



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU F. D. ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA

Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

Slovenská republika

Vážení záujemca

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

FNsP FDR/RVO/707/2024/12490

Vybavuje / ☎

Ing. Adela Paxnerová
+ 421 48 441 3886

Banská Bystrica

23.02.2024

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

„Potraviny – Zemiaky a zemiakové výrobky“

v rámci zriadeného dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“) s názvom
„Potraviny“
pre Fakultnú nemocnicu s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica
(v súlade s § 58 až 61 podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Fakultná nemocnica s poliklinikou, F. D. Roosevelta Banská Bystrica

Adresa organizácie: Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Zastúpená: Ing. Miriam Lapuníková, MBA, riaditeľka

IČO: 00165549

DIČ: 2021095670

IČ DPH: SK2021095670

Internetová adresa: www.nspbb.sk, <https://www.fnspfdr.sk/>

Kontaktná osoba: Ing. Adela Paxnerová, Ing. Ľubica Bobrová

Telefón: +421 48 441 3886, +421 48 441 2106

E-mail: apaxnerova@nspbb.sk, lbobrova@nspbb.sk

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

Odkaz na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým verejný obstarávateľ vytvoril dynamický nákupný systém, a v ktorom sú uvedené doklady vyžadované na preukázanie splnenia podmienok účasti:

<https://www.uvo.gov.sk/vestnik-a-registre/vestnik/oznamenie/detail/1263405?cHash=26d9a7fe5654208663e7e375aea5204c>

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/50838/summary>



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU F. D. ROOSEVELTA BANSKÁ BYSTRICA

Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

Slovenská republika

1. Odkaz na internetovú adresu, na ktorej je zverejnená výzva na predkladanie ponúk v rámci zadávania konkrétnej zákazky s použitím dynamického nákupného systému podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/53298/summary>

2. Identifikátor zadávanej konkrétnej zákazky s použitím dynamického nákupného systému

FNsP FDR/RVO/3146/2023-002

3. Predmet zákazky

3.1 Názov konkrétnej zákazky zadávanej s použitím dynamického nákupného systému

Potraviny – Zemiaky a zemiakové výrobky

3.2 Druh konkrétnej zákazky zadávanej s použitím dynamického nákupného systému

Tovary

3.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety konkrétne zákazky zadávanej s použitím dynamického nákupného systému z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 15000000-8 Potraviny, nápoje, zelenina, ovocie, orechy

Doplnkový slovník: 15300000-1 Ovocie, zelenina a súvisiace výrobky

15310000-4-Zemiaky a zemiakové výrobky

15312000-8-Zemiakové výrobky

15313000-5-Spracované zemiaky

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Hlavný predmet: Potraviny

3.4 Podrobné vymedzenie (špecifikácia) predmetu konkrétnej zákazky zadávanej s použitím dynamického nákupného systému

3.4.1 Predmet zákazky: Potraviny – Zemiaky a zemiakové výrobky na obdobie 6 mesiacov vrátane všetkých súvisiacich služieb pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica. Podrobnosti sú uvedené v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky, tejto výzvy na predkladanie ponúk.

3.4.2 Predmet zákazky – produkt je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom pod podmienkou, že ekvivalentný produkt bude spĺňať približne rovnaké zloženia produktu, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené produkty určené. Pri produktoch konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

3.5 Predpokladaná hodnota konkrétnej zákazky zadávanej s použitím dynamického nákupného systému

50 588,26 EUR bez DPH

3.6 Miesto dodania predmetu konkrétne zákazky zadávanej s použitím dynamického nákupného systému

Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, Slovenská republika, Stravovacia prevádzka.



3.7 Lehota dodania predmetu konkrétnej zákazky zadávanej s použitím dynamického nákupného systému

3.7.1 Dodanie predmetu zákazky na určené miesto je stanovené najneskôr do 24 hodín odo dňa doručenia objednávky.

3.7.2 Uchádzač sa v ponuke a následne v Rámcovej dohode zaviazuje, že dodávky predmetu zákazky bude zabezpečovať v množstvách špecifikovaných v samostatných objednávkach predkladaných podľa skutočných potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa a v lehotách podľa bodu 3.7.1.

3.7.3 Dodávateľ garantuje dodávku predmetu zákazky za nezmenených obchodných podmienok aj v prípade nepredvídateľných okolností na jeho strane, prípadne na strane jeho subdodávateľa.

4. Jazyk ponuky

4.1 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

4.2 Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe

5. Komplexnosť dodávky

5.1 Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto výzve na predkladanie ponuky. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

6. Variantné riešenie

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7.2 Verejný obstarávateľ preddavky neposkytuje. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom na základe vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní.

8. Typ zmluvy

8.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody na dodávku potravín.

8.2 Doba trvania Rámcovej dohody v rámci zriadeného dynamického nákupného systému, je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní stanovená na 6 mesiacov od jej účinnosti.

9. Podmienky predloženia ponuky

9.1 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve na predkladanie ponúk.

9.2 Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

9.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickej podobe prostredníctvom JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

9.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady a dokumenty (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronickej formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk.



9.5 V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

9.6 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

9.7 Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

9.8 Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

10. Mena a ceny uvádzané v ponuke

10.1 Cena za obstarávaný tovar musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

10.2 Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v mene EUR, **matematicky zaokrúhlená na 2 desatinné miesta**, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.

10.3 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

10.4 Prílohou k tejto výzve je Cenová ponuka (Príloha č. 2 výzvy), v ktorej sú zapracované vzorce na prepočet cien. Uchádzač do tohto dokumentu vloží (okrem identifikačných údajov uchádzača, platnosti cenovej ponuky, dĺžky záručnej doby, prípadne ostatných náležitostí) Cenu za MJ v EUR bez DPH položky predmetu zákazky matematicky zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta a sadzbu DPH v %. Následne sa Cena za MJ v EUR s DPH, Cena celkom za položku v EUR bez DPH a v EUR s DPH a Cena celkom za danú kategóriu potravín v EUR bez DPH a v EUR s DPH automaticky prepočítajú.

10.5 V prípade, že uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), upozorní na túto skutočnosť vyhlásením „Nie som platcom DPH“.

10.6 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Prílohu č. 7 k zákonu č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kde je uvedený zoznam tovarov so zníženou sadzbou dane. **Pri vyplňaní Prílohy č. 2 k tejto výzve – Cenová ponuka, prosíme uvádzať správnu sadzbu DPH v zmysle uvedeného zákona.**

11. Predkladanie a obsah ponuky

11.1 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO, do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.



11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do JOSEPHINE pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

11.3 Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

11.4 Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena verejného obstarávania musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR bez DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v tejto výzve na prekladanie ponúk, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

11.5 Ponuka bude obsahovať:

11.5.1 Opis predmetu zákazky (Príloha č. 1 Výzvy/Príloha č. 1 Rámcovej dohody) – vlastný návrh plnenia, preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Uchádzač vo svojom vlastnom návrhu plnenia predmetu konkrétnej zákazky zadávanej s použitím dynamického nákupného systému uvedie presnú špecifikáciu ponúkaného tovaru (napr. názov tovaru, zloženie, balenie, hmotnosť a pod.) a to tak, aby verejný obstarávateľ vedel posúdiť splnenie jeho požiadaviek na predmet zákazky. Uchádzač predloží vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 1 Opis predmetu zákazky, ktorá sa stane Prílohou č. 1 Rámcovej dohody; doklad uchádzač predkladá vo formáte .doc a aj .pdf; podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

11.5.2 Cenová ponuka (Príloha č. 2 Výzvy/Príloha č. 2 Rámcovej dohody) – uchádzač predloží vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 2 Cenovú ponuku, ktorá zohľadní všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky; doklad uchádzač predkladá vo formáte .pdf a aj .xlsx; podpísanú štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

11.5.3 Návrh na plnenie kritérií (Príloha č. 4 Výzvy) – uchádzač predloží vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 4 Výzvy vo formáte .pdf.

Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

Údaje uvedené v „Návrhu na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

11.5.4 Čestné vyhlásenie uchádzača o akceptácii obchodných podmienok (Príloha č. 6 Výzvy) – uchádzač predloží vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 6 Výzvy vo formáte .pdf; podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

11.5.5 V prípade, ak sa na príprave ponuky podieľali aj iné osoby ako sú zamestnanci uchádzača (napr. externí poradcovia zodpovedajúci za súlad ponuky s všetkými požiadavkami alebo rôzni experti nevyhnutní pre nacenenie predmetu zákazky), uchádzač je povinný v ponuke identifikovať tieto osoby (zákonná povinnosť podľa § 49 ods. 5 ZVO). V prípade, ak sa na príprave ponuky podieľali len zamestnanci uchádzača, takýto dokument / informácia sa nepredkladá;

11.5.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom



uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

11.6 Všetky doklady požadované v zmysle Výzvy uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované (odporúčaný formát je „PDF“) a vložené do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky.

11.7 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu rámcovej dohody uvedie do Prílohy č. 3 Rámcovej dohody všetkých známych subdodávateľov.

11.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

12. Lehota na predkladanie ponúk

12.1 Ponuky musia byť doručené do konca lehoty na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v systéme JOSEPHINE v časti zodpovedajúcej tejto zákazke.

12.2 Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

13. Platnosť (viazanosť) ponuky

13.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk t.j. 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízií postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

14. Zábezpeka ponuky

14.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

15. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

15.1 Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

17. Komunikácia a vysvetľovanie

17.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

17.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.



17.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

17.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu zaradenému záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

17.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

17.6 Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnej zákazke môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

17.7 Verejný obstarávateľ odporúča zaradeným záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

17.8 Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k výzve na predkladanie ponúk a k prípadným všetkým doplňujúcim prílohám. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prípadne v inej sprievodnej dokumentácii budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

17.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZoVO.

18. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste sídla verejného obstarávateľa. Čas otvárania ponúk je uvedený v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti zodpovedajúcej tejto zákazke. V zmysle § 61 ods. 4 ZVO je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ a obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

19. Vyhodnotenie ponúk

19.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO.

19.2 Verejný obstarávateľ určuje, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to nasledujúcim spôsobom:

a) Zostaví poradie ponúk uchádzačov na základe vyhodnotenia návrhov na plnenie kritéria.

b) Následne vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie



požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky.

19.3 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

19.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

20. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia **Cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH**. Cena musí byť uvedená v eurách bez DPH a **zaokrúhlená na 2 desatinné miesta**.

21. Elektronická aukcia

21.1 Zákazka je realizovaná **bez elektronickej aukcie**.

22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

22.1 Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.

22.2 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača a pristúpi k uzavretiu zmluvy.

22.3 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k uzatvoreniu zmluvy alebo objednávky najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona o registri partnerov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o registri partnerov.

22.4 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude povinný:

a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,

22.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ak konečným užívateľom výhod uchádzača, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.

23. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

23.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.



24. Subdodávateľa

24.1 Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov a vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Rámcovej dohode, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid'. Príloha č. 3 Výzvy/Príloha č. 3 Rámcovej dohody.

24.2 Verejný obstarávateľ v návrhu rámcovej dohody určuje:

24.2.1 povinnosť predávajúceho oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,

24.2.2 pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť predávajúceho oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa článku IV. Rámcovej dohody.

24.3 V prípade, ak úspešný uchádzač bude plniť predmet rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľov, je tento subdodávateľ povinný plniť rovnako, ako úspešný uchádzač v rozsahu predmetu uvedenom v Prílohe č. 3 Rámcovej dohody.

25. Záverečné ustanovenia

25.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

26. Prílohy

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky (*Príloha č. 1 Rámcovej dohody*)

Príloha č. 2 Cenová ponuka (*Príloha č. 2 Rámcovej dohody*)

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov (*Príloha č. 3 Rámcovej dohody - predkladá úspešný uchádzač po obdržaní informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk*)

Príloha č. 4 Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 5 Rámcová dohoda - *predkladá úspešný uchádzač po obdržaní informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk*

Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie uchádzača o akceptácii obchodných podmienok

V Banskej Bystrici, dňa 23.02.2024

.....
Ing. Ľubica Bobrová
vedúca oddelenia nákupu a logistiky