

Súťažné podklady

V súvislosti s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2022 v zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, k predmetu obstarávania v súvislosti s projektom:

Názov projektu: Spracovanie hrozna a výroba vína

Projekt je spolufinancovaný z: Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022,

opatrenie: 4 – Investície do hmotného majetku,

podopatrenie: 4.2 – Podpora pre investície na spracovanie/uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov

výzva č.: 51/PRV/2021

Názov zákazky: **Budova na spracovanie hrozna a výrobu vína**

Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:	Ondrej Gábor - SHR
Sídlo:	Kostolná 228, 946 31 Chotín
V zastúpení:	Ondrej Gábor
IČO:	31163432
DIČ:	1020371231
Názov projektu a kód ŽoNFP	Spracovanie hrozna a výroba vína / 042NR510001
Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami	Komunikácia cez el.systém Josephine
Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona	<i>osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb</i>
Opis predmetu zákazky	Predmetom zákazky sú stavebné práce na budove na spracovanie hrozna a výrobu vína podľa projektovej dokumentácie a výkazu výmer

1. Všeobecné podmienky obstarávania:

Komunikácia medzi Obstarávateľom a potenciálnymi dodávateľmi/uchádzačmi sa uskutočňuje výlučne písomnou formou a výlučne elektronicky. V prípade realizácie obstarávania v elektronickom obstarávacom systéme celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v tomto systéme. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré Obstarávateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Obstarávateľ je však povinný scany týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby

kontroly/finančnej kontroly obstarávania Poskytovateľom. Obstarávateľ zverejňuje Výzvu na predkladanie ponúk a príslušné dokumenty k výzve v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE. Potenciálni dodávatelia/uchádzači môžu doručiť návrhy Obstarávateľovi len písomne, výhradne elektronicky a len prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

PPA na svojom webovom sídle zverejnila "Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek" Inštruktážne video je zverejnené tu: <https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-4-2-v-kocke/11256>

2. Podmienky účasti potenciálneho dodávateľa/uchádzača:

Potenciálny dodávateľ/uchádzač musí plniť a musí byť schopný preukázať plnenie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

a) Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Obstarávateľ nevyžaduje od potenciálnych dodávateľov doklad o oprávnení realizovať predmet zákazky a rovnako nevyžaduje doklad o tom, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní. Požaduje sa predloženie čestného vyhlásenia.

Obstarávateľ si predmetné náležitosti overí v procese vyhodnotenia cenových ponúk z verejne dostupných registrov.

b) Podmienky účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti, alebo odbornej spôsobilosti

- výšku obratu za posledný hospodársky rok v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka minimálne vo výške 1.200.000,- EUR
- minimálne jedna referencia v hodnote aspoň 95% PHZ od jedného užívateľa, alebo minimálne dve referencie, každá v hodnote aspoň 70% PHZ od dvoch rôznych užívateľov

Uchádzači predkladajú na preukázanie podmienky účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti, alebo odbornej spôsobilosti nasledovné doklady:

- prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledný hospodársky rok

- zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia zákazky s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác

Potenciálny dodávateľ môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti, alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením, pričom na požiadanie poskytne obstarávateľovi doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil;

Uchádzač, s predložením ponuky súhlasí s podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy o dielo, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Zmluvu predloží len víťazný uchádzač po obdržaní informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk!

3. Vymedzenie a opis predmetu obstarávania:

Predmet zákazky sa týka stavebných prác súvisiacich s výstavbou Budovy na spracovanie hrozna a výrobu vína, ktorý pozostáva z nasledovných stavebných objektov:

SO-01A Hlavný objekt - dvojpodlažná časť

SO-01A.1 Architektúra a statika

SO-01A.2 Zdravotechnika

SO-01A.3 Ústredné vykurovanie

SO-01A.4 Elektroinštalácia

SO-01A.5 Elektroinštalácia - bleskozvod

SO-01B Hlavný objekt - pivnica

SO-01B.01 Architektúra a statika

SO-01B.2 Zdravotechnika

SO-01B.3 Elektroinštalácia

SO-01B.4 Elektroinštalácia - bleskozvod

SO-01B.5 Fotovoltaický systém

SO-02 Spevnené plochy, TKO

SO-03 Vonkajšia domová kanalizácia

SO-03.1 Kanalizačná prípojka

SO-03.2 Žumpa 33 m³

SO-04 Vonkajší domový vodovod

SO-04.1 Vonkajší domový vodovod

SO-04.2 Studničná šachta a prečistenie studne

SO-05 NN káblová prípojka a vedenie NN

SO-05.1 NN káblová prípojka

SO-05.2 Vonkajšie NN vedenie

SO-06 Oplotenie

SO-07 Zeleň

Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľné špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentnom technickému riešeniu pod podmienkou, že ekvivalentný produkt, alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, rozmerové, funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené.

V prípade, ak technické požiadavky v opise predmetu zákazky odkazujú na konkrétny produkt a ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých potenciálnych dodávateľov, v takomto prípade sa má zato, že je takýto opis zákazky doplnený slovami „alebo ekvivalentami“.

Druh zákazky: stavebné práce

Kód CPV: 45000000-7

Miesto uskutočňovania stavebných prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb: CHOTÍN, K.Ú. CHOTÍN, Č.P. 6616

Lehota dodania predmetu zákazky: Lehota dodania predmetu zákazky je **najneskôr do 15.marca 2025.**

Začatie realizácie zákazky je dňom prevzatia staveniska. Zhotoviteľ je povinný písomne prevziať stavenisko najneskôr **do 5 dní odo dňa písomnej výzvy** objednávateľa na prevzatie staveniska.

Variantné riešenie: neumožňuje sa

Typ zmluvy, ktorý sa má uzatvoriť : ZMLUVA O DIELO podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov - v zmysle prílohy č. 1 k týmto súťažným podkladom

Lehota viazanosti ponúk: 31.05.2024 vrátane

Predpokladaná hodnota zákazky: 608.075,17 EUR bez DPH

4. Jazyk cenovej ponuky

Celá cenová ponuka potenciálneho dodávateľa, ako aj doklady a dokumenty k nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom jazyku).

5. Mena v cenovej ponuke

Povinnosť uchádzača uvádzať finančné vyjadrenie ponuky len v mene EUR. Cenová ponuka v inej mene ako EUR musí byť prepočítaná na EUR. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojim podpisom.

6. Pokyny k vypracovaniu cenovej ponuky

- a) Cenová ponuka nesmie byť staršia ako **3 mesiace** od vyhlásenia Výzvy na predkladanie cenovej ponuky.
- b) Cenová ponuka musí obsahovať jednoznačne vymedzený predmet dodávky tovarov, stavebných prác a služieb, resp. rozpočet členený podľa položiek.
- c) Položkový rozpočet členený podľa položiek (vyplnený výkaz výmer) sa predkladá:
 - v listinnej podobe - scan podpísaného dokumentu a zároveň
 - v elektronickej podobe vo formáte excel tabuľky zaslanom elektronicke, ktorý umožňuje vyhľadávanie a spracovávanie údajov
- d) Uchádzač - platiteľ DPH predkladá cenovú ponuku s uvedením ceny bez DPH a ceny s DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky a uvádza cenu celkom.
- e) Uchádzač predkladá cenovú ponuku vždy výlučne písomne, v elektronickej podobe, prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE
- f) Dokumenty, ktoré v cenovej ponuke vyžadujeme podpísané, musia byť podpísané
 - štatútom / štatútarmi uchádzača (v zmysle oprávnenia na podnikanie), alebo
 - inou oprávnenou osobou na základe splnomocnenia.

V prípade využitia splnomocnenej osoby sa predkladá scan úradne overeného plnomocnenstva. Obstarávateľ si môže vyžiadať originál tohto plnomocnenstva z dôvodu archivácie. Plnomocnenstvo musí obsahovať:

- identifikačné údaje uchádzača
 - identifikačné údaje splnomocnenej osoby
 - jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje
 - úradne overený podpis Štatutárneho orgánu uchádzača a
 - deň udelenia plnomocnenstva.
- g) Cenová ponuka musí byť potvrdená pečaťou , v prípade ak je uchádzač povinný používať pečať.
 - h) Uchádzač na cenovej ponuke uvedie dátum vyhotovenia cenovej ponuky.

7. Formálne náležitosti cenovej ponuky

Cenová ponuka musí obsahovať **minimálne** tieto náležitosti a prílohy:

- a) **Vyplnenú, podpísanú a opečiatkovanú prílohu „Návrh na plnenie kritérií“ – ktorá tvorí prílohu č. 2 k týmto súťažným podkladom. Uchádzač predkladá túto prílohu ako scen podpísaného originálu.**

b) **Vyplnenú, podpísanú a opečiatkovanú prílohu č. 3 – čestné vyhlásenie uchádzača ako scen podpísaného originálu.**

c) **Prílohu č. 4.- Vyplnený výkaz výmer a to vo forme:**

- listinnej podobe - scan podpísaného originálu a zároveň
- v elektronickej podobe vo formáte excel tabuľky zaslanom elektronicke, ktorý umožňuje vyhľadávanie a spracovávanie údajov

d) **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie Podmienky účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti, alebo odbornej spôsobilosti**

Potenciálny dodávateľ môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti, alebo odbornej spôsobilosti čestným vyhlásením, pričom na požiadanie poskytne obstarávateľovi doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil

e) **Uchádzač predloží sken dokladov preukazujúcich zloženie zábezpeky podľa týchto súťažných podkladov**

Uchádzačom predložená ponuka musí spĺňať formálne a obsahové náležitosti uvedené v súťažných podkladoch.

Obstarávateľ písomne požiadá potencionálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky. Ak požiadavý potencionálny dodávateľ v lehote minimálne 5 pracovných dní určenej obstarávateľom nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ ponuku tohto potencionálneho dodávateľa vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potencionálneho dodávateľa v poradí.

8. Lehota na predkladanie ponúk

Písomnú ponuku v elektronickej podobe môže uchádzač doručiť obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, a to výhradne prostredníctvom elektronickeho obstarávacieho systému JOSEPHINE

Lehota na predkladanie ponúk: **28.03.2024 o 7:00**

Ponuka, ktorá bude doručená po lehote na predkladanie ponúk nebude zo strany obstarávateľa akceptovaná.

9. Miesto doručenia ponúk

Ponuky sa predkladajú výlučne elektronicke cez elektronickeý obstarávacie systém JOSEPHINE.

10. Dátum vyhodnotenia ponúk

Obstarávateľ začne s vyhodnocovaním ponúk bezodkladne po tom, ako uplynie lehota na predkladanie ponúk. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa hodnotili a neboli v

processe vylúčení, zaslané oznámenie o výsledku obstarávania. Obstarávateľ stanovil dátum vyhodnotenia ponúk predbežne, nakoľko presný dátum vyhodnotenia nie možné dopredu určiť - v rámci vyhlásenej súťaže môže dôjsť k rôznym procesným úkonom ktoré môžu súťaž predlžovať (doplňanie, vyzývanie uchádzačov na vysvetlenie /doplnenie a podobne).

Predbežný dátum vyhodnotenia ponúk: 28.3.2024

Vyhodnotenie ponúk je neverejné v zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení.

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk (spôsob)

Obstarávateľ bude vyhodnocovať cenové ponuky na každú časť osobitne.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.

Vyhodnocuje sa cena bez DPH / resp. pri neplatiteľoch DPH cena celkom. Ak uchádzač nie je neplatiteľom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky.

12. Metodika vyhodnocovania cenových ponúk

Obstarávateľ môže pristúpiť k vyhodnoteniu ponúk v prípade, že mu na základe vyhláseného obstarávania boli predložené:

- a) aspoň tri rôzne cenové ponuky, alebo
- b) viac ako jedna ponuka pri opakovanom obstarávaní podľa ods. 1 článku 9 Usmernenia.

Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade potenciálneho dodávateľa, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých potenciálnych dodávateľov, ktorí predložili cenovú ponuku. Obstarávateľ vyhodnotí vylúčenie konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov.

Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ písomne požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie požiadanej potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa naďalej nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.

13. Podmienky uzavretia zmluvy s víťazným uchádzačom alebo uchádzačmi

Obstarávateľ je povinný uzatvárať zmluvu s víťazným dodávateľom výlučne v písomnej forme.

Víťazný uchádzač bude vyzvaný na doloženie údajov o všetkých známych subdodávateľoch;

Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s dodávateľom alebo dodávateľmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť

zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

<https://www.justice.gov.sk/Stranky/Registre/Dalsie-uzitocne-zoznamy-a-registre/RPVS/Uvod.aspx>

14. Zábezpeka

a) Obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky, na ktorú sa predkladá ponuka. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk. Zábezpeka ponuky musí byť doručená obstarávateľovi/prijímateľovi v lehote na predkladanie ponúk, ak je poskytnutá formou bankovej záruky, resp. pripísaná na účet obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, ak je poskytnutá formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet.

b) Zábezpeka je stanovená vo výške 30.000,- EUR (slovom: tridsaťtisíc EUR).

c) Spôsob zloženia zábezpeky: poskytnutím bankovej záruky za uchádzača bankou, pobočkou zahraničnej banky, alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“), alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa/prijímateľa v banke. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

d) Záručná listina (v naskenovanom formáte „PDF“, vloženom do ponuky v elektronickom systéme JOSEPHINE), v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk. **Originál záručnej listiny uchádzač** na základe výzvy obstarávateľa **doručí osobne, alebo zašle poštou na adresu sídla obstarávateľa.**

e) Ak nebol Doklad vložený v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, alebo uchádzač ani po výzve nedoručí originál, resp. úradne osvedčenú kópiu záručnej listiny, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

f) V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa/prijímateľa sa finančné prostriedky musia zložiť na účet obstarávateľa:

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
IBAN: SK40 1111 0000 0068 3390 1011
SWIFT: UNCR SK BX

g) Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa / prijímateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

h) Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľa podľa odsekov uvedených vyššie, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

i) Podmienky vrátenia zábezpeky:

Obstarávateľ / prijímateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

- Uplynutia viazanosti ponúk
- Zrušenia zákazky

- Uzavretia zmluvy
- j) Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač:
 - Odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
 - Neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu

- k) Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ vrátia zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

15. Záver

Obstarávanie prebieha v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020. Na postupy vyplývajúce z týchto súťažných podkladov, ale v nich výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020. Obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V Chotíne, dňa 14.3.2024

.....
Ondrej Gábor

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Návrh kúpnej zmluvy
- Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 4 – Výkaz výmer