. Vyššou mocou sa rozumejú objektívne právne skutočnosti, ktoré nie sú závislé na stranách rámcovej dohody, ani ich strany rámcovej dohody nedokážu ovplyvniť alebo v čase uzatvorenia rámcovej dohody pri zachovaní odbornej starostlivosti predvídať, napr. živelné pohromy atď. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, štrajk zamestnancov niektorej zo strán rámcovej dohody alebo zhoršenie finančnej situácie niektorej zo strán rámcovej dohody sa nepovažuje za vyššiu moc.
	6. Oprávnenou osobou dodávateľa vo veci plnenia rámcovej dohody je ...................................., email: ..........................., tel.:............................
	7. Oprávnenou osobou objednávateľa vo veciach plnenia rámcovej dohody je:. Eva Cerovská, e-mail: eva.cerovska@ndsas.sk, tel.: 02/583 12 137.
	8. Objednaný tovar dodávateľ dodá a objednávateľ prevezme na základe preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len „**preberací a odovzdávajúci protokol**“), podpísaného za objednávateľa osobou oprávnenou na rokovanie vo veciach technických a za dodávateľa osobou uvedenou v potvrdení objednávky.
	9. Dodaný samostatný tovar alebo jeho časť je objednávateľ oprávnený odmietnuť prevziať, ak zistí preukázateľné vady dodaného samostatného tovaru, nedostatočnú kvalitu samostatného tovaru, rozdiel v množstve dodaného samostatného tovaru a/alebo zámenu samostatného tovaru v porovnaní s danou objednávkou. Objednávateľ je tiež oprávnený samostatný tovar alebo jeho časť odmietnuť prevziať, ak údaje na preberacom a odovzdávajúcom protokole nesúhlasia s dodaným samostatným tovarom alebo je porušený či inak poškodený samostatný tovar, prípadne prepravný obal. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady takýto samostatný tovar odviezť a dodať objednávateľovi samostatný tovar bez vád, resp. nedostatkov najneskôr do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa neprevzatia samostatného tovaru v zmysle tohto bodu, ak sa strany rámcovej dohody písomne nedohodnú inak.
	10. Dodávateľ je povinný spolu s objednaným samostatným tovarom dodať objednávateľovi nasledovné doklady:
	11. preberací a odovzdávací protokol
	12. návod na použitie a údržbu

Dodávateľ je povinný príslušné doklady predložiť v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku.

* 1. Za riadne dodaný samostatný tovar sa považuje samostatný tovar dodaný riadne (bez vád, resp. nedostatkov a v požadovanom množstve) a včas, v súlade s rámcovou dohodou a konkrétnou objednávkou, príslušnými právnymi predpismi.

2.12 Záväzok dodávateľa dodať samostatný tovar podľa objednávky je splnený dňom jeho odovzdania objednávateľovi a písomným potvrdením prevzatia samostatného tovaru objednávateľom na preberacom a odovzdávacom protokole podľa bodu 2.8 tohto článku rámcovej dohody. Vlastnícke právo k dodanému samostatnému tovaru nadobudne objednávateľ jeho prevzatím a podpísaním preberacieho a odovzdávajúceho protokolu. Do momentu odovzdania samostatného tovaru objednávateľovi a podpísaním preberacieho a odovzdávajúceho protokolu, znáša nebezpečenstvo škody na samostatnom tovare dodávateľ.

**Článok III**

**Kúpna cena a platobné podmienky**

* 1. Kúpna cena tovaru je stanovená dohodou strán rámcovej dohody podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „**MF SR**“) č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

**Cena za tovar celkom bez DPH ,- €**

**DPH 20 % celkom ,- €**

**Cena za tovar celkom s DPH ,- €**

* 1. Kúpna cena tovaru je stanovená v súlade s ponukou dodávateľa, ktorá ako príloha č. 2 Jednotková cena pre časť ........ tvorí neoddeliteľnú súčasť rámcovej dohody (ďalej len „**príloha č. 2**“). V kúpnej cene sú zahrnuté aj náklady súvisiace s dodaním tovaru na miesto dodania v zmysle objednávky.
	2. Jednotková cena tovaru uvedená v prílohe č. 2 rámcovej dohody je pevná a nemenná počas celej doby trvania rámcovej dohody.
	3. Celková kúpna cena dodaného tovaru bude tvorená ako súčet súčinov jednotkovej ceny a množstva skutočne dodaného a prevzatého tovaru.
	4. Dodávateľ je oprávnený vyhotoviť faktúru za tovar, resp. samostatný tovar až po dodaní a prevzatí samostatného tovaru podľa Článku II bod 2.8 rámcovej dohody, v súlade s konkrétnou objednávkou objednávateľa. Podkladom na vyhotovenie faktúry je objednávateľom potvrdený príslušný preberací a odovzdávací protokol. Na účely fakturácie sa za deň dodania samostatného tovaru považuje deň podpsíania preberacieho a odovzdávacieho protokolu.
	5. Faktúra je splatná do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla objednávateľa bez nedostatkov. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň, v ktorom je príslušná fakturovaná suma odpísaná z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
	6. Faktúra musí obsahovať všetky obligatórne náležitosti v zmysle ustanovenia § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o DPH**“). Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo rámcovej dohody a číslo objednávky, popis plnenia, bankové spojenie uvedené v rámcovej dohode. Ak faktúra nebude obsahovať povinné údaje, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť predávajúcemu do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia na doplnenie, opravu alebo inú zmenu. V takomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti faktúry prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej, doplnenej alebo inak zmenenej faktúry do sídla objednávateľa.
	7. Obálku, v ktorej bude faktúra odosielaná, musí dodávateľ označiť slovom „FAKTÚRA“ a odoslať objednávateľovi do jeho sídla doporučene. V prípade faktúry odoslanej ako obyčajná poštová zásielka, nie je dodávateľ oprávnený uplatniť si úrok z omeškania z fakturovanej ceny.
	8. V prípade, ak je dodávateľ v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom o DPH.

**Článok IV**

**Sankcie**

1. V prípade omeškania dodávateľa s dodaním samostatného tovaru v termíne podľa Článku II bod 2.4 rámcovej dohody a/alebo v dodatočnej lehote v zmysle Článku II bod 2.9 rámcovej dohody, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **0,05 %** (slovom: **päť stotín percenta**) z ceny príslušnej objednávky s DPH, s ktorou je dodávateľ v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania s dodaním samostatného tovaru.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa Článku III bodu 3.6 rámcovej dohody, vzniká dodávateľovi nárok voči objednávateľovi na zaplatenie úroku z omeškania vo výške **0,05 %** (slovom: **päť stotín percenta**) z dlžnej sumy s DPH za každý aj začatý deň omeškania.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tohto článku rámcovej dohody nie sú dotknuté práva a nároky objednávateľa na náhradu škody v plnej výške v zmysle platných právnych predpisov, ktorá vznikne objednávateľovi porušením povinností vyplývajúcich z rámcovej dohody zo strany dodávateľa, t. j. zmluvná pokuta sa dojednáva samostatne popri prípadných nárokov na náhradu škody.
4. V prípade, ak dodávateľ neodstráni riadne reklamované vady samostatného tovaru v lehote uvedenej v Článku V bod 5.5 rámcovej dohody, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **100,- EUR** (slovom: **sto eur**) za každý aj začatý deň omeškania. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety má objednávateľ právo okamžite odstúpiť od rámcovej dohody alebo objednávky z dôvodu jej podstatného porušenia. Odstúpením od rámcovej dohody alebo objednávky nie je dotknuté právo objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty v zmysle tohto bodu.
5. V prípade, ak dodávateľ nepotvrdí objednávku a/alebo potvrdenú objednávku nedoručí späť objednávateľovi spôsobom a v lehote podľa Článku II bod 2.3 rámcovej dohody, vzniká objednávateľovi nárok voči dodávateľovi na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **0,05 %** (**päť stotín percenta**) z ceny príslušnej objednávky s DPH, za každý aj začatý deň omeškania s nepotvrdením objednávky. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety, má objednávateľ právo okamžite odstúpiť od rámcovej dohody alebo objednávky z dôvodu jej podstatného porušenia. Odstúpením od rámcovej dohody alebo objednávky nie je dotknuté právo objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty v zmysle tohto bodu.

4.6 V prípade vzájomných nárokov je objednávateľ oprávnený jednostranne započítať akékoľvek svoje pohľadávky podľa tejto rámcovej dohody voči dodávateľovi v súlade s ustanoveniami § 358 a nasl. OBZ. Dodávateľ je oprávnený započítať akékoľvek svoje pohľadávky podľa tejto rámcovej dohody voči objednávateľovi len s písomným súhlasom objednávateľa.

**Článok V**

**Kvalita, záručná doba a reklamácia tovaru**

1. Dodávateľ je povinný dodať samostatný tovar v množstve a akosti, určenom v rámcovej dohode a príslušnej objednávke a zodpovedajúci príslušným platným a účinným normám vzťahujúcimi sa na samostatný tovar. Dodávateľ zodpovedá za vady, resp. nedostatky, ktoré má samostatný tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na samostatnom tovare na objednávateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto okamihu. Povinnosti dodávateľa vyplývajúce zo záruky za akosť tovaru tým nie sú dotknuté. Dodávateľ zodpovedá takisto za akúkoľvek vadu, ak je spôsobená porušením povinností dodávateľa podľa rámcovej dohody.
2. Záručná doba na samostatný tovar je ............. mesiacov (min. 24 mesiacov) a plynie odo dňa dodania samostatného tovaru na základe konkrétnej objednávky, a to dňom písomne potvrdeného prevzatia samostatného tovaru uvedeným v preberacom a odovzdávacom protokole v zmysle Článku II bod 2.8 rámcovej dohody.
3. Počas záručnej doby je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu po ich zistení písomne oznámiť dodávateľovi vady samostatného tovaru, a to osobne alebo poštou, prípadne emailom na adresu: .............................. s uvedením podrobného popisu zistenej vady (nedostatku) a miesta, kde sa predmetný samostatný tovar nachádza, aký spôsob odstránenia vád samostatného tovaru (v súlade s príslušnými ustanoveniami OBZ) objednávateľ navrhuje.
4. Uznanie reklamovanej vady je dodávateľ povinný písomne potvrdiť objednávateľovi najneskôr do 48 (štyridsaťosem) hodín odo dňa doručenia reklamácie v zmysle bodu 5.3 tohto článku rámcovej dohody, pričom túto lehotu je dodávateľ povinný dodržať aj v prípade, ak reklamované vady odmieta uznať. Lehota podľa predchádzajúcej vety je zo strany dodávateľa dodržaná, ak objednávateľovi v tejto lehote dodávateľ doručí písomné potvrdenie o uznaní, resp. odmietnutí reklamovanej vady, a to osobne alebo poštou, prípadne emailom na adresu: ..........................@ndsas.sk. V prípade, ak dodávateľ nedoručí objednávateľovi písomné potvrdenie uznania alebo odmietnutia reklamovanej vady samostatného tovaru v lehote uvedenej v tomto bode Článku V rámcovej dohody, tak strany rámcovej dohody považujú reklamovanú vadu za uznanú dodávateľom.
5. Po zistení vady má objednávateľ právo, aby bola vada riadne odstránená v záručnej dobe. Dodávateľ je povinný reklamovanú vadu samostatného tovaru odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa uplatnenia reklamácie podľa 5.3 tohto článku rámcovej dohody, ak sa strany rámcovej dohody, s prihliadnutím na povahu vady, písomne nedohodnú inak.
6. Záručná doba sa predlžuje o dobu, počas ktorej sa v rámci záručnej opravy odstraňujú vady samostatného tovaru, za ktoré zodpovedá dodávateľ, a pre ktoré nemôže objednávateľ riadne samostatný tovar používať.

**Článok VI**

**Osobitné ustanovenia**

6.1Existencia okolností vylučujúcich zodpovednosť sa bude na účely rámcovej dohody posudzovať medzi stranami rámcovej dohody podľa ustanovenia § 374 OBZ.

* 1. Dodávateľ je oprávnený uskutočniť prepravu tovaru prostredníctvom 3. osoby. Prepravu tovaru prostredníctvom 3. osoby je dodávateľ povinný pred uskutočnením prepravy oznámiť kontaktnej osobe objednávateľa písomne (poštou, emailom). V prípade oznámenia elektronickou formou, dodávateľ je povinný poštou doručiť následne do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa odoslania oznámenia elektronickou formou písomné oznámenie objednávateľovi do jeho sídla. Pri preprave samostatného tovaru prostredníctvom 3. osoby zodpovedá za samostatný tovar dodávateľ rovnako, akoby prepravu samostatného tovaru uskutočnil sám.
	2. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude v súvislosti s dodávaním tovaru podľa rámcovej dohody zamestnávať zamestnancov v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky upravujúcimi nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie, ako aj právnymi predpismi Európskej únie, a to najmä v rozpore so zákonom č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o nelegálnej prác**i“), v spojení so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, OBZ, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/52/ES z 18. júna 2009, ktorou sa stanovujú minimálne normy pre sankcie a opatrenia voči zamestnávateľom štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí sa neoprávnene zdržiavajú na území členských štátov.
	3. V prípade, že orgán vykonávajúci kontrolu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zistí porušenie ustanovenia § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci, t. j. porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú objednávateľovi na základe rámcovej dohody dodáva alebo poskytuje dodávateľ, ako poskytovateľ služby prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva, v nadväznosti na čo bude objednávateľovi uložená pokuta a objednávateľ pokutu uhradí, objednávateľ si uplatní jej náhradu u dodávateľa a dodávateľ sa zaväzuje túto pokutu objednávateľovi nahradiť, a to aj za porušenie spôsobené subdodávateľom dodávateľa.

**Článok VII**

**Subdodávatelia**

1. Dodávateľ nesmie dodanie tovaru ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť dodania tovaru môže dodávateľ odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 3 rámcovej dohody. Súhlas objednávateľa nezbavuje dodávateľa povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa.
2. Ak sa na dodávateľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZRPVS**“), potom je dodávateľ ako aj jeho subdodávatelia, povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania rámcovej dohody, pričom dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti dodávateľa podľa predchádzajúcej vety, je objednávateľ oprávnený od rámcovej dohody odstúpiť v okamihu, čo sa o tomto porušení dozvedel.Ak v súvislosti s porušením povinnosti uvedenej v predchádzajúcej vete tohto bodu rámcovej dohody uloží príslušný orgán objednávateľovi akúkoľvek sankciu, dodávateľ je povinný túto sankciu mu v plnej výške nahradiť.
3. Počas trvania rámcovej dohody je dodávateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 rámcovej dohody výlučne na základe písomného dodatku k rámcovej dohode. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa ZRPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo ZRPVS vyplýva. Objednávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať dodávateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa ZRPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo ZRPVS vyplýva, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa, nekvalitne dodané tovary subdodávateľom v predchádzajúcich zákazkách atď.). Dodávateľ je povinný žiadosti objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa ZRPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo ZRPVS vyplýva.
4. Dodávateľ vyhlasuje, že príloha č. 3 k rámcovej dohode obsahuje aktuálne a úplné údaje podľa ustanovenia § 41 ods. 3 a 4 ZVO. Údaje podľa § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „**údaje**“). Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je dodávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi, pričom strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k rámcovej dohode. V prípade nesplnenia povinnosti dodávateľom podľa predchádzajúcej vety má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 500,00 € (slovom: päťsto eur) za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne. V dodatku k rámcovej dohode, ktorým sa mení pôvodný subdodávateľ, je dodávateľ povinný uviesť aktuálne a úplné údaje nového subdodávateľa.
5. V prípade, ak dodávateľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 33 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení rámcovej dohody skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. V prípade, ak dodávateľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 34 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení rámcovej dohody skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. V prípade nedodržania týchto povinností je dodávateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za každé takéto porušenie vo výške 5.000,00 € (slovom: päťtisíc eur). Porušenie týchto povinností sa považuje za závažné porušenie tejto rámcovej dohody. Objednávateľ je zároveň oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody.

**Článok VIII**

**Ukončenie rámcovej dohody**

* 1. Rámcová dohoda zanikne, ak nastanú skutočnosti uvedené v Článku II bod 2.2 rámcovej dohody, t. j. uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená alebo vyčerpaním sumy prijatej v ponuke úspešného uchádzača ako dodávateľa uvedenej v Článku III bod 3.1 rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Rámcovú dohodu ako aj jednotlivé objednávky je možné ukončiť písomnou dohodou strán rámcovej dohody, písomným odstúpením alebo písomnou výpoveďou objednávateľa. Ukončením rámcovej dohody alebo objednávky akýmkoľvek spôsobom nie sú dotknuté práva objednávateľa súvisiace s plynutím záručnej doby a zodpovednosťou za vady, vzťahujúce sa na všetky už dodané samostatné tovary na základe konkrétnych objednávok. Ukončením rámcovej dohody alebo objednávky akýmkoľvek spôsobom nie je dotknuté právo objednávateľa na zaplatenie zmluvných pokút v zmysle tejto rámcovej dohody.
	2. V prípade zániku rámcovej dohody alebo objednávky dohodou strán rámcovej dohody, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „**deň zániku rámcovej dohody dohodou**“). V tejto rámcovej dohode sa upravia aj vzájomné nároky strán rámcovej dohody vzniknuté z plnenia povinností rámcovej dohody alebo z ich porušenia druhou stranou rámcovej dohody ku dňu zániku rámcovej dohody dohodou.
	3. V prípade odstúpenia od rámcovej dohody alebo objednávky sa strany rámcovej dohody budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. OBZ pokiaľ táto rámcová dohoda neustanovuje inak. Odstúpenie od rámcovej dohody alebo objednávky musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane rámcovej dohody a jeho účinky nastávajú dňom doručenia strane rámcovej dohody, ktorá svoju povinnosť porušila. Odstúpenie od rámcovej dohody alebo objednávky nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody v plnej výške.
	4. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od rámcovej dohody alebo objednávky z dôvodov podľa ustanovenia § 19 ZVO alebo v prípade podstatného porušenia rámcovej dohody dodávateľom, a to najmä v prípadoch:
		1. ak dodávateľ nedodrží kvalitu samostatného tovaru podľa rámcovej dohody a súťažných podkladov;
1. ak dodávateľ nedodá samostatný tovar podľa konkrétnej objednávky v lehote určenej v Článku II bod 2.4 rámcovej dohody;
2. ak dodávateľ neodstráni vady namietané pri preberaní samostatného tovaru podľa Článku II bod 2.9 rámcovej dohody a/alebo neodstráni vady poas záručnej doby v termíne podľa Článku V bod 5.5 rámcovej dohody;
3. ak dodávateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť v Článku VI bod 6.4 a 6.5, v Článku VII bodoch 7.1 až 7.5 rámcovej dohody;
4. ak dodávateľ postúpi akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z rámcovej dohody na tretiu osobu v rozpore s bodom 8.5 tohto článku rámcovej dohody;
5. ak sa preukáže, že dodávateľ v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie rámcovej dohody predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
6. ak na miesto dodávateľa vstúpi iná osoba následkom právneho nástupníctva;
7. v ďalších prípadoch uvedených v rámcovej dohode;

v prípadoch uvedených v ZVO;

1. ak odávateľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov dodávateľa podľa rámcovej dohody je vážne ohrozené.
	1. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z rámcovej dohody na 3. (tretiu) osobu alebo sa dohodnúť s 3. (treťou) osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z rámcovej dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. V prípade, že dodávateľ je združenie bez právnej subjektivity, účastníci rámcovej dohody na strane dodávateľa sa nemôžu zmeniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Porušenie povinnosti podľa tohto bodu rámcovej dohody zo strany dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie rámcovej a oprávňuje objednávateľa od rámcovej dohody odstúpiť. Právo objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý.
	2. V prípade nepodstatného porušenia dohody sú strany rámcovej dohody oprávnené od rámcovej dohody alebo objednávky odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej strane rámcovej dohody na odstránenie konania v rozpore s rámcovou dohodou, prílohami a právnymi predpismi, ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa strany rámcovej dohody písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 (desať) kalendárnych dní.
	3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody alebo objednávky, pričom rámcová dohoda zaniká dňom doručenia odstupujúceho prejavu druhej strane rámcovej dohody, a to bez akejkoľvek povinnosti na náhradu škody druhej strane rámcovej dohody.
	4. Rámcovú dohodu je možné ukončiť písomnou výpoveďou objednávateľa aj bez udania dôvodu, doručenou druhej strane rámcovej dohody s výpovednou lehotou 3 (tri) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť dňom jej doručenia dodávateľovi. Výpovedná lehota pre objednávku je 10 kalendárnych dní a začína plynúť nasledujúci deň po do dni, v ktorom bola výpoveď od objednávky doručená dodávateľovi.
	5. V prípade ukončenia tejto rámcovej dohody podľa tohto článku dochádza automaticky aj k ukončeniu jednotlivých objednávok, pokiaľ sa strany rámcovej dohody písomne nedohodli inak.

**Článok IX**

**Záverečné ustanovenia**

1. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma stranami rámcovej dohody. V zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmúv.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia rámcovej dohody je možné uskutočniť výlučne formou očíslovaných písomných dodatkov k rámcovej dohode, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch strán rámcovej dohody.
3. Strany rámcovej dohody sa dohodli, že písomná komunikácia podľa rámcovej dohody alebo v súvislosti s rámcovou dohodou sa bude doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi. V prípade doručovania v prípadoch uvedených v rámcovej dohode prostredníctvom e-mailu, sú strany rámcovej dohody povinné potvrdiť prijatie e-mailu druhej strane rámcovej dohody najneskôr do 48 hodín. Po uplynutí tejto doby sa bude e-mail považovať za doručený aj v prípade, ak prijímajúca strana rámcovej dohody prijatie e-mailu podľa predchádzajúcej vety nepotvrdí.
4. Práva a povinnosti strán rámcovej dohody výslovne neupravené v rámcovej dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami OBZ a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike. Strany rámcovej dohody sa dohodli, že v prípade vzniku sporov strán rámcovej dohody týkajúcich sa rámcovej dohody a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom a jednou zo strán rámcovej dohody je zahraničný subjekt, je daná právomoc všeobecných súdov Slovenskej republiky.
5. Strany rámcovej dohody zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom rámcovej dohody oboznámili, jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli, tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle, čo na znak súhlasu potvrdzujú svojimi podpismi.
6. Rámcová dohoda je vyhotovená v 5 (piatich) rovnopisoch, z ktorých 3 (tri) sú určené pre objednávateľa a 2 (dva) pre dodávateľa.
7. Neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody sú prílohy:

 **Príloha č. 1** – Opis predmetu zákazky pre Časť: [doplniť]

 **Príloha č. 2** – Jednotkové ceny pre Časť: [doplniť]

 **Príloha č. 3** – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

 **Príloha č**. 4 - Zoznam miest dodania a kontaktných osôb

 V ........................... dňa................ V Bratislave dňa .......................

Dodávateľ: Objednávateľ:

**[názov obchodnej spoločnosti/ Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**

**alebo titul meno priezvisko]** Ing. Filip Macháček

[titul, meno, priezvisko konajúcej osoby] predseda predstavenstva

[funkcia konajúcej osoby] a generálny riaditeľ

 **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.** PhDr. Rastislav Droppa

 podpredseda predstavenstva

Príloha č. 1 k časti B.3 - Jednotkové ceny pre časť 1,2 a 3

Príloha č. 2 k časti B.3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

 V Bratislave dňa: .....................

**Súťažné podklady spracoval:**

......................................................

**JUDr. Edina Szabo Juhásová**

osoba zodpovedná za spracovanie súťažných podkladov

**Súťažné podklady schválil:**

.....................................................

**Ing. Filip Macháček**

predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

.....................................................

**PhDr. Rastislav Droppa**

podpredseda predstavenstva

1. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [↑](#footnote-ref-2)
2. § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [↑](#footnote-ref-3)