

Príležitostné spoločné obstarávanie:

Verejný obstarávateľ č. 1:

Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská Bystrica (ďalej aj len „FNSP FDR“ alebo „FNSP FDR BB“)

Verejný obstarávateľ č. 2:

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Národná č. 12, 974 01 Banská Bystrica (ďalej aj len „UMB“ alebo „UMB BB“)

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – SUPER REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ
§ 66 ods.7 písm. b)
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
(Služby)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:
„Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb“**

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riadiateľka

.....
Ing. Ivana Sklenková, MHA
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZzVO“) potvrdzuje:

.....
Ing. Ľubica Bobrová
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....
Ing. Zuzana Varmuzeková
referent verejného obstarávania



Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

Prílohy k SP:

- Č.1 Identifikačné údaje uchádzača
- Č.2 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- Č.3 Čestné vyhlásenia
- Č.4 JED

Rámcová zmluva o poskytovaní stravovacích služieb

Opis predmetu zákazky (Príloha č. 1 Rámcovej zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb)

Cenová ponuka (Príloha č. 2 Rámcovej zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb)

Zoznam subdodávateľov (Príloha č. 3 Rámcovej zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb)

Príležitostné spoločné obstarávanie § 16 ZoVO

Verejný obstarávateľ č. 1: Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica (objednávateľ 1)

a

Verejný obstarávateľ č. 2: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (objednávateľ 2)

Verejný obstarávateľ č. 1 a verejný obstarávateľ č. 2 sa na základe uzatvorenej Dohody o príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní dohodli, že verejné obstarávanie zrealizuje a bude riadiť ako verejný obstarávateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica (verejný obstarávateľ č. 1), a to v mene a na účet oboch verejných obstarávateľov.

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta B.Bystrica

IČO:00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka

Internetová adresa: www.nspbb.sk; <https://www.fnsfdr.sk/>

Kontaktná osoba: Ing. Ľubica Bobrová; Ing. Zuzana Varmuzeková

☎ Telefón: +421 48 441 2106 ; +421 48 441 3886;

✉ (e-mail): lbobrova@nspbb.sk; zvarmuzekova@nspbb.sk;

ďalej len „FNsP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“).

Predmetom zákazky je poskytnutie služby: **„Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb“ pre stravníkov Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta v Banskej Bystrici a stravníkov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.**

Súčasťou predmetu zákazky je:

- výroba a príprava stravy,
- transport stravy do priestorov objednávateľa,
- výdaj stravy,
- výroba, príprava, transport a výdaj sa týka obedov a večerí, pričom večere budú podávané formou individuálne balenej chladenej stravy počas obedu/súčasne s obedom,
- mechanizmus objednávania, poskytovania, distribúcie, evidencie objednanej a odobratej stravy a jej zúčtovania (elektronický systém),
- sanitácia a hygienické zabezpečenie priestorov výdajných miest (sanitácia bieleho riadu, výdajných pultov, technológií slúžiacich na výdaj stravy),

- možnosť zabezpečiť individuálne balenú chladenú stravu po predchádzajúcej dohode s objednávateľmi na výdajnom mieste pre záujemcov mimo objednanú stravu.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „C - Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 13 916 560,00 EUR bez DPH.

Názov predmetu zákazky: Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

55320000-9 Služby spojené s podávaním jedál

55321000-6 Služby spojené s prípravou jedál

55520000-1 Služby hromadného stravovania

Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie

Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti vzhľadom na charakter, funkcionality a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje ucelený kompletný celok. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

4. Typ zmluvy

4.1. Výsledok postupu verejného obstarávania:

4.1.1. Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie trojstrannej Rámcovej zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb (ďalej len „Rámcová zmluva“ alebo „Zmluva“) medzi FNsP FDR a UMB ako objednávateľmi na jednej strane a s úspešným uchádzačom ako poskytovateľom stravovacích služieb na druhej strane. Ide o Rámcovú zmluvu uzatvorenú v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina poskytovateľov, takýto uchádzač/záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny poskytovateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny poskytovateľov ručili spoločne a nerozdielne.

5. Miesto a termín poskytnutia služby

5.1 Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica:

- Nový nemocničný areál (ďalej len „NNA“), Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica
- Starý nemocničný areál (ďalej len „SNA“), Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica

5.2 Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici:

- Študentský domov 1, Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica
- Študentský domov 4, Trieda SNP 53, 974 01 Banská Bystrica

- 5.3 Termín poskytnutia služby: odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej zmluvy do dňa uvedenia novej jedálne objednávateľa 1 do prevádzky. Predpokladané obdobie trvania zmluvy je 48 mesiacov.

6. Platnosť ponuky

- 6.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto

všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.

- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZoVO.

8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

9. Obhliadka

- 9.1 Verejný obstarávateľ záujemcom umožňuje vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky. V prípade záujmu o obhliadku musí záujemca kontaktovať kontaktnú osobu verejného obstarávateľa prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 9.2 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční po dohode s verejným obstarávateľom. Časy obhliadok budú určené individuálne pre každého záujemcu/uchádzača na základe žiadostí záujemcov tak, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť, alebo obmedziť hospodársku súťaž, alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Jednotlivé obhliadky budú organizované len v pracovných dňoch v čase od 09:00 hod. do 14:00 hod. Termín obhliadky bude prispôsobený možnostiam vyplývajúcim z charakteru miesta dodania predmetu zákazky.
- 9.3 Záujem o účasť na obhliadke nahlási záujemca spolu s uvedením svojich identifikačných údajov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 9.4 Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti. Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom poverení zástupcovia, ktorí sa preukážu preukazom totožnosti a poverením na obhliadku.
- 9.5 Otázky bude možné položiť prostredníctvom inštitútu vysvetľovania súťažných podkladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

10. Vyhodenie ponuky

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

11. Obsah ponuky

- 11.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, uchádzač je mikropodnik, malý, stredný podnik, veľký podnik, zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a e-mail (v prípade skupiny poskytovateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou

uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP; **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**

