



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU F. D. ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA

Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

Slovenská republika

Verejný obstarávateľ  
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1,  
975 17 Banská Bystrica

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66**  
**podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých**  
**zákonov v znení neskorších predpisov**  
**(Tovary)**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**  
**Dodanie spotrebného materiálu k periférnym zariadeniam vrátane súvisiacich služieb**

.....  
Ing. Miriam Lapuníková, MBA  
riadiťka

.....  
Ing. Ivana Sklenková, MHA  
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZovO“) potvrdzuje:

.....  
Ing. Ľubica Bobrová  
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....  
Mgr. Anna Špitalská  
referent verejného obstarávania

## Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

## Prílohy k SP:

- č.1 Identifikačné údaje uchádzača
- č.2 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- č.3 Čestné vyhlásenia
- č.4 JED

Rámcová dohoda

Opis predmetu zákazky a cenová ponuka (*Príloha č.1 Rámcovej dohody*)

Zoznam subdodávateľov (*Príloha č.2 Rámcovej dohody*)

## A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica

IČO: 00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka

Internetová adresa: [www.nspbb.sk](http://www.nspbb.sk); <https://www.fnspfdr.sk/>

Kontaktná osoba: Mgr. Anna Špitalská, Ing. Ľubica Bobrová

☎ Telefón: +421 48 441 3240; +421 48 441 2106

✉ (e-mail): [aspitalska@nspbb.sk](mailto:aspitalska@nspbb.sk); [lbobrova@nspbb.sk](mailto:lbobrova@nspbb.sk)

ďalej len „FNsP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/635>

### 2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zovo“).

Predmetom zákazky je dodanie:

- originálnych tonerov a náplní uvedenej značky do tlačiarní, multifunkčných zariadení a kopírovacích strojov a iného originálneho spotrebného materiálu zabalených od výrobcov požadovanej značky, spĺňajúce všetky znaky originálneho balenia daného výrobcu. Tonerové náplne musia byť nové originály, vyrobené priamo výrobcom originálnych periférnych zariadení príslušnej značky, v originálnych baleniach, neporušené, nepoškodené, doporučené a schválené výrobcom príslušných zariadení. Nesmú byť repasované ani vyrábané iným výrobcom ako ekvivalentné náhrady, tak aby spĺňali požiadavky na garantované záruky v zmysle platných záručných podmienok výrobcu zariadení,
- alternatívnych a kompatibilných tonerov a náplní uvedenej značky do tlačiarní, multifunkčných zariadení a kopírovacích strojov vyrobených alternatívnym výrobcom určených do originálnych periférnych zariadení príslušnej značky, musia byť v originálnych baleniach alternatívneho výrobcu, neporušené, nepoškodené,

vrátane súvisiacich služieb, na obdobie 4 rokov (48 mesiacov).

Súčasťou predmetu zákazky sú súvisiace služby:

- balenie tovaru,
- dodanie tovaru na miesto plnenia vrátane dopravy a vyloženia tovaru na miesto určenia v množstvách a lehotách, ktoré budú špecifikované v samostatných čiastkových objednávkach na základe skutočných potrieb verejného obstarávateľa,
- prevzatie prázdnych tonerov, náplní a servisných spotrebných materiálov na ich ekologickú likvidáciu.

Dĺžka záruky: min. 24 mesiacov

Predmet zákazky musí spĺňať minimálne technické a funkčné parametre uvedené verejným obstarávateľom.

Všetky ponúkané tovary a služby musia byť v súlade s príslušnými požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch EÚ a SR.

Množstvá na 4 roky (48 mesiacov) uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov pri jednotlivých položkách predmetu zákazky sú predpokladané za obdobie platnosti zmluvy, budú upresňované podľa skutočných potrieb verejného obstarávateľa v čiastkových objednávkach, pri predpokladanej periodicite vystavovania čiastkových objednávok 2krát za mesiac, prípadne častejšie podľa potrieb verejného obstarávateľa.

**Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „C - Opis predmetu zákazky“.**

**Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:** 706 621,16 EUR bez DPH vrátane súvisiacich služieb

**Názov predmetu zákazky:** Dodanie spotrebného materiálu k periférnym zariadeniam vrátane súvisiacich služieb

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

- 30125100-2 Tonerové náplne
- 30192113-6 Atramentové náplne
- 30192320-0 Pásy do tlačiarní
- 90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu

#### **Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky, tak ako je uvedený v časti „C – Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov tzn. musí predložiť ponuku na všetky položky tovaru špecifikované v opise a špecifikácii predmetu zákazky.

Zákazka nie je rozdelená na časti z dôvodu potreby zabezpečenia riadneho a plynulého plnenia predmetu zákazky ako komplexného celku. Z povahy zákazky vyplýva, že ide o tovary spotrebného charakteru, ktoré sú na trhu bežne dostupné.

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### **3. Zdroj finančných prostriedkov**

- 3.1. Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov kupujúceho s lehotou splatnosti faktúry 60 dní odo dňa jej doručenia po dodaní a odovzdaní tovaru.
- 3.2. Predávajúci doručí elektronicky vystavenú faktúru kupujúcemu spolu s prílohami do pracovných 4 dní odo dňa kompletného dodania tovaru, najneskôr však do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol tovar dodaný.
- 3.3. Preddavky z kúpnej ceny kupujúci neposkytuje. Platby budú realizované bezhotovostným platobným prevodom.

### **4. Typ zmluvy**

4.1. Výsledok postupu verejného obstarávania:

- 4.1.1. Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom. Ide o Rámcovú dohodu uzatvorenú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom

č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/ záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.

## 5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica - Administratívna budova, Oddelenie informačných technológií, 6.poschodie.
- 5.2. Dodanie predmetu zákazky na určené miesto je stanovené **najneskôr do 10 pracovných dní** od potvrdenia prijatia elektronickej objednávky zaslanej prostredníctvom emailu.
- 5.3 Uchádzač sa v ponuke a následne v Rámcovej dohode zaviazuje, že dodávky predmetu zákazky bude zabezpečovať v množstvách špecifikovaných v samostatných objednávkach predkladaných podľa skutočných potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa a v lehotách podľa bodu 5.2.

## 6. Platnosť ponuky

- 6.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## 7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 7.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke [josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com) vpravo hore.
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) ZoVO.

## 8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

## 9. Obhliadka

- 9.1 Predmet zákazky si nevyžaduje obhliadku.

## 10. Vyhodenie ponuky

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

## 11. Obsah ponuky

- 11.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, uchádzač je mikropodnik, malý, stredný, veľký podnik, zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba pre elektronickú aukciu** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a **e-mail, na ktorý bude zaslaná pozvánka do elektronickej aukcie** (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov

musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;

**Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**

- 11.2 Vyhľadanie uchádzača, v zmysle Prílohy č.3 týchto SP, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Rámcová dohoda" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.3 Vyhľadanie uchádzača v zmysle Prílohy č.3 týchto SP o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časťou „B – Podmienky účasti“;
- 11.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;
- 11.10 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“; technické a dokumentárne požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v bode 1. „Technické a dokumentárne požiadavky na predmet zákazky“ v písm. a) – c); spôsob predloženia vzoriek je uvedený v písmene c) **VZORKY**;
- 11.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok – Rámcovej dohody vrátane príloh - Príl. č. 1. Podrobný technický *Opis predmetu zákazky a cenová ponuka* podľa prílohy týchto súťažných podkladov, v ktorej zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – Rámcová dohoda“ týchto SP, s navrhovanou zmluvnou cenou v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, **Príl. č.2. Zoznam subdodávateľov** podľa prílohy týchto súťažných podkladov, podpísaný štatutárnym



zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

- 11.12 Tabuľka návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritériá na hodnotenie ponúk“, časti „E – Spôsob určenia ceny“ a podľa časti „G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií.“

**Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.**

Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu sa prekladať aj v českom jazyku.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v časti „E- Spôsob určenia ceny“ v týchto SP.

- 13.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena (jednotková aj celková) bude vyjadrená v eurách **matematicky zokrhúlená na dve desatinné miesta**, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a „F - Obchodné podmienky“.

- 13.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení:

- ✓ navrhovaná zmluvná cena za 1ks v EUR bez DPH,
- ✓ sadzba DPH v %,
- ✓ navrhovaná zmluvná cena za 1ks v EUR s DPH,
- ✓ cena celkom za položku za 4 roky (48 mesiacov) v EUR bez DPH a v EUR s DPH;
- ✓ navrhovaná zmluvná cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH a v EUR s DPH.

podľa časti „C – Opis predmetu zákazky“ a časti „E - Spôsob určenia ceny“.

Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

## 14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

- 14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške: **10 000,00 € (slovom: desať tisíc eur)**

- 14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN: : SK3581800000007000278282  
BIC : SPSRSKBA,  
Konštantný symbol : 0558  
Variabilný symbol : 306

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

• **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Spotrebný materiál k periférnym zariadeniam**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARÁŤ**“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 ods. 9 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

• **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poisťnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poisťnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poisťnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej**

- obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Spotrebný materiál k periférnym zariadeniam“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ“.**
- 14.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky alebo
  - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZoVO.
- 14.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
  - uzavretia zmluvy.
- 14.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

**Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.**

## 15. Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

## 16. Predloženie ponuky

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozeráť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.5 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.6 Uchádzačom navrhovaná cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na **dve desatinné miesta** a vložená do systému JOSEPHINE.

V ponukovom formulári systému JOSEPHINE uchádzač vyplní:

- stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ - uchádzač vloží „**Cenu celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH**“, ktorú uviedol v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“,
- stĺpec „% DPH“ - uchádzač vloží „**sadzbu DPH v %**“, ktorú uviedol v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“,
- stĺpec „Jednotková cena s DPH - Kritérium hodnotenia“ - uchádzač vloží „**Cenu celkom za predmet zákazky v EUR s DPH**“, ktorú uviedol v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

**Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.**

**V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.**

- 16.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 16.13 V kontexte § 49, ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „Spotrebný materiál k periférnym zariadeniam“.**
- 16.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
  - nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

## 17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **07.03.2024 o 09:00 hod.** miestneho času.
- 17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

## 18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom

funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **07.03.2024 o 13.00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 19.2 Otváranie ponúk je podľa § 54 ZoVO neverejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže použije elektronickú aukciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

## 20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 20.1 Verejný obstarávateľ je povinný pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a posúdiť neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZoVO ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZoVO.
- 20.2 Verejný obstarávateľ po elektronickej aukcii vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil prvý v poradí po elektronickej aukcii.
- 20.3 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 20.4 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 20.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

## 21. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 21.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch.
- 21.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 21.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 21.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 5 ZoVO.
- 21.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 21.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

## 22. Elektronická aukcia

### 22.1 Všeobecné informácie

- **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení VO a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

### 22.2 Priebeh elektronickej aukcie

- Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom SW PROEBIZ TENDERBOX
- **Názov eAukcie:** „Spotrebný materiál k periférnym zariadeniam“.
- Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny t.j. celkovej ceny za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.
- Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti.
- **Predmetom úpravy** v elektronickej aukcii bude **cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH** (spolu za všetky položky za 4 roky (48 mesiacov)) zaokrúhlená na dve desatinné miesta, tak ako je definovaná v časti „C - Opis predmetu zákazky“ týchto SP, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za predmet zákazky v EUR s DPH (spolu za všetky položky za 4 roky (48 mesiacov)). Celková cena bude vyjadrená v EUR s DPH a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- **Kritériom na hodnotenie** bude **cena celkom za predmet zákazky v EUR vrátane DPH** tzn. celková cena v EUR vrátane DPH za predpokladaný počet MJ/ks položiek na 4 roky (48 mesiacov) zadaných v časti „C – Opis predmetu zákazky“ týchto SP, vrátane súvisiacich služieb **na základe čoho bude určené aj relatívne umiestnenie uchádzačov v elektronickej aukcii.**
- Verejný obstarávateľ v systéme PROEBIZ TENDERBOX zašle **Výzvu na účasť v elektronickej aukcii** (ďalej len „Výzva“) uchádzačovi elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu uvedenú na identifikačnom liste ponuky uchádzača obsahujúcom jeho identifikačné a kontaktné údaje.

Kontaktná e-mailová adresa na administrátora elektronickej aukcie:

Mgr. Anna Špitalská, e-mail: [aspitalska@nspbb.sk](mailto:aspitalska@nspbb.sk), tel. č.: +421 48 441 3240,

- Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami v systéme PROEBIZ TENDERBOX súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili požiadavky na predmet zákazky a ktorých ponuky

spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien celkom v EUR bez DPH v elektronickej aukcii.

Tieto nové ceny celkom v EUR bez DPH systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na celkovú ponukovú cenu v EUR vrátane DPH.

Cena bude vyjadrená v EUR vrátane DPH zaokrúhľená na dve desatinné miesta.

- Vo Výzve verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZoVO. Výzva bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola (kola Elektronickej aukcie).

Súčasťou výzvy na účasť bude prihláška do elektronickej aukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom ju elektronickými prostriedkami odošle verejnému obstarávateľovi – administrátorovi elektronickej aukcie. Systém po doručení prihlášky zašle uchádzačovi desaťmiestny prístupový kľúč, prostredníctvom ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene.

- Elektronická aukcia má dve kolá: prípravné kolo a Aukčné kolo (kolo Elektronickej aukcie).
- V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cien celkom v EUR bez DPH, pravidlá predlžovania Aukčného kola (kola elektronickej aukcie) a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor aukcie a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola (kola Elektronickej aukcie) bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, harmonograme budú uvedené vo Výzve.
- Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH (spolu za všetky položky za 4 roky (48 mesiacov));
- najnižšia cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH (spolu za všetky položky za 4 roky (48 mesiacov));
- ich prepočítaná cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH (spolu za všetky položky za 4 roky (48 mesiacov));
- najnižšia prepočítaná cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH (spolu za všetky položky za 4 roky (48 mesiacov));
- ich priebežné poradie;

- V priebehu eAukcie počas konania Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

Počas Aukčného kola budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom dole.

Po ukončení Aukčného kola už nebude možné upravovať ceny predmetu zákazky, ktoré boli predmetom daného Aukčného kola.

- Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu cenu celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).
- V prípade, že viacerí uchádzači v ponuke predložia rovnakú celkovú konečnú zmluvnú cenu za dodávku predmetu zákazky v EUR, systém na začiatku Aukčného kola zobrazí uchádzačom s touto rovnakou cenou rovnaké umiestnenie v relatívnom poradí. Všetkým uchádzačom, ktorí v priebežnom relatívnom poradí budú na 1. mieste, odošle administrátor v rámci systému eAukcie správu o tom, že v priebežnom relatívnom poradí sú na 1. mieste viacerí uchádzači. Ak v eAukcii do skončenia nenastane zmena na 1. mieste a po jej skončení sa na 1. mieste umiestnia viacerí uchádzači, takýto výsledok eAukcie nebude pre verejného obstarávateľa prijateľný. Verejný obstarávateľ v takom prípade zruší verejné obstarávanie.
- Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,3 %** z aktuálnej ceny daného uchádzača. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

V priebehu elektronickej aukcie počas aukčného kola, ktoré je nastavené na základný časový limit **20 minút**, budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom dole.

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania eAukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. v čase, kedy došlo k predĺženiu sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný.

Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

- Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny automatizovaným vyhodnotením. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium najnižšia celková ponuková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.
- Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - a) Microsoft Edge,
  - b) Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
  - c) Google Chrome
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.



- Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

### 23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZoVO.
- 23.2 Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu celkom za predmet zákazky a zároveň splní požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 23.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 23.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Rámcovej dohody v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

### 24. Subdodávateľia

- 24.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Rámcovej dohode, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č.2 návrhu Rámcovej dohody.
- 24.2 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy určuje:
- 24.2.1 povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
- 24.2.2 pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 24.1 o novom subdodávateľovi.

### 25. Uzavretie zmluvy

- 25.1 Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní zmluvy podľa § 56 ZoVO.
- 25.2 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 25.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Rámcovú dohodu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 11 ZoVO.

- 25.4 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 25.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od Rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

## 26. Konflikt záujmov

- 26.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 26.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 26.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 26.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 26.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## 27. Zrušenie verejného obstarávania

- 27.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 ZoVO.
- 27.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO.
- 27.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

## 28. Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## B. PODMIENKY ÚČASTI

### 1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina poskytovateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia zákazky má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, a to k: Odpisu z registra právnických osôb; Potvrdeniu o nedoplatkoch na sociálnom poistení; Potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení; Potvrdeniu súdu, že hospodársky subjekt nie je v konkurze, nie je na neho vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii; Potvrdeniu o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

### 2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 ZoVO:

#### 2.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO uchádzač predloží:

**Zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania** s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, t.j. dodávka spotrebného materiálu k periférnym zariadeniam, za obdobie predchádzajúcich troch (3) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom verejný obstarávateľ požaduje preukázať dodanie tovaru **súhrne v minimálnej hodnote 250 000,00 EUR bez DPH** (za všetky predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania spolu alebo za obdobie od začiatku prevádzkovania podnikateľskej činnosti, ak podniká kratšie ako stanovené obdobie). Dokladom je referencia o uspokojivom dodaní tovaru.

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno, sídlo a IČO dodávateľa,
- obchodné meno, sídlo a IČO objednávateľa,
- názov zmluvy,
- stručný opis predmetu zmluvy (z ktorého bude zrejmé, že predmetom zmluvy je dodávka tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky),
- lehotu dodania tovaru (obdobie, počas ktorého bol tovar dodávaný),
- cenu dodávky tovaru v EUR bez DPH (celková fakturovaná cena plnenia v EUR bez DPH); Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať na Eurá podľa kurzu ECB platného ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- potvrdenie o uspokojivom dodaní tovaru,
- meno, priezvisko, funkciu, telefónne číslo alebo e-mailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v predloženom zozname.

Ak sa uchádzač rozhodne na preukázanie splnenia podmienky účasti použiť referenciu uvedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, požaduje sa, aby v súlade s princípom efektívnosti a transparentnosti vo verejnom obstarávaní uviedol okrem uvedených požadovaných údajov aj jednoznačný identifikátor tejto referencie v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií.

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO dodávkou tovaru, ktorá svojím trvaním presahuje rozhodujúce obdobie troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v zozname poskytnutých dodávok tovaru osobitne uviedol hodnotu plnenia za tú časť dodávky tovaru, ktorá bola poskytnutá v rozhodujúcom období. V prípade, ak poskytnutie dodávok tovaru realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname poskytnutých dodávok tovaru uviedol osobitne plnenia ako aj ich hodnotu plnenia, ktoré boli realizované priamo uchádzačom.

Zoznam sa predkladá formou podpísaného dokumentu štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vo formáte pdf.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

Odôvodnenie primeranosti: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania k preukázaniu spôsobilosti uchádzača poskytovať dodávky tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je obstarávaný predmet zákazky.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorý boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, tzn. **že nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb.**

### **Jednotný európsky dokument**

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

### **Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:**

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP - „B - Podmienky účasti“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „B – Podmienky účasti“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO z verejnej súťaže vylúčená.

## C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### Predmet zákazky:

#### Dodanie spotrebného materiálu k periférnym zariadeniam vrátane súvisiacich služieb

Predmetom zákazky je dodanie:

- a) originálnych tonerov a náplní uvedenej značky do tlačiarní, multifunkčných zariadení a kopírovacích strojov a iného originálneho spotrebného materiálu zabalených od výrobcov požadovanej značky, spĺňajúce všetky znaky originálneho balenia daného výrobcu. Tonerové náplne musia byť nové originály, vyrobené priamo výrobcom originálnych periférnych zariadení príslušnej značky, v originálnych baleniach, neporušené, nepoškodené, doporučené a schválené výrobcom príslušných zariadení. Nesmú byť repasované ani vyrábané iným výrobcom ako ekvivalentné náhrady, tak aby spĺňali požiadavky na garantované záruky v zmysle platných záručných podmienok výrobcu zariadení,
- b) alternatívnych a kompatibilných tonerov a náplní uvedenej značky do tlačiarní, multifunkčných zariadení a kopírovacích strojov vyrobených alternatívnym výrobcom určených do originálnych periférnych zariadení príslušnej značky, musia byť v originálnych baleniach alternatívneho výrobcu, neporušené, nepoškodené,

vrátane súvisiacich služieb, na obdobie 4 rokov (48 mesiacov).

Súčasťou predmetu zákazky sú súvisiace služby:

- balenie tovaru,
- dodanie tovaru na miesto plnenia vrátane dopravy a vyloženia tovaru na miesto určenia v množstvách a lehotách, ktoré budú špecifikované v samostatných čiastkových objednávkach na základe skutočných potrieb verejného obstarávateľa,
- prevzatie prázdnych tonerov, náplní a servisných spotrebných materiálov na ich ekologickú likvidáciu.

Dĺžka záruky: min. 24 mesiacov

Predmet zákazky musí spĺňať minimálne technické a funkčné parametre uvedené verejným obstarávateľom.

#### Požadované minimálne technické a funkčné parametre:

P.č.	Opis a špecifikácia predmetu zákazky Názov spotrebného materiálu	Predpokladaný počet MJ/ks na 4 roky (48 mesiacov)	Požadujeme uviesť, či tovar spĺňa opis a špecifikáciu predmetu zákazky áno/nie, resp. uviesť konkrétny parameter
1.	<b>ORIGINÁLNY SPOTREBNÝ MATERIÁL:</b>		
1.1.	BROTHER DCP-L2512D valec optický DR 2401	12	
1.2.	CANON LBP621 Toner 054 HBK black ( 3100 strán )	20	
1.3.	CANON LBP621 Toner 054 C ( 2300 strán )	8	

1.4.	CANON LBP621 Toner 054 M ( 2300 strán )	8	
1.5.	CANON LBP621 Toner 054 Y ( 2300 strán )	8	
1.6.	CANON LBP611 Toner 045 HBK ( 2.800 strán )	4	
1.7.	EPSON Discproducer PP 100N Cartridge Black - C13S020452	16	
1.8.	EPSON Discproducer PP 100N Cartridge Cyan - C13S020447	16	
1.9.	EPSON Discproducer PP 100N Cartridge Magenta - C13S020450	16	
1.10.	EPSON Discproducer PP 100N Cartridge Yellow - C13S020451	16	
1.11.	EPSON Discproducer PP 100N Cartridge Light Cyan - C13S020448	16	
1.12.	EPSON Discproducer PP 100N Cartridge Light Magenta - C13S020449	16	
1.13.	HP LJ PRO CP1025, black, CE310A, 1200 strán	8	
1.14.	HP LJ PRO CP1025, C, CE311A, 1000 strán	8	
1.15.	HP LJ PRO CP1025,M, CE313A, 1000 strán	8	
1.16.	HP LJ PRO CP1025,Y, CE312A, 1000 strán	8	
1.17.	HP T6M15AE, Cartridge č.903XL black	24	
1.18.	HP T6M15AE, Cartridge č.903XL cyan	20	
1.19.	HP T6M15AE, Cartridge č.903XL magenta	20	
1.20.	HP T6M15AE, Cartridge č.903XL yellow	20	
1.21.	HP cartridge HP 953XL black	16	
1.22.	HP toner HP M176 CF350A black orig.	4	
1.23.	HP 212X High Yield Black 13tis.str. orig.	4	
1.24.	HP 212X High Yield Cyan 10tis.str.orig.	4	
1.25.	HP 212X High Yield Magenta 10tis.str.orig.	4	
1.26.	HP 212X High Yield Yellow 10tis.str.orig.	4	
1.27.	HP LJ M227/ M203 Toner HP CF230X orig	16	
1.28.	HP LJ M227/ M203 Valec opt. CF232A	8	
1.29.	HP Laser 107a_106A Toner W1106A orig.	16	
1.30.	HP LJ Pro M428, toner CF259XH	48	
1.31.	Toner HP CPro 479 W2030X black	16	
1.32.	Toner HP CPro 479 W2031A C	8	
1.33.	Toner HP CPro 479 W2031A M	8	
1.34.	Toner HP CPro 479 W2031A Y	8	
1.35.	Toner HP M28W CF244A orig	4	
1.36.	Konica Minolta Bizhub 162/210 - Toner TN114	16	
1.37.	OKI B410/430/440 - toner (3500 strán)	4	

1.38.	OKI B401 - toner (2500 strán)	4	
1.39.	OKI B401 - valec optický (25 tis.)	4	
1.40.	OKI B430 - valec optický	8	
1.41.	OKI B431 - valec optický	480	
1.42.	OKI B432/MB492 - toner, 12000 strán	1 400	
1.43.	OKI C5650 - toner black, 8000 strán	4	
1.44.	OKI C5650 - toner color Cyan (2000 strán)	4	
1.45.	OKI C5650 - toner color Magenta (2000 str.)	4	
1.46.	OKI C5650 - toner color Yellow (2000 strán)	4	
1.47.	OKI C5650 - valec optický Black	4	
1.48.	OKI C5650 - valec optický Cyan	4	
1.49.	OKI C5650 - valec optický Magenta	4	
1.50.	OKI C5650 - valec optický Yellow	4	
1.51.	OKI ES4161 - toner black (12 tis.)	40	
1.52.	OKI ES4161 - valec optický	32	
1.53.	OKI ES5112 - toner black (12 tis.)	1 400	
1.54.	OKI ES5112 - valec obrazový	400	
1.55.	OKI ES8461 - toner black (9,5 tis.)	20	
1.56.	OKI ES8461 - toner color Cyan (10000 strán)	4	
1.57.	OKI ES8461 - toner color Magenta (10 tis.str)	4	
1.58.	OKI ES8461 - toner color Yellow (10000 str)	4	
1.59.	OKI ES8461 - fuser	4	
1.60.	OKI ES8461 - pásová jednotka	4	
1.61.	OKI ES8461 - valec optický Black	12	
1.62.	OKI ES8461 - valec optický Cyan	4	
1.63.	OKI ES8461 - valec optický Magenta	4	
1.64.	OKI ES8461 - valec optický Yellow	4	
1.65.	OKI ES9465 - toner black	4	
1.66.	OKI ES9465 - toner color Cyan	4	
1.67.	OKI ES9465 - toner color Magenta	4	
1.68.	OKI ES9465 - toner color Yellow	4	
1.69.	OKI ES9465 - nádobka na odpad	4	
1.70.	OKI MB461 - toner Black (7 tis.)	4	
1.71.	OKI MB472 - toner Black (7 tis.)	96	



1.72.	OKI MC351 - toner Black	24	
1.73.	OKI MC351 - toner color Cyan	8	
1.74.	OKI MC351 - toner color Magenta	8	
1.75.	OKI MC351 - toner color Yellow	8	
1.76.	OKI MC351 - valcová jednotka	4	
1.77.	OKI MC351 - pásová jednotka	4	
1.78.	OKI MC352 - valcová jednotka	4	
1.79.	RICOH Toner Ricoh MP 161 black	4	
1.80.	XEROX toner Xerox WC 3025 1.5 orig.	4	
1.81.	XEROX toner WC 3220 (4100 strán)	8	
1.82.	XEROX toner WC 3335 (15000 strán)	8	
1.83.	XEROX toner WC 3335 - valec optický	8	
1.84.	XEROX toner Phaser 6180 - Black (8000 strán)	4	
1.85.	XEROX toner Phaser 6180 - Cyan (6000 strán)	4	
1.86.	XEROX toner Phaser 6180 - Magenta (6000 strán)	4	
1.87.	XEROX toner Phaser 6180 - Yellow (6000 strán)	4	
1.88.	XEROX toner C230 Black High. orig. ( 3000 strán )	8	
1.89.	XEROX toner WC 7125 22t. orig. Black ( 22 000 strán )	4	
1.90.	Toner Lexmark CX921 black High ( 34000 strán )	24	
1.91.	Toner Lexmark CX921 color(C) High ( 34000 strán )	4	
1.92.	Toner Lexmark CX921 color(M) High ( 34000 strán )	4	
1.93.	Toner Lexmark CX921 color(Y) High ( 34000 strán )	4	
1.94.	Valcová jednotka Lexmark CX921 Black ( 100 000 strán )	12	
1.95.	Valcová jednotka Lexm. CX921 One Color (CMY), C90 000 strán )	12	
1.96.	Nádobka na odpad.toner Lexm.CX921	8	
1.97.	Toner Lexmark CS510/4000s. Black	8	
1.98.	Toner Lexmark CS510/4000s. C	4	
1.99.	Toner Lexmark CS510/4000s. M	4	
1.100.	Toner Lexmark CS510/4000s. Y	4	
<b>2.</b>	<b>ALTERNATÍVNY SPOTREBNÝ MATERIÁL:</b>		
2.1.	BROTHER HL 5340, Toner TN 3280, alternatívny	12	
2.2.	BROTHER DCP-L2512D-A4 Toner TN2421, TN 3280, TN 3280, alternatívny	48	
2.3.	HP LJ PRO CP1025, black, CE310A, 1200 strán, alternatívny	8	

2.4.	HP LJ PRO CP1025, C, CE311A, 1000 strán, alternatívny	8	
2.5.	HP LJ PRO CP1025,M, CE313A, 1000 strán, alternatívny	8	
2.6.	HP LJ PRO CP1025,Y, CE312A, 1000 strán, alternatívny	8	
2.7.	HP toner 1010 Q2612A, alternatívny	1 000	
2.8.	HP toner 1132 CE285A, alternatívny	160	
2.9.	HP toner 1160/1320 Q5949A, alternatívny	4	
2.10.	HP toner 1160/1320 Q5949X, alternatívny	4	
2.11.	HP Toner Color M281 203X Black , alternatívny	4	
2.12.	HP Toner Color M281 203X C, alternatívny	4	
2.13.	HP Toner Color M281 203X M , alternatívny	4	
2.14.	HP Toner Color M281 203X Y , alternatívny	4	
2.15.	HP toner P1006 - CB435A, alternatívny	120	
2.16.	HP toner P1505 - CB436A, alternatívny	48	
2.17.	HP toner P1566 - CE278A, alternatívny	1 000	
2.18.	HP toner P200 - CF283A, alternatívny	180	
2.19.	HP toner P2015 - Q7553X, alternatívny	8	
2.20.	HP toner P2035/P2055 - CE505A, alternatívny	40	
2.21.	HP toner P2035/P2055 - CE505X, alternatívny	12	
2.22.	HP toner P400 - CF280X, alternatívny	100	
2.23.	HP toner P2015 Q7553X, alternatívny	8	
2.24.	HP toner M102 CF217A 1.6k, alternatívny	8	
2.25.	SAMSUNG toner XPRESS M2026W, alternatívny	4	
2.26.	OKI B430 - toner (7000 strán), alternatívny	20	
2.27.	OKI B431/MB491 - toner, 12000 strán, alternatívny	40	

Všetky ponúkané tovary a služby musia byť v súlade s príslušnými požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch EÚ a SR.

Množstvá na 4 roky (48 mesiacov) uvedené v tejto časti súťažných podkladov pri jednotlivých položkách predmetu zákazky sú predpokladané za obdobie platnosti zmluvy, budú upresňované podľa skutočných potrieb verejného obstarávateľa v čiastkových objednávkach, pri predpokladanej periodicite vystavovania čiastkových objednávk 2krát za mesiac, prípadne častejšie podľa potrieb verejného obstarávateľa.

## 1. Technické a dokumentárne požiadavky na predmet zákazky

Uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na technickú a funkčnú špecifikáciu predmetu zákazky, dodá predmet zákazky na miesto určenia a prevezme prázdne tonery, náplne a servisné spotrebné materiály na ich ekologickú likvidáciu v rozsahu uvedenom v súťažných podkladoch.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač prostredníctvom nasledovných dokladov, ktoré budú predložené ako súčasť ponuky a z ktorých bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa:

- vyplnený a podpísaný **Opis predmetu zákazky a cenová ponuka** (Príloha č. 1 Rámcovej dohody) s uvedením údajov deklarujúcich technické a funkčné parametre ponúkaných položiek predmetu zákazky, P/N (Part Number) a cien ponúkaných položiek predmetu zákazky, predložený na samostatnom liste podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobu oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača. Uchádzač k jednotlivým položkám predmetu zákazky uvedie, či ponúkaný tovar spĺňa požiadavku verejného obstarávateľa (áno/nie), resp. uvedie konkrétny parameter.
- Predmetom zákazky je aj prevzatie prázdnych tonerov, náplní a servisných spotrebných materiálov od verejného obstarávateľa na ich ekologickú likvidáciu v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“), čím sa rozumie prevzatie použitých tonerov, náplní a servisných spotrebných materiálov predávajúcim od kupujúceho na ich ekologickú likvidáciu pri dodávke nového spotrebného materiálu, a to podľa potreby kupujúceho.

**Uchádzač preukáže, že je oprávnený vykonávať ekologickú likvidáciu prázdnych tonerov, náplní a servisných spotrebných materiálov** a to predložením originálu alebo úradne overenej kópie oprávnenia na skladovanie a ekologickú likvidáciu škodlivých nebezpečných odpadov v zmysle § 97 a § 98 zákona o odpadoch, resp. predloží originál ale úradne overenú kópiu zmluvy so subjektom s rovnakým oprávnením. V prípade zabezpečenia ekologickej likvidácie inou oprávnenou spoločnosťou uchádzač okrem zmluvy predloží aj originál alebo overenú kópiu oprávnenia tohto subjektu, resp. vyhlásenie o recyklácii tlačových kaziet. Oprávnenie musí byť aktuálne počas celej doby platnosti Rámcovej dohody.

- Vzorky** – verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vyskúšanie vzoriek ponúkaného tovaru uvedeného v nižšie uvedenej tabuľke.

Ak si verejný obstarávateľ uplatní právo na vyskúšanie vzoriek, uchádzač je povinný doručiť bezplatné vzorky ponúkaného tovaru na adresu sídla verejného obstarávateľa: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, budova RIADITEĽSTVO - podateľňa, Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa požiadania o predloženie vzoriek, na preukázanie splnenia technických a funkčných parametrov uvedených v Opise a špecifikácii predmetu zákazky, pričom lehota začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia žiadosti o predloženie vzoriek v systéme JOSEPHINE.

Predkladané vzorky uchádzač označí tak, aby bolo zrejmé, na aký tovar predmetu zákazky sa daná vzorka vzťahuje. Uchádzač vloží vzorky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Spotrebný materiál k periférnym zariadeniam (vzorky)**“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.

Vzorky predložené v rámci technických a dokumentárnych požiadaviek na predmet zákazky, na preukázanie splnenia technických a funkčných parametrov uvedených v Opise a špecifikácii predmetu zákazky nebudú vrátené uchádzačovi a na ich finančnú kompenzáciu nemá uchádzač nárok.

### Tabuľka požadovaných vzoriek:

P. č.	Názov spotrebného materiálu	Počet ks
2.7.	HP toner 1010 Q2612A, alternatívny	3
2.17.	HP toner P1566 - CE278A, alternatívny	3
2.27.	OKI B431/MB491 - toner, 12000 strán, alternatívny	3

Všetky dokumentárne požiadavky uvedené v bode 1 uchádzač predloží v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa originál spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## **2. Hodnotenie splnenia minimálnych technických a funkčných parametrov, technických a dokumentárnych požiadaviek**

Komisia splnenie požadovaných minimálnych technických a funkčných parametrov a základných parametrov zadaných verejným obstarávateľom, technických a dokumentárnych požiadaviek preverí porovnaním údajov, ktoré uchádzač uvedie/predloží:

- v ponuke,
- v podrobnom opise predmetu zákazky a cenovej ponuke s údajmi,
- v oprávnení vykonávať ekologickú likvidáciu prázdnych tonerov, náplní a servisných spotrebných materiálov
- v predložených vzorkách ponúkaného spotrebného materiálu, ak si verejný obstarávateľ uplatní právo na ich predloženie,
- v návrhu záväzných zmluvných podmienok.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie technických požiadaviek posudzovať spôsobom:

**A** – požiadavka splnená,

**N** – požiadavka nespĺnená.

Uchádzač, ktorého splnenie minimálnych technických a funkčných parametrov zadaných verejným obstarávateľom, technických a dokumentárnych požiadaviek na predmet zákazky bolo aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nespĺnená, nespĺnil technické požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. 5 ZoVO zo vylúčená.

## D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

### 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

#### 1.1 Cena celkom za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.

### 2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom za predmet zákazky v EUR vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta** uvedená v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihladiť na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

2.3 Komisia v úvodnom vyhodnutí ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien za predmet zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH). Ponuku s najnižšou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na posledné miesto poradia.

2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - Spôsob určenia ceny“ a uvedená v časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ ako cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, ktorá bude predmetom úpravy v elektronickej aukcii.

2.5 Cena celkom za predmet zákazky uchádzača uvedená v „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ bude použitá verejným obstarávateľom, ako východisková cena do elektronickej aukcie.

2.6 Konečné poradie ponúk bude zostavené automatickým vyhodnotením ponúk – elektronickou aukciou. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

2.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Rámcovej dohody fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

## E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena (jednotková aj celková) predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „F - Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.

Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na činnosti súvisiace s dodaním a dovozom predmetu zákazky do miesta určenia, vyloženie v mieste určenia, vybalenie a likvidáciu prípadných obalov, prevzatie a odvoz prázdnych tonerov, náplní a servisných spotrebných materiálov na ich ekologickú likvidáciu, obchodnú prirážku, balenie, bankové náklady, dane, clá a ostané odvody v krajine verejného obstarávateľa, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, spoluprácu a koordináciu s prípadnými subdodávateľmi.

Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

3. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - ✓ Cena za 1ks v EUR bez DPH,
  - ✓ Sadzba DPH v %,
  - ✓ Cena za 1ks v EUR s DPH,
  - ✓ Cena celkom za položku za 4 roky (48 mesiacov) v EUR bez DPH a v EUR s DPH;
  - ✓ Cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH a v EUR s DPH.

„Cenu za 1ks v EUR s DPH“ uchádzač vypočíta ako súčin „Ceny za 1ks v EUR bez DPH“ a „sadzby DPH v %“ pred ktorú napíše „jedna celá“ (napr. ak „Cena za 1ks v EUR bez DPH“ je 1,23 EUR a ak sadzba DPH v % je 20, tak „Cena za 1ks v EUR s DPH“ je:  $1,23 \times 1,20$ ). Takto stanovenú cenu uchádzač zaokrúhli v rámci matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.

„Cenu celkom za položku za 4 roky (48 mesiacov) v EUR bez DPH“ uchádzač vypočíta ako súčin „Ceny za 1ks v EUR bez DPH“ a „Predpokladaného počtu MJ/ks na 4 roky (48 mesiacov)“. Takto stanovenú cenu uchádzač zaokrúhli v rámci matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.

„Cenu celkom za položku za 4 roky (48 mesiacov) v EUR s DPH“ uchádzač vypočíta ako súčin „Ceny celkom za položku za 4 roky (48 mesiacov) v EUR bez DPH“ a „sadzby DPH v %“ pred ktorú napíše „jedna celá“. Takto stanovenú cenu uchádzač zaokrúhli v rámci matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.

„Cenu celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH“ za danú časť uchádzač vypočíta ako súčet „Cien celkom za položku za 4 roky (48 mesiacov) v EUR bez DPH“ všetkých položiek predmetu zákazky. Takto stanovenú cenu uchádzač zaokrúhli v rámci matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.

„Cenu celkom za predmet zákazky v EUR s DPH“ za danú časť uchádzač vypočíta ako súčet „Cien celkom za položku za 4 roky (48 mesiacov) v EUR s DPH“ všetkých položiek predmetu zákazky. Takto stanovenú cenu uchádzač zaokrúhli v rámci matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.

Prílohou k týmto súťažným podkladom je dokument „Opis predmetu zákazky a cenová ponuka“ (Príloha č.1 Rámcovej dohody), v ktorom sú zapracované vzorce na prepočet cien. Uchádzač v tomto dokumente v tabuľke vyplní (okrem stĺpcov č.4 – č. 6) iba jednotkové Ceny za 1ks v EUR bez DPH jednotlivých položiek predmetu zákazky matematicky zaokrúhlené na 2 desatinné miesta a sadzbu DPH v %, následne sa Cena za 1ks v EUR s DPH, Cena celkom za položku za 4 roky (48 mesiacov) v EUR bez DPH a v EUR s DPH a Cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH a v EUR s DPH automaticky prepočítajú.

Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Rámcovej dohody fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

4. Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť a v „Prílohe č. 1 k Rámcovej dohode – Opis predmetu zákazky a cenová ponuka“ do stĺpca „sadzba DPH v %“ uvedie 0.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení Rámcovej dohody nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí Rámcovej dohody platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

5. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

Nové ceny celkom upravené smerom nadol získané ako výsledok elektronickej aukcie sa stanú pre uchádzača aj pre verejného obstarávateľa záväznými a budú použité pri uzatváraní Rámcovej dohody ako aj v cenovej ponuke, ktorá je súčasťou Prílohy č. 1 k Rámcovej dohode – Opis predmetu zákazky a cenová ponuka.

6. Platobné podmienky:

Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov kupujúceho s lehotou splatnosti faktúry 60 dní odo dňa jej doručenia po dodaní a odovzdaní tovaru.

Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci doručí elektronicke vystavenú faktúru kupujúcemu spolu s prílohami najneskôr do 4 dní odo dňa kompletného dodania tovaru, najneskôr však do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol tovar dodaný.

Preddavky z kúpnej ceny kupujúci neposkytuje. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom.

## F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu kúpy uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v Rámcovej dohode. Súčasťou Rámcovej dohody budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.

Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

2. Text jednotlivých ustanovení návrhu Rámcovej dohody je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh Rámcovej dohody je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu Rámcovej dohody v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.

V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/predávajúceho sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej zmluvy a nebudú akceptované kupujúcim/objednávateľom.

3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť Rámcovej dohody OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A CENOVÚ PONUKU tzn. podrobný technický opis všetkých položiek predmetu kúpy s uvedením údajov deklarujúcich technické a funkčné parametre ponúkaných položiek predmetu zákazky a cenovú ponuku vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 1 Rámcovej dohody a bude aktualizovaná po elektronickej aukcii, Prílohu č. 2 – ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV, v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č. 2 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email).

4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.

6. Rámcová dohoda je prílohou týchto súťažných podkladov





## G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: ..... (doplňte uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania: ..... (doplňte uchádzač)

IČO uchádzača: ..... (doplňte uchádzač)

IČ DPH uchádzača: ..... (doplňte uchádzač)

Predmet zákazky: **Dodanie spotrebného materiálu k periférnym zariadeniam vrátane súvisiacich služieb**

Cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH (zaokrúhľená na 2 desatinné miesta)	Sadzba DPH v %	Cena celkom za predmet zákazky v EUR vrátane DPH (zaokrúhľená na 2 desatinné miesta)  Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka



Príloha č.1 k SP

**Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Právna forma	
Uchádzač je mikropodnik, malý, stredný, veľký podnik <i>(uchádzač uvedie konkrétnu kategóriu z vyššie uvedených)</i>	
Uchádzač je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom na ÚVO (áno/nie), v prípade áno uviesť registračné číslo	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača	
Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	
Kontaktná osoba pre elektronickú aukciu: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail na ktorý bude zaslaná pozvánka do elektronickej aukcie	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

## Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Dodanie spotrebného materiálu k periférnym zariadeniam vrátane súvisiacich služieb**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akékoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

## Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Dodanie spotrebného materiálu k periférnym zariadeniam vrátane súvisiacich služieb**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Rámcová dohoda" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka