

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice  
Rastislavova 43  
041 90 Košice  
Slovenská republika

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY na predmet zákazky

### „POTRAVINY IV. “ (tovar)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“) podľa § 66 ods. 7. písm. b) ZVO – verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

#### Súťažné podklady schválili:

*Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:*

.....  
Ing. Františka Šováriová, MBA, MPH  
procesný garant

*Osoby zodpovedné za správne a úplne zdefinovanie opisu predmetu zákazky:*

.....  
MVDr. Miroslav Sučko  
vedúci Oddelenia stravovania

.....  
Bc. Gabriela Koščová  
vedúca Oddelenia liečebnej výživy

.....  
Ing. Igor Havrila  
námestník Technicko-prevádzkového úseku

.....  
Ing. František Hertneki  
vedúci Prevádzkového odboru

#### Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa .....

.....  
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD. MPH  
riaditeľ  
Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### **ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV**

#### Kapitola I.

##### Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
7. DRUH ZÁKAZKY
8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

#### Kapitola II.

##### Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
11. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

#### Kapitola III.

##### Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY
13. JAZYK PONUKY
14. OBSAH PONUKY
15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
16. ZÁBEZPEKA PONUKY
17. NÁKLADY NA PONUKU

#### Kapitola IV.

##### Predkladanie ponúk

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

#### Kapitola V.

##### Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK
22. PRESKÚMANIE PONÚK
23. VYHODNOTENIE PONÚK
24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY A PONUKU
25. OPRAVA CHÝB

#### Kapitola VI.

##### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
27. OPRÁVNÉ PROSTRIEDKY

#### Kapitola VII.

##### Prijatie ponuky

28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
29. UZAVRETIE ZMLUVY

#### Kapitola VIII.

##### Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

30. OSTATNÉ USTANOVENIA

### **ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÓSObILOSŤI

### **ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY**

### **ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

### **ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

### Kapitola I. Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice  
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika  
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH - riaditeľ

IČO: 00 606 707  
DIČ: 2021141969  
IČ DPH: SK2021141969  
Peňažný ústav: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava  
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550  
SWIFT: SPSRSKBA  
Zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č.: 1842/1990-A/I-2, zo dňa 18.12.1990

Kontaktná osoba: Ing. Františka Šováriová, MBA, MPH  
Tel.: +421 55 615 3153  
E-mail: frantiska.sovariova@unlp.sk  
Internetová adresa (URL): <http://www.unlp.sk>  
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1295>

**Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy.**

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

##### **POTRAVINY IV.**

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 15000000-8 Potraviny, nápoje, tabak a príbuzné produkty  
15800000-6 Rôzne potravinárske výrobky  
15332200-6 Džemy a marmelády, ovocné želé; ovocné alebo orechové pyrė a pasty/pretlaky  
15331460-9 Konzervovaná zelenina

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

2.2.1 Predmetom zákazky je nákup a dodanie potravín pre stravovacie prevádzky Univerzitetnej nemocnice L. Pasteura Košice, a to trvanlivých potravín, kompótov a sterilizovanej zeleniny, ktorých druh a množstvá sú stanovené ako predpokladané počas 12 mesiacov.

2.2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa pre každú časť predmetu zákazky samostatne, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

#### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na **2 samostatné časti**:

**časť I. Trvanlivé potraviny**

**časť II. Kompóty, džemy a sterilizovaná zelenina**

3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo na všetky časti predmetu zákazky. V rámci jednej časti musí uchádzač predložiť ponuku na všetky položky.

3.3 Uchádzač v rámci ucelenej samostatnej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požiadavku technickej špecifikácie zadefinovanej v rámci jednotlivej ucelenej časti a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, ak ponuka v rámci jednotlivých ucelených častí nespĺní požiadavku technickej špecifikácie alebo nebude predložená ponuka na všetky požadované položky uchádzač bude v tejto ucelenej časti z verejnej súťaže vylúčený.

#### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

#### 5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 5.1 Na predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky: **225 418,29 EUR bez DPH**

**časť I. Trvanlivé potraviny – 112 985,59 EUR**

**časť II. Kompóty, džemy a sterilizovaná zelenina -112 432,70 EUR**

#### 6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom plnenia predmetu zákazky sú pracoviská Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice:

- a) Oddelenie stravovania, Referát prípravy stravy RA, Rastislavova 43, 041 90 Košice
- b) Oddelenie stravovania, Referát prípravy stravy Tr. SNP, Tr. SNP 1, 040 11 Košice

- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky:

Predmet zákazky bude úspešný uchádzač (v každej časti predmetu zákazky) plniť v množstve a termíne na základe prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, v súlade s podmienkami uvedenými v rámcovej dohode, ktorá je vypracovaná pre každú časť predmetu zákazky samostatne a tvorí Prílohu č. 7 SP. Podrobné vymedzenie spôsobu a termínu dodania každej samostatnej časti predmetu zákazky je uvedené v časti C. Opis predmetu zákazky SP a v Prílohe č.7 Rámcová dohoda (ďalej len „RD“).

- 6.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná. V prípade, ak záujemca/uchádzač prejaví záujem o obhliadku miest dodania predmetu zákazky, respektíve trasy transportu a miesta vykládky predmetu zákazky, verejný obstarávateľ tomuto záujemcovi/uchádzačovi vyhovie a zorganizuje pre neho obhliadku miest dodania predmetu zákazky. Predložená ponuka uchádzača je záväzná a počas dodania predmetu zákazky resp. časti predmetu zákazky, v ktorej bude uchádzač úspešný, nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny.

6.3.1 Z dôvodu zachovania princípov transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti a umožnenia čestnej hospodárskej súťaže sa obhliadky organizujú pre každého záujemcu individuálne.

6.3.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca/uchádzač svoje otázky zašle verejnému obstarávateľovi súlade s bodom 10 týchto SP (kapitola II - Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie).

6.3.3 Na termíne obhliadky je nutné sa dohodnúť s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa, v pracovné dni, v čase od 8.00 hod. do 14.00 hod., v termíne od **26.02.2024 do 03.03.2024**

6.3.4 Kontaktná osoba:

MVDr. Miroslav Sučko, vedúci Oddelenia stravovania, e-mail: [miroslav.sucko@unlp.sk](mailto:miroslav.sucko@unlp.sk), tel.č.: +421 905 216 975

6.3.5 Všetky náklady záujemcu/uchádzača spojené s obhliadkou miest poskytnutia a dodania predmetu zákazky idú na farchu záujemcu/uchádzača.

6.3.6 Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca/ uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu/uchádzača (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom/uchádzačom poverení zástupcovia. Zástupcovia zúčastnení na obhliadke sa preukážu preukazom totožnosti a originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Zároveň zástupcovia zúčastnení na obhliadke musia predložiť písomné oprávnenie na zastupovanie záujemcu/uchádzača podpísané osobou oprávnenou konať za záujemcu/uchádzača podľa dokladu o oprávnení podnikateľ, prípadne iného dokladu (plnomocenstvo, poverenie), že sú oprávnení zúčastniť sa obhliadky a sú oprávnení oboznámiť sa v danej veci a v požadovanom rozsahu s informáciami nevyhnutnými na prípravu a spracovanie ponuky.

#### 7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO.
- 7.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody (ďalej len „RD“) na dodanie každej samostatnej ucelenej časti predmetu s uchádzačom, ktorý bude úspešný v časti predmetu zákazky, v súlade s bodom 29 týchto SP.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky resp. každej samostatnej časti predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky, časť D. Záväzná zmluvná podmienka a Príloha č.7 týchto SP.

## 8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 8.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.
- 8.3 Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe predloženej faktúry a podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky a Prílohe č. 7 týchto SP.
- 8.4 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijať ju.

## 9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov.
- 9.2 V prípade, ak budú začaté revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

## Kapitola II.

### Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

## 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 10.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 10.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
  - a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) Nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.6 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf). Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.
- 10.7 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com).
- 10.8 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 10.9 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - Google Chrome,
  - Microsoft Edge.
- 10.10 Technické požiadavky systému JOSEPHINE sú dostupné na stránke: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 10.11 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.11.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.11.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.11.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.12 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

## 11. VYSVETLENIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr **6 dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie **najneskôr 8 dní** pred termínom na predkladanie ponúk do **10:00:00 hod.** miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 11.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 11.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 11.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný

obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

### Kapitola III. Príprava ponuky

#### 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/52964/summary> v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a v lehote na predkladanie ponúk.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak, a to vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 12.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 14 týchto SP.
- 12.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.
- 12.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.
- 12.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky (každý časť predmetu zákazky), uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č.6 Návrh na plnenie kritéria a kalkulácia ceny) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 týchto SP.

**Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č.6 - Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny na časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.**

- 12.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 12.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
  - a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
  - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

#### 13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 14. OBSAH PONUKY

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač.

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 14.1 Uchádzačom podpísaný **Titulný list ponuky**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi v ponuke predložiť tento doklad, (doklad nie je povinnou náležitosťou ponuky uchádzača) vo formáte .pdf s názvom „Titulný list ponuky“.
- 14.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú - **Prílohu č. 1 – "Identifikačné údaje uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“. Tento doklad uchádzač predkladá len raz.
- 14.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“. Tento doklad uchádzač predkladá len raz.

- 14.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – "Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 3"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“. *Tento doklad uchádzač predkladá len raz.*
- 14.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – "Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 4"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“. *Tento doklad uchádzač predkladá len raz.*
- 14.6 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – "Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 5"). Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku“. *Tento doklad uchádzač predkladá len raz.*
- 14.7 Uchádzačom vyplnenú, ocenenú a podpísanú **Prílohu č. 6 "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny "** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 6") podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidla ich uplatnenia týchto SP. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Návrh na plnenie kritéria -kalkulácia ceny. Uchádzač tento doklad predkladá pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- 14.8 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 7 „Rámcová dohoda“** so znením obchodných podmienok dodania každej samostatnej časti predmetu zákazky podľa časti D. Závazné zmluvné podmienky týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene, vrátane **vyplnených príloh RD**. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Rámcová dohoda". *Uchádzač tento doklad predkladá pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku.*
- 14.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **spĺnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady predkladá uchádzač predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom:
- „Osobné postavenie uchádzača“,
  - „Finančné a ekonomické postavenie uchádzača“,
  - „Technická alebo odborná spôsobilosť – referencia“
- 14.10 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **spĺnenie osobitných požiadaviek pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku**, požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa časti C. Opisu predmetu zákazky SP.
- 14.11 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 14.1 až 14.10 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov – názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf, .... Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.
- 14.12 V prípade, ak sú doklady alebo dokumenty v ponuke podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 14.13 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad predkladá uchádzač vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 14.14 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu RD uvedie do "Prílohy – Zoznam subdodávateľov", zmluvy všetkých známych subdodávateľov
- 14.15 Verejný obstarávateľ môže, v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

## 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzač stanoví jednotkové ceny vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky resp. jednotlivých samostatných častí predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách



v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie RD, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 15.2 Uchádzačom navrhovaná celková zmluvná cena za dodanie predpokladaného množstva položiek tovaru v príslušnej časti predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 tejto časti SP. Jednotkové ceny za jednotlivé položky uvedené v Prílohe č. 6 Návrh na plnenie kritéria-kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku môžu byť zaokrúhlené na max. štyri (4) desatinné miesta, pričom celková cena v EUR bez DPH a celková cena v EUR s DPH bude matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 15.3 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu za predmet zákazky resp. za časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku a ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria, uvedie v zložení (vyplnením **ponukového formulára v systéme JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky**):
- **stĺpec „Jednotková cena bez DPH“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR bez DPH za časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku
  - **stĺpec „% DPH“** - uchádzač vkladá 0 (z dôvodu rozdielnych sadzieb DPH)
  - **stĺpec „Jednotková cena bez DPH (kritérium hodnotenia)“** - uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR bez DPH za časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

Po vložení cien a povinných príloh (doklady a dokumenty v ponuke uchádzača) uchádzač klikne na tlačidlo „**Odoslať**“. Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „**Dokončenie spracovania ponuky**“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „**OK**“.

- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, v stĺpci, kde vyplnía sadzbu DPH v % uvedie 0.
- 15.5 Za správnosť stanovenia sadzby DPH v jednotlivých položkách v každej časti predmetu zákazky **zodpovedá výhradne uchádzač**.
- 15.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena, ktorú uchádzač uvedie v Prílohe č. 6 SP, v časti predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia časti predmetu zákazky, v ktorej bude uchádzač úspešný, sa platiteľom DPH stal. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 15.7 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky resp. časť predmetu zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (ďalej len „ďalej len zákon o DPH“) verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač je povinný ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 6 Návrh na plnenie kritéria-kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku uviesť sadzbu DPH.
- 15.8 V prípade, ak ponuka uchádzača nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH platným na území Slovenskej republiky, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky resp. časti predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

## 16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Neuplatňuje sa.

## 17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme JOSEPHINE so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

## Kapitola IV. Predkladanie ponúk

### 18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

### 19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku v každej časti predmetu zákazky, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk na jednu časť predmetu zákazky, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.1 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným Oznamením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 19.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi uvedenými v bode 10.5 týchto SP.
- 19.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zákaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.5 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.7 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 14 "OBSAH PONUKY" týchto SP.
- 19.8 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- 19.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

### 20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 20.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## Kapitola V.

### Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

#### 21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční **v čase a na mieste uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**
- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 21.2 Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 2 ZVO verejné.
- 21.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 21.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.
- 21.5 Po otvorení ponúk, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponúk.

#### 22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.
- 22.2 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

#### 23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO, v súlade s podmienkami určenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 23.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, **že vyhodnotenie ponúk bude v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, t.j. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku podľa § 53 ZVO v každej ucelenej časti predmetu zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super“ reverzná súťaž), a to u uchádzača, ktorý sa umiestni na 1. mieste (platí pre každú časť predmetu zákazky).**
- 23.3 Ponuky uchádzačov systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné 1.miesto a komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá sa umiestnila na predbežnom 1. mieste v každej časti predmetu zákazky.
- 23.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk v každej časti predmetu zákazky a u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na 1-vom mieste, hodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku a z hľadiska splnenia podmienok účasti a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
- 23.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.6 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a ak/alebo uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a/alebo dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO.
- 23.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 ZVO.

#### 24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY A PONUKU

- 24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača/ov uskutoční komisia na základe výsledku vyhodnotenia ponúk u uchádzača/ov, ktorý/í sa umiestnil/í na 1. mieste, v každej ucelenej časti predmetu zákazky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti: (členené podľa bodu 14.9.):
  - osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
  - finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,

- technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.
- 24.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, v odporúčanom formáte .pdf.
- 24.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“). Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese:  
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 24.4 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 24.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 6 ZVO.
- 24.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.
- 24.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ musí písomne požiadať, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 24.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 24.9 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku (v každej časti predmetu zákazky), komisia uskutoční súbežne s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na 1-vom mieste na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk v súlade so stanovenými podmienkami v týchto SP.

## 25 OPRAVA CHÝB

- 25.1 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní (napr. nesprávne uvedená sadzba DPH a pod.)

## Kapitola VI.

### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

## 26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača v každej samostatnej ucelenej časti predmetu zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.)
- 26.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 26.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah v každej samostatnej časti predmetu zákazky, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu RD vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia RD, platnosti RD, resp. súvisiace s predmetom plnenia RD. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane

- zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou RD, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 26.5 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.6 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 26.7 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.8 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.9 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej (2) hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 26.10 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 26.11 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- Zainteresovanou osobou je najmä:
- 26.11.1 zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
- 26.11.2 osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii
- 26.12 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.
- 26.13 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzor

## 27 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 27.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 27.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ZVO námietku. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) ZVO a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e) ZVO.

## Kapitola VII. Prijatie ponuky

## 28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

## 29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 S úspešným uchádzačom v každej samostatnej časti predmetu zákazky, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk RZ na obdobie 12 mesiacov, ktorá je Prílohou č. 7 týchto SP vypracovaná pre každú časť predmetu zákazky.
- 29.2 RD nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.3 Na proces uzatvorenia RD sa aplikujú postupy podľa § 56 ZVO.
- 29.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD podľa § 11 ZVO s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu RD a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.. Uchádzač bude postupovať pri registrácií podľa tohto zákona.
- 29.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD s uchádzačom, u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 29.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť RD s úspešným uchádzačom v každej samostatnej časti predmetu zákazky v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

## Kapitola VIII.

### Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

## 30 OSTATNÉ USTANOVENIA

- 30.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., miestneho času.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 30.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

### 1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte .pdf. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.  
Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
  - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
  - b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
  - c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
  - d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
  - e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO.
- 1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom,

inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.
- 1.10 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnmu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

## 2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

2.1 Neuplatňuje sa.

## 3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO;

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- zmluvný termín plnenia, skutočný termín plnenia,
- rozsah a charakter dodávok tovaru,
- kontaktná osoba objednávateľa (v rozsahu: meno a priezvisko, telefonický kontakt resp. e-mailový kontakt),
- celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH a celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie rovnakého alebo podobného tovaru ako časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Zoznam musí **obsahovať dôkaz o uspokojivom dodaní tovaru** (napr. referencia potvrdená odberateľom). Ak sa dôkaz o uspokojivom dodaní tovaru tzv. referencia, nachádza v databáze Evidencia referencií, ktorá je vedená Úradom pre verejné obstarávanie, uchádzač uvedie presný webový odkaz na zverejnenú referenciu a verejný obstarávateľ si túto referenciu overí.

Vzor dokladu je Prílohou č. 8 SP.

Minimálna úroveň požadovaná úroveň štandardov:

**časť I.** Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o dodaní tovaru na rovnaký alebo podobný tovar (t.j. rôzne iné trvanlivé potraviny) ako je tovar uvedený v časti I. predmetu zákazky - **min. jedna (1)** predložená referencia musí byť v hodnote **min. 65 000 EUR bez DPH a doplnená o potvrdenie o uspokojivom dodaní tovaru.**

**časť II.** Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o dodaní tovaru na rovnaký alebo podobný tovar (t.j. rôzny iný tovar týkajúci sa kompótov, džemov a sterilizovanej zeleniny) ako je tovar uvedený v časti II. predmetu zákazky - **min. jedna (1)** predložená referencia musí byť v hodnote **65 000 EUR bez DPH a doplnená o potvrdenie o uspokojivom dodaní tovaru.**

3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnmu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO;



oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

- 3.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 ZVO: Stanovenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť každej samostatnej časti predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je časť predmetu zákazky, v požadovanej kvalite a termíne.

## ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Názov predmetu zákazky:**  
POTRAVINY IV.
2. **Rozdelenie predmetu zákazky:**  
Predmet zákazky je rozdelený na 2 samostatné časti:
  - časť I. Trvanlivé potraviny
  - časť II. Kompóty, džemy a sterilizovaná zelenina
3. **Predpokladaná hodnota zákazky: 225 418,29 EUR bez DPH**
  - časť I. Trvanlivé potraviny – 112 985,59 EUR
  - časť II. Kompóty, džemy a sterilizovaná zelenina -112 432,70 EUR
4. **Funkčná špecifikácia predmetu zákazky, rozsah predmetu zákazky technická špecifikácia predmetu zákazky:**  
Predmetom zákazky je nákup a dodanie potravín pre zabezpečenie stravovacích služieb, ktoré poskytuje verejný obstarávateľ, počas 12 mesiacov.  
Cena za tovar zahŕňa aj všetky náklady, ktoré súvisia s dodaním tovaru, nie však výlučne:
  - dodanie do miesta plnenia, jeho naloženie a vyloženie v mieste dodania,
  - obaly, označenie a prepravu, ktoré musia byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných platných predpisov, noriem a Potravinového kódexu SR,
  - poskytnutie záruky na tovar.
- 4.1. **Funkčná špecifikácia časti I., rozsah a technická špecifikácia tovarov pre časť I. predmetu zákazky a ostatné požiadavky na časť I. predmetu zákazky:**  
Predmetom v časti I. predmetu zákazky je nákup a dodávka trvanlivých potravín, ktorých množstvo a druh je stanovené ako predpokladané počas 12 mesiacov, podľa požiadaviek uvedených v bode 4.1.1 Technická špecifikácia – časť I. tejto časti SP

### 4.1.1. Technická špecifikácia časť I. predmetu zákazky

P.č.	Položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladané množstvo MJ počas 12 mesiacov
1.	Placky kukuričné bezlepkové balenie min.100g - max.200g	kg	70
2.	Piškóty detské bezlepkové balenie min.120g-max.150g	kg	20
3.	Piškóty detské, balenie min.120g-max.150g	kg	900
4.	Sucháre bezlepkové, balenie min.100g - max.250g	kg	10
5.	Bujón mäsový balenie min.10kg-max.15kg	kg	90
6.	Bujón slepačí balenie min.10kg-max.15 kg	kg	70
7.	Bujón zeleninový, balenie min. 10kg - max.15kg	kg	320
8.	Cesto haluškové, balenie min. 200g - max. 250g	kg	100
9.	Cesto haluškové min. 4kg max. 5 kg	kg	2900
10.	Cesto zemiakové min.400g - max. 500g	kg	400
11.	Cesto zemiakové min. 4kg - max.5kg	kg	270
12.	Cestoviny bezlepkové PENNE, kukuričné, balenie min. 200g-max. 500g	kg	10
13.	Cícer suchý, balenie min.400g - max. 500g	kg	600
14.	Citrodeko min. 50g - max.70g	kg	150
15.	Croissant min.50g - max. 60g	kg	110
16.	Čaj čierny, porciovaný, Pigi, min.30g-max.50g	kg	10

17.	Čaj čierny gastro, balenie 20ks, 25ksx50g	kg	70
18.	Čaj ovocný, porciovaný, HB, min. 40g - max.50g	kg	60
19.	Čokoláda na varenie min. 100g-max. 150g	kg	80
20.	Droždie sušené, balenie min.7g - max.10g	kg	2
21.	Fazuľa suchá, farebná, balenie min.400g - max.500g	kg	800
22.	Fazuľa suchá, biela, veľká, balenie min.400g - max. 500g	kg	100
23.	Granulát sójový, balenie min.90g - max.100g	kg	160
24.	Horčica plnotučná balenie 30g	kg	260
25.	Horčica plnotučná balenie min. 400g- max. 500g	kg	660
26.	Hrach suchý, balenie min.400g - max.500g	kg	800
27.	Hrozienka sušené, balenie min.100g - max.200g	kg	40
28.	Huby sušené balenie 20g	kg	70
29.	Chlebík ryžový, balenie min.80g - max. 100g	kg	40
30.	Kakao balenie 100g	kg	100
31.	Káva popradská, balenie min.70g - max.100g	kg	50
32.	Káva štandard, balenie min.70g - max.100g	kg	20
33.	Instantný kávový nápoj "Chicory" balenie min.130g - max. 150g	kg	25
34.	Káva ľadová, balenie min. 200ml - max. 250ml	l	200
35.	Instantný kávovinový nápoj Caro balenie min. 200g- max. 250g	kg	10
36.	Kávovinová zmes "Melta" balenie min.500g-max.600g	kg	230
37.	Keks Diabeta balenie min.32g-max.40g	kg	20
38.	Keks Horalka balenie min.50g	kg	50
39.	Keks Marína balenie min.100g	kg	1000
40.	Keks Lina balenie min. 50g	kg	10
41.	Keks Mila balenie min.50g	kg	10
42.	Kocky sójové, balenie min. 90g - max. 100g	kg	240
43.	Kokos strúhaný, balenie min.200g - max. 500g	kg	3
44.	Cesnak granulát balenie min. 500g-max.600g	kg	20
45.	Korenie na americké zemiaky, balenie min.30g - max. 50g	kg	1
46.	Korenie badián mletý, balenie min.15g - max.40g	kg	1
47.	Korenie klinček celý balenie min.20g-max.30g	kg	2
48.	Korenie bazalka balenie min.5g-max.7g	kg	3
49.	Korenie bobkový list, balenie min.7g - max.10g	kg	18
50.	Korenie celé čierne balenie min. 20g - max.30g	kg	2
51.	Korenie chilli mleté, balenie min.20g - max.30g	kg	10
52.	Korenie čína, balenie min. 20g - max.30g	kg	5
53.	Korenie estragon drvený balenie min.7g-max.10g	kg	1
54.	Korenie grilovacie, balenie min. 30g - max.50g	kg	70
55.	Korenie grilovacie balenie min. 500g-max.600g	kg	20
56.	Korenie gulášové, balenie min. 30g - max.50g	kg	5
57.	Korenie gulášové balenie min. 500g-max. 600g	kg	30
58.	Korenie maďarský guláš, balenie min.500g - max. 900g	kg	10
59.	Korenie gyros, balenie min.25g - max.40g	kg	8
60.	Korenie hríbové, balenie min.250g - max.500g	kg	20

61.	Korenie kari, balenie min.20g - max.40g	kg	3
62.	Korenie majoránka, balenie min. 5g - max.10g	kg	3
63.	Korenie mleté čierne, balenie min.20g - max.40g	kg	130
64.	Korenie mleté čierne, balenie min.500g-max.600g	kg	20
65.	Korenie mleté biele, balenie min.20g - max.40g	kg	3
66.	Korenie na ryby, balenie min.15g - max.40g	kg	15
67.	Korenie nové celé, balenie min.15g - max.20g	kg	30
68.	Korenie oregano, balenie min.7g - max.10g	kg	3
69.	Korenie orech muškátový mletý, balenie min.15g - max.20g	kg	4
70.	Korenie paprika mletá, balenie min.30g - max.50g	kg	300
71.	Korenie paprika mletá, balenie min.250g - max.500g	kg	50
72.	Korenie pažítka sušená, balenie min.5g - max.10g	kg	1
73.	Korenie pizza, balenie min.500g - max.600g	kg	15
74.	Korenie polievkové, balenie min.800ml - max.1000ml	l	1000
75.	Korenie provensálske, balenie min.13g - max.20g	kg	6
76.	Korenie koriander drvený, balenie min. 6g - max. 50g	kg	1
77.	Korenie koriander list, balenie min.6g - max.50g	kg	1
78.	Korenie kôpor sušený, balenie min.7g - max.10g	kg	5
79.	Korenie kurkuma, balenie min.20g - max.40g	kg	3
80.	Korenie rasca celá, balenie min.20g - max.40g	kg	60
81.	Korenie rasca mletá, balenie min.20g - max.40g	kg	40
82.	Korenie rozmarín sušený, drvený, balenie min. 15g - max. 30g	kg	1
83.	Korenie škorica mletá, balenie min.20g - max.40g	kg	20
84.	Korenie tymian sušený, drvený, balenie min.9g - max.15g	kg	2
85.	Korenie tzatziky, balenie min.20g - max.40g	kg	1
86.	Korenie vňať petržlenová sušená, balenie min.7g - max.100g	kg	40
87.	Korenie zázvor mletý, balenie min.15g - max.40g	kg	2
88.	Krupica detská balenie min. 500g-max.600g	kg	1800
89.	Krupica kukuričná balenie min.400g-max.500g	kg	220
90.	Krúpy jačmenné č.7, balenie min. 500g-max.600g	kg	1000
91.	Lokše zemiakové balenie min.400g-max.500g	kg	370
92.	Lupienky kukuričné, balenie min.250g - max.500g	kg	15
93.	Maizena, zlatý klas, kukuričný škrob, balenie 1kg	kg	350
94.	Maizena, kukuričný škrob, balenie min.200g - max.250g	kg	250
95.	Zlatý klas, krémový prášok vanilkový balenie min.40g-max.50g	kg	100
96.	Mak mletý, balenie min.200g - max.250g	kg	350
97.	Marhule sušené, balenie min.100g - max.300g	kg	10
98.	Mlieko sušené plnotučné, balenie min.400g - max.500g	kg	5
99.	Omáčka sójová, balenie min.160ml - max.200ml	l	100
100.	Omáčka sójová balenie 1l	l	5
101.	Omáčka worchestrová, balenie min.150ml - max.200ml	l	20
102.	Olej fritovací balenie 1l	l	140
103.	Olej fritovací balenie 5l	l	240

104.	Paštéta, balenie min.48g - max.75g	kg	800
105.	Plátky sójové, balenie min.80g - max.90g	kg	70
106.	Prášok do pečiva, balenie min.12g - max.15g	kg	5
106.	Puding v prášku, balenie min.37g - max. 45g	kg	50
107.	Puding BB kakaový v prášku balenie min.250g-max.300g	kg	80
108.	Rezance sójové, balenie min.80g - max.100g	kg	50
109.	Sardinky v oleji balenie min.125g-max.150g	kg	40
110.	Sirup ovocný, hustý, balenie min.0,7l - max.1l	l	1300
111.	Semienka sezamové, biele, lúpané, balenie min.100g - max. 200g	kg	5
112.	Semienka slnečnicové, lúpané, balenie min. 100g - max.200g	kg	1
113.	Slivky sušené, balenie min.100g - max.300g	kg	50
114.	Strúhanka kukuričná, balenie min. 200g - max.500g	kg	10
115.	Stužovač do smotany, balenie min.10g - max.20g	kg	2
116.	Sucháre pšeničné mini balenie min. 90g-max.100g	kg	25
117.	Sucháre pšeničné, balenie min.200g - max.500g	kg	3000
118.	Maizena, škrob zemiakový, balenie min.200g - max.250g	kg	70
119.	Šošovica suchá, balenie min.400g - max.500g	kg	950
120.	Šošovica červená, balenie min.400g - max.500g	kg	10
121.	Tuniak v oleji kúsky, balenie min. 1000g - max.1750g	kg	350
122.	Tuniak v oleji kúsky balenie min.180g-max.200g	kg	350
123.	Vegeta, do 70g soli/100g vegety, jemnozrná, bez glutamanu sodného, balenie min.1kg - max.5kg	kg	1400
124.	Vločky pohánkové, nechutené, jemné, balenie min.200g - max.500g	kg	50
125.	Vločky ovsené, balenie min.350g - max.500g	kg	550

Pozn.: V prípade, ak opis predmetu zákazky v časti I. je uvedený ako odkaz technickej špecifikácie na obchodnú značku alebo výrobcu tovaru je uvádzaný z dôvodu garantovania vlastností a kvalitatívnych parametrov tovaru. Verejný obstarávateľ pripúšťa tovar podľa technickej špecifikácie nahradiť ekvivalentným tovarom s rovnakými alebo lepších vlastnosťami a kvalitou tovaru a zároveň verejný obstarávateľ pripúšťa predloženie ekvivalentnej hodnoty v balení (hmotnosť) tovaru v položkách, ktorých hodnoty sú uvedené ako min.-max, za podmienky zachovania max. hodnôt balenia (hmotnosti tovaru) z dôvodu zabezpečenia prevádzkových potrieb. Dôkazné bremeno o súlade vlastností s požadovanými parametrami (pomerové zloženie výrobkov a chuťové vlastnosti) sú na strane uchádzača. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu RD, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z dodania predmetu RD.

#### 4.1.2 Požiadavky na tovar v časti I. predmetu zákazky:

1. Tovar ponúkaný uchádzačom musí byť dodaný nepoškodený, v najvyššej kvalite, v I. akostnej triede s výsledovateľnosťou jeho pôvodu a v súlade s platnou legislatívou v Slovenskej republike, ktorá sa na daný tovar vzťahuje.
2. Obaly, označenie a preprava musia byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, príslušných vyhlášok, noriem a Potravinového kódexu SR (vrátane zodpovedajúceho potravinárskeho kódexu v zmysle ustanovení príslušného/príslušných výnosu/výnosov MP a MZ SR), bez viditeľných známkov mechanického poškodenia alebo kontaminácie.
3. Množstvá a druh tovaru v časti I. predmetu zákazky je uvedené podľa súčasného počtu a zloženia stravníkov a pre verejného obstarávateľa nezáväzných (t.j. verejný obstarávateľ nie je povinný odobrať uvedené množstvá), objednávanie tovaru sa bude uskutočňovať na základe aktuálnych prevádzkových potrieb.
4. Dodanie tovaru bude realizované do miest dodania a **to 1 x týždni (utorok), v čase od 07:00 hod. – 10:00 hod.**
5. Tovar musí byť dodávaný **v 1/3 záručnej lehoty určenej podľa príslušných právnych predpisov.**

**4.1.4 Ostatné požiadavky na predmet zákazky pre časť I. predmetu zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie** (Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

**4.1.4.1** Vyhlásenie uchádzača, že je schopný dodávať a predávať verejnému obstarávateľovi tovar, v požadovanom sortimente, v predpokladaných objemoch (množstvách) počas 12 mesiacov, v požadovanej kvalite a vozidlami, ktoré sú určené na túto prepravu v zmysle platnej legislatívy na území SR. Doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie“.

**4.2. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky pre časť II., rozsah a technická špecifikácia tovarov pre časť II. predmetu zákazky a ostatné požiadavky na časť II. predmetu zákazky:**

Predmetom časti II. predmetu zákazky je nákup a dodávka kompótov, džemov a sterilizovanej zeleniny, ktorých množstvo a druh je stanovené ako predpokladané počas 12 mesiacov, podľa požiadaviek uvedených v bode 4.2.1 Technická špecifikácia – časť II. tejto časti SP.

**4.2.1. Technická špecifikácia- časť II. predmetu zákazky**

P.č.	Položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladané množstvo MJ počas 12 mesiacov
1.	Cícer sterilizovaný, balenie min. 350g - max.450g	kg	300
2.	Cvikla kocky sterilizovaná, balenie min.3300g - 4000g	kg	2900
3.	Čalamáda sterilizovaná, balenie min.3300g - 4000g	kg	1000
4.	Džem 20g, marhuľový, jahodový, balenie 48ks	kg	1000
5.	Džem DIA 20g, marhuľový	kg	600
6.	Džem brusnicový balenie min.340g-max.400g	kg	110
7.	Džem šípkový balenie min.340g-max.400g	kg	50
8.	Džem ovocný, rôzne príchute, balenie min.250g - max.350g	kg	100
9.	Džús, ovocný nápoj, obsah balenia 250ml	l	1600
10.	Džús 100%, rôzne druhy, balenie min.180ml max. 250ml	l	400
11.	Džús 100%, rôzne druhy balenie 1000ml	l	200
12.	Šťava ovocná 100%, balenie min. 180ml - max.250ml	l	200
13.	Fazuľa sterilizovaná biela, balenie min.400g - 500g	kg	120
14.	Fazuľa sterilizovaná červená, balenie min.400g - 500g	kg	350
15.	Feferóny sterilizované, balenie min.220g - 340g	kg	50
16.	Hrášok s mrkvou sterilizovaný, balenie min.640g - max.700g	kg	40
17.	Hrášok sterilizovaný, balenie min. 400g - max.450g	kg	230
18.	Chren sterilizovaný, balenie min.150g - max.200g	kg	270
19.	Kapia krájaná sterilizovaná, balenie min.300g - max.400g	kg	20
20.	Kapia krájaná sterilizovaná, balenie min.630g - max.750g	kg	280
21.	Kapusta červená sterilizovaná, balenie min.640g - max.700g	kg	120
22.	Kapusta červená sterilizovaná, balenie min. 3200g - max.3700g	kg	20
23.	Kečup paradajkový jemný, podiel min. 140g paradajok na 100g kečup, balenie min.300g - max. 400g	kg	310
24.	Kompót ananášový kúsky, balenie min.550g -max. 600g	kg	270
25.	Kompót broskyňový, balenie min.800g - max.850g	kg	2200
26.	Kompót broskyňový, balenie min.2500g - max.3700g	kg	1700
27.	Kompót brusnicový, balenie min. 180g - max.300g	kg	150
28.	Kompót brusnicový, min.550g - max.850g	kg	50
29.	Kompót čerešňový DIA, min.650g - max.700g	kg	800
30.	Kompót dyňovo - ananášový, min.3200g - max.3500g	kg	100

31.	Kompót hruškový, min.800g - max.900g	kg	20
32.	Kompót jablkový, min.550g - max.700g	kg	450
33.	Kompót jablkový, balenie min.3000g - max.3500g	kg	3000
34.	Kompót jablká strúhané, balenie min. 3000g - max.3500g	kg	500
35.	Kompót jablkový DIA, balenie min.550g - max.650g	kg	550
36.	Kompót mandarínkový, balenie min.300g - max.350g	kg	80
37.	Kompót mandarínkový, balenie min.2500g - max.3000g	kg	200
38.	Kompót marhuľový, balenie min.650g - max.850g	kg	250
39.	Kompót marhuľový, balenie min.3500g - max.4000g	kg	3700
40.	Kompót marhuľový DIA, balenie min.650g - max.700g	kg	700
41.	Kompót višňový, balenie min.650g - max.700g	kg	100
42.	Kompót višňový, balenie min.3500g - max.4000g	kg	3800
43.	Kompót višňový bez kôstky, balenie min.3500g - max.4000g	kg	200
44.	Kompót višňový DIA, balenie min.650g - max.700g	kg	80
45.	Kompót slivkový, balenie min.650g - max.700g	kg	50
46.	Kompót slivkový, balenie min.3500g - max.4000g	kg	1400
47.	Kompót slivkový bez kôstky, 3500g - 4000g	kg	100
48.	Kompót slivkový DIA, balenie min.650g - max.700g	kg	1100
49.	Kukurica sterilizovaná, balenie min.340g - max.430g	kg	600
50.	Kukurica sterilizovaná, balenie min. 2500g - max.3000g	kg	50
51.	Kôpor sterilizovaný 240g	kg	40
52.	Lečo sterilizované, balenie min.650g - max.700g	kg	500
53.	Lečo sterilizované, balenie min.3000g - max.3500g	kg	1600
54.	Lekvár slivkový, podiel min. 170g sliviek na 100g výrobku, balenie 4000g	kg	400
55.	Marmeláda ovocná zmes, balenie min. 4000g - max.12000g	kg	600
56.	Ocot kvasný liehový 8% , 1l	l	950
57.	Ocot balzamikový, balenie min.250ml - max.500ml	l	2
58.	Ocot vínný, balenie min.500ml - max.1000ml	l	7
59.	Olivy zelené bez kôstky, sterilizované, balenie min.160g -max. 400g	kg	280
60.	Paradajky drvené sterilizované, podiel paradajok min. 99%, balenie min. 400g - max.700g	kg	800
61.	Paradajky drvené sterilizované, podiel paradajok min. 99%, balenie min.2500g - max.5000g	kg	500
62.	Paradajky sušené, balenie min.180g - max.400g	kg	15
63.	Paradajky sušené, balenie min. 500g - max.700g	kg	20
64.	Pretlak paradajkový sterilizovaný, podiel paradajok min. 95%, balenie min.140g - max.250g	kg	80
65.	Pretlak paradajkový sterilizovaný, podiel paradajok min. 95%, balenie min.400g - max.700g	kg	1000
66.	Pretlak paradajkový sterilizovaný, podiel paradajok min. 99%, balenie min.2000g -max. 3500g	kg	3000
67.	Šampiňóny krájané sterilizované, balenie min.350g - max.450g	kg	500
68.	Špargľa celá sterilizovaná, balenie min.650g - max.750g	kg	650
69.	Uhorky sterilizované, veľkosť 5-7, balenie min.650g - max.750g	kg	550
70.	Uhorky sterilizované, veľkosť 7-9, balenie min.3500g - max.4000g	kg	9000
71.	Uhorky sterilizované DIA, balenie 650g - max.700g	kg	60
72.	Výživa detská DIA 190g	kg	1000
73.	Zeler strúhaný sterilizovaný, balenie min.300g - max.500g	kg	50

74.	Zeler kocky, sterilizovaný, balenie min.300g - max.500g	kg	30
75.	Zeler strúhaný sterilizovaný, balenie min.3200g - max.4000g	kg	100

Pozn.: V prípade, ak opis predmetu zákazky v časti II. je uvedený ako odkaz technickej špecifikácie na obchodnú značku alebo výrobcu tovaru je uvádzaný z dôvodu garantovania vlastností a kvalitatívnych parametrov tovaru. Verejný obstarávateľ pripúšťa tovar podľa technickej špecifikácie nahradiť ekvivalentným tovarom s rovnakými alebo lepších vlastnostiam a kvalitou tovaru a zároveň verejný obstarávateľ pripúšťa predloženie ekvivalentnej hodnoty v balení (hmotnosť) tovaru v položkách, ktorých hodnoty sú uvedené ako min.-max, za podmienky zachovania max. hodnôt balenia (hmotnosti tovaru) z dôvodu zabezpečenia prevádzkových potrieb. Dôkazné bremeno o súlade vlastností s požadovanými parametrami (pomerové zloženie výrobkov a chuťové vlastnosti) sú na strane uchádzača. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu RD, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z dodania predmetu RD.

#### 4.2.2 Požiadavky na tovar v časti II. predmetu zákazky:

1. Tovar ponúkaný uchádzačom musí byť dodaný nepoškodený, v najvyššej kvalite, v I. akostnej triede s výsledovateľnosťou jeho pôvodu a v súlade s platnou legislatívou v Slovenskej republike, ktorá sa na daný tovar vzťahuje.
2. Obaly, označenie a preprava musia byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, príslušných vyhlášok, noriem a Potravinového kódexu SR (vrátane zodpovedajúcemu potravinárskemu kódexu v zmysle ustanovení príslušného/príslušných výnosu/výnosov MP a MZ SR), bez viditeľných známok mechanického poškodenia alebo kontaminácie.
3. Množstvá a druh tovaru v časti II. predmetu zákazky je uvedené podľa súčasného počtu a zloženia stravníkov a pre verejného obstarávateľa nezáväzných (t.j. verejný obstarávateľ nie je povinný odobrať uvedené množstvá), objednávanie tovaru sa bude uskutočňovať na základe aktuálnych prevádzkových potrieb.
4. Dodanie tovaru bude realizované do miest dodania **a to 1 x týždni (streda), v čase od 07:00 hod. – 10:00 hod.**
5. Tovar musí byť dodávaný **v 1/3 záručnej lehoty určenej podľa príslušných právnych predpisov.**

#### 4.2.3 Ostatné požiadavky na predmet zákazky pre časť II. a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie (Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

- 4.2.3.1** Vyhlásenie uchádzača, že je schopný dodávať a predávať verejnemu obstarávateľovi tovar v požadovanom sortimente, v požadovaných predpokladaných objemoch (množstvách) počas 12 mesiacov, v požadovanej kvalite a vozidlami, ktoré sú určené na túto prepravu v zmysle platnej legislatívy na území SR. Doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „**Vyhlásenie**“.

**Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) ZVO vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky resp. požiadavky na časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.**



## ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej RD musia byť splnené nasledovné náležitosti:
  - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
  - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
  - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
    - musí byť vyvážená,
    - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
    - musí byť splniteľná,
    - musí byť jasná a presná,
  - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé RD uzatvoriť,
  - RD nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh RD za predmet zákazky resp. RD za časť predmetu zákazky , na ktorú predkladá ponuku, ktorá je Prílohou č. 7 SP vypracovaná pre každú ucelenú časť predmetu zákazky, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu RD uvedenej v Prílohe č. 7 SP (pre každú časť predmetu zákazky) a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh RD a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu RD (v niektorej z častí predmetu zákazky), verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh RD. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh RD do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu RD podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením a podpísaním Prílohy č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktoré obsahuje súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP, v súlade s bodom 14.3 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie RD podľa § 56 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej RD pre časť predmetu zákazky, v ktorej bude úspešný, najneskôr v čase jej uzavretia, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.

#### ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané v EUR bez DPH (za predpokladané množstvá a druh)** v každej ucelenej časti predmetu zákazky, v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria pre časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený v kalkulácií, v jednotlivých položkách na maximálne štyri (4) desatinné miesta, pričom celkové ceny (v EUR bez DPH a v EUR s DPH) na časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, vyjadrí na max. dve (2) desatinné miesta.
3. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa v každej časti predmetu zákazky, sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH.**

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine - sankcie voči Ruskej federácii

Príloha č. 6 - Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny časť I.

Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny časť II.

Príloha č. 7 – Rámcová dohoda časť I.

Rámcová dohoda časť II.

Príloha č. 8 – Zoznam dodaných tovarov