

Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice

Garbiarska 4, 040 01 Košice

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONUKY

zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice, so sídlom Garbiarska 4, 040 01 Košice, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) vyzýva na predkladanie ponuky v zmysle § 117 ZVO na predmet zákazky - uskutočnenie stavebných prác s názvom:

„Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice - Rekonštrukcia časti „C“

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

Internetová stránka:

Kontaktná osoba za verejné obstarávateľa:

Email:

Tel.:

Poverená osoba vykonaním VO:

Email:

Tel.:

Číslo spisu:

Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice

Garbiarska 4, 040 01 Košice

Mgr. Zdena Sloviková – poverená zastupovaním riaditeľa

00696871

www.sspmk.sk

Viera Danková

vo.sspmk@gmail.com;

+ 421 911 216 832

Ing. Monika Bajuzíková

initedvo@gmail.com

+ 421 907 903 482

VO-SSPMK-01/2019-P

2. PREDMET ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky (rozsah a špecifikácia) je:

uskutočnenie stavebných prác vrátane súvisiacich dodávok a služieb pre stavbu s názvom: **Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice - Rekonštrukcia časti „C“**.

Stručný opis predmetu zákazky: Stavba bude realizovaná na ul. Garbiarskej č.4, Košice - rekonštrukcia časti „C“. Objekt rekonštrukcie pavilónu „C“ je prechodový modul, ktorý spája pavilóny „B“ a „D“ do jedného celku.

Predmetom rekonštrukcie objektu „C“ je kompletná rekonštrukcia pavilónu „C“ (II.NP., III.NP., IV.NP., V.NP a strechy) v rozsahu:

- v chodbovom aj loggiovom trakte vykonanie opravy omietok s novým náterom,
- výmena podhľadu s osvetlením,
- výmena podlahových vrstiev PVC a keramickej nášlapnej vrstvy,
- kompletná výmena okien a dverí,
- oprava vonkajšej omietky a obnova maľby,
- výmena strešnej nášlapnej krytiny a doplnenie oceľovej strešnej konštrukcie z trapézového plechu,
- výmena nášlapnej strešnej krytiny za novú bitúmenovú vrátane výmeny atikového oplechovania,
- osadenie nových presklenných loggií ako fyzické uzavretie oddychového priestoru,
- vybúranie nového dverného vstupu medzi pavilónmi „B“ a „C“ na VI.NP,

- vybetónovanie nájzdovej a zastupnej rampy na streche v existujúcom prechode medzi pavilónom „C“ a „D“,
- výmena vykurovacích telies a osadenie termostatických hlavíc, vrátane zateplenia obvodového panelu za vykurovacími telesami.

Predmet zákazky je podrobne uvedený v rozsahu a špecifikácii v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto výzvy (vypracovaná oprávnenou osobou RATEX spol. s r.o., Stará Spišská 33, Košice, 10/2019).

Druh zákazky: stavebné práce

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

4500000-7 Stavebné práce

45215220-5 Stavebné práce na stavbe sociálnych zariadení okrem dotovaných obytných domov

Predpokladaná hodnota zákazky: 174 804,26 EUR bez DPH (na základe rozpočtu stavby vypracovaného oprávnenou osobou a aktuálneho v čase zadávania zákazky 10/2019).

Miesto dodania predmetu zákazky: ul. Garbiarska 4, Košice – par. č. 3179/2 v kat. úz. Letná - bližšie podľa projektovej dokumentácie

Lehota dodania – uskutočnenia predmetu zákazky:

Odovzdanie staveniska: do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo

Ukončenie (vrátane odovzdania): najneskôr do 6 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska

3. MENA CENY A SPÔSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude konečná a je stanovená ako cena dohodou zmluvných strán ako cena zmluvná (ďalej len „zmluvná cena“).

Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky v rozsahu podľa bodu 2. tejto výzvy a jej príloh.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

Navrhovaná zmluvná cena bez DPH

Sadzba DPH a výška DPH

Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

3A. Spôsob určenia ceny predmetu zákazky

- Ponuková cena, musí byť zostavená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva a je stanovená ako cena konečná,
- Do ceny je potrebné započítať materiálové, dopravné a vedľajšie materiálové náklady, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje a pomocné materiály a náklady spojené so zabezpečením ochrany a bezpečnosti staveniska a majetku objednávateľa ako aj zriadenie staveniska a vypratanie staveniska po odovzdaní diela a náklady na dočasné napojenie médií potrebných na uskutočnenie stavebných prác,
- Má sa za to, že zisk a režijné náklady sú rozložené rovnomerne vo všetkých čiastkových cenách,
- Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR pre každú položku v podrobnom rozpočte, (jednotkové ceny budú uvedené na rovnaký počet desatinných miest pre každú položku),
- Pri stanovení jednotkovej ceny pre jednotlivé položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a hodnotu zaokrúhliť na dve desatinné miesta použitím funkcie „ROUND“,
- Má sa za to, že uchádzač/zhotoviteľ sa dokonale oboznámil s podrobným popisom predmetu zákazky (dodávka tovaru, prác a služieb), ktoré sa majú dodať a vykonať a so spôsobom, akým sa majú dodať a vykonať,
- Cenu je potrebné spracovať podľa výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy a podľa projektovej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu tejto výzvy a podľa ďalších požiadaviek uvedených vo výzve a jej prílohách,

- Pokiaľ sa budú položky z výkazu výmer z cenovej ponuky uchádzača množstvom a vecne líšiť od položiek z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto ponuka bude vylúčená (nezaradená do vyhodnotenia ponúk),
- Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, s jej prílohami a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností,
- Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH. Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk). V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

“Ekvivalenty”

- V prípade, že sa jednotlivé položky vo výkaze výmer odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač vo svojej ponuke ponúknuť ekvivalentný tovar oproti tovaru, ktorý je požadovaný verejným obstarávateľom v poskytnutom výkaze výmer,
- V prípade, ak uchádzač použije výrobky, materiály s iným obchodným označením a inými technickými údajmi a vlastnosťami, tieto musia byť ekvivalentné ako verejným obstarávateľom požadované výrobky, t. j. musia spĺňať minimálne požadované parametre určené obchodným názvom výrobku podľa poskytnutého výkazu výmer a projektovej dokumentácie. Uchádzač je povinný použiť pre realizáciu diela len materiály a výrobky v zmysle projektovej dokumentácie s prípadnými ekvivalentmi, ktoré majú také vlastnosti, aby po dobu životnosti zrealizovaného diela bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosti pri užívaní a pod.,
- Pre účely preukázania ekvivalentného riešenia je uchádzač povinný predložiť k ocenenému výkazu výmer samostatnú prílohu – zoznam ekvivalentných položiek s údajmi:
 - položku z poskytnutého výkazu výmer (odkaz na obch. značku),
 - požadované parametre položky z poskytnutého výkazu výmer,
 - parametre navrhovaného ekvivalentu k tejto položke s uvedením obch. značky, typového označenia v potrebnom rozsahu pre posúdenie navrhovaného ekvivalentu oproti položkám uvedeným v projektovej dokumentácii a výkaze výmer, poskytnutým verejným obstarávateľom.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke iný obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač v ponuke ocenil a ponúka materiál, technológiu, prípadne výrobok, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ v poskytnutom výkaze výmer.

4. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY:

Verejný obstarávateľ nerozdeľuje predmet zákazky.

5. VARIANTNOSŤ PONUKY:

Verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť variantnosť ponuky. V prípade, ak bude ponuka predložená vo variantoch, verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

6. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY:

Verejný obstarávateľ umožní záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky. Požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu hospodárske subjekty dohodnúť termín obhliadky spôsobom podľa komunikácie uvedenej v bode 11. tejto výzvy na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta dodania predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči hospodárskym subjektom. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu hospodárskeho subjektu.

7. TYP ZMLUVY, KTORÁ BUDE VÝSLEDKOM VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“).
2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo, ktorý tvorí prílohu k výzve na predkladanie ponúk.

8. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY (PLATOBNÉ PODMIENKY)

1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohové platby ani preddavky na zhotovenie diela.
3. Platby za zhotovené dielo budú realizované na základe vystavených faktúr a skutočne vykonaných stavebných prác, potvrdených verejným obstarávateľom/objednávateľom.
4. Lehota splatnosti faktúry medzi zmluvnými stranami je stanovená na 30 kalendárnych dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
5. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v prílohe tejto výzvy na predkladanie ponúk – návrh zmluvy o dielo.

9. SPRIEVODNÁ DOKUMENTÁCIA K VÝZVE NA PREDKLADANIE PONUKY: bez úhrady sú súčasťou výzvy.

10. PODMIENKY ÚČASTI:

Podmienky účasti - Osobné postavenie:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) podľa písm.):

- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

dokladmi podľa 32 ods. 2 písm. b), c), d) resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia:

- podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky,
- podľa § 32 ods. 1 písm. e) a písm. f) zákona o verejnom obstarávaní,

záujemca/uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy verejným obstarávateľom.

Hospodársky subjekt môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému JOSEPHINE v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne overených kópií, ak nie je stanovené inak.

Podmienky účasti – ekonomické a finančné postavenie – neuplatňuje sa.

Podmienky účasti – technická a odborná spôsobilosť:

Uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť predložením dokladov podľa:

§ 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

Zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania t.j. uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle verejného obstarávateľa a na portáli <https://josephine.proebiz.com>; (ďalej len rozhodné obdobie) s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Splnenie podmienky sa preukazuje zoznamom, ktorý musí obsahovať:

- zákazky na stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, z toho minimálne 1 zákazku v minimálnej hodnote 170 000 € bez DPH, pričom za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky verejný obstarávateľ považuje:
- uskutočnenie stavebných prác na objektoch pozemných stavieb.

V prípade, ak v rámci realizácie zákazky boli realizované aj iné stavebné práce ako stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, musí byť z dokladu (referencia/potvrdenie) pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti zrejmá hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky.

Mena pre cenu: EUR. Cenu je potrebné uviesť v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH pre jednoznačné Posúdenie splnenia požadovanej minimálnej úrovne. Cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať priemerným ročným kurzom stanoveným Európskej centrálnej banky na daný rok, ku ktorému sa doklad (referencia/potvrdenie) viaže a uviesť ako bola vypočítaná.

Ak sa uskutočnenie stavebných prác uvedené v doklade (referencia/potvrdenie) viaže na viac rokov ako je rozhodné obdobie, uchádzač v zozname stavebných prác uvedie údaj - cenu stavebných prác za celé obdobie počas uskutočnenia zákazky a cenu stavebných prác za rozhodné obdobie,

Uchádzač môže pri preukazovaní technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

§ 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho – osvedčenie vydané podľa osobitného predpisu – zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinierov v znení neskorších predpisov pre činnosť so zameraním – pozemné stavby. Verejný obstarávateľ na preukázanie splnenia podmienky účasti uzná predloženie aj iného dokladu, vydaného podľa iných ako slovenských predpisov, t.j. „ekvivalent“.

Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti elektronicky do systému JOSEPHINE v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne overených kópií, ak nie je stanovené inak.

11. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE POSKYTNUTÝCH PODKLADOV NA VYPRACOVANIE PONUKY

Verejný obstarávateľ v zadávaní zákazky využíva ako elektronický nástroj komunikácie

KOMUNIKAČNÉ ROHRANIE „JOSEPHINE“.

1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
3. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail /e-mailly bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
6. **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k výzve na predkladanie ponúk a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
8. Verejný obstarávateľ **odporúča záujemcom**, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com>; v pravej hornej časti obrazovky.

VYSVETĽOVANIE VÝZVY NA PREDKLADANIE PONUKY A SPRIEVODNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/5377/summary>
2. V profile verejného obstarávateľa na webovom sídle verejného obstarávateľa je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
4. **Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ vysvetlenie bezodkladne oznámi všetkým hospodárskym subjektom / záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred a vysvetlenie uverejní na svojom webovom sídle a prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.**

5. **Verejný obstarávateľ požaduje aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži hospodárske subjekty zapracovali do svojich ponúk.**

12. VYHOTOVENIE PONUKY A OBSAH PONUKY

VYHOTOVENIE PONUKY

1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve na predkladanie ponúk.
3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v tejto výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
4. Uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do el. systému ako súčasť ponuky.
5. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
6. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

JAZYK PONUKY

Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

OBSAH PONUKY

1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tejto výzvy na predkladanie ponúk vo forme uvedenej v tejto výzve na predkladanie ponúk.
2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
 - a) **Identifikačné údaje uchádzača** – (Formulár - predloženie ponuky podľa prílohy č.1),
 - b) V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.
 - c) **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
 - d) **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** - podľa vzoru - prílohy tejto výzvy na predkladanie ponúk. Predmetné vyhlásenie predkladá uchádzač iba v tom prípade, ak v ponuke predkladá informácie, ktoré považuje za dôverné
 - e) **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,**
 - f) **Ponukový rozpočet (ocenený výkaz výmer)**
 - g) **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk. (odporúča sa formulár podľa prílohy k tejto výzve na predkladanie ponúk)
 - h) **Návrh zmluvy o dielo**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom podľa prílohy k tejto výzve na predkladanie ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou v konať za uchádzača

- i) **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)** (odporúča sa formulár podľa prílohy k tejto výzve na predkladanie ponúk)
3. Dokumenty, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

13. PREDKLADANIE PONUKY, LEHOTA, MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
2. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
3. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
4. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
5. V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nepožaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
6. V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
7. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnemu obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/5377/summary>, podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve na predkladanie ponúk.
2. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
3. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
4. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikácia je možná týmito spôsobmi:
 1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 3. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 4. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon **sú minimálne 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

5. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
6. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/5377/summary>
7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
8. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
9. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.
10. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
11. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote **11.11.2019 do 12.00 hod.**
2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“) a predložením novej ponuky.

14. OTVÁRANIE PONÚK

1. Otváranie ponúk sa uskutoční
Dňa 11.11.2019
Miesto a čas: 13.00 hod. – sídlo verejného obstarávateľa.
2. Verejný obstarávateľ (vychádzajúc z možností systému JOSEPHINE), umožní iba osobnú účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní

obálok s ponukami preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). V prípade, že príde iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.

15. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY: DO 28.02.2020

16. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK, PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA A SPÔSOB VYHODNOTENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková zmluvná cena v EUR s DPH za zhotovenie predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve, uvedená v ponuke uchádzača ako „návrh na plnenie kritéria“.
2. Verejný obstarávateľ zostaví poradie hodnotených ponúk podľa hodnoty navrhovanej zmluvnej ceny celkom predmetu zákazky, od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
3. Ponuka s najnižšou cenou s DPH za celý predmet zákazky bude úspešná a umiestnená na I. mieste, ostatné ponuky budú zoradené zostupným poradím na základe nimi predloženej ponuky.
4. V prípade zhody navrhovanej zmluvnej ceny celkom v Eur bez DPH dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúca pre stanovenie poradia bude cena pre diel ASR.
5. Pri vyhodnotení ponúk nebude použitá elektronická aukcia.

17. VYHODNOTENIE PONÚK A OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

1. Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ich ponuka splnila požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené vo výzve na predkladanie ponúk.
2. V prípade, ak z predložených ponúk nebude zrejmé splnenie podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky, verejný obstarávateľ požiada o vysvetlenie predložených dokladov a ponuky v prípade splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky, pričom vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene ponuky, ktorá bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

Všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.

18. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

1. Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov. Na predloženie zoznamu subdodávateľov bude vyzvaný úspešný uchádzač pred uzavretím zmluvy o dielo.
2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy o dielo uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
3. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a spĺňali podmienky účasti ako uchádzač podľa bodu 10 pre osobné postavenie.
4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v prílohe tejto výzvy na predkladanie ponúk - návrh zmluvy o dielo.

19. ĎALŠIE INFORMÁCIE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky, účasťou vo verejnom obstarávaní znáša oslovený hospodársky subjekt a to bez akéhokoľvek finančného nároku za účasť v zadávaní zákazky proti verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
2. Predložené ponuky uchádzačov, ani ich časti, verejný obstarávateľ nepoužije na iný ako vyššie uvedený účel a bez súhlasu uchádzačov.
3. Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou, nemá ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní stanovené formálne pravidlá procesu a postupu ich zadávania. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Pri výzve na predkladanie ponuky oslovil viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky a zabezpečil

dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky postupuje v súlade s princípom transparentnosti a tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky a jeho zadanie úspešnému uchádzačovi/dodávateľovi boli primerane jeho kvalite a cene, za dodržania základných princípov verejného obstarávania a podpory riadnej hospodárskej súťaže.

4. Na zadávanie zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.
5. Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý v čase uzavretia zmluvy nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 10 tejto výzvy na predkladanie ponúk a u ktorého existuje dôvod na neprijatie ponuky podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
6. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. **Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača pred uzavretím zmluvy predložiť uzatvorené stavebno – montážne poistenie (CAR/EAR) pre prípad poškodenia alebo zničenia diela, na sumu zodpovedajúcu cene za dielo t.j. vo výške ceny v ponuke úspešného uchádzača (bližšie – návrh zmluvy o dielo).**
8. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť tak, ako ich verejný obstarávateľ vyzve, alebo v čase uzavretia zmluvy nebudú spĺňať podmienky podľa tejto výzvy verejný obstarávateľ ich bezodkladne upovedomí, že s nimi nebude uzavretá zmluva, spolu s uvedením dôvodov. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí neposkytnú súčinnosť tak, ako ich verejný obstarávateľ vyzve, verejný obstarávateľ ich bezodkladne upovedomí, že s nimi nebude uzavretá zmluva, spolu s uvedením dôvodov. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, resp. predložené ponuky budú obsahovať cenu za predmet zákazky, ktorá prevyšuje schopnosť verejného obstarávateľa finančne plniť predmet zmluvy.

Mgr. Zdena Sloviková
poverená zastupovaním riaditeľa

V Košiciach, dňa 28.10.2019

Prílohy:

- formulár – predloženie ponuky - vzor
- vyhlásenie uchádzača – dôvernosť - vzor
- návrh na plnenie kritéria - vzor
- návrh zmluvy o dielo
- projektová dokumentácia a výkaz výmer
- zoznam ekvivalentných položiek – vzor
- zoznam subdodávateľov (*predkladá len úspešný uchádzač pri uzavretí zmluvy*) - vzor