Ing. Martina Bellušová – SADY LIPTOV, Tehliarska 1080/15A, 031 05 Liptovský Mikuláš

STAŽNÉ PODKLADY

v zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 (aktualizácia č. 5) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020

v súvislosti s projektom výzvy č. 52/PRV/2022 – AKTUALIZÁCIA č.4
Investícia do výstavby objektov špeciálnej rastlinnej výroby - fóliovník

Pre zákazku:
F ó l i o v n í k
(stavebné práce)

JANUÁR 2024

1. Identifikačné údaje prijímateľ/obstarávateľa:

Názov organizácie:	Ing. Martina Bellušová – SADY LIPTOV
Adresa organizácie:	Tehliarska 1080/15A, 031 05 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca:	Ing. Martina Bellušová, SHR
IČO:	50 082 809
DIČ:	1080444497
Kontaktná osoba :	Ing. Bibiana Vozáriková
Mobilný telefón :	+421 910 907 928
E-mail:	bibiana.vozarikova@ultimaratio.sk

2. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky „Fóliovník“ je výstavba fóliovníka, lagúny, úpravne dažďovej vody, oplotenia a zásobovania vodou na parcele EKN 4305/14 kat. územie Bodice. Pôdorysný rozmer fóliovníka je cca 17m x 75m, výšky 3-5,0m. Fóliovník bude pozostávať z dvoch lodí šírky 8-8,5m, pri dodržaní celkovej výmery folióvníka 1275m2. Rámy fóliovníka v rastri modulovom á 2- 2,5m. Založenie fóliovníka cez systémové zemné skrutky.

Druh zákazky: Stavebné práce
Spoločný slovník obstarávania:
45000000-7 Stavebné práce
45213240 -7 Stavebné práce na poľnohospodárskych budovách

3. Rozdelenie predmetu zákazky na časti a variantné :

3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti. Potenciálny dodávateľ predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Potenciálnym uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. Predpokladaná hodnota zákazky: 112 093,16 EUR bez DPH

5. Predpokladaná lehota trvania predmetu zákazky: 6 mesiacov od prevzatia staveniska

6. Miesto dodania predmetu zákazky: v katastrálnom území Bodice, extraviláne obce Liptovský Mikuláš, situovaná na parcele č. E-KN 4305/14.

7. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je, na základe predložených cenových ponúk, realizácia stavebných prác súvisiacich so stavbou „Fóliovníka“ na parcele EKN 4305/14 kat. územie Bodice, ako aj záväzok uchádzača riadne, včas a v požadovanej kvalite vykonať dielo (stavbu) a taktiež záväzok uchádzača dodať prijímateľovi/obstarávateľovi všetky s tým súvisiace doklady, týkajúce sa realizácie diela a jeho kvality, predovšetkým doklady potrebné k úspešnému kolaudačnému konaniu stavby.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú

uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

V prípade, že informácie uvedené v projektovej dokumentácii budú vykazovať rozpor medzi informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch platí zásada, že informácia uvedená v týchto súťažných podkladoch a v Zmluve o dielo má prednosť pred informáciou uvedenou v projektovej dokumentácii.

Podrobný opis predmetu zákazy:
Predmetom zákazky je výstavba nového fóliovníka a s ním súvisiaceho príslušenstva.

Stavba pozostáva z nasledovných stavebných objektov:

SO 01 Fóliovník
SO 02 Lagúna
SO 03 Úpravňa dažďovej vody
SO 04 Oplotenie
SO 05 Zásobovanie vodou

Rozsah prác je definovaný projektovou dokumentáciou – projekt stavby v rozsahu pre vydanie stavebného povolenia: FÓLIOVNÍK.
Realizácia predmetu zákazky pozostáva z:

- realizácie diela podľa Výkazu výmer a Projektovej dokumentácie (*Príloha č.1 a č.2*)
- záručná doba po dobu 5 rokov od dokončenia a odovzdania diela.

Obstarávanie sa realizuje k projektu s názvom stavby: „Fóliovník“, vypracoval Ing. Marek Janiga, Liptovská Štiavnica.

Využitie subdodávateľov
Prijímateľ/obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

8. Zdroj finančných prostriedkov
Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov prijímateľ/obstarávateľa a spolufinancovaný z fondov Európskej únie.

9. Podmienky účasti v obstarávaní:

- **<u>Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia</u>**

a) **je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky** - doklad:

- **scan originálu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (**nie starší ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky)
(*upozorňujeme uchádzačov, ktorí nemajú sídlo podnikania v Slovenskej republike, že takýto doklad z ich domovskej krajiny musí byť predložený v pôvodnom jazyku ako aj úradne preložený do slovenského jazyka; netýka sa českého jazyka*);

a/alebo

- vyhlásením o zaregistrovaní sa a platnej registrácii v **Zozname hospodárskych subjektov** vedených ÚVO;
a/alebo

- uvedením **internetovej adresy / hypertextového linku,** na ktorom sú požadované Dokumenty verejne sprístupnené (*upozorňujeme uchádzačov, ktorí nemajú sídlo podnikania v Slovenskej republike, že Dokument, resp. obsah informácie, na ktorý sa uchádzač odvoláva, musí byť v ponuke predložený aj s úradným prekladom do slovenského jazyka*).

b) **nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu** – doklad:
- potenciálny dodávateľ predloží *Čestné vyhlásenie*; ktorého vzor tvorí Prílohu č. 4 súťažných podkladov
Ak obstarávateľ pri preverovaní tejto skutočnosti cez verejné dostupné registre zistí, že uchádzač má zákaz zúčastňovať sa verejných zákaziek bude vylúčený z tohto obstarávania

<u>Upozornenie:</u>

*Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti **osobného postavenia** obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, je úspešný uchádzač na základe žiadosti prijímateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, <u>do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa</u>, ak prijímateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.*

- **<u>Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia</u>**

Nevyžaduje sa .

- **<u>Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti</u>**

<u>a) zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia zákazky</u> <u>s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác</u>

- uvedený zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia zákazky (resp. od vzniku spoločnosti) s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác v súhrnne vo výške minimále predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) stavebnej investície

10. Spôsob určenia ceny (odplaty) a platobné podmienky:

10.1. Uchádzač predloží cenovú ponuku v súlade s kalkuláciou ceny uvedenou v *Prílohe č. 1* týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom a upozorní na túto skutočnosť v ponuke.

10.2. Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu Zmluvy o dielo - *Príloha č. 3* týchto súťažných podkladov.

11. Jazyk na predkladanie ponúk:

Ponuka potenciálneho dodávateľa a ďalšie doklady a dokumenty v obstarávaní musia byť **predložené v štátnom jazyku** (t.j. v slovenskom jazyku) alebo v českom jazyku. Ak má tento sídlo mimo územia Slovenskej republiky, doklady a dokumenty tvoriace súčasť ponuky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

12. Obsah ponuky

Ponuka predložená potenciálnym dodávateľom (vložená elektronicky do systému JOSEPHINE) musí obsahovať tieto doklady:

- Identifikačné údaje potenciálneho dodávateľa – vyplnená *Príloha č. 7* týchto Súťažných podkladov (SP)

- Doklady **podľa bodu 9**. týchto (SP)
- Ocenený výkaz výmer – uchádzač ocení položky uvedené v *Prílohe č.1* na základe uchádzačom ponúkaných výrobkov, v súlade s požiadavkami uvedenými v Projektovej dokumentácii, ktoré hodlá pri realizácii diela použiť. Pre potreby kontroly obstarávania je uchádzač povinný predložiť prijímateľovi/obstarávateľovi **rozpočty ponuky** listinne – scan podpísaného dokumentu vo formáte **.pdf** a v elektronickej podobe vo formáte **.xls** tabuľky, ktorá umožňuje vyhľadávanie a spracovávanie údajov**.** Ocenený Výkaz výmer sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi prijímateľom/obstarávateľom a úspešným potenciálnym dodávateľom.
- Návrh uchádzača na plnenie kritérií – vyplnená *Príloha č.4* týchto SP
- Návrh Zmluvy o dielo vrátane príloh, podpísaný a doplnený potenciálnym dodávateľom/uchádzačom, v súlade s *Prílohou č. 3* týchto SP. Takto predložený návrh zmluvy o dielo bude prijímateľ/obstarávateľ považovať za prejavený súhlas s obchodnými podmienkami. (*Prílohu č.1 a č.2 k zmluve* - elektronickú verziu rozpočtu projektu (.xls) v MS excel formáte a PD na CD/DVD/USB a pod., *predkladá úspešný uchádzač* ku podpisu zmluvy)
- Čestné vyhlásenie potenciálneho dodávateľa/uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov – vyplnená a podpísaná *Príloha č. 6* týchto SP
- Plnomocenstvo – uchádzač predkladá iba v prípade ak koná za uchádzača splnomocnená osoba (viď text nižšie)
- Informácie o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. V prípade, že nehodlá využiť subdodávateľov, uvedie „bez subdodávateľov“ - vyplnená Príloha č. 8 týchto SP

Cenová ponuka a dokumenty v písomnej podobe podľa tohto bodu 12 – týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou spôsobilou konať za uchádzača. Ak koná za uchádzača splnomocnená osoba, uchádzač predloží v ponuke originál alebo úradne overenú fotokópiu plnomocenstva. Plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis Štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva. CP musí byť potvrdená pečiatkou (ak je dodávateľ povinný pečiatku používať), musí obsahovať dátum vyhotovenia (musí byť uvedený na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).

13. Vyhotovenie ponuky

13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme a predložená elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com .

UPOZORNENIE pre potenciálnych dodávateľov/uchádzačov:
PPA na svojom webovom sídle zverejnila "Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek" Inštruktážne video je zverejnené tu: https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-4-2-v-kocke/11256
V prípade registrácie a vloženia ponúk do daného systému, môže uchádzač kontaktovať správcu systému huston@proebiz.com alebo telefonicky +421 220 255 999.

13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako sken originálneho dokumentu alebo úradne osvedčenej kópie dokumentu vo formáte „.pdf“, pokiaľ nie je určené inak.

13.3. Náklady spojené s vypracovaním ponuky znáša uchádzač.

14. Lehota na predkladanie ponúk:

Ponuky s obsahom podľa bodu 12. týchto SP musia byť doručené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk : do **12.02.2024 do 23:59:59 hod.** a to výhradne prostredníctvom systému JOSEPHINE ku konkrétnej zákazke (link: https://josephine.proebiz.com/).

Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom potencionálneho dodávateľa/uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za potencionálneho dodávateľa.

15. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **13.02.2024 o 9:30 hod**. v systéme JOSEPHINE

16. Vyhodnotenie ponúk

16.1. Prijímateľ/obstarávateľ začne z vyhodnotením ponúk bezodkladne po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, po otvorení ponúk.

16.2. Prijímateľ/obstarávateľ vyhodnocuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (**ak relevantné**) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk a to iba v prípade potenciálneho dodávateľa, ktorý sa umiestnil sa prvom mieste v poradí**.

16.3. Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, prijímateľ/obstarávateľ požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote min. 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov prijímateľa/obstarávateľa naďalej nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ/prijímateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.

16.4. Prijímateľ/obstarávateľ vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v týchto súťažných podkladoch. Prijímateľ/obstarávateľ na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritérií na hodnotenie ponúk zostaví poradie úspešnosti ponúk.

17. Kritériá pre vyhodnotenie ponúk:

Prijímateľ/obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny.

Úspešným uchádzačom/potenciálnym dodávateľom sa stane ten, ktorého platná ponuka bude mať **najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.** Potenciálny dodávateľ/uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií ako podpísaný a doplnený formulár podľa *Prílohy č. 4* Návrh na plnenie kritérií.

Cena

Celková cena za predmet zákazky je stanovená ako súčet cien jednotlivých položiek výkazu výmer, ktoré musia obsahovať celkové náklady spojené s plnením predmetu Zmluvy, najmä: náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce vyžadované (*napr. vytýčenie inžinierskych sietí, stráženie objektu, spevnené plochy, lešenia, žeriavové a zvážacie dráhy, montážne zariadenia, vyhotovenie geometrického plánu, ako aj polohopisné a výškopisné zameranie objektu ak sa vyžaduje v procese kolaudačného konania a pod.*), dodávka, výkop a zabetónovanie zvislých dopravných značiek trvalých ako i dočasných značiek vrátane stĺpikov a ich kompletného osadenia, náklady súvisiace so zriadením, prevádzkou a odstránením recyklačných centier, drobné a pomocné materiály, strážne služby pri prácach na objektoch inžinierskych sieti, materiály, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na údržbu v záručnej dobe, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie,

komplexné skúšky technologického zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so zhotoviteľmi súvisiacich stavieb so stavbou na základe zmlúv o spolupráci a koordinácií v súlade s ustanoveniami Zmluvy, vrátane zmluvne stanovenými záväzkami a zodpovednosťou a povinnosti popísané v Zmluve. Všetky čiastkové práce, ktoré nie sú menovite uvedené v popise prác danej položky, ale sú s daným popisom súvisiace a vyplývajúce z ponukovej dokumentácie a ktoré sú nevyhnutné pre úplné ukončenie práce, musia byť zahrnuté v príslušných položkách. Je neprípustné predpokladať, že popis položiek neobsahujúci všetky podrobnosti pripúšťa previesť práce nižšej technickej, resp. kvalitatívnej úrovne, ako je pre daný účel obvyklé. Ak uchádzač zistí, že na niektoré práce nie je vo výkaze výmer vytvorená samostatná položka, musí jej cenu zahrnúť do cien súvisiacich položiek.

Uchádzač musí zohľadniť všetky požiadavky a povinnosti, či už výslovne uvedené alebo naznačené vo všetkých častiach projektovej dokumentácie a vhodne ich oceniť. Jednotkové ceny a sadzby musia preto zahrňovať všetky priame a nepriame náklady a náklady na riziká všetkých druhov, ktoré nie sú priamo vyňaté, v takej výške ako sú potrebné pre realizáciu a dokončenie Diela v súlade so Zmluvou.

Uchádzač musí oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo Výkaze výmer označené na ocenenie v primeranej cene.

Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR). Navrhovanú celkovú cenu uchádzača za predmet zákazky tvorí súčet celkových cien všetkých položiek. Uchádzač musí v cene uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celkovú cenu za predmet zákazky uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk. Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v týchto SP a prílohách.
Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná cena vrátane DPH.

Ak potenciálny dodávateľ nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v ponuke.
Úspešný dodávateľ bude realizovať zákazku na základe Zmluvy o dielo uzavretej s prijímateľom/obstarávateľom (*Príloha č. 3*).

18. Uzavretie zmluvy

18.1. Po vyhodnotení predložených ponúk bude všetkým uchádzačom odoslané prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Výsledkom obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo. Prijímateľ/obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na uzavretie Zmluvy o dielo. Zmluva o dielo musí byť uzatvorená v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, s ponukou úspešného uchádzača.

18.2. Prijímateľ/obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý má zákonnú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Prijímateľ/obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o dielo preverí platné zapísanie uchádzača do registra partnerov verejného sektora.

18.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť prijímateľovi/obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na uzavretie písomne vyzvaní. Ak napriek výzve Prijímateľa/obstarávateľa úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, Prijímateľ/obstarávateľ môže vyzvať na uzavretie Zmluvy o

plnení zákazky Uchádzača, ktorý bol druhý v poradí. Pokiaľ Uchádzač, ktorý bol druhý v poradí, neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, Prijímateľ/obstarávateľ môže vyzvať Uchádzača, ktorý bol tretí v poradí.

18.4. Úspešný uchádzač **pred podpisom Zmluvy o dielo doručí prijímateľovi/obstarávateľovi** (ak je relevantné) :

A.) všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením (Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná.)

B.) údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora

18.5. Zmluva a celý proces obstarávania podlieha schvaľovaciemu procesu a je podmienené jej schválením Poskytovateľom NFP. Zmluva o dielo nadobúda účinnosť po ukončení kontroly/finančnej kontroly, v rámci ktorej poskytovateľ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok obstarávania (po doručení správy z kontroly prijímateľovi), alebo v rámci ktorej prijímateľ súhlasil s výškou finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie finančnej opravy podľa katalógu sankcií, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO a obstarávanie.
V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok alebo neukončenia finančnej kontroly (neschválenia procesu obstarávania) poskytovateľom NFP, Prijímateľ/obstarávateľ je oprávnený od Zmluvy o dielo odstúpiť. Úspešnému uchádzačovi v takomto prípade nevzniká žiaden nárok na náhradu škody.

19. Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky:

Prijímateľ/obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky a to najneskôr do uzavretia zmluvy s dodávateľom a vyhlásiť nové obstarávanie na ten istý predmet zákazky ak:
a) **sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“** (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky). Medzi tieto okolnosti patrí aj situácia, ak cena víťazného potenciálneho dodávateľa uchádzača presiahne maximálne finančné zdroje obstarávateľa);
b) ak ani po opakovanom obstarávaní nebola obstarávateľovi predložená ani jedna ponuka, a obstarávateľ nepostupuje priamym rokovacím konaním podľa usmernenia;
c) dôjde k inej zmene zmluvy s dodávateľom ako v prípadoch podľa čl. 16 ods. 1 Usmernenia PPA č. 8/2017 aktualizácia č. 5 tak ustanovuje platné Usmernenie PPA.

Kompletná ponuka – je taká Ponuka, ktorá po formálnej a obsahovej stránke spĺňa všetky podmienky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, vrátane jej príloh.

20. Lehota viazanosti ponúk:

20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej prijímateľom/obstarávateľom.

20.2 Lehota viazanosti ponúk je prijímateľom/obstarávateľom stanovená a je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

21. Ochrana osobných údajov

- Pri spracovaní osobných údajov sa Prijímateľ riadi Nariadením európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) a ustanoveniami Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Potenciálny dodávateľ/uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a Nariadením EÚ a rady EÚ 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) pre účely tohto obstarávania, výberu víťazného potencionálneho dodávateľa a uzatvorenie zmluvy

V Liptovskom Mikuláši, 29.01.2024

Ing. Martina Bellušová

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Výkaz výmer „Fóliovník“
Príloha č. 2: Projektová dokumentácia
Príloha č. 3: Zmluva o dielo (návrh)
Príloha č. 4: Návrh potencionálneho dodávateľa na plnenie kritérií
Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie k zákazu účasti
Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov
Príloha č. 7: Identifikačné údaje potenciálneho dodávateľa
Príloha č. 8: Informácie o subdodávateľoch