



Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru VEREJNÁ SÚŤAŽ

podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov

Súťažné podklady

Predmet verejného obstarávania:
Polymérne organické flokulanty

SPOLOČNÝ SLOVNÍK VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA /CPV/

Hlavný predmet: **24542000-5 Akrylové polyméry v primárnych formách**

Košice, marec 2024

Súťažné podklady sú vlastníctvom obstarávateľa a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky v tejto súťaži v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Zväzok I.	Pokyny pre záujemcov/uchádzačov
Zväzok II.	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní
Zväzok III.	Návrh na plnenie kritérií
Zväzok IV.	Formuláre
Zväzok V.	Návrh rámcovej dohody
Zväzok VI.	Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie

Zväzok I. Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Zdroj finančných prostriedkov
4. Predpokladaná hodnota zákazky
5. Druh zmluvy
6. Lehoty
7. Miesto a termín dodávania predmetu zákazky
8. Oprávnení uchádzači
9. Predloženie ponuky
10. Variantné riešenie
11. Platnosť ponuky
12. Náklady na ponuku
13. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov
14. Právo

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
3. Podrobnosti k elektronickej komunikácii

Časť III. Požiadavky obstarávateľa

1. Subdodávateľa
2. Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky
3. Ostatné požiadavky obstarávateľa

Časť IV. Príprava a predloženie ponuky

1. Jazyk ponuky
2. Obsah ponuky
3. Zábezpeka
4. Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke
5. Vyhodenie ponuky
6. Pracovná sila
7. Predkladanie ponúk
8. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Dôvernoscť procesu obstarávania
3. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby
4. Vyhodnotenie ponúk
5. Kritériá na hodnotenie ponúk
6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
7. Vylúčenie
8. Etické podmienky
9. Revízne postupy
10. Zrušenie súťaže

Časť VI. Prijatie ponuky a uzatvorenie rámcovej dohody

1. Uzavretie rámcovej dohody

Časť VII. Zábezpeka

1. Výška zábezpeky
2. Spôsob zloženia zábezpeky
3. Podmienky zloženia zábezpeky
4. Všeobecné ustanovenia

Časť I. Všeobecné informácie

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky požiadavky obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch vrátane prípadných vysvetlení a/alebo doplnení súťažných podkladov (ďalej spolu len „súťažné podklady“) a všetky požiadavky obsiahnuté v oznámení o vyhlásení vrátane prípadných vysvetlení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej spolu len „oznámenie o vyhlásení“).

Od uchádzačov sa očakáva, že si pred predložením ponuky svedomito a dôkladne preštudujú tieto súťažné podklady a príslušné oznámenie o vyhlásení. Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované dokumenty (formuláre, vyhlásenia, atď.), doklady, údaje a informácie. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť akýkoľvek dokument, doklad, údaj a/alebo informáciu predloženú uchádzačom obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní.

Zoznam skratiek:

RPVS	Register partnerov verejného sektora
SP	Tieto súťažné podklady
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
Zákon o RPVS	Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
ZVO/zákon	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákon o odpadoch	Zákon č. 79/2015 z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov:	Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo:	Komenského 50, 042 48 Košice
IČO:	36 570 460
Zastúpená:	Ing. Stanislav Prcúch - predseda predstavenstva Ing. Jana Bernátová - člen predstavenstva
Kontaktná osoba:	Agáta Sokolová
č. telefónu:	+421 55 7924 614
E-mail:	agata.sokolova@vodarne.eu
Internetová adresa:	www.vodarne.eu
Adresa profilu:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. (ďalej aj „VVS, a.s.“) je obstarávateľom podľa § 9 ods. 1 písm. a) a b) ZVO v spojení s § 9 ods. 4 ZVO.

2. Predmet zákazky

- 2.1.** Druh zákazky: zákazka na dodanie tovaru
- 2.2.** Postup: nadlimitná zákazka, verejná súťaž podľa § 91 ZVO v súlade s ust. § 66 ZVO pre nadlimitnú zákazku
- 2.3.** Názov zákazky: **Polymérne organické flokulanty**
Hlavný predmet: **24542000-5 Akrylové polyméry v primárnych formách**
- 2.4.** Vymedzenie predmetu:
Stručný opis predmetu zákazky: Dodávka organických polymérnych flokulantov a odpeňovačov (ďalej v texte „flokulanty“ a/alebo „odpeňovače“) pre prevádzky ČOV v správe VVS, a.s., vrátane dopravy na miesto určenia a vykládky tovaru

v predpokladanom množstve 346 710 vrátane opcie na ďalších 346 710 kg. Podrobnosti - Zväzok VI. - Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1.** Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov. Záloha sa neposkytuje.
- 3.2.** Splatnosť faktúr 60 dní.
- 3.3.** Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Rámcovej dohody v zväzku V. týchto SP.

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky 2 895 708,- Eur bez DPH (693 420 kg) za predpokladu uplatnia opcie, t.j. predĺženia Rámcovej dohody o ďalších 24 mesiacov. Z toho predpokladaná hodnota zákazky bez uplatnenia opcie 1 447 854,- Eur bez DPH (346 710 kg).

Maximálna hodnota zákazky je 762 762 kg za predpokladu uplatnia opcie, t.j. predĺženia Rámcovej dohody o ďalších 24 mesiacov. Z toho maximálna hodnota zákazky bez uplatnenia opcie 381 381 kg

5. Druh zmluvy

- 5.1.** Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie Rámcovej dohody (ďalej aj „RD“) medzi obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom na celý predmet zákazky. Obstarávateľ si v Rámcovej dohode vyhradil právo opčného plnenia. Rámcová dohoda bude uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Úspešný uchádzač a jeho známi subdodávatelia (ak je to relevantné) sú povinní byť v čase podpisu RD zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 5.2.** Návrh Rámcovej dohody je uvedený v Zväzku V. prílohou týchto SP.
- 5.3.** Rámcová dohoda bude uzatvorená podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné súdy Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a právne predpisy SR.

6. Lehoty

- 6.1.** Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 6.2.** Dátum otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 6.3.** Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

7. Miesto a termín dodávania predmetu zákazky

- 7.1.** Miesto dodania: príslušné prevádzky ČOV so strojovým odvodnením kalu v správe VVS, a.s. podľa používaného typu flokulantu. Bližší popis je uvedený v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody.
- 7.2.** Termín plnenia: **24 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody. Obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatnenia opcie na dodávku flokulantu v objeme 346 710 kg (nad rámec základného množstva), pričom toto právo si môže uplatniť do 20 mesiacov od účinnosti zmluvy.

8. Oprávnení uchádzači

- 8.1.** Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- 8.2.** Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, pred podpisom RD s obstarávateľom zabezpečí vytvorenie právnej formy tak, aby účastníci zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. V zmluve o združení (resp. v obdobnom právnom dokumente) budú jednoznačne stanovené

vzájomné práva a povinnosti a kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky (napr. vyjadrením podielu, presným vymedzením činností, ...).

9. Predloženie ponuky

- 9.1.** Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 9.2.** Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 9.3.** Predložením ponuky obstarávateľovi uchádzač súhlasí so sprístupnením osobných údajov uvedených v ponuke členom komisie a s ich použitím výlučne za účelom vyhodnotenia ponúk a archivácie dokumentov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa vyplývajúce z legislatívy SR a EÚ.

10. Variantné riešenie

- 10.1.** Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 10.2.** Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

11. Platnosť ponuky

- 11.1.** Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk
- 11.2.** V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 11.3.** Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO

12. Náklady na ponuku

- 12.1.** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na priebeh a výsledok tohto verejného obstarávania.
- 12.2.** Všetky náklady a výdavky vynaložené uchádzačom v súvislosti s akoukoľvek prípadnou kontrolou a/alebo preskúmaním a/alebo akýmkoľvek iným aspektom tohto verejného obstarávania znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľom.

13. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov

- 13.1.** Súťažné podklady je potrebné interpretovať v spojení s akýmikoľvek súvisiacimi dokumentami vydanými v súlade s bodom 2. časť II. tohto zväzku SP.
- 13.2.** Záujemcovia a uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 13.3.** V prípade, ak súčasťou ponuky uchádzača sú dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb podliehajúce ochrane v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), uchádzač je povinný mať k takémuto dokumentu aj súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov podľa ust. § 11 zákona o ochrane osobných údajov.

14. Právo

- 14.1.** Predložením svojich ponúk uchádzači deklarujú, že sú oboznámení so všetkými relevantnými zákonmi a predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré akýmkoľvek

spôsobom môžu ovplyvňovať, súvisia s alebo platia pre činnosti obsiahnuté v ponuke a následne v Rámcovej dohode.

14.2. Činnosti vykonávané v zmysle Rámcovej dohody musia byť obzvlášť v súlade so:

- zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v platnom znení,
- nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 z 14. júna 2006 o preprave odpadu,
- nariadením Komisie (ES) č. 1418/2007 z 29. novembra 2007 o vývoze na zhodnotenie určitého odpadu uvedeného v prílohe III alebo IIIA k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 do určitých krajín, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie OECD o riadení pohybov odpadov cez štátne hranice,
- zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- **Nariadením Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, a to najmä vo vzťahu k využívaniu subdodávateľov na plnenie zmluvy,
- **Nariadením Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení **Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022** (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení).

15.3. V prípade, ak sa opis predmetu zákazky odvoláva na legislatívu, ktorá už nie je platná, má sa za to, že platí príslušná aktuálne platná legislatíva.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 1.1.** Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a vzájomná komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a rovnaký obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2.** Obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 1.3. Pravidlá pre doručovanie** - zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
 - 1.3.1** Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

- 1.3.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.3.3 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali verejné obstarávanie prostredníctvom webovej stránky obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom verejnom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 1.3.4 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614> formou odkazu na systém JOSEPHINE, kde budú predmetné dokumenty zverejňované.
- 1.4. V prípade účasti skupiny dodávateľov splnomocnia členovia skupiny jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktoré táto skupina dodávateľov predloží do tohto verejného obstarávania a účasti skupiny dodávateľov v ňom (ďalej len „vedúci člen skupiny“).
- 1.5. Jazyk dorozumievania - slovenčina (štátny jazyk) alebo čeština

2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 2.1. Prístup k dokumentácii verejného obstarávania je na stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/53087/summary>
- 2.2. V profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 2.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 2.4. Obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 2.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov, t.j. podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 a námietok podľa § 170 sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

3. Podrobnosti k elektronickej komunikácii

- 3.1. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu

zadávanie verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

- 3.2.** Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge

- 3.3.** Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

- 3.4.** Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

- 3.5.** Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.

3.6. Registrácia

- 3.6.1.** Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 3.6.2.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- 3.6.3.** Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname verejných obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží

svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

3.7. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 3.7.1. Obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/53087/summary> .
- 3.7.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/53087/summary> .
- 3.7.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.7.4. **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.**
- 3.7.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH.
- 3.7.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.7.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.7.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadným predložením novej ponuky).
- 3.7.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponuky uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Časť III. Požiadavky obstarávateľa

1. Subdodávateľia

Subdodávateľom sa rozumie hospodársky subjekt¹, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

- 1.1. Uchádzač v ponuke **vyznačí v zmysle § 41 ods. 1 písm. a) ZVO podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom**, navrhovaných subdodávateľov (obchodné meno, sídlo, IČO) a predmety subdodávok. **Na tento účel slúži formulár - Príloha č. 3 (Zväzok IV.).**
- 1.2. Navrhovaní subdodávateľia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie v súlade s § 40 ods. 6 písmeno a) až g), ods. 7 a 8 ZVO.
- 1.3. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 alebo u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písmeno a) až g), ods. 7 alebo 8 ZVO alebo plnenie prostredníctvom navrhovaného subdodávateľa bolo v rozpore s Nariadením Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Týmto nie je dotknutý § 42 ods. 2 ZVO.

¹ hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

2. Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Za účelom podpory čestnej hospodárskej súťaže, nediskriminácie uchádzačov a rovnakého zaobchádzania vyžaduje obstarávateľ od všetkých uchádzačov podpísanie a predloženie **Čestného vyhlásenia o nezávislom stanovení ponuky - Zväzok III. SP**. Toto čestné vyhlásenie je prostriedok, ktorý môže znížiť pravdepodobnosť výskytu kartelových dohôd vo verejnom obstarávaní, používa sa v mnohých krajinách a má rôzne modifikácie.

3. Ostatné požiadavky obstarávateľa

3.1. Čestné vyhlásenie o skutočnosti, ktorým čestne a pravdivo prehlási, že neexistujú skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov (v celom dodávateľskom reťazci) na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:

- a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacím v Rusku,
- b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
- c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.

Časť IV. Príprava a predloženie ponuky

1. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

2. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať

- a) Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa Zväzku II. SP.
- b) Vyplnené Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky uvedené v Zväzku III. týchto SP podpísané oprávneným zástupcom uchádzača.
- c) Ostatné doklady preukazujúce splnenie požiadaviek o obstarávateľa v zmysle časti III. tohto zväzku SP.
- d) Návrh na plnenie kritérií vrátane Ponukového listu pre RD - Zväzok III. SP.
- e) Doklad o zložení zábezpeky.
- f) Splnomocnenie podľa zväzku IV. týchto SP, ak sa uplatňuje.
- g) Prehlásenie o pôvode tovaru ponúkaného pre dané aplikácie
- h) Protokoly o vykonaní poloprevádzkovej skúšky (kópia).
- i) Vyplnené formuláre (Prílohy) - podľa Zväzku IV. týchto SP (pri jednotlivých formulároch je uvedené, či ich predkladajú uchádzači v ponuke alebo len úspešný uchádzač buď pred podpisom Rámcovej dohody alebo po podpise Rámcovej dohody).

(Uchádzač musí predložiť všetky formuláre, avšak nemusí predložiť všetky formuláre striktné vo forme, ktorá je uvedená vo Zväzku IV. SP, pričom formálne nedostatky nebudú považované za porušenie pravidiel súťaže. Pokiaľ budú chýbať v ponuke vecné údaje a informácie nevyhnutné pre rozhodnutie komisie, bude uchádzač požadovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní o vysvetlenie, prípadne doplnenie už predložených dokladov. Obstarávateľ preto odporúča použiť, ak je to možné, formuláre tak ako sú uvedené vo Zväzku IV. týchto SP).

3. Zábezpeka

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje. Bližšie informácie sú uvedené v časti VII. tohto zväzku SP.

4. Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke

- 4.1. Uchádzačom navrhnutá cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.
- 4.2. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.
- 4.3. Navrhovaná cena musí byť vyjadrená v EUR ako maximálna a musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 4.4. V navrhovanej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom verejného obstarávania.

5. Vyhodenie ponuky

- 5.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 5.2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/53087/summary>.
- 5.3. V prípade, ak predkladá uchádzač v ponuke akékoľvek doklady, je povinný originálne dokumenty alebo ich úradne overené kópie naskenovať a vložiť do systému ako súčasť ponuky.
- 5.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 5.5. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 5.6. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 5.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

6. Pracovná sila

Je potrebné rešpektovať podmienky, týkajúce sa zamestnávania pracovnej sily v Slovenskej republike a povinnosť dodržiavať všetky predpisy, pravidlá alebo inštrukcie, ktoré sa týkajú podmienok zamestnávania ktoréhokoľvek zamestnanca, najmä, nie však výlučne:

- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, a
- Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7. Predkladanie ponúk

- 7.1. Ponuka musí byť predložená v súlade s bodom 2. tejto časti SP.
- 7.2. V prípade uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov musí byť ponuka predložená a podpísaná tak, aby právne zaväzovala všetkých jej členov. V prípade vytvorenia skupiny dodávateľov túto ponuku do systému JOSEPHINE nahrá vedúci člen skupiny.
- 7.3. Uchádzač vo svojej ponuke označí tie časti, ktoré sú v zmysle § 22 ZVO dôverné. Uchádzač nemôže označiť za dôverné informácie predstavujúce kritérium na vyhodnotenie ponúk.

8. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

- 8.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadne predložením novej ponuky).
- 8.3. Ak uchádzač odstúpi od ponuky do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, zábezpeka neprepadne v prospech obstarávateľa. Ak uchádzač odstúpi od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a počas viazanosti ponuky, zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa v súlade so ZVO.

Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk

- 1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v deň uvedený v termíne uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 1.2. Podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, prostredníctvom na to určenej funkcionality systému JOSEPHINE. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/53087/summary> a totožná záložka ako pri elektronickom podávaní ponúk.
- 1.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní. Komisia overí neporušenosť častí ponúk a zverejní návrhy na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených obstarávateľom. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 1.4. Obstarávateľ do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v stanovenej lehote, zápisnicu z otvárania ponúk.

2. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 2.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, hodnotenia a vzájomného porovnania ponúk sú dôverné. Členovia komisie a osoby akokoľvek sa zúčastňujúce procesu verejného obstarávania nesmú a nebudú zverejňovať uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.

3. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby

- 3.1. Komisia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom (Zväzok II. týchto SP) písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v súlade so ZVO.
- 3.2. Ak komisia pri vyhodnocovaní ponuky identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov v súlade so ZVO.
- 3.3. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
 - a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platná bude suma uvedená slovom,
 - b) rozdielu medzi jednotkovou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platná bude jednotková cena,
 - c) nesprávne spočítanie sumy, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

- 3.4. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a zároveň bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 3.5. Z procesu vyhodnotenia bude vylúčená ponuka uchádzača:
 - a) ak neakceptuje opravenú sumu alebo
 - b) ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v stanovenej lehote týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 3.6. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada v súlade so ZVO uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 3.7. Obstarávateľ postupuje v celom procese verejného obstarávania výlučne v súlade so ZVO.

4. Vyhodnotenie ponúk

- 4.1. Ponuky sa vyhodnocujú v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO.
- 4.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 4.3. Komisia následne vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti, vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky (v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači) a posúdi zloženie zábezpeky.
- 4.4. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov umiestnených na prvom mieste v poradí alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.5. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

5. Kritériá na hodnotenie ponúk

- 5.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú stanovené v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO - **najlepší pomer ceny a kvality**, - vid' zväzok III. SP.

6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 6.1. Obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 ZVO bezodkladne písomne oznámi dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi, obstarávateľ písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 6.2. Úspešný uchádzač bude v oznámení o prijatí ponuky vyzvaný na predloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 1.5. časti VI. tohto Zväzku SP. Pokiaľ úspešný uchádzač požadované doklady a dokumenty nepredloží, bude obstarávateľ postupovať podľa § 56 ods. 9 až 13 ZVO.

7. Vylúčenie

Obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača alebo ponuku uchádzača jedine v súlade so Zákom o verejnom obstarávaní.

8. Etické podmienky

Komisia na vyhodnotenie ponúk a iné osoby zapojené do procesu verejného obstarávania sa riadia interným Etickým kódexom vo verejnom obstarávaní. Akákoľvek preukázateľná snaha uchádzača získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu alebo pokus

neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania bude mať v súlade s platnou legislatívou následky.

9. Revízne postupy

- 9.1. Žiadosť o nápravu - Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v súlade s § 164 a nasl. ZVO
- 9.2. Námiетка - Uchádzač, záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa a/alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) ZVO môže podať námietku v súlade s § 170 a nasl. ZVO.

10. Zrušenie súťaže

- 10.1. Obstarávateľ zruší, resp. môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len z dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
- 10.2. V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tejto skutočnosti všetci uchádzači bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzatvorenie Rámcovej dohody

1. Uzavretie Rámcovej dohody

- 1.1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá Rámcová dohoda v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača.
- 1.2. Obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom,
 - 1.2.1. u ktorého existuje prekážka v podpise zmluvy podľa § 11 ZVO alebo
 - 1.2.2. u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 1.3. Ponuky uchádzačov, ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
- 1.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 1.5. **Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom Rámcovej dohody predložiť (ako poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy):**
 - 1.5.1. V prípade skupiny - **Zmluvu o združení**, resp. inú zmluvu spĺňajúcu podmienky v zmysle bodu 9.2. časť I. týchto SP.
 - 1.5.2. **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 týchto SP.
 - 1.5.3. **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch** - údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ďalej podiel zákazky subdodávateľa a predmety subdodávok. Týmto nie je dotknutý bod 1. časti III. tohto zväzku súťažných podkladov. **Na tento účel slúži formulár - Príloha č. 3 (Zväzok IV.).**
 - 1.5.4. **Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu Rámcovej dohody podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);**

1.5.5.Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu Rámcovej dohody podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní;

1.5.6.Kópiu poisťovnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania;

1.5.7. Kartú bezpečnostných údajov podľa čl. V. bodu 1 Rámcovej dohody

Časť VII. Zábezpeka

1. Výška zábezpeky:

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a je stanovená vo výške: 14 478,54 Eur

2. Spôsob zloženia zábezpeky:

a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v banke, alebo

b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo

c) poistením záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

3. Podmienky zloženia zábezpeky:

a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:

Bankové spojenie: ČSOB, a.s.

SWIFT: CEKOSKBX

IBAN: SK70 7500 0000 0000 2550 0183

Číslo účtu: 25500183

Kód banky: 7500

Variabilný symbol: 2024

Poznámka pre prijímateľa: zábezpeka - flokulanty

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Týmto nie je dotknutý § 46 ods. 2 ZVO.
- Ak zábezpeka vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa v banke nebude zložená podľa bodov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Uchádzač doloží k svojej ponuke dôkaz o zložení požadovanej čiastky na vyššie uvedený účet o obstarávateľa.
- Všetky poplatky súvisiace so zložením zábezpeky ponuky vo forme finančných prostriedkov na účet obstarávateľa znáša uchádzač.

b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike, alebo zahraničnou bankou.
- Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, avšak banková záruka musí byť platná najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dlžníka) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa, do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. V texte bankovej záruky musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom oznámenia o vyhlásení. Banka sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat zaplatiť na účet obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou na základe prvej výzvy obstarávateľa na jej zaplatenie.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

- Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka**.
- V prípade, ak k uplatneniu bankovej záruky je potrebný aj listinný originál, uchádzač okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky, ktorý bude súčasťou jeho ponuky predloží aj bankovú záruku v **listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Flokulanty - zábezpeka“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.

c) Poistením záruky

- Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva (resp. iný obdobný dokument) musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je obstarávateľ.
- Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poskytnutí poistenia záruky obmedzená, avšak poistenie záruky musí byť platné najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky, v ktorom poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dlžníka) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa, do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. V texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom oznámenia o vyhlásení. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat zaplatiť na účet obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky na základe prvej výzvy obstarávateľa na jej zaplatenie.
- Ak doklad o poskytnutí poistenia záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou musí byť **predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložený do slovenského jazyka**.
- V prípade, ak k uplatneniu poistenia záruky je potrebný aj listinný originál, uchádzač okrem skenu dokladu o poskytnutí poistenia záruky, ktorý bude súčasťou jeho ponuky predloží aj doklad o poskytnutí poistenia v **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Flokulanty - zábezpeka“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.
- Dokladom o poskytnutí poistenia záruky je rámcová poistná zmluva (alebo iný dokument preukazujúci túto skutočnosť, napr. certifikát...) vrátane príslušného dodatku alebo obdobný dokument vydaný oprávnenou inštitúciou

4. Všeobecné ustanovenia

- 4.1. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 3. tejto časti SP.
- 4.2. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
 - odstúpi od svojej ponuky, alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.
- 4.3. Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO.
- 4.4. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
 - a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- a) uzavretia zmluvy.

Zväzok II. Podmienky účasti vo verejnej súťaži

Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení, súťažnými podkladmi a ZVO.

Obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.

Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

- a) za seba,
- b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, ak je to relevantné.

Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

Obstarávateľ uvádza, že umožňuje vyplnenie tzv.: „Globálneho údaju“ pre všetky podmienky účasti, t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

I. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZVO

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO
2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 a nasled. ZVO.
3. Obstarávateľ nemá oprávnenie získať doklady uvedené v predchádzajúcom bode z informačných systémov verejnej správy.
4. Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže finančné a ekonomické postavenie:

1. podľa § 33 ods. 1 písm. d): prehľad o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti: vo výške minimálne **1 447 854,- Eur** spolu za posledné tri hospodárske roky.

Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením kópie výkazov ziskov a strát, alebo predložením kópie výkazu o príjmoch a výdavkoch, alebo prehlásením o tom, že v registri účtovných závierok (<http://www.registeruz.sk>) je možné dohľadať tento údaj, resp. iným ekvivalentným dokladom.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý obstarávateľ považuje za vhodný.

Finančné údaje a prehlásenia predložené uchádzačom uvedené sumou v cudzej mene (inej ako EUR) uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta priemerným ročným kurzom Európskej centrálnej banky (ECB).

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Rámcovej dohody bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže technickú a odbornú spôsobilosť:

1. podľa § 34 ods. 1 písm. a): Zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Zo zoznamu dodaného tovarov musí vyplývať, že uchádzač za posledné tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania realizoval aspoň jednu zákazku, predmetom ktorej bola dodávka tovaru na rovnaký predmet zákazky (flokulanty práškové alebo emulzné) alebo viaceré spolu v objeme minimálne **346 710 kg**. Uchádzač môže preukázať splnenie stanovenej podmienky účasti jednou alebo viacerými referenciami.

Uchádzač predloží Zoznam dodaného tovaru. Zoznam dodaného tovaru bude uchádzačom predložený ako vyplnená Príloha č. 5 (Skúsenosti uchádzača) Zväzku č. IV. týchto súťažných podkladov, prípadne aj vrátane príloh/dokladov (napr. referencie, potvrdenia odberateľov, ...). Uchádzač v zozname dodaného tovaru uvedie všetky informácie potrebné na posúdenie splnenia podmienky účasti a to najmä: (i) identifikáciu dodávateľa a odberateľa, (ii) obdobie dodávania tovaru, (iii) predmet dodávaného tovaru a stručný popis dodávaného tovaru, (iv) zmluvnú cenu tovaru/dodávky a (v) kontaktné údaje na osobu na strane objednávateľa, u ktorej obstarávateľ môže predmetné údaje overiť.

Sumy v zozname plnení uvedené v cudzej mene (inej ako EUR) uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v deň vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 40 ods. 5 písm. a) ZVO

Zväzok III Návrh na plnenie kritérií

- Formulár - Návrh na plnenie kritérií
- Ponukový list
- Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

1. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú stanovené v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO: *najlepší pomer ceny a kvality*.**

2. Záujemca/uchádzač predloží ponuku s jednotnou cenou platnou na všetky do budúcnosti používané flokulanty pre dané prevádzky (t.j. bez rozdielu, či sa jedná o práškový alebo emulzný flokulant) použitých na ktorejkoľvek prevádzke ČOV.

3. **Kritérium č. 1**

Najnižšia cena v € bez DPH za organický flokulant potrebný na odvodnenie 1t celkovej sušiny (CS) 100% kalu - (váha 70%).

Uchádzač uvedie do kritéria č. 1. získané/dosiahnuté údaje z každej ČOV (ČOV Košice, ČOV Prešov, ČOV Snina).

Uchádzač vypočíta aritmetický priemer zo získaných/dosiahnutých údajov v rámci vykonania poloprevádzkových skúšok na určených ČOV, ktoré uvedie do Plnenia kritérií.

Vzorec pre výpočet **pracovnej koncentrácie roztoku flokulantu (K_F)**

- $Q_{\check{c}}$ = Dávka podávača - množstvo flokulantu v gramoch za čas T (s)
- V_{H_2O} = Objem vody, v ktorej sa pripravuje roztok (l)
- $T_{\check{c}}$ = Celkový chod podávača (čerpáďa) (s)

$$K_F = \frac{Q_{\check{c}}/T \times T_c}{V_{H_2O}} \quad (\text{g/l})$$

Vzorec pre výpočet **špecifickej spotreby flokulantu ($\check{S}_F$)**

- D_F = Dávka roztoku flokulantu (l/h)
- S_{VK} = Sušina vstupného kalu (kg/m^3)
- (Q_{OZ}) = Výkon odvodňovacieho zariadenia (m^3/h)

$$\check{S}_F = \frac{K_F \times D_F}{S_{VK} \times Q_{OZ}} \quad (\text{g/kg CS- 100\%})$$

Vzorec pre vyjadrenie **ceny za organický flokulant (C_{OF})** v € bez DPH potrebný na odvodnenie 1 t CS - 100 % (€/t):

$$C_{OF} = \check{S}_F \times C_F$$

S_F = špecifická spotreba flokulantu v kg/t uvedená v protokole o vykonaní skúšky

C_F - cena za 1 kg flokulantu v € bez DPH uvedená v cenovej ponuke.

Kritérium č. 2

Dosiahnutá priemerná hodnota výstupnej sušiny kalu z odvodňovacieho zariadenia v % sušiny - (váha 15%).

Uchádzač uvedie do kritéria č. 2. získané/dosiahnuté údaje z každej ČOV (ČOV Košice, ČOV Prešov, ČOV Snina).

Uchádzač vypočíta aritmetický priemer zo získaných/dosiahnutých údajov v rámci vykonania poloprevádzkových skúšok na určených ČOV, ktoré uvedie do Plnenia kritérií.

Kritérium č. 3

Dosiahnutá priemerná koncentrácia NL vo fugáte mg/l - (váha 15%).

Uchádzač uvedie do kritéria č. 3. získané/dosiahnuté údaje z každej ČOV (ČOV Košice, ČOV Prešov, ČOV Snina).

Uchádzač vypočíta aritmetický priemer zo získaných/dosiahnutých údajov v rámci vykonania poloprevádzkových skúšok na určených ČOV, ktoré uvedie do Plnenia kritérií.

4. Určenie poradia:
 - 4.1. Obstarávateľ určí poradie na základe stanovených kritérií,
 - 4.2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý získa najviac bodov za stanovené kritériá hodnotenia, a teda ponúkne najlepší pomer ceny a kvality a ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky
5. Uchádzač uvedie v ponuke svoj návrh na plnenie (aritmetický priemer za organický flokulant potrebný na odvodnenie 1t CS - 100% kalu v €/t, ponúknutú cenu za 1 kg flokulantu, aritmetický priemer dosiahnutej hodnoty výstupnej sušiny v % sušiny a aritmetický priemer koncentrácie NL vo fugáte v mg/l) „Plnenie kritérií“ a ponúknutú cenu uvedie do „Ponukový list“- Zväzok III. týchto SP.
6. Navrhovaná celková cena musí byť stanovená podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
7. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu. Súčasne v ponuke výrazne vyznačí „nie som platcom DPH“.
8. Akákoľvek zmena cenovej časti je v priebehu VO neprístupná. Uvedeným nie je dotknutý bod 3.5. tejto časti SP.
9. Všetky uvedené hodnoty/výpočty budú vypočítane s presnosťou na 2 desatiny miesta.
10. Pre uplatnenie jednotlivých kritérií a spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií bude nasledovný :

- 10.1. Cena za organický flokulant v €/t bez DPH potrebný na odvodnenie 1t CS - 100% kalu
Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za predmet verejného obstarávania, vyjadrenou v EUR-ách bez DPH.

Maximálny počet bodov (70) dostane ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou predmetu zákazky. Ďalším uchádzačom sa počet pridelených bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridávajú pre uvedené podkritérium.

Najnižšia navrhovaná celková cena v EUR bez DPH

----- x 70

Hodnotená celková cena v EUR bez DPH

- 10.2. Dosiahnutá hodnota výstupnej sušiny kalu z odvodňovacieho zariadenia v % sušiny
Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača, ktorý bude mať najvyššiu priemernú dosiahnutú hodnotu výstupnej sušiny.

Maximálny počet bodov (15) dostane ponuka uchádzača s najvyššou priemernou dosiahnutou hodnotou výstupnej sušiny.

Ďalším uchádzačom sa počet pridelených bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu hodnotu sa vypočíta ako podiel najvyššej priemernej dosiahnutej hodnoty a navrhovanej priemernej dosiahnutej hodnoty, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené podkritérium.

Hodnotená priemerná dosiahnutá hodnota sušiny

----- x 15

Najvyššia priemerná dosiahnutá hodnota sušiny

10.3. Koncentrácia NL vo fugáte - mg/l

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača, ktorý bude mať najnižšiu priemernú koncentráciu NL vo fugáte.

Maximálny počet bodov (15) dostane ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou predmetu zákazky. Ďalším uchádzačom sa počet pridelených bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené podkritérium.

Najnižšia priemernú koncentráciu NL vo fugáte

----- x 15

Hodnotená priemernú koncentráciu NL vo fugáte

11. Body pridelené za jednotlivé kritériá sa spočítajú a takýmto spôsobom sa určí celkový počet bodov každého uchádzača. Následne sa určí poradie podľa celkového počtu bodov. Úspešným sa stane uchádzač, ktorý získa najviac bodov, a teda podľa stanovených kritérií ponúkne najlepší pomer ceny a kvality flokulantov.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky: „Polymérne organické flokulanty“

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Ponuka sa predkladá na časť:

1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÁ

(aritmetickým priemerom presnené vypočítané kritériá pre ČOV)

P.č.	Kritérium	ČOV Košice	ČOV Prešov	ČOV Snina	Aritmetický priemer hodnôt (3 ČOV)
	Typ produktu				
1.	Vypočítaná cena za organický flokulant potrebný na odvodnenie 1 t CS - 100% kalu (€/t) - CO _F				
1.1	Ponúknutá zmluvná cena za 1 kg flokulantu				
2.	Dosiahnutá hodnota výstupnej sušiny kalu z odvodňovacieho zariadenia v (% sušiny)				
3.	Koncentrácia NL vo fugáte (mg/l)				

Dosiahnuté hodnoty získane z poloprevádzkových skúšok záujemca/uchádzač doplní do tabuľky/položky č. 1 až č. 3 a zároveň vypočíta aritmetický priemer hodnôt. Zadávane hodnoty sa zaokrúhľia na 2 desatiny miesta. Uvedené hodnoty (aritmetický priemer hodnôt) následne doplní do systému JOSEPHINE.

Pomocný výpočet

	ČOV Košice	ČOV Prešov	ČOV Snina	Aritmetický priemer hodnôt (3 ČOV)
špecifická spotreba flokulantu v kg/t uvedená v protokole o vykonaní skúšky (Š _{Sp})				

Navrhnutú cenu za dodanie tovaru, t.j. cenu za 1 kg flokulantu v € bez DPH, ktorú uchádzač uvedie do „Ponukového listu“, súčasne vyplní aj v systéme JOSEPHINE. Uvedená cena je východisková pre vypočítanie 1. podkritériá - Cena za organický flokulant (viď. vzorec na str. 27 Súťažných podkladov). Zmluvná cena (a teda aj jednotková cena za fakturáciu) je uchádzačom ponúknutá cena za 1 kg flokulantu (t.j. táto východisková cena, nie prepočítaná cena za organický flokulant, ktorá je 1. podkritériom).

- Čestné vyhlasujem, že zmluvná cena predmetu zákazky obsahuje aj všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.
- Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platcom DPH.

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

**Ponukový list
pre Rámcovú dohodu**

Názov zákazky: „**Polymérne organické flokulanty**“

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

2. KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)

Meno	
Organizácia	
Sídlo organizácie	
Telefón	
E-mail	

3. VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

My, dole podpísaní, týmto čestne vyhlasujeme, že:

- 3.1. Sme preštudovali a v plnej miere súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania: „**Polymérne organické flokulanty**“, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení č. **<Číslo zverejnenia vo vestníku ÚVO> zo dňa <dátum>** vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň s podmienkami verejného obstarávania uvedenými v príslušných súťažných podkladoch. Týmto akceptujeme všetky ustanovenia uvedených dokumentov v ich úplnosti, bez výhrad a obmedzení,
- 3.2. obchodné podmienky uvedené vo zväzku V. súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre plnenie zmluvy,
- 3.3. všetky údaje a dokumenty predložené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- 3.4. naša ponuka je v súlade s predmetom zákazky a navrhnutá cena uvedená v bode 4. tohto ponukového listu zahŕňa dopravu a všetky potrebné služby, práce a ostatné súvisiace činnosti tak, aby služby súvisiace s dodaním tovaru boli poskytované v rozsahu a v kvalite požadovanej v rámcovej dohode. Navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady pre kompletné dodanie predmetu zákazky súvisiace s plnením predmetu zákazky, vrátane primeraného zisku dodávateľa, a
- 3.5. nami nominovaní subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného zákona, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a zároveň všetci prípadní ďalší subdodávateľa podieľajúci sa na tejto zákazke, ktorí budú mať povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného

sektora budú zapísaní v registri partnerov verejného sektora minimálne po celú dobu trvania zmluvného vzťahu.

4. Navrhnutá cena za dodanie tovaru/flokulantu v Eur/kg bez DPH:

(slovom Eur/kg bez DPH)

DPH bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov.

5. Táto ponuka je platná počas lehoty viazanosti ponúk.

6. V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme predložiť obstarávateľovi

- **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 týchto SP.
- **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch**
- **Kópiu poistnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone**
- **Karty bezpečnostných údajov (v slovenskom jazyku) technická špecifikácia ponúknutých a testovaných produktov**
- **Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu Rámcovej dohody podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);**
- **Čestné vyhlásenie o neexistencii skutočností brániacich podpisu Rámcovej dohody podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní;**

7. Predkladáme túto ponuku v našom mene pre toto verejné obstarávanie.

8. Zaväzujeme sa dodržiavať etické podmienky uvedené v „Čestnom vyhlásení o nezávislom stanovení ponuky“, najmä zabrániť akémukoľvek možnému konfliktu záujmov alebo nadviazaniu akýchkoľvek nedovolených vzťahov s ostatnými záujemcami/uchádzačmi alebo inými stranami, ktoré sa zúčastňujú tohto verejného obstarávania. Čestne vyhlasujeme, že nemáme svoje záujmy v žiadnej inej ponuke predkladanej v rámci tejto verejnej súťaže.

9. Ak by nastala akákoľvek zmena v okolnostiach uvedených v predchádzajúcom bode a v ktoromkoľvek štádiu realizácie VO alebo rámcovej dohody, budeme o nej okamžite informovať obstarávateľa.

10. Čestne vyhlasujeme, že v prípade prijatia našej ponuky uzatvoríme a obstarávateľovi predložíme zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne, vedúci člen je oprávnený zaväzovať sa a prijímať pokyny za a v mene všetkých členov skupiny a všetci členovia skupiny sú viazaní zotrvať v skupine po celý čas realizácie rámcovej dohody*

** V prípade, ak ponuku nepredkladá skupina, vymažte tento bod*

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný,

..... <meno oprávneného zástupcu uchádzača, identifikačné údaje>, ako zástupca uchádzača <obchodné meno/názov uchádzača/skupiny, identifikačné údaje> oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na zákazku „**Polymérne organické flokulanty**“ (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania obstarávateľom **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice** týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, a (ii) mohol by len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1. až 3. Tohto čestného vyhlásenia a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že od obstarávateľa sme nevyžadovali ani neobdržali inak neprístupné informácie o tomto verejnom obstarávaní; a
6. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1. až 3. tohto čestného vyhlásenia;

*

(**uchádzač vyplní, len ak nastali skutočnosti uvedené v bode 6. tohto vyhlásenia, inak uvedie „neuplatňuje sa“*)

ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....
Podpis:

Polymérne organické flokulanty

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

Zväzok IV - Formuláre

Pokyn pre uchádzačov na vyplnenie príloh - Formulárov

1. Uchádzač odpovie na všetky otázky uvedené vo všetkých formulároch. Formuláre sa predkladajú tak, ako je uvedené pri jednotlivých formulároch.
2. Uchádzač môže pripojiť ďalšie strany, ak je to potrebné.
3. Ak sa niektorá otázka uchádzača netýka, uvedie v príslušnom riadku „Nevzťahuje sa“, v prípade potreby aj so stručným odôvodnením..
4. Údaje uvedené sumou v cudzej mene (inej ako EUR) Uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka a v prípade roka 2024 deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úr. vestníku EU.
5. V prípade skupiny sa musí predložiť formulár vyplnený za každého člena skupiny, len ak je to na formulári uvedené.
6. Uchádzači, ktorí nepredkladajú ponuku v skupine nevypĺňajú formulár - Prílohu č. 2.
7. Osoba, ktorá podpisuje prílohy - Formuláre ručí za pravdivosť a presnosť všetkých údajov a prehlásení.

OBSAH

Splnomocnenie

Príloha č. 1: všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2: údaje o skupine

Príloha č. 3: prehlásenie o subdodávateľoch

Príloha č. 4: bankové spojenie

Príloha č. 5: skúsenosti uchádzača

Príloha č. 6: iné informácie

Príloha č. 7: Protokol o vykonaní poloprevádzkovej skúšky

SPLNOMOCNENIE

(Formulár sa predkladá v ponuke, ak je to relevantné)

V prípade potreby priložte **splnomocnenie**, oprávňujúce podpísanie tejto ponuky a všetkých formulárov a ostatnej súvisiacej dokumentácie k tomuto verejnému obstarávaniu tak, aby právne zaväzovalo uchádzača.

- a) V prípade, že ponuku predkladá samostatný uchádzač - plná moc bude vystavená osobou /osobami/ oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- b) V prípade, že uchádzačom bude skupina - plná moc pre vedúceho člena skupiny bude za každého člena skupiny vystavená osobou/osobami oprávnenými konať v mene člena skupiny v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je člen skupiny zapísaný. Za vedúceho člena skupiny bude plná moc v zmysle vyššie uvedeného vystavená v podľa bodu a) tohto splnomocnenia.

Príloha č. 1
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne)

1. Obchodné meno alebo názov spoločnosti

.....

2. Sídlo alebo miesto podnikania

.....

3. Mená a priezviská všetkých členov štatutárneho orgánu

.....

.....

4. IČO

.....

5. DIČ

.....

6. Uchádzač je malým alebo stredným podnikom (MSP)²: áno/nie

7. Kontaktná osoba pre účely verejného obstarávania:
Meno a priezvisko

.....

Tel. č. kontaktnej osoby/mailová adresa

.....

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

² na odporúčanie Komisie 2003/361/ES. Uchádzač neplatnú odpoveď vymaže.

Príloha č. 2
ÚDAJE O SKUPINE

(Formulár sa predkladá v ponuke. V prípade uchádzača, ktorý nie je skupinou dodávateľov sa formulár nepredkladá)

1. Názov skupiny:

.....

2. Adresa pre zasielanie písomností:

.....

Telefón..... E-mail.....

3. obchodné mená/Názvy členov v skupine:

i)

ii)

iii).....

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

4. Názov vedúceho člena

.....

5. Podiel každého člena v skupine (v %) s označením druhu služieb, ktoré bude každý člen realizovať.

.....

.....

.....

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 3
PREHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne. Formulár predkladá aj úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy s vyplnením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

1. Názov a adresa uchádzača/člena skupiny:
2. Uvedte všetkých známych subdodávateľov (podľa definície subdodávateľa v zmysle ZVO)

Názov subdodávateľa	Rozsah subdodávky z celkového množstva zákazky (uviesť v % a v hodnote eur bez DPH)	Predmet subdodávky	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (vyplní len úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

(*V prípade potreby doplňte riadky)

Svojím podpisom čestne prehlasujem, že:

- pri navrhovaných subdodávateľoch a ich podsubdodávateľoch (dodávateľský reťazec) sme overili neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov (v celom dodávateľskom reťazci) na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
 - a) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacím v Rusku,
 - b) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
 - c) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- nám vo vzťahu k subdodávateľom a ich podsubdodávateľoch (dodávateľský reťazec) nie sú známe skutočnosti brániace podpisu kúpnej zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č.4
BANKOVÉ SPOJENIE

(Vyplnený formulár predkladá úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

MAJITEĽ ÚČTU

Názov:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Kontaktná osoba:

Telefón..... E-mail.....

IČO:

IČ DPH:

ÚDAJE O BANKE

Názov banky:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Krajina:

Kód banky:

Číslo účtu:

IBAN kód:

SWIFT kód:

POZNÁMKY:

pečiatka banky + podpis predstavitelia banky:
(Oboje povinné)

dátum + podpis majiteľa účtu:
(Povinné)

Príloha č. 5
SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA

(Formulár sa predkladá v ponuke)

Zoznam plnenia Zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru, ktoré uchádzač realizoval za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania (rozhodné obdobie).

P. č.	Názov/identifikácia odberateľa/ sídlo/IČO	Názov dodaného tovaru/stručný opis predmetu dodávky	Kontaktná osoba odberateľa (meno, priezvisko, e-mail, t.č.)	Lehota dodania od - do	Zmluvné množstvo tovaru	Zmluvná cena dodávky v Eur bez DPH	Dodávateľ (D) alebo Účastník združenia (Z) alebo subdodávateľ (S)
1							
2							
3							
4							
5							

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Polymérne organické flokulanty

verejná súťaž - súťažné podklady

Príloha č. 6
INÉ INFORMÁCIE
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Uchádzač môže pripojiť ďalšie informácie ak uzná za vhodné.

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 7

**Protokol o vykonaní poloprevádzkovej skúšky
pre ČOV**

(protokol sa predkladá v ponuke pre každú ČOV samostatne)

Uchádzač:

Miesto konania skúšky :

Dátum konania skúšky:

Produkt:

Namerané údaje:

Pracovná koncentrácia roztoku organického flokulantu (K_F) : (g/l)

Koncentrácia roztoku stanovená výpočtom podľa vzorca - vid' pozn., alebo koncentrácia odčítaná priamo z riadiaceho systému daného odvodňovacieho zariadenia.

Dávka roztoku flokulantu (D_F) : (l/h)

Odpočet prietokomeru

Výkon odvodňovacieho zariadenia (Q_{OZ}): (m³/h)

Odpočet prietokomeru

Špecifická spotreba flokulantu ($\dot{S}_F$): (g /kg CS - 100%)

Výpočet podľa vzorca -vid' pozn.

Overil za záujemcu/uchádzača :

Overil za VVS, a.s.:

Meno a priezvisko:

Meno a priezvisko:

Podpis:

Podpis:

Dátum :

Dátum:

Sušina vstupného kalu (S_{VK}): (kg/m³)

Stanovenie v akreditovanom laboratóriu VVS, a.s.

Výstupná sušina kalu z odvodňovacieho zariadenia : (% sušiny)

Stanovenie v akreditovanom laboratóriu VVS, a.s.

Koncentrácia NL vo fugáte: (mg/l)

Stanovenie v akreditovanom laboratóriu VVS, a.s.

Overil za záujemcu/uchádzača :

Meno a priezvisko:

Podpis:

Dátum :

Poznámka

Vzorec pre výpočet **pracovnej koncentrácie roztoku flokulantu (K_F)**

- $Q_{\check{c}}$ = Dávka podávača - množstvo flokulantu v gramoch za čas T (s)
- V_{H_2O} = Objem vody , v ktorej sa pripravuje roztok (l)
- $T_{\check{c}}$ = Celkový chod podávača (čerpadla) (s)

$$K_F = \frac{Q_{\check{c}}/T \times T_{\check{c}}}{V_{H_2O}} \quad (\text{g/l})$$

Vzorec pre výpočet **špecifickej spotreby flokulantu ($\check{S}_F$)**

- D_F = Dávka roztoku flokulantu (l/h)
- S_{VK} = Sušina vstupného kalu (kg/m³)
- (Q_{OZ}) = Výkon odvodňovacieho zariadenia (m³/h)

$$\check{S}_F = \frac{K_F \times D_F}{S_{VK} \times Q_{OZ}} \quad (\text{g/kg CS- 100\%})$$

Zväzok V. Návrh Rámcovej dohody

RÁMCOVÁ DOHODA č. /2024/UVO

vypracovaná podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
(ďalej len „dohoda“)

I.

Zmluvné strany

1. Predávajúci :

Sídlo:
Právna forma:
IČO:
IČ DPH:
DIČ:
Zapísaná:
Zastúpená:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT kód:
Tel.:
E-mail pre zasielanie objednávok:
(ďalej len „predávajúci“)

a

2. Kupujúci :

Sídlo: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50, 042 48 Košice**
Právna forma : **akciová spoločnosť**
IČO: **36 570 460**
IČ DPH: **SK2020063518**
DIČ: **2020063518**
Zapísaná: **OR Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V**
Zastúpená: **Ing. Stanislav Prcúch - predseda predstavenstva
Ing. Jana Bernátová - člen predstavenstva**
Telefón: **055/79 24 111,**
(ďalej len „kupujúci“ alebo „VVS, a.s.“)

(ďalej spolu tiež ako „zmluvné strany“)

Preambula

Táto zmluva je uzatvorená kupujúcim ako obstarávateľom v súlade s § 10 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako výsledok verejnej súťaže vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa

II.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je dodanie tovaru: „Akrylové polyméry v primárnych formách a odpeňovače“ (CPV 24542000-5 Akrylové polyméry v primárnych formách) (ďalej len

„predmet dohody“ alebo „tovar“ alebo „flokulant“ alebo „produkt“), v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto dohode, vrátane všetkých aktuálnych dokladov, ktoré sa na tovar vzťahujú. V prípade zmeny dokladov, prípadne ich aktuálnosti je predávajúci povinný dodať tieto nové, aktuálne doklady.

2. Predávajúci je povinný dodať predmet dohody v kvalite, akosti a vyhotovení spĺňajúcom všetky a akékoľvek všeobecne záväzné právne predpisy, slovenské technické normy, európske technické osvedčenia, európske normy, medzinárodné normy a iné technické referenčné systémy zavedené európskymi normalizačnými organizáciami vzťahujúce sa na predmet dohody, respektíve súvisiace s predmetom dohody platné v čase jeho dodania.

III.

Miesto dodávania predmetu dohody

1. Miestom dodávania predmetu dohody sú jednotlivé prevádzky ČOV so strojným odvodnením kalu kupujúceho, bližšia špecifikácia, viď Príloha č. 2.
2. Predávajúci je povinný dodať tovar v dohodnutom termíne plnenia. Predávajúci je povinný vyznamenať kupujúceho o pripravenosti predmetu dohody k odovzdaniu/prevzatíu min. 1 pracovný deň vopred.
3. Kupujúci nie je povinný prevziať tovar pred dohodnutým termínom plnenia.
4. Predávajúci je povinný prerušiť plnenie svojich povinností vyplývajúcich mu z dohody na základe:
 - a) písomného pokynu kupujúceho,
 - b) dohody zmluvných strán,
 - c) v prípade vyššej moci (napríklad epidémie, pandémie, vyhlásenia núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie a podobne).

V prípade takto vyvolaného prerušenia je predávajúci na základe písomného pokynu kupujúceho povinný plnenie svojich povinností obnoviť. Lehota na splnenie povinností najmä dodať tovar (a s tým súvisiacich povinností) sa v takomto prípade predlžuje o dobu, po ktorú bolo plnenie povinností predávajúceho prerušené. Ak však dôvodom pokynu kupujúceho k prerušeniu bolo porušenie povinností predávajúceho, právo na predĺženie lehoty plnenia nevzniká.

5. O dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť sa predlžuje čas plnenia tak, aby bol pre oprávnenú zmluvnú stranu prijateľný. Počas tejto doby sa odopiera oprávnenej zmluvnej strane právo, ak existovalo, na odstúpenie od dohody.

IV.

Spôsob uzatvárania čiastkových dohôd a termín plnenia

1. Predávajúci je povinný vykonať prevádzkové skúšky na ČOV podľa Prílohy č. 2 tejto dohody do 10 dní od účinnosti dohody za účelom určenia najvhodnejšieho flokulantu daného skupenstva. Následne je predávajúci povinný doručiť príslušnej ČOV protokol o vykonaní prevádzkových skúšok do 5 pracovných dní. Na základe protokolu o vykonaní prevádzkových skúšok príslušný závod, pod ktorého spadá daná ČOV, vystaví objednávku, ktorú zašle predávajúcemu. Povinnosť predávajúce vykonať prevádzkové skúšky v zmysle tohto bodu dohody sa nevzťahuje na ČOV Košice, ČOV Prešov a ČOV Snina.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že čiastkovými dohodami/zmluvami budú objednávky vystavené priamo závodmi a/alebo strediskami a/alebo GR VVS, a.s. Predávajúci je povinný potvrdiť prijatie objednávky (elektronicky) v deň jej prijatia.
3. Závod a/alebo strediská a/alebo GR VVS, a.s. zašlú objednávku na nasledujúci rozvoz v termíne 1x mesačné, maximálne do 15. kalendárneho dňa v mesiaci.
4. Termín plnenia: do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.

V. Cena

1. Kúpna cena je stanovená podľa zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov:
Cena bez DPH za flokulant: Eur/kg
2. Cena za predmet dohody je stanovená bez DPH a zahŕňa všetky ekonomicky oprávnené náklady predávajúceho vynaložené v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, najmä náklady za tovar, obstaranie/výrobu tovaru, dopravu na miesto určenia podľa voľby kupujúceho, nákladku a vykládku tovaru, náklady na obalovú techniku a balenie, odskúšanie, dovozný clá a pod. a primeraný zisk predávajúceho.
3. DPH bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov.
4. Kupujúci má právo uplatniť si opcii na dodanie ďalších 346 710 kg flokulantu v množstvách pre jednotlivé ČOV podľa Prílohy č. 2 zmluvy. Toto právo si kupujúci musí uplatniť najneskôr do 20 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy, v opačnom prípade mu toto právo zaniká. Dodanie tovaru na základe uplatnenia opcie sa riadi právami a povinnosťami upravenými v tejto zmluve.
5. Maximálna hodnota zákazky bez opcie 381 381 kg, Maximálna hodnota zákazky s opciou je 762 762 kg. týmto nie je dotknutý § 18 ZVO.

VI. Platobné podmienky a fakturácia

1. Objednávky budú vystavovať jednotlivé závody kupujúceho, pod ktorého spadajú ČOV uvedené v Prílohe č. 2. Na základe týchto objednávok bude tovar dodaný príslušným ČOV. Závod vystaví prvú objednávku do 15 dní od doručenia preberacieho protokolu o vykonaní prevádzkových skúšok podľa článku IV bodu 1. tejto dohody.
2. Predávajúci vystaví faktúru na daný závod, na základe skutočne dodaného tovaru danému závodu.
3. Cena predmetu dohody bude kupujúcim predávajúcemu uhradená tak, že po uskutočnení jednotlivkej dodávky vystaví predávajúci kupujúcemu faktúru za túto dodávku, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu, podľa § 74 Zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH. Ak sa dodanie tovaru alebo služby uskutočňuje čiastočne alebo opakovanne, faktúra môže byť vystavená najviac za obdobie 12 kalendárnych mesiacov. **Doba splatnosti faktúry je 60 dní od jej preukázateľného doručenia (poštou, osobne) kupujúcemu.** Zmluvné strany sa dohodli, že zasielanie faktúry elektronickou poštou je možné a prípustné len na základe predchádzajúceho písomného odsúhlasenia takéhoto spôsobu doručovania faktúry obidvomi zmluvnými stranami po splnení podmienok zverejnených na webe <http://www.vodarne.eu/spolocnost/dodavatelja-e-faktury> súčasťou ktorých je vzor Dohody o elektronickom prijímaní faktúr.
4. Ak sa predávajúci bude v rozhodnom období nachádzať v Zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH, priebežne aktualizovanom Finančnou správou (ďalej len „Zoznam“), kupujúci nie je povinný zaplatiť časť ceny fakturovanú predávajúcim ako DPH, a to až do okamihu výmazu zo Zoznamu alebo do okamihu predloženia potvrdenia vydaného Daňovým úradom, že predávajúci nie je daňovým dlžníkom (ďalej len „potvrdenie daňového úradu“). Rozhodným obdobím sa pre účely tejto dohody rozumie obdobie odo dňa preukázateľného doručenia faktúry kupujúcemu až po uhradenie kúpnej ceny kupujúcim predávajúcemu. V takomto prípade sa doba splatnosti faktúry pre časť zodpovedajúcu DPH prerušuje a nová doba splatnosti 60 dní začína plynúť odo dňa oprávneného písomného oznámenia predávajúceho o výmaze zo Zoznamu, alebo odo dňa predloženia potvrdenia daňového úradu predávajúcim kupujúcemu.
5. Predávajúci v čase uzatvárania dohody a jej trvania nesmie mať dlh voči finančnej správe, poisťovniam a ostatným orgánom štátnej správy a ich inštitúciám. Ak je zrejme z verejne

- dostupných zdrojov, že predávajúci má dlhy voči vyššie uvedeným inštitúciám je povinný na výzvu kupujúceho predložiť potvrdenie o zaplatení predmetných dlhov, resp. potvrdenie, že sa o úhrade dlhov a pohľadávok dohodol s príslušnými inštitúciami
6. Každá faktúra musí obsahovať okrem náležitostí podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z. z.:
 - a) číslo dohody, resp. objednávky,
 - b) dátum splatnosti,
 - c) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť.
 7. Súčasťou faktúry bude dodací list a/alebo preberací protokol, alebo ekvivalentný doklad, kde bude čitateľný podpis zodpovedného zamestnanca, ktorý za VVS, a.s. tovar prebral. Dodací list a/alebo preberací protokol, alebo ekvivalentný doklad slúži ako doklad o prevzatí predmetu dohody čo do druhu a množstva.
 8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v dohode, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty a nová lehota začne plynúť doručením opravenej faktúry kupujúcemu.
 9. Kupujúci sa zaväzuje, že po obdržaní faktúry bezodkladne skontroluje všetky náležitosti faktúry, aby nedochádzalo k nežiaducemu predlžovaniu lehoty splatnosti faktúry.
 10. Predávajúci zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry.
 11. Faktúra bude zaslaná na adresu: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice.**

VII.

Spôsob dodania a prevzatia

1. Predmet dohody je dodaný podpisom dodacieho listu a/alebo preberacieho protokolu určeným zamestnancom kupujúceho a to v dvoch vyhotoveniach.
2. Vzhľadom na charakter dodávaného tovaru a technickej náročnosti, je vykládka zaistovaná pracovníkmi servisného prepravcu predávajúceho, (resp. pracovníkmi predávajúceho), za prítomnosti určeného zamestnanca kupujúceho v zmysle čl. VIII. bodu 1. tejto dohody je vykonaná podľa jeho pokynov.
3. Dodací list a/alebo Preberací protokol bude obsahovať minimálne:
 - označenie tovaru,
 - označenie zmluvných strán,
 - číslo objednávky,
 - cenu za mernú jednotku v súlade RD,
 - počet merných jednotiek,
 - prílohy,
 - čitateľné uvedenie mena, pečiatku a podpisy zmluvných strán.
4. Kupujúci zabezpečí prevzatie dodaného predmetu dohody. Určený zamestnanec kupujúceho pred podpisom dodacieho listu a/alebo preberacieho protokolu skontroluje dodaný predmet dohody. Ak má tovar pri odovzdaní vady, ktoré nebránia jeho užívaniu, tovar má drobné vady. Kupujúci je oprávnený prevziať tovar s drobnými vadami, pričom sa písomne vykoná súpis drobných vád a kupujúci určí lehotu pre predávajúceho na ich odstránenie, a ak kupujúci lehotu neurčí, predávajúci je povinný odstrániť drobné vady bez zbytočného odkladu. Kupujúci je oprávnený jednostranne posúdiť a určiť, či je vada drobná alebo nie. Súpis drobných vád je uvedený v Prílohe č. 3 - Súpis drobných vád (ďalej len „Príloha č. 3“), ktorá je nedielnou súčasťou tejto dohody.
5. Kontrolou sa pre účely bodu 4. tohto článku dohody rozumie iba kontrola kvality, akosti, množstva a vyhotovenia, ktorú je možné vykonať voľným okom. Kontrolou podľa bodu 4. tohto článku dohody, nie je kontrola kvality tovaru uvedená v článku XV. bod 1. tejto dohody.
6. V prípade, že dodací list resp. preberací protokol nebude v súlade s vyššie uvedeným, predmet dohody nebude prevzatý.

7. Predávajúci je povinný dodať:
 - 7.1 Dodávaný tovar v práškovej forme bude balený v 25 kg polyetylénových vreciach do všetkých miest dodania v zmysle prílohy (zoznam adries ČOV) okrem ČOV Košice, kde bude možné dodávať tovar aj v 750 kg balení big-bag.
 - 7.2 V prípade dodania tovaru v emulznej forme je prípustná veľkosť balenia 25 l sud, 225 l sud, 1050 l IBC kontajner.
 - 7.3 Dodávaný tovar - odpeňovač bude balený v 25 l bandaskách.
8. Predávajúci nie je oprávnený k akémukoľvek svojvoľnému zníženiu čiastkového plnenia z predmetu dohody určenej v objednávke/objednávkach.
9. Predávajúci je povinný, najneskôr pri prevzatí tovaru kupujúcim, odovzdať kupujúcemu doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a na užívanie tovaru, prehlásenie o zhode a certifikáty tovarov ako aj ďalšie prípadné doklady stanovené v objednávke. Článok II. bod 1. tejto dohody týmto nie je dotknutý.
10. Prílohou každého dodacieho listu a/alebo preberacieho protokolu musí byť objednávka.

VIII.

Zástupcovia zmluvných strán

1. Určeným zástupcom kupujúceho pre dodanie tovaru je *osoba uvedená v objednávke*
 - Richard Marchevský, vedúci strediska VaK Bardejov, Giraltovce,
 - Marián Maturkanič, majster ČOV Humenné
 - Mgr. Michal Alúšik - vedúci prevádzky kanalizácií Snina, závod Humenné,
 - Miloš Belica, vedúci prevádzky Medzilaborce
 - Ing. Martina Schäffer - vedúci strediska ČOV Košice,
 - Jaroslav Szaniszló - majster, ČOV Šaca, ČOV Moldava nad Bodvou, ČOV Medzev,
 - Ing. Martina Poláková - TP technolog, závod Michalovce,
 - Ondrej Derdák, majster ČOV Revúca
 - Miroslav Bučko - vedúci HS ČOV a kanalizácií Rožňava,
 - Ing. Anna Štefániková - technologička závodu Svidník,
 - Ivan Bačo - majster kanalizácia a ČOV Trebišov
 - Peter Havrila, majster ČOV Sečovce
 - Bc. Richard Szabo, majster ČOV Kráľovský Chlmec
 - Marcell Boda, majster ČOV Čierna nad Tisou
 - Peter Sabol, vedúci HS kanalizácia a ČOV
 - Ing. Vladimír Kavulič, majster ČOV Vranov nad Topľou
2. Určeným zástupcom predávajúceho pre dodanie tovaru je
3. Kontaktnou osobou kupujúceho vo veciach zmluvných je *Ing. Stanislav Ševčík*
4. Kontaktnou osobou predávajúceho vo veciach zmluvných je
5. Určení zástupcovia zmluvných strán pre dodanie tovaru najmä jednájú za zmluvné strany v technických veciach súvisiacich s dodaním tovaru. Určený zástupca pre dodanie tovaru za kupujúceho tiež vykonáva kontrolu predávajúceho pre dodanie tovaru, vrátane súvisiacich opatrení.
6. Zmena určenia zástupcov zmluvných strán nevyžaduje zmenu dohody. Zmluvná strana o ktorého zástupcu ide, je povinná takúto zmenu bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane.

IX.

Zodpovednosť za vady tovaru, záručné podmienky

1. Zmluvné strany sa budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú zodpovednosť za vady, ak táto dohoda neustanovuje inak.
2. Predávajúci zodpovedá za škody na majetku kupujúceho, ktoré preukázateľne spôsobil svojou činnosťou pri zabezpečovaní predmetu dohody bez zavinenia kupujúceho.

3. Predávajúci nenesie zodpovednosť za vady, ktoré boli spôsobené neodbornou manipuláciou, prevádzkou, obsluhou a údržbou zo strany kupujúceho.
4. Kupujúci je povinný každý nedostatok a vadu bezodkladne hlásiť predávajúcemu.
5. Kupujúci sa zaväzuje pri prevzatí tovaru, pred podpisom dodacieho listu/preberacieho protokolu, skontrolovať tovar. Ak tovar bude mať vady, alebo nebude zodpovedať predmetu dohody, kupujúci si vyhradzuje právo nepodpísať dodací list/preberací protokol a odmietnuť prevziať takýto tovar.
6. Predávajúci zaručuje chemickú stabilitu/dobu expirácie dodávaného tovaru pri práškových flokulantoch minimálne po dobu 2 rokov od dátumu dodania tovaru kupujúcemu a pri emulzných flokulantoch po dobu 6 mesiacov od dátumu dodania tovaru kupujúcemu. Pri odpeňovači po dobu 2 rokov od dátumu dodania tovaru kupujúcemu.
7. Ak sa v priebehu záručnej doby prejaví vada tovaru, kupujúci je oprávnený požadovať bezplatné odstránenie vady opravou alebo výmenou tovaru za nový alebo zľavou z ceny alebo odstúpením od dohody. Ak si kupujúci uplatní nárok na odstránenie vady opravou alebo výmenou tovaru, predávajúci je povinný vadu odstrániť alebo tovar vymeniť do 15 dní. Ak predávajúci vadu neodstráni ani do 30 dní, považuje sa to za podstatné porušenie dohody, s možnosťou kupujúceho odstúpiť od dohody. Voľbu nároku z väd tovaru má kupujúci.
8. Vady predmetu dohody zrejme pri prevzatí tovaru môže kupujúci reklamovať pri prevzatí zápisom do preberacieho protokolu, skryté vady a vady nereklamované pri prevzatí zápisom v dodacom liste/preberacom protokole môže kupujúci reklamovať počas trvania záručnej lehoty.

X.

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pri nedodržaní dohodou dohodnutého termínu dodania predmetu dohody bez zavinenia kupujúceho, kupujúci má právo vyúčtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,025% z ceny nedodaného predmetu dohody za každý deň omeškania. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
2. Ľubovoľné zdržanie vzniknuté vinou kupujúceho, ktoré obmedzuje možnosť predávajúceho plniť svoje povinnosti v stanovenom čase, nebude dôvodom na vymáhanie sankcií.
3. V prípade omeškania predávajúceho s vybavením reklamácie má kupujúci právo požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % z ceny reklamovaného predmetu dohody. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
4. V prípade omeškania kupujúceho s preplatením faktúry predávajúcemu môže predávajúci vyúčtovať kupujúcemu úrok z omeškania vo výške 0,025% z dlžnej čiastky, za každý deň omeškania.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nesplnenia povinnosti predávajúceho dodať predmet dohody v požadovanom množstve a/alebo v dojednanej cene a/alebo v dojednanej kvalite a/alebo akosti a/alebo vyhotovení, má kupujúci právo uplatniť u predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny predmetnej objednávky za každé takéto porušenie zmluvnej povinnosti. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
6. Ak dôjde k úniku informácií, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo obchodného tajomstva z dôvodov, za ktoré zodpovedá predávajúci alebo kupujúci alebo ak predávajúci alebo kupujúci poruší povinnosť stanovenú v článku XI. tejto dohody, je predávajúci alebo kupujúci povinný nahradiť druhej zmluvnej strane vzniknutú škodu.

XI.

Záruka a záručná lehota

1. Predávajúci ručí za to, že predmet dohody v okamihu prevzatia zodpovedá výsledku určenému v dohode, že zodpovedá normám a požiadavkám kupujúceho a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali jeho hodnotu. Predávajúci ďalej ručí za to, že predmet dohody má dohodnuté,

resp. obvyklé vlastnosti a je spôsobilý na užívanie určené v dohode a na užívanie predpokladaným alebo obvyklým spôsobom.

2. Predávajúci garantuje, v súlade s platnou legislatívou EÚ a s podmienkami certifikácie podľa MSZ EN ISO 9001:2009 a MSZ EN ISO 14001:2005 a MSZ EN ISO 18 001, chemickú stabilitu dodávaného tovaru pri emulzných polyméroch po dobu 6 mesiacov a pri práškových 24 mesiacov od dátumu dodania tovaru kupujúcemu.

XII.

Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú nakladať s akýmkoľvek údajmi, informáciami alebo dokumentmi, ktoré boli druhej zmluvnej strane poskytnuté alebo druhou zmluvnou stranou akýmkoľvek spôsobom získané v súvislosti s plnením predmetu objednávky, ako s informáciami dôverného charakteru a/alebo s informáciami, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva (ak spĺňajú náležitosti podľa § 17 Obchodného zákonníka).
2. Predávajúci nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho uvádzať kupujúceho ako svojho obchodného partnera a/alebo používať obchodné meno alebo logo kupujúceho pri propagácii seba alebo svojej činnosti alebo vo vyhláseniach pre médiá, a to v akejkoľvek forme.
3. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie účinnosti tejto dohody.
4. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté. V takomto prípade sa poskytnutie dôverných informácií týmto osobám nepovažuje za porušenie tejto dohody, pokiaľ je nevyhnutné pre naplnenie účelu tejto dohody a došlo k nemu len v nevyhnutnom rozsahu.
5. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú obe strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
6. Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosti vyplývajúce z tohto článku ohľadne ochrany dôverných informácií je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane vzniknutú škodu.
7. Všetky informácie, ktoré neboli už niektorou zo zmluvných strán zverejnené, alebo nie sú všeobecne známe, sa považujú za dôverné. Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sa stali verejne známymi, pokiaľ sa tak nestalo porušením povinnosti ich ochrany, ďalej informácie, ktoré sú sprístupnené podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, alebo ktoré je predávajúci podľa tohto zákona povinný sprístupniť.

XIII.

Doručovanie

1. Adresou pre doručovanie písomností je adresa uvedená v dohode alebo adresa, ktorú zmluvná strana po uzavretí dohody ako takúto písomne oznámi druhej zmluvnej strane.
2. Ak to nie je v rozpore s právnymi predpismi, tak prejav vôle odosielateľa je voči adresátovi riadne uplatnený aj okamihom, kedy adresát prijatie prejavu vôle odmietne alebo doručenie inak úmyselne zmarí (znemožní), či kedy zásielka bude vrátená odosielateľovi ako nedoručená.

XIV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Kupujúci je povinný prevziať predmet dohody v deň určený dohodou /viď. Čl. IV. tejto dohody/ medzi kupujúcim a predávajúcim pri splnení všetkých dohodnutých podmienok, t.j. v dohodnutom množstve, cene, kvalite, akosti a vyhotovení. Článok III. bod 2. tejto zmluvy tým nie je dotknutý.

2. Predávajúci je povinný umožniť kupujúcemu prevzatie predmetu dohody s kompletnou dokumentáciou a inštrukciou.
3. Predávajúci sa zaväzuje, že bezodplatne poskytne kupujúcemu, na základe jeho potrieb a požiadaviek, nižšie uvedené služby a ďalšie plnenia spočívajúce v činnostiach zameraných na skvalitnenie a zefektívnenie procesu dodávok, ako aj aplikácií dodávaných produktov, do prevádzok kupujúceho. Predmetom plnenia predávajúceho bude najmä: poradenstvo a odborná pomoc pri voľbe jednotlivých produktov (voľba najvhodnejších produktov), poradenstvo a odborná pomoc pri optimalizácii procesu dávkovania jednotlivých produktov (voľba najvhodnejšieho dávkovania, kontrola dávky a spotreby produktov), realizáciu testov jednotlivých produktov (na požiadanie), navrhovanie aplikácie najvhodnejších produktov, navrhovanie najvhodnejšieho dávkovania produktov, navrhovanie najvhodnejšieho dávkovacieho miesta, dohľad nad dávkovaním produktov v prevádzke kupujúceho (na základe požiadania kupujúceho), ako aj ďalšie činnosti súvisiace s efektívnou aplikáciou dodávaných produktov a to v termíne jedenkrát týždenne, resp. podľa dohody s kupujúcim
4. Na požiadanie vyplývajúce z prevádzkovej potreby kupujúceho, je predávajúci povinný vykonať poloprevádzkový test vo vzťahu k typu a účinnosti flokulantu v nasledovnom rozsahu:
 - Obhliadka prevádzky do 2 pracovných dní od vyzvania kupujúceho a vykonania poloprevádzkového testu,
 - Navrhnutie riešenia do 7 pracovných dní po obhliadke, ktoré zlepší doterajšie výstupné parametre kalu, resp. odstráni existujúci nevyhovujúci stav.
5. Predávajúci sa zaväzuje vykonať servis vo vzťahu k typu a účinnosti flokulantu:
 - obhliadka prevádzky do dvoch pracovných dní,
 - vyriešenie problému do sedem pracovných dní po obhliadke
6. Predloženie návrhu na vykonávanie servisnej činnosti (pravidelná kontrola nastavení jednotlivých strojných zariadení, pružnosť reagovať zmenou produktu pri zmene vlastností spracovaných médií, rýchlosť servisného zásahu a pod.)

XV.

Bezpečnostný list tovaru

1. Predávajúci sa zaväzuje, že ku dňu podpisu tejto dohody predloží kupujúcemu tzv. Kartu bezpečnostných údajov výrobcu v slovenskom jazyku. Karty bezpečnostných údajov (ďalej aj ako „bezpečnostný list tovaru“) sú uvedené v Prílohe č. 4 tejto dohody.
2. Kupujúci vyhlasuje, že po laboratórnych testoch, ktoré určia najvhodnejší typ flokulantu oboznámi predávajúceho s bezpečnostným listom tovaru, ktorý bol predávajúcim vypracovaný podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006, v znení nariadenia 453/2010/EC zo dňa 8.5.2004 revidovaným 1.9.2013.
3. Kupujúci je povinný s obsahom bezpečnostného listu tovaru oboznámiť zamestnancov, ktorí za kupujúceho preberajú tovar. O uskutočnenom oboznámení zamestnancov s bezpečnostným listom tovaru sa vyhotoví záznam s menným zoznamom zamestnancov kupujúceho, ktorí sú oboznámení s bezpečnostným listom tovaru.
4. Kupujúci je povinný zaslať predávajúcemu zoznam zamestnancov, ktorých kupujúci oboznámil s obsahom bezpečnostného listu tovaru a sú za kupujúceho oprávnení tovar prevziať.
5. Predávajúci je povinný odovzdať tovar iba tým zamestnancom kupujúceho, ktorí boli oboznámení s obsahom bezpečnostného listu tovaru a sú uvedení v zozname zamestnancov.
6. Kupujúci zabezpečí prevzatie dodaného tovaru. Oprávnený zamestnanec kupujúceho skontroluje dodaný tovar a dodací list podpíše a opečiatkuje ho za kupujúceho.
7. Predávajúci je povinný bezodkladne informovať kupujúceho o akýchkoľvek zmenách bezpečnostného listu tovaru.
8. Nedodržanie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody s právom kupujúceho od tejto dohody odstúpiť.
9. Kupujúci má právo vykonať kontrolu kvality dodaného tovaru na odobratej vzorke, t.j. laboratórnym testom kontroly kvality vložkovania flokulantov podľa vlastností uvedených v **Karte bezpečnostných údajov** podľa Prílohy č. 4 tejto dohody (porovnaním veľkosti

a kompaktnosti vložiek podľa Prílohy č. 7). V prípade, ak sa kontrolou zistí, že dodaný tovar nemá vlastnosti uvedené v Prílohe č. 4 tejto dohody, má sa za to, že ide o podstatné porušenie dohody. Test uvedený v tomto bode vykonáva kupujúci.

10. Predávajúci sa zaväzuje, že v prípade zmeny typu použitého produktu/flokulantu kupujúcemu bezodkladne predloží Kartu bezpečnostných údajov výrobcu k dodávanému tovaru - použitému produktu. Zmenu použitého produktu je možné zrealizovať až po predchádzajúcom odsúhlasení kupujúceho.

XVI.

Zánik dohody

1. Kupujúci či predávajúci môže odstúpiť od dohody z dôvodov stanovených v obchodnom zákonníku a v tejto dohode ak:
 - bol na majetok druhej zmluvnej strany vyhlásený konkurz, bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený z dôvodu, že majetok úpadcu nestačí na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo bolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený pre nedostatok majetku, alebo ak po ukončení konkurzného konania nezostane spoločnosti žiaden majetok,
 - druhá zmluvná strana vstúpila do likvidácie.
2. Kupujúci môže ďalej odstúpiť od dohody:
 - pokiaľ predávajúci podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti,
 - ak má tovar právne vady,
 - sa ocitne druhá zmluvná strana v omeškaní so splnením svojho záväzku a/alebo čiastkového záväzku po dobu dlhšiu než 14 dní,
 - z dôvodu existencie vyššej moci, ktorá má dosah na splnenie predmetu objednávky a niektorá zo zmluvných strán nebude mať záujem naďalej zotrvať v tomto vzťahu,
 - v prípade, ak bude predávajúci právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona a/alebo zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb (ďalej len „korupcia“).
 - sa predávajúci stane spoločnosťou v kríze,
 - predávajúci predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa kupujúceho sa tým zhorší vymožitelnosť práv a povinností zo dohody
3. Pre účely tejto dohody sa podstatným porušením dohody rozumie najmä omeškanie predávajúceho s dodaním predmetu dohody o viac ako 14 dní, alebo dodanie predmetu dohody inej ako dohodnutej akosti, alebo v inom ako dohodnutom rozsahu, alebo v inej ako dohodnutej kvalite alebo v inej ako dohodnutej cene, alebo v prípade preukázania korupcie, alebo ak nastanú okolnosti uvedené v bode 1. tohto článku.
4. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od dohody a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane. Odstúpenie od dohody musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastanú v súlade s § 349 odsek 1 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, dňom doručenia odstúpenia od dohody druhej zmluvnej strane.
5. Rozhodnutím odstúpiť od tejto dohody, vypovedaním tejto dohody sa kupujúci nevzdáva žiadnych jeho ostatných práv. Ak kupujúci odstúpi od tejto dohody, vypovie ju nezodpovedá predávajúcemu za stratu zisku, stratu inej zákazky alebo za inú nepriamu alebo následnú stratu alebo škodu, ktorá mu môže vzniknúť v súvislosti s odstúpením. Uvedené platí aj pre zánik dohody dohodou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že túto dohodu u je možné vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že túto dohodu je možné zrušiť aj vzájomnou dohodou zmluvných strán.

8. V prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť, ak tieto trvajú dlhšie ako 3 mesiace, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená jednostranne od dohody odstúpiť.

XVII.

Zadávanie subdodávok a postúpenie dohody

1. Predávajúci nesmie postúpiť celú túto dohodu alebo jej časť alebo akúkoľvek výhodu alebo podiel v nej alebo podľa nej bez predchádzajúceho súhlasu kupujúceho.
2. Predávajúci je oprávnený na plnenie zmluvy využívať kapacity subdodávateľov. Predávajúci nie je oprávnený poveriť splnením všetkých zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy subdodávateľa (t.j. predávajúci je oprávnený za účelom splnenia si zmluvných povinností využívať kapacity subdodávateľov, ale nemôže delegovať na subdodávateľa všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy).
3. Predávajúci nie je oprávnený práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, ako aj čiastkových zmlúv previesť na tretiu osobu, bez vopred daného písomného súhlasu kupujúceho (schvaľovanie subdodávateľov - vid' Príloha č. 8 - Žiadosť o schválenie subdodávateľa). Predávajúcemu subdodávateľa nie sú oprávnení práva a povinnosti vyplývajúce z subdodávateľskej zmluvy s predávajúcim ako kupujúcim previesť na tretiu osobu, bez vopred daného písomného súhlasu kupujúceho. To isté platí pre subdodávateľov predávajúceho subdodávateľov atď. Požiadavka na schválenie subdodávateľa sa predkladá určenému zástupcovi kupujúceho. Za vykonanie zákazky, jej časti a/alebo akýchkoľvek prác subdodávateľom, má predávajúci zodpovednosť akoby zákazku vykonával sám.
4. Kupujúci neudelí súhlas v zmysle bodu 3. tohto článku, najmä ak nominovaný subdodávateľ v ktoromkoľvek rade bol uchádzačom o zákazku, ktorej výsledkom je uzatvorenie tejto dohody a z akéhokoľvek dôvodu neuspel v danej zákazke a/alebo nespĺňa povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a/alebo nespĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ZVO alebo existuje prekážka v plnení dohody podľa Nariadenia rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení a/alebo Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 8. apríla 2022.
5. Kupujúci má právo kedykoľvek odvolať jeho súhlas podľa bodu 3 tohto článku v prípade, že dodanie tovaru subdodávateľa nie sú vykonávané v súlade s touto dohodou a/alebo čiastkovou zmluvou a/alebo k spokojnosti kupujúceho.
6. Ak predávajúci v súlade s touto dohodou a/alebo čiastkovou zmluvou zadá časť zákazky subdodávateľovi je povinný mu za riadne a včas vykonané práce a/alebo službu a/alebo dodanie tovaru v zmysle subdodávateľskej zmluvy zaplatiť. Predávajúci nie je oprávnený viazať platby subdodávateľovi na zaplatenie faktúry kupujúcim predávajúcemu (zákaz odkladacej podmienky na platby).
7. Nedodržanie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody s právom kupujúceho od tejto dohody odstúpiť.

XVIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. **Táto dohoda sa uzatvára na dobu 2 rokov odo dňa účinnosti.** Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť deň po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. V prípade uplatnenia opcie sa doba trvania zmluvy predlžuje o 24 mesiacov. Platnosť a účinnosť dohody sa končí uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá. Kupujúci nie je povinný vyčerpať maximálny stanovený finančný limit.
2. Pre účely tejto dohody:
 - dňom sa rozumie kalendárny deň, ak nie je ustanovené inak,
 - odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená odkaz na taký právny predpis v znení neskorších predpisov, ak nie je stanovené inak,

- odkaz na článok, odstavec, písmeno alebo prílohu znamená odkaz na článok, odstavec, písmeno alebo prílohu tejto dohody, ak nie je ustanovené inak,
 - názvy jednotlivých článkov a príloh sú uvedené len z dôvodu lepšej prehľadnosti a neovplyvňujú interpretáciu tejto dohody,
 - výrazy v jednotnom čísle môžu byť podľa okolností interpretované aj ako výrazy v množnom čísle,
 - v prípade rozporu má prednosť vyjadrenie slovami pred číslami,
 - náklady znamenajú všetky odôvodnené vynaložené výdavky (alebo ktoré majú byť vynaložené) či už na mieste dodania predmetu tejto dohody alebo mimo neho, vrátane réžie a podobných poplatkov, avšak nezahrňujúce zisk
3. Jednotlivé ustanovenia tejto dohody môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou po dohode obidvoch zmluvných strán a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Všetky zmeny tejto dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
 4. Predávajúci sa zaväzuje podať určenému zástupcovi kupujúceho správu bez zbytočného odkladu, hneď ako sa dozvie že vznikli/vzniknú akékoľvek prekážky pri dodávaní tovaru, ktoré bránia alebo budú brániť v plnení povinností majúcich vplyv na cenu, množstvo a druh a podobne. Bezodkladne po doručení takejto správy určený zástupca predávajúceho v súčinnosti s kupujúcim vyplní Prílohu č. 6 - Dôvodová správa (ďalej len „Príloha č. 6“), ktorá tvorí nedielnu súčasť tejto dohody.
 5. Pri plnení predmetu tejto dohody sa predávajúci zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto dohody a bude rešpektovať pokyny kupujúceho. Plnenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov donucovacej povahy a zo záväzných rozhodnutí, stanovísk alebo iných opatrení orgánov verejnej moci majú v prípade rozporu s povinnosťami predávajúceho vždy prednosť.
 6. Kupujúci sa zaväzuje, že poskytne predávajúcemu v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie a súčinnosť.
 7. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti z tejto dohody prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán. Riadne zabezpečenie takéhoto prechodu je povinnosťou dotknutej zmluvnej strany.
 8. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú dodržiavať zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane jeho ust. § 52 a 57 a ust. § 73 až 75 v prípade ak mu predmet zákazky podlieha. Ak z vyššie uvedeného zákona, prípadne z iného právneho predpisu, vyplýva pre predávajúceho povinnosť byť registrovaný v príslušnom registri (ktorý sa na neho vzťahuje) je povinný byť po celú dobu trvania tejto dohody v tomto registri registrovaný/zapísaný. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie dohody s právom kupujúceho od tejto dohody odstúpiť. Tým nie je dotknuté právo regresu kupujúceho na náhradu škody voči predávajúcemu, ak by mu za porušenie vyššie uvedenej povinnosti vznikla škoda/ujma (pokuta,...).
 9. Ak je alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto dohody neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť ustanovenia neplatné alebo neúčinné ustanoveniami platnými a účinnými, ktoré najlepšie zodpovedajú pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do tej doby platí úprava príslušných právnych predpisov.
 10. Predávajúci je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní“). Predávajúci zároveň vyhlasuje, že neporušuje a počas trvania tejto dohody nebude porušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona o nelegálnom zamestnávaní.
 11. V prípade uloženia pokuty kupujúcemu kontrolným orgánom podľa § 7b ods. 8 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu

- podľa § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je predávajúci povinný pokutu v plnej výške uhradiť kupujúcemu, na základe výzvy kupujúceho na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu prípadnej škody. Kupujúci je povinný bezodkladne predávajúceho informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči predávajúcemu titulom uhradenia pokuty uloženej právoplatným rozhodnutím podľa § 7b ods. 8 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní voči pohľadávke predávajúceho, ktorú je kupujúci povinný vyplatiť predávajúcemu. Toto ustanovenie má prednosť pred ustanoveniami dohody, ktoré mu odporujú.
 13. Predávajúci vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto dohody neexistujú dôvody, na základe ktorých by sa kupujúci mal stať ručiteľom za daň podľa § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH.
 14. Predávajúci je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiace zákony (ďalej len „zákon o RPVS“). V prípade porušenia povinnosti predávajúceho byť zapísaný v registri v súlade s § 4 ods. 1 zákona o RPVS má kupujúci právo od tejto dohody odstúpiť.
 15. V prípade uloženia pokuty kupujúcemu v zmysle zákona o RPVS za porušenie povinnosti zavinením predávajúceho je predávajúci povinný pokutu v plnej výške uhradiť kupujúcemu, na základe výzvy kupujúceho na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu prípadnej škody. Kupujúci je povinný bezodkladne predávajúceho informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči predávajúcemu titulom uhradenia pokuty v zmysle vyššie uvedeného.
 16. Predávajúci podpisom tejto dohody vyhlasuje, že zmluvné podmienky podľa tejto dohody nie sú v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tohto záväzkového vzťahu pre predávajúceho, nie sú v rozpore so zásadou poctivého obchodného styku a takéto zmluvné dojednania odôvodňuje povaha predmetu dohody a existuje pre nespravodlivý dôvod.
 17. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam kupujúceho.
 18. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré vzniknú na základe tejto dohody jednej strane dohody (veriteľovi) voči druhej strane dohody (dlžníkovi), nebudú postupovať iným osobám (zákaz postúpenia pohľadávky) bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlžníka.
 19. Všetky doklady a dokumenty odovzdávané predávajúcim kupujúcemu sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
 20. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú dodržiavať zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prípade ak mu predmet zákazky podlieha.
 21. Zmluvné strany vyhlasujú, že pre účely prípravy a plnenia tejto dohody spracúvajú osobné údaje fyzických osôb v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady EÚ (č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov), ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dodržiavajú ho v celom rozsahu.
 22. Táto dohoda sa spravuje a vykladá podľa zákonov Slovenskej republiky. Akékoľvek spory budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode nedôjde, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na začatie konania na príslušný

- súd Slovenskej republiky.
23. Pre vzťahy medzi kupujúcim a predávajúcim platia prioritne dojednania v tejto dohode. Na ostatné veci platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
 24. Predávajúci sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu dohody dozvie, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu kupujúceho.
 25. Ostatné právne vzťahy touto dohodou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
 26. Ak z kontextu textácie tejto dohody nevyplýva inak, každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v znení jeho neskorších zmien (vrátane rekodifikácií) a každý odkaz na paragraf právneho predpisu predstavuje označenie obsahu ustanovenia ku dňu podpisu tejto dohody a znamená príslušný obsah ustanovenia predmetného paragrafu právneho predpisu aj v prípade jeho neskorších zmien, resp. zmeny číslovania.
 27. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, ako aj paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“).
 28. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých každý ma platnosť originálu. Kupujúci obdrží dve vyhotovenia a predávajúci jedno vyhotovenie tejto dohody.

V Košiciach dňa,

v mene a za kupujúceho

v mene a za predávajúceho

Ing. Stanislav Prcúch.
predseda predstavenstva

Ing. Jana Bernátová
člen predstavenstva

Prílohy:

Príloha č. 1 - Ponukový list

Príloha č. 2 - Miesto dodania tovaru

Príloha č. 3 - Súpis drobných vád

Príloha č. 4 - Karta bezpečnostných údajov

Príloha č. 5 - Reklamačný protokol

Príloha č. 6 - Dôvodová správa

Príloha č. 7 - Laboratórny test kontroly kvality vložkovania flokulantov

Príloha č. 8 - Žiadosť o schválenie subdodávateľa v ktoromkoľvek rade

Príloha č. 9 - Prehlásenie o subdodávateľov

**Ponukový list
pre Rámcovú dohodu**

Miestom dodávania predmetu sú jednotlivé ČOV

Závod	Objekt	Adresa
Bardejov	ČOV Bardejov	Vodárenská ulica, časť Bardejovská Nová Ves
	ČOV Kurima	Kurima, 086 12 Kurima
	ČOV Sveržov	Vodárenská ulica, časť Bardejovská Nová Ves
Humenné	ČOV Humenné	Polná 2561, 066 01 Humenné
	ČOV Snina	Rastislavova 1125, Snina
	ÚV Kamienka	Osloboditeľov 108, 066 31 Humenné
	Medzilaborce	Ševčenkova 806/17, Medzilaborce
Košice	ČOV Košice	Pri spaľovni, 040 18 Barca
	ČOV Moldava n/B	Cesta E58, smer Košice, 045 01 Moldava nad Bodvou, GPS 48°36'16,9"N 20°59'45,2"E
	ČOV Šaca	Železiarenská ulica, 040 15 Šaca
	ČOV Medzev	Šugovská dolina 1344, 044 25 Medzev
Michalovce	ČOV Michalovce	Lastomírska 10, 071 01 Michalovce
	ČOV Sobrance	Sobrance 1469, 073 01 Sobrance
	ČOV Pavlovce n/U	Pavlovce nad Uhom 131, 072 14 Pavlovce n/U
	ČOV Bánovce n/L	Bánovce nad Ondavou, 072 04 Bánovce nad Ondavou, GPS 48°40'17.8"N 21°46'59.0"E
Prešov	ČOV Prešov	Kendice 512, 082 01 Kendice
	ČOV Sabinov	Višňová 231/9, 083 01 Sabinov-Orkucany
	ČOV Lipany	Mlynská 900, 082 71 Lipany
Rožňava	Revúca	Lazec, 080 01 Revúca
	Jelšava	Teplická cesta – smer Gemerské teplice, 049 16 Jelšava
	Rožňava	Sedlová 373, 049 51 Brzotín
	Dobšiná	Niže Mesta, 049 25 Dobšiná
Svidník	ČOV Svidník	Stročín 161, 089 01 Stročín
	ČOV Stropkov	Cesta 15 smer na Sitník, 091 01 Stropkov
Trebišov	ČOV Trebišov	29. augusta 3269, 075 01 Trebišov
	ČOV Kráľovský Chlmec	Horešská 2361, 077 01 Kráľovský Chlmec
	ČOV Čierna n/T	Trakanská 208, 076 43 Čierna nad Tisou
	ČOV Sečovce	Kochanovská – za pumpou Slovnaft, 078 01 Sečovce
Vranov n/T	ČOV Vranov n/T	Lomnická, 093 03 Vranov nad Topľou
	ČOV Bystré	Družstevná, 094 34 Bystré



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Call centrum: 055/795 27 77

E-mail: zakaznik@vodarne.eu

www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sa, vložka č.: 1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 3

SÚPIS DROBNÝCH VÁD

Dátum podania:

Súpis vykonal:

Predávajúci:

Meno a priezvisko:

Obchodné meno:

OTP/funkcia:

Mesto:

Závod:

Dodací list:

Objednávka č.:

Dátum dodávky:

Reklamovaný produkt:

P.č.	Názov produktu:	Množ.	M.J.	Drobné vady

Lehota na odstránenie drobných vád:

Súpis podal:

Súpis prijal:

Podpis

Podpis

USaN-2-2019

Karta bezpečnostných údajov pre každý dodávaný produkt



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Call centrum: 055/795 27 77

E-mail: zakaznik@vodarne.eu

www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sa, vložka č.:1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 5

REKLAMAČNÝ PROTOKOL

Dátum podania reklamácie:

Reklamáciu podal:

Meno a priezvisko:

OTP/funkcia:

Závod:

Objednávka č.:

Predávajúci:

Obchodné meno:

Mesto:

Dodací list:

Dátum dodávky:

Reklamovaný produkt:

P. č.	Názov produktu:	Množ.	M.J.	Dôvod reklamácie: (množstvo, cena, čas dodania, kvalita)

Reklamáciu podal:

Reklamáciu prijal:

Podpis

Podpis

Požadovaný spôsob vybavenia reklamácie:

☐ Odstránenie vady dodaním náhradného tovaru alebo chýbajúcej časti tovaru na náklady predávajúceho

☐ Odstránenie vady opravou tovaru na náklady predávajúceho, ak je vada opraviteľná

☐ Odstránenie právnych väd na náklady predávajúceho

☐ Primeraná zľava z kúpnej ceny

☐ Odstúpenie od dohody

Dátum vybavenia reklamácie:

USaN-1-2019



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

📍 Komenského 50, 042 48 Košice

☎ Call centrum: 055/795 27 77

✉ E-mail: zakaznik@vodarne.eu

🌐 www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sa, vložka č.: 1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 6

Dôvodová správa k Rámcovej dohode č. / /2024/UVO

Zákazka *:

Dátum **:

Zdôvodnenie *:** Je to nepredvídateľná okolnosť, ktorá vznikla po podpise dohody a nezávisle od vôle zmluvných strán.

Dôvodovú správu vypracoval:
(meno a priezvisko zodpovednej osoby za predávajúceho s podpisom)

Dôvodovú správu odsúhlasil:
(meno a priezvisko zodpovednej osoby za kupujúceho s podpisom)

Vysvetlivky:

* (uviesť presný názov predmetu dohody zhodný s názvom dohody)

** (vypracovania dôvodovej správy)

*** (s vyjadrením zmeny zmluvnej ceny a/alebo zmena tovaru a/alebo množstva tovaru.

USaN-1-2020

Laboratórny test kontroly kvality vložkovania flokulantov

Pracovný postup

A. PRÍPRAVA FLOKULANTU (pôvodne používaného a novo testovaného)

1. Do 200 ml vody rozpustiť za intenzívneho miešania 0,4 g práškoveho flokulantu (v prípade emulzie: 1 ml komerčnej emulzie do 200 ml vody).
2. Miešať na magnetických miešadlách cca 1 hod.

B. LABORATÓRNY TEST

1. Do 400 ml kadičky odmerať 200 ml (pre laboratórne účely by konzistencia kalu mala byť cca 2%).
2. Pridať potrebné množstvo rozrobeného flokulantu tak, aby sa začali tvoriť vločky (množstvo pridaného flokulantu sa môže pohybovať od 5 do 20 ml).
3. Prelievať z kadičky do kadičky 10 - 20x (počas prelievania sa začnú tvoriť vločky).
4. To isté zopakovať pre druhý flokulant a porovnať kvalitu vločiek v kadičkách.



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Call centrum: 055/795 27 77

E-mail: zakaznik@vodarne.eu

www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sa, vložka č.:1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 8

ŽIADOSŤ O SCHVÁLENIE SUBDODÁVATEĽA V KTOROMKOĽVEK RADE

1. Názov a adresa poskytovateľa (ďalej len „žiadateľ“):

.....

2. Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade (podľa definície subdodávateľa v zmysle ZVO)

Názov subdodávateľa v ktoromkoľvek rade	Rozsah subdodávky z celkového množstva dodaných plnení (uviesť v %)	Predmet subdodávky	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

(*V prípade potreby doplňte riadky)

Svojím podpisom čestne prehlasujem, že:

- pri subdodávateľoch a ich podsubdodávateľoch (dodávateľský reťazec) sme overili neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov (v celom dodávateľskom reťazci) na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
 - d) ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacim v Rusku,
 - e) spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
 - f) osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- nám vo vzťahu k subdodávateľom a ich podsubdodávateľoch (dodávateľský reťazec) nie sú známe skutočnosti brániace podpisu kúpnej zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný alebo osoba splnomocnená)

USaN-8-2022

Prehlásenie o subdodávateľoch - zoznam subdodávateľov

Zväzok VI. Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie predmetu zákazky

1. Všeobecné informácie

1.1. Objednávateľ:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50
042 48 Košice

2. Časové plánovanie

Predpokladaný dátum začatia je **04/2024**, doba dodania tovarov: **2 roky**. Obstarávateľ si vyhradil právo opčného plnenia na 2 roky.

3. Predmet zákazky/Zmluvy

3.1. Dodávka organických polymérnych flokulantov a odpeňovačov (ďalej v texte „flokulanty“ a/alebo „odpeňovače“) pre prevádzky ČOV v správe VVS, a.s., vrátane dopravy na miesto určenia a vykládky tovaru.

3.1.1 Opis predmetu zákazky:

Polymérne flokulanty na úpravu (zahusťovanie a odvodnenie) aeróbných a anaeróbných stabilizovaných kalov z čistiarní odpadových vôd (ďalej len „ČOV“) na strojných odvodňovacích zariadeniach, stanovené na základe výsledkov vykonaných laboratórnych testov pre jednotlivé ČOV s ohľadom na zmeny vlastností kalu.

3.1.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo na dodávku vhodného typu flokulantu daného skupenstva, určeného pre jednotlivé miesta dodania (ČOV) na základe poloprevádzkových testov, vykonaných uchádzačom osobitne pre každú ČOV. Uchádzač je povinný vykonať test vhodnosti flokulantu pre každú ČOV do 10 dní od účinnosti zmluvy.

3.1.3. V prípade zmeny vlastností kalu na niektorom mieste dodania s vplyvom na zvýšenie špecifickej spotreby flokulantu, zníženie výstupnej sušiny kalu, alebo zvýšenie koncentrácie nerozpustených látok vo fugáte. Obstarávateľ požaduje, aby predávajúci na základe výzvy kupujúceho bezodkladne zmenil typ flokulantu daného skupenstva za iný optimálny zo svojho portfólia výrobkov flokulantov daného skupenstva, stanovený na základe výsledkov laboratórnych testov aktuálne vykonaných na základe požiadavky obstarávateľa a to pri zachovaní rovnakých cenových podmienok.

3.1.4. Dodávaný tovar v práškovej forme bude balený v 25 kg polyetylénových vreciach do všetkých miest dodania v zmysle Prílohy č. 1 k Rámcovej dohode okrem ČOV Košice, kde bude možné dodávať tovar aj v 750 kg balení big-bag.

V prípade dodania tovaru v emulznej forme je prípustná veľkosť balenia 25 l sud, 225 l sud, príp. 1050 l IBC kontajner.

3.1.5. Dodávaný tovar v emulznej forme bude balený v 25 l bandaskách

3.1.6. Dodávaný tovar odpeňovačov bude dodávaný v 20 kg balení

3.2. Miesto plnenia:

všetky prevádzky ČOV so strojným odvodnením kalu (Príloha č. 2) k Rámcovej dohode.

3.3. Vykonávané nastavenie optimálnej dávky flokulantu:

obhliadka prevádzky do dvoch pracovných dní, návrh riešenia problému do 7 pracovných dní po obhliadke.

- 3.5. Na predloženie ponuky uchádzač musí vykonať poloprevádzkové skúšky za účelom stanovenia vhodného typu tovaru (flokulantu) na odvodnenie stabilizovaného kalu na určených ČOV.
- 3.6. Poloprevádzkové skúšky:
Uchádzač je povinný vykonať poloprevádzkové skúšky na vybraných ČOV:
pre časť 1:
ČOV Košice (číslo 1) - odvodňovanie anaeróbne stabilizovaných kalov na zariadení Alfa Laval G2-105 - odstredivka, Zodpovedná a kontaktná osoba: Ing. Martina Schäffer, vedúci strediska. Kontakt: martina.schaffer@vodarne.eu, t.č.: 0911 500 212,
ČOV Prešov (číslo 2) - odvodňovanie anaeróbne stabilizovaných kalov na zariadení HAUSE DDE 4742 - odstredivka, Zodpovedná a kontaktná osoba: Ing. Patrik Lörinc, vedúci prevádzky. Kontakt: patrik.lorinc@vodarne.eu, t.č.: 0911968506,
ČOV Snina (číslo 2) - odvodňovanie aeróbne stabilizovaných kalov na zariadení, Zodpovedná a kontaktná osoba: Ing. Ingrid Kentošová – technológ (závod Humenné), Kontakt: ingrid.kentosova@vodarne.eu, t.č.: 0902968118,
- 3.7. Spôsob vykonania poloprevádzkových skúšok
Záujemca/uchádzač je povinný dohodnúť si so zodpovednou a kontaktnou osobou danej ČOV záväzný termín vykonania poloprevádzkových skúšok, ktorá sa zúčastní aj skúšky a to tak, aby nedošlo k prekrytiu termínov jednotlivých uchádzačov. Každý záujemca/uchádzač má na vykonanie poloprevádzkových skúšok vyhradený jeden deň pre každú ČOV.
Záujemca/uchádzač musí vykonať poloprevádzkové skúšky, na základe zvolenia vhodného typu flokulantu. Potrebné množstvo flokulantu vzhľadom na objem prípravnej nádrže na roztok flokulantu si záujemca dohodne so zodpovednou a kontaktnou osobou. Dané množstvo si uchádzač zabezpečí na vlastné náklady. Náklady na laboratórne analýzy vzoriek hradí VVS, a.s. Po vykonaní poloprevádzkovej skúšky záujemca/uchádzač doručí v ten istý deň do 15:00 hod vzorku do najbližšieho akreditovaného laboratória VVS, a.s. (LOV Košice, LOV Prešov, LOV Humenné).
- 3.8. Vyhodnotenie poloprevádzkových testov vrátane protokolov.
Pre každú poloprevádzkovú skúšku vypracuje protokol o vykonaní poloprevádzkovej skúšky (podľa prílohy č. 7), ktorého pravdivosť svojim podpisom potvrdí zástupca uchádzača ako aj zodpovedná osoba zo strany vyhlasovateľa.
Údaje použité do protokolu budú získané z poskytnutia oficiálnych výsledkov akreditovaného laboratória VVS, a.s. a odčítaním prevádzkových meradiel za účasti zodpovednej a kontaktnej osoby vyhlasovateľa, príp. meraním a výpočtom.
Max počet: 9 vzoriek (3 X 3 vzorky) na 3 ČOV a max. dĺžka testovania je 1 deň na každú ČOV.
- 3.9. Spracovanie a poskytnutie oficiálnych výsledkov laboratóriom VVS, a.s.:
Príslušné laboratórium VVS, a.s. je povinné odovzdať oficiálne výsledky ihneď po vykonaní a spracovaní výsledkov analýzy, najneskôr do 3 pracovných dní po doručení vzorky. Protokol o výsledku skúšky sa vypracuje v 2 vyhotoveniach.
Protokol obstarávateľ/príslušné laboratórium bezodkladne zašle elektronickou poštou a následne 1x originál protokolu doručí poštou príp. záujemca/uchádzač si prevezme osobne. V prípade žiadosti o predĺženie lehoty na predkladanie ponúk z dôvodu potreby vykonania testov a vyhotovenia oficiálnych výsledkov v laboratóriu VVS, a.s., obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie tak, aby po doručení výsledkov elektronickou poštou mal záujemca na zváženie svojej cenovej ponuky jeden pracovný deň (tj. obstarávateľ si overí v laboratóriu kedy budú odoslané oficiálne výsledky a následne určí príslušnú lehotu tak, aby záujemca mal 1 pracovný deň na zváženie a podanie cenovej ponuky po doručení

oficiálnych výsledkov z laboratória). Toto pravidlo obstarávateľ určuje z dôvodu zabránenia opakovaným a časovo zdĺhavým predlžovaniam lehoty na predkladanie ponúk, ktoré by mohlo odradiť niektorých záujemcov, ktorí pristúpili zodpovedne k vykonaniu testov počas celej lehoty na predkladanie ponúk a nie v posledné dni lehoty na predkladanie ponúk.

Druhý originál protokolu v zalepenej obálke doručí príslušné laboratórium na oddelenie ÚVO (adresované JUDr. Helene Jačmanovej).

3.10. Úspešný uchádzač je povinný po podpise Rámcovej dohody vykonať skúšky aj na ostatných ČOV, a to do 10 dní od podpisu zmluvy.

3.11. Predpokladané množstvo pre jednotlivé ČOV a ÚV

Závod	ČOV	Typ flokulantu		Spotreba na rok 2024 [kg]	Spotreba na rok 2024-2025 [Kg]
BJ	Bardejov	Sokoflok M 249 HB	emulzný	2 475	4 950
		Sokoflok M 248 MB	emulzný	14 700	29 400
	Sveržov	Sokoflok 68 GP	práškový	200	400
	Kurima	Sokoflok 68 GP	práškový	150	300
HN	Humenné	Sokoflok 61 GP	práškový	6 000	12 000
		HC 244	emulzný	320	640
	Snina	Sokoflok M 249 HB	emulzný	7 875	15 750
	ÚV Kamienka	26 PWG	práškový	50	100
	Medzilaborce	Sokoflok 62	práškový	450	900
KE	Košice	Sokoflok 6102	práškový	20 250	40 500
		Sokoflok M 500	emulzný	7 350	14 700
	Moldava	Sokoflok M 249 HB	emulzný	5 250	10 500
	Šaca	Sokoflok M 249 HB	emulzný	5 250	10 500
	Medzev	Sokoflok M 249 HB	emulzný	350	700
MI	Michalovce	Sokoflok 61	práškový	12 000	24 000
		HC 244	emulzný	1 500	3 000
		H 190	emulzný	400	800
	Sobrance	Sokoflok 62	práškový	1 000	2 000
	Pavlovce n/U	HC 244	emulzný	20	40
		Sokoflok M 248 MB	emulzný	1 350	2 700
	Banovce n/L	Sokoflok 55 GP	práškový	500	1 000
PO	Prešov	Sokoflok 68 GP	práškový	28 000	56 000
		H 190	emulzný	700	1 400
		HC 244	emulzný	900	1 800
	Sabinov	Sokoflok 61	práškový	4 000	8 000
		Sokoflok 68	práškový	9 000	18 000
	Lipany	Sokoflok M 248 BD	emulzný	8 400	16 800

RV	Revúca	Sokoflok 67 XR	práškový	650	1 300
	Jelšava	Sokoflok 67 XR	práškový	300	600
	Rožňava	Sokoflok 68 - M249 HB	emulzný	6 825	13 650
	Dobšiná	Sokoflok M 249 HB	emulzný	2 100	4 200
SK	Svidník	Sokoflok 68	práškový	1 500	3 000
	Stropkov	M 249 HB	emulzný	600	1 200
		M248 BD	emulzný	600	1 200
		Sokoflok 67 GR	práškový	1 000	2 000
TV	Trebišov	Sokoflok M 249 HB	emulzný	10 500	21 000
	Kráľovský Chlmec	HC 244	emulzný	40	80
		Sokoflok 68	práškový	2 500	5 000
	Čierna n/T	Sokoflok 67 GP	práškový	600	1 200
	Sečovce	Sokoflok 64	práškový	700	1 400
VV	Vranov n/T	Sokoflog 55 GP	práškový	6 000	12 000
	Bystré	Sokoflog 55 GP	práškový	1 000	2 000
Ročná spotreba [kg]			Spolu	173 355	346 710