

Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:

Mesto Spišská Nová Ves

Sídlo organizácie:

Radničné námestie 7, 052 07 Spišská Nová Ves

IČO:

00 329 614

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka

služby
VEREJNÁ SÚŤAŽ

**„Služby komplexného nakladania s odpadmi 2024-2028 – Mesto
Spišská Nová Ves“**

Zodpovedná osoba za opis predmetu zákazky:

Ing. Peter Hamrák

.....

Schválil:

Ing. Pavol Bečarik

.....

Súťažné podklady v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypracovala:

Ing. Iveta Beslerová , Osoba zabezpečujúca proces VO:

Spišská Nová Ves, február 2024

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

REGISTRÁCIA, KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE, registrácia
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Taktiež sa od uchádzačov očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle (<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>)

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA 7 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

Úradný názov:	Mesto Spišská Nová Ves
Sídlo organizácie:	Radničné námestie 1843/7, 052 70 Spišská Nová Ves
Zastúpený:	Ing. Pavol Bečarik, primátor mesta (štatutárny zástupca)
IČO:	00 329 614
DIČ:	2020 717 875
Kontaktná osoba:	Ing. Peter Hamrák

Poverená osoba na vykonanie VO:	Obstarávateľ SK, s.r.o.
Sídlo organizácie:	Agátová 6, 075 01 Trebišov
IČO:	47913479
Osoba zodpovedná za proces e-mail, tel.	Ing. Iveta Beslerová ivetabeslerova@gmail.com ; +421 905642149

Komunikačné rozhranie obstarávateľa, miesto predkladania ponúk:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/52716/summary
--	---

Adresa profilu verejného obstarávateľa, miesto zverejnenia súťažných podkladov:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/497622
--	---

Zatriedenie verejného obstarávateľa:	Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“)
Hlavný predmet činnosti:	Všeobecné verejné služby

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Služby
Názov predmetu zákazky:	„Služby komplexného nakladania s odpadmi 2024-2028, Mesto Spišská Nová Ves“ ,
Stručný opis predmetu zákazky:	Predmetom rámcovej dohody je poskytovanie služieb pri nakladaní s komunálnymi odpadmi, t.j. služieb spojených so zberom, prepravou, uložením, zhodnotením alebo zneškodnením komunálnych odpadov a prevádzkovanie zberného dvora na území mesta Spišská Nová Ves. Služby je potrebné zabezpečiť v súlade s

hierarchiou odpadového hospodárstva vyplývajúcej zo zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov (ďalej len „Zákon o odpadoch“) a súvisiacich právnych predpisov.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií jednotlivých tovarov, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník CPV:

- 90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
- 90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu
- 90511000-2 Služby na zber odpadu
- 90512000-9 Služby na prepravu odpadu
- 90511100-3 Zber tuhého komunálneho odpadu
- 90513000-6 Služby na spracovanie a likvidáciu nie nebezpečného odpadu
- 90513100-7 Likvidácia odpadu z domácnosti

Predpokladaná hodnota zákazky: 7 608 474, 00 EUR bez DPH

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe prieskumu trhu v čase vyhlásenia verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní určil z celkových skutočných nákladov rovnakých služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravené o očakávané zmeny v rozsahu poskytovaných služieb a cenách nasledujúcich 48 mesiacov.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

Komplexný charakter poskytovaných služieb, vyplývajúci z identifikovaných potrieb verejného obstarávateľa vo vzťahu k zabezpečeniu efektivity dosiahnutia určeného účelu zadávanej zákazky neumožňuje rozdelenie zákazky na časti. Špecifický charakter poskytovaných služieb ako je nakladanie s komunálnymi odpadmi a ich vytriedenými zložkami t. j. zber, preprava a nakladanie s komunálnymi odpadmi za účelom ich zhodnotenia, resp. zneškodnenia na území mesta Spišská Nová Ves nie je možné deliť na časti. Verejný obstarávateľ má záujem poskytovať kvalitnú a stabilnú službu obyvateľom, ktorú môže garantovať iba jedným zmluvným partnerom zodpovedným za celý predmet zákazky.

Ak po vývoze odpadu z kontajnera zberovou spoločnosťou bude zistené veľké znečistenie kontajnera, vznikne nevyhnutne potreba jeho dezinfekcie. Taktiež manipuláciou a pravidelným používaním kontajnerov zberovou spoločnosťou môže dôjsť k potrebe dotiahnutia jeho častí, kontrole pántov, závesného systému a podobne. Preto požadujeme vykonanie údržby kontajnerov v prípade potreby zberovou spoločnosťou ihneď po zistení závady, bezprostredne po vývoze odpadu z kontajnera. Rozdelením zákazky by došlo k ďalšiemu zvyšovaniu výdavkov pre verejného obstarávateľa. Jednotlivé činnosti sú činnosti s logickou postupnosťou na seba nadväzujúce. Kontrahovanie viacerých služieb by bolo lo pre verejného obstarávateľa zaťažujúce z hľadiska organizačného, personálneho a v neposlednom rade aj finančného.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:

Územie mesta Spišská Nová Ves

- 5.2 **Lehota plnenia predmetu zákazky:**

Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to 48 mesiacov odo dňa účinnosti Rámcovej dohody, alebo do vyčerpania celkovej ceny služby stanovenej na základe ponuky predloženej poskytovateľom vo verejnej súťaži Výpočet zmluvnej ceny – ocenenie predmetu zákazky, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Predpokladaný termín účinnosti je 01.06.2024 v závislosti na ukončení procesu VO.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. „*Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky*“.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody na poskytnutie služieb (ďalej len „Zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu zmluvy, na plnenie predmetu zákazky je uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač nemá právo v návrhu zmluvy meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu zmluvy, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.4 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **tak ako je uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania do 31.12.2024**

ČASŤ II. REGISTRÁCIA, KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRIANIE JOSEPHINE

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 9.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
 - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon **sú obvykle 4 pracovné dni** a je potrebné s touto **lehotou počítať** pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-mailly bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1176>
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadava dostatočne vopred.
- 11.5 Za dostatočne vopred doručenu požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému tak, aby verejný obstarávateľ objektívne mohol na ňu poskytnúť vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak verejnému obstarávateľovi nebude doručená žiadosť o vysvetlenie dostatočne vopred, verejný obstarávateľ negarantuje záujemcom doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom o verejnom obstarávaní.
- 11.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné zverejnené vysvetlenia v súťaži záujemcovia zohľadnili pri vypracovaní svojich ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 **Obhliadka miesta realizácie nie je nutná.**

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne .
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní .
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 13.6 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.7 Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými jednotným európskym dokumentom/jednotnými európskymi dokumentmi, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní
- 13.8 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 13.9 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 13.10 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona týmto nie sú dotknuté.
- 13.11 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Komunikačným jazykom v tejto verejnej súťaži je slovenský jazyk.
- 14.2 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 14.3 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre

ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

- 14.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade dokladov alebo dokumentov vyhotovených v cudzom jazyku, je uchádzač povinný predložiť v ponuke úradný preklad týchto dokladov alebo dokumentov do štátneho (slovenského) jazyka. V prípade, že uchádzač úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka nepredloží vo svojej ponuke a ani v rámci hodnotenia na základe žiadosti verejného obstarávateľa o doplnenie tohto úradného prekladu do štátneho (slovenského) jazyka, považuje sa to za dôvod vylúčenia ponuky z verejného obstarávania

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v mene EUR a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 zmluvná cena bez DPH,
 - 15.3.2 sadzba DPH
 - 15.3.3 výška DPH,
 - 15.3.4 zmluvná cena celkom s DPH. (ďalej len „zmluvná cena“)
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.7 V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ)
- 15.8 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

16. ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.
- 16.2 Zábezpeka ponuky v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní sa vyžaduje vo výške **200 000,00 Eur** (dvestotísíc eur)
- 16.3 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 16.3.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 16.3.2 Poistením záruky alebo
 - 16.3.3 Zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.4 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač
- 16.5 Podmienky zloženia zábezpeky:

16.5.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

16.5.1.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). V texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom zákazky: **„Služby komplexného nakladania s odpadmi 2024-2028, Mesto Spišská Nová Ves“**

16.5.1.2 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že *neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: sedem) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom banke do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky / zábezpeky.*

16.5.1.3 Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v doklade vystavenom bankou a to minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená

16.5.1.4 Záručná listina musí byť súčasťou elektronickej ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom: NEOTVÁRAŤ- SÚŤAŽ ODPADY a identifikačnými údajmi uchádzača. V prípade, ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

16.5.2 Poistením záruky.

16.5.2.1 Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Predmetom poistného plnenia musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom zákazky: **„Služby komplexného nakladania s odpadmi 2024-2028, Mesto Spišská Nová Ves.“** a číslom Oznámenia, ktorou bola vyhlásená

16.5.2.2 V poistnej zmluve/ poistnom certifikáte musí banka písomne vyhlásiť, že *neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: sedem) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom poisťovni do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky / zábezpeky*

- 16.5.2.3 Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v doklade vystavenom poisťovňou a to minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.
- 16.5.2.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poistnú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 16.5.2.5 Doklad o poistení ponuky musí byť súčasťou elektronickej ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. V prípade, ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže poistenie záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní
- 16.5.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:**
- Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. – pobočka Spišská Nová Ves
IBAN: SK18 5600 0000 0034 0042 1094
Variabilný symbol: **IČO: uchádzača**
- 16.5.3.1 Doplnujúci údaj: **„Zábezpeka“ + obchodný názov uchádzača + označenie verejného obstarávania** (t.j. názov predmetu zákazky)
- 16.5.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.5.3.3 Súčasťou elektronickej ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky v zodpovedajúcej výške zábezpeky.
- 16.5.3.4 Finančné prostriedky musia byť zložené na účte počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.5.3.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:
Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- 16.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- 16.6.1 Uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 16.6.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- 16.6.3 uzavretia zmluvy.
- 16.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk :
- 16.7.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
- 16.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

16.8 Ak banka/ poisťovňa umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky / poistenia záruky v elektronickom formáte dokumentu so zaručeným elektronickým podpisom/ elektronickou pečaťou banky /poisťovne, alebo vydanom pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku / poistenie záruky a nepožaduje predloženie v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľ

17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

17.1 Obsah ponuky ako aj jej náležitosti sú záväzné. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

17.2.1 **Formulár – predloženie ponuky** (odporúča sa formulár – predloženie ponuky – podľa prílohy č. 1 časti súťažných podkladov C. Prílohy) **obsahujúci aj informáciu uchádzača podľa § 49 ods. 5 ZVO** (ak ponuku nevypracoval uchádzač sám)..

V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.

17.2.2 **Vyhlásenie skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhlásenie musí byť predložené v rovnopise a podpísané osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

17.2.3 **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** - v ponuke uchádzača (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) – podľa prílohy č. 2 časti C. súťažných podkladov - Prílohy .

17.2.4 **Potvrdenia, doklady a dokumenty podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov** vo verejnom obstarávaní určené verejným obstarávateľom a uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania **zverejnenom dňa 21.02.2024 v Ú. V. EÚ. S 37/2024, číslo oznámenia 109088-2024**

17.2.5 **Návrh na plnenie kritéria** podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk. (Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh ba plnenie kritéria predložili na sa formulár podľa prílohy č.3 časti súťažných podkladov C. Prílohy)

17.2.6 **Výpočet zmluvnej ceny – ocenenie predmetu zákazky** (použiť formulár podľa prílohy č. 4 časti súťažných podkladov C. Prílohy) **vo formáte pdf** (podpísaný v súlade s bodom 17.3) **a tiež vo formáte xls (excel)**.

17.2.7 **Návrh Rámцovej dohody**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2.

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (príloha č.5 časti súťažných podkladov C. Prílohy)

- 17.2.8 **Súhrnné čestné vyhlásenie** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (odporúča sa formulár podľa prílohy č.7 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
 - 17.2.9 **Vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (príloha č. 8 časti súťažných podkladov C. Prílohy)
 - 17.2.10 Verejný obstarávateľ odporúča aj **elektronické predloženie anonymizovane kópie originál ponuky** – za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní
 - 17.2.11 **Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky**, podľa pokynov uvedených v bode 16. týchto súťažných podkladov
- 17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, **musia byť podpísané** ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvorenia zmluvy.

20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/52716/summary>, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme - elektronicky, spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk
- 20.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/52716/summary>
- 20.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch **a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií** uvedených v súťažných podkladoch.
- 20.7 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov
- 21.5 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.6 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov

všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení - 5. Časti - Informácie o predkladaní ponúk
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky, „on-line sprístupnením“ v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania 5. Časti - Informácie o otváranií ponúk.
- 24.2 Ponuky budú sprístupnené uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk.
- 24.3 Miestom otvárania, „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/52716/summary> (totožná záložka ako pri predkladaní ponúk).
- 24.4 Otváranie / On-line sprístupnenie ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 24.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
- 25.2 V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určených kritérií a spôsobom uvedeným v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov a určí predbežné poradie doručených ponúk.
- 25.5 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ak nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.6 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí u uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti

- A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 25.8 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 25.5, 25.6 a následne tohto bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 25.9 Verejný obstarávateľ uvádza, že bude uplatňovať opatrenia upravené v § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacich ustanoveniach zákona voči hospodárskym subjektom z tretích štátov, na základe ustanovení nariadenia vlády, ak to bude aplikovateľné

ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača a po skončení postupu podľa bodu 25 bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o poskytnutí služby (ďalej iba „Zmluva“). Postup pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

28.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s :

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ podľa zákona a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky; člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“); vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca; generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa tohto bodu písm. c) súťažných podkladov.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

28.3 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy

28.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

28.5 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje predloženie nasledovných dokumentov:

28.5.1 **Čestné vyhlásenie** uchádzača o voľnej kapacite zariadenia na uloženie odpadu na predpokladané množstvo odpadu a to ku dňu predkladania ponúk,

28.5.2 **Časový a vecný harmonogram vývozu komunálneho odpadu**

28.5.3 **Zoznam subdodávateľov** podľa bodu 29. tejto časti súťažných podkladov.

28.5.4 **Mať právoplatne v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod** v súlade s o zákonom č. 315/2016 Z. z. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.

28.5.5 V prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, v súlade s bodom 19.7 týchto súťažných podkladov

28.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na

uzavretie Rámcovej dohody podľa bodu 28.5 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá v lehote určenej verejným obstarávateľom podľa § 56 ods. 8, 12 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky vyzvaný.

- 28.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 28.5 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.

29. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol
- údaje o všetkých známych subdodávateľoch, (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia; v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), predmet subdodávky, podiel subdodávky z celkovej ceny predmetu zákazky v % a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávateľa spĺňajú alebo najneskôr v čase plnenia budú spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.
- 29.4 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu kúpnej zmluvy.

30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31. GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom dňa 21.02.2024 v Ú. V. EÚ. S 37/2024, číslo oznámenia 109088-2024**

Osobné postavenie:

1. Uchádzač musí spĺňať **podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní"). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:
 - 1.1 **predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní** ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR môže splnenie týchto podmienok preukázať **podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní**
 - 1.2 **v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**
 - 1.3 **v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)**

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom

2. Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:
 - 2.1. výpis z registra trestov záujemcu / uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Upozornenie: Uchádzač poskytne za účelom získania výpisu z registra trestov uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov t.j. nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu
 - 2.2. potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods.2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
 - 2.3. potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
 - 2.4. potvrdenie miestne príslušného súdu, že na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, t.zn. že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. d) týkajúci sa konkurzu a reštrukturalizácie

Upozornenie: Na splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. d) ZVO sa vyžaduje preukázanie skutočnosti, že nebol na uchádzačov majetok vyhlásený konkurz, že uchádzač nie je v reštrukturalizácii, **nie je v likvidácii**, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, pričom **verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nedokáže v súčasnej dobe získať potvrdenie o tom, že uchádzač nie je v likvidácii!!!**

2.5. výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní týmito typmi dokladu.

Ekonomické a finančné postavenie:

Ekonomické a finančné postavenie uchádzač preukáže nasledovne:

- podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o VO
- podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o VO

1. K § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

- Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré/é musia/musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač: nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.
- Uvedené potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk. K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané oprávnenou osobou, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y. Uvedené čestné vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.

I. Uchádzač **môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.** V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona. Verejný

obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa §40 ods. 8.

- II. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný. Verejný obstarávateľ bude za vhodný dokument považovať ekvivalentný doklad, pokiaľ uchádzač nebude z objektívnych dôvodov schopný predložiť doklad vyžadovaný verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča takéto objektívne dôvody vo svojej ponuke uviesť.
- III. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia preukazuje za všetkých členov spoločne.
- IV. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti určené verejným obstarávateľom **jednotným európskym dokumentom** v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní (Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časť IV Globálny údaj).

Technická a odborná spôsobilosť:

Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže nasledovne:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. f) zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o VO v nadväznosti na § 36 zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o VO.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- 2. K § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.** Uchádzač preukazuje **zoznam poskytnutých služieb** za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- Uchádzač zoznamom poskytnutých služieb preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania plnil zákazky poskytnutím služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v kumulatívnej hodnote minimálne **2 500 000,00 eur bez DPH za uvedené obdobie**. *Za služby rovnakého alebo podobného charakteru sa považujú služby zberu, odvozu, nakladania a zneškodnenia komunálneho odpadu, vrátane zberu odpadov s obsahom škodlivých látok, drobných stavebných odpadov, objemných odpadov, zber, odvoz a zhodnotenie biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov, jedlých olejov a tukov a prevádzkovanie zberného dvora*
- Uchádzač zoznamom preukáže, že poskytoval službu minimálne pre **jedno mesto s počtom obyvateľov minimálne 30 000 obyvateľov**.

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, kontaktné údaje odberateľov vrátane telefónnych čísiel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií;
- predmet zmluvy (názov predmetu zmluvy), zmluvná cena bez DPH
- prehlásenie o poskytnutí služieb v požadovanej kvalite a v súlade s obchodnými podmienkami,
- podpis štatutárneho zástupcu uchádzača.

V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní dokladom je referencia uvedená v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie, ktorú uchádzač vo svojej ponuke identifikuje. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj referenciu predloženú v písomnej forme.

3. k § 34 ods.1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť **platný certifikát systému manažérstva kvality podľa ISO 9001** v oblasti predmetu zákazky, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému riadenia kvality. Tieto musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

4. k § 34 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Vzhľadom na tomu, že ide o zložité služby, uchádzač preukáže technickú spôsobilosť predložením kópie nasledovných dokladov:

- a. **potvrdenie** príslušného orgánu štátnej správy **o registrácii na prepravu a zber odpadov** podľa § 98 zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení neskorších predpisov;
- b. ~~podľa § 97 zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení neskorších predpisov súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov (okrem spaľovní), súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov a súhlas na nakladanie s nebezpečnými odpadmi vrátane ich prepravy;~~
- c. Integrované **povolenie** vydané podľa zákona č.39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných zmien a doplnkov, **ktorým sa povoľuje vykonávanie činnosti skládky odpadov**, na ktorej bude uchádzač zneškodňovať odpady z tejto zákazky. **Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj predložený link na zverejnený dokument.**
- d. rozhodnutia Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR **na činnosť zber a preprava VŽP (vedľajšie živočíšne produkty)** materiálu kategórie 3 – písm. f) a písm. p) **kuchynské odpady a separované použité potravinárske oleje** určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia ES č.1069/2009, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť
- e. rozhodnutie Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy **na skladovanie VŽP** materiálu kat. 3 kuchynský odpad a separované použité potravinárske oleje určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia (ES) č.1069/2009 v rámci SR, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť
- f. rozhodnutie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR **o pridelení úradného čísla** na činnosť: **skladovanie VŽP** materiálu kat.3 čl. 10 písm. p) **kuchynský odpad/separované použité potravinárske oleje** určené na ďalšie spracovanie podľa čl.14 písm. k) nariadenia (ES) č. 1069/2009, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť
- g. zoznam ekologických vozidiel v zmysle ustanovenia § 4 ods. 4 a ods. 5 zákona č. 214/2021 Z. z. o podpore ekologických vozidiel cestnej dopravy

5. k § 34 ods.1 písm. h) v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní Opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy.

Uchádzač musí preukázať, že uplatňuje environmentálne opatrenia resp. má zavedený systém

riadenia zohľadňujúci ochranu životného prostredia, čo použije pri plnení zmluvy.

Uchádzač predloží certifikát EMAS, resp. registrácia v schéme EMAS, prípadne validované environmentálne vyhlásenie alebo iný rovnocenný dôkaz. Uchádzač musí uviesť opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚ L342, 22.12.2009) v platnom znení), resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 36 ZVO odkazuje. Splnenie tejto podmienky účasti možno preukázať registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo inými rovnocennými dôkazmi, dôkazmi preukazujúcimi rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom, dôkazné bremeno je na uchádzačovi.

V prípade predloženia certifikátu EMAS sa vyžaduje pre kategóriu činnosti podľa kódu NACE: E-dodávka vody; čistenie odpadových vôd, odpady a služby odstraňovania odpadov, podkategórie: 38.11 zber iného ako nebezpečného odpadu a

3812 zber nebezpečného odpadu

Upozornenie: Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje iba (výhradne) certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

6. k § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam s údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť Zoznam strojového vybavenia, jednotlivých vozidiel a mechanizmov vrátane technického preukazu, preukázanie ADR podľa platných predpisov z ktorého bude zrejmé splnenie nasledovného strojno-technického vybavenia, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služieb:

a. Minimálne 3 kusy zberové vozidlá na zber komunálnych odpadov zo 120 l, 240 l a 1 100 l zberných nádob, vriec

- nadstavba min. 20 m³, so zadným univerzálnym čelom
- emisná norma min. EURO 6
- satelitné monitorovacie zariadenie (tzv. GPS)
- **z toho** minimálne jedno zberové vozidlo na zber odpadu aj s umývacím a dezinfekčným zariadením a vysokotlakovým čističom **alebo pripúšťa sa aj strojné zariadenie, ktoré zabezpečí umývanie a dezinfekciu zberných nádob pričom vozidlo alebo strojné zariadenie musí byť vybavené pozičným systémom (GPS zariadenie) alebo** kamerový systém vo vozidle – vytvorenie kamerového záznamu (kontrola vyprázdňovania nádob)
- **vybavenie min. 1 vozidla čítacím zariadením na snímanie elektronických čipov (Hardware vo vozidle so skenerom nachádzajúcim sa priamo na vyklápači vozidla pre identifikáciu čipu na nádobe - plne automatizované sledovanie zberu odpadu a evidencie zberných nádob bez zásahu obsluhy formou snímania elektronických čipov na zberných nádobách, ktoré sú vysypávané do zberového vozidla.**

- b. **Minimálne jeden hákový nosič kontajnerov na zber a prevoz komunálnych odpadov + príves**
Z dôvodu úspor požaduje verejný obstarávateľ vývoz 2 kusov VOK súčasne (napr. 20 m³ a 30 m³ VOK súčasne) Hákový nosič kontajnerov na manipuláciu a prevoz veľkoobjemových kontajnerov s rôznym objemom až do 30-35 m³ (tzv Abroll), vozidlo vybavené hydraulickou rukou (napr. vývoz kontajnerov – zvonov na triedený zber so znečisteným obsahom nad prípustnú hodnotu so špecifikáciou:
- emisná norma min. EURO 6
 - zberové vozidlo/á vybavené satelitným monitorovacím systémom (tzv. GPS)
- c. **minimálne jeden ramenný reťazový nosič kontajnerov na zber komunálnych odpadov - využívaný na vývoz VaK RAM**
- ramenné reťazové nosiče kontajnerov s objemom 5-10 m³,
 - emisná norma EURO 6
 - satelitné monitorovacie zariadenie (tzv. GPS)
- d. **Minimálne jedno skriňové / dodávkové vozidlo na zber BRKO, olejov a NO so špecifikáciou:**
- najvyššia prípustná celková hmotnosť max. 3,5 t
 - emisná norma min. EURO 6,
 - vozidlo vybavené satelitným monitorovacím systémom (tzv. GPS)
- e. **Minimálne jedno vozidlo na zber odpadov z nedostupných miest - valník:**
- najvyššia prípustná celková hmotnosť max. 3,5 t
 - emisná norma min. EURO 6,
 - vozidlo vybavené satelitným monitorovacím systémom (tzv. GPS)
- f. **Minimálne jeden kolesový nakladač (odstraňovanie miest s nezákonne umiestneným odpadom, zberný dvor) so špecifikáciou : Rýpadlo – nakladač**
- g. **Minimálne jeden špeciálny kontajner určený na zber nebezpečných odpadov a vozidlo, príp. špeciálne vozidlo so špecifikáciou:**
- vozidlo vybavené satelitným monitorovacím systémom (tzv. GPS),
 - spĺňajúce požiadavky na prepravu odpadov vozidlom v súlade s ADR
- h. **Zberné nádoby** požaduje verejný obstarávateľ minimálne v nasledovnom rozsahu:
- 120 l na zmesový komunálny odpad – min. 3128 ks
 - 240 l na zmesový komunálny odpad – min. 149 ks
 - 1100 l na zmesový komunálny odpad – min. 872 ks
 - 30-60 l sudy s uzatvárateľným vekom na biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad – min. 20 ks
 - 5-10 m³ VaK RAM– min. 7 ks
 - max 10 m³ VOK otvorený – korýtko (DSO) – min. 1 ks
 - 14 m³ VOK zatvorený s okienkami – min. 5 ks
 - 20 m³ VOK otvorený – min. 6 ks
 - 30-35 VOK m³ otvorený – min. 2 ks

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam o vozidlách obsahujúci nasledovné údaje: poznávací značka, názov a typ vozidla, rok výroby, užitočná nosnosť vozidla, veľkosť a druh kontajnerov ktoré využíva, charakter odpadu. Zároveň uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že strojové a technické vybavenie, ktoré bude mať k dispozícii počas celého obdobia realizácie

predmetu verejného obstarávania je plne dostačujúce na plnenie predmetu verejného obstarávania.

- I. Uchádzač alebo záujemca môže **na preukázanie technickej spôsobilosti** alebo odbornej spôsobilosti využiť **technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah**. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač (podľa § 32ods. 1) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len ak táto bude reálne vykonávať služby na ktoré sa kapacity využijú..
- II. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3. zákona o verejnom obstarávaní.
- III. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti určené verejným obstarávateľom **jednotným európskym dokumentom** v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní (Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časť IV Globálny údaj).

ČASŤ A3.

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

1.1 Kritérium - Maximálna zmluvná cena celkom v EUR s DPH

- 1.2 **Maximálna zmluvná cena celkom v EUR s DPH** je cena za poskytnutie služieb zadaných v rozsahu podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a obchodnými podmienkami uvedenými v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Výpočet zmluvnej ceny celkom s DPH je daný **štvornásobkom súčtu cien** za **ZBER A ODVOZ ODPADU a ZNEŠKODNENIE/ ZHODNOTENIE ODPADU** povinné poplatky

a ostatné požiadavky tak ako je uvedené v opise predmetu. Uvedené kritérium uchádzač vypočíta v súlade s Príloha č. 4 Výpočet zmluvnej ceny

1. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu maximálnu zmluvnú cenu celkom v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 2.4 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.
- 2.5 Pri vyhodnovení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia

ČASŤ B1.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

I. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytnutie služby súvisiacej s nakladaním s komunálnymi odpadmi a prevádzkovaním zberného dvora na území mesta Spišská Nová Ves. Bližšia špecifikácia je uvedená v tejto časti súťažných podkladov .

Verejný obstarávateľ bude vyžadovať, aby úspešný uchádzač pri poskytovaní služieb postupoval vždy v zmysle platnej legislatívy.

Nakladanie s komunálnymi odpadmi v meste Spišská Nová Ves

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pri nakladaní s komunálnymi odpadmi, t.j. služieb spojených so zberom, prepravou a zhodnotením a zneškodnením komunálnych odpadov a prevádzkovaním zberného dvora na území mesta Spišská Nová Ves. Služby je potrebné zabezpečiť v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva vyplývajúcej zo zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov (ďalej len „Zákon o odpadoch“) a súvisiacich právnych predpisov.

Rozsah služieb:

1. zber a preprava zmesového komunálneho odpadu zo všetkých druhov zberných nádob na území mesta Spišská Nová Ves, odpadu z cintorínov a odpadu z tzv. príležitostných podujatí,
2. zber a preprava objemného odpadu (jarné a jesenné upratovanie), zber odpadu s obsahom škodlivých látok, jedlých olejov a tukov a biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov, textilu

3. prevádzkovanie zberného dvora – rozšírenie kapacity na území mesta Spišská Nová Ves v súlade s platnou legislatívou, preprava odpadov z veľkokapacitných kontajnerov zo zberného dvora, zber a váženie drobného stavebného odpadu, zber biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu a jedlých olejov a tukov,
4. zber a preprava odpadu z miest s nezákonne umiestneným odpadom,
5. zabezpečenie evidenčného systému zberu nádob (čipovanie zberných nádob) vrátane prevádzky a údržby tohto systému,
6. zabezpečenie zhodnotenia a zneškodnenia jednotlivých druhov komunálneho odpadu v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva,

Predmetom zákazky nie je nakladanie s biologicky rozložiteľnými odpadmi zo zelene a s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu spadajúcimi pod rozšírenú zodpovednosť výrobcov, mimo odpadov vyzberaných v rámci prevádzky zberného dvora.

Práva a povinnosti verejného obstarávateľa a úspešného uchádzača pri plnení tejto zákazky sa riadia aj v súčasnosti platným Všeobecne záväzným nariadením č. 9/2015 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Spišská Nová Ves (VZN) v znení Dodatku č. 2 k tomuto VZN. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny VZN podľa zmien v zákone č. 79/2015 Z.z. o odpadoch ako aj podľa požiadaviek súťažných podkladov a výsledku verejného obstarávania.

Predmetom zákazky je aj zabezpečenie výroby a tlače kalendárov zberu jednotlivých druhov odpadov pre rodinné domy a ich distribúcia podľa pokynov verejného obstarávateľa.

Tabuľka č. 1: Druhy odpadov podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z.z, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, zbierané na území mesta Spišská Nová Ves

Katalógové číslo	Názov odpadu	Kategória odpadu	
15 01 10 (20 01 05)	obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami	N	*
20 01 01	papier a lepenka	O	*
20 01 02	sklo	O	*
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O	*
20 01 04	obaly z kovu	O	*
20 01 08	biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	O	*
20 01 13	rozpúšťadlá	N	*
20 01 14	kyseliny	N	*
20 01 15	zásady	N	*
20 01 19	pesticídy	O	*
20 01 21	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N	*
20 01 23	vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N	*
20 01 25	jedlé oleje a tuky	O	*
20 01 26	oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25	N	*
20 01 27	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky	N	*
20 01 28	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice iné ako uvedené v 20 01 27	O	*
20 01 33	batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02, alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	N	*
20 01 34	batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	O	*
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti *)	N	*

20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O	*
20 01 37	drevo obsahujúce nebezpečné látky	N	
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O	*
20 01 39	plasty	O	*
20 01 40	kovy	O	*
20 01 40 01	meď, bronz, mosadz	O	*
20 01 40 02	hliník	O	*
20 01 40 03	olovo	O	*
20 01 40 04	zinok	O	*
20 01 40 05	železo a oceľ	O	*
20 01 40 06	cín	O	*
20 01 40 07	zmiešané kovy	O	*
20 02 02	zemina a kamenivo	O	
20 03 01	zmesový komunálny odpad	O	
20 03 03	odpad z čistenia ulíc	O	*
20 03 06	odpad z čistenia kanalizácie	O	
20 03 07	objemný odpad	O	*
20 03 08	drobný stavebný odpad	O	*
16 01 03	pneumatiky	O	*

* odpad zbieraný na zbernom dvore

1. ZBER A PREPRAVA ZMESOVÉHO KOMUNÁLNEHO ODPADU OD BYTOVÝCH DOMOV, RODINNÝCH DOMOV A PRÁVNICKÝCH OSÔB A FYZICKÝCH OSÔB PODNIKATEĽOV, ODPADU Z CINTORÍNOV A ODPADU Z TZV. PRÍLEŽITOSTNÝCH PODUJATÍ

- 1.1. Verejný obstarávateľ požaduje zber komunálneho odpadu prostredníctvom 120 l, 240 l, 1100 l zberných nádob a veľkoobjemových kontajnerov (otvorených, uzatvorených, okienkových).
- 1.2. Počet rozmiestnených a vyprázdňovaných zberných nádob a frekvencia vývozu sú uvedené v Tabuľke č. 2 a predstavujú stav v čase tvorby súťažných podkladov. Aktuálny počet zberných nádob a frekvencia vývozu bude aktualizovaná mesačne pri fakturácii a bude upravovaná podľa aktuálnych potrieb jednotlivých poplatníkov mesta.
- 1.3. Verejný obstarávateľ požaduje dodanie príslušných zberných nádob, ktoré sú súčasťou dodávky uchádzača o zákazku. Požadovaný počet zberných nádob je uvedený v Tabuľke č.2. Verejný obstarávateľ požaduje na zber zmesového komunálneho odpadu čierne plastové 120 l, 240 l zberné nádoby, plastové alebo kovové 1 100 l zberné nádoby, veľkoobjemové kontajnery – uzatvorené okienkové o objeme 7 alebo 14 m³.
- 1.4. V prípade poškodenia funkčnosti alebo odcudzenia zberných nádob, verejný obstarávateľ požaduje ich výmenu, resp. doplnenie najneskôr do 2 pracovných dní od zistenia zo strany uchádzača, prípadne oznámenia vzniknutej situácie zo strany povereného pracovníka verejného obstarávateľa.
- 1.5. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť prevádzkovanie existujúceho systému uzamykania nádob s objemom 1 100l vrátane údržby. Počet nádob so zámkom je v súčasnosti cca 250 ks. Verejný obstarávateľ nepredpokladá jeho ďalšie rozširovanie. Počet vymenených zámkov za rok je cca 40 ks.

- 1.6. Verejný obstarávateľ požaduje poistenie uchádzača pre prípad poškodenia majetku verejného obstarávateľa a tretích osôb spôsobeného zariadeniami uchádzača (napr. zbernými nádobami, zberovými vozidlami a pod.).
- 1.7. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť službu zberu zmesového komunálneho odpadu aj v dňoch sviatku, ak tento inak pripadá na pracovný deň pondelok až piatok počas celého roka s výnimkou 1. januára, Veľkonočného pondelka a 25. decembra. Verejný obstarávateľ požaduje zostaviť harmonogram zberu zmesového komunálneho odpadu a predložiť ho v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy.
- 1.8. Pod zberom zmesového komunálneho odpadu sa rozumie vyprázdnenie všetkých zberných nádob na zmesový komunálny odpad pri každom zbere aj v prípade, ak nie sú celkom naplnené. Pri každom zbere je uchádzač povinný uzatvoriť vyprázdnenú zbernú nádobu a následne umiestniť na pôvodné miesto, resp. stojisko a v prípade 1100 l zberných nádob zaistiť proti posunutiu tak, aby bolo možné ich plynulé otváranie a aby nedochádzalo k ich samovoľnému odsunutiu mimo stojiska.
- 1.9. V prípade zberu odpadu z 1100 l zberných nádob je súčasťou každého zberu upratanie stojiska a jeho okolia do vzdialenosti 2 m. Pod uprataním stojiska a jeho okolia sa rozumie pozbieranie odpadu, ktorý sa zberá prostredníctvom 1100 l zberných nádob.
- 1.10. Verejný obstarávateľ požaduje vykonanie mechanického vyčistenia 120 l, 240 l a 1 100 l zberných nádob a VOK od nánosov odpadu a ich následné umytie - dezinfekciu dvakrát za rok v termíne apríl - október. Termíny umývania zberných nádob budú vopred dohodnuté s povereným pracovníkom verejného obstarávateľa.
- 1.11. Verejný obstarávateľ požaduje pri zbere zmesového komunálneho odpadu od bytových domov vykonávať kontrolu čistoty stojísk a v prípade zaznamenania výskytu objemného odpadu alebo drobného stavebného odpadu požaduje po dohode s obstarávateľom zber a preprava tohto odpadu min. 1 x mesiac, prípadne podľa potreby. Pod zberom objemného odpadu alebo drobného stavebného odpadu zo stojísk sa rozumie pozbieranie tohto nezákonne uloženého odpadu a následné upratanie stojiska v zmysle bodu 1.9. Predpokladané množstvo tohto odpadu je cca 100 ton ročne.
- 1.12. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť zber a prepravu znečisteného obsahu zberných nádob a vriec určených na triedený zber papiera, plastov, skla, kovov a VKM pri znečistení v rozsahu nad prípustnú mieru znečistenia ustanovenú v prílohe č. 8a zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch ako zber zmesového komunálneho odpadu a jeho následné zhodnotenie alebo zneškodnenie.
- 1.13. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť zber a prepravu znečisteného obsahu zberných nádob určených na triedený zber biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu pri jeho znečistení ako zber zmesového komunálneho odpadu a jeho následné zhodnotenie alebo zneškodnenie.

Tab. č. 2: Počet rozmiestnených a vyprázdňovaných zberných nádob na zmesový komunálny odpad v meste Spišská Nová Ves v roku 2023

Umiestnenie ZN	typ ZN	počet ZN rozmiestnených v obci (ks)	frekvencia zberu	počet vývozov za rok	Počet vyprázdnených ZN za rok (ks)
rodinné domy	120 l	2 472	1 x týždenne	52	128 544
bytové domy	120 l	33	1 x týždenne	52	1 716

právnické osoby	120 l	209	1 x týždenne	52	10 868
právnické osoby	120 l	409	1 x za dva týždne	26	10 634
právnické osoby	120 l	5	1 x mesiac	12	60
Spolu 120 l ZN /rok		3 128			151 822
rodinné domy	240 l	20	1 x týždenne	52	1 040
bytové domy	240 l	0	1 x týždenne	52	0
právnické osoby	240 l	86	1 x týždenne	52	4 472
právnické osoby	240 l	42	1 x za dva týždne	26	1 092
právnické osoby	240 l	1	2 x za týždeň	104	104
Spolu 240 l ZN /rok		149			6 708
bytové domy	1100 l	48	1 x týždenne	52	2 496
bytové domy	1100 l	118	2 x týždenne	104	12 272
bytové domy	1100 l	376	3 x týždenne	156	58 656
právnické osoby	1100 l	197	1 x týždenne	52	10 244
právnické osoby	1100 l	119	1 x za dva týždne	26	3 094
právnické osoby	1100 l	14	2 x týždenne	104	1 456
právnické osoby	1100 l	0	3 x týždenne	156	0
mimoriadne vývozy (vianoce, sviatky)*	1100 l	542	podľa potreby	5	2 710
Spolu 1 100 l ZN /rok		872			90 928
Vilčurňa	VOK 14 m3	5	2 x týždenne	104	520
	VOK 20 m3	1	2 x týždenne	104	104
Právnické osoby	VOK 7 m3	2	1 x mesačne	12	24
Spolu VOK /rok		8			648

* jedná sa o mimoriadne vývozy pre bytové domy

Tab. č. 3: počet rozmiestnených zberných nádob na zmesový komunálny odpad v roku 2023

Typ (objem) zbernej nádoby (ZN)	Počet rozmiestnených ZN
120 l	3128
240 l	149
1 100 l	872
VOK 7 m3	2
VOK 14 m3	5
VOK 20m3	1

1.14. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť priebežný zber a preprava veľkoobjemových kontajnerov s objemom 20 m3 určených na zber odpadu z cintorínov na území mesta Spišská Nová Ves podľa potreby počas celého roka. VOK nie je celoročne umiestnený na cintoríne, pristavuje sa podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Predpokladaný počet pristavení a vývozov je 40 krát za rok.

1.15. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť zber komunálneho odpadu z príležitostných podujatí (Dni mesta, Dni humoru na Spiši, slávnosti, trhy, Mesto plné detí a pod.) podľa požiadaviek

povereného pracovníka verejného obstarávateľa. Maximálny počet nádob (1100 l kontajner) na jedno podujatie: 10 ks. Termíny podujatí a potrebný počet zberných nádob a vývozov budú oznamované poskytovateľovi služieb v predstihu najmenej 10 dní. Verejný obstarávateľ požaduje v prípade potreby počas konania príležitostných podujatí zber uskutočniť aj v deň pracovného voľna (sobota) aj v deň pracovného pokoja (nedeľa, štátny sviatok).

- 1.16. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť zber komunálneho odpadu aj z lokalít, kde nie je možné zabezpečiť zber bežnou zvozovou technikou. Jedná sa o cca. 35 ks zberných nádob.

2. ZBER A PREPRAVA OBJEMNÉHO ODPADU (JARNÉ A JESENNÉ UPRATOVANIE), ZBER ODPADU S OBSAHOM ŠKODLIVÝCH LÁTKOV, JEDLÝCH OLEJOV A TUKOV A BIOLOGICKY ROZLOŽITEĽNÝCH KUCHYNSKÝCH ODPADOV, TEXTILU

2.1. ZBER A PREPRAVA OBJEMNÉHO ODPADU NA JAR A NA JESEŇ

- 2.1.1. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť dvakrát do roka zber objemných odpadov v zmysle zákona o odpadoch (okrem odpadov s obsahom škodlivých látok) tzv. jarné a jesenné upratovanie.
- 2.1.2. Aktuálny počet stanovišť na území mesta Spišská Nová Ves na jeden zber je 18. V prípade potreby, počet stanovišť bude zo strany verejného obstarávateľa upravený. Tieto stanovišťa slúžia pre zber objemného odpadu prostredníctvom VOK pre bytové domy. Verejný obstarávateľ požaduje realizovať tzv. dni upratovania v priebehu najviac 2 týždňov, jedenkrát na jar a jedenkrát na jeseň, doba pristavenia jedného kontajnera na jednom stanovišti je jeden deň.

Tab. č. 4: Zoznam stanovišť (objemný odpad)

Bytový dom, Sadrovcová ul. (Novoveská Huta
Gaštanová ul.
Lipová ul.
Kamenný obrázok
ulice Z. Nejedlého / Tr. 1. mája
Štúrovo nábrežie - parkovisko pri OD Prima
Štúrovo nábrežie 11 - 13
Hutnícka ul.
Strojnícka ul.
ul. E. M. Šoltésovej
Hurbanova ulica
ul. Za Hornádom
sídl. Východ – ul. Fr. Kráľa
Rázusova ul.
Kočeľova ul.
Filinského ul.
garáže pri Židovskom cintoríne
pred obytným domom „Panoráma“

- 2.1.3. Počet rozmiestnených veľkoobjemových kontajnerov s objemom 10 - 20 m³ na jeden termín: 4 ks.
- 2.1.4. Verejný obstarávateľ požaduje realizovať vyprázdňovanie kontajnerov priebežne, sledovať naplnenosť. Priemerný počet vývozov jedného kontajnera je 1-2 krát denne. Priemerný počet vyvezených veľkoobjemových kontajnerov na jedno upratovanie – 26 ks.
- 2.1.5. Verejný obstarávateľ oznámi termíny a lokality rozmiestnenia kontajnerov poskytovateľovi najmenej 14 dní vopred.
- 2.1.6. Počet lokalít v jednom termíne – v jednom dni je maximálne 4, t.j., je potrebných min. 4 ks veľkoobjemových kontajnerov na jeden deň. Uchádzač je povinný zabezpečiť plynulý priebeh vyprázdňovania kontajnerov, aby daná lokalita disponovala stanoveným počtom kontajnerov počas celého stanoveného termínu zberu.
- 2.1.7. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť dvakrát do roka mobilný zber objemných odpadov pre občanov bývajúcich v rodinných domoch v termíne podľa kalendára zvozu odpadov. V deň zberu majú občania vyložiť objemný odpad pred svoj rodinný dom. Zber sa uskutočňuje v čase od 7.00 hod. do vyzbierania odpadu v daný deň.
- 2.1.8. Súčasťou zberu veľkoobjemového odpadu je aj upratanie lokalít veľkoobjemových kontajnerov po skončení zberu, ktoré spočíva v pozbieraní všetkého odpadu pochádzajúceho z upratovania a pozametania, resp. vyhrabania miesta, kde bol kontajner uložený, v prípade výskytu vrátane konárov. Následne je potrebné lokalitu zdokumentovať, t.j., zabezpečiť ofotografovanie stavu po vyvezení kontajnera a následnom uprataní danej lokality.

2.2. ZBER ODPADU S OBSAHOM ŠKODLIVÝCH LÁTKOK A ELEKTROODPADOV

- 2.2.1. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť dvakrát do roka zber odpadov s obsahom škodlivých látok a elektroodpadov v zmysle zákona o odpadoch.
- 2.2.2. Pre občanov bývajúcich v bytových domoch sa zber realizuje prostredníctvom špeciálnej mobilnej zberne určenej na zber NO (nebezpečných odpadov) , ktorá býva pristavená po dobu 20 minút na vybraných stanovištiach spolu s vozidlom na zber elektroodpadov. Aktuálny počet stanovišť na území mesta Spišská Nová Ves na jeden zber: 11. V prípade potreby, počet stanovišť bude zo strany verejného obstarávateľa upravený.

Tabuľka č. 5: zoznam stanovišť (odpad s obsahom škodlivých látok a elektroodpadov)

Novoveská Huta – námestie
m.č. Ferčekovce – križovatka Trenčianskej a Muráňskej ul.
sídl. Tarča, ul. Lipová 20
sídl.Mier – Šafárikovo nám.
sídl. Západ - Kolárska ul.
časť Blaumont – parkovisko Filinského
Hurbanova ul. – pri kotolni
Slovenská 44 – pri kotolni
Mlynská ul.
Ing. Kožucha - parkovisko pred futbalovým štadiónom

ul. Československej armády

- 2.2.3. Verejný obstarávateľ požaduje realizovať zber odpadov v priebehu jedného dňa.
- 2.2.4. Verejný obstarávateľ oznámi poskytovateľovi termíny a lokality umiestnenia mobilnej zberne najmenej 14 dní vopred.
- 2.2.5. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť dvakrát do roka mobilný zber odpadov s obsahom škodlivých látok a elektroodpadov pre občanov bývajúcich v rodinných domoch v termíne podľa kalendára zvozu odpadov. V deň zberu majú občania vyložiť odpad pred svoj rodinný dom. Zber sa uskutočňuje v čase od 7.00 hod. do vyzbierania odpadu v daný deň.

2.3. ZBER JEDLÝCH OLEJOV A TUKOV A BIOLOGICKY ROZLOŽITEĽNÝCH KUCHYNSKÝCH ODPADOV

- 2.3.1. Verejný obstarávateľ v súčasnosti má zavedený zber použitých kuchynských olejov a tukov v rámci prevádzky zberného dvora.
- 2.3.2. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača okrem zberu jedlých olejov tukov aj zavedenie a realizáciu zberu kuchynského odpadu v rámci prevádzky zberného dvora v zmysle platných právnych predpisov.
- 2.3.3. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečiť taktiež mobilný zber jedlých olejov a tukov formou výkupu minimálne dvakrát do roka (jar a jeseň).

2.4. ZBER TEXTILU

- 2.4.1. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť dvakrát do roka zber textilu v zmysle zákona o odpadoch.
- 2.4.2. Pre občanov bývajúcich v bytových a rodinných domoch sa zber realizuje prostredníctvom mobilnej zberne určenej na zber textilu, ktorá býva pristavená po dobu 20 minút na vybraných stanovištiach. Aktuálny počet stanovišť na území mesta Spišská Nová Ves na jeden zber: 21. V prípade potreby bude zo strany verejného obstarávateľa počet stanovišť upravený.

Tabuľka č.6: zoznam stanovišť (zber textilu)

Nov. Huta – námestie (reštaurácia Poľovník)
Nov. Huta – pri bývalom pionierskom tábore
m.č. Ferčkovce – križovatka Trenčianskej a Muráňskej
m.č. Ferčkovce – križovatka Považskej a Muráňskej
sídl. Tarča – parkovisko OD Družba, Lipová 20
Za Hornádom – parkovisko pri Športovej hale
pred Zimným štadiónom – hotel Šport
Hurbanova ul. – pri kotolni
sídl.Mier – parkovisko OD Prima (Šafárikovo nám.)
sídl.Mier – parkovisko za obchodom – Tr. 1. mája
Ing. Kožucha - parkovisko pred futbalovým štadiónom
Pod Tepličkou (pri moste)
Mlynská ul. – MPC – podniková predajňa
Slovenská 44 – pri kotolni

J.C. Hronského
sídl. Západ - Stolárska/Strojnícka ul.
sídl. Západ - Kolárska ul.
Bernoláková ul.
Kmeťova ul.- podjazd
m.č. Blaumont – parkovisko Filinského
Hviezdoslavova ul. – pri býv. „Kotolni“

- 2.4.3. Verejný obstarávateľ požaduje realizovať zber odpadov v priebehu dvoch dní.
- 2.4.4. Verejný obstarávateľ oznámi poskytovateľovi termíny a lokality umiestnenia mobilnej zberne najmenej 14 dní vopred.

3. PREVÁDZKA ZBERNÉHO DVORA

- 3.1. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť prevádzkovanie zberného dvora v súlade so zákonom o odpadoch ako aj v súlade s BOZP a PO.
- 3.2. Verejný obstarávateľ disponuje jedným zberným dvorom na Sadovej ulici. Tento zberný dvor nie je vybavený certifikovanou mostovou váhou a neslúži na zber drobného stavebného odpadu (ďalej len DSO).
- 3.3. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača rozšírenie existujúceho zberného dvora o zber DSO, alebo zriadenie a prevádzkovanie ďalšieho zberného dvora slúžiaceho na zber DSO najneskôr do 6 mesiacov od účinnosti Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom v lokalite dostupnej občanom mesta Spišská Nová Ves. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača vybaviť tento zberný dvor certifikovanou mostovou váhou s nájazdovou plochou s dĺžkou min. 8 m váživosťou min. 8 ton za účelom váženia drobného stavebného odpadu (DSO). Do doby spustenia prevádzky tohto zberného dvora je uchádzač povinný zabezpečiť celý proces nakladania s DSO (odber, váženie, evidencia, umožnenie výberu poplatku v súlade s platnou legislatívou).
- 3.4. Verejný obstarávateľ požaduje na zbernom dvore zabezpečiť zber odpadov podľa Tabuľky č.1.
- 3.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač predložil súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov pre prevádzku zberného dvora na Sadovej ul. podľa § 97 ods. 1 písm. d) zákona o odpadoch do 30 dní od podpísania Rámcovej dohody oboma stranami.
- 3.6. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie prevádzkovania zberných dvorov v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00 hod., v sobotu v čase od 8:00 hod. do 12:00 hod. počas celého roka s výnimkou štátnych sviatkov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny prevádzkových hodín podľa využitia zberných dvorov počas trvania Rámcovej dohody a po dohode s úspešným uchádzačom.
- 3.7. V prípade odovzdania DSO, uchádzač je povinný umožniť zamestnancovi verejného obstarávateľa výber poplatku za DSO v zmysle VZN mesta Spišská Nová Ves č. 5/2023 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, jeho dodatkov a vedenie pokladne. Váženie ako aj evidenciu pôvodcov DSO zabezpečí uchádzač.

- 3.8. Verejný obstarávateľ požaduje na zberných dvoroch zabezpečiť zberné nádoby a skladové priestory na zhromažďovanie oddelene vyzbieraných zložiek komunálneho odpadu s uvedením kategórie, druhu odpadu a jeho názvu podľa Katalógu odpadov pre druhy odpadov zbierané v rámci prevádzky zberného dvora uvedené v Tabuľke č.1.
- 3.9. Uchádzač je povinný sledovať naplnenosť zberných nádob a skladových priestorov, zabezpečiť plynulý vývoz odpadov zo zberného dvora tak, aby nedochádzalo k preplňovaniu zberných nádob a skladových priestorov a udržiavať poriadok.
- 3.10. Uchádzač je povinný zabezpečiť deratizáciu zberných dvorov v zmysle príslušných predpisov a podľa potreby.
- 3.11. Verejný obstarávateľ požaduje v rámci vybavenia zberných dvorov zabezpečiť kamerový monitorovací systém.
- 3.12. Verejný obstarávateľ požaduje viesť evidenciu odpadov odovzdaných na zberných dvoroch v zmysle príslušnej legislatívy o evidencii odpadov a túto poskytnúť verejnému obstarávateľovi mesačne vždy k 20. dňu nasledujúceho mesiaca.
- 3.13. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť na zberných dvoroch potrebný počet a druh kontajnerov určených na zber objemného odpadu, drobného stavebného odpadu, biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu, dreva, papiera, plastov, kovov (kovových obalov) a ich priebežnú prepravu podľa potreby počas celého roka za účelom zhodnotenia, resp. zneškodnenia odpadov. Počet a typ rozmiestnených veľkoobjemových kontajnerov je uvedený v Tabuľke č. 7.
- 3.14. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť na zberných dvoroch potrebný priestor pre umiestnenie kontajnerov určených na zber biologicky rozložiteľného odpadu. Majiteľom kontajnerov je verejný obstarávateľ. Vývoz kontajnerov zabezpečí verejný obstarávateľ.
- 3.15. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečiť na zbernom dvore na vlastné náklady výkup papiera formou výmeny za hygienické potreby (toaletný papier, vreckovky a pod.). Zároveň požaduje zabezpečiť mobilný výkup papiera od občanov a zber papiera v školských zariadeniach na celom území mesta Spišská Nová Ves.

Tab.č. 7 : Počet a typ rozmiestnených veľkoobjemových kontajnerov v roku 2023

Objem a typ veľkoobjemového kontajnera alebo kontajnera	Druh odpadu	Počet kontajnerov	Frekvencia vývozov	Priemerný počet vývozov za rok
20 m3 otvorený	objemný odpad	3	podľa potreby	520
30 m3 otvorený	objemný odpad	0	podľa potreby	26
20 m3 otvorený	drevo kat. "O"	1	podľa potreby	26
20 m3 uzatvorený	papier 20	Podľa potreby	podľa potreby	výkup
15 m3 otvorený	plasty	1	podľa potreby	26
3 m3 otvorený	obaly z kovu, kovy	1	podľa potreby	15
7 m3 otvorený	DSO	1	podľa potreby	53
Špeciálny kontajner	textil	5	podľa potreby	520

4. ZBER A PREPRAVA ODPADU Z MIEST S NEZÁKONNE UMIESTNENÝM ODPADOM

- 4.1. Verejný obstarávateľ požaduje vyzbieranie, prepravu a zneškodnenie odpadu z miest s nezákonne umiestneným odpadom (ďalej nelegálna skládka) zistených v katastri verejného obstarávateľa.
- 4.2. Predpokladané množstvo a druhy odpadov: cca 100 ton ročne (zmesový komunálny odpad, stavebný odpad, objemný odpad, a i.)
- 4.3. Verejný obstarávateľ oznámi lokalitu a dohodne termín likvidácie nelegálnej skládky najmenej 7 dní pred plánovaným termínom.
- 4.4. Pod likvidáciou nelegálnej skládky sa rozumie vyzbieranie všetkých odpadov z lokality zistenej nelegálnej skládky a preprava za účelom zhodnotenia, prípadne zneškodnenia.

5. EVIDENČNÝ SYSTÉM ZBERU ODPADOV

- 5.1. Verejný obstarávateľ za účelom vytvorenia systému umožňujúceho kontrolu skutočne vyvezených zberných nádob požaduje zaviesť systém evidencie zberných nádob prostredníctvom RFID čipov. Všetky nádoby na komunálny odpad je potrebné vybaviť elektronickým čipom. Uchádzač je povinný inštaláciu vykonať najneskôr do 1.1.2026. Zároveň od tohto termínu musí byť plne funkčný systém monitorovania a elektronickej evidencie nádob.
- 5.2. Verejný obstarávateľ v rámci technických požiadaviek požaduje vybavenie zberových vozidiel kompatibilným čítacím zariadením vybavených online pripojením, ktoré bude automaticky zaznamenávať identifikátory z čipov, ktorými budú vybavené zberné nádoby, t.j. aby zber a následná preprava (odvoz) odpadu bol realizovaný zberovými vozidlami, ktoré umožňujú plne automatizované sledovanie zberu odpadu a evidencie zberných nádob bez nutnosti zásahu obsluhy formou snímania elektronických čipov na zberných nádobách, ktoré sú vysypávané do zberového vozidla. Systém musí byť schopný načítať informácie z elektronického čipu umiestneného v prednej časti odpadovej/zbernej nádoby - údaje o producentovi odpadu (domácnosti, fyzické a právnické osoby), dátum a čas zberu odpadu, typ nádoby a jej veľkosť, číslo kontajnera (resp. číslo transpondéra), súradnice.
- 5.3. Verejný obstarávateľ požaduje vykonávať správu systému, databázy a poskytovať výstupy z elektronického systému na mesačnej báze v formáte súboru .xls, resp. .csv, a to do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli služby poskytnuté. Výstup bude obsahovať údaje v rozsahu: identifikácia nádoby, meno, priezvisko a adresa producenta odpadu, dátum a čas vývozu, údaje o zberovom vozidle, súradnice miesta vývozu. V prípade potreby môžu byť zo strany verejného obstarávateľa parametre výstupu z elektronického systému upravené.
- 5.4. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie súčinnosti uchádzača pri vzájomnej implementácii dát medzi systémami verejného obstarávateľa a uchádzača.

6. ZHODNOTENIE A ZNEŠKODNENIE ODPADOV

- 6.1. Verejný obstarávateľ požaduje zhodnotenie alebo zneškodnenie komunálnych odpadov v zariadení s platným súhlasom na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov podľa § 97 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch.
- 6.2. Verejný obstarávateľ požaduje zhodnotenie DSO v zariadení s platným súhlasom na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie DSO podľa § 97 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch

činnosťou R5 podľa Prílohy č. 1 k zákonu č. 79/2015 Z. z.. Predpokladá sa, že časť DSO sa bude zhodnocovať v zariadení na zhodnotenie odpadov a časť – nevhodná na zhodnocovanie bude zneškodnená na skládke odpadov.

- 6.3. Verejný obstarávateľ požaduje aby uchádzač disponoval ciachovanou váhou v zariadení na zneškodňovanie/zhodnocovanie odpadov, nakoľko sa fakturuje skutočné množstvo zneškodneného/zhodnoteného odpadu.
- 6.4. Verejný obstarávateľ požaduje zhodnotenie alebo zneškodnenie komunálneho odpadu tak, aby bolo zabezpečené zhodnotenie alebo zneškodnenie vyzbieraného komunálneho odpadu po celú dobu platnosti rámcovej dohody.
- 6.5. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača postupné rozširovanie zhodnocovania komunálnych odpadov niektorou z činností R1, R3, R5 za účelom zníženia množstva odpadu ukladaného na skládku odpadov v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva.
- 6.6. Verejný obstarávateľ požaduje zhodnotenie odpadu s kat. č. 200138.
- 6.7. Verejný obstarávateľ dosiahol v roku 2023 úroveň vytriedenia komunálnych odpadov 44,87 %. Tento údaj slúži k stanoveniu poplatku za uloženie odpadov na skládke odpadov podľa zák. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov.
- 6.8. Predpokladané ročné množstvo vzniknutých odpadov v meste Spišská Nová Ves je uvedené v Tabuľke č.8
- 6.9. V rozpočte v rámci zneškodnenia/zhodnotenia odpadov s obsahom škodlivých látok sa uvažuje s i druhmi odpadov podľa Tabuľky č.9

Tab. č. 8: Predpokladané množstvá vyprodukovaných odpadov za rok v meste Spišská Nová Ves

Katal. číslo	Názov odpadu	Kategória odpadu	t/rok
15 01 10 (20 01 05)	obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami	N	0,3
20 01 01	papier a lepenka *	O	1400
20 01 02	sklo	O	340
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O	11
20 01 04	obaly z kovu	O	11
20 01 08	biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	O	5
20 01 13	rozpušťačlá	N	1,5
20 01 10	šatstvo	O	20
20 01 14	kyseliny	N	0,01
20 01 15	zásady	N	0,01
20 01 19	pesticídy	N	0,01
20 01 21	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N	0,01
20 01 23	vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N	5,5
20 01 25	jedlé oleje a tuky *	O	9
20 01 26	oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25	N	0,25
20 01 27	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky	N	2,1
20 01 28	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice iné ako uvedené v 20 01 27	O	0,5

20 01 33	batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02, alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	N	0,1
20 01 34	batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	O	0,01
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti *)	N	5,2
20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O	6,6
20 01 37	drevo obsahujúce nebezpečné látky	N	0,1
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O	20
20 01 39	plasty	O	210
20 01 40	kovy	O	1
20 01 40 01	meď, bronz, mosadz	O	0,01
20 01 40 02	hliník	O	0,01
20 01 40 03	olovo	O	0,01
20 01 40 04	zinok	O	0,01
20 01 40 05	železo a oceľ	O	0,01
20 01 40 06	cín	O	0,01
20 01 40 07	zmiešané kovy	O	0,01
20 02 02	zemina a kamenivo	O	20
20 03 01	zmesový komunálny odpad	O	8500
20 03 03	odpad z čistenia ulíc	O	400
20 03 06	odpad z čistenia kanalizácie	O	1
20 03 07	objemný odpad	O	900
20 03 08	drobný stavebný odpad	O	400
16 01 03	pneumatiky	O	1

Tab.č.9: Zoznam nebezpečných odpadov

Katal. číslo	Názov odpadu	Kategória odpadu
15 01 10 (20 01 05)	obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami	N
20 01 13	rozpúšťadlá	N
20 01 14	kyseliny	N
20 01 15	zásady	N
20 01 19	pesticídy	N
20 01 26	oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25	N
20 01 27	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky	N
20 01 37	drevo obsahujúce nebezpečné látky	N

II. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta
2. Navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).

3. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača na poskytnutie služby v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre uskutočnenie predmetu zákazky
4. Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
5. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku - za službu aj jednotkovú cenu. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom uchádzač v ponuke určí ako súčet cien za jednotlivé služby vypočítaných ako súčin jednotkových cien a predpokladaného množstva jednotlivých druhov odpadov / služieb bez DPH.
6. Ocenenie každej položky predmetu zákazky v prílohe Cenová kalkulácia – výpočet zmluvnej ceny je pre uchádzača záväzný, v prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom bude takáto špecifikácia považovaná za ocenená v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa.

UPOZORNENIE:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách..

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

III. Ekvivalenty

1. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. V prípade ak sa technické požiadavky predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu atď. resp. ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď. môže uchádzač predložiť ekvivalentné plnenie predmetu zákazky spočívajúce v odlišnom technickom riešení poskytujúcom rovnaký alebo lepší výsledok.
2. Ekvivalentné plnenie predmetu zákazky musí spĺňať ten istý účel použitia a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri pôvodnom predmete zákazky. Uvedené sa vzťahuje na všetky stanovené parametre. Verejný obstarávateľ bude ekvivalenty akceptovať, ak budú mať porovnateľné kvalitatívne alebo vyššie výkonnostné charakteristiky.
3. V prípade ak je v týchto súťažných podkladoch odkaz na normu v zmysle slovenského právneho poriadku, uchádzač môže predložiť aj iné rovnocenné doklady vydané v inom členskom štáte.

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh Kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú

súčasť týchto súťažných podkladov. **Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, cenou, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.**

2. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretej Zmluvy s úspešným uchádzačom bude:
 - a) Výpočet zmluvnej ceny
 - b) Zoznam subdodávateľov (*zoznam bude prílohou Rámcovej dohody výhradne v prípade jeho predloženia poskytovateľom služby*)
3. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť. To neplatí pre úpravy zjavných chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení
4. Návrh Rámcovej dohody je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo zjavných chýb v písaní.

ČASŤ C. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – predloženie ponuky
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
Príloha č. 3	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 4	Výpočet zmluvnej ceny – ocenenie predmetu zákazky
Príloha č. 5	Návrh Rámcovej dohody o poskytnutí služieb 5-1 Príloha RD č. 7 – Výpočet valorizácie cien 5-2 Zmluva o spracovaní osobných údajov
Príloha č. 6	Jednotný európsky dokument „JED“
Príloha č. 7	Súhrnné čestné vyhlásenie)
Príloha č. 8	Vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií