Verejný obstarávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

**Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Verejná súťaž**

**Predmet zákazky:**

**„Diskové pole podporujúce replikáciu dát s existujúcimi diskovými poliami IBM Storwize V7000“**

Nadlimitná zákazka s uplatnením § 66 ods. 7 prvej vety zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní”)

Súťažné podklady schválil:

...........................................................

Ing. Sylvia Beňová generálna tajomníčka služobného úradu

Finančné krytie a vecný súlad s rozpočtom, súlad s § 7 zák. č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nskorších predpisov potvrdzuje:

.............................................................

Ing. Štefan Mesároš

generálny riaditeľ

sekcie ekonomiky a správy

Osoby zodpovedné za špecifikáciu predmetu zákazky, spôsob určenia ceny, podmienky účasti, zmluvné požiadavky na uchádzača a spôsob hodnotenia ponúk:

................................................... ..........................................................

Ing. Miroslav Gáborčík Juraj Hušek MBA

riaditeľ odboru prevádzky informačných systémov generálny riaditeľ

Sekcie informatiky a riadenia projektov

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

...............................................................

Mgr. Patrícia Bystričanová

riaditeľka kancelárie

generálnej tajomníčky služobného úradu

##### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto poskytnutia a miesto dodania predmetu zákazky
6. Typ zmluvy
7. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov
8. Zdroj finančných prostriedkov

###### Lehota viazanosti ponuky

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

1. Vysvetlenie a doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie

splnenia podmienok účasti

1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka

###### Vyhotovenie a obsah ponuky

1. Predloženie ponuky
2. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
3. Otváranie ponúk
4. Vyhodnotenie ponúk
5. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
6. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
7. Dôvernosť verejného obstarávania
8. Uzavretie zmluvy
9. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
10. Ďalšie informácie

**A.2** **Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

**B.1 Opis predmetu zákazky**

**B.2 Spôsob určenia ceny**

**B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

**Prílohy:**

Príloha č. 1 – Návrh Zmluvy

Príloha č. 2 - Čestné vyhlásenia uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom

**Jednotný európsky dokument (*pokyny na jeho vypĺňanie sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie*** <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV**

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1, IČO: 00 166 073 je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

**Zadávanie** tejto zákazky sa realizuje systémom elektronického verejného obstarávania prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvale zachytenie ich obsahu, prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE. Spôsob predloženia ponuky, registrácia do systému JOSEPHINE, informácie ohľadom komunikácie a výmeny informácií vo verejno obsatrávanií sú podrobne vymedzené v tejto čato súťažných podkladov.

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Adresa sídla: Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1

Krajina: Slovenská republika

Právna forma: rozpočtová organizácia

IČO: 00 166 073

Kontaktná osoba: Mgr. Agáta Štoselová, tel. +421288891462, e-mail: [agata.stoselova@justice.sk](mailto:agata.stoselova@justice.sk)

1. **Predmet zákazky**
   1. Názov zákazky: Diskové pole podporujúce replikáciu dát s existujúcimi diskovými poliami IBM Storwize V7000.
   2. Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je dodávka diskového poľa pre natívnu replikáciu dát na úrovní dátových blokov s existujúcimi dátovými úložiskami IBM Storwize V7000 v súlade s technickou špecifikáciou uvedenouv samostatnej časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky Zákazka musí byť dodaná vrátane príslušenstva (pripojovacie káble a pod.) a všetkých licencií potrebných na riadne funkčné užívanie systémov rezortu, ktorých sa riešenie na replikáciu dát týka a zároveň tak, aby bolo navrhované riešenie kompatibilné s existujúcimi systémami IBM Storwize V7000, ktorých dáta budú na tento systém replikované, a to v mieste plnenia obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky, ktorý je nový, originálny od výrobcu, nepoužívaný, nerepasovaný, certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a musí vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.

Spolu s dodaním predmetu zákazky je uchádzač povinný poskytnúť i nasledovné súvisiace plnenia:

* HW podpora výrobcu na obdobie 60 mesiacov s úrovňou 24x7 a garantovaným odstránením poruchy do 24 hodín,
* SW podpora výrobcu s nárokom na aktualizácie a nové verzie na obdobie 60 mesiacov a
* oživenie a prípravu na plnohodnotné užívanie, čo zahŕňa služby spojené s inštaláciou, logickou konfiguráciou navrhnutého riešenia, zabezpečenie replikácie z existujúcich polí a otestovanie replikácie dát,
* Dokumentácia – manuál/návod na obsluhu v slovenskom, anglickom alebo českom jazyku.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov *B.1 opis predmetu zákazky* a časť *a.2 kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH) : **650 000,00 eur bez DPH.**
  2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

32580000-2 – Dátové zariadenia

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník kód CPV:

30233141-1 - Nadbytočné pole nezávislých diskov (RAID)

30233180-6 - Archivačné zariadenia flash pamäte

30233130-1 - Pamäťové jednotky s magnetickým diskom

6000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

1. **Rozdelenie predmetu zákazky** 
   1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: Požiadavka má komplexný charakter diskového úložiska s požadovanou podporu na požadovanú minimálnu dobu životnosti diskového úložiska vyplývajúcu z identifikovaných potrieb verejného obstarávateľa vo vzťahu k zabezpečeniu efektivity dosiahnutia určeného účelu zadávanej zákazky; rozdelenie zákazky na časti by spôsobilo významné problémy pri logistickom zabezpečení a koordinácii služieb viazaných na tovary viacerými subjektmi.

1. **Variantné riešenie**
   1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.
2. **Miesto poskytnutia a miesto dodania predmetu zákazky**
   1. Miestom poskytnutia predmetu zákazky:

Bratislava - pracovisko Datacentrum, Kopčianska 92/D Bratislava

* 1. NUTS kód: SK01

1. **Typ zmluvy** 
   1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania Kúpnu zmluvu podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“) s jedným úspešným uchádzačom.
   2. Termín dodania predmetu zákazky: **najneskôr do 60 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
   3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 opis predmetu zákazky* a časti súťažných podkladov *B.2 spôsob určenia ceny*.
2. **Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov** 
   1. Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy verejný obstarávateľ bude **od úspešného uchádzača**, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím zmluvy požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou určitú právnu formu, napr. podľa § 826 Občianskeho zákonníka alebo § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
   2. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce skupiny dodávateľov musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich práva a povinnosti vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude na plnení zmluvy podieľať, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie.
   3. Originál alebo úradne overenú fotokópiu zmluvy, ktorou zákonná forma spolupráce skupiny dodávateľov vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
   4. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia Zmluvy.
3. **Zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.
   2. Podrobné informácie o platbách a lehota splatnosti faktúr sú uvedené v časti *B.3 obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
   3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.
4. **Lehota viazanosti ponuky**
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 30. 9. 2020.**
   2. V prípade uplatnenia revíznych postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
5. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami**
   1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
   2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
   3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
   4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
  5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/673> odkaz na tieto dokumenty.
  6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

1. **Vysvetlenie a doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti**
   1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácií k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie – písomnou formou elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod..
   2. V žiadosti musí byť zrejmá identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod. – podľa požiadaviek funkcionality systému JOSEPHINE).
   3. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 48 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme JOSEPHINE upozornení notifikačným e-mailom systému JOSEPHINE.
   4. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme JOSEPHINE na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu.
2. **Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**
   1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.
3. **Jazyk ponuky**
   1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak sú doklady alebo dokumenty vyhotovené v cudzom jazyku, musia byť predložené spolu s ich úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.
4. Mena a ceny uvádzané v ponuke
   1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
   2. Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.
5. Zábezpeka
   1. Zábezpeka sa nepožaduje.

###### Vyhotovenie a obsah ponuky

* 1. Verejná súťaž sa zadáva v súlade s § 66 ods. 7 prvá veta zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní **(tzv. jednoobálkový postup, resp. reverzná VS)**, a teda uchádzač predloží všetky dokumenty spločne v jednej elektronickej ponuke.
  2. Ponuka je **vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnennom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> Spôsob predloženia ponuky do systému JOSEPHINE je uvedený v bode 17 týchto súťažných podkladov.
  3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov** pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“.
  4. Ponuka predložená uchádzačom obsahuje:
     1. **Obsah ponuky** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Ak bude podpisovať doklady a dokumenty osoba oprávnená konať za uchádzača je potrebné doložiť úradne overené splnomocnenie o oprávnení konať za uchádzača,
     2. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodné meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, právna forma, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby , e-mail kontaktnej osoby, internetová adresa,
     3. **Vyhlásenia uchádzača** **a plnomocenstvá uchádzača** podľa vzoru priloženého k tejto časti súťažných podkladov a **Čestné vyhlásenie uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom** podľa vzoru v Prílohe č. 2 k súťažným podkladom, v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní;
     4. **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch.

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky.

Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch môžu byť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom.

V prípade ak uchádzač v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti

určených verejným obstarávateľom vyplní Jednotný európsky dokument.

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Informácie a pokyny na vyplnenie tohto formulára sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>).

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje** **a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európskydokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i,ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

* + 1. **Informácie a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek** verejného obstarávateľa na predmet zákazky požadované v časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*, bod III. (Požiadavky verejného obstarávateľa na predloženie informácií a dokumentov k uchádzačom ponúkanému predmetu zákazky),
    2. **Návrh zmluvy** Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov, vyplnený (uchádzač vyplní identifikačné údaje v záhlaví Zmluvy, bod 4.1 Zmluvy, bod 12.1 Zmluvy,) a podpísaný uchádzacǒm alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konat ̌ za uchádzacǎ ; vprípade skupiny dodávatelov musí byt ̌ podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konat ̌ v danej veci za člena skupiny,
    3. **Vyplnený a podpísaný návrh na plnenie kritérií** **na vyhodnotenie ponúk**, ktorý je uvedený v časti súťažných podkladov *A.2* *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch,
    4. **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.**
  1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

1. **Predloženie ponuky a autentifikácia uchádzača**
   1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní **predložiť iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
   2. Uchádzač predkladá ponuku v **elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
   3. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
   4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
   5. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
   6. **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**
   7. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
   8. **Autentifikácia uchádzača**
      1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
      2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
2. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
3. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
4. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
   * 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
6. **Miesto a lehota na predkladanie ponuky**
   1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 9. 1. 2020 do 10:00:00** miestneho času.
7. Otváranie ponúk
   1. Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní verejné a uskutoční sa **dňa 9. 1. 2020 o 13:00 hod**. SEČ na adrese Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1.
   2. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil/doručil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny dodávateľov sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie, príp. poverením.
   3. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
   4. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk. Zápisnica bude obsahovať údaje zverejnené podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov.
8. Vyhodnotenie ponúk
   1. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

* 1. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada komisia o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
  2. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
  3. Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v systéme JOSEPHINE, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
  4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
  5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

###### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

* 1. Komisia vykoná vyhodnotenie splneia podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov.
  3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní:
* ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne (splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť),
* ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
  1. Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
  2. V prípade, ak by komisia skonštatovala, že uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
   1. V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný

obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačovi, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

* 1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 22.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

1. Dôvernosť verejného obstarávania
   1. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; **na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Verejný obstarávateľ žiada, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné.**
   2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
   3. Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie sa vzťahujú povinnosti podľa predchádzajúcich bodov 23.1, 23.2 (§ 22 zákona o verejnom obstarávaní). Na tento účel uchádzač/záujemca podľa § 22 ods. 4 zákona o verjnom obstarávaní označí, ktoré informácie sú podľa predchádzajúcich bodov dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verjnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
   4. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Ministerstvo/Kontakty/Ochrana-osobnych-udajov.aspx> .
   5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
2. Uzavretie Zmluvy

Postup pri uzatvorení Zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:

uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,

mať zápis v registri partnerov verejného sektora v súlade s bodom 24.3,

v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 7 týchto súťažných podkladov.

1. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

1. Ďalšie informácie

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

**Vyhlásenie uchádzača – vzor**

Uchádzač .............................................................................................................................................................

*(Obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená alebo sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)*\* **týmto vyhlasuje, že**

1. súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky **„Diskové pole podporujúce replikáciu dát s existujúcimi diskovými poliami IBM Storwize V7000“**, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
2. berie na vedomie, že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré ako uchádzač uviedol v ponuke, je zákonné, vykonávané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe,
3. súhlasí s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov, ktoré su záväzné, a nebude ich jednostranne dopĺňať a upravovať,
4. všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
5. je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy a jej prílohami.
6. predkladá iba jednu ponuku a nie je v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.
7. dáva súhlas k tomu, aby kópia ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]\**

*\*(doplniť podľa potreby)*

*Pozn.: POVINNÉ / Doklad musí byť predložený ako originál alebo úradne overená kópia.*

*Poznámka:*

* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

***Iba pre skupinu dodávateľov***

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ............... *(uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny)..............*, že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a jej riadneho plnenia.
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo Zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky.
3. Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo

................................................................. ,

*(obchodné meno, sídlo/miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov )*

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania na predmet zákazky **„Diskové pole podporujúce replikáciu dát s existujúcimi diskovými poliami IBM Storwize V7000“*.***

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**A.2** **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní **najnižšia cena.**

V tomto kritériu sa bude hodnotiť **„Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH“** vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov *A.1 pokyny pre uchádzačov/záujemcov* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 spôsob určenia ceny.*

Uchádzač vo svojej ponuke predloží Návrh na plnenie kritérií podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.

Cena za celý predmet zákazky musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.

Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH uvedená v Návrhu na plnenie kritérií reflektuje všetky

náklady spojené s dodaním predmetu zákazky a súvisiacim plnením.

**Návrh na plnenie kritérií**

**Obchodné meno, názov uchádzača:**

**IČO:**

**Adresa, sídlo uchádzača:**

**Názov predmetu zákazky:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritériá na vyhodnotenie ponúk – cena** | **celková cena v EUR bez DPH** | **výška DPH (20%)** | **celková cena v EUR s DPH** |
| **Cena za celý predmet zákazky** |  |  |  |

V navrhovanej cene sú premietnuté všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky a súvisiacim plnením.

**Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.**

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvádza ceny s DPH ako ceny celkom.

**Uchádzač vyhlasuje, že \* JE / NIE JE platiteľom DPH.** \*(uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).

*V ……………….…….. dňa ....................*  **……………………………….......................**

*[uviesť miesto a dátum podpisu]*

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

***Poznámka:***

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.* *(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*
* *Návrh uchádzača na plnenie kritéria musí byť súčasťou ponuky.*
* *Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na* ***dve desatinné miesta****.*

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

1. **Vymedzenie predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je dodávka diskového poľa pre natívnu replikáciu dát na úrovní dátových blokov s existujúcimi dátovými úložiskami IBM Storwize V7000 v súlade s technickou špecifikáciou uvedenou v samostatnej časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky Zákazka musí byť dodaná vrátane príslušenstva (pripojovacie káble a pod.) a všetkých licencií potrebných na riadne funkčné užívanie systémov rezortu, ktorých sa riešenie na replikáciu dát týka a zároveň tak, aby bolo navrhované riešenie kompatibilné s existujúcimi systémami IBM Storwize V7000, ktorých dáta budú na tento systém replikované, a to v mieste plnenia obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky, ktorý je nový, originálny od výrobcu, nepoužívaný, nerepasovaný, certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a musí vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.

Spolu s dodaním predmetu zákazky je uchádzač povinný poskytnúť i nasledovné súvisiace plnenia:

* HW podpora výrobcu na obdobie 60 mesiacov s úrovňou 24x7 a garantovaným odstránením poruchy do 24 hodín,
* SW podpora výrobcu s nárokom na aktualizácie a nové verzie na obdobie 60 mesiacov a
* oživenie a prípravu na plnohodnotné užívanie, čo zahŕňa služby spojené s inštaláciou, logickou konfiguráciou navrhnutého riešenia, zabezpečenie replikácie z existujúcich polí a otestovanie replikácie dát,
* Dokumentácia – manuál/návod na obsluhu v slovenskom, anglickom alebo českom jazyku.

1. **Technické požiadsvky verejného obstarávateľa na predmet zákazky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vlastnosť** | **Požadované minimálne parametre** |
| Prevedenie | Hybridné diskové pole kategórie "midrange", montovateľné do štandardnej 19" dátovej skrine, s podporou NVMe konektivity pre hosty a redundantným napájaním, veľkosť 2 RU |
| Elektrické napájanie je redundantné, jednofázové do 250V |
| Všetky kľúčové komponenty sú redundantné, vymeniteľné a rozšíriteľné počas prevádzky diskového poľa bez nutnosti odstávky aplikácií |
| Aktiv-aktiv riadiace jednotky, dual kontrolérový systém s možnosťou on-line rozšírenia až na osem kontrolérov |
| Podpora diskov NVMe flash, NVMe Flash s in-line HW kompresiou, Near-Line SAS, SAS 10 tis. ot./min., 15 tis. ot./min. |
| Umožňuje mixovanie rôznych typov rotačných a SSD diskových modulov rovnakého vyhotovenia v rámci jednej rozširujúcej jednotky |
| Interná disková kapacita jedného dual kontrolérového systému je rozšíriteľná aspoň na 300 diskov |
| Umožňuje rovnomerné rozloženie LUN cez všetky diskové moduly diskového poľa |
| Aspoň 1, 0, 5, 6, 10 s možnosťou rozloženia hot-spare priestoru cez všetky diskové moduly v RAID v prípade použitia RAID5 alebo RAID6 |
| Vyrovnávacia pamäť systému aspoň 384GB rozšíriteľná na 1TB (nie flash cache) |
| Cache je chránená pre prípad výpadku napájania batériami a to na čas potrebný na vydumpovanie jej obsahu na interné rotačné/flash disky kontrolérov |
| Back-end konektivita medzi kontrolérmi a diskovými policami je dual-path SAS II 12Gbps |
| Ponúkané riešenie má Host/SAN konektivitu minimálne 8x 16Gbps FC a 8x 10Gb/s iSCSI |
| Systém obsahuje aspoň tri nezávislé redundantné 12Gb/s SAS slučky na pripojenie expanzných políc |
| Systém podporuje aj 10Gb/s iSCSI/FCoE, 25GbE iSER a NVMe-oF konektivitu |
| Disková kapacita | Kapacita pre dáta 270TiB bez kompresie, vytvorená na 24ks NVMe Flash moduloch v RAID6 s distribuovaným hot-spare priestorom alebo ekvivalent. Dodávateľ garantuje ich bezplatnú výmenu v rámci obdobia požadovanej HW podpory bez ohľadu na počet zápisov na nich vykonaných |
|  | V prípade výpadku jedného z kontrolérov ponúkaného riešenia jeden zo zostávajúcich preberie automaticky celú jeho funkcionalitu a to bez prerušenia chodu aplikácií |
| Ponúkané riešenie umožňuje online výmenu kontrolérov a aktualizáciu SW bez prerušenia chodu aplikácií |
| Ponúkané riešenie umožňuje online aktualizáciu firmware diskových modulov bez prerušenia chodu aplikácií |
| Ponúkané riešenie umožňuje rozloženie virtuálnych LUN cez viacero RAID skupín |
| Podporuje kryptovanie dát na interných diskoch |
| Umožňuje monitoring záťaže a výkonu v reálnom čase |
| Menežment | Ponúkané riešenie umožňuje, na základe merania záťaže, automatický load balancing LUN – ov aj v rámci jednej úložnej dátovej vrstvy (optimalizácia rozloženia záťaže) |
| Umožňuje integráciu do MS HyperV a VMWare |
| Komerčné multipath ovládače pre požadované OS musia byť zahrnuté v cene. Požadujeme časovo neobmedzené licenčné pokrytie danej funkcionality pre požadovanú kapacitu |
| Ponúkané riešenie obsahuje GUI a CLI cez HTTPS a SSHv2 na úplný manažment dátového úložiska |
| Vykonáva logovanie prístupov, činností a udalostí do súborových logov |
| Umožňuje viac úrovňový manažment s rôznymi úrovňami práv administrátorov |
| Integrácia do LDAP |
| Všetky ostané komponenty potrebné pre funkcionalitu riešenia vrátane kabeláže potrebnej na pripojenie do SAN |
| Požadované SW vlastnosti | SW vybavenie umožňujúce asynchrónnu a synchrónnu natívnu replikáciu dát z diskových polí IBM Storwize V7000, vytváranie LUN s vysokou dostupnosťou v rámci systému, on-line migráciu LUN, multi tenancy, QoS, vytváranie snapshotov a klonov LUN, in-line kompresiu a deduplikáciu dát, automatický tiering, pokročilý GUI a CLI interfejs umožňujúci kompletný manažment diskového poľa, multipath ovládače pre podporované platformy OS. |
| Podpora OS | Linux, MS Windows 2012R2 a vyšie, Unix, VMWare |

1. **Požiadavky verejného obstarávateľa na predloženie informácií a dokumentov k uchádzačom  ponúkanému predmetu zákazky**
   * + 1. ***Uchádzač je povinný v ponuke predložiť k ponúkanému predmetu zákazky jeho opis spolu s jeho špecifikáciou preukazujúcou splnenie všetkých požadovaných technických parametrov tovaru, vrátane označenia výrobcu, obchodného mena a typu, ako aj potvrdené vyhlásenie výrobcu o zhode ponúkaného tovaru podľa zákona č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.***

***Ponuka uchádzača/opis musí spĺňať požiadavky podľa časti B.1 opis predmetu zákazky, ktoré sú potrebné pre posúdenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.***

* + - 1. ***Uchádzač musí byť autorizovaným obchodným a servisným partnerom výrobcu v oblasti diskových polí, čo preukáže predložením kópie dokladu, ktorým predmetnú skutočnosť deklaruje.***

1. **ďalšie požiadavky na dodávku predmetu zákazky**
2. Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky najneskôr do 60 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
3. Požadovaná záručná doba na dodaný predmet zákazky je 60 mesiacov.
4. Ďalšie požiadavky a podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladoch *B.3 obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.*

**B.2 SPOSOB URČENIA CENY**

1. Navrhovaná **Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH** musí byť stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná celková cena bude vyjadrená v Eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
3. Navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
4. Uchádzač ocení svoju ponuku vyplnením Návrhu na plnenie kritérií uvedeného v časti súťažných podkladov *A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*
5. Cena za celý predmet zákazky musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmie byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.
6. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v Návrhu na plnenie kritérií uvedie na dve desatinné miesta v zložení:

- celková cena v EUR bez DPH

- suma DPH (20 %) v EUR

- celková cena v EUR vrátane DPH

1. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, navrhovanú cenu v Návrhu na plnenie kritérií uvedie v stĺpcoch vrátane DPH.
2. Ak je uchádzač zahraničnou osobou, navrhovanú cenu v Návrhu na plnenie kritérií uvedie na dve desatinné miesta v EUR bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača a celkovú cenu upraví navýšením o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR. DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ.
3. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu Zmluvy nebol platcom DPH v priebehu plnenia tejto dohody platcom stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY dodania predmetu zákazky**

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy. Návrh Zmluvy je uvedený v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.
2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (**návrh zmluvy** vrátane príloh v jednom vyhotovení) podľa tejto časti súťažných podkladov. Do návrhu zmluvy uchádzač doplní svoje identifikačné údaje, vyplní bod 4.1 Zmluvy, bod 12.1 Zmluvy a návrh zmluvy podpíše, čím sa zaviaže, že ak bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač, uzavrie s verejným obstarávateľom za týchto podmienok kúpnu zmluvu.
3. Verejný obstarávateľ v návrhu Zmluvy uvádza záväzný rozsah obchodných a zmluvných podmienok, ktoré musia byť súčasťou Zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky, ako výsledku procesu verejného obstarávania a nie je prípustné ich meniť zo strany uchádzača.
4. Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom Zmluvy verejnému obstarávateľovi okrem povinností uvedených v bode 24.4 súťažných podkladov predložiť dokumenty podľa bodu 5.3 Zmluvy.
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovanej právnej formy.
6. Pokiaľ bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, tak v návrhu zmluvy za poskytovateľa uvedie identifikačné údaje všetkých členov skupiny a aj na konci uvedie mená všetkých osôb oprávnených konať v mene jednotlivých členov skupiny (štatutárny orgán) – bude sa vyžadovať, aby zmluva bola podpísaná všetkými oprávnenými osobami (bez ohľadu na splnomocnenie osoby, ktorá bude oprávnená konať za skupinu aj počas plnenia zmluvy).