

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zákazke zadávanej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Názov predmetu zákazky:	Nákup kancelárskych potrieb a kancelárskeho papiera
Postup:	Verejná súťaž, podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona
Zákazka na:	Služby
Finančný limit:	Nadlimitná zákazka
Interné číslo:	4/2024/PPA-VO – 81621/2024/164

Súlad súťažných podkladov
so zákonom schválil:
V Bratislave, dňa: 25.3.2024

v.r.

Mgr. Andrea Ďurechová Sokolíková
Poverená riadením Odboru VO

v.r.

Mgr. Nicole Vajda
Poverená riadením Sekcie právnych služieb

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu
predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritéria/kritérií
na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel jeho/ich uplatnenia
(odborný garant):
V Bratislave, dňa:

v.r.

Mgr. Iveta Váczyová
Riaditeľka Odboru dopravy a správy majetku

Súťažné podklady schválil:
V Bratislave, dňa:

v.r.

Ing. Marek Čepko
Generálny riaditeľ PPA

Užitočné linky:	Pôdohospodárska platobná agentúra Vestník verejného obstarávania Úradný vestník EÚ Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní JOSEPHINE
-----------------	--

A.1 Informácie o zákazke a pokyny pre záujemcov a uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Pôdohospodárska platobná agentúra
Sídlo a kontaktné miesto: Hraničná ul. č. 12, 815 26 Bratislava
IČO: 30794323
Webové sídlo: <https://www.apa.sk/>
Odkaz na profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8828>
Odkaz na JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/54573/summary>

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z.

Vzhľadom na to že verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie prostredníctvom systému JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“), verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca a uchádzač sa oboznámili s manuálmi pre používateľa systému JOSEPHINE zverejnenými na stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/>

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **„Nákup kancelárskych potrieb a kancelárskeho papiera“**

2.2 Zatriedenie predmetu zákazky podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV – Common Procurement Vocabulary):

2.2.1 Hlavný predmet: 301920000-1 Kancelárske potreby

30197642-8 Papier na fotokopírovanie a xerografický papier

2.2.2 Doplnujúce predmety CPV:

30192130-1 Ceruzky, 30192125-3 Zvýrazňovače, 30192121-5 Gulôčkové perá, 30199230-1 – Obálky, 39541130-6 – Motúzy, 39292500-0 – Pravítka, 30197000-6 Drobné kancelárske vybavenie, 30197100-7 Sponky, cvočky pripínáčky, 39264000-0 - Príslušenstvo pre rýchloviazače alebo zoraďovače, 39263100-4 - Súpravy na pracovné stoly, 39263000-3 - Stolové vybavenie, 22800000-8 - Papierové alebo lepenkové registre, účtovné knihy, rýchloviazače, formuláre a iné druhy tlačeného papierenského tovaru, 30192125-3 - Zvýrazňovače

3. Stručný opis predmetu zákazky:

Podrobný opis je uvedený v prílohe č. 1 súťažných podkladov a v zmluvných podmienkach uvedených v prílohe č. 3 súťažných podkladov.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétného výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné riešenie bude spĺňať plnohodnotne úžitkové, prevádzkové, funkčné, charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie požadovaného účelu.

4. Predpokladaná hodnota

4.1 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) celej zákazky je **324 715,11 € bez DPH**.

Predpokladaná hodnota zákazky pre **časť 1** je **236 273,98 € bez DPH**.

Predpokladaná hodnota zákazky pre **časť 2** je **88 441,13 € bez DPH**.

5. Rozdelenie predmetu zákazky

5.1 Predmet zákazky je rozdelený v zmysle § 28 zákona č. 343/2015 Z.z na 2 samostatné časti.

Časť 1 predmetu zákazky – Nákup kancelárskych potrieb

Časť 2 predmetu zákazky - Nákup kancelárskeho papiera – zelené verejné obstarávanie

5.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo obe časti predmetu zákazky uvedenú v prílohe č. 1 SP Opis predmetu zákazky s doplnenými návrhmi na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk podľa prílohy č. 2 SP Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

6. Typ zmluvy

6.1 Na predmet zákazky uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov bude uzavretá Rámcová dohoda (Príloha č. 3 súťažných podkladov), (ďalej len „zmluva“). Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, t. j. uchádzačom, ktorého ponuka sa umiestni po vyhodnotení zákazky na prvom mieste.

Na každú časť predmetu zákazky bude uzatvorená samostatná zmluva, na základe ktorej bude Objednávateľ vystavovať čiastkové objednávky, a to v rozsahu podľa vymedzenia predmetu zákazky.

7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

7.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky je:

- Ústredie PPA - Hraničná 12, 815 26 Bratislava, Slovenská republika, NUTS kód zákazky: SK0
- Regionálne pracoviská PPA – Trnava, Trenčín, Žilina, Dolný Kubín, Prešov, Poprad, Košice, Michalovce, Rimavská Sobota, Zvolen, Nitra, Nové Zámky, Dunajská Streda, Levice – adresy regionálnych pracovísk sú uvedené v prílohe č.1 súťažných podkladov.

7.2 Lehoty a podmienky dodania sú podrobne uvedené v opise predmetu zákazky a v zmluvných podmienkach.

8. Zdroj finančných prostriedkov

8.1 Predmet zákazky je financovaný zo zdrojov verejného obstarávateľa.

8.2 Verejný obstarávateľ v zákazke neposkytuje preddavky. Spôsob a podmienky fakturácie sú bližšie uvedené v zmluvných podmienkach.

8.3 Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom boli faktúry doručené Objednávateľovi.

9. Variantné riešenia

9.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky a ani verejný obstarávateľ nevyžaduje variantne riešenie.

9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

10. Lehota viazanosti ponuky

10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do termínu uvedeného v bode IV.2.6) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk nebude lehota viazanosti dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa druhej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

11. Obhliadka miesta

11.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

12. Mena a ceny uvádzané ponuky

12.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude uvedená v eurách.

12.2 Cena bude spracovaná podľa pokynov v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

13. Komunikácia.

- 13.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Podľa § 20 ods. 1 prvá veta zákona komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak tento zákon neustanovuje inak.
- 13.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome

- 13.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 13.6 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 13.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

14. Vysvetlenie

- 14.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

15. Vyhotovenie ponuky

Predmet zákazky: Nákup kancelárskych potrieb a kancelárskeho papiera

- 15.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 15.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 15.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/54573/summary>
- 15.4 Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 15.5 Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 zákona zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.
- 15.6 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 15.7 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 15.8 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 zákona jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu
- 15.9 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke elektronicke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.

16. Obsah ponuky

16.1 Identifikačné údaje uchádzača v rozsahu:

- obchodné meno,
 - sídlo,
 - štatutárny orgán,
 - prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,
 - IČO,
 - DIČ,
 - IČ DPH,
 - bankové spojenie, IBAN,
 - kontaktná osoba na komunikáciu, jej e-mailová adresa, telefónne číslo,
- 16.2 **Čestné vyhlásenia** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (pozn.: návrh zmluvy sa v ponuke nepredkladá),
- 16.3 **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** uvedený v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov, (ak sa uplatňuje),

- 16.4 **Plnú moc pre jedného z členov skupiny** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, (ak sa uplatňuje),
- 16.5 **Návrh na plnenie kritéria ku každej časti predmetu zákazky , na ktorú uchádzač predkladá ponuku** podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov (tabuľka č. 1), ku každej časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku
- 16.6 **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v Oddiele III.1 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a podľa Prílohy č.7
- 16.7 **Údaje o podiele zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom**, vrátane údajov o navrhovaných subdodávateľov, ich percentuálnom podiele na plnení zákazky a predmetoch subdodávok podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov,
- 16.8 **Zoznam dôverných informácií** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov,

17. Zábezpeka ponuky

- 17.1. Nevyžaduje sa

18. Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 18.2 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa stávajú súčasťou dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

19. Predkladanie ponúk

- 19.1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.3. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.
- 19.4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

Predmet zákazky: Nákup kancelárskych potrieb a kancelárskeho papiera

- 20.1 Ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode 5.1.1) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk

22. Otváranie/sprístupnenie ponúk

- 22.1 Otváranie/sprístupnenie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 zákona.
- 22.2 Ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 zákona, a umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 22.3 Otváranie/sprístupnenie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.4 Verejný obstarávateľ sa rozhodol využiť v systéme JOSEPHINE on-line sprístupnenia ponúk. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia sú uvedené v Prílohe č. 2 súťažných podkladov.
- 23.3 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 zákona.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona.
- 23.5 Elektronická aukcia sa nepoužije.

24. Informácia/ Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 zákona.

25. Zmluva a jej uzavretie

- 25.1 Verejný obstarávateľ má záujem uzavrieť zmluvu určenú v prílohe č.3 týchto súťažných podkladov s jedným uchádzačom.
- 25.2 Pri uzavretí zmluvy sa bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 25.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do jedenástich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 25.4 Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom zmluvy verejnému obstarávateľovi predložiť v rámci súčinnosti podľa bodu 25.3 súťažných podkladov čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača, jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie, ktoré je súčasťou prílohy č. 6 súťažných podkladov
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov určený PHZ, alebo ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých sa súťaž vyhlásila a nebolo možné ich predvídať.

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytne; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.3 Ustanovením bodu 26.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.4 **Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich uchádzačovi kapacity) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
- 26.5 Informačná povinnosť verejného obstarávateľa je dostupná na odkaze: <https://www.apa.sk/ochrana-osobnych-udajov/informan-povinnos-prevdzkovatea/8790>

27. Konflikt záujmov

- 27.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 27.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 27.3 Zainteresovanou osobou je najmä osoba, ktorá sa podieľala na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 27.4 Verejný obstarávateľ zabezpečí posudzovanie možnosti vzniku konfliktu záujmov vo všetkých etapách procesu tohto verejného obstarávania.
- 27.5 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom, potvrdí podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 27.6 Záujemca/Uchádzač/subdodávateľ je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, písomne informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 27.7 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak identifikuje konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

28. Subdodávatelia

- 28.1 Uchádzač je oprávnený plniť zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľa, pričom uchádzač bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
- 28.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

Prílohy súťažných podkladov:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia pre časť 1 a časť 2
Príloha č. 3 – Zmluvné podmienky pre časť 1 a pre časť 2
Príloha č. 4 – Vyhlásenia
Príloha č. 5 – Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača, jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie
Príloha č. 7 – Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti