

Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Nadlimitná zákazka  
verejná súťaž  
na poskytnutie služieb**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**

**Licencie softvéru SAP k systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), služby podpory SAP Enterprise Support a poskytnutie cloudových služieb SAP**

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

Ing. Albín Kotian  
Výkonný riaditeľ, úsek finančného riadenia, informačných technológií a prevádzkových činností

Ing. Marek Repa  
Riaditeľ, odbor informačných technológií

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Mgr. Tomáš Lepieš  
Riaditeľ, odbor hospodárskych služieb

JUDr. Zuzana Jánošová  
Vedúca, oddelenie centrálného obstarávania

Ing. Ivana Mišurová  
Hlavný metodik, oddelenie centrálného obstarávania

V Bratislave, marec 2024

## ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Spracúvanie osobných údajov

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

**Časť III. Príprava ponuky**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie ponuky
22. Lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Oprava chýb
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

**Časť VI. Elektronická aukcia**

28. Elektronická aukcia

**Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy**

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
30. Revízne postupy

**Časť VIII. Prijatie ponuky**

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzavretie zmluvy

**Časť IX. Súhrn vybraných charakteristík verejného obstarávania**

33. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – vzor

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – Sankcie voči Rusku

## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

36. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti

Prílohy k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 – Doplňujúce údaje k zoznamu dodávok tovaru a poskytnutých služieb - vzor

## **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

37. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Prílohy k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

## **B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

38. Vymedzenie predmetu zákazky

## **C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

39. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok

40. Návrh zmluvy

## **D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY**

Príloha č. 1 Zmluva na dodanie licencií softvéru SAP k systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), poskytnutie služieb podpory SAP Enterprise Support a poskytnutie cloudových služieb SAP č. C-NBS1-000-092-829

## Časť I.

## Všeobecné informácie

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov:	Národná banka Slovenska
Sídlo:	I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30844789
Internetová adresa (URL):	<a href="http://www.nbs.sk">www.nbs.sk</a>
Kontaktná osoba:	Ing. Ivana Mišurová
Kontaktná adresa:	I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
Telefón:	+421 2 5787 2245
E-mail:	<a href="mailto:ivana.misurova@nbs.sk">ivana.misurova@nbs.sk</a>
Profil verejného obstarávateľa:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643">https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643</a>

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Licencie softvéru SAP k systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), služby podpory SAP Enterprise Support a poskytnutie cloudových služieb SAP.**
- 2.2 Stručný opis predmetu zákazky:  
 Predmetom zákazky je: dodanie licencií softvéru SAP špecifikovaných v opise predmetu zákazky, formou konverzie časti aktuálnych licencií softvéru SAP k súčasnému systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet Národnej banky Slovenska (ďalej aj „IS FINU/HRO“), zakúpených verejným obstarávateľom v minulosti, na licenčný model pre platformu S/4HANA, vrátane dodania databázových licencií systému SAP HANA v požadovanom rozsahu, poskytnutie servisných služieb SAP Enterprise Support pre licencie dodané na základe konverzie a aj pre nekonvertované licencie súčasného systému IS FINU/HRO zakúpené verejným obstarávateľom v minulosti (Zostávajúci pôvodný softvér), a to počas Obdobia poskytovania Služieb v trvaní 48 mesiacov (od 01.07.2024 do 30.06.2028) a poskytnutie cloudových služieb požadovanej funkčnosti, špecifikovaných v opise predmetu zákazky, vrátane poskytovania služieb podpory SAP Enterprise Support, cloud editions pre tieto cloudové služby, a to počas Obdobia poskytovania Služieb v trvaní 48 mesiacov (od 01.07.2024 do 30.06.2028).  
 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane požiadaviek na predmet zákazky, množstva a špecifikácií, je uvedené v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 2 868 000,00 eur bez DPH.
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
 Hlavný predmet:  
 72268000-1 - Dodávky softvéru  
 Doplnujúci predmet:  
 72250000-2 - Služby týkajúce sa podpory systému  
 72261000-2 - Softvérové podporné služby.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
- 2.6 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol úplne, jednoznačne, presne a zrozumiteľne špecifikovaný s ohľadom na jeho podstatu, ktorou je dodanie licencií softvéru SAP formou konverzie časti aktuálnych licencií softvéru SAP k súčasnému IS FINU/HRO, zakúpených verejným obstarávateľom v minulosti, poskytnutie servisných služieb pre licencie dodané na základe konverzie a aj pre nekonvertované licencie súčasného systému IS FINU/HRO zakúpené verejným obstarávateľom v minulosti a poskytnutie súvisiacich cloudových služieb, pričom tieto licencie a služby sú na trhu bežne dostupné a sú dodávané v podobe, aká je predmetom opisu predmetu zákazky aj pre iných zákazníkov, v súlade so štandardnými licenčnými a obchodnými podmienkami stanovenými pôvodcom softvéru SAP. A teda vzhľadom na:
- 2.6.1 nadväznosť predmetu tohto verejného obstarávania na licencie softvéru SAP k súčasnému IS FINU/HRO, zakúpené verejným obstarávateľom v minulosti, ktoré majú byť v zmysle predmetu tejto zákazky z časti predmetom konverzie v súlade s licenčnými a obchodnými podmienkami pôvodcu daného softvéru na licenčný model pre platformu S/4HANA, vrátane dodania databázových licencií systému SAP HANA v požadovanom rozsahu, zohľadňujúc minulé investície verejného obstarávateľa do aktuálnych licencií softvéru SAP pre IS FINU/HRO poskytnutím konverzného kreditu, o ktorý sa

v dôsledku konverzie znižuje cena za dodanie licencií, ktorých dodanie je predmetom tejto zákazky, a tiež

- 2.6.2 na poskytnutie súvisiacich servisných služieb technickej licenčnej podpory, ktoré sú predmetom tejto zákazky tak pre licencie dodané v rámci tejto zákazky na základe konverzie, ako aj pre nekonvertované licencie verejného obstarávateľa súčasného systému IS FINU/HRO zakúpené verejným obstarávateľom v minulosti a poskytnutie súvisiacich cloudových služieb, pričom všetky tieto servisné služby a cloudové služby sú dodávané v podobe určenej pôvodcom daného softvéru SAP a v súlade s jeho obchodnými podmienkami,

nebolo možné z objektívnych príčin opísať tento predmet zákazky jednoznačne a úplne bez odkazu na pôvodcu daného softvéru, obchodné označenie jeho konkrétnych licencovaných produktov a jeho štandardné licenčné a obchodné podmienky, ktorými sa dodanie licencií a služieb, ktoré sú predmetom zákazky spravuje. Preto všade tak, kde sa v týchto súťažných podkladoch uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť, alebo miesto pôvodu alebo výroby, považuje sa takýto odkaz v každom jednotlivom prípade vždy za odkaz doplnený o slová „alebo ekvivalentný“.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: „Ak verejný obstarávateľ nerozdelí zákazku na časti, odôvodnenie uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch; táto povinnosť sa nevzťahuje na zadávanie koncesie.“ Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, pretože k dodávke licencií formou konverzie musí byť súčasne (v časovej a vecnej nadväznosti na vykonanie konverzie licencií) obstaraná aj podpora v zmysle všeobecných obchodných podmienok pôvodcu softvéru a pre zabezpečenie riadnej funkčnosti IS FINU/HRO aj obstaranie súvisiacich cloudových služieb v nadväznosti na vykonanie konverzie licencií.

### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, na takéto variantné riešenie sa neprihliada.

### 5 MIESTO A TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava.  
5.2 Predmet zákazky bude dodaný/poskytovaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v bode 40. Návrh zmluvy časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

### 6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

### 7 ZÁKAZKA

- 7.1 Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb.  
7.2 Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.  
7.3 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.  
7.4 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy na dodanie licencií SAP k systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet (IS FINU/HRO), poskytnutie služieb podpory SAP Enterprise Support a poskytnutie cloudových služieb SAP č. C-NBS1-000-092-829, podľa § 409 a nasl. a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá tvorí samostatnú prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* (ďalej aj ako „zmluva“).  
7.5 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok a povinných obchodných podmienok tvorí časť C. *OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY* súťažných podkladov vrátane časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* súťažných podkladov.

## 8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.12.2024** a je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, maximálne na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, oznámenej verejným obstarávateľom, prípadne ním primerane predĺženej, podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

## 9 SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://nbs.sk/o-narodnej-banke/verejne-obstaravanie/profil-verejneho-obstaravateľa/info-osobne-udaje-2/>.

## Časť II.

### Komunikácia a vysvetľovanie

## 10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami resp. uchádzačmi postupovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia verzia,
  - Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
  - Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi resp. uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na nim určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie

alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

## 11 VYSVETĽOVANIE A ZMENY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1 Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 10. týchto súťažných podkladov.

11.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

11.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

11.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač alebo záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11.5 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

## 12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

### Časť III. Príprava ponuky

## 13 VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

13.2 Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako zoskenované prvopisy/originály alebo ich notárske overené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné. Odporúčaný formát je PDF s možnosťou vyhľadávania („Document to Searchable PDF File“).

13.3 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania

## 14 JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.



## 15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
- 15.2 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí vyplniť príslušné tabuľky v časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhované ceny bez DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk (príloha č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov).
- 15.5 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy a do cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
- 15.6 Všetky ceny uvádzané v ponuke sú navrhovanými zmluvnými cenami.

## 16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.  
**Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky vo výške 100 000,00 eur (slovom: jednostotísíc eur).**  
Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.
- 16.2 Spôsob zloženia zábezpeky
- 16.2.1 poskytnutím bankovej záruky,
- 16.2.2 poistením záruky,
- 16.2.3 zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 16.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky
- 16.4.1 **Banková záruka.**  
Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku verejnemu obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 16.4.2 Banková záruka zanikne
- 16.1.1.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.1.1.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- 16.1.1.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 16.4.3 Poistenie záruky

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistný certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poisťníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poisťník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Poistná zmluva vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom **„Licencie softvéru SAP k systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), služby podpory SAP Enterprise Support a poskytnutie cloudových služieb SAP“** s minimálnou výškou poistného plnenia podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov.

Z poistného certifikátu musí vyplývať, že

- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 16.1 týchto súťažných podkladov,
- poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
- nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.6 týchto súťažných podkladov,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poistnú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

16.4.4 Uchádzač predkladá originál dokladu o bankovej záruke alebo originál dokladu o poistení záruky. V prípade, ak je originál dokladu bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky v listinnej podobe, tak okrem skenu dokladu doručeného v odporúčanom komunikačnom formáte „PDF“ v systéme JOSEPHINE uchádzač doručí originál dokladu v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač v takom prípade vloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže **„Licencie softvéru SAP k systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), služby podpory SAP Enterprise Support a poskytnutie cloudových služieb SAP“** a s poznámkou **„NEOTVÁRATĽ“**. V prípade, ak je originál dokladu bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky v elektronickej podobe, tak musí byť súčasťou elektronickej verzie ponuky a nie je potrebné doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky v listinnej podobe doručovať na adresu verejného obstarávateľa.

16.4.5 **Zloženie finančných prostriedkov na bezúročný bankový účet verejného obstarávateľa**

16.4.5.1 **finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročný):

IBAN: SK07 0720 0000 0000 0000 1919

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-091-297

16.4.5.2 **finančné prostriedky v eurách zo zahraničia** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročný):

IBAN: SK60 0720 0000 0000 0000 2129

BIC: NBSBSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Účel platby: NBS1-000-091-297

16.4.5.3 V prípade využitia tohto inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.5 V prípade nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok verejného obstarávateľa bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.

16.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

16.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

- 16.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
  - 16.7.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - 16.7.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
  - 16.7.3 uzavretia zmluvy.

## 17 OBSAH PONUKY

- 17.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.
- 17.2 Ponuka musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
  - 17.2.1 Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne: obchodné meno/názov uchádzača a adresu sídla/ miesta podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov zvlášť), názov predmetu zákazky, dátum vyhotovenia ponuky, stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, podpis uchádzača, t. j. jeho štatutárneho orgánu resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
  - 17.2.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam).
  - 17.2.3 Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) – obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail), bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (*táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely; mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur*).
  - 17.2.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
  - 17.2.5 Vyplnené a podpísané vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá len jednu ponuku. Vyhlásenie tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY týchto súťažných podkladov.
  - 17.2.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY týchto súťažných podkladov
  - 17.2.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor plnej moci tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY týchto súťažných podkladov.
  - 17.2.8 Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 16.4.4 týchto súťažných podkladov.
  - 17.2.9 Vyplnené a podpísané ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU, ktoré tvorí prílohu č. 4 k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY týchto súťažných podkladov.
  - 17.2.10 Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34. a 35. časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov.
  - 17.2.11 Doklady a dokumenty a iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné

informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.

- 17.2.12 Vyplnený a podpísaný návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v prílohe k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
- 17.2.13 Doplnené a podpísané obchodné podmienky s prílohami – návrh zmluvy podľa časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
- 17.2.14 Doplnené obchodné podmienky s prílohami – návrh zmluvy podľa časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov v editovateľnom formáte doc, docx a pod.
- 17.2.15 Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca alebo splnomocní inú osobu konať navonok v mene uchádzača pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.
- 17.3 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokumentov a vyhlásení, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 17.4 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala aj zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov.
- 17.6 Ponuky uchádzačov sa po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.
- 17.7 Dokumenty ponuky, ktorými uchádzač deklaruje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa bodu 17.2.11 súťažných podkladov v odporúčanom formáte „PDF“ tak, aby bolo umožnené vyhľadávanie v texte.

## 18 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži znáša uchádzač na vlastnú ťarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 19.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/ /podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
- 19.4 Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie, t. j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t. j., aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (napr. podľa § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať všetkých členov skupiny dodávateľov, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.

## 20 PREDLOŽENIE PONUKY - REGISTRÁCIA

- 20.1 Uchádzač predloží kompletnú ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
- 20.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledujúcimi spôsobmi:
- a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade „Zoznam obstarávaní“ vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 20.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty („Document to searchable PDF File“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA** týchto súťažných podkladov.
- 20.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.7 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

## 21 OZNAČENIE PONUKY

Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: **Licencie softvéru SAP k systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), služby podpory SAP Enterprise Support a poskytnutie cloudových služieb SAP.**

## 22 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 06.05.2024 do 10.00 h** a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov.

- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať späťvzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri späťvzati ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.3 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 20.4 týchto súťažných podkladov.

## **Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

### **24 OTVÁRANIE PONÚK**

- 24.1 Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu.
- 24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v predmetnom verejnom obstarávaní.

### **25 VYHODNOTENIE PONÚK**

- 25.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom.
- 25.2 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky.

### **26 OPRAVA CHÝB**

- 26.1 Zrejmé chyby v písaní a počítaní zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:
- 26.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
- 26.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
- 26.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
- 26.1.4 iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadá uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých chýb v písaní a počítaní v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

### **27 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 27.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ vykoná v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti A2. *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
- 27.3 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VI. Elektronická aukcia**

### **28 ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

## **Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy**

### **29 DÓVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 29.1 Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverných, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverných.
- 29.3 Za dôverných informácií je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 29.4 Ustanovením bodu 29.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### **30 REVÍZNE POSTUPY**

- 30.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Pri doručovaní žiadosti o nápravu sa postupuje podľa bodu 10.10 týchto súťažných podkladov. Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému JOSEPHINE sa považuje za doručenie dňom jej odoslania.
- 30.3 Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4 V zmysle § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa zakazuje podať zjavne nedôvodnú námietku. Námietka je zjavne nedôvodná, ak celkom zjavne slúži na zneužitie práva alebo na svojvoľné a bezúspešné uplatňovanie alebo bránenie práva, alebo vedie k nedôvodným prietahom v konaní o preskúmaní úkonov kontrolovaného.

## **Časť VIII. Prijatie ponuky**

### **31 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 31.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (super reverzný postup). Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí, pričom uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí musí spĺňať podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad na námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,

- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **32 UZAVRETIE ZMLUVY**

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Využitie subdodávateľov:  
Úspešný uchádzač v zmluve v prílohe č. 8 zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
- 32.4 Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 8 zmluvy v súlade s pravidlami uvedenými v zmluve.
- 32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

### **Časť IX.**

#### **Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania**

## **33 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

- 33.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním pri naplnení podmienky podľa § 81 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
- 33.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.4 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.



## VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania, IČO čísla všetkých členov skupiny dodávateľov]

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky: **Licencie softvéru SAP k systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), služby podpory SAP Enterprise Support a poskytnutie cloudových služieb SAP**

- súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých ich príloh a ich obsah akceptuje bez výhrad v celom rozsahu,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá len jednu ponuku.

.....  
Miesto a dátum

.....  
<vyplní uchádzač>  
Meno, priezvisko a podpis uchádzača

.....  
Miesto a dátum

.....  
<vyplní uchádzač>  
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Pozn.: **POVINNÉ** - údaje vo vyznačených poliach

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby právnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)



## ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na realizáciu predmetu zákazky **Licencie softvéru SAP k systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), služby podpory SAP Enterprise Support a poskytnutie cloudových služieb SAP**

sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, alebo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov) uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

.....

Miesto a dátum

Obchodné meno:

<vyplní uchádzač>

Sídlo/miesto podnikania:

<vyplní uchádzač>

IČO:<vyplní uchádzač>

.....

<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny  
dodávateľov

.....

Miesto a dátum

Obchodné meno:

<vyplní uchádzač>

Sídlo/miesto podnikania:

<vyplní uchádzač>

IČO: <vyplní uchádzač>

.....

<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny  
dodávateľov

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

**PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV- vzor**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)  
(doplniť podľa potreby)

**udeľuje/ú plnomocnenstvo**

**Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:**

1. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky **Licencie softvéru SAP k systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), služby podpory SAP Enterprise Support a poskytnutie cloudových služieb SAP** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocniteľa  
(doplniť podľa potreby)

Plnomocnenstvo prijímam:

V ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov- údaje vo vyznačených poliach

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI  
S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU**

K zákazke zadávanej postupom podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom a predmetom zákazky: **Licencie softvéru SAP k systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), služby podpory SAP Enterprise Support a poskytnutie cloudových služieb SAP**

Obchodné meno uchádzača: .....

Sídlo uchádzača: .....

IČO: .....

Čestne vyhlasujem, že

v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá bude vykonávať/vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

(a) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;

(b) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) vyššie;

(c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie;

(d) subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spolieha, nie sú subjektami uvedenými v písmenách a) až c) vyššie a nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

.....  
<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis  
člena oprávnenej osoby uchádzača

## 34 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 34.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
- 34.1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.  
*[ak ide o: - fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,  
 - právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača, členmi štatutárnych orgánov uchádzača, členmi dozorných orgánov uchádzača a prokuristami. Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.]*
- 34.1.2 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 34.1.3 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 34.1.4 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 34.1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- 34.1.6 **čestným vyhlásením**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 34.2 Uchádzač so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom na území Slovenskej republiky, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný predkladať doklady podľa bodu 34.1.5 týchto súťažných podkladov, nakoľko verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- 34.3 **Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 34.1 týchto súťažných podkladov platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní.**
- 34.4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 34.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 34.5 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 34.6 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 34.7 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov alebo dokumentov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

## 35 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 35.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady:

35.1.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní – zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní – ak je to potrebné na zaistenie primeranej úrovne hospodárskej súťaže, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu určiť dlhšiu dobu, ako je doba podľa odseku 1 písm. a) a b).

### **Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

35.1.1.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam dodávok tovaru a poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky za predchádzajúcich päť rokov počítaných od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Za dodávky tovaru a poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky sa rozumie dodanie licencií S/4HANA alebo SAP HANA a poskytnutie cloudových služieb porovnateľných s cloudovými službami, ktoré sú predmetom zákazky alebo konverzia SAP licencií na licencie S/4HANA a poskytnutie cloudových služieb porovnateľných s cloudovými službami, ktoré sú predmetom zákazky.

35.1.1.2 V prípade, ak odberateľom dodávok tovaru a poskytnutých služieb bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktorá dodávka tovaru a poskytnutie služby zo zoznamu dodávok tovaru a poskytnutých služieb je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií, ak takéto referencie existujú.

35.1.1.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu dodávok tovaru a poskytnutých služieb, ktorá nebola zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste doplňujúce údaje k zoznamu dodávok tovaru a poskytnutých služieb podľa vzoru prílohy č. 1 nachádzajúceho sa v časti A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:

- Identifikáciu dodávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
- Identifikáciu odberateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
- Predmet zákazky;
- Celkovú cenu predmetu zákazky;
- Dobu plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*);
- Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje – minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.

35.1.1.4 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený vzor Doplňujúce údaje k zoznamu dodávok tovaru a poskytnutých služieb nachádzajúci sa v prílohe č. 1 A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov, aj pre tie dodávky tovaru a poskytnutia služieb v zozname dodávok tovaru a poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru, v ktorých odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

- 35.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú

spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

- 35.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 35.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku alebo v anglickom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
- 35.5 Ceny uvedené uchádzačom v zmysle bodu 35.1 týchto súťažných podkladov v zozname dodávok tovaru a poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov počítaných od vyhlásenia verejného obstarávania v inej mene ako v mene euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta na menu euro podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie. V prípade ak Európska centrálna banka ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie neurčuje a nevyhlasuje výmenný kurz k mene uvedenej uchádzačom v zmysle bodu 35.1 týchto súťažných podkladov v zozname dodávok tovaru a poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov počítaných od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač prepočíta tieto ceny na menu euro podľa kurzu Národnej banky Slovenskej republiky aktuálneho ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

#### 36 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

- 36.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 36.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 36.4 V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34 a 35 týchto súťažných podkladov predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Elektronický formulár jednotného európskeho dokumentu s možnosťou jeho priameho vyplnenia sa nachádza na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
- 36.5 **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel a časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.**
- 36.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov



zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

- 36.7 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 36.8 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:
- 36.8.1 sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma;
  - 36.8.2 sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať;
  - 36.8.3 sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať;
  - 36.8.4 na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom;
  - 36.8.5 eviduje voči záujemcovi alebo uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu, ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknuté.

**DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K ZOZNAMU DODÁVOK TOVARU A/ALEBO POSKYTNUTÝCH  
SLUŽIEB - vzor**

<b>Zákazka uchádzača</b>	
<b>Identifikácia dodávateľa</b> (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
<b>Identifikácia odberateľa</b> (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
<b>Predmet zákazky</b>	<vyplní uchádzač>
<b>Celková cena predmetu zákazky</b>	<vyplní uchádzač>
<b>Doba plnenia predmetu zákazky</b> (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte <i>mesiac/rok</i> )	<vyplní uchádzač>
<b>Kontaktné údaje odberateľa</b> (osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

.....  
<vyplní uchádzač>  
Meno oprávneného zástupcu uchádzača

.....  
Dátum a podpis

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- | 37   | KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK  |
|------|---|
| 37.1 | Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.   |
| 37.2 | Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe kritéria: <b>Celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH.</b>  |
| 37.3 | Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v prílohe tejto časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov.   |
| 37.4 | Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových celkových cien za predmet zákazky v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.  |
| 37.5 | Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v eurách bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky v eurách bez DPH.  |
| 37.6 | V prípade ak dvaja alebo viacerí uchádzači ponúknu rovnakú celkovú cenu za predmet zákazky v eurách bez DPH, úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuková cena v eurách bez DPH bude nižšia za položku P1 "S/4 Ent. Mgmt. Professional use" z tabuľky č. 2 prílohy č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov. |
| 37.7 | Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.   |
| 37.1 | Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.  |

Príloha č. 1 k časti A.3 **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

**Názov zákazky:** Licencie softvéru SAP k systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), služby podpory SAP Enterprise Support a poskytnutie cloudových služieb SAP

Obchodné meno uchádzača .....

Sídlo alebo miesto podnikania .....

IČO .....

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritérium: **Celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH**

**Tabuľka č. 1 – Celková cena za predmet zmluvy**

Položka	Popis	Cena (bez DPH)
<b>CC On-premise licencií</b>	Celková cena <b>CC On-premise licencií</b> , ktorú zaplatí verejný obstarávateľ za On-premise licencie na základe konverzie podľa zmluvy uvedená v Tabuľke č. 3 nižšie v tejto prílohe č. 1 k časti A.3 <b>KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</b>	<vyplní uchádzač>
<b>CC support On-premise licencií</b>	Celková cena <b>CC support On-premise licencií</b> za Služby podpory SAP Enterprise Support pre On-premise licencie podľa zmluvy za 48 mesiacov (Obdobie poskytovania Služieb), uvedená v Tabuľke č. 4 nižšie v tejto prílohe č. 1 k časti A.3 <b>KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</b>	<vyplní uchádzač>
<b>CC support Zostávajúceho pôvodného softvéru</b>	Celková cena <b>CC support Zostávajúceho pôvodného softvéru</b> za Služby podpory SAP Enterprise Support pre Zostávajúci pôvodný softvér podľa zmluvy za 48 mesiacov (Obdobie poskytovania Služieb), uvedená v Tabuľke č. 5 nižšie v tejto prílohe č. 1 k časti A.3 <b>KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</b>	<vyplní uchádzač>
<b>CC Cloudových služieb</b>	Celková cena <b>CC Cloudových služieb</b> za Cloudové služby podľa zmluvy za 48 mesiacov (Obdobie poskytovania Služieb), uvedená v Tabuľke č. 6 nižšie v tejto prílohe č. 1 k časti A.3 <b>KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</b> ,	<vyplní uchádzač>
<b>CO</b>	Celková cena za predmet zákazky (predmet zmluvy) <b>CO</b> vypočítaná ako: <b>CO = CC On-premise licencií + CC support On-premise licencií + CC support Zostávajúceho pôvodného softvéru + CC Cloudových služieb</b>	<vyplní uchádzač>

## Tabuľka č. 2 - Cena za On-premise licencie

Položka	Popis	Požadovaný počet	Predajná jednotka	Jednotková cena (bez DPH)	Cena spolu (bez DPH)
P1	S/4 Ent. Mgmt. Professional use	176	1 User	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>*
P2	S/4 Ent. Mgmt. Productivity use	148	1 User	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>*
P3	SAP S/4HANA, Developer access	2	1 User	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>*
P4	S/4 Enterprise Mgmt. for Functional use	43	1 User	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>*
P5	SAP S/4 Digital Access	700	1000 Documents	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>*
P6	SAP HANA, enterprise edition (databáza)	3	64 GB of Memory	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>*

\* Celková cena za položku = požadovaný počet danej položky \* jednotková cena danej položky

## Tabuľka č. 3 - Celková cena CC On-premise licencií, ktorú zaplatí verejný obstarávateľ za On-premise licencie na základe konverzie podľa zmluvy

Položka	Popis	Cena spolu (bez DPH)
CC On-premise licencií	Celková cena <b>CC On-premise licencií</b> , ktorú zaplatí verejný obstarávateľ za On-premise licencie na základe konverzie podľa zmluvy po zohľadnení Konverzného kreditu	<vyplní uchádzač>
Informatívny základ pre výpočet poplatku za Služby podpory pre On-premise licencie podľa zmluvy v EUR bez DPH		<vyplní uchádzač>

Tabuľka č. 4 - Cena za Služby podpory pre On-premise licencie podľa zmluvy

Položka	Popis	Obdobie poskytovania Služieb	Cena položky za kalendárny štvrťrok v eur bez DPH v roku 2024	Cena položky za kalendárny štvrťrok v eur bez DPH v roku 2025	Cena položky za kalendárny štvrťrok v eur bez DPH v roku 2026	Cena položky za kalendárny štvrťrok v eur bez DPH v roku 2027	Cena položky za kalendárny štvrťrok v eur bez DPH v roku 2028	Cena spolu za Obdobie poskytovania Služieb (bez DPH)
P7	Cena za Služby podpory SAP Enterprise Support pre On-premise licencie podľa zmluvy	48 mesiacov (od 01. 07. 2024 do 30.06.2028)	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
<b>CC support On-premise licencií</b>	Celková cena <b>CC support On-premise licencií</b> za Služby podpory SAP Enterprise Support pre On-premise licencie podľa zmluvy za 48 mesiacov (Obdobie poskytovania Služieb) = <b>Cena spolu za Obdobie poskytovania Služieb (bez DPH)</b> , uvedená vyššie v tejto tabuľke č. 4 pre položku P7, ktorá je vypočítaná ako súčet cien za poskytovanie Služieb podpory pre On-premise licencie v jednotlivých kalendárnych rokoch do ktorých spadá Obdobie poskytovania služieb podľa zmluvy, určených pre každý z týchto kalendárnych rokov súčinom počtu kalendárnych štvrťrokov Obdobia poskytovania Služieb, ktoré spadajú do daného kalendárneho roka a ceny uvedenej pre kalendárny štvrťrok daného kalendárneho roka vyššie v položke P7 v tejto Tabuľke č. 4							<vyplní uchádzač>

Tabuľka č. 5 - Cena za Služby podpory pre Zostávajúci pôvodný softvér podľa zmluvy

Položka	Popis	Obdobie poskytovania Služieb	Cena položky za kalendárny štvrťrok v eur bez DPH v roku 2024	Cena položky za kalendárny štvrťrok v eur bez DPH v roku 2025	Cena položky za kalendárny štvrťrok v eur bez DPH v roku 2026	Cena položky za kalendárny štvrťrok v eur bez DPH v roku 2027	Cena položky za kalendárny štvrťrok v eur bez DPH v roku 2028	Cena spolu za Obdobie poskytovania Služieb (bez DPH)
P8	Cena za Služby podpory SAP Enterprise Support pre Zostávajúci pôvodný softvér podľa zmluvy	48 mesiacov (od 01. 07. 2024 do 30.06.2028)	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
<b>CC support Zostávajúceho pôvodného softvéru</b>	Celková cena <b>CC support Zostávajúceho pôvodného softvéru</b> za Služby podpory SAP Enterprise Support pre Zostávajúci pôvodný softvér podľa zmluvy za 48 mesiacov (Obdobie poskytovania Služieb) = <b>Cena spolu za Obdobie poskytovania Služieb (bez DPH)</b> , uvedená vyššie v tejto tabuľke č. 5 pre položku P8, ktorá je vypočítaná ako súčet cien za poskytovanie Služieb podpory pre Zostávajúci pôvodný softvér v jednotlivých kalendárnych rokoch do ktorých spadá Obdobie poskytovania služieb podľa zmluvy, určených pre každý z týchto kalendárnych rokov súčinom počtu kalendárnych štvrťrokov Obdobia poskytovania Služieb, ktoré spadajú do daného kalendárneho roka a ceny uvedenej pre kalendárny štvrťrok daného kalendárneho roka vyššie v položke P8 v tejto Tabuľke č. 5							<vyplní uchádzač>

## Tabuľka č. 6 - Cena za Cloudové služby podľa zmluvy

Položka	Popis	Požadovaný počet	Predajná jednotka	Jednotková cena (bez DPH)	Cena spolu (bez DPH)
P9	SAP AnalytCloud BI pred public CF (usr)	82	1 User	<vyplní uchádzač>*	<vyplní uchádzač>*
P10	SAP AnalytCloud Plan Pred Prof public CF	6	1 User	<vyplní uchádzač>*	<vyplní uchádzač>*
P11	SAP AnalytCloud Plan Pred Std Public CF	18	1 User	<vyplní uchádzač>*	<vyplní uchádzač>*
P12	SAP Integration Suite, standard edition (komplexná integračná platforma pre pokrytie SAP, NON SAP integrácií)	3	1 Tenant	<vyplní uchádzač>*	<vyplní uchádzač>*
P13	SAP Secure Login Service for SAP GUI	500 users	1 blok	<vyplní uchádzač>*	<vyplní uchádzač>*
P14	SAP Preferred Success SAP BTP		ročný poplatok (FEE)	<vyplní uchádzač>*	<vyplní uchádzač>**
<b>CC Cloudových služieb</b>	Celková cena <b>CC Cloudových služieb</b> za Cloudové služby podľa zmluvy za 48 mesiacov (Obdobie poskytovania Služieb uvedené v zmluve (od 01.07.2024 do 30.06.2028)) vypočítaná ako: <b>CC Cloudových služieb</b> = súčet Ceny spolu (bez DPH) uvedenej pre položky P9, P10, P11, P12, P13 a P14 vyššie v tejto Tabuľke č. 6				<vyplní uchádzač>

\* Celková cena za položku = požadovaný počet danej položky \* jednotková cena danej položky

\*\* Celková cena za položku = ročný poplatok \* 4 roky trvania Obdobia poskytovania Služieb podľa zmluvy

**Nie som platcom DPH – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!**

V ....., dňa .....  
 [uviest' miesto a dátum podpisu]

.....  
 [vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

### Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
  - podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
- (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)



**38 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

38.1 Predmetom zákazky je:

38.1.1 dodanie licencií softvéru SAP špecifikovaných nižšie v Tabuľke č. 5 tejto časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a v zmluve, formou konverzie časti aktuálnych licencií softvéru SAP k súčasnému IS FINU/HRO, zakúpených verejným obstarávateľom v minulosti, na licenčný model pre platformu S/4HANA, vrátane dodania databázových licencií systému SAP HANA v požadovanom rozsahu, tak ako je uvedené pre konverziu nižšie v Tabuľkách č. 1 až 4 tejto časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a v zmluve,

38.1.2 poskytnutie servisných služieb SAP Enterprise Support pre licencie dodané na základe konverzie podľa zmluvy a aj pre nekonvertované licencie súčasného systému IS FINU/HRO zakúpené verejným obstarávateľom v minulosti podľa zmluvy (Zostávajúci pôvodný softvér), a to počas Obdobia poskytovania Služieb v trvaní 48 mesiacov podľa zmluvy (od 01.07.2024 do 30.06.2028),

38.1.3 poskytnutie cloudových služieb, špecifikovaných v Tabuľke č. 6 tejto časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a v zmluve, vrátane poskytovania služieb podpory SAP Enterprise Support, cloud editions pre tieto cloudové služby, a to počas Obdobia poskytovania Služieb v trvaní 48 mesiacov podľa zmluvy (od 01.07.2024 do 30.06.2028).

38.2 Popis súčasného stavu:

38.2.1 Systém FINU/HRO bol implementovaný v Národnej banke Slovenska (ďalej aj „NBS“) v roku 2004 na platforme systému SAP ERP a je v prevádzke od roku 2006. V súčasnosti zastrešuje procesy účtovníctva, controllingu, výkazníctva, ale aj procesy platobných operácií, správy klientov a klientských účtov a pod.

38.2.2 V roku 2027 sa ukončuje podpora stávajúceho systému SAP ERP a z toho dôvodu je potrebné prejsť na novú platformu S/4 HANA a databázu SAP HANA.

38.2.3 Verejný obstarávateľ za účelom licenčného pokrytia prevádzky IS FINU/HRO má zakúpené jednotlivé typy licencií uvedené v tabuľke č. 1, pričom nižšie uvádza aj ich rozdelenie pre účely konverzie podľa článku IV. zmluvy:

TABUĽKA č. 1 – Aktuálne licenčné pokrytie prevádzky súčasného IS FINU/HRO (pôvodný softvér)

Pol. číslo	Popis		
1	SAP Software	mySAP Business Suite mySAP Banking	3 Developer používateľ 231 Professional používateľov 57 Limited Professional používateľov 20 mySAP Banking Engine používateľia mySAP Banking Core Banking Current Accounts (max. denný počet transakcií na účtoch: 18 696)
2	SAP-PI	SAP NetWeaver	50 GB dát/mesiac SAP PI Base Engine 1SAP NetWeaver Developer používateľ
3	SAP-NW Foundation	SAP NetWeaver	311 používateľov SAP NetWeaver Foundation for Third Party Applications, user based

TABUĽKA č. 2 – Kreditovaný softvér podľa zmluvy

Položka		Popis	
1	SAP Software	mySAP Business Suite	3 Developer používateľ 231 Professional používateľov 57 Limited Professional používateľov
2	SAP-PI	SAP NetWeaver	50 GB dát/mesiac SAP PI Base Engine 1SAP NetWeaver Developer používateľ
3	SAP-NW Foundation	SAP NetWeaver	311 používateľov SAP NetWeaver Foundation for Third Party Applications, user based

TABUĽKA č. 3 – Zostávajúci pôvodný softvér podľa zmluvy

Položka		Popis	
1	SAP Software	mySAP Banking	20 mySAP Banking Engine používateľa mySAP Banking Core Banking Current Accounts (max. denný počet transakcií na účtoch: 18 696)
Informatívny základ pre výpočet poplatku za Služby údržby SAP Enterprise Support pre Zostávajúci pôvodný softvér v EUR bez DPH			<vyplní uchádzač >*

\*Uchádzač vyplní v zmluve.

TABUĽKA č.4 – Konverzia na S4 HANA softvér podľa zmluvy

Stĺpec A – Klasický softvér	Stĺpec B – zodpovedajúci Konvertovaný S/4HANA softvér
<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>*

\*Uchádzač vyplní v zmluve.

### 38.3 Podrobný popis požiadaviek:

38.3.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač dodal verejnemu obstarávateľovi licencie softvéru SAP špecifikované nižšie v Tabuľke č. 5 tejto časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a v zmluve, formou konverzie časti aktuálnych licencií softvéru SAP k súčasnému IS FINU/HRO, zakúpených verejným obstarávateľom v minulosti, na licenčný model pre platformu S/4HANA, vrátane dodania databázových licencií systému SAP HANA v požadovanom rozsahu, tak ako je uvedené pre konverziu vyššie v Tabuľkách č. 1 až 4 tejto časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a v zmluve.

- 38.3.2 Verejný obstarávateľ požaduje aby súčasťou dodávky licencií, ktoré sú predmetom zákazky formou konverzie boli aj databázové licencie systému SAP HANA (full use) v štruktúre a počte uvedenom v tabuľke č. 5 tejto časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*.
- 38.3.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou dodávky predmetu zákazky bolo poskytnutie cloudových služieb v štruktúre a počte uvedenom v tabuľke č. 6 tejto časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a v zmluve, vrátane poskytovania služieb podpory SAP Enterprise Support, cloud editions pre tieto cloudové služby, a to počas Obdobia poskytovania Služieb v trvaní 48 mesiacov podľa zmluvy (od 01.07.2024 do 30.06.2028).
- 38.3.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou dodávky predmetu zákazky bolo aj poskytovanie servisných služieb uchádzačom SAP Enterprise Support pre licencie dodané na základe konverzie podľa zmluvy a aj pre nekonvertované licencie súčasného systému IS FINU/HRO zakúpené verejným obstarávateľom v minulosti podľa zmluvy (Zostávajúci pôvodný softvér), a to počas Obdobia poskytovania Služieb v trvaní 48 mesiacov podľa zmluvy (od 01.07.2024 do 30.06.2028).

Požiadavky na licenčné pokrytie prevádzky nového IS FINU/HRO (FINU2)

TABUĽKA č. 5 - Počet a typ požadovaných on-premise licencií

Pol.		Popis	požadovaný počet	predajná jednotka
P	1	S/4 Ent. Mgmt. Professional use	176	1 Users
P	2	S/4 Ent. Mgmt. Productivity use	148	1 Users
P	3	SAP S/4HANA, Developer access	2	1 Users
P	4	S/4 Enterprise Mgmt. for Functional use	43	1 Users
P	5	SAP S/4 Digital Access	700	1000 Documents
P	6	SAP HANA, enterprise edition	3	64 GB of Memory

TABUĽKA č. 6 - Počet a typ požadovaných cloudových služieb

Pol.		Popis	požadovaný počet	predajná jednotka
P	1	SAP AnalytCloud BI pred public CF (usr)	82	1 User
P	2	SAP AnalytCloud Plan Pred Prof public CF	6	1 User
P	3	SAP AnalytCloud Plan Pred Std Public CF	18	1 User
P	4	SAP Integration Suite, standard edition (komplexná integračná platforma pre pokrytie SAP, NON SAP integrácií)	3	1 Tenant
P	5	SAP Secure Login Service for SAP GUI	500 users	1 blok
P	6	SAP Preferred Success SAP BTP	-	ročný poplatok (FEE)

- 38.4 Požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v zmluve, ktorá tvorí samostatnú prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY*.
- 38.5 Úspešný uchádzač v súlade s článkom I bodom 3 zmluvy vyhlasuje, že je oprávnený v súlade s podmienkami podľa zmluvy dodať objednávateľovi On-premise licencie a poskytnúť objednávateľovi Služby na celé obdobie 48 mesiacov ich poskytovania.
- 38.6 Bližšie podmienky realizácie zákazky a predmetu zmluvy sú taktiež uvedené v samostatnej prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY*.
- 38.7 **Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.**

### C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA/POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

#### 39 POKYNY PRE VYPRACOVANIE ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 39.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení s jej prílohami), podľa tejto časti súťažných podkladov. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 1 k časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.
- 39.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 39.3 V návrhu zmluvy sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „poskytovateľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „objednávateľ“.
- 39.4 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- 39.5 **Uchádzač musí akceptovať zmluvu spolu s jej prílohami bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve označené na doplnenie** (zvyčajne „vyplní uchádzač“ súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
- 39.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohe k tejto časti súťažných podkladov.
- 39.7 Zmeny zmluvy je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 39.8 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy okrem dôvodov v nej uvedených aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 40 NÁVRH ZMLUVY

Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 1 v časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* súťažných podkladov.

## **D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY**

### **Príloha k časti D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY**

Príloha č. 1 Zmluva na dodanie licencií softvéru SAP k systému pre finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet NBS (IS FINU/HRO), poskytnutie služieb podpory SAP Enterprise Support a poskytnutie cloudových služieb SAP č. C-NBS1-000-092-829