



Všetkým záujemcom

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
Z10026/2024

Vybavuje/linka
JUDr. Veronika Prasličková
02/20824216

Bratislava:
08.04.2024

Vec: Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky

V zmysle § 48 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií k verejnému obstarávaniu, ktoré bolo zverejnené vo Vestníku EÚ číslo 155476-2024 dňa 14.03.2024 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 54/2024 reg. značka 8533 - MSS dňa 15.03.2024 na predmet zákazky „**Elektronické podpisovanie dokumentov**“.

Dňa 27.03.2024 bola doručená žiadosť o vysvetlenie informácií prostredníctvom systému JOSEPHINE uvedených v súťažných podkladoch nasledovne:

Otázka č. 1:

„V prílohe 4 – Opis predmetu zákazky sa píše: „Objednávateľ preferuje On-Premise riešenie, ktoré bude pri výbere riešeni zvyhodnené oproti Cloud riešeniu.“ Podľa oznámenia o vyhlásení VO je jediným kritériom cena. Alebo na inom mieste: „Preferujeme riešenie, pre ktoré bolo vykonané usability testovanie tretou stranou.“ Podobne ďalšie. Ako sa bude zadávateľ rozhodovať pri hodnotení uvedených technických aspektov ponúk ak jediným kritériom je cena? Je možné zverejniť tabuľku kritériálnych hodnotení pre technickú časť s uvedením jednotlivých váh?“

Odpoveď č. 1:

Platí, že jediným kritériom je cena. Uvedené formulácie sú v RD po úprave vynechané.

Otázka č. 2:

„Ako si zadávateľ predstavuje KEP na tabletoch z pohľadu komunikácie s čipom OP?“

Odpoveď č. 2:

Pri podpise na tabletoch sa nepočíta s KEP.

Otázka č. 3:

„Predpokladáme správne, že faksimile pripraví zadávateľ a že tento obrázok podpisu pre všetkých používateľov bude súčasťou metadát v LDAP zadávateľa? Ak nie, prosíme o objasnenie.“

Odpoveď č. 3:

Áno, faksimile pripraví zadávateľ. Kde bude obrázok uložený je implementačný detail o ktorom sa rozhodne v priebehu integrácie.

Otázka č. 4:

„Môže zadávateľ zverejniť príklady metadát, ktoré sa budú z jednotlivých 25 typov PDF dokumentov exportovať do IS?“

Odpoveď č. 4:

V kapitole „Popis procesu elektronického podpísania dokumentu na webovom sídle“ to budú napr. Meno, Priezvisko, Adresné údaje, č. OP ...

Otázka č. 5:

„V opise predmetu zákazky sa uvádzajú odporúčané typy a verzie OS. Ak by bolo nami navrhované riešenie nasadené v podobe skupiny virtuálnych serverov, disponuje VŠZP voľnými OS licenciami pre inštalovanie týchto serverov alebo tieto musia byť súčasťou ponuky vrátane jednotkovej ceny za ich nákup?“

Odpoveď č. 5:

Preferujeme OS MS Windows resp. OS RedHat, licencie poskytneme.

Otázka č. 6:

„V opise predmetu zákazky sa uvádzajú odporúčané typy a verzie DB serverov. Disponuje VŠZP centrálnym spravovaným DB cluster-om / cluster-ami nad platformou MS SQL Server, ktorý/é môže ponúkané riešenie využiť pre svoj chod za predpokladu, že bude ponuka obsahovať výkonnostné a objemové požiadavky voči predmetným DB cluster-om? Ak áno, aká verzia MS SQL je vo VŠZP prevádzkovaná?“

Odpoveď č. 6:

Áno VŠZP disponuje centrálnym MSSQL clustrom vo verzii MS SQL 2016 a ponúkané riešenie môže pre svoj chod využiť tento cluster.

Otázka č. 7:

„V prípade ak nie je možné využiť už existujúci centrálny DB cluster, disponuje VŠZP voľnými licenciami na inštaláciu DB inštancie dedikovanej alebo tieto musia byť súčasťou ponuky vrátane jednotkovej ceny za ich nákup? Kto bude v takomto prípade zodpovedný za inštaláciu práce (dodávateľ ponúkaného riešenia, VŠZP, tretia strana dodávajúca pre VŠZP tieto služby a pod.)?“

Odpoveď č. 7:

Preferujeme využitie centrálného MS SQL clustra, licencie pre MS SQL poskytneme.

Otázka č. 8:

„V prípade ak nie je možné využiť už existujúci centrálny DB cluster a ponuka bude obsahovať novú dedikovanú DB inštanciu, musia byť jej súčasťou aj príp. povinné licencie resp. iné požiadavky (diskový priestor, konfigurácia zálohovacích pravidiel a pod.) na zálohovanie v rámci IBM Spectrum Protect? Kto bude v takomto prípade zodpovedný za integráciu a konfiguráciu novej inštancie v rámci IBM Spectrum Protect (dodávateľ ponúkaného riešenia, VŠZP, tretia strana dodávajúca pre VŠZP služby nad touto platformou a pod.)?“

Odpoveď č. 8:

Preferujeme využitie centrálného MS SQL clustra, ktorý je zabezpečený pravidelným zálohovaním cez IBM Spectrum Protect.

Otázka č. 9:

„V opise predmetu zákazky je uvedená v prípade použitia kontajnerov ako preferovaná kontajnerová platforma RedHat OpenShift. Disponuje aktuálne VŠZP bežiacou inštanciou tejto platformy a ak áno, bude možné ponúkané riešenie prevádzkovať v rámci tejto inštancie? Ak nie, musia byť súčasťou ponuky licencie na vybudovanie tejto platformy vrátane

jednotkovej ceny za ich nákup? Kto bude v takomto prípade zodpovedný za inštalčné práce (dodávateľ ponúkaného riešenia, VŠZP, tretia strana dodávajúca pre VŠZP tieto služby a pod.)?“

Odpoveď č. 9:

Áno, VŠZP disponuje funkčným centrálnym viac-nodovým RedHat OpenShift clusterom a ponúkané riešenie je možné prevádzkovať v rámci tejto inštancie ale preferujeme riešenie oddeliť na samostatný virtuálny stroj pod OS Windows alebo OS RedHat, licencie pre OS poskytneme.

Dodávateľ dodá funkčnú konfiguráciu aplikácie, inštalčné postupy a prevádzkovú dokumentáciu.

Prvotné nasadenie na TEST prostredie bude v kooperácii s dodávateľom.

Otázka č. 10:

„Popíšte, akou platformou je implementované CRM a uveďte aspoň základnú charakteristiku integračného rozhrania "Rozposielanie notifikácií".“

Odpoveď č. 10:

Funkcionalita CRM je v súčasnosti zabezpečená prostredníctvom ZPIS –u. Notifikácie sú rozposielané prostredníctvom modulu IPK.

Otázka č. 11:

„Popíšte, akou platformou je implementovaný "Elektronický archív" a uveďte aspoň základnú charakteristiku rozhrania pre prácu s v ňom uloženými dokumentami (čítanie, zápis, úprava, mazanie, verzionovanie). Kto bude zodpovedný za definovanie / implementáciu retenčných pravidiel uložených dokumentov? Kde budú musieť byť pravidlá implementované - Workflow manager, archív?“

Odpoveď č. 11:

Elektronický archív je implementovaný ako webová aplikácia, integrácia je možná prostredníctvom REST API, SOAP Web services. Retenčné pravidlá nie sú súčasťou workflow managera.

Retencia v rámci riešenia tabelového podpisovania bude definovaná podľa klasifikácie technických dát (nebude riešená eventom ale periódou). Konkrétna doba bude definovaná počas implementácie prvého riešenia do VŠZP.

Otázka č. 12:

„Popíšte, akou platformou je implementované "Organizačná štruktúra a oprávnenia" a uveďte aspoň základnú charakteristiku integračného rozhrania "Synchronizácia OS" nakoľko protokol "openID connect" neumožňuje definovanie organizačnej štruktúry ale len autentifikáciu konkrétneho používateľa.“

Odpoveď č. 12:

Organizačná štruktúra je definovaná prostredníctvom LDAP, resp. Active Directory. V Active Directory nie je organizačná štruktúra. Je prevzatá zo SAP informácia o nadriadenom, ale ani to nie 100% správne. Teda jedine v CSU LDAP a v SAP. Je možnosť exportovať do určeného formátu ako bolo pre CRD.

Otázka č. 13:

„A/ Popíšte, akou platformou je implementované "Agendový IS VŠZP" a uveďte aspoň základnú charakteristiku jeho integračného rozhrania / rozhraní.“

B/ Správne chápeme, že „Agendový IS VŠZP“ je identický so systémom uvedeným v schéme na Obr. 1 - Základný tok dát medzi jednotlivými aplikačnými komponentami riešenia pod názvom „Zdrojový IS“? Ak nie, prosíme o vymenovanie, koľko je takých Zdrojových IS, na ktoré sa bude musieť Workflow manager napojiť?

C/ Predpokladáme správne, že zadávateľ bude akékoľvek ďalšie integrácie riešiť formou dodatočných zmenových konaní, na ktoré je v cene vyhradených 1200 MH?

Odpoveď č. 13:

A/ Webová aplikácia, rozhranie prostredníctvom REST API, SOAP webových služieb.

B/ Obr.1. bol schválne vytvorený všeobecne, nakoľko momentálne nie sú známe všetky požiadavky a nie sú zmapované všetky zdrojové systémy, z ktorých bude potrebné podpisovať dokumenty.

Dokumenty budú do riešenia dopĺňané postupne. V prípade tabletového podpisovania systém bude napájaný na pobočkové aplikácie pod ZPIS. V budúcnosti môžu byť v rámci úpravy VŠZP infraštruktúry prepojené na nové systémy nahrádzajúce súčasný core system ZPIS.

V prípade iného podpisovania, bude k dispozícii REST API workflow managera, prostredníctvom ktorého zdrojový IS odovzdá do workflow managera dokumenty a ich metadáta.

C/ Zadávatel' predpokladá, že Workflow manager bude do značnej miery konfigurovateľný a mnohé integrácie bude možné vykonať len prostredníctvom nastavenia parametrov, resp. volania REST API.

Otázka č. 14:

„Je Agendový IS pripravený na tento projekt alebo v ňom budú musieť prebehnúť paralelne úpravy. Ak by bolo potrebné implementovať úpravy, kto bude zodpovedný za realizáciu prípadných zmien, ako budú tieto zmeny koordinované a ako sa zabezpečiť aby príp. problémy počas jeho realizácie neovplyvnili tento projekt?“

Odpoveď č. 14:

Požiadavky na agendový IS sa budú definovať v spolupráci s dodávateľom víťazného riešenia tohto VO. Za realizáciu úprav v agendovom IS bude zodpovedný dodávateľ agendového IS.

Koordinácia bude na strane VŠZP.

Otázka č. 15:

„Kto bude v roli systémového integrátora?“

Odpoveď č. 15:

V roli systémového integrátora bude VŠZP v úzkej súčinnosti víťaza tohto VO.

Otázka č. 16:

„Definujte prosím pre nasledujúce prostredia, či sú požadované resp. voliteľné v rámci predmetu dodávky a kde musia byť vybudované (infraštruktúra zákazníka príp. dodávateľa): PROD, TEST, DEV, ACCEPTANCE.“

Odpoveď č. 16:

Prostredia_PROD a TEST budú v infraštruktúre VŠZP. TEST slúži zároveň ako ACCEPTANCE.

DEV nie je vo VŠZP infraštruktúre a je na dodávateľovi, ako si ho vytvorí. DEV je bez reálnej integrácie a reálnych dát.

Otázka č. 17:

„V prílohe 4 – Opis predmetu zákazky sa uvádza: „Do dokumentu sa zaznamená vizualizácia podpisu klienta a taktiež ďalšie verifikačné prvky/charakteristiky podpisu, umožňujúce overiť pravosť podpisu. Prosíme o uvedenie zoznamu verifikačných prvkov/charakteristík, ktoré zadávateľ vyžaduje aby riešenie zaznamenávalo.“

Odpoveď č. 17:

Charakteristiky podľa štandardu ISO/IEC 19794-7:2021(E) a technických možností tabletu.

Otázka č. 18:

„V prílohe 4 – Opis predmetu zákazky je viac krát uvedená nasledujúca formulácia "... Elektronický vlastnoručný podpis s použitím stylusu na tabletoch so zaznamenaním charakteristík priebehu podpisu ..." (viď. strana 1, 3, 6). Je potrebné, aby vlastnoručný podpis, ktorý bude zachytávaný v rámci systému tvoriaceho predmet zákazky, mal okrem certifikácie ISO/IEC 19794-7:2021(E) aj právnu váhu / silu tzv. zdokonaleného elektronického podpisu (AdES) definovaného nariadením EU eIDAS 910/2014 (pre podrobnejšie info viď. napr. <https://helpx.adobe.com/legal/esignatures/regulations/european-union.html>)?“

Odpoveď č. 18:

Áno. Okrem zaznamenania charakteristík podpisu v súlade s normou ISO/IEC 19794-7:2021(E), sa požaduje aby vložený podpis mohol byť nezameniteľne a nespochybniteľne prepojený s dokumentom prostredníctvom hashovacích algoritmov, šifrovanie dát prostredníctvom asymetrickej kryptografie, možnosť detekcie zmeny dokumentu po podpise (PAdES).

Otázka č. 19:

„V prílohe 4 – Opis predmetu zákazky sa uvádza: „Požiadavka na typ podpisu sa však môže v priebehu času zmeniť. Opis predmetu zákazky je prílohou zmluvy, od ktorej neočakávame, že sa bude meniť. Predpokladáme správne, že zadávateľ bude akékoľvek zmeny v tomto duchu riešiť formou dodatočných zmenových konaní, na ktoré je v cene vyhradených 1200 MH?“

Odpoveď č. 19:

Je to požiadavka na konfigurovateľnosť systému, keď užívateľským spôsobom je možné vybrať typ (úroveň) podpisu, ktorý má byť vložený do dokumentu. Celkovo požadujeme aby riešenie poskytovalo vysokú mieru konfigurovateľnosti. Sme ochotní akceptovať, ak takáto zmena bude riešená formou dodatočného zmenového konania, ak nepresiahne 8MH.

Otázka č. 20:

„V prílohe 4 – Opis predmetu zákazky nie sú uvedené žiadne konkrétne implementácie workflowov pre konkrétne životné situácie / typy dokumentov. Predpokladáme správne, že ich návrh a implementácia nie sú predmetom tejto zákazky resp. zadávateľ ich bude riešiť formou dodatočných zmenových konaní, na ktoré je v cene vyhradených 1200 MH?“

Odpoveď č. 20:

Základné typy workflow pre agendu klienta sú popísané v kapitole „Popis procesu elektronického podpisu dokumentu na pobočke“ a v kapitole „Popis procesu elektronického podpisania dokumentu na webovom sídle“.

Pre iné typy dokumentov základné workflowy sú nasledovné :

- Workflow, umožňujúci viacúrovňové schvaľovanie dokumentu a následne viacúrovňové podpisovanie dokumentu (podpísanie na ďalšej úrovni je možné až po podpise na vyššej úrovni)
- Workflow, umožňujúci viacúrovňové podpisovanie (bez schvaľovania).

Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom a zverejní na profile verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE verejne dostupné pre všetkých záujemcov.

S pozdravom

Ing. Jozef Drozd v.r.
riaditeľ odboru verejného obstarávania