- 11.2 Vyhlasenie uchádzača v zmysle Prílohy č.3 týchto SP, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Rámcová zmluva o poskytovaní stravovacích služieb" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.3 Vyhlasenie uchádzača v zmysle Prílohy č.3 týchto SP o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny poskytovateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.6 V prípade skupiny poskytovateľov čestné vyhlásenie skupiny poskytovateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny poskytovateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnemu obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.7 V prípade skupiny poskytovateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny poskytovateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časti „B – Podmienky účasti“;
- 11.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;
- 11.10 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, t.j. opis predmetu zákazky;
- 11.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok – Rámcová zmluva o poskytovaní stravovacích služieb vrátane príloh - **Príl. č. 1. Opis predmetu zákazky** podľa prílohy týchto súťažných podkladov; **Príl. č. 2. Cenová ponuka** podľa prílohy týchto súťažných podkladov v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – Rámcová zmluva o poskytovaní stravovacích služieb“ týchto súťažných podkladov, **Príl. č.3. Zoznam subdodávateľov** podľa prílohy týchto súťažných podkladov; podpísaný štatutárnym zástupcom

uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

- 11.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa časti „*Tabuľky návrhov na plnenie kritérií.*“

Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

12. Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu sa prekladať aj v českom jazyku.
- 12.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do úradného (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v časti „E - Spôsob určenia ceny“ v týchto SP.
- 13.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta a celková zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, cena musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a „F - Obchodné podmienky“.
- 13.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení podľa Prílohy – Cenová ponuka a v súlade s časťou „C – Opis predmetu zákazky“ a časťou „E - Spôsob určenia ceny“.
- Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

- 14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške: **75 000,00 € (slovom: sedemdesiatpäťtisíc eur)**
- 14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN: : SK358180000007000278282
BIC : SPSRSKBA,
Konštantný symbol : 0558
Variabilný symbol : 313

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

• **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Stravovacie služby**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ**“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 ods. 9 a nasl. ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

• **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poisťnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poisťnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poisťnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej**

- obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Stravovacie služby**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ**“.
- 14.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
 - a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZoVO
 - 14.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
 - a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
 - c) uzavretia zmluvy.
 - 14.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.

15. Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

16. Predloženie ponuky

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozerieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.5 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.6 Uchádzačom navrhovaná cena celkom za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na **dve desatinné miesta** a vložená do systému JOSEPHINE. V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ uchádzač priamo do tabuľky uvedie:

- stĺpec „Jednotková cena bez DPH (EUR)“ - Kritérium hodnotenia - **uchádzač vkladá „Cenu celkom v EUR bez DPH za predpokladané množstvo MJ za obdobie 48 mesiacov“, ktorú uviedol v prílohe „Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“**,
- stĺpec „% DPH“ – **uchádzač vkladá sadzbu DPH vo výške 10 %**. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH v SR, stĺpec „% DPH“ sa mu nezobrazí.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v prílohe „Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

- 16.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 16.13 V kontexte § 49 ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „Stravovacie služby“**.
- 16.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
 - nedodržel určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **07.05.2024 o 9:00 hod.** miestneho času.
- 17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **07.05.2024 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 19.2 Miestom on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZoVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej super reverznej verejnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 ZoVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZoVO v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.
- 19.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 19.5 Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 ZoVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 ZoVO.
- 19.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 19.7 Po otvorení ponúk komisia pokračuje v neverejnom vyhodnotení ponúk.

20. Vyhodnotenie ponúk

- 20.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO (tzv. super reverzná verejná súťaž) a § 55 ods. 1 ZoVO, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí.

21. Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií

- 21.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti „D - Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov.
- 21.2 V prípade, ak by nastala skutočnosť, že na prvom mieste v poradí by bolo viacero ponúk, a to z dôvodu rovnakej ceny, najvýhodnejšou ponukou z pohľadu kritéria na vyhodnotenia ponúk sa stane tá ponuka, ktorá bola predložená skôr. Uvedené časové hľadisko predkladania ponúk sa rovnako uplatní aj v prípade, ak by ponuka na priebežnom prvom mieste bola vylúčená a bolo by zostavené nové poradie predložených ponúk.
- 21.3 Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnila na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti.

22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch.
- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

- 22.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.4 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 5 ZoVO
- 22.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky so špecifikáciami, dokumentárnymi požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 23.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZoVO, a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZoVO u uchádzača, ktorý sa na základe stanoveného kritéria umiestnil na prvom mieste v poradí a zároveň splnil požiadavky na predmet zákazky.
- 23.2 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 23.3 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

24. Elektronická aukcia

- 24.1 Elektronická aukcia nebude z dôvodu, že verejný obstarávateľ použil postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO.

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZoVO.

- 25.2 Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude najnižšia z hľadiska kritéria na vyhodnotenie, ktorým je cena celkom v EUR bez DPH za predpokladané množstvo MJ za obdobie 48 mesiacov a zároveň splní požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 25.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 25.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

26. Subdodávateľia

- 26.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, viď príloha č. 3 návrhu Rámcovej zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb.
- 26.2 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy určuje:
 - 26.2.1 povinnosť poskytovateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
 - 26.2.2 pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť poskytovateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 26.1 o novom subdodávateľovi.
- 26.3 V prípade, ak úspešný uchádzač bude plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, je tento subdodávateľ povinný plniť svoje záväzky rovnako, ako úspešný uchádzač v rozsahu predmetu uvedenom v prílohe č. 1 zmluvy.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní zmluvy podľa § 56 ZoVO.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 11 ZoVO.
- 27.4 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.
- 27.6 V prípade, ak počas platnosti zmluvy dôjde k zmene v osobe na strane poskytovateľa, je nový poskytovateľ povinný plniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy rovnako, ako poskytovateľ a zároveň je povinný spĺňať podmienky účasti v rovnakom rozsahu, ako sa vyžadovalo od pôvodného poskytovateľa.

28. Konflikt záujmov

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický

záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

- 28.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 28.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny poskytovateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 28.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

29. Zrušenie verejného obstarávania

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 ZoVO.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO.
- 29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom super reverznej verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

30. Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina poskytovateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia zákazky má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, a to k: Odpisu z registra právnických osôb; Potvrdeniu o nedoplatkoch na sociálnom poistení; Potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení; Potvrdeniu súdu, že hospodársky subjekt nie je v konkurze, nie je na neho vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii; Potvrdeniu o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 ZoVO:

2.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO uchádzač predloží:

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania na rovnaký alebo podobný charakter ako je predmet zákazky, tzn. zabezpečenie komplexných stravovacích služieb **súhrnne v minimálnom finančnom objeme 2 mil. € bez DPH** (za všetky predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania spolu alebo za obdobie od začiatku prevádzkovania podnikateľskej činnosti, ak podniká kratšie ako stanovené obdobie). Dokladom je referencia o uspokojivom poskytnutí služby.

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno, sídlo a IČO poskytovateľa,
- obchodné meno, sídlo a IČO objednávateľa,
- názov zmluvy,
- stručný opis predmetu zmluvy (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa, t.j. zabezpečenie komplexných stravovacích služieb súhrnne v minimálnom finančnom objeme 2 mil. € bez DPH),
- celkovú cenu poskytnutia služby (v € bez DPH),
- lehotu poskytovania služby (obdobie, počas ktorého bola poskytovaná služba)
- meno, priezvisko, kontakt – telefónne číslo a e-mailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje a spokojnosť s poskytnutou službou uvedenou v zozname.

Ak sa uchádzač rozhodne na preukázanie splnenia podmienky účasti použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, požaduje sa, aby v súlade s princípom efektívnosti a transparentnosti vo verejnom obstarávaní uviedol okrem uvedených požadovaných údajov aj jednoznačný identifikátor tejto referencie v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií.

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO, poskytnutím služby, ktorá svojím trvaním presahuje rozhodujúce obdobie troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb osobitne uviedol hodnotu plnenia za tú časť poskytnutia služby, ktorá bola poskytnutá v rozhodujúcom období. V prípade, ak poskytnutie služieb realizoval uchádzač ako člen skupiny poskytovateľov alebo ako subdodávateľ, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb uviedol osobitne plnenia ako aj ich hodnotu plnenia, ktoré boli realizované priamo uchádzačom.

Zoznam sa predkladá formou podpísaného dokumentu štatutárnym zástupcom uchádzača alebo oprávnenou osobou konať za uchádzača vo formáte pdf.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

V prípade, ak by cena bola vyjadrená v cudzej mene, k prepočtu cudzej meny na menu eurá sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia Oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorý boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t. zn. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb**.

Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „*B - Podmienky účasti*“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti v super reverznej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „*B - Podmienky účasti*“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO zo super reverznej verejnej súťaže vylúčená.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytnutie služby: **„Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb“ pre stravníkov Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta v Banskej Bystrici a stravníkov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.**

Súčasťou predmetu zákazky je:

- výroba a príprava stravy,
- transport stravy do priestorov objednávateľa,
- výdaj stravy,
- výroba, príprava, transport a výdaj sa týka obedov a večerí, pričom večere budú podávané formou individuálne balenej chladenej stravy počas obedu/súčasne s obedom,
- mechanizmus objednávania, poskytovania, distribúcie, evidencie objednanej a odobratej stravy a jej zúčtovania (elektronický systém),
- sanitácia a hygienické zabezpečenie priestorov výdajných miest (sanitácia bieleho riadu, výdajných pultov, technológií slúžiacich na výdaj stravy),
- možnosť zabezpečiť individuálne balenú chladenú stravu po predchádzajúcej dohode s objednávateľmi na výdajnom mieste pre záujemcov mimo objednanú stravu.

Termín poskytnutia služby: odo dňa začatia poskytovania stravovacích služieb do dňa uvedenia novej jedálne objednávateľa 1 do prevádzky. Predpokladané obdobie trvania zmluvy je 48 mesiacov.

Materiálne technické vybavenie a zabezpečenie vo výdajných miestach vrátane riadu, príborov, pohárov, šálok, vyhrievaných výdajných pultov, myčky bieleho riadu, atď. zabezpečí na svoje náklady verejný obstarávateľ.

Personálne zabezpečenie výdajne stravy a služby súvisiace s činnosťou výdaja stravy (od transportu cez výdaj, umytie riadu až po celkovú sanitáciu a hygienické zabezpečenie priestorov a plôch výdajných miest zabezpečí poskytovateľ služby).

Upratovanie jedální (priestor mimo výdajného miesta) je v kompetencii objednávateľov.

Výdajné miesta:

- výdaj stravy (obedov a večerí) pre stravníkov vo výdajni FNsP FDR BB (Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica),
- výdaj stravy (obedov a večerí) pre stravníkov vo výdajni FPV UMB BB (Študentský domov 1, Tajovského 40, Banská Bystrica),
- výdaj stravy (obedov a večerí) pre stravníkov vo výdajni UMB BB (Študentský domov 4, Trieda SNP 53, Banská Bystrica).

Výdaj stravy mimo výdajných miest (ďalej len Oddelenia) zabezpečuje poskytovateľ služby:

- transport a výdaj stravy (obedov) pre stravníkov FNsP FDR BB (Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica) pre Oddelenie operačných sál a centrálnej sterilizácie a Zámkových sál a robotickej chirurgie, formou balenej stravy, ktorá pozostáva z denného obedného menu pripravovaného v aktuálny pracovný deň,
- výdaj stravy (obedov a večerí) pre stravníkov oddelení FNsP FDR BB v starom nemocničnom areáli (SNA) (Cesta k nemocnici 1, Banská Bystrica), Oddelenie infektológie, Psychiatrická klinika, obed je formou balenej stravy pozostávajúcej z denného obedného menu pripravovaného v aktuálny pracovný deň a deň pracovného pokoja, večera je formou individuálne balenej chladenej stravy podávanej súčasne s obedom,

- výdaj stravy (obedov a večerí) pre stravníkov FNsP FDR BB (Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica) zamestnancov lôžkových oddelení, obed je formou balenej stravy pozostávajúcej z denného obedného menu pripravovaného v aktuálny pracovný deň a deň pracovného pokoja, večera je formou individuálne balenej chladenej stravy podávanej súčasne s obedom.

Osobitné podmienky:

Verejný obstarávateľ súhlasí s tým, aby úspešný uchádzač poskytoval stravovacie služby aj tretím osobám s podmienkou, že prednostne poskytne tieto služby v plnom rozsahu verejnemu obstarávateľovi.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť si ním deklarované údaje uvedené v Opise predmetu zákazky.

Stravovacie služby budú poskytované v rozsahu a súlade s platnou legislatívou, najmä :

- Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (ES) č.853/2004 z 29.apríla 2004 , ktorým sa ustanovujú osobitné hygienické predpisy pre potraviny živočíšneho pôvodu,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (ES) č.852/2004 z 29.4.2004 o hygiene potravín,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (ES) č. 133/2008 zo 16.decembra 2008 o prídavných látkach v potravinách,
- Zákon č.152/1995 Z.z. NR SR o potravinách,
- s Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie spoločného stravovania,
- v zmysle Potravinového kódexu SR pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP ako „Správna výrobná prax“,
- Zákon NR SR č.355/2007 Z.z o ochrane , podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- s Vyhláškou Ministerstva hospodárstva SR č. 473/2011 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a odberných oprávnení, zák. č. 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zák. č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, a to počas krízovej situácie a pri vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení počas krízovej situácie.

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a zdravotne spôsobilými osobami na výkon epidemiologicko-závažných činností:

- a) viesť evidenciu a kontrolu platnosti zdravotných preukazov zamestnancov vykonávajúcich epidemiologicko-závažné činnosti,
- b) vylúčiť z pracovného procesu osoby, ktoré nespĺňajú požiadavky na odbornú a zdravotnú spôsobilosť v súvislosti s výkonom epidemiologicko-závažných činností,
- c) zabezpečiť pre svojich zamestnancov primeraný zdravotný dohľad v zmysle § 30 ods. 1 písm. a) a písm. b.) zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- d) vyškoliť na svoje náklady všetkých svojich zamestnancov v oblasti hygieny, techniky varenia, obsluhy technologických zariadení a pod.,
- e) preberá zodpovednosť za dodržiavanie hygienických a legislatívnych štandardov a predpisov vo vzťahu k orgánom štátnej správy - RÚVZ a inšpektorátu práce,
- f) zodpovedá za riadne dodržiavanie hygienických predpisov a používanie hygienických pomôcok (napr. povinné nosenie pokrývok hlavy, príp. rúšok/masiek) u všetkých osôb, ktoré sa zúčastňujú prípravy a výdaja pokrmov a nápojov.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že pracovná neschopnosť, dovolenka a iné druhy absencie jeho zamestnancov neovplyvnia rozsah a kvalitu poskytovania stravovacích služieb podľa tejto zmluvy. V prípade neprítomnosti zamestnanca poskytovateľa, tento bezodkladne nahradí neprítomnosť zamestnanca inou pracovnou silou na zachovanie kvality, plynulosti, prípravy a výdaja stravy.

Poskytovateľ zodpovedá za to, že bude zamestnávať osoby, ktoré majú zdravotnú a odbornú spôsobilosť na prípravu a výdaj stravy.

Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť a umožniť vykonanie kontroly kvality, kvantity, technológie prípravy jedál a hygieny stravovacou komisiou a vybranými zamestnancami objednávateľa. V prípade, ak verejný obstarávateľ zistí pri kontrole porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, vyhotoví na mieste zápis, v prípade potreby fotodokumentáciu a doručí ich bezodkladne poskytovateľovi, aby sa k zápisu mohol vyjadriť a urobiť potrebnú nápravu v lehote dohodnutej s objednávateľom. Kontroly sa vykonávajú za účasti zamestnanca povereného za stranu poskytovateľa, ktorý svojím podpisom v zápise potvrdí zistenia.

Poskytovateľ je povinný:

- zabezpečiť dostatočný počet personálu pri príprave a výdaji stravy tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s výdajom jedla,
- na prípravu jedál používať prvotriedne suroviny,
- zabezpečiť, aby sa jedlá v jedálnom lístku neopakovali po dobu 14 dní,
- dodržiavať zásady správnej výrobnéj praxe a hygieny v zariadení spoločného stravovania podľa systému HACCP / Hazard Analysis and Critical Control Points- Analýza nebezpečenstva a kritické kontrolné/ ochranné body),
- pripravovať pokrmy a nápoje v súlade s ustanoveniami potravinového kódexu SR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR. Pri výrobe pokrmov musí byť zabezpečená ich zdravotná neškodnosť a nutrične vyvážený sortiment pokrmov,
- predmet plnenia (rozsah služby a sortimentná skladba) je podmienený vydaním súhlasného stanoviska príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva ak je to nevyhnutné,
- všetky suroviny potrebné pre plnenie predmetu zákazky si poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady,
- poskytovateľ zabezpečí likvidáciu odpadu (potravinových zvyškov) vznikajúceho pri poskytovaní služieb,
- poskytovateľ zabezpečí upratovanie výdajných miest.

Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť počas doby trvania zákazky prípravu, distribúciu a výdaj jedál pre stravníkov vo FNsP FDR BB a UMB v BB v množstve podľa objednávok realizovaných prostredníctvom elektronického systému.

Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť dve jedlá denne (obed a večeru) pre stravníkov FNsP FDR BB a UMB v BB, a to na základe objednávok realizovaných elektronickým systémom.

Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť poskytovanie stravy na obed počas pracovných dní podľa aktuálneho jedálneho lístka na daný deň. Menu bude pozostávať z:

- polievky, chleba (aj bezlepkový variant v počte objednaných jedál),
- nutrične vyváženého mäsitého jedla a

- bezmäsitého jedla,
- „fit“ jedla,
- bezlepkového jedla s dodržaním zásad prípravy bezlepkovej stravy,
- nápoj.

Obed sa vydáva buď na výdajných miestach alebo mimo výdajných miest formou balenej stravy.

Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť poskytovanie stravy na obed počas dní pracovného voľna a sviatkov podľa aktuálneho jedálneho lístka na daný deň. Menu bude pozostávať z:

- polievky, chleba (aj bezlepkový variant v počte objednaných jedál),
- nutrične vyváženého mäsitého jedla alebo bezmäsitého jedla,
- bezlepkového jedla s dodržaním zásad prípravy bezlepkovej stravy,
- nápoj.

Obed sa vydáva buď na výdajných miestach alebo mimo výdajných miest formou balenej stravy.

