

XX

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

K VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2022, číslo výzvy: 52/PRV/2022

Predmet zákazky: Sklad potravinárskych výrobkov

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 (ďalej aj „Usmernenie“). Pôdohospodárska platobná agentúra vydala Usmernenie za účelom úpravy jednotných pravidiel pri výkone kontroly a finančnej kontroly obstarávania nespádajúceho pod pôsobnosť zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) – tzv. výnimky pri poskytovaní finančných prostriedkov prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“) a štátneho rozpočtu.

Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:	TOMATA s.r.o.
Sídlo:	Železničný rad 3154, 946 03 Kolárovo
V zastúpení:	Ing. Zoltán Száraz, konateľ spoločnosti
IČO:	31 384 358
DIČ:	2020305265
Názov projektu a kód ŽoNFP¹	Podpora pre investície na spracovanie - TOMATA s.r.o. 042NR510041
Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami	Ing. Zoltán Száraz, +421905741946 email: zs@tomata.sk

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii Obstarávania: <https://josephine.proebiz.com/>

1. Predmet zákazky

- 1.1. Predmetom zákazky **Sklad potravinárskych výrobkov.**
- 1.2. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky ako aj množstvá sú uvedené v Prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov.
- 1.3. Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, rozmerové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky uvedených v prílohách Výzvy, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky rovnakej alebo vyššej kvality.
- 1.4. Predpokladaná hodnota zákazky **1 348 761,71** EUR bez DPH (ID37401).
- 1.5. Miesto dodania: **Kolárovo**
- 1.6. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45000000-7 (Stavebné práce)
- 1.7. Zdroj finančných prostriedkov: Predmet zákazky bude financovaný zo Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov obstarávateľa. Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2022, opatrenie 4/4.2: Podpora pre investície na spracovanie/uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov; oblasť: Konzervárenský priemysel a mraziarenský priemysel vrátane výroby termosterilizovaných pokrmov, hotových jedál, omáčok, dojčenských výživ, pretlakov, kečupov, džemov a lekvárov a priemysel výroby korenín.
- 1.8. Potencionálny dodávateľ predložením svojej ponuky a jej príloh súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zák.NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadením EÚ a rady (EÚ) 2016/679 z 27.apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (“GDPR”) pre účely tohto obstarávania.

2. Ponuka bude obsahovať:

- a) Identifikačné údaje Uchádzača (obchodné meno a sídlo, IČO, telefónne číslo, e-mailová adresa).
- b) Doklad, ktorý preukáže oprávnenie Uchádzača realizovať predmet Zákazky (**Výpis z obchodného registra**, Výpis zo živnostenského registra), ktoré v deň odoslania Ponuky Obstarávateľovi nebudú staršie ako 3 mesiace.

¹ len v prípade predloženia po schválení ŽoNFP; * Pre účely týchto Súťažných podmienok sa pod pojmom obstarávateľ, prijímateľ alebo žiadateľ myslí tá istá osoba * Pre účely týchto Súťažných podmienok sa pod pojmom potencionálny dodávateľ, uchádzač alebo záujemca myslí tá istá osoba

- c) Položkový rozpočet – **Výkaz-výmer** – Príloha č. 1 v elektronickej podobe (v programe MS Excel, t.j. vo formáte .xls/.xlsx s použitím matematických funkcií SUM a ROUND so zaokrúhlením na dve desatinné miesta pre jednotkovú cenu za každú položku, pre cenu celkom za každú položku, aj cenu celkom za jednotlivé stavebné objekty a podpísanú, opečiatkovanú verziu vo formáte .pdf. - musí byť **potvrdená podpisom oprávneného zástupcu** potenciálneho dodávateľa (štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, ktorej oprávnenosť preukáže prijímateľ úradne overeným plnomocenstvom, pričom prijímateľ musí disponovať originálom alebo úradne overenou fotokópiou na vyžiadanie ju poskytovateľovi predložiť; musí byť potvrdená pečiatkou, ak je potenciálny dodávateľ povinný pečiatku používať, musí obsahovať dátum vyhotovenia (potvrdenie potenciálneho dodávateľa musí byť uvedený na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).
- d) **Cena stavby** – Príloha č. 2.
- e) **Doklady** preukazujúce splnenie podmienok resp. **Čestné vyhlásenia uchádzača** (Príloha č. 3-5).
- f) **Potvrdený Návrh zmluvy** (Príloha č.6).
- g) alternatívne Zoznam subdodávateľov (Príloha č.7).
- h) alternatívne Referencie – (Príloha č. 8)

Všetky doklady musia byť vložené do systému JOSEPHINE ako scan. Cenová ponuka musí byť písomná, nesmie byť staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy.

3. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť doručené do **23.02.2024 do 07:00 hod.**

4. Podmienky účasti potencionálneho dodávateľa

4.1. Podmienky účasti potencionálneho dodávateľa týkajúce sa **osobného postavenia**:

- a) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Potenciálny dodávateľ môže predložiť doklad (a) o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Potenciálny dodávateľ môže predložiť doklad (b), že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač nemusí predkladať k ponuke vyššie uvedené doklady (a,b)- môže ich nahradiť s čestným vyhlásením (príloha č. 3). Splnenie podmienky overí obstarávateľ v príslušných verejne dostupných registroch v procese vyhodnotenia cenových ponúk.

4.1.1 Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti **osobného postavenia** prijímateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, je úspešný uchádzač na základe žiadosti prijímateľa **povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady**, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa, ak prijímateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

4.2. Podmienky účasti potencionálneho dodávateľa týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti:

- prehľadom o ročnom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za hospodársky rok 2023 (resp. ak uchádzač nemá ukončený hospodársky rok 2023 tak sa berie do úvahy hospodársky rok 2022), v súhrnnej výške minimálne **2 200 000,00** EUR za požadované obdobie alebo ekvivalent v inej mene. Za obrat v oblasti predmetu zákazky sa považuje obrat v oblasti stavebné práce. Za stavebné práce obdobného charakteru sa budú považovať všetky pozemné a inžinierske stavby. Potencionálny dodávateľ preukáže prehľad o dosiahnutom obrate (napr. predložením Výkazu ziskov a strát (účtovná jednotka účtujúca v systéme podvojného účtovníctva) alebo Výkazom o príjmoch a výdavkoch (účtovná jednotka účtujúca v systéme jednoduchého účtovníctva) za posudzované obdobie) alebo predbežne nahradí doklady **čestným vyhlásením**.

Preukázanie certifikátov, že:

- zaviedol, udržiava a neustále zlepšuje systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2015 (Realizácia pozemných a inžinierskych stavieb),
- zaviedol a používa systém riadenia kvality procesu zvárania podľa technických požiadaviek EN ISO 3834-2:2021 (Vykonávanie zvaračských prác), Technické požiadavky na ocelové konštrukčné prvky
- používa Technické požiadavky na ocelové konštrukčné prvky podľa technických požiadaviek EN 1090-2.

Potenciálny dodávateľ môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti, alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením, pričom na požiadanie poskytne obstarávateľovi doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil; potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy (zadaním objednávky) **predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením**; potenciálny dodávateľ doručí doklady obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti obstarávateľa o predloženie predmetných dokladov, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu; ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

- 4.3. Ak potenciálny dodávateľ nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 4.1. a 4.2. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

5. Obchodné podmienky

- 5.1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dielo. Obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.
- 5.2. Zmluva o dielo tvorí Prílohu č. 6 súťažných podkladov. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré obstarávateľ uviedol v Prílohe č. 6 týchto Súťažných podmienok.
- 5.3. Obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v Prílohe č. 6 týchto Súťažných podmienok za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (Zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).
- 5.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre Objednávateľa dielo - predmet zákazky do **5 mesiacov** odo dňa prevzatia staveniska po predchádzajúcom obdržaní písomnej jednostrannej objednávky.

6. Predkladanie a obsah ponuky

- 6.1. Ponuky sa budú predkladať výlučne elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 6.2. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

- 6.3. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSPEHINE v záložke „Moje obstarávaní“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.
- 6.4. Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena obstarávania musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR bez DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- UPOZORNENIE Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.
- 6.5 Zmluva o dielo, ktorá je prílohou č. 6 Výzvy na predkladanie ponúk. **Uchádzač do zmluvy doplní:**
- a) svoje identifikačné údaje,
 - b) návrh na plnenie kritérií s uvedením ponúkaných cien v súlade s cenami uvedenými v Prílohe č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk,
 - c) miesto a dátum podpisu zmluvy, podpis a pečiatku (v prípade povinnosti používať pečiatku). Potvrdenie uchádzača musí byť aj na strane kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia.

7. Platnosť (viazanosť) ponuky

Viazanosť ponuky musí byť minimálne 12 mesiacov.

8. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať výlučne prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

9. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

10. Jazyk ponuky

Zaradený záujemca predkladá ponuku v štátnom jazyku (slovenskom) alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

11. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

12. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

13. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení Usmernenia.

14. Zverejnenie a poskytnutie súťažných podkladov

- 14.1. Potencionálny dodávateľ môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

- 14.2. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 14.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 14.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v súťažných podkladoch.
- 14.5. Ak potencionálny dodávateľ nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje zaradený záujemca uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 14.6. V prípade, že potencionálny dodávateľ predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 14.7. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle potencionálneho dodávateľa, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 14.8. Potencionálny dodávateľ môže predložiť iba jednu ponuku. Potencionálny dodávateľ nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

15. Komunikácia a vysvetlenie

- 15.1. Obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu obstarávania.
- 15.2. Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručenu zaradenému záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 15.3. Ak je odosielateľom zásielky (správy) obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka (správa). Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 15.4. Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 15.5. Obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti v obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

16. Vysvetlenie súťažných podkladov a vylúčenie ponuky

- 16.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 16.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti v obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

- 16.3. Obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.
- 16.4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 16.5 Vylúčenie ponuky
- 16.5.1 Obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky obstarávateľa
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou obstarávateľa
 - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup obstarávania.
- 16.5.2 Obstarávateľ vylúči z obstarávania uchádzača, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa Usmernenia PPA č.10/2017 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má obstarávateľ dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž,
 - uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote.
- Obstarávateľ vylúčenie uchádzačovi písomne oznámi.

17. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 17.1. JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://iosephine.proebiz.com>. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia, Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo Google Chrome.
- 17.2. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 17.3. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 17.4. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.
- 17.5. Obstarávateľ môže primerane predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

- 17.6. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v kúpnej zmluve (Príloha č. 2 týchto Súťažných podkladov).
- 17.7. Uchádzač stanoví svoju cenu na základe svojho slobodného rozhodnutia. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnuté na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

18. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky najskôr **23.02.2024 po 07:00 hod.**
- 18.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 18.3. Všetky prístupy do toho „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 18.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.

19. Vyhodnotenie ponúk

- 19.1. Obstarávateľ pristúpi najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk (predložených cenových ponúk) a následne splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí. V prípade, že uchádzač na 1. mieste v poradí nesplní požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ vyhodnotí splnenie predmetných požiadaviek u 2. uchádzača v poradí a atď.
- 19.2. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19.3. Obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**. Cena musí byť uvedená v eurách **bez DPH** a zaokrúhlená najviac na 2 desatinné miesta. Pod cenou sa rozumie cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE úspešnému uchádzačovi a vyzve ho na uzavretie zmluvy.

22. Súčinnosť a uzavretie zmluvy

- 22.1. Obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s Usmernením. Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 22.2. Úspešný uchádzač a jeho subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora pred podpísaním kúpnej zmluvy.

23. Osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy.

- 23.1. Obstarávateľ určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. Obstarávateľ na preukázanie ich splnenia požaduje od úspešného uchádzača (Zhotoviteľa), aby predložil obstarávateľovi v lehote do **5 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy nasledovné doklady a dokumenty nasledovným spôsobom:

23.1.1. Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf):

23.1.1.1. Zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

23.1.1.2. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje;

23.1.1.3. V prípade nevyužitia subdodávateľov, úspešný uchádzač predloží čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov.

23.1.1.4. Scan vyplnenej a podpísanej zmluvy vrátane všetkých relevantných príloh.

23.1.2. Listinne prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu obstarávateľa:

TOMATA s.r.o. , Železničný rad 3154, 946 03 Kolárovo.

23.1.2.1. Vyplnenú a podpísanú kúpnu zmluvu v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu vrátane všetkých relevantných príloh (rovnopisoch);

23.1.2.2. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa čl. 4 týchto Súťažných podkladov bude obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.

23.1.2.3. Obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa ust. § 22 zákona o registri partnerov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o registri partnerov.

24. Záverečné ustanovenia

Obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25. Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

Príloha č. 1: VYKAZ VÝMER Sklad potravinárskych výrobkov

Príloha č. 2: Cena predmetu obstarávania

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie (osobné postavenie)

Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie (finančné a ekon. Postavenie technická a odborná spôsobilosť)

Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie (subdodávateľa)

Príloha č. 6: Zmluva o dielo

Príloha č. 7: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 8: Referencie

Sprievodná správa

Technická správa

Ostatná projektová dokumentácia (zip súbory)