

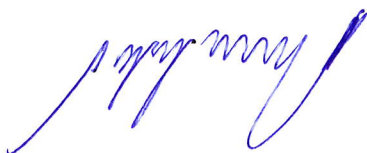
ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU, STAVEBNÝCH PRÁČ A SLUŽIEB
Podľa „Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb
financovaných z PRV SR 2014-2020 – aktualizácia č. 5

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky:

„Obstaranie technológií vzduchotechniky a chladienia“ – oprava – predĺženie lehoty

Štatutárny zástupca prijímateľa: Radovan Malatinec



AGROSEV, spol. s r.o.
Bottova 1, 962 12 Detva
IČO: 36 033 499
IČ-DPH: SK2020068292

Miesto: Detva, dňa 11.3.2024

ČASŤ A - POKYNY PRE POTENCIÁLNYCH DODÁVATEĽOV/UCHÁDZAČOV**Časť I.****Všeobecné informácie**

1. Identifikácia prijímateľa
2. Predmet zákazky, predpokladaná hodnota zákazky
3. Zmluva
4. Rozdelenie a kompletnosť dodávky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

Časť II.**Komunikácia**

7. Komunikácia medzi prijímateľom a potenciálnymi dodávateľmi/uchádzačmi
8. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

Časť III.**Príprava ponuky**

9. Jazyk ponuky
10. Pokyny k vypracovaniu ponuky
11. Obsah ponuky
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Časť IV.**Predkladanie ponúk**

13. Spôsob predloženia ponúk
14. Lehota na predkladanie ponúk

Časť V.**Vyhodnotenie ponúk**

15. Dátum vyhodnotenia ponúk
16. Postup pri vyhodnocovaní ponúk
17. Vysvetlenie a doplnenie predložených ponúk

Časť VI.**Uzavretie zmluvy**

18. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
19. Podmienky uzavretia zmluvy s víťazným uchádzačom
20. Ochrana osobných údajov

Časť VII.**Záverčné ustanovenia****ČASŤ B – Kriteérium na vyhodnotenie ponúk****ČASŤ C – PRÍLOHY**

- Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Technická špecifikácia predmetu zákazky
- Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 5 – Návrh zmluvy
- Príloha č. 6 – Podmienky využitia subdodávateľov

ČASŤ A - POKYNY PRE POTENCIÁLNYCH DODÁVATEĽOV/UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

Táto zákazka sa vykonáva v súlade s „Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 – aktualizácia č. 5, (ďalej len „Usmernenie PPA“), z dôvodu, že prijímateľ je prijímateľom nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020.

Na postupy, ktoré nie sú uvedené v týchto súťažných podkladoch sa vzťahujú príslušné ustanovenia Usmernenia PPA.

Poskytovateľ overuje hospodárnosť nárokov obstarávaných výdavkov, stavebných prác a služieb, aj v procese kontroly obstarávania, pričom pri overovaní hospodárnosti výdavkov uplatňuje tzv. pomocné nástroje, ktoré svojím charakterom predstavujú prvky efektívneho posúdenia hospodárnosti a efektívnosti v rámci vybraných procesov riadenia ako aj kvantitatívne a kvalitatívne opatrenia na posilnenie miery istoty poskytovateľov pri výbere hospodárných a efektívnych projektov. Medzi pomocné nástroje patria:

- cenové stropy, limity (finančný limit na úrovni jednotkových výdavkov a percentuálny limit na úrovni skupín výdavkov);
- benchmarky/cenové sadzby, ktoré sú stanovené vo Výzve na predkladanie ŽoNFP;
- odborný posudok/úkon znalca /štátna expertíza;
- prieskum trhu;
- využitie systému oceňovacích systémov CENKROS, ODIS a pod.;
- a ďalšie.

1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA/PRIJÍMATEĽA/OBSTARÁVATEĽA (ďalej len ako „prijímateľ“)

Obchodné meno: **AGROSEV spol. s r.o.**

Sídlo: **Bottova 1, 962 12 Detva**

Statutárny orgán: **Radovan Malatinec**

IČO: **36033499**
DIČ: **2020068292**

2. PREDMET ZÁKAZKY

- Názov zákazky: **„Obstaranie technológie vzduchotechniky a chladenia“**

Predmetom je obstaranie „Obstaranie technológie vzduchotechniky a chladenia“

Podrobnejšia technická špecifikácia je uvedená v časti C súťažných podkladov – Prílohy: **Príloha č. 2 – Technická špecifikácia predmetu zákazky.**

- Druh zákazky:

Zákazka na dodanie tovaru.

- Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ):

„Obstaranie technológií vzduchotechniky a chladienia“: 290 663,37€

3. ZMLUVA

- S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva na dodanie tovaru podľa platných ustanovení Obchodného zákonníka. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 5 Súťažných podkladov.

4. ROZDELENIE A KOMPLETNOSŤ DODÁVKY

Spojenie zákazky z dôvodu nadväzujúcich technologických celkov. Prijímateľ prieskumom trhu zistil, že každý oslovený záujemca vie bez problémov dodať požadované predmety zákazky v rámci jednej spojenej zákazky, bez rizika obmedzenia a diskriminácie potenciálnych dodávateľov zo strany malých a stredných podnikov.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov prijímateľa a čiastočne bude refundovaný z prostriedkov z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- Miesto dodania tovaru : **Detva**
- Termín dodania tovaru : **do 8 mesiacov od prevzatia záväznej objednávky, najneskôr do 30.5.2025.**

Časť II.

Komunikácia

7. KOMUNIKÁCIA MEDZI PRIJÍMATEĽOM A POTENCIÁLNYMI DODÁVATEĽMI/UCHÁDZAČMI

- Celá komunikácia a predkladanie cenových ponúk sa realizuje priamo v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocnenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré prijímateľ musí archívovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Prijímateľ je však povinný skeny týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom.

- Prijímateľ zverejňuje Výzvu na prekladanie ponúk a príslušné dokumenty k výzve v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE.

- Upozornenie pre potenciálnych dodávateľov/uchádzačov:

PPA na svojom webovom sídle zverejnila „Manual pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek“: <https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-4-2-v-kocke/11256>

8. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA ZMLUVY

- Obhliadka miesta plnenia zmluvy nie je potrebná.

Časť III.

Príprava ponuky

11. OBSAH PONUKY:

- Ponuka musí byť **potvrdená pečiatkou**, v prípade ak je potenciálny dodávateľ/uchádzač povinný používať pečiatku a musí sa nachádzať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cena a kalkulácia.
 - Potenciálny dodávateľ/uchádzač uvedie vo svojej ponuke **dátum vyhotovenia** ponuky. Dátum vyhotovenia ponuky musí byť uvedený aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cena a kalkulácia.
 - Ponuka musí mať jednoznačne **vymedzený predmet dodávky** (tovarov a služieb, ak je relevantné) a **rozpočet musí byť členený podľa položiek**.
 - Identifikačné údaje potenciálneho dodávateľa/uchádzača
- Podpis štatutára** potenciálneho dodávateľa/uchádzača musí byť uvedený aj na tej časti ponuky, kde je uvedená cena a kalkulácia.

- Plnomocenstvo musí obsahovať:**
- > identifikačné údaje potenciálneho dodávateľa/uchádzača
 - > identifikačné údaje splnomocnenej osoby
 - > jednoznačné vymedzenie výkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje
 - > úradne overený podpis štatutárneho orgánu potenciálneho dodávateľa/uchádzača a
 - > deň udelenia plnomocnenstva.

fotokópia originálu plnomocnenstva.

V prípade podpísania splnomocnenou osobou sa predkladá **originál alebo úradne overená**

- Ponuka musí byť potvrdená podpisom oprávneného zástupcu potenciálneho dodávateľa/uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou.
- Potenciálny dodávateľ/uchádzač - platca DPH predkladá ponuku s uvedením ceny v eurách bez DPH a ceny v eurách s DPH. Ak potenciálny dodávateľ/uchádzač nie je platcom DPH túto skutočnosť uvedie do ponuky a uvádza cenu v eurách celkom.
- Elektronicky predložená ponuka musí umožniť vyhľadávanie a spracovávanie údajov.
- Ponuka a všetky jej prílohy, nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia Výzvy na predkladanie ponúk.

10. POKYNY K VYPRACOVANIU PONUKY

- Ponuka potenciálneho dodávateľa/uchádzača, ako aj doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom, t. j. slovenskom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

9. JAZYK PONUKY

14. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- Potenciálny dodávateľ/uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Účastník súťaže nemôže byť subdodávateľom úspešného uchádzača tejto súťaže.

• Predkladanie ponúk sa realizuje priamo v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej elektronickej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Prijímateľ je však povinný skeny týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom.

13. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONÚK

Predkladanie ponúk
Časť IV.

- Ponuka v inej mene ako EUR musí byť prepočítaná na EURA.
- Potenciálny dodávateľ/uchádzač má povinnosť uvádzať finančne vyjadrenie ponuky vyhradne v eurách.

12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

Prijímateľ overí a zdokladuje preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov. Prijímateľ overí a zdokladuje preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov (napr. v zozname hospodárskych subjektov vedenom v informačnom systéme Úradu pre verejnú obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), v obchodnom/z živnostenskom registri, náhľadom do Registra osôb so zákazom na stránke ÚVO a pod.) printscreenom príslušnej stránky, z ktorého musí jednoznačne vyplývať dátum overenia podmienok osobného postavenia u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov.

- Podmienky využitia subdodávateľov – príloha č. 6
- Návrh zmluvy - príloha č. 5
- Návrh na plnenie kritéria – Príloha č. 4
- **Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie.**
pobytu a že je /nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, vedených ÚVO. rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu a že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, **Čestné vyhlásenie o tom, že je uchádzač oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať uvedené v prílohe č. 2 – Technická špecifikácia predmetu zákazky.**
- Detailná technická špecifikácia predmetu zákazky, vypracovaná podľa pokynov **Identifikačné údaje uchádzača**
- Každá predložená ponuka musí obsahovať **identifikačné údaje uchádzača**, minimálne v rozsahu: obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, email – **Príloha č. 1**

1 Predchádzajúci súhlas PPA s vyhlásením nového obstarávania je potrebný len v prípade, ak zo strany obstarávateľa už bola dokumentácia z obstarávania predložená PPA.

- Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, a to najneskôr do uzavretia zmluvy s dodávateľom, a vyhlásiť nové obstarávanie¹ na ten istý predmet zákazky, ak:
 - a) sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky). Medzi tieto okolnosti patrí aj situácia, ak cena výtazného potenciálneho dodávateľa uchádzača presiahne maximálne finančné zdroje obstarávateľa);
 - b) ak ani po opakovanom obstarávaní podľa čl. 9 Usmernenia PPA nebola obstarávateľovi predložená ani jedna ponuka, a obstarávateľ nepostupuje priamym rokovacím konaním
- Prijímateľ požiadava potenciálneho dodávateľa/uchádzača vyútiť.
 - Prijímateľ ponuku tohto potenciálneho dodávateľa/uchádzača vyútiť.
 - podľa záverov prijímateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky potenciálny dodávateľ/uchádzač v lehote (minimálne 5 pracovných dní) nedoručí vysvetlenie splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky. Ak požadovaný dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, dokladov predložených dodávateľa/uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie

17. VYSVETLENIE A DOPLENIE PREDLOŽENÝCH PONÚK

- Prijímateľ overí u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk, či spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia a zároveň, či nefigurujú v registri osôb so zákazom účasti vo verejných zákazkách.
- Prijímateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov.

16. POSTUP PRI VYHDNOCOVANÍ PONÚK

- Obstarávateľ začne s vyhodnocovaním ponúk bezodkladne po tom, ako uplynie lehota na predkladanie ponúk. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa hodnotili a neboli v procese vylúčenia, zaslané oznámenie o výsledku obstarávania. Obstarávateľ stanoví dátum vyhodnotenia ponúk predbežne, nakoľko presný dátum vyhodnotenia nie možné dopredu určiť - v rámci vyhlásenej súťaže môže dôjsť k rôznym procesným úkonom ktoré môžu súťaž predĺžovať (doplňanie, vyzývanie uchádzačov na vysvetlenie /doplnenie a podobne). Predbežný dátum vyhodnotenia ponúk: **13.03.2024 o 15.30 hod.**

15. DÁTUM VYHDNUTIA PONÚK

Vyhodnotenie ponúk

Časť V.

- Ponuka, ktorá bude doručená po lehote na predkladanie ponúk, nebude zo strany prijímateľa akceptovaná.
- Lehota na predkladanie ponúk: **13.03.2024 do 15:00 hod.**
- Písomnú ponuku v elektronickej podobe môže potenciálny dodávateľ/uchádzač doručiť prijímateľovi v lehote na predkladanie ponúk, a to výhradne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

² Nakoľko v zmysle čl. 10 tohto Usmernenia po neúspešnom opakovanom obstarávaní obstarávateľ nie je povinný postupovať priamym rokovacím konaním, ak sa rozhodne nepostupovať podľa čl. 10 tohto Usmernenia, vyhlásené obstarávanie zruší a môže vyhlásiť nové obstarávanie, čím ale nie je dotknutý čl. 4 tohto Usmernenia, najmä ods. 5.

Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s dodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), a nie je zapísaný v

- **povinné ustanovenie:** „Oprávnení zamestnanci poskytovateľa (Podošospodarskej platobnej agentúry), Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby, v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a predpismi Európskej únie, môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu /audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere.“ Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy so subdodávateľmi zazmluvneného víťazného uchádzača.
- **termínu plnenia zmluvy na dodávku stavebných prác, tovarov a služieb**, pričom prijímateľ je povinný túto sankciu voči uchádzačovi uplatniť a vymáhať. Uvedenú skutočnosť je víťazný potenciálny dodávateľ povinný, na písomné vyžiadanie poskytovateľa, preukázať. V prípade, ak jedným kritériom bola najnižšia cena, zapracuje sa len sankcia za nedodržanie termínu plnenia zmluvy na dodávku tovaru, služby alebo stavebných prác.
- **základe ktorých víťazný potenciálny dodávateľ získal zákazku ziskal**. Výška sankcie musí byť primeraná, t. j. musí predstavovať minimálny finančný rozdiel medzi víťaznou ponukou a ponukou ďalšieho uchádzača v poradí. Zmluva musí obsahovať aj **sankciu za nedodržanie podmienky plnenia zákazky** v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a ponukou víťazného uchádzača, vrátane ceny uvedenej v ponuke,
- **povinnú sankciu** - Obstarávateľ do zmluvy zapracuje **sankciu za nedodržanie kritérií, na základe ktorých víťazný potenciálny dodávateľ získal zákazku ziskal**. Výška sankcie musí byť primeraná, t. j. musí predstavovať minimálny finančný rozdiel medzi víťaznou ponukou a ponukou ďalšieho uchádzača v poradí. Zmluva musí obsahovať aj **sankciu za nedodržanie podmienky plnenia zákazky** v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a ponukou víťazného uchádzača, vrátane ceny uvedenej v ponuke,
- **predmet plnenia** totožný s predmetom zákazky,

Zmluva s víťazným uchádzačom MUSÍ OBSAHOVAŤ nižšie uvedené náležitosti:

- Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na preukázanie platného zápisu v registri partnerov verejného sektora, ak mu z povahy obstarávania vyplýva uvedená povinnosť a ak nebolo možné overiť túto skutočnosť z verejného registra.

19. PODMIENKY UZAVRETIA ZMLUVY S VÍŤAZNÝM UCHÁDZAČOM

- Víťaznému uchádzačovi prijímateľ oznámí, že jeho ponuku prijíma. Ostatným uchádzačom oznámí, že neuspeli s uvedením dôvodu a identifikáciu úspešného uchádzača.
- Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom, ktorých ponuka bola vyhodnocovaná zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

18. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHDNOTENIA PONÚK

Uzavretie zmluvy

Časť VI.

- d) tak ustanovuje Usmernenie PPA.
- c) dôjde k inej zmene zmluvy s dodávateľom ako v prípadoch podľa čl. 16 ods. 1 Usmernenia PPA;
- podľa čl. 10 Usmernenia PPA;

Cena musí byť uchádzačom uvedená ako cena za jednotlivé časti predmetu zákazky. V ponukách uchádzačov, ktorí sú platcami DPH bude vyhodnocovaná cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.

Najnižšia cena za každý predmet zákazky v EUR bez DPH.

Príjemateľ stanovuje na hodnotenie ponúk nasledovné kritérium:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

ČASŤ B

V prípade, že potenciálny dodávateľ/uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, vypracuje „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ spolu so zdôvodnením ekvivalenčnosti a technickým popisom ponúkaného ekvivalentu. Tento zoznam bude predložený v ponuke potenciálneho dodávateľa/uchádzača. Akýkoľvek odkaz na národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie, resp. odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, automaticky znamená, že možno použiť ekvivalent s rovnakými alebo lepšími technickými parametrami pod podmienkou, že ekvivalent alebo ekvivalentné riešenie bude spĺňať užitočné, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu predmetu obstarávania. Ak je niekde v dokumentoch obstarávania uvedený názov výrobcu, výrobu alebo typové označenie, ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozptýlenie parametrov identifikuje konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné značenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby atď., potenciálny dodávateľ/uchádzač môže naceniť ekvivalentnú položku pri zachovaní všetkých funkcionality a minimálnych požadovaných parametrov alebo riešení poskytujúcich rovnaký alebo lepší výsledok.

Časť opis zákazky doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.

V prípade, ak technické požiadavky v opise predmetu zákazky odkazujú na konkrétny produkt a ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, automaticky je v tejto časti opis zákazky doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.

Záverečné ustanovenia

Časť VII.

tohto obstarávania, výberu víťazného potenciálneho dodávateľa a uzatvorenia zmluvy.

údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES („GDPR“) pre účely a Nariadením EÚ a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov v zmysle zák. NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Potenciálny dodávateľ/uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov, ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pri spracovávaní osobných údajov sa Príjemateľ riadi Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES („GDPR“) a ustanoveniami Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

20. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má, alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, aj keď túto povinnosť podľa zákona o RPVS má.

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 2 – Technická špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie
Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 5 – Návrh zmluvy
Príloha č. 6 - Podmienky využitia subdodávateľov

ČASŤ C – PRÍLOHY

V ponukách uchádzačov, ktorí nie sú platcami DPH bude vyhodnocovaná cena za celý predmet zákazky v EUR.
Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý v Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 4) uvedie najnižšiu cenu za každý predmet zákazky v EUR bez DPH.