Poskytovateľ stravy je povinný zabezpečiť poskytovanie stravy na večeru počas pracovných dní a dní pracovného voľna a sviatkov podľa aktuálneho jedálneho lístka, ktorá bude vydávaná ako individuálne balené chladené jedlo súčasne s obedom alebo priamo na Oddelenia.

Večerné menu nemôže byť totožné s menu na obed.

Večera bude pozostávať z:

- nutrične vyváženého mäsitého jedla alebo bezmäsitého jedla.

Na Oddelenie centrálnych operačných sál a centrálnej sterilizácie a Oddelenie zákrokových sál a robotickej chirurgie a lôžkových oddelení poskytovateľ zabezpečí výdaj obedov balených do jednorazových obalov za dodržania požadovaných hygienických noriem na základe výberu z denného obedového menu. Obed bude označený menom stravníka, oddelením a názvom jedla. Zároveň poskytovateľ zabezpečí zaslanie zoznamu s počtom zaslaných jedál. Uvedené sa týka len pracovných dní.

Výdaj večerí zasielaných zamestnancom na lôžkové oddelenia je poskytovateľ povinný zabezpečiť do jednorazových obalov za dodržania požadovaných hygienických noriem. Súčasťou takto expedovaného pokrmu je identifikačný lístok s menom stravníka, označením daného oddelenia výdajného miesta a názvom pokrmu. Zároveň poskytovateľ zabezpečí zaslanie zoznamu s počtom zaslaných jedál. Poskytovateľ zabezpečí dovoz takto balenej večere pre oddelenia podľa objednávky.

Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie jedálnych lístkov minimálne 14 dní vopred.

Stravníci verejného obstarávateľa sú oprávnení objednať si jedlo (obed, večeru) z ponuky jedálneho lístka najneskôr do 8:00 hod v deň, v ktorom sa jedlo bude podávať, avšak len základné menu č.1.

Týždenné menu musí zodpovedať zásadám racionálnej výživy, čo do množstva a kvality jedla zodpovedať štandardom stravovania zaužívaný v Slovenskej republike. Preferovaná je strava domáceho typu.

V jedálnom lístku pri názve jedla musí poskytovateľ uvádzať jeho gramáž (v surovom či hotovom stave), alergény.

Jedlá musia byť pripravované v súlade s platnou legislatívou z kvalitných prvotriednych surovín, musia sa podávať čerstvé. Poskytovateľ zabezpečí, že jedlá budú pripravované s dôslednosťou na zachovanie

maximálneho množstva vitamínov a výživných látok, bez použitia instantných polotovarov, podľa možnosti s uprednostnením lokálnych potravín.

Šťavy / omáčky / prívarky

- Primerané zahustenie šťavy /omáčky/ prívarky
- Primerané dochucovanie šťavy /omáčky/ prívarku, s vylúčením dehydrovaných základov a hotových pokrmov (t. z. nežiaduce je podávanie instantných omáčok)

Polievky

- Minimálne 1x týždenne zaradenie polievky s obsahom mäsa, príp. údeniny
- Minimálne 1x týždenne zaradenie strukovinovej polievky
- Podiel čerstvej zeleniny v polievkach min. ½
- Primerané zahustenie polievok
- Primerané dochucovanie polievok, s vylúčením dehydrovaných základov a hotových pokrmov (t. z. nežiaduce je podávanie instantných polievok)
- Príprava bujónu pre diéty jedine z čerstvých potravín (nežiaduca je príprav z polotovarov)

Mäsité pokrmy:

- Príprava pokrmov z kvalitných a dobre spracovaných chudých druhov mäsa (u plátkového mäsa a rezňov nie je žiaduce masné /šľachovité mäso)
- Minimálne 4x týždenne podávať mäso vo forme plátkov
- Minimálne 1x týždenne podávať hovädzie mäso (vo forme plátkov, príp. kociek-striedať)
- Minimálne 5x týždenne podávať jedlo z hydiny. V prípade hydiny sú žiadané prsia, kalibrované stehná, štvrte s kosťou. Na plátky a rezne nevyužívať vykostené kuracie stehná.
- Minimálne 1x týždenne podávať pokrm z rýb – rybie filé
- Mäsové pokrmy z mletého mäsa sa požadujú jedine z čerstvého mäsa (nežiaduce sú polotovary ako mäsové guľky, mletý rezeň a pod.)

Požadované minimálne gramáže mäsa v surovom stave:

- Červené mäso bez kosti min. 120g
- Červené mäso s kosťou min. 150g
- Hydinové mäso bez kosti min. 120g
- Kalibrované kuracie stehno min. 240g
- Čerstvé ryby min. 120g
- Mrazené ryby min. 120g

Príloha k pokrmom

- Nežiaduce je zaradenie polotovarov ako je instantná kaša a pod.
- Zaradenie chleba k prívarkom

Bezmäsité pokrmy

- Vajce ako samostatný pokrm možno podávať maximálne 2x týždenne
- Zaraďovať max. 1-2x týždenne sladké hlavné jedlá (nákypy, žemľovka, šúl'ance, pirohy ale aj kysnuté jedlá)

„Fit“ jedlo - pojem „zdravá strava „fit“ jedlo“ znamená pokrm s vyváženým príjmom základných živín (bielkoviny, sacharidy a tuky), doplnkových živín (vitamíny, stopové prvky a vláknina) a dostatočným množstvom vody. K jeho príprave by mala byť využitá ľahko stráviteľná tepelná úprava - napr. varenie v pare, pošírovanie, rýchle tepelné úpravy bez tuku (alebo s minimálnym množstvom tuku) a pod. K výrobe takto označovaného pokrmu by mali byť využívané hlavne čerstvé sezónne potraviny, BIO potraviny, suroviny s nižšou energetickou hodnotou, ľahko stráviteľné mäsa a predovšetkým vysoký obsah zeleniny vrátane strukovín. Jedlo spĺňajúce tieto parametre musí byť označené špeciálnym symbolom.

Rozsah prípravy, distribúcie , výdaja a dodania stravy

Poskytovateľ je povinný počas doby trvania zmluvy poskytovať s odbornou starostlivosťou, podľa potrieb a požiadaviek prípravu, distribúciu a výdaj zamestnaneckých jedál pre zamestnancov objednávateľa aj na vysunutých pracoviskách SNA (Oddelenie infektológie, Psychiatrická klinika) **najmenej** v rozsahu:

Jedlá v členení:

a) V pracovné dni

OBED:

menu č. 1

Denne hlavné jedlo mäsité – mäso 120g v surovom stave, príloha 200 g, polievka 0,33 l, šalát/kompót 150g, 0,2 l nápoj, 1 ks chlieb

menu č. 2

denné hlavné jedlo bezmäsité-150g hlavná bezmäsitá surovina, príloha 200g, polievka 0,33 l, šalát/kompót 150g, 0,2 l nápoj, 1 ks chlieb, 1 ks ovocie

a l e b o

denne hlavné jedlo múčne – múčne jedlo 400g v uvarenom stave, polievka 0,33 l, šalát/kompót 150g, 0,2 l nápoj, 1 ks chlieb, 1 ks ovocie

menu č. 3- FIT menu – za doplatok

- pokrm s vyváženým príjmom základných živín (bielkoviny, sacharidy a tuky), doplnkových živín (vitamíny, stopové prvky a vláknina). Pokrm ľahko stráviteľný, s výberom hlavne čerstvých sezónnych potravín, BIO potravín, suroviny s nižšou energetickou hodnotou, ľahko stráviteľné mäsa a predovšetkým vysoký obsah zeleniny vrátane strukovín. Jedlo spĺňajúce tieto parametre musí byť označené špeciálnym symbolom, polievka 0,33 l, 0,2 l nápoj,

menu č. 4 bezlepková strava:

- polievka 0,33 l, chlieb (bezlepkový variant v počte objednaných menu č.4)
- nutrične vyvážené mäsité alebo bezmäsité bezlepkové jedlo s dodržaním zásad prípravy bezlepkovej stravy, gramáže a štruktúra ako menu č. 1 a č.2
- nápoj

VEČERA:

Denne hlavné jedlo mäsité – mäso 120g v surovom stave, príloha 200 g, šalát/kompót 150g, prídavok (ovocie 1 ks, jogurt, a pod.) aj variant bezlepkový podľa počtu objednaných jedál alebo jedlo bezmäsité - 150g hlavná bezmäsitá surovina, príloha 200g, šalát/kompót 150g alebo 1 ks ovocie, aj variant bezlepkový podľa počtu objednaných jedál

b) V dňoch pracovného pokoja a počas víkendov

OBED:

Denne hlavné jedlo mäsité – mäso 120g v surovom stave, príloha 200 g, polievka 0,33 l, šalát/kompót 150g, 0,2 l nápoj, 1 ks chlieb, prídavok (ovocie 1 ks, jogurt, a pod.) aj variant bezlepkový podľa počtu objednaných jedál

VEČERA:

Denne hlavné jedlo mäsité – mäso 120g v surovom stave, príloha 200 g, šalát/kompót 150g, prídavok (ovocie 1 ks, jogurt, a pod.) aj variant bezlepkový podľa počtu objednaných jedál alebo jedlo bezmäsité - 150g hlavná bezmäsitá surovina, príloha 200g, šalát/kompót 150g alebo 1 ks ovocie, aj variant bezlepkový podľa počtu objednaných jedál

Poskytovanie obedov a večerí v dňoch pracovného voľna je 1 polievka a 1 hlavné jedlo mäsité v zmysle vyššie uvedeného vrátane variantu bezlepkového podľa počtu objednaných jedál.

POLIEVKA špecifikácia

0,33 l (číra alebo krémová, strukovinová) :

- číra polievka, pripravovaná denne čerstvá, nie instantná, porcia v objeme 0,33l, 1 ks chlieb
- krémová polievka, pripravovaná denne čerstvá, nie instantná, porcia v objeme 0,33l, 1 ks chlieb

HLAVNÉ JEDLO špecifikácia

Jedlá mäsité – pozostávajúce zo 120 g rôznych druhov mäsa alebo rýb v surovom stave alebo 150 g mäsa s kosťou v surovom stave.

Hovädzie mäso (alebo alternatíva za hovädzie mäso divina, jahňacina, tel'acina, králik) bude zaradená do jedálneho lístka minimálne jeden krát týždenne .

Ryby budú zaradené do jedálneho lístka minimálne jeden krát týždenne.

Hydinové mäso bude zaradené do jedálneho lístka denne maximálne jeden krát (hydínové mäso: kuracie, morčacie, kačacie). Vykostené kuracie stehná nezaradzovať do jedálneho lístka vo forme plátkov, rezňov.

Do jedálneho lístka zaradiť mäso na kocky maximálne jeden krát v týždni, taktiež mleté mäso jeden krát v týždni.

Jedlá bezmäsité – pozostávajú zo 150g bezmäsitej suroviny (napríklad zelenina, prívarky, vyprážený syr, huby, zeleninový karbonátok a pod.)

Jedlá múčne - pozostávajú zo 400g suroviny v uvarenom stave (napr. cestoviny, palacinky, buchty, kysnuté koláče, halušky a pod.)

Šaláty a kompóty – rôzne druhy šalátov: výber najmenej 6 druhov čerstvých šalátov počas roka, hmotnosť 120g a doplnkové šaláty min. 2 druhy zo sterilizovanej a kvasenej zeleniny, hmotnosť 120g. Kompóty zo sterilizovaného alebo konzervovaného ovocia 120g (pevný podiel min. 90 g).

Zeleninový tanier (miska) – rôzne druhy čerstvej porciovej zeleniny (minimálne 4 druhy) bez tepelnej úpravy 400g (napr. rôzne druhy listových šalátov, paradajka, paprika, špenát listy, reďkovka, mrkva, uhorka a iné), spolu s doplnkovou surovinou 60g (rôzne druhy syra, olivy, vajce, losos, sendvič, vajce a i.).

Prílohy – zemiaky (varené, popučené), zemiaková kaša (čerstvá, nie polotovar), hranolky, ryža, knedľa, halušky, cestoviny, tarhoňa, dusená zelenina, a i., hmotnosť 200g v uvarenom stave, šalát z čerstvej, sterilizovanej, marinovanej zeleniny 120g.

Nápoj - čaj ovocný, rôzne druhy sladených nápojov, k dispozícii má byť čistá voda

Chlieb, pečivo – čerstvé

Ovocie – čerstvé, počas týždňa rôzne druhy

Poskytovateľ poskytne bezplatne ku každému hlavnému jedlu papierový obrúsok a pohár na nápoj. Na dochucovanie jedál (v cene jedál) zabezpečí dochucovadlá v primeranom rozsahu (napr. soľ, korenie,

olivový olej, dressing, ocot, citrónová šťava a iné) a špáradlá, pričom soľ, korenie a špáradlá budú umiestnené na stoloch a doplňované podľa potreby.

Poskytovateľ je povinný počas doby trvania tejto Zmluvy zabezpečiť výdaj jedál (obed, večera) stravníkom minimálne vo výdajných dobách:

- pracovné dni od 11.15 hod do 14.15 hod, (pričom výdaj do obedárov bude v čase od 11.15-11.30 hod a od 14.00 – 14.15 hod),
- víkendy, sviatky od 12.30 hod do 13.30 hod.

Objednávanie jedál prostredníctvom elektronického systému

Objednávateľ 1 (FNŠPFDR): Poskytovateľ stravy zabezpečí objednávanie zamestnaneckých jedál pre zamestnancov zamestnaných v Nemocnici primárne elektronicky spôsobom dostupným pre všetkých zamestnancov. V priestoroch výdajní musí byť zároveň zabezpečené zariadenie na objednávanie stravy priamo. (napr. kiosk).

FNŠPFDR prevádzkuje mzdový systém Vema a ekonomický systém Navision. Požadujeme zabezpečiť výmenu informácií s týmito systémami.

V prípade, ak z akéhokoľvek dôvodu nebude možné uskutočniť objednanie jedál prostredníctvom elektronického systému (napr. z dôvodu výpadku el. energie, internetového pripojenia a pod.), zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne dohodnúť náhradný spôsob objednávania jedál, tak aby bolo zabezpečené riadne poskytovanie stravovacích služieb.

Odber stravy je možné realizovať pomocou čipovej karty alebo čipovej karty v kombinácii s iným elektronickým spôsobom bežne dostupným. Čipové karty sú majetkom verejného obstarávateľa, ten aj karty zamestnancom vydáva. Verejný obstarávateľ bude odovzdávať identifikačné údaje o čipových kartách výhradne v elektronickej podobe, pomocou štruktúrovaného súboru, ktorý bude obsahovať nasledovné údaje:

- meno, priezvisko a titul zamestnanca,
- osobné číslo (unikátny),
- nákladové stredisko,
- vonkajšie označenie čipovej karty,
- vnútorný číselný kód čipovej karty,
- dátum začiatku zaradenia zamestnanca do strediska,
- dátum konca zaradenia zamestnanca do strediska.

Odovzdávané dáta budú obsahovať vždy aktuálny stav osôb a priradených kariet, poskytovateľ musí tieto údaje spracovávať automaticky, a to minimálne v počte štyroch dávkových príkazov denne.

Poskytovateľ bude po vykonaní uzávierky dochádzky zamestnancov odovzdávať súbor obsahujúci nároky na dotácie za minulé obdobie v nasledujúcej štruktúre:

- osobné číslo,
- dátum,
- počet nárokov na dané obdobie.

Elektronický objednávkový systém musí umožniť prepočet cien jedál a priznaných dotácií na stravu podľa skutočnej dochádzky zamestnancov.

Elektronický objednávkový systém musí umožniť objednávku stravy všetkým stravníkom priamo vo výdajnom mieste cez objednávkový terminál - kiosk. Musí byť vybavený dotykovým displejom o

minimálnej veľkosti 22 palcov. Stravník sa identifikuje pomocou zamestnanecké čipovej karty. Stravníkovi musí byť umožnená objednávka jedál s časovým predstihom minimálne 14 dní.

Elektronický objednávkový systém musí umožniť stravníkovi výber konkrétneho výdajného miesta alebo výdaj stravy mimo výdajného miesta (konkrétne oddelenie).

Zadávateľ ďalej požaduje možnosť využitia burzy jedál (pre jedlá, ktoré už nie je možné objednať, napr. z dôvodov uplynutia časového limitu).

Elektronický objednávkový systém musí ďalej umožniť objednávku stravy všetkým stravníkom pomocou internetovej / intranetovej aplikácie. Pre využitie služieb internetovej / intranetovej aplikácie objednávok musí mať každý stravník pridelené individuálne prihlasovacie meno a heslo. Stravníkovi musí byť umožnená objednávka jedál s časovým predstihom minimálne 14 dní. Po prihlásení sa stravníkovi musia zobrazit nasledujúce informácie:

- meno a priezvisko stravníka,
- zostatok finančných prostriedkov na účte stravníka,
- aktuálny jedálny lístok na 14 dní s popisom gramáže jednotlivých surovín,
- výber výdajného miesta.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby aplikácia umožňovala stravníkovi nasledujúce operácie:

- objednávanie jedál,
- zmenu alternatívy objednaného jedla,
- rušenie objednávok,
- vloženie jedla do burzy,
- zobrazovanie podrobnej histórie účtu stravníka,
- zmenu predvoleného prístupového hesla stravníka.

Výstupom z objednávkového systému budú podklady pre vyúčtovanie odberu stravy formou zrážok zo mzdy. Verejný obstarávateľ požaduje automatické zasielanie súborov obsahujúce minimálne tieto údaje:

- meno a priezvisko stravníka,
- osobné číslo,
- nákladové stredisko,
- celkový počet odobratých jedál,
- celkový počet odobratých dotovaných jedál,
- výška zrážky zo mzdy.

Súčasťou vyúčtovania budú aj mesačné uzávierkové zostavy obsahujúce minimálne nasledujúce informácie:

- sumárny prehľad odobratých jedál podľa jednotlivých cenových hladín za jednotlivé nákladové strediská,
- sumárny rekapitulácia nákladov (FKPS, sociálny fond, príspevok zamestnávateľa atď.) podľa jednotlivých cenových hladín,
- zrážky zo mzdy pre jednotlivých zamestnancov v abecednom poradí,
- zrážky zo mzdy pre jednotlivých zamestnancov podľa nákladových stredísk.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek v procese verejného obstarávania požiadať uchádzača o preukázanie/odskúšanie ponúkaného elektronického systému a jeho funkcionality v súlade so zadaním v opise.



Objednávateľ 2 (UMB):

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici používa elektronický objednávkový systém stravy WebKredit (Systém KREDIT) od spoločnosti ANETE, prostredníctvom ktorého si stravníci objednávajú stravu deň vopred.

<https://www.anete.sk/produkt/system-kredit-sk/>

Informácia o objednanej strave je pre uchádzača anonymizovaná, neobsahuje citlivé údaje, obsahuje údaje potrebné výlučne k realizácii dodaniu stravy. Prístup k informácii je podmienený zabezpečeným, šifrovaným pripojením k službe a dvojfaktorovou autentizáciou, ktorú technicky zabezpečuje verejný obstarávateľ. Úspešný uchádzač sa bude riadiť pokynmi verejného obstarávateľa a poskytne súčinnosť pri požiadavkách na spôsob pripojenia k službe.

Osobitné podmienky:

Verejný obstarávateľ súhlasí s tým, aby úspešný uchádzač poskytoval stravovacie služby aj tretím osobám s podmienkou, že prednostne poskytne tieto služby v plnom rozsahu verejnému obstarávateľovi.

Obchodné meno záujemcu:.....(*doplní záujemca*)

Sídlo alebo miesto podnikania záujemcu:.....(*doplní záujemca*)

IČO záujemcu:.....(*doplní záujemca*)

V, dňa

.....
meno, priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

D. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1.1 Cena celkom v EUR bez DPH za predpokladané množstvo MJ za obdobie 48 mesiacov

2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- 2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom v EUR bez DPH za predpokladané množstvo MJ za obdobie 48 mesiacov zaokrúhlená na dve desatinné miesta** uvedená v prílohe „*Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“.
- 2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v prílohe „*Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“.
V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „*Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihladať na ceny uvedené v prílohe „*Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“.
- 2.3 Komisia v úvodnom vyhodnutí ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR bez DPH). Ponuku s najnižšou celkovou cenou bez DPH zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou bez DPH zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „*E - Spôsob určenia ceny*“ a uvedená v časti „*Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“ ako **cena celkom v EUR bez DPH za predpokladané množstvo MJ za obdobie 48 mesiacov zaokrúhlená na 2 desatinné miesta**.
- 2.5 Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia cena celkom v EUR bez DPH za predpokladané množstvo MJ za obdobie 48 mesiacov a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

- 1.1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Uchádzačom navrhované ceny (jednotkové aj celková) predmetu zákazky musia byť uvedené v EUR, matematicky zaokrúhlené **na dve desatinné miesta**, musia byť konečné, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti "F - Obchodné podmienky“ a musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
- 1.3. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

- 1.4. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: podľa Prílohy č. 2 Rámcovej zmluvy – Cenová ponuka.

V Prílohe č. 2 Rámcovej zmluvy – Cenová ponuka sú zapracované vzorce na prepočet cien, ktoré verejný obstarávateľ odporúča použiť, aby sa predišlo chybám pri prepočte cien. Uchádzač do tohto dokumentu do tabuľky vloží iba **Ceny za MJ (v EUR) bez DPH** jednotlivých položiek predmetu zákazky **matematicky zaokrúhlené na 2 desatinné miesta**, následne sa ostatné údaje v cenovej ponuke automaticky prepočítajú.

- 1.5. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a služba bude poskytovaná v SR z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 1.6. Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť a v Prílohe č. 2 Rámcovej zmluvy – Cenová ponuka do stĺpca sadzba DPH uvedie 0 %.
Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
- 1.7. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

- 1.8. Podmienky úpravy ceny:

Poskytovateľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú:

- a) zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*),
- b) zo zmien colných predpisov,
- c) zo zmien legislatívy, upravujúcich rozsah cien predmetu plnenia zmluvy, ktoré v čase spracovania ponuky nebolo možné predpokladať.
- d) z dôvodu nárastu priemernej miery inflácie meranej harmonizovaným indexom spotrebiteľských cien pre oblasť Slovenskej republiky podľa podmienok dojednaných v zmluve.



1.9 Platobné podmienky:

Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov objednávateľov. Poskytovateľ bude fakturovať stravovacie služby každému objednávateľovi osobitne, a to v rozsahu skutočne objednaného a poskytovateľom dodaného množstva stravných jednotiek (jedál) na základe mesačných faktúr s lehotou splatnosti 60 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúr objednávateľom.

Platobné podmienky sú upravené v Rámcovej zmluve o poskytovaní stravovacích služieb.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zmluvy uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v Rámcovej zmluve o poskytovaní stravovacích služieb. Súčasťou Rámcovej zmluvy budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP. Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.
2. Text jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu zmluvy v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.

V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/poskytovateľa sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej zmluvy a nebudú akceptované objednávateľom.
3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť zmluvy OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tzn. podrobný opis všetkých položiek predmetu zmluvy, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 1 Rámcovej zmluvy, CENOVÚ PONUKU vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 Rámcovej zmluvy, Prílohu č. 3 – ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV, v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č. 3 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email).
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.
6. Rámcová zmluva o poskytovaní stravovacích služieb je prílohou súťažných podkladov.



G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – super reverzná verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: (doplní uchádzač)
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:..... (doplní uchádzač)
IČO uchádzača:..... (doplní uchádzač)
IČ DPH uchádzača:..... (doplní uchádzač)

Predmet zákazky: „Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb“

Predmet zákazky	Cena celkom v EUR bez DPH za predpokladané množstvo MJ za obdobie 48 mesiacov (kritérium na vyhodnotenie ponúk)
Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb	

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

**Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Právna forma	
Uchádzač je mikropodnik, malý, stredný, veľký podnik <i>(uchádzač uvedie konkrétnu kategóriu z vyššie uvedených)</i>	
Uchádzač je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom na ÚVO (áno/nie), v prípade áno uviesť registračné číslo	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača	
Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	
Kontaktná osoba: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail	

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akékoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka



Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Zabezpečenie komplexných stravovacích služieb**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "*F – Obchodné podmienky – Rámcová zmluva o poskytovaní stravovacích služieb*" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "*C – Opis predmetu zákazky*" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka