

**KVALIFIKAČNÝ SYSTÉM**  
**PRE NADLIMITNÉ ZÁKAZKY**  
**VÝCHODOSLOVENSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, A.S.**



**VŠEOBECNÉ KVALIFIKAČNÉ PRAVIDLÁ PRE ZABEZPEČENIE**  
**ZHODNOTENIA KALOV Z ČOV (verzia 2)**

**APRÍL, 2024**

## OBSAH:

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK.....	3
1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O SYSTÉME.....	4
2. KOMUNIKÁCIA V SÚVISLOSTI SO SYSTÉMOM .....	5
3. DOKUMENTÁCIA RELEVANTNÁ PRE SYSTÉM.....	6
4. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K PREUKÁZANIU SPLNENIA KVALIFIKÁCIE.....	6
5. PROCES KVALIFIKÁCIE .....	8
6. EXISTENCIA SYSTÉMU, DOBA PLATNOSTI A PREVÁDZKA SYSTÉMU .....	8
7. ŽIADOSŤ O ZARADENIE DO SYSTÉMU .....	9
8. PREDKLADANIE DOKUMENTOV .....	9
9. POSÚDENIE ŽIADOSTI O ZARADENIE DO SYSTÉMU .....	9
10. ROZHODNUTIE O ŽIADOSTI .....	10
11. ZAMIETNUTIE ŽIADOSTI O ZARADENIE DO SYSTÉMU .....	11
12. UKONČENIE KVALIFIKÁCIE .....	11
13. AKTUALIZÁCIA, MONITOROVANIE A OBNOVENIE KVALIFIKÁCIE.....	12
14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	13

## Zoznam použitých skratiek

<b>doba platnosti Systému</b>	doba, na ktorú je Systém všeobecne zriadený a prevádzkovaný podľa bodu 6.2 VKP
<b>dodávateľ alebo hospodársky subjekt</b>	fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu; na účel kvalifikačnej dokumentácie sa pojmom dodávateľ alebo hospodársky subjekt označuje tiež akýkoľvek subjekt, ktorý má záujem o zaradenie do Systému či o účasť vo verejnom obstarávaní nadväzujúcom na Systém
<b>JOSEPHINE</b>	Systém riadenia obstarávaní JOSEPHINE, prostredníctvom ktorého obstarávateľ uverejňuje dokumenty a informácie týkajúce sa Systému
<b>kvalifikovaný dodávateľ</b>	dodávateľ zaradený do Systému podľa bodu 10.6 VKP
<b>Obstarávateľ</b>	Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., IČO: 36 570 460, bližšie definovaná v bode 1.1 VKP
<b>Systém</b>	kvalifikačný systém zriadený a prevádzkovaný obstarávateľom podľa § 89 a nasl. ZVO pre účel zadávania nadlimitných zákaziek v súlade s § 10 ods. 5 ZVO
<b>VKP</b>	tento dokument (t.j. všeobecné kvalifikačné pravidlá) stanovujúci objektívne kritériá a pravidlá Systému podľa § 89 ods. 2 ZVO, viď tiež bod 3.1 písm. b) VKP
<b>Osobitné pravidlá</b>	dokument stanovujúci ďalšie objektívne pravidlá a podmienky špecifické pre zaradenie záujemcu do Systému podľa bodu 3.1 písm. c) VKP
<b>ZVO</b>	zákon č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>Zoznam kvalifikovaných dodávateľov</b>	Zoznam dodávateľov zaradených do Systému
<b>Žiadosť o zaradenie do Systému</b>	Formálna žiadosť dodávateľa o zaradenie do Systému podaná spôsobom predvídaným VKP

## 1. Identifikácia obstarávateľa a všeobecné informácie o Systéme

- 1.1. Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. je obstarávateľom podľa § 9 ods. 1 písm. a) a b) ZVO v spojení s § 9 ods. 4 ZVO:

<b>Obstarávateľ:</b>	<b>Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.</b>
<b>Sídlo:</b>	Komenského 50, 042 48 Košice
<b>IČO:</b>	36 570 460
<b>Zapísaný v:</b>	OR Mestského súdu Košice, vložka č. 1243/V, odd. Sa
<b>Kontaktná osoba:</b>	Ing. Katarína Sedláčeková, špecialista verejného obstarávania
<b>E-mail:</b>	katarina.sedlacekova@vodarne.eu
<b>Telefónne číslo:</b>	055/79 24 612

- 1.1. Pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služby, ktoré sú určené na výkon svojej činnosti v odvetví vôd a ktorých predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit pre nadlimitné zákazky podľa § 5 ods. 2 ZVO, obstarávateľ zaviedol v súlade so ZVO tento Systém v súčasnosti platný len pre zabezpečenie zhodnotenia kalov z ČOV.
- 1.2. Cieľom Systému je realizovať dlhodobú spoluprácu s dodávateľmi a skrátiť proces obstarávania pre jednotlivé nadlimitné , poskytovanie služieb za súčasného dodržania základných princípov a zásad verejného obstarávania.
- 1.3. Systém je vedený prostredníctvom bezplatného softvéru pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE. Systém JOSEPHINE je jwebová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com> a tiež dostupná tiež z profilu obstarávateľa a jeho webového sídla, v časti „pre dodávateľov“ a následne v časti „obstarávanie a certifikácia“ a „verejné obstarávanie“ (<https://www.vodarne.eu/>). Podmienkou pre úspešnú kvalifikáciu je bezplatná registrácia v systéme JOSEPHINE, odoslanie úplnej žiadosti o účasť, resp. kvalifikáciu a splnenie požadovaných kvalifikačných kritérií.
- 1.4. Obstarávateľ môže Osobitnými pravidlami zaviesť tiež kