



**Sút'ážné podklady na predmet zákazky**  
**„Služby osobnej cestnej dopravy“**

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Osoba zodpovedná za správne a úplne zafinovanie opisu predmetu zákazky a výpočet predpokladanej hodnoty zákazky:

V Bratislave dňa 23.10.2019

.....  
Mgr. Tibor Turanský  
Vedúci oddelenia dopravy služieb

Za verejného obstarávateľa SUZA:  
V Bratislave dňa 23.10.2019

.....  
JUDr. Zdenka Uškovičová  
Riaditeľka SÚZA



## **Obsah súťažných podkladov**

### **A.1 - Pokyny pre uchádzačov**

#### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Predpokladaná hodnota zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Typ zmluvy
7. Miesto poskytovania predmetu zákazky
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky

#### **Časť III. Príprava ponuky**

13. Príprava ponuky (obsah ponuky)
14. Vyhodenie ponuky
15. Jazyk ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka ponuky
18. Náklady na ponuku

#### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

19. Predloženie ponuky
20. Autentifikácia uchádzača
21. Lehota na predkladanie ponuky
22. Zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Stanovenie podmienok účasti

#### **Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní**

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

#### **Časť VII. Prijatie ponuky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní**

28. Uzavretie rámcovej dohody
29. Zrušenie verejného obstarávania
30. Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

**Príloha č.1 k časti A1 - Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov**

### **A.2 - Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

**Príloha k časti A.2 - Návrh na plnenie kritérií**

### **A.3 - Zábezpeka**

#### **B.1 - Opis predmetu zákazky**

#### **B.2 - Spôsob určenia ceny**

#### **B.3 - Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky**

**Príloha č.1 k časti B. 3 - Rámcová dohoda o poskytovaní služieb osobnej cestnej dopravy**

**Príloha č. 2 k časti B.3 - Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu**

**Rámcovej dohody o poskytovaní služieb osobnej cestnej dopravy**



**SÚZA**  
SPRÁVA ÚČELOVÝCH ZARIADENÍ

Pražská 3744/7  
811 04 Bratislava

**Jednotný európsky dokument - Samostatný súbor zverejnený v profile**  
**Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti – Samostatný súbor zverejnený v profile**



**A.1 - Pokyny pre uchádzačov**  
**Časť I. Všeobecné informácie**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Správa účelových zariadení  
IČO: 30 806 101  
Sídlo organizácie: Pražská č. 7, 811 04 Bratislava  
Kontaktná osoba: Mgr. Tibor Turanský  
Telefón: 02/5978 2905  
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

**2. Predmet zákazky**

2.1. Predmetom zákazky sú prepravné služby, ktoré budú poskytované v rámci osobnej cestnej prepravy osôb pre potreby verejného obstarávateľa.

Preprava bude úspešným uchádzačom poskytovaná dopravnými prostriedkami:

- veľkokapacitné autobusy (minimálna kapacita: 49 osôb)
- minibusy (minimálna kapacita: 20 osôb)
- minivany (minimálna kapacita: 7 osôb)

Predpokladaný rozsah „stojného“ je určený ako 25 % času z celkového času prepravy.

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

60100000-9 Služby cestnej dopravy

60140000-1 Nepravidelná osobná doprava

60170000-0 Požičiavanie vozidiel na osobnú dopravu s vodičom

60172000-4 Požičiavanie autobusov a autokarov s vodičom

**3. Komplexnosť dodávky**

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.

3.2. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.3. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

**4. Predpokladaná hodnota zákazky**

4.1. Verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu zákazky vo výške **85 400,00** eur bez DPH.

**5. Zdroj finančných prostriedkov**

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

5.2. Splatnosť faktúr bude stanovená v súlade s pravidlami obsiahnutými v zákone č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

5.3. Verejný obstarávateľ neposkytuje úspešnému uchádzačovi preddavky.



## **6. Typ zmluvy**

- 6.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu o poskytovaní služieb osobnej cestnej dopravy (ďalej aj ako „zmluva“).
- 6.2. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí zmluva: Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy verejný obstarávateľ bude od hospodárskeho subjektu, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím rámcovej dohody požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich z rámcovej dohody voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia zmluvy. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí hospodársky subjekt poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvorenia zmluvy.

## **7. Miesto poskytovania predmetu zákazky**

- 7.1 Miesto poskytovania predmetu zákazky je najmä územie Slovenskej republiky (hlavne Bratislava a okolie), resp. okolitých štátov (napríklad preprava z letiska Schwechat vo Viedni).

## **8. Druh zákazky**

- 8.1 Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## **9. Lehota viazanosti ponuky**

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.01.2020**.
- 9.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo po uplynutí lehoty viazanosti ponúk požiadať uchádzačov o informáciu ohľadom platnosti nimi predloženej ponuky.

## **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**

- 10.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom/uchádzačom komunikovať s verejným obstarávateľom v českom jazyku.
- 10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 10.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:



- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 10.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily (zadaný/é pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnej zákazke môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
- 11.1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa pravidiel komunikácie uvedených v bode 10.
- 11.2. Za dostatočne vopred doručенú žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa považuje žiadosť doručенá prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE **v odporúčanej lehote do 19.11.2019.**
- 11.3. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie údajov zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 12. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky**
- 12.1. Obhliadka sa vzhľadom na predmet zákazky neuskutoční.



### Časť III. Príprava ponuky

#### 13. Príprava ponuky (obsah ponuky)

13.1. Verejná súťaž sa zadáva v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

13.2 V ponuke uchádzač predloží:

- a) **súpis dokladov, dokumentov a potvrdení** (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpisania ponuky, odtlačkom pečiatky uchádzača) oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri);
- b) **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnymi zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, internetová adresa;
- c) **doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (informácie a pokyny na vyplnenie tohto formulára sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie);
- d) **čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu Zmluvy podľa prílohy č. 2** k časti B.3 „Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky“ súťažných podkladov, podpísané štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok), v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri;
- e) vyplnené „**Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov**“ podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 tejto časti súťažných podkladov; v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní;
- f) **vyplnený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy k časti A.2 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“**, podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;

#### 14. Vyhotovenie ponuky

14.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

14.2. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „**Služby osobnej cestnej dopravy**“.



- 14.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 14.4. Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí.
- 14.5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 14.6. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 14.7. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 14.8. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH.
- 14.9. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 14.10. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 14.11. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 14.12. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## **15. Jazyk ponuky**

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **16. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 16.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v EUR.
- 16.2. Cena bude spracovaná podľa časti B.2 „Spôsob určenia ceny“.

## **17. Zábezpeka ponuky**

- 17.1. Zábezpeka ponuky sa neuplatňuje.



## **18. Náklady na ponuku**

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

## **19. Predloženie ponuky**

- 19.1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, t.j. do **28.11.2019 do 10:00:00 hod.**

Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku **v dostatočnom časovom predstihu**. Ak uchádzač predloží ponuku čo i len o sekundu neskôr, systém vyhodnotí ponuku ako nepredloženú v lehote na predkladanie ponúk.

- 19.2. Ponuky sa budú predkladať elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

## **20. Autentifikácia uchádzača**

- 20.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 20.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky.**

- 20.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## **21. Lehota na predkladanie ponuky**

- 21.1. **Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň: 28.11.2019 o 10:00:00 hod.**

## **22. Zmena a odvolanie ponuky**



- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **23. Otváranie ponúk**

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **28.11.2019 o 11:00 hod.** v sídle verejného obstarávateľa.
- 23.2. Zúčastniť sa na otváraní ponúk budú môcť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.3. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 2.

### **24. Vyhodnotenie ponúk**

- 24.1. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 24.2. Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- 24.3. Komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.
- 24.4. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada komisia o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.5. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
- 24.6. V prípade potreby vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 53 ods. 2 až 4 a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.7. Uchádzač, ktorého ponuka bude vylúčená, bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

### **25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 25.1. Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vyhodnocuje splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 25.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia,
  - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.



- 25.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne (splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť),
  - ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.4. V prípade potreby vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ustanovení § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5. V prípade, ak by komisia skonštatovala, že uchádzač nespĺnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel  $\alpha$  IV. časti jednotného európskeho dokumentu. Verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania môže kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, že do časti I JEDu je potrebné uviesť informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa. Informácie a pokyny na vyplnenie elektronickej verzie JED-u vygenerovanej verejným obstarávateľom vo formáte .xml sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

## **26. Stanovenie podmienok účasti**

- 26.1. Podmienky účasti sú stanovené v časti III oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

## **Časť VI. Dôvernosc' vo verejnom obstarávaní**

### **27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 27.1 Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



**Časť VII. Prijatie ponuky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní**

**28. Uzavretie rámcovej dohody**

- 28.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Zmluvu, ktorá nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy predložiť najneskôr k momentu podpisu zmluvy identifikačné údaje o všetkých známych subdodávateľoch s uvedením percentuálneho podielu z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke, ktorú zadá týmto subdodávateľom, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 28.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

**29. Zrušenie verejného obstarávania**

- 29.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 29.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

**30. Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní**

- 30.1. Skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.



Uchádzač : .....

**Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky, „*Služby osobnej cestnej dopravy*“, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Dátum: .....

Podpis: .....

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]*

**Iba pre skupinu dodávateľov:**

4. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ..... (*uviest' pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny*), že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením rámcovej dohody na poskytnutie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody, právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce z rámcovej dohody na poskytnutie predmetu zákazky.
6. Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie ....., (*obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov*)  
na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky „*Služby osobnej cestnej dopravy*“.

Dátum: .....

Podpis: .....

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka: podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).*

*Nadlimitná zákazka „Služby osobnej cestnej dopravy“*



## **A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria „najnižšia cena“ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. jediným kritériom na hodnotenie ponúk je cena za plnenie zákazky, vyjadrená v EUR bez DPH (v prípade neplatiteľa DPH, cena celkom).

2. Kritérium na hodnotenie ponúk a spôsob hodnotenia:

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného poradie jednotlivým ponukám podľa návrhov uchádzačov na plnenie kritérií uvedených v ponukách. Podľa výšky navrhnutých celkových ponukových cien za poskytnutie celého predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov sa určí vzostupné poradie uchádzačov (od najnižšej ceny po najvyššiu).

Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy a všetky jednotkové ceny jednotlivých položiek v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

3. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií podľa prílohy k časti A.2 „Návrh na plnenie kritérií“.

4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží návrh najnižšej ceny.



### **A.3 Zábezpeka**

1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.



## B.1 - Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú prepravné služby, ktoré budú poskytované v rámci osobnej cestnej prepravy osôb pre potreby verejného obstarávateľa (ďalej aj ako „objednávateľ“).

Preprava bude úspešným uchádzačom (ďalej aj ako „dodávateľ“) poskytovaná dopravnými prostriedkami:

- veľkokapacitné autobusy (minimálna kapacita: 49 osôb)
- minibusy (minimálna kapacita: 20 osôb)
- minivany (minimálna kapacita: 7 osôb)

Predpokladaný rozsah „stojného“ je určený ako 25 % času z celkového času prepravy.

Predpokladaný rozsah prepravy:

<i>Typ prepravy</i>	<i>m.j.</i>	<i>Predpokladaný rozsah</i>
Preprava autobusmi	hod	840
Preprava autobusmi	hod	200
Preprava minivanmi	hod	1320
stojné	hod	25 % z času prepravy

Požiadavky na vozidlá:

Preprava osôb zahŕňa prepravu batožiny
Verejný obstarávateľ požaduje možnosť označiť vozidlá tabuľkou, ktorej obsah určí (názov podujatia a podobne).
Všetky vozidlá musia spĺňať požiadavky stanovené zákonmi a príslušnými právnymi predpismi platnými na území SR
Bez viditeľného poškodenia exteriéru a interiéru, čisté, s klimatizáciou

Požiadavky na vodičov:

Vodiči sú držiteľmi príslušného vodičského oprávnenia, s minimálnou 3 ročnou praxou vo vedení motorových cestných vozidiel
Dress code v požadovanej miere – reprezentatívny, primeraný k danému podujatiu
V prípade požiadavky zo strany verejného obstarávateľa sú vodiči povinní absolvovať bezpečnostnú previerku

Nadlimitná zákazka „Služby osobnej cestnej dopravy“



Ďalšie požiadavky:

Čas poskytovania služieb	Všetky druhy prepravy bude možné zabezpečiť 24 hodín denne, 7 dní v týždni počas trvania zmluvy
Stojné	čas, kedy vodič vozidla použitého na plnenie predmetu zmluvy nevykonáva prepravu, ale čaká medzi jednotlivými objednanými transfermi v rámci príslušného dňa na ďalšiu prepravu
Stojné	V cene stojného sú zahrnuté: čas čakania, poplatky za státie - parkovné, náhrada za stratu času a všetky ostatné výdavky vzniknuté pri poskytovaní služby bez ohľadu na dĺžku čakania
Požiadavky na Dodávateľa	zabezpečiť 1 - 4 motorové vozidlá s vodičmi na základe objednávky Objednávateľa doručenej Dodávateľovi minimálne 36 hodín pred požadovaným dátumom a časom plnenia, so zreteľom na miesto plnenia
	zabezpečiť 5 - 9 motorových vozidiel s vodičmi na základe objednávky Objednávateľa doručenej Dodávateľovi minimálne 48 hodín pred požadovaným dátumom a časom plnenia, so zreteľom na miesto plnenia
	zabezpečiť viac ako 9 motorových vozidiel s vodičmi na základe objednávky Objednávateľa doručenej Dodávateľovi minimálne 60 hodín pred požadovaným dátumom a časom plnenia, so zreteľom na miesto plnenia
	zabezpečiť 2 motorové vozidlá s vodičmi na základe objednávky Objednávateľa doručenej Dodávateľovi minimálne 3 hodiny pred požadovaným dátumom a časom plnenia
	zabezpečiť motorové vozidlo v nevyhnutných, naliehavých prípadoch ihneď priamo prostredníctvom telefonického dohovoru cez operátora Dodávateľa
	zabezpečiť účasť zástupcu dodávateľa služieb na bezodplatnom školení týkajúcom sa pokynov pre jazdu v kolóne riadenej policajným sprievodom, po trase stanovenej príslušníkmi Policajného zboru Slovenskej republiky, ak bude nimi trasa určovaná a podobne
	Zabezpečiť služby dispečera, ktorý počas trvania podujatia, ktoré bude trvať dlhšie ako 1 deň, bude v režime 24/7 prijímať požiadavky verejného obstarávateľa (objednávateľa) a koordinovať vodičov objednaných motorových vozidiel.



## B.2 - Spôsob určenia ceny

1. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov vrátane príloh a na základe ich obsahu oceniť predmet zákazky, vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača na ocenenie a stanoviť navrhovanú cenu za predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za jednotlivé položky, ako aj celková cena za predmet zákazky musí pokryť všetky náklady na ich poskytnutie. **Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky a cena jednotlivých položiek predmetu zákazky musí byť vyjadrená v eurách, uvedená maximálne na dve desatinné miesta.**
2. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v prílohe k časti A.2 a označené na ocenenie. Pri spracovaní ceny predmetu zákazky uchádzač vpíše jednotkové ceny za jednotlivé položky. Do každej položky a jej jednotkovej ceny musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Zmeny a zásahy v prílohe k časti A.2 nie sú prípustné.
3. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky je stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
4. Celková cena za predmet zákazky je stanovená ako cena maximálna počas platnosti zmluvy a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s poskytnutím služieb podľa súťažných podkladov.
5. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách ako konečná cena.
6. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v návrhu na plnenie kritérií.



### **B.3 - Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky**

Závazný návrh zmluvy tvorí samostatný dokument (Príloha č. 1 k tejto časti súťažných podkladov) a je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

**Uchádzač vo svojej ponuke nebude tento návrh zmluvy predkladať, predloží však vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie podľa predlohy uvedenej v prílohe č. 2 k tejto časti súťažných podkladov.**

Predložením uvedeného čestného vyhlásenia sa má za to, že uchádzač súhlasí a bez výhrad akceptuje znenie a obsah návrhu predmetnej zmluvy.

Nakoľko je návrh zmluvy vypracovaný ako definitívna verzia, v čase medzi predkladaním ponúk a podpísaním zmluvy už nebude možné na jeho obsahu a znení robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení zmluvy.

Možná bude len úprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie cien, identifikačných údajov úspešného uchádzača či kontaktných osôb.



**Príloha č. 2 k časti B.3**

**Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu Rámcovej dohody o poskytovaní služieb osobnej cestnej dopravy**

**Obchodné meno uchádzača/člena skupiny dodávateľov:**

**Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny dodávateľov:**

**IČO:**

Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením a obsahom návrhu Rámcovej dohody o poskytovaní služieb osobnej cestnej dopravy, ktorá tvorí súčasť súťažných podkladov pre nadlimitnú zákazku vyhlásenú Správou účelových zariadení s názvom „Služby osobnej cestnej dopravy“ a znenie a obsah návrhu tejto zmluvy bez výhrad akceptujeme.

Súčasne vyhlasujeme, že sme si vedomí, že na obsahu a znení tejto zmluvy už nebude možné robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení zmluvy.

Dátum: .....

Podpis: .....

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]*

*Nadlimitná zákazka „Služby osobnej cestnej dopravy“*