Nadlimitná zákazka

na uskutočnenie stavebných prác

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

Obnova a modernizácia objektu CUŠ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO alebo zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ing. Daniel Pindeš  Útvar právny a VO |

V Nitre dňa 7.3.2024

**OBSAH**

[ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov 4](#_Toc161057026)

[ODDIEL I. Všeobecné informácie 4](#_Toc161057027)

[**1** **Identifikácia verejného obstarávateľa** 4](#_Toc161057028)

[**2** **Predmet zákazky** 4](#_Toc161057029)

[**3** **Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť** 5](#_Toc161057030)

[**4** **Zdroj finančných prostriedkov** 5](#_Toc161057031)

[**5** **Zmluva a druh zákazky** 5](#_Toc161057032)

[**6** **Miesto a termín realizácie predmetu zákazky** 5](#_Toc161057033)

[**7** **Oprávnení uchádzači** 5](#_Toc161057034)

[**8** **Využitie subdodávateľov** 5](#_Toc161057035)

[**9** **Predloženie a obsah ponúk** 6](#_Toc161057036)

[**10** **Variantné riešenie** 8](#_Toc161057037)

[**11** **Platnosť ponúk** 8](#_Toc161057038)

[**12** **Náklady na ponuky** 8](#_Toc161057039)

[**13** **Generálna klauzula** 8](#_Toc161057040)

[ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 9](#_Toc161057041)

[**14** **Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami** 9](#_Toc161057042)

[**15.** **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov** 10](#_Toc161057043)

[ODDIEL III. Príprava ponuky 10](#_Toc161057044)

[**16** **Jazyk ponúk** 10](#_Toc161057045)

[**17** **Mena a ceny uvádzané v ponukách** 10](#_Toc161057046)

[**18** **Vyhotovenie ponúk** 10](#_Toc161057047)

[**19** **Konflikt záujmov** 11](#_Toc161057048)

[Oddiel IV. Predkladanie ponúk 11](#_Toc161057049)

[**20** **Spôsob predloženia ponúk** 11](#_Toc161057050)

[**21** **Miesto a lehota na predkladanie ponúk** 12](#_Toc161057051)

[21.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov. 12](#_Toc161057052)

[**22** **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky** 12](#_Toc161057053)

[Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk 12](#_Toc161057054)

[**23** **Otváranie ponúk** 12](#_Toc161057055)

[24 **Zábezpeka** 13](#_Toc161057056)

[**25 vyhodnocovanie ponúk** 15](#_Toc161057058)

[**26** **Dôvernosť procesu verejného obstarávania** 15](#_Toc161057059)

[Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy 15](#_Toc161057060)

[**27** **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy** 15](#_Toc161057061)

[ČASŤ B. Opis predmetu zákazky 16](#_Toc161057062)

[**1** **Základný opis predmetu zákazky** 16](#_Toc161057063)

[**2** **Miesto realizácie predmetu zákazky** 16](#_Toc161057064)

[**3** **Termín realizácie predmetu zákazky** 16](#_Toc161057065)

[ČASŤ C. Spôsob určenia ceny 16](#_Toc161057066)

[**1** **Stanovenie ceny za predmet zákazky** 16](#_Toc161057067)

[ČASŤ D. Podmienky účasti 17](#_Toc161057068)

[**1** **OSOBNÉ POSTAVENIE** 17](#_Toc161057069)

[**2** **FINANANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE** 18](#_Toc161057070)

[**3** **TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPôSOBILOSŤ** 18](#_Toc161057071)

[ČASŤ E. Obchodné podmienky 20](#_Toc161057072)

[**1** **Podmienky uzatvorenia zmluvy** 20](#_Toc161057073)

[Časť F. Kritériá hodnotenia ponúk 20](#_Toc161057074)

[**1** **Kritérium na hodnotenie ponúk** 20](#_Toc161057075)

[Príloha č.1:](#_Toc161057076) [Identifikačné údaje uchádzača (vzor) 21](#_Toc161057077)

[Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritéria 22](#_Toc161057078)

[Príloha č. 3](#_Toc161057079) [Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO 23](#_Toc161057080)

[Príloha č. 4](#_Toc161057081) [Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti (vzor) 24](#_Toc161057082)

[Príloha č. 5](#_Toc161057083) [Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor) 25](#_Toc161057084)

[Príloha č. 6](#_Toc161057085) [Vyhlásenie o akceptácii podmienok súťaže (vzor) 26](#_Toc161057086)

[Príloha č. 7](#_Toc161057087) [Čestné vyhlásenie uchádzača o elektronickej komunikácii (vzor) 27](#_Toc161057088)

[Príloha č. 8](#_Toc161057089) [Súhlas so spracúvaním osobných údajov (vzor) 28](#_Toc161057090)

[Príloha č. 9](#_Toc161057091) [PLNÁ MOC](#_Toc161057092) [pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov 29](#_Toc161057093)

[Príloha č. 10](#_Toc161057094) [ČESTNÉ VYHLÁSENIE](#_Toc161057095) [o vytvorení skupiny dodávateľov](#_Toc161057096) [(vzor) 30](#_Toc161057097)

**Samostatná príloha č. 1 tohto dokumentu: Projektová dokumentácia**

# **ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov**

# **ODDIEL I. Všeobecné informácie**

## **Identifikácia verejného obstarávateľa**

### Názov: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

### Sídlo: Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra

### IČO: 00 397 482

### DIČ: 2021252827

### IČ DPH: SK2021252827

### štatutárny orgán: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka

### bankové spojenie: Štátna pokladnica

### právna forma: verejná vysoká škola podľa zákona č. 131/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov

### kontaktná osoba pre účely verejného obstarávania:

Ing. Daniel Pindeš

### E-mail: [daniel.pindes@uniag.sk](mailto:daniel.pindes@uniag.sk)

### telefón: +421 37 6415754

### Profil verejného obstarávateľa zriadený na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ÚVO) <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/1017> (ďalej ako: „Profil“)

Adresa hlavnej stránky: https://[www.uniag.sk](http://www.uniag.sk)

### (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

## **Predmet zákazky**

* + 1. Predmetom zákazky je zhotovenie diela: „Obnova a modernizácia objektu Centra univerzitného športu (CUŠ) pri SPU v Nitre“ v rozsahu podľa projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“), ktorá je uvedená v samostatnej prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a jej súčasťou je aj stavebno-technická dokumentácia.
    2. Krátky opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je rekonštrukcia objektu **Centra univerzitného športu pri SPU v Nitre** v rozsahu spracovaného projektu stavby, ktorý sa nachádza na križovaní ulíc Wilsonovo nábrežie a ulica Chalúpkova. Objekt je zapísaný na liste vlastníctva č. 2478, ako internát č.1 Mladosť súpisné číslo 1406, vlastník Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre a je súčasťou študentského doma Mladosť, so samostatným vchodom a parkoviskom. V rámci diela sa budú realizovať práce pre rekonštrukciu objektu hlavnej stavby a súvisiacich stavieb podľa projektovej dokumentácie pre realizáciu Obnovy a modernizácie objektu Centra univerzitného športu pri SPU v Nitre, ktorú vypracoval generálny projektant, AKP DEVELOP s.r.o., so sídlom Ipeľská 4, 949 01 Nitra. Predmetom projektu je rekonštrukcia vonkajšej obálky budovy, vrátane výmeny výplní otvorových konštrukcií, komplexná rekonštrukcia a adaptácia interiéru, úprava dispozície, rekonštrukcia elektroinštalácie s výmenou svietidiel za úsporné, výmena vykurovacích telies a rozvodov, návrh nového vetrania objektu, rekonštrukcia zdravotechnických inštalácií, rekonštrukcia osvetlenia a ozvučenia haly, návrh novej fotovoltickej elektrárne o výkone 31 kWp.

Existujúca stavba je vybavená všetkými inžinierskymi sieťami potrebnými k prevádzke budovy. Je napojená na elektriku, kanalizačnú, plynovú a vodovodnú prípojku. V objekte sú navrhované vetracie jednotky. Jedna je umiestnená na streche, zvyšok v suteréne, resp. vedľa budovy. Rekonštruovaný objekt je umiestnený na pozemku vo vlastníctve univerzity v k.ú. Nitra, na p.č. 1885 a 1886.

Predmetom rekonštrukcie je jeden objekt Centra univerzitného športu. Predmetom projektu je aj reorganizácia pôvodného dopravného riešenia stavby a rekonštrukcia asfaltového krytu existujúceho parkoviska. Objekt Centra univerzitného športu je v súčasnosti dopravne napojený na miestnu komunikáciu mesta Nitra. Podľa projektovej dokumentácie stavba nie je členená na stavebné objekty.

Rekonštruovaný objekt Centra univerzitného športu má pôdorysné rozmery 54,45 x 41,54m. Je tvorený doma hmotami rôznej výšky a veľkosti. Budova sa funkčne člení na športovú plochu pre rôzne športy s hľadiskom pre 738 divákov so sociálnym zázemím nachádzajúcim sa na 1. nadzemnom podlaží a vybavenie haly v podobe bazéna, zázemia k nemu, fitnes a sauny v 1. podzemnom podlaží. V 2. podzemnom podlaží sa nachádza ochoz bazénu, technológia bazéna a priestory pre strojovňa vzduchotechniky. Budova je prístupná hlavným schodiskom od parkoviska zo severnej strany. Tento vchod slúži pre potreby športovcov aj širokej verejnosti. Vo vestibule budú návštevníci triedení novým prístupovým systémom cez turnikety. V čase zápasu budú športovci využívať šatne v 1. podzemnom podlaží, verejnosť pôjde cez turniketový systém do hľadiska. V čase mimo zápasu bude verejnosti a študentom slúžiť bazén, sauna a fitnes časť v suterénu objektu.

Nová dispozícia upravuje tok návštevníkov v rámci možností pôvodnej stavby tak, aby sa nekrižovali s čistou a špinavou obuvou. Vychádza z konceptu z chodby v obuvi do bazéna naboso. Zo šatní pre mužov a ženy verejnosť sú priamo prístupné sprchy a wc a odtiaľ bazén. Časť objektu s telocvičňou a hľadiskom je prístupná z vestibulu. Bude vytvorený aj jeden nový únikový východ s oceľovým schodiskom na východnej fasáde. Táto časť je prestrešená plochou strechou s nosnými oceľovým väzníkmi s horným pásom v spáde. Suterén je prístupný schodiskom taktiež z vestibulu. Zo suterénu sú dva únikové východy. Jeden cez schodisko vo východnej časti objektu a druhý cez fitnes centrum v západnej časti objektu. Objekt bude pomocou plošín prístupný aj pre osoby so zníženou schopnosťou pohybu.

### Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45214400-4

## **Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť**

* 1. Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

## **Zdroj finančných prostriedkov**

### Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: **4 101 859,77 EUR bez DPH**

## **Zmluva a druh zákazky**

### Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 ZVO. Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo s jedným hospodárskym subjektom podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“).

### Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „E – Obchodné podmienky. Obsah Zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch ( Príloha č. 11: Návrh zmluvy ) a v ponuke úspešného uchádzača.

## **Miesto a termín realizácie predmetu zákazky**

### Miesto realizácie predmetu zákazky:  Nitra – križovanie ulíc Wilsonovo nábrežie a Chalúpkova

### Termín dodania predmetu zákazky: **18 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

## **Oprávnení uchádzači**

### Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

### V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

## **Využitie subdodávateľov**

### Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 ZVO požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy najneskôr v čase uzavretia Zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 2 ku Zmluve - Zoznam subdodávateľov, ktorá bude tvoriť jej neoddeliteľnú prílohu. Verejný obstarávateľ pri uzavretí Zmluvy postupuje v zmysle § 11 ZVO.

### Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícií subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.

## **Predloženie a obsah ponúk**

### Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

### Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21 tejto časti súťažných podkladov.

### **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom**. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:

* v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00** hod**. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.**
* nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.**
* vložením dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod**
* vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.**
* počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na **tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni** (v rámci EU) a je potrebné s touto **lehotou** počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač

informovaný e-mailom.

* + 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
    2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese [https://josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com/).
    3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, a musí byť vyplnený elektronický formulár s celkovou cenou za predmet zákazky.
    4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
    5. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte „.xls“, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií ako ten, ktorý je ním vložený do systému JOSEPHINE.
    6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidla „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

### Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:

* + 1. Identifikácia uchádzača podľa prílohy č. 1 týmto súťažným podkladom.

### Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v časti D. týchto súťažných podkladov.

### Návrh zmluvy vypracovaný podľa Prílohy č. 11 týchto súťažných podkladov podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

### Návrh na plnenie kritérií predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 2 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.

### **Rozpočet diela** (Ocenený výkaz výmer – v prílohe týchto súťažných podkladov) **s uvedením cien za zhotovenie Diela** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov a oskenovaný vo formáte „.pdf“ a samotný rozpočet predloží uchádzač aj v strojovo čitateľnom formáte „.xls”),

### Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.

### Vyhlásenie o akceptácii podmienok súťaže, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.

### V prípade skupiny dodávateľov Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov a vystavenú Plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracovanú podľa prílohy č. 9 a 10 týchto súťažných podkladov.

### Vyhlásenie uchádzača o súhlase so spracúvaním osobných údajov podľa vzoru v Prílohe č. 8 súťažných podkladov.

### **Doklad o zložení zábezpeky** jedným zo spôsobov súladným s bodom 24 týchto súťažných podkladov;

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča predložiť výpis z bankového účtu resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky boli pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. poistenia záruky buď

1. V ponuke vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky resp. poistenia záruky; alebo
2. V ponuke vo forme prostej kópie bankovej záruky resp. poistenia záruky, pričom v takomto prípade uchádzač okrem skenu vloženého do systému IS EVO zároveň v lehote na predkladanie ponúk doručí originál bankovej záruky resp. poistenia záruky (notársky overená kópia bankovej záruky resp. poistenia záruky nie je postačujúca) v uzavretej obálke s uvedením identifikačných údajov uchádzača a hesla **„Verejná súťaž – Obnova a modernizácia objektu CUŠ – NEOTVÁRAŤ“ na adresu: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Útvar právny a verejného obstarávania, Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra**

### Každý z vyššie uvedených dokumentov musí byť:

### **naskenovaný** (odporúčaný formát je „PDF“) – uchádzač naskenuje originál alebo úradne overenú kópiu dokladov/dokumentov (pokiaľ nie je uvedené inak).

### **vložený** prostredníctvom elektronického nástroja systému JOSEPHINE na portáli https://josephine.proebiz.com spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

### Doklady a dokumenty uvedené v bode 9.3.2 tejto časti súťažných podkladov, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO**, ktoré vydávajú orgány verejnej moci, vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť na portál https://josephine.proebiz.com vložené buď

### ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo

### v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.

### Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

### V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 9.5. vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 9.6 vyššie, resp. vo forme listinného originálu tak, ako je uvedené v bode 9.6.2 tejto časti súťažných podkladov.

### Na zabezpečenie ochrany dôverných informácií uchádzač v ponuke časť ponuky označí pojmom „Dôverné“.

* 1. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia diela a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie diela.

## **Variantné riešenie**

### Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

## **Platnosť ponúk**

### Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.12.2024.

### V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na adrese https://josephine.proebiz.com.

### Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **Náklady na ponuky**

### Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

### Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.

## **Generálna klauzula**

### Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO v platnom znení, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### Etický kódex vo verejnom obstarávaní

### Záujemca, uchádzač sa zaväzuje rešpektovať etický kódex https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodexzaujemcu-uchadzaca-54b.html, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Porušenie etického kódexu je závažným porušením profesijných povinností a bude považované verejným obstarávateľom za pokus o neoprávnene ovplyvnenie postupu verejného obstarávania. Za takéto konanie bude uchádzač alebo záujemca z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 32 ods. 1 písm. h) a § 40 ods. 6 písm. d) ZVO.

# **ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**

## 

## **Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len„komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
  2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
  3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variantov: predložiť ponuku, stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, alebo zakliknúť tlačidlo **"ZAUJÍMA MA TO**". Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo **"ZAUJÍMA MA TO**" (v pravej hornej časti obrazovky).
  7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom (vrátane súťažných podkladov)/ informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
  8. Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
  9. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne [https://josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com/)
     1. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

Google Chrome

Microsoft Edge.

* 1. Obhliadka miesta poskytnutia služby je odporúčaná. Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom účasť na obhliadke miesta plnenia, aby získali všetky informácie potrebné na prípravu a spracovanie ponuky. Obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky je možné dojednať na kontakte: **Ing. Roman Flóriš, PhD.**, tel. **+421 37 641 5736**, e-mail: [**roman.floris@uniag.sk**](mailto:roman.floris@uniag.sk)

## **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

* 1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza vo výzve na predkladanie ponúk. Rovnako v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
  2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
  3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
  4. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v termíne najneskôr 1 pracovný deň pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručenú otázku. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
  5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

# **ODDIEL III. Príprava ponuky**

## **Jazyk ponúk**

### Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

### Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **Mena a ceny uvádzané v ponukách**

### Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.

### Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR. Celková cena ako musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.

## **Vyhotovenie ponúk**



### Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

### Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

### Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com

### Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania úkonu „Odoslať ponuku“. Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Vaša ponuka bola odoslaná do systému JOSEPHINE“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Moja ponuka s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

### Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

### Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom (JED), v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaja uvedeného v oddiele α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

### V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len kópie predmetných dokumentov, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.

### V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

### Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

## **Konflikt záujmov**

### Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

### Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

### Verejný obstarávateľ príjme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

### Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov, vzor čestného vyhlásenia tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.

### Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

# **Oddiel IV. Predkladanie ponúk**

## **Spôsob predloženia ponúk**

* 1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
  2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
  3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
  4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
  5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com
  6. Systém JOSEPHINE zaručuje šifrovanie ponúk a všetkých prislúchajúcich dokumentov počas celej doby uloženia až do lehoty na predkladanie ponúk, kedy sa stávajú uložené dokumenty verejné pre verejného obstarávateľa. Do lehoty na otváranie ponúk je ponuka a všetky prislúchajúce dokumenty systémovo zašifrovaná. K týmto dokumentom nemá prístup ani VO/O ani administrátori portálu [josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com/) a z daného dôvodu, v  prípade akýchkoľvek pochybností o kompletnosti predloženej ponuky a pod. odporúčame zo strany uchádzača využiť možnosť „odvolať ponuku“ a jej opätovné odoslanie do systému.
  7. Verejný obstarávateľ po vložení ponuky bude mať možnosť identifikovať subjekt, ktorý vložil ponuku, avšak samotnú ponuku systém automaticky šifruje a uchováva bez priameho či nepriameho prístupu verejného obstarávateľa k uloženým dokumentom až do lehoty na otváranie ponúk, kedy sa takéto dokumenty systémovo sprístupnia verejnému obstarávateľovi.
  8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou za predmet zákazky, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií.
  9. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“). Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke doplnením sadzby DPH 0 % v ponukovom formulári.

## **Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

## Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.

21.2  Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania



## **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému EVO v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky.

# **Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **Otváranie ponúk**

1. 1. Otváranie ponúk sa uskutoční online, na kontaktnej adrese verejného obstarávateľa a v termíne oznámenom verejným obstarávateľom a uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
   2. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk dištančným spôsobom bez osobnej účasti. Systém JOSEPHINE automaticky umožňuje on-line sledovanie otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Systém zároveň zaznamenáva prihlásených užívateľov týchto uchádzačov a vedie o tejto skutočnosti záznam.
   3. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní/poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
   4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.
2. **Zábezpeka ponuky**

## **Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača zloženie zábezpeky na zabezpečenie ponuky.**

* 1. Zábezpeka je stanovená vo výške **: 100 000 EUR (slovom: stotisíc EUR).**
  2. Spôsoby zloženia zábezpeky:
* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
* poistenie záruky.
  1. Podmienky zloženia zábezpeky:
* **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
* Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

Banke: **Štátna pokladnica**

IBAN: **SK90 8180 0000 0070 0046 7315**

Variabilný symbol: **IČO uchádzača**

* Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
* Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
* Verejný obstarávateľ odporúča, aby súčasťou ponuky uchádzača bol **výpis z bankového účtu**, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa uvedeného v tomto bode boli najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej požadovanej výške zábezpeky v bode 15.2 týchto súťažných podkladov.
* **poskytnutím bankovej záruky/zábezpeky za uchádzača**
* Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
* Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v doklade vystavenom bankou a to minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.
* Z dokladu vystaveného bankou ďalej musí vyplývať, že banka uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného bankou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bola vyhlásená**.
* V bankovej záruke/zábezpeke musí banka písomne vyhlásiť nasledovné:

**že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom banke do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 15.8 týchto súťažných podkladov***(v záručnej listine musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8),* **ak verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky/zábezpeky.**

* **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**
* Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. Z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ.
* Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.
* Z dokladu vystaveného poisťovňou ďalej musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bola vyhlásená**.
* V poistení záruky/zábezpeke zároveň musí poisťovňa písomne vyhlásiť nasledovné:

**že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom poisťovni do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 24.8 týchto súťažných podkladov***(v listine poistenia záruky musia byť uvedené prípady podľa bodu 24.8),* **ak verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky/zábezpeky.**

## Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky:

* + 1. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
    2. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
* uplynutia lehoty, aj predĺženej, viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
* ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
* uzavretia Zmluvy.
  1. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO.
  2. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, ak uchádzač zabezpečil ponuku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, tieto zostávajú po predĺžení lehoty viazanosti ponúk na účte verejného obstarávateľa a uchádzačovi budú uvoľnené v zmysle bodu 15.5.2 týchto súťažných podkladov, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
  3. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač
* odstúpi id svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
* neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO
  1. V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.2 súťažných podkladov.

## **25 vyhodnocovanie ponúk**

### Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 ods. 1 a v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Kritériá na vyhodnotenie ponúk sa nachádzajú v časti F týchto súťažných podkladov.

### Každý úkon verejného obstarávateľa je možné napadnúť prostredníctvom revíznych postupov, ktoré sú uvedené v § 163 a nasl. ZVO. Podania je potrebné doručovať v lehotách podľa § 164 ods. 5 a § 170 ods. 4 ZVO. Bližší postup pri uplatňovaní revíznych postupov - námietok je uvedený na: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/namietky/ako-podat-namietky-3c6.html> .

## **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

### Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

### Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:

### uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),

### z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v Profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**Profil**“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ   
a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmou, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

### Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

### Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v Profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu o zákazke podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v Profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

# **Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

## **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy**

### Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti pri podpise zmluvy.

### Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy bude vyžadovať platnú registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

### Vzhľadom na zákonné lehoty potrebné pre zápis v tomto registri je potrebné, aby uchádzači zabezpečili svoj zápis pred uplynutím lehoty na súčinnosť pre uzatvorenie zmluvy, aby verejný obstarávateľ mohol uzatvoriť zmluvu čo najskôr.

### Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pre uzatvorenie zmluvy.

# **ČASŤ B. Opis predmetu zákazky**

## 

## **Základný opis predmetu zákazky**

### Predmetom zákazky je zhotovenie diela: „Rekonštrukcia – Inovatívne laboratórium pre poľnohospodársku techniku“ v rozsahu podľa projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“), ktorá je uvedená v samostatnej prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a jej súčasťou je aj stavebno-technická dokumentácia.

## **Miesto realizácie predmetu zákazky**

### Miesto realizácie predmetu zákazky:

### Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra

## 

## **Termín realizácie predmetu zákazky**

### Termín realizácie predmetu zákazky: do 18 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

# 

# **ČASŤ C. Spôsob určenia ceny**

## **Stanovenie ceny za predmet zákazky**

### Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

### Pokyny na určenie ceny v ponuke: V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena musí obsahovať aj všetky náklady uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky, časti E Obchodné podmienky. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre realizáciu predmetnej zákazky.

### Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“), uvedie navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky podľa tejto časti v zložení:

* + 1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
    2. sadzba DPH a výška DPH,
    3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Hodnotená bude cena **vrátane DPH.**

### Ak uchádzač nie je platiteľom DPH postupuje podľa časti A bodu 20.4 týchto súťažných podkladov.

### Uchádzač, ktorý je platiteľom DPH uvedie v ponuke cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek a príslušnej DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

### Uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

### Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu stane uchádzač platcom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.

### Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z iného členského štátu Európskej únie nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia poskytovania plnenia dodaného do iného členského štátu. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ (v zmysle § 69 od. 3 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a podľa § 27 tohto zákona), ako nadobúdateľ plnenia z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

### V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti ponuky budú príslušne upravené v nadväznosti na zmenu legislatívy. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.

### V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

### Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

### Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so ZVO. Uchádzač uvedie celkovú ponúkanú cenu za celý predmet zákazky spolu v tabuľke „Návrh na plnenie kritérií uvedenej v prílohe č. 2 súťažných podkladov, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

# **ČASŤ D. Podmienky účasti**

## **OSOBNÉ POSTAVENIE**

### Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

### Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 ZVO.

### Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

### Vyžaduje sa predloženie skenov originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.

1.5. Skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť

**SPOLOČNÉ USTANOVENIA**:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

## **FINANANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE**

Verejný obstarávateľ nepožaduje preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

## **TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPôSOBILOSŤ**

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

**Bod 1**

Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zoznamom uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

k § 34 ods. 1 písm. b) ZVO Požaduje sa predložiť zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené. Uchádzač preukáže minimálne jednu úspešnú realizáciu prác na stavbách krytých športovísk v minimálnej hodnote 2.000.000,-EUR bez DPH.

V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období. V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčísli a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným. Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli stavebné práce uskutočnené.

Pre účely vyhodnotenia podmienky účasti v zmysle tohto bodu, bude verejný obstarávateľ akceptovať len práce na stavbách krytých športovísk.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať.

**Bod 2**

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

***Minimálna požadovaná úroveň štandardov:***

1. Minimálne jedna osoba vo funkcii stavbyvedúci stavby uchádzača musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- doklad o odbornej spôsobilosti osoby, ktorá bude priamo zodpovedať za riadenie stavebných prác v pozícii stavbyvedúceho, t. j. osvedčenie SKSI o vykonaní odbornej skúšky podľa zák. č. 138/1992 Zb. - odborné zameranie: Pozemné stavby alebo ekvivalentný doklad vydaný mimo územia SR. V prípade, ak táto osoba v čase predkladania ponuky nie je oprávnená na výkon činnosti stavbyvedúceho so zameraním na pozemné stavby v Slovenskej republike, uchádzač predloží doklad alebo čestné vyhlásenie, z ktorého bude zrejmé, že osoba bude oprávnená na výkon tejto činnosti v SR v čase podpisu zmluvy, najneskôr však v okamihu odovzdania a prevzatia staveniska, a to napr. formou hosťovania podľa zákona o autorizovaných architektoch,

- odborná prax – minimálne 3 ročná prax výkonu funkcie stavbyvedúceho.

- požadovaný doklad: profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností a ich časového priebehu, preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti.

- uchádzač preukáže pracovnoprávny vzťah s fyzickou osobou, ktorá spĺňa odborné predpoklady podľa tohto bodu alebo ju preukáže prostredníctvom využitia kapacít inej osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO.

1. Minimálne jedna osoba vo funkcii bezpečnostný technik, musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky: - musí byť spôsobilá na výkon činnosti autorizovaného bezpečnostného technika, alebo disponovať inou ekvivalentnou odbornou spôsobilosťou. Dôkazové prostriedky: - platné osvedčenie autorizovaného bezpečnostného technika vydané Národným Inšpektorátom práce alebo doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti - uchádzač preukáže pracovnoprávny vzťah s fyzickou osobou, ktorá spĺňa odborné predpoklady podľa tohto bodu alebo ju preukáže prostredníctvom využitia kapacít inej osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO.

**Bod 3**

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v spojení s § 35 ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

***Minimálna požadovaná úroveň štandardov:***

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy.  
Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva kvality preukáže uchádzač platným dokladom:  
Certifikát ISO 9001 systém manažérstva kvality, alebo rovnocenné osvedčenia vydávané na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi iných členských štátov EÚ.

**Bod 4**

Podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO v spojení s § 36 ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

***Minimálna požadovaná úroveň štandardov:***

Uchádzač musí preukázať, že uplatňuje environmentálne opatrenia resp. má zavedený systém riadenia zohľadňujúci ochranu životného prostredia, čo použije pri plnení zmluvy. Ako dôkaz zhody s dodržiavaním ochrany životného prostredia preukáže uchádzač platným dokladom: Certifikát STN EN ISO 14001 systém environmentálneho manažérstva v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, vydaný akreditovaným certifikačným orgánom v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo iným ekvivalentným dôkazom rovnocenným opatreniam environmentálneho manažérstva.

**SPOLOČNÉ USTANOVENIA**:

**Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. **Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO**; oprávnenie zhotovovať práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 ZVO. Hospodársky subjekt v JED uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

# **ČASŤ E. Obchodné podmienky**

## **Podmienky uzatvorenia zmluvy**

1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dielo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade s opisom predmetu zákazky.
2. Uchádzač predloží v ponuke návrh zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor zmluvy uvedený v Prílohe 11 súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu,akokoľvek meniť vzor zmluvy. Ak uchádzač predloží návrh zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

# **Časť F. Kritériá hodnotenia ponúk**

## **Kritérium na hodnotenie ponúk**

* + 1. Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena v EUR s DPH. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro. Ceny uvedené, v ponuke budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom.
    2. Spôsob uplatnenia kritéria:

Ponuky sa zoradia podľa cien za predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúknutej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu cenu.

* + 1. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH.
    2. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií na priloženom formulári – návrh na plnenie kritérií, ktorý tvorí prílohu č.2 a musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou za uchádzača na zastupovanie uchádzača. V prípade zastupovania uchádzača na základe plnomocenstva je súčasťou ponuky aj plnomocenstvo.

# **Príloha č.1:**

# **Identifikačné údaje uchádzača (vzor)**

**Predmet zákazky:**

**Obnova a modernizácia objektu CUŠ**

**Identifikačné údaje uchádzača**

V súlade s výpisom z Obchodného registra resp. Živnostenského registra

Obchodné meno \*)

Sídlo alebo miesto podnikania \*)

PSČ \*)

Mesto \*)

Štát \*)

Štatutárny zástupca \*)

Titul \*)

E-mail \*)

Telefón \*)

Uchádzač/hospodársky subjekt je mikropodnik , malý alebo stredný podnik\*\*: ÁNO / NIE

Meno a priezvisko, titul:

Funkcia:

Dátum a miesto:

Dátum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pečiatka, meno a podpis uchádzača[[1]](#footnote-1)

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

\*) vyplniť

\*\* nesprávnu odpoveď prečiarknuť

# 

# **Príloha č. 2**

**Príloha č.1 k zmluve**

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA** **(vzor)**

**Predmet zákazky:**

**Obnova a modernizácia objektu CUŠ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodné meno a sídlo uchádzača:** | *Doplniť* | |
| **Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:** | Áno | Nie |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:** | Najnižšia cena v EUR s DPH | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRITÉRIUM** | *Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta* |
| Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH |  |
| DPH ....... % v EUR |  |
| **Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** |  |

Dátum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pečiatka, meno a podpis uchádzača[[2]](#footnote-2)

# 

# **Príloha č. 3**

# **Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO**

V Verejný obstarávateľ neposkytuje vzor jednotného európskeho dokumentu. Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie553.html>

# **Príloha č. 4**

# **Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti (vzor)**

*[doplniť názov uchádzača],* zastúpený *[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky postupom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**ZVO**“) (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného verejným obstarávateľom (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra** na **Obnova a modernizácia objektu CUŠ** (ďalej len „zákazka“) zverejnením vo Vestníku verejného obstarávania č. .../2024 zo dňa .............. pod číslom ................. týmto

**čestne vyhlasujem, že**

**spĺňam všetky podmienky účasti** tejto súťaže určené verejným obstarávateľom a poskytnem verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré týmto čestným vyhlásením nahradzujem.

*[Uchádzač môže ďalej v tomto čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. ]*

Dátum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pečiatka, meno a podpis uchádzača[[3]](#footnote-3)

# **Príloha č. 5**

# **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)**

*[doplniť názov uchádzača],* zastúpený *[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky postupom zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**ZVO**“) (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného verejným obstarávateľom **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) na obstaranie: **Obnova a modernizácia objektu CUŠ** (ďalej len „zákazka“) zverejnením vo Vestníku verejného obstarávania č. .../2024 zo dňa .............. pod číslom ................. týmto

**čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO (**„zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Dátum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pečiatka, meno a podpis uchádzača[[4]](#footnote-4)

# **Príloha č. 6**

# **Vyhlásenie o akceptácii podmienok súťaže (vzor)**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Obchodné meno/ názov, resp. meno a priezvisko:

Sídlo:

IČO:

Konajúci prostredníctvom:

ako uchádzač predkladajúci ponuku na predmet obstarávania **Obnova a modernizácia objektu CUŠ** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra**, postupom zadávania podlimitnej zákazky postupom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**ZVO**“) vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. .../2024 zo dňa .............. pod číslom ................. týmto

**v y h l a s u j e m,**

1. že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami súťaže uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
2. že všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Ponuku v rámci tejto súťaže predkladám:

1. samostatne,
2. ako skupina dodávateľov, ktorú tvoria nasledovné subjekty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno** | **Sídlo** | **IČO** | **Zástupca skupiny dodávateľov áno/nie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. V zmysle ustanovenia § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že sme ako uchádzač / skupina dodávateľov vypracovali túto ponuku
2. samostatne,
3. s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača / členov skupiny dodávateľov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodné meno / názov** | **Sídlo / adresa pobytu** | **IČO (ak bolo pridelené)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dátum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pečiatka, meno a podpis uchádzača[[5]](#footnote-5)

# **Príloha č. 7**

# **Čestné vyhlásenie uchádzača o elektronickej komunikácii (vzor)**

*[doplniť názov uchádzača],* zastúpený *[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do súťaže na obstaranie podlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) na obstaranie predmetu zákazky**: Obnova a modernizácia objektu CUŠ** (ďalej len „**zákazka**“) zverejnením vo Vestníku verejného obstarávania č. .../2024 zo dňa .............. pod číslom ................. týmto

**čestne vyhlasujem, že**

pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom *[doplniť e-mailovú adresu uchádzača]* na portáli https://josephine.proebiz.com Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom *[doplniť e-mailovú adresu uchádzača]* na portáli https://josephine.proebiz.com, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

Dátum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pečiatka, meno a podpis uchádzača[[6]](#footnote-6)

# **Príloha č. 8**

# **Súhlas so spracúvaním osobných údajov** **(vzor)**

**(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)**

*[doplniť názov uchádzača],* zastúpený *[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, trvalé bydlisko]* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do súťaže na obstaranie podlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) na obstaranie predmetu zákazky**: Obnova a modernizácia objektu CUŠ** (ďalej len „**zákazka**“) zverejnením vo Vestníku verejného obstarávania č. .../2024 zo dňa .............. pod číslom ................. týmto

**udeľujem**

týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania:

**„Obnova a modernizácia objektu CUŠ“**

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať. Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

Dátum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Príloha č. 9**

# **PLNÁ MOC**

# **pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov**

**(vzor)**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

|  |  |
| --- | --- |
| na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom **Obnova a modernizácia objektu CUŠ** vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra zverejnením vo Vestníku verejného obstarávania č. .../2024 zo dňa .............. pod číslom ................., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.  V .................... dňa ........................... ..................................................  podpis splnomocniteľa  Plnomocenstvo prijímam: |  |
| V .................... dňa ........................... ..................................................  podpis splnomocnenca |  |

# **Príloha č. 10**

# **ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

# **o vytvorení skupiny dodávateľov**

# **(vzor)**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu **Obnova a modernizácia objektu CUŠ**  vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra, zverejnením vo Vestníku verejného obstarávania č. ................. zo dňa .......................... pod číslom ................... sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

|  |  |
| --- | --- |
| V......................... dňa...............  Obchodné meno  Sídlo/miesto podnikania  IČO:  Obchodné meno  Sídlo/miesto podnikania  IČO: | ................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis[[7]](#footnote-7)  ............................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |
|  |  |

**Príloha č. 11**

**ZMLUVA O DIELO**

*uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „ZoD“)*

**Čl. I.**

**ZMLUVNÉ STRANY**

**Objednávateľ:**

**Názov: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**

Sídlo: Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, SR

Štatutárny zástupca: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka

IČO: 00 397 482

DIČ: 2021252827

IČ DPH: SK2021252827

č. bankového účtu: SK76 8180 0000 0070 0067 6117

právna forma: verejnoprávna inštitúcia v zmysle § 5 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej v príslušnom gramatickom tvare len ako „objednávateľ“)

**Zhotoviteľ:**

**Názov: ..............................**

Sídlo: ..............................

Zastúpená: ..............................

IČO: ..............................

DIČ: ..............................

IČ DPH: ..............................

Zapísaná: v Obchodnom registri ..................., oddiel: ............., vložka č.: ..............

Č. bankového účtu: .............................

(ďalej v príslušnom gramatickom tvare len ako „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany”)

**Čl. II.**

**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

* 1. Táto ZoD je výsledkom procesu verejného obstarávania zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ktorý sa vykonal v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) Verejné obstarávanie bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. ............. pod číslom .............. zo dňa ............. .
  2. Zhotoviteľ berie na vedomie, že realizácia predmetu ZoD podľa článku III. tejto ZoD bude financovaná z prostriedkov Európskej únie z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti SR a z prostriedkov štátneho rozpočtu.

**Čl. III.**

**PREDMET ZMLUVY**

3.1 Predmetom tejto ZoD je záväzok zhotoviteľa, že za podmienok dohodnutých v tejto ZoD, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť zrealizuje pre objednávateľa dielo:

„**Obnova a modernizácia objektu Centra univerzitného športu pri SPU v Nitre**“ (ďalej len „dielo“)

Predmetom ZoD je rekonštrukcia objektu **Centra univerzitného športu pri SPU v Nitre** v rozsahu spracovaného projektu stavby, ktorý sa nachádza na križovaní ulíc Wilsonovo nábrežie a ulica Chalúpkova. Objekt je zapísaný na liste vlastníctva č. 2478, ako internát č.1 Mladosť súpisné číslo 1406, vlastník Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre a je súčasťou študentského doma Mladosť, so samostatným vchodom a parkoviskom. V rámci diela sa budú realizovať práce pre rekonštrukciu objektu hlavnej stavby a súvisiacich stavieb podľa projektovej dokumentácie pre realizáciu Obnovy a modernizácie objektu Centra univerzitného športu pri SPU v Nitre, ktorú vypracoval generálny projektant, AKP DEVELOP s.r.o., so sídlom Ipeľská 4, 949 01 Nitra. Predmetom projektu je rekonštrukcia vonkajšej obálky budovy, vrátane výmeny výplní otvorových konštrukcií, komplexná rekonštrukcia a adaptácia interiéru, úprava dispozície, rekonštrukcia elektroinštalácie s výmenou svietidiel za úsporné, výmena vykurovacích telies a rozvodov, návrh nového vetrania objektu, rekonštrukcia zdravotechnických inštalácií, rekonštrukcia osvetlenia a ozvučenia haly, návrh novej fotovoltickej elektrárne o výkone 31 kWp.

Existujúca stavba je vybavená všetkými inžinierskymi sieťami potrebnými k prevádzke budovy. Je napojená na elektriku, kanalizačnú, plynovú a vodovodnú prípojku. V objekte sú navrhované vetracie jednotky. Jedna je umiestnená na streche, zvyšok v suteréne, resp. vedľa budovy. Rekonštruovaný objekt je umiestnený na pozemku vo vlastníctve univerzity v k.ú. Nitra, na p.č. 1885 a 1886.

Predmetom rekonštrukcie je jeden objekt Centra univerzitného športu. Predmetom projektu je aj reorganizácia pôvodného dopravného riešenia stavby a rekonštrukcia asfaltového krytu existujúceho parkoviska. Objekt Centra univerzitného športu je v súčasnosti dopravne napojený na miestnu komunikáciu mesta Nitra. **Podľa projektovej dokumentácie stavba nie je členená na stavebné objekty.**

Rekonštruovaný objekt Centra univerzitného športu má pôdorysné rozmery 54,45x41,54m. Je tvorený doma hmotami rôznej výšky a veľkosti. Budova sa funkčne člení na športovú plochu pre rôzne športy s hľadiskom pre 738 divákov so sociálnym zázemím nachádzajúcim sa na 1. nadzemnom podlaží a vybavenie haly v podobe bazéna, zázemia k nemu, fitnes a sauny v 1. podzemnom podlaží. V 2. podzemnom podlaží sa nachádza ochoz bazénu, technológia bazéna a priestory pre strojovňa vzduchotechniky. Budova je prístupná hlavným schodiskom od parkoviska zo severnej strany. Tento vchod slúži pre potreby športovcov aj širokej verejnosti. Vo vestibule budú návštevníci triedení novým prístupovým systémom cez turnikety. V čase zápasu budú športovci využívať šatne v 1. podzemnom podlaží, verejnosť pôjde cez turniketový systém do hľadiska. V čase mimo zápasu bude verejnosti a študentom slúžiť bazén, sauna a fitnes časť v suterénu objektu.

Nová dispozícia upravuje tok návštevníkov v rámci možností pôvodnej stavby tak, aby sa nekrižovali s čistou a špinavou obuvou. Vychádza z konceptu z chodby v obuvi do bazéna naboso. Zo šatní pre mužov a ženy verejnosť sú priamo prístupné sprchy a WC a odtiaľ bazén. Časť objektu s telocvičňou a hľadiskom je prístupná z vestibulu. Bude vytvorený aj jeden nový únikový východ s oceľovým schodiskom na východnej fasáde. Táto časť je prestrešená plochou strechou s nosnými oceľovým väzníkmi s horným pásom v spáde. Suterén je prístupný schodiskom taktiež z vestibulu. Zo suterénu sú dva únikové východy. Jeden cez schodisko vo východnej časti objektu a druhý cez fitnes centrum v západnej časti objektu. Objekt bude pomocou plošín prístupný aj pre osoby so zníženou schopnosťou pohybu.

3.2 Realizácia diela bude uskutočnená v rozsahu podľa spracovaných a overených projektov stavby a právoplatných stavebných povolení vrátane:

1. zabezpečenia vypracovania plánu Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavenisku podľa príslušných ustanovení Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov a Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov,
2. vytýčenia a vyznačenia existujúcich inžinierskych sietí v miestach vykonávania zemných prác. V prípade, ak vyjadrenia správcov sietí v čase začatia realizácie diela nebudú aktuálne, je zhotoviteľ povinný zabezpečiť ich aktualizáciu,
3. vybavenia rozhodnutia o povolení vjazdu na komunikáciu,
4. dodania príslušných atestov a certifikátov od zabudovaných materiálov a výrobkov v dvoch (2) vyhotoveniach,
5. vyhotovenia príslušných správ o odborných prehliadkach a skúškach zariadení v dvoch (2) originálnych vyhotoveniach,
6. vykonania príslušných odborných prehliadok a odborných skúšok v rozsahu STN, v prípade inštalácie vyhradených technických zariadení podľa Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov vrátane vykonania všetkých postupov vyplývajúcich z tejto vyhlášky v dvoch (2) originálnych vyhotoveniach,
7. dodania dokladov o zhutnení podložia pri realizácii zakladania a spevnených plôch (protokoly o skúške) v dvoch (2) vyhotoveniach,
8. dodania dokladov o trhovej skúške podkladu pre kotvy pri realizácii strechy a fasády (protokoly o skúške) v dvoch (2) vyhotoveniach,
9. dodania dokladov o využití a zneškodnení všetkých odpadov s uvedením názvu stavby a druhu a množstva odpadu, ktoré vzniknú pri realizácií prác na povolené skládky (evidenčné listy odpadov, vážne lístky, faktúry za uloženie odpadu na skládku), doklad alebo prehlásenie o spôsobe nakladania s odpadovými látkami počas výstavby pre vydanie vyjadrenia príslušného okresného úradu podľa § 99 ods. 1 písm. b) bodu 5 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov v dvoch (2) vyhotoveniach, z toho jedno (1) originálne vyhotovenie,
10. zabezpečenia ďalších dokladov súvisiacich s uvedením do prevádzky v dvoch (2) vyhotoveniach,
11. dodania energetického certifikátu podľa Vyhlášky Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady SR č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v dvoch (2) originálnych vyhotoveniach,
12. dodania projektu skutočného realizovania stavby v počte dve (2) vyhotovenia,
13. vyhotovenia geodetickej časti dokumentácie skutočného vyhotovenia s dokumentáciou

pre zameranie a vytýčenie všetkých pozemných, podzemných a nadzemných objektov

a realizovaných vonkajších častí sietí a zariadení v záväznom geodetickom systéme, priestorové zameranie všetkých podzemných vedení a zariadení realizovať pred ich zakrytím podľa § 35 Vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra SR č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

* 1. Objednávateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto ZoD, za včas a riadne zhotovené a odovzdané dielo zaplatí zhotoviteľovi cenu podľa článku VI. tejto ZoD. Dielo sa bude odovzdávať ako celok v zmysle čl. IV bod 4.1 tejto ZoD.
  2. Východiskové podklady k predmetu ZoD:

1. projekt stavby **Obnova a modernizácia objektu Centra univerzitného športu pri SPU v Nitre.**
2. právoplatné stavebné povolenie, projekt je aktuálne v stavebnom konaní. Predpoklad získania právoplatných stavebných povolení najneskôr do 22.4.2024.

**Čl. IV.**

**ČAS PLNENIA**

4.1 Realizácia predmetu ZoD dohodnutého v rozsahu a obsahu článku III. tejto ZoD sa uskutoční nasledovne :

Začiatok doby plnenia : dňom odovzdania staveniska,

Koniec doby plnenia : do 18 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska

4.2 Záväzný časový postup realizácie diela je dokladovaný „Harmonogramom postupu výstavby“, ktorý vypracoval zhotoviteľ. V harmonograme je po mesiacoch uvedený vecný postup prác pre jednotlivé stavebné objekty a definuje dôležité termíny začatia a dokončenia jednotlivých profesijných častí stavby. Harmonogram postupu výstavby musí rešpektovať záväzný termín vykonania diela podľa ustanovení tejto ZoD. Harmonogram je neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoD ako príloha č. 1. Zhotoviteľ je povinný realizovať dielo v súlade s vypracovaným harmonogramom. Všetky prípadné návrhy na zmenu harmonogramu musia byť vždy vopred odsúhlasené objednávateľom.

4.3 Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred koncom doby plnenia dohodnutej v bode 4.1 tohto článku tejto ZoD, objednávateľ sa zaväzuje toto dielo prevziať v ponúknutom termíne, bez nároku zhotoviteľa na finančné zvýhodnenie.

4.4 Prípadnú zmenu konca doby plnenia podľa bodu 4.1 tohto článku tejto ZoD je možné vykonať iba po vzájomnej dohode zmluvných strán a v súlade s bodom 15.1 tejto ZoD.

**Čl. V.**

**MIESTO PLNENIA**

Miestom plnenia predmetu ZoD podľa článku III. tejto ZoD sú objekty Centra univerzitného športu pri SPU v Nitre v rozsahu podľa projektovej dokumentácie zapísané na LV č. 2478, parcelné číslo 1885, 1886 katastrálne územie Nitra.

**Čl. VI.**

**CENA ZA DIELO**

6.1 Cena za zhotovenie predmetu ZoD (ďalej len „cena za dielo“) v rozsahu článku III. tejto ZoD je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách na základe ponuky zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarávania ako celková cena vrátane DPH vo výške:

........................ Eur

slovom: ...................................... EUR

Cena za dielo predstavuje:

a) cena celkom bez DPH ................................. EUR

b) DPH 20% ..................................................... EUR

c) cena celkom vrátane DPH .......................... EUR

6.2 Cenu za dielo dohodnutú v bode 6.1 tohto článku tejto ZoD je možné meniť v prípade zmeny sadzby DPH v súlade s bodom 15.1 tejto ZoD.

6.3 V prípade vzniku naviac prác, ktoré vyplynuli z dôvodu potreby zmeny alebo doplnenia projektovaného technického riešenia v priebehu realizácie diela, ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie diela, prípadne zmeny stavebných materiálov a dodávok alebo iných zmien vyvolaných zo strany objednávateľa ovplyvňujúcich cenu za dielo dohodnutú v bode 6.1. tohto článku tejto ZoD, budú predmetné práce, ich rozsah a cena prerokované, odsúhlasené a doriešené medzi objednávateľom a zhotoviteľom formou dodatku k tejto ZoD v súlade s bodom 15.1. tejto ZoD. Zmeny a naviac práce požadované zo strany zhotoviteľa neodsúhlasené objednávateľom, nebudú zhotoviteľovi uhradené. Podkladom pre uzavretie dodatku k tejto ZoD budú objednávateľom schválené súpisy jednotlivých položiek stavby k jednotlivým naviac prácam spracované zhotoviteľom v priebehu realizácie diela.

6.3.1 Zhotoviteľ je povinný k dodatku k tejto ZoD vypracovať v termíne stanovenom objednávateľom :

1. dôvodovú správu, ktorá bude obsahovať krátky a výstižný popis naviac prác podľa jednotlivých položiek s označením prislúchajúcich čísiel položiek, v prípade dodatku pre zmenové konanie aj s označením čísiel položiek, ktoré sa budú odpočítavať z pôvodného rozpočtu,
2. dodatok k špecifikácii ceny v nasledovnom rozsahu:

- rekapitulácia ceny, ktorá bude obsahovať špecifikáciu ceny, cenu jednotlivých dodatkov k špecifikácii ceny a cenu spolu,

- samostatný položkový rozpočet naviac prác označený ako „prípočet“ v rovnakom členení podľa pôvodného rozpočtu (stavebné objekty, časti atď.) vypracovaný na základe výkazu výmer naviac prác spracovaného zhotoviteľom, prípadne v spolupráci s projektantom, ktorého súčasťou bude podrobný výpočet požadovaných množstiev pri jednotlivých položkách,

c) samostatný položkový rozpočet prác, ktoré nebudú realizované označený ako „odpočet“. 6.3.2 Pre výpočet zmeny ceny za dielo bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:

1. zmeny množstiev, výmer – v prípade úpravy množstva merných jednotiek, ak sa nemenia položky konštrukcií a prác, u položiek na ktoré sú v prílohe č. 2 tejto ZoD dohodnuté jednotkové ceny, sa tieto ceny uplatnia aj na zvýšené množstvá,
2. pri doplnení nových položiek konštrukcií a prác, ktoré sa v prílohe č. 2 tejto ZoD nevyskytujú, predloží zhotoviteľ kalkuláciu ceny spracovanú podľa kalkulačného vzorca v zmysle zákona o cenách. Zhotoviteľ je povinný v kalkulácii ceny použiť taký tarifný stupeň, aký je pre danú položku uvedený v rozbore tejto položky v cenníku, ktorý zhotoviteľ používa.
3. práce vykonané v menšom rozsahu ako vyplýva z prílohy č. 2 tejto ZoD budú odpočítané v nevykonanom rozsahu.

6.4 V cene za dielo sú obsiahnuté aj náklady na :

1. vybudovanie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska a stráženie staveniska zhotoviteľom počas výstavby,
2. činnosti špecifikované v bode 3.2 tejto ZoD,
3. úhradu spotrebovaných energií (elektrická energia, úžitková voda, plyn),
4. opatrenia uvedené v bode 10.24 tejto ZoD,
5. vedľajšie rozpočtové náklady zhotoviteľa a kompletizačnú činnosť,
6. náklady na označenie stavby tabuľou s potrebnými údajmi o stavbe a účastníkoch výstavby a s farebným logom plánu obnovy a odolnosti a logom Európskej únie s nápisom „Financované Európskou úniou“.

**Čl. VII.**

**PLATOBNÉ PODMIENKY**

7.1 Cena za dielo bude hradená na základe odsúhlasených skutočne vykonaných prác formou priebežnej mesačnej fakturácie, prípadne podľa pokynov objednávateľa. Faktúry zhotoviteľ vystaví a doručí na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto ZoD v časti objednávateľ.

7.2 Vykonané práce podľa bodu 3.1 článku III. tejto ZoD bude zhotoviteľ fakturovať na základe zisťovacieho protokolu a súpisu vykonaných prác potvrdených stavebným dozorom objednávateľa. V súpise vykonaných prác je potrebné presne dodržiavať terminológiu podľa projektovej dokumentácie a to názov stavby, názov a označenia stavebného objektu alebo časti. Zhotoviteľ je povinný predložiť súpis vykonaných prác na odsúhlasenie stavebnému dozoru najneskôr päť (5) pracovných dní pred požiadavkou na ich odsúhlasenie. Stavebný dozor potvrdí súpis vykonaných prác najneskôr päť (5) pracovných dní od ich obdržania iba v prípade, ak bude bez chýb. Ak má súpis vykonaných prác chyby, stavebný dozor ho po prekontrolovaní obratom vráti zhotoviteľovi na prepracovanie s presným definovaním jeho chýb a nedostatkov. Až na základe odsúhlaseného a potvrdeného súpisu vykonaných prác je zhotoviteľ oprávnený vystaviť faktúru.

7.3 Faktúra spolu s prílohami bude objednávateľovi predložená v siedmich (7) originálnych vyhotoveniach. Spolu s vystavenou faktúrou zhotoviteľ zároveň dodá objednávateľovi ako prílohu tejto faktúry :

1. zisťovací protokol a súpis vykonaných prác podľa bodu 7.2 tohto článku tejto ZoD v písomnej aj elektronickej podobe vo formáte „xls“,
2. v elektronickej podobe a to na CD/DVD nosiči v dvoch vyhotoveniach podrobnú fotodokumentáciu preukazujúcu zrealizovanie všetkých fakturovaných prác, dodávok a použitých materiálov v súlade s položkami schváleného rozpočtu stavby.

Z fotodokumentácie musí byť zrejmé najmä:

1. typ výrobku alebo materiálu,
2. ak ide o technologické zariadenie, jeho technické parametre,
3. ak ide o materiál, jeho zabudovávanie do stavby,
4. atesty, certifikáty, vyhlásenie o parametroch a dodacie listy od zabudovaných materiálov a výrobkov uvedených v súpise vykonaných prác. Dodacie listy budú predložené najmä pre nosné materiály pre zateplenie fasády, strechy, výmeny otvorových konštrukcií, resp. podľa požiadavky objednávateľa,
5. doklady o využití a zneškodnení odpadov uvedených v súpise vykonaných prác s uvedením názvu stavby a druhu a množstva odpadu (evidenčné listy odpadov, vážne lístky, faktúry za uloženie odpadu na skládku).

7.4 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie objednávateľa bezplatne doplniť potrebnú fotodokumentáciu kedykoľvek v priebehu kontroly faktúry, resp. kontroly na mieste.

7.5 Vystavenie konečnej faktúry celého diela je podmienené riadnym vykonaním celého diela a jeho odovzdaním a prevzatím v zápise o odovzdaní a prevzatí diela, po odstránení vád a nedorobkov. Konečnú faktúru vystaví zhotoviteľ do pätnástich (15) dní po ukončení odovzdávacieho a preberacieho konania.

7.6 Objednávateľ vykoná odsúhlasenie faktúry alebo ju vráti na dopracovanie zhotoviteľovi s pripomienkou brániacou úhrade faktúry. Objednávateľ má právo vrátiť zhotoviteľovi faktúru na prepracovanie alebo doplnenie, ak táto neobsahuje náležitosti účtovného dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a požadované prílohy podľa bodu 7.3 tohto článku tejto ZoD. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.

7.7 V prípade, ak objednávateľ zistí, že si zhotoviteľ neplní svoje finančné povinnosti, t. j. nevykonáva úhrady jednotlivých faktúr za práce, ktoré pre neho realizujú subdodávatelia, objednávateľ :

1. poskytne zhotoviteľovi primeranú lehotu na vykonanie nápravy. Zhotoviteľ je povinný v lehote poskytnutej objednávateľom k uspokojeniu subdodávateľových nárokov písomne preukázať objednávateľovi, že vykonal úhradu za práce, ktoré pre neho realizoval subdodávateľ,
2. je podľa § 41 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený uhradiť vykonané práce priamo subdodávateľovi, ak zhotoviteľ nevykoná úhradu podľa písm. a) tohto článku tejto ZoD a ak o to subdodávateľ požiada a k svojej žiadosti predloží doklady preukazujúce riadne splnenie príslušnej časti záväzku. K subdodávateľom predloženým dokladom si objednávateľ vyžiada písomné stanovisko zhotoviteľa, ktorý je povinný ho objednávateľovi doručiť do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti objednávateľa. Uvedené stanovisko nie je pre objednávateľa záväzné, môže sa ním riadiť pri rozhodovaní o priamej platbe subdodávateľovi. Ak zhotoviteľ v stanovenej lehote nedoručí stanovisko objednávateľovi, bude objednávateľ považovať nárok subdodávateľa za oprávnený,
3. je oprávnený si v prípade priamej úhrady vykonaných prác subdodávateľovi započítať sumu

uhradenú subdodávateľovi voči zhotoviteľom nárokovaným uhradeným aj neuhradeným pohľadávkam z tejto ZoD, alebo vyzve zhotoviteľa na zaplatenie tejto sumy na účet objednávateľa. V takomto prípade je zhotoviteľ povinný túto sumu zaplatiť na účet objednávateľa najneskôr do päť (5) pracovných dní od doručenia výzvy. Priama platba objednávateľa subdodávateľovi nemá vplyv na ostatné ustanovenia tejto ZoD.

7.8 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúry sa doručujú výhradne objednávateľovi na adresu uvedenú v záhlaví tejto ZoD v časti objednávateľ.

7.9 Za deň doručenia faktúr objednávateľovi sa považuje dátum skutočného doručenia do podateľne objednávateľa. Lehota splatnosti faktúr začína plynúť od tohto dátumu.

7.10 Objednávateľ neposkytuje zhotoviteľovi na vykonanie diela žiadne zálohové platby ani preddavky.

7.11 Cena za dielo sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z bankového

účtu objednávateľa uvedeného v záhlaví tejto ZoD.

**Čl. VIII.**

**ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude zhotovené v súlade so záväzkami tejto ZoD, podľa overeného projektu stavby, podľa slovenských technických noriem, podľa technickej dokumentácie stavebného výrobku alebo spracovávanej stavebnej hmoty (technické listy, technologická dokumentácia) a všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR v čase realizácie a že bude ako riadne dokončené dielo spôsobilé užívania objednávateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami § 13 zákona Národnej rady SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“)

8.2 Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie ustanovení zákona Národnej rady SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

1. Pri druhoch odpadu, ktoré je možné považovať za druhotnú surovinu (železo a oceľ, zmiešané kovy a pod.) je zhotoviteľ povinný získané finančné prostriedky za zhodnotenie tohto odpadu/druhotnej suroviny odviesť na bankový účet objednávateľa. Ako variabilný symbol uvedie zhotoviteľ svoje IČO.
2. Zhotoviteľ zabezpečí aby minimálne 70% hmotnosti zdravotne nezávadného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu uvedeného v kategórii 17 05 04 v Európskom zozname odpadov rozhodnutím 2000/532/ES) vyprodukovaného na stavenisku bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie materiálu a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.
   1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Dielo má vady, ak nezodpovedá podmienkam uvedeným v bode 8.1. tohto článku tejto ZoD.
   2. Zmluvné strany si dohodli záručnú dobu šesťdesiat (60) mesiacov, ktorá sa vzťahuje na riadne dokončené dielo a začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela objednávateľom. Na zariadenia a dodávky, ktorým bol vydaný záručný list výrobcom, sa dĺžka záruky riadi týmto záručným listom a začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené neodborným zásahom, mechanickým poškodením užívateľa a bežným opotrebením.
   3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady diela bezodkladne, najneskôr v lehote uvedenej v bode 8.7. tohto článku tejto ZoD.
   4. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť vady diela bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil, najneskôr v pracovný deň nasledujúci po dni ich zistenia.
   5. Zhotoviteľ je povinný do troch (3) pracovných dní po uplatnení oprávnenej reklamácie, predložiť objednávateľovi písomný návrh na odstránenie vady a v prípade, že objednávateľ s týmto návrhom súhlasí, je zhotoviteľ povinný vadu diela odstrániť do piatich (5) pracovných dní od uplatnenia reklamácie objednávateľom.
   6. V prípade vady diela, na odstránenie ktorej bude potrebný dlhší čas, ako lehota stanovená v bode 8.7. tohto článku tejto ZoD, je zhotoviteľ povinný do troch (3) pracovných dní po písomnom oznámení vady diela, dohodnúť písomnou formou s objednávateľom spôsob a termín odstránenia vady diela. Ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode podľa predchádzajúcej vety tohto bodu tohto článku ZoD má sa za to, že zhotoviteľ je povinný odstrániť vadu diela do tridsať (30) dní od uplatnenia reklamácie vady objednávateľom.
   7. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela zistené po čase uvedenom v bode 8.3. tohto článku tejto ZoD, ak boli tieto vady spôsobené porušením povinností zo strany zhotoviteľa. Zhotoviteľ odstráni tieto vady na vlastné náklady.
   8. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ich nevhodnosť objednávateľa upozornil a objednávateľ na ich použití trval.
   9. Vady diela, ktoré sú zjavné už pri odovzdávaní a preberaní diela je povinný objednávateľ uviesť v zápise o odovzdaní a prevzatí diela.
   10. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené porušením povinností zo strany objednávateľa.

**Čl. IX.**

**ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROK Z OMEŠKANIA**

9.1 V prípade, ak zhotoviteľ neprevezme stavenisko podľa bodu 10.1 článku X. tejto ZoD, a to z dôvodov, ktoré sú na jeho strane, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela uvedenej v bode 6.1 tejto ZoD za každý aj začatý deň omeškania. V takom prípade je zhotoviteľ povinný zmluvnú pokutu zaplatiť za obdobie až do dňa prevzatia staveniska, alebo do momentu zániku zmluvného vzťahu na základe tejto ZoD.

9.2 V prípade, ak zhotoviteľ nezačne stavebné práce do troch (3) pracovných dní odo dňa prevzatia staveniska, a to z dôvodov, ktoré sú na jeho strane, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela uvedenej v bode 6.1 tejto ZoD za každý aj začatý deň omeškania. V takom prípade je zhotoviteľ povinný zmluvnú pokutu zaplatiť za obdobie až do začatia prác, alebo do momentu zániku zmluvného vzťahu na základe tejto ZoD.

9.3 V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela v dohodnutom čase plnenia podľa bodu 4.1. tejto ZoD, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny diela uvedenej v bode 6.1 tejto ZoD za každý aj začatý deň omeškania.

9.4 V prípade omeškania zhotoviteľa so zaplatením príslušnej sumy na účet objednávateľa podľa bodu 7.7 tejto ZoD, má objednávateľ nárok na zaplatenie zákonných úrokov z omeškania z nezaplatenej sumy.

9.5 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou splatnej faktúry má zhotoviteľ nárok na zaplatenie zákonných úrokov z omeškania z nezaplatenej sumy.

9.6 V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinnosti odstrániť vady a nedorobky diela v lehotách dohodnutých v bode 8.7, v bode 8.8 a v bode 11.5. tejto ZoD, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 Eur za každý aj začatý deň omeškania, a to až do odstránenia poslednej vady diela.

9.7 V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa podľa bodu 10.15, 10.19 a 10.20 tejto ZoD má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 166 Eur za každý aj začatý deň omeškania.

9.8 V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa podľa bodu 10.21 tejto ZoD má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 20 Eur za každého pracovníka a každý prípad porušenia.

9.9 V prípade neprítomnosti stavbyvedúceho podľa bodu 10.11 tejto ZoD, prípadne jeho určeného zástupcu na stavbe má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 166 Eur za každý prípad porušenia.

9.10 V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa podľa bodu 10.16 tejto ZoD má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 166 Eur za každý prípad porušenia.

9.11 V prípade neprístupnosti stavebného denníka na stavbe podľa bodu 10.9 tejto ZoD má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 166 Eur za každý prípad porušenia.

9.12 V prípade nepravdivosti vyhlásenia zhotoviteľa uvedeného v bode 10.7.5 tejto ZoD má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 30 000 Eur.

9.13 Zmluvné strany nie sú v omeškaní podľa vyššie uvedených bodov (okrem bodu 9.4 a 9.5 tohto článku tejto ZoD) v prípade vyššej moci, resp. zásahu úradných miest, ak tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámia druhej zmluvnej strane, alebo sú okolnosti vyššej moci, resp. zásahu úradných miest všeobecne známe. Pre účely tejto ZoD sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania zmluvných strán, a ktoré nemôžu zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, a to najmä vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény. Oslobodenie od zodpovednosti za nesplnenie povinností podľa tejto ZoD trvá len po dobu pôsobenia vyššej moci, najviac však dva mesiace. Po uplynutí tejto doby sa zmluvné strany dohodnú o ďalšom postupe. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na okolnosti vylučujúce zodpovednosť právo písomne odstúpiť od tejto ZoD.

9.14 Zaplatenie zmluvnej pokuty/zmluvných pokút nemá vplyv na náhradu škody, ktorú zaviní zhotoviteľ objednávateľovi pri plnení tejto ZoD.

**Čl. X.**

**SPOLUPÔSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA A ZHOTOVITEĽA**

10.1 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko spolu s východiskovými podkladmi k predmetu ZoD podľa bodu 3.4 tejto ZoD (ďalej len „východiskové podklady“) vyhotovením záznamu o odovzdaní a prevzatí staveniska a zápisom do stavebného denníka do desiatich (10) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto ZoD. V prípade, ak by odovzdanie staveniska pripadlo na obdobie, ktoré neumožňuje dodržať stanovené technologické postupy pri realizácii predmetu ZoD bude termín odovzdania staveniska vzájomne dohodnutý medzi oprávnenými zástupcami objednávateľa a zhotoviteľa.

10.2 Zhotoviteľ je povinný riadne preskúmať všetky východiskové podklady, ktoré mu objednávateľ poskytol. Prípadný rozpor východiskových podkladov s oceneným položkovým rozpočtom stavby (špecifikácia ceny uvedená v prílohe č. 2 k tejto ZoD) je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto ZoD v časti objednávateľ najneskôr do desať (10) pracovných dní odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska a je povinný ich špecifikovať formou predloženia chýbajúcich rozpočtových položiek s ich presným popisom a množstvom. Na rozpory, ktoré nebudú špecifikované podľa tohto bodu alebo budú objednávateľovi oznámené po stanovenom termíne, nebude objednávateľ neskôr prihliadať a nebude ich akceptovať.

10.3 Zhotoviteľ dňom prevzatia staveniska preberá na seba zodpovednosť so všetkými právami a povinnosťami zamestnávateľa podľa zákona o BOZP a prípadnými dôsledkami podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka vyplývajúcimi z porušenia povinností najmä v prípade svojich zamestnancov, podnikajúcich fyzických alebo právnických osôb, ktoré budú v jeho mene a na jeho zodpovednosť v priestoroch staveniska pracovať a vyvíjať akúkoľvek činnosť podľa jeho pokynov a podľa pokynov stavbyvedúceho.

10.4 Zhotoviteľ prevzaté stavenisko, ako svoje pracovisko a priestor, zabezpečí v súlade s príslušnými ustanoveniami § 43i zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Pri užívaní ciest a komunikácií určených na príjazd na stavenisko je zhotoviteľ povinný plniť povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení, pričom zodpovedá za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu.

10.5 Zhotoviteľ a objednávateľ ďalšie podrobnosti a špecifiká súvisiace s rozsahom a užívaním staveniska počas realizácie diela vrátane prípadného vzájomného spolupôsobenia v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi a organizačného a personálneho zabezpečenia kontrolných dní dohodnú v rámci záznamu o odovzdaní a prevzatí staveniska vyhotoveného podľa bodu 10.1 tohto článku tejto ZoD. Zhotoviteľ je súčasne povinný dodržiavať podmienky dotknutých orgánov a organizácií z rozhodnutí, vyjadrení a stanovísk spracovaných k projektovej dokumentácií stavby. Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá v plnom rozsahu.

10.6 Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie tretej osobe.

10.7 Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie časti diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu (podiel subdodávok a subdodávateľ) uvedenom v prílohe č. 3 tejto ZoD. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.

10.7.1 V prípade, ak zhotoviteľ zverí vykonanie časti diela subdodávateľovi inému ako uviedol v prílohe č. 3 tejto ZoD, je povinný písomne oznámiť objednávateľovi každého takéhoto subdodávateľa najneskôr desať (10) kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti diela. Každý takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ, ktorý má podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom Národnej rady SR č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“). Zhotoviteľ objednávateľovi spolu s oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od subdodávateľa a to v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov. Náklady spojené so zabezpečením týchto dokladov znáša zhotoviteľ bez nároku na ich úhradu objednávateľom. Objednávateľ odmietne takéhoto subdodávateľa písomným oznámením zhotoviteľovi zaslaným do desiatich (10) kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade:

a) nepredloženia dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

b) nesplnenia podmienok uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a existencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní,

c) predloženia neplatných dokladov,

d) poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií,

e) nezapísania subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora.

Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti diela iba po písomnom odsúhlasení takéhoto subdodávateľa objednávateľom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť diela bez súhlasu objednávateľa alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa objednávateľom, má objednávateľ právo prerušiť vykonávané práce, prípadne žiadať ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia podľa bodu 4.1 tejto ZoD, na úhrady za takto vykonané práce a ani na úhrady za ich odstránenie.

10.7.2 Zhotoviteľ môže vo výnimočných prípadoch zmeniť, t. j. zvýšiť podiel subdodávok uvedený v prílohe č. 3 tejto ZoD a to zmenou podielu subdodávok pre už v prílohe uvedeného subdodávateľa alebo doplnením nového subdodávateľa spolu s podielom subdodávok. V prípade zmeny podielu subdodávok je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi dôvod tejto zmeny a to najneskôr desať (10) kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti diela. V prípade doplnenia subdodávateľa je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť takéhoto subdodávateľa spolu s odôvodnením a s popisom ním vykonávaných prác a to najneskôr desať (10) kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti diela. Takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ, ktorý má podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora. Zhotoviteľ objednávateľovi spolu s oznámením o doplnení subdodávateľa predloží doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní od subdodávateľa a to v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov. Náklady spojené so zabezpečením týchto dokladov znáša zhotoviteľ bez nároku na ich úhradu objednávateľom. Objednávateľ odmietne takéhoto subdodávateľa písomným oznámením zhotoviteľovi zaslaným do desiatich (10) kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade:

a) nepredloženia dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

b) nesplnenia podmienok uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a existencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní predloženia neplatných dokladov,

c) poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií,

d) nezapísania subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora.

Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti diela iba po písomnom odsúhlasení takéhoto subdodávateľa objednávateľom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť diela bez súhlasu objednávateľa alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa objednávateľom, má objednávateľ právo prerušiť vykonávané práce, prípadne žiadať ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia podľa bodu 4.1 tejto ZoD, na úhrady za takto vykonané práce a ani na úhrady za ich odstránenie.

10.7.3 Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne práce a služby na vykonaní časti diela jemu zadanej zhotoviteľom (uvedené sa nevzťahuje na dodávku zariadení alebo materiálov, prípadne na montáž zariadenia).

10.7.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto ZoD je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora, pokiaľ sa ho povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora týka. Ak sa na strane zhotoviteľa ako zmluvnej strany podieľa skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní, má každý člen tejto skupiny dodávateľov povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

10.7.5 V prípade, že zhotoviteľ, jeho subdodávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, zhotoviteľ vyhlasuje, že jeho konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora, rovnako ani konečným užívateľom výhod jeho subdodávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, nie je:

a) prezident Slovenskej republiky,

b) člen vlády,

c) vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,

d) vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,

e) sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,

f) generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,

g) verejný ochranca práv,

h) predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,

i) štátny tajomník.

10.8 Zhotoviteľ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci, alebo jeho subdodávatelia sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií požadovaných na výkon daných prác.

10.9 Zhotoviteľ je povinný počnúc odovzdaním staveniska viesť stavebný denník v zmysle platných predpisov. Do stavebného denníka s dvoma (2) prepismi bude zástupca zhotoviteľa denne zapisovať všetky skutočnosti, vyplývajúce z tejto ZoD, najmä odovzdanie stavebných pripraveností, záznamy stavebného dozoru objednávateľa a pod. Stavebný denník sa musí počas realizácie diela až do ukončenia odovzdávacieho a preberacieho konania neustále nachádzať na stavbe a musí byť vždy prístupný oprávneným zástupcom objednávateľa, zhotoviteľa, projektanta stavby a dotknutým orgánom štátnej správy.

10.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že výrobnú dokumentáciu, ktorú si v prípade potreby spracuje, predloží zhotoviteľovi projektu stavby na odsúhlasenie.

10.11 Za celý priebeh výstavby, za odborné a včasné vyhotovenie diela podľa tejto ZoD a za vedenie stavebného denníka je zodpovedný stavbyvedúci zhotoviteľa. Zhotoviteľ zabezpečí, že stavbyvedúci alebo jeho zástupca sa denne zdržuje na stavbe po celú dobu realizácie diela a zhotoviteľ musí ich poverenie alebo ich výmenu písomne oznámiť objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek na žiadosť objednávateľa vymeniť najneskôr do osem (8) kalendárnych dní od požiadania osobu stavbyvedúceho, ak má objednávateľ k činnosti namietaného stavbyvedúceho výhrady.

10.12 Za objednávateľa je výkonom stavebného dozoru poverená osoba, ktorá bude zapísaná v stavebnom denníku pri odovzdaní staveniska. Tu uvedeným osobám objednávateľa zhotoviteľ umožní operatívny prístup do priestorov staveniska po predchádzajúcom ohlásení sa u stavbyvedúceho.

10.13 V prípade preukázateľného nedodržiavania prác v súlade s projektom stavby, technologických postupov pri zabudovávaní materiálov a spracovávaní stavebných hmôt a použitia výrobku, ktorý nemá požadované technické a kvalitatívne vlastnosti má na základe návrhu stavebného dozoru objednávateľa, osoba oprávnená vo veciach technických za objednávateľa právo na zastavenie stavebných prác s výnimkou prác vedúcich k odstráneniu takto vzniknutých vád. Za preukázateľné sa takéto konanie považuje vtedy, ak je zapísané v stavebnom denníku a zhotoviteľ bol na takéto konanie písomne upozornený. Zhotoviteľ je povinný takéto práce, prípadne materiály na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými certifikovanými materiálmi a opakovanými prácami. V prípade takéhoto zastavenia stavebných prác nemá zhotoviteľ nárok na predĺženie času plnenia.

10.14 Zhotoviteľ je povinný prizvať objednávateľa na prevzatie prác, ktoré budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými, v opačnom prípade zodpovedá za vzniknuté škody. Ak zhotoviteľ nevyzve objednávateľa na prevzatie prác, je povinný na jeho žiadosť zakryté práce odkryť na vlastné náklady. Objednávateľ je povinný tieto práce, pokiaľ sú prevedené riadne, prevziať do troch (3) pracovných dní. Po tomto termíne sa považujú predmetné práce za prekontrolované a prevzaté. O prevzatí zakrytých prác sa spracuje písomný záznam do stavebného denníka.

10.15 Pokiaľ má stavebný dozor objednávateľa za to, že zhotoviteľ nezabezpečuje dostatočne kapacity na stavenisku, upozorní na túto skutočnosť zhotoviteľa zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný vykonať nápravu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od zápisu v stavebnom denníku.

10.16 Kontrolné dni zvoláva a organizuje objednávateľ. Prijaté opatrenia na kontrolných dňoch sa stávajú pokynmi pre realizáciu. Na kontrolných dňoch je účasť zhotoviteľa, resp. stavbyvedúceho povinná.

10.17 Objednávateľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripojiť svoje stanovisko. Ak stavebný dozor objednávateľa so záznamom zhotoviteľa nesúhlasí, je povinný pripojiť k zápisu svoje vyjadrenie do troch (3) pracovných dní. V opačnom prípade sa predpokladá, že s jeho zápisom súhlasí. Tento postup sa neuplatňuje na záznamy v stavebnom denníku, ktoré majú vplyv na navýšenie ceny diela. To isté platí pre námietky zhotoviteľa voči zápisom objednávateľa.

10.18 Záznamy v stavebnom denníku, ktoré majú vplyv na rozsah stavebných prác, cenu diela, čas plnenia, prípadne ďalšie záväzky tejto ZoD, budú slúžiť ako podklad pre vypracovanie písomných dodatkov k ZoD. Zhotoviteľ je preto povinný do stavebného denníku priebežne zapisovať všetky naviac práce v potrebnom rozsahu. Zhotoviteľ je povinný tieto naviac práce priebežne oceniť v termíne stanovenom zástupcom objednávateľa a spôsobom určeným v článku VI. tejto ZoD.

10.19 Zhotoviteľ je povinný udržiavať na stavenisku poriadok a čistotu, bezodkladne odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté pri vykonávaní diela, pričom je povinný dodržiavať povinnosti uložené právnou úpravou v oblasti nakladania a likvidácie odpadov. Zhotoviteľ je povinný odstraňovať všetky znečistenia a poškodenia komunikácií (vrátane verejných), ku ktorým dôjde jeho činnosťou alebo v súvislosti s jeho činnosťou počas vykonávania diela. Na neplnenie uvedených povinností upozorní zhotoviteľa stavebný dozor objednávateľa zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný vykonať nápravu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od zápisu v stavebnom denníku.

10.20 Stavebný dozor objednávateľa je oprávnený (zápisom v stavebnom denníku) žiadať od zhotoviteľa výmenu personálu, ktorý bude objednávateľ považovať za nedostatočne odborne spôsobilý na výkon prác pri realizácii diela a prikázať zhotoviteľovi, aby tento personál nahradil novým. Zhotoviteľ je povinný tento pokyn zrealizovať bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od zápisu v stavebnom denníku.

10.21 Zhotoviteľ bude pri realizácii diela rešpektovať podmienky stanovené zákonom o BOZP. Zhotoviteľ sa najmä zaväzuje, že jeho pracovníci aj pracovníci jeho subdodávateľov budú nosiť ochranné pracovné pomôcky v súlade s predpismi platnými na území SR v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

10.22 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne si plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, nehody, požiare, havárie a pod.) voči príslušným orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť okamžite aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.

10.23 V prípade, že je to v možnostiach objednávateľa, umožní tento zhotoviteľovi napojenie na odber elektrickej energie, plynu a úžitkovej vody na stavenisku. Náklady na úhradu spotrebovaných energii pre stavbu hradí zhotoviteľ a sú súčasťou ceny za dielo podľa článku VI. tejto ZoD.

10.24 Pri realizácii stavebných prác je zhotoviteľ povinný prijať príslušné opatrenia na zníženie hluku, prachu a emisií znečisťujúcich látok v súlade so zákonom Národnej rady SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 549/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí v znení neskorších predpisov.

10.25 Zhotoviteľ je povinný poskytnúť spolupôsobenie oprávneným osobám povereným výkonom kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas doby udržateľnosti a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:

a) Úrad vlády Slovenskej republiky a ním poverené osoby,

b) útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) tohto bodu tohto článku tejto ZoD v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

10.26 Objednávateľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť, ktorá je nevyhnutná na dosiahnutie účelu tejto zmluvy. Objednávateľ sa tiež zaväzuje, že bude so zhotoviteľom bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť vykonanie diela a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť lehoty stanovené na vykonanie diela.

**Čl. XI.**

**ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA**

11.1 Zhotoviteľ odovzdá a objednávateľ preberie riadne a včas dokončené dielo. Dielo sa bude odovzdávať ako celok, a to v lehote uvedenej v bode 4.1 tejto ZoD.

11.2 Zhotoviteľ je povinný pred začatím odovzdávacieho a preberacieho konania písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr sedem (7) pracovných dní vopred pripravenosť diela k odovzdaniu. Na základe tohto oznámenia dohodne zhotoviteľ s objednávateľom časový postup odovzdávacieho a preberacieho konania.

11.3 Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie komplexných skúšok predpísaných normami a projektom stavby. Ak sú uvedené skúšky neúspešné z viny zhotoviteľa budú tieto v plnom rozsahu opakované do troch (3) pracovných dní na jeho náklady.

11.4 Najneskôr päť (5) pracovných dní pred začatím preberania diela odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi dva (2) výtlačky projektu skutočného vyhotovenia stavby, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení, prehlásenia o zhode, atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, certifikáty, potvrdenia o likvidácii všetkých odpadov, ako aj ďalšiu dodávateľskú dokumentáciu na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, nevyhnutnú k zabezpečeniu užívania riadne dokončeného diela objednávateľom, najmä v súlade s ustanoveniami § 13 zákona o BOZP. Bez týchto náležitostí objednávateľ k preberaciemu konaniu nepristúpi.

11.5 O odovzdaní a prevzatí diela zmluvné strany spíšu zápis, kde sa zhodnotí kvalita vykonaných prác, súpis vád a nedorobkov diela, zistených pri odovzdávacom a preberacom konaní s určením termínu ich odstránenia. Obsahom zápisu je vyhlásenie objednávateľa, že odovzdané dielo preberá a pokiaľ nie, z akých dôvodov. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.

11.6 Objednávateľ nepreberie dielo, ktorého zjavné vady budú brániť jeho uvedeniu do prevádzky a jeho riadnemu užívaniu.

11.7 Zhotoviteľ je povinný odstrániť zistené vady a nedorobky na vlastné náklady.

11.8 Prípadné vady a nedorobky, uvedené v zápise o odovzdaní a prevzatí diela, nebrániace užívaniu

diela odstráni zhotoviteľ v termíne podľa bodu 11.5 tohto článku tejto ZoD. V zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela zhotoviteľ určí svojho zástupcu, ktorému objednávateľ umožní prístup na miesta prípadných vád a nedorobkov za účelom ich odstránenia. Po odstránení vád a nedorobkov vydá objednávateľ zhotoviteľovi potvrdenie o ich odstránení.

11.9 V prípade skončenia tejto ZoD podľa článku XIV. tejto ZoD je zhotoviteľ povinný odovzdať nedokončené dielo spolu so všetkými dokladmi podľa bodu 11.4 tohto článku tejto ZoD, týkajúcimi sa všetkých prác na diele zrealizovaných ku dňu odstúpenia niektorej zo zmluvných strán od tejto ZoD. O odovzdaní a prevzatí diela zmluvné strany spíšu zápis, kde sa zhodnotí rozsah a kvalita vykonaných prác. Obsahom zápisu je vyhlásenie objednávateľa, že odovzdanú časť diela preberá a pokiaľ nie, z akých dôvodov. V prípade, ak zhotoviteľ opustí stavenisko a aj napriek výzvam objednávateľa sa nedostaví na odovzdanie a prevzatie nedokončeného diela, objednávateľ po tretej takejto výzve písomne oznámi zhotoviteľovi, že za deň odovzdania a prevzatia diela považuje deň doručenia tretej výzvy objednávateľa zhotoviteľovi na odovzdanie a prevzatie nedokončeného diela v rozsahu prác ukončených a odsúhlasených stavebným dozorom objednávateľa ku dňu odstúpenia niektorej zo zmluvných strán od tejto ZoD.

**Čl. XII.**

**OSTATNÉ USTANOVENIA**

12.1 Zhotoviteľ bude pri plnení tejto ZoD postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy platné na území SR a technické normy platné na území SR v čase realizácie a podmienky tejto ZoD.

12.2 Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápismi a pokynmi oprávnených zamestnancov zmluvných strán uvedených v záhlaví a v článku X. tejto ZoD, rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej a miestnej správy a samosprávy.

12.3 Zámeny stavebných materiálov a dodávok (ďalej len „materiál“) uvedených v prílohe č. 2 tejto ZoD v jednotlivých položkách špecifikácie ceny objednávateľ nepovolí. Zámeny materiálov, ktoré nie sú uvedené v jednotlivých položkách špecifikácie ceny alebo zmeny technického riešenia možno vykonať len v odôvodnených prípadoch a po písomnom odsúhlasení objednávateľom. V prípade použitia ekvivalentných výrobkov a zariadení pre technické celky zodpovedá za funkčnosť takéhoto technického riešenia zhotoviteľ. Nevyhnutnosť zámeny materiálov alebo zmeny technického riešenia je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr do pätnásť (15) pracovných dní odo dňa odovzdania staveniska.

12.4 Zmeny podľa bodu 12.3 tohto článku tejto ZoD budú riešené nasledovne:

12.4.1 Zámenu materiálov je možné vykonať iba v prípade ich nedostupnosti na trhu, zmeny príslušných STN a všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR, alebo neprimerane dlhého termínu dodania materiálu ohrozujúceho čas plnenia. Zhotoviteľ je povinný navrhnúť materiál v rovnakej cene ako bol pôvodne navrhnutý materiál. Zhotoviteľ je povinný k zámene materiálu predložiť zmenový list odsúhlasený zástupcami zmluvných strán, ktorého obsahom, resp. prílohou bude najmä:

a) riadne odôvodnenie navrhovanej zámeny,

b) doklad o tom, že navrhovaný materiál má rovnaké alebo lepšie technické a kvalitatívne vlastnosti, certifikáty, resp. vyhlásenie o zhode alebo prehlásenie o parametroch,

c) súhlas zhotoviteľa projektu stavby a stavebného dozoru,

d) v prípade, ak ide o zámenu materiálu, ktorý má vplyv na zatriedenie objektu do požadovanej energetickej triedy aj prepočet energetického hodnotenia,

e) tri cenové ponuky dokladujúce cenu navrhovaného materiálu,

f) ďalšie potrebné dokumenty.

12.4.2 Zmenu technického riešenia navrhnutého v projekte stavby je možné realizovať iba v prípade, ak nie je preukázateľne možné technické riešenie navrhnuté v projekte stavby realizovať. Zhotoviteľ je povinný navrhnúť také technické riešenie, ktorého cena neprekročí cenu pôvodného technického riešenia. Zhotoviteľ je povinný k zámene materiálu predložiť zmenový list odsúhlasený zástupcami zmluvných strán, ktorého obsahom, resp. prílohou bude najmä:

a) riadne odôvodnenie navrhovanej zmeny,

b) ocenenie v súlade s článkom VI. tejto ZoD,

c) doklad o tom, že navrhovaný materiál v rámci zmeny technického riešenia má rovnaké alebo lepšie technické a kvalitatívne vlastnosti, certifikáty, resp. vyhlásenie o zhode alebo prehlásenie o parametroch,

d) súhlas zhotoviteľa projektu stavby a stavebného dozoru,

e) v prípade, ak ide o zmenu technického riešenia, ktoré má vplyv na zatriedenie objektu do požadovanej energetickej triedy aj prepočet energetického hodnotenia,

f) ďalšie potrebné dokumenty.

12.5 Ak dohody uzavreté podľa bodu 12.2. tohto článku tejto ZoD budú mať vplyv na plnenie tejto ZoD, čas plnenia a ďalšie zmluvné záväzky, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny a času plnenia vo väzbe na zmenu predmetu ZoD. Tieto skutočnosti budú medzi objednávateľom a zhotoviteľom doriešené podľa bodu 4.3 tejto ZoD, resp. článku VI. tejto ZoD. Zhotoviteľ nie je oprávnený prerušiť práce v prípade zistených naviac prác do doby ich odsúhlasenia písomným dodatkom k tejto ZoD, okrem prípadov, ak takéto prerušenie prác nariadi objednávateľ. V prípade takéhoto prerušenia prác má zhotoviteľ nárok na predĺženie času plnenia podľa bodu 4.1 tejto ZoD.

12.6 V prípade dočasného alebo definitívneho prerušenia prác na diele objednávateľom, bude zhotoviteľ fakturovať práce, rozpracované ku dňu prerušenia, vo výške vzájomne dohodnutého podielu z ceny za dielo podľa bodu 6.1 tejto ZoD.

12.7 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy v plnej miere rešpektovať a dodržiavať platné právne predpisy a vykonávacie vyhlášky ako aj pokyny objednávateľa.

12.8 Počas realizácie diela zodpovedá zhotoviteľ za škody vzniknuté jeho činnosťou na majetku objednávateľa a jeho vybavení. Po zistení škody zavinenej zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný uviesť vec alebo zariadenie do pôvodného stavu, pri úplnom zničení veci alebo zariadenia nahradiť ich novou vecou alebo zariadením toho istého typu. Pri určovaní škody bude objednávateľ vychádzať z ceny majetku v čase poškodenia.

12.9 Poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom zhotoviteľa a jeho subdodávateľov predložené objednávateľovi pred podpisom tejto ZoD je zhotoviteľ povinný mať uzatvorené až do ukončenia odovzdávacieho a preberacieho konania na rovnakú poistnú sumu. Objednávateľ je oprávnený si kedykoľvek počas doby trvania tejto ZoD vyžiadať doklad preukazujúci úhradu predmetného poistenia.

12.10 Zhotoviteľ je zodpovedný za pohyb pracovníkov na stavbe. Pracovníci zhotoviteľa sa môžu pohybovať na stavbe iba vo vymedzených priestoroch určených objednávateľom.

12.11 Objednávateľ umožní zhotoviteľovi počas doby výstavby pobyt na stavenisku a stavebnú činnosť v dňoch pracovného voľna len po vzájomnej dohode so zachovaním nočného pokoja.

12.12 Z dôvodu, že práce sa budú realizovať za prevádzky objektu, zhotoviteľ je povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi objednávateľa a svojou činnosťou vykonávanou na stavenisku nesmie narušiť prevádzku objektu. Vzhľadom na to, že predmetný objekt je režimovým pracoviskom, platí pre vstup do objektu zvláštny režim, ktorého podmienky musí zhotoviteľ stavby akceptovať. Pred vstupom do objektu sa bude od zhotoviteľa stavby a jeho pracovníkov vyžadovať nasledovné:

a) predloženie menného zoznamu pracovníkov s uvedením údajov potrebných na vybavenie vstupu do areálu podľa interného predpisu,

b) každý pracovník zhotoviteľa vrátane pracovníkov jeho subdodávateľa je povinný absolvovať poučenie užívateľa o obmedzeniach pohybu po objekte,

c) pred každým vstupom do objektu sa musia pracovníci zhotoviteľa preukázať platným občianskym preukazom,

d) ďalšie podrobnosti pred začatím samotnej realizácie budú upresnené zhotoviteľovi pri odovzdaní staveniska.

**Čl. XIII.**

**PRECHOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA**

Zmluvné strany sa dohodli, že vlastníkom zhotovovaného diela je objednávateľ. Stavebný materiál a zariadenia potrebné na zhotovenie diela, ktoré zabezpečuje zhotoviteľ, sú vo vlastníctve zhotoviteľa až do ich pevného zabudovania do stavby. V prípade, že zhotoviteľ nedokončí dielo a bezdôvodne opustí stavenisko, bude objednávateľ postupovať v súlade s bodom 11.9 tejto ZoD. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo prechádza na objednávateľa aj za podmienok stanovených v predchádzajúcej vete tohto článku tejto ZoD.

**Čl. XIV.**

**SKONČENIE ZMLUVY**

14.1 Túto ZoD je možné skončiť:

a) písomnou dohodou zmluvných strán,

b) písomným odstúpením od tejto ZoD.

14.2 Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto ZoD v prípade, ak zhotoviteľ:

a) vstúpil do konkurzu alebo reštrukturalizácie,

b) vstúpil do likvidácie,

c) je v omeškaní s dodaním diela v lehote podľa bodu 4.1 tejto ZoD,

d) je v omeškaní so zaplatením príslušnej sumy podľa bodu 7.7 tejto ZoD viac ako šesťdesiat (60) kalendárnych dní od doručenia výzvy,

e) neodstránil vady diela v lehote podľa bodu 8.7 a 8.8 tejto ZoD,

f) nepredložil na výzvu objednávateľa doklad preukazujúci úhradu poistenia podľa bodu 12.9 tejto ZoD,

g) koná v rozpore s ostatnými ustanoveniami tejto ZoD a/alebo so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a toto konanie v určenej primeranej lehote neodstráni,

h) nebol v čase uzavretia tejto ZoD zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol počas doby trvania tejto ZoD vymazaný z registra partnerov verejného sektora podľa § 14 zákona o registri partnerov verejného sektora,

i) poruší povinnosť podľa bodu 10.7.5 tejto ZoD.

14.3 Odstúpením od ZoD nie je dotknutý nárok objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto ZoD.

* 1. Zhotoviteľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak:

1. objednávateľ preukázateľne neposkytne zhotoviteľovi súčinnosť pri plnení tejto ZoD a neurobí tak ani v primeranej lehote určenej zhotoviteľom na vykonanie nápravy,
2. je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako šesťdesiat (60) dní po lehote jej splatnosti.

14.5 Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa má za to, že odstúpenie nadobudlo účinnosť na tretí deň po jej odoslaní.

14.6 Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo od druhej zmluvnej strany požadovať náhradu škody.

14.7 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy môžu byť postúpené na tretie osoby len po predchádzajúcom písomnom súhlase dlžníka.

14.8 V prípade ukončenia zmluvného vzťahu a v sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Týmito predpismi sa riadia aj vzťahy neupravené v tejto ZoD. V prípade sporu tento rozhodne miestne a vecne príslušný súd SR.

14.9 Práva a povinnosti, ktoré svojou povahou majú trvať aj po skončení tejto ZoD nie sú skončením tejto ZoD dotknuté. Zmluvné strany sa dohodli, že za takéto práva a povinnosti sa budú považovať práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich najmä z článku VII., VIII. a článku XII. tejto ZoD.

14.10 Zmluvné strany sa dohodli, že po skončení tejto ZoD si nebudú vracať už poskytnuté plnenia.

**Čl. XV.**

**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

15.1 Zmeny a doplnky tejto ZoD budú zmluvné strany riešiť v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní iba formou očíslovaných písomných dodatkov k tejto ZoD.

15.2 Táto ZoD nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Zmluvu zverejní objednávateľ. Podmienkou nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy je splnenie aj odkladacej podmienky, a to:

a) nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu medzi poskytovateľom a objednávateľom z tejto zmluvy, na základe ktorej bude zabezpečené financovanie predmetu tejto ZoD,

b) v súlade s ustanovením § 9 zákona č. 131/2002 Z. z. akademický senát objednávateľa schváli návrh rektora na právny úkon, a to uzatvorenie tejto ZoD a v súlade s ustanovením § 41 zákona č. 131/2002 Z. z. správna rada objednávateľa udelí predchádzajúci písomný súhlas s návrhom rektora na právny úkon, a to uzatvorenie tejto ZoD.

15.3 Táto ZoD vrátane jej príloh je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých objednávateľ obdrží štyri (4) rovnopisy a zhotoviteľ jeden (1) rovnopis.

15.4 Prílohy k tejto ZoD sú:

a) Harmonogram postupu výstavby – príloha č. 1

b) Položkový rozpočet – príloha č. 2

c) Zoznam subdodávateľov – príloha č. 3

15.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli oboznámené, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú oprávnenými zástupcami.

V Nitre dňa ................................. v ........................ dňa .....................

..................................................... ....................................................

Objednávateľ Zhotoviteľ

**Príloha č.3 k zmluve**

**Podiel plnenia zo Zmluvy,**

**ktorý má zhotoviteľ v úmysle zabezpečiť subdodávateľom**

Obchodné meno zhotoviteľa:

Sídlo:

IČO:

**Predmet zákazky:**

**Obnova a modernizácia objektu CUŠ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pop. č.** | **Hodnota plnenia**  **vyjadrená v % (percentách) k ponukovej cene** | **Predmet plnenia** | **Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: obchodné sídlo, IČO** | **Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uchádzač uvádza údaje o subdodávateľoch, ak sú mu známi

Dátum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pečiatka, meno a podpis uchádzača[[8]](#footnote-8)

***Čestné vyhlásenie Zhotoviteľa***

názov, adresa, IČO..................................................................................,

že každý uvedený **subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky uvedené v bode 10.7. tejto zmluvy o dielo.**

V ..............................................., dňa .....................................

1. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-1)
2. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-2)
3. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-3)
4. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-4)
5. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-5)
6. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-6)
7. Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch [↑](#footnote-ref-7)
8. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-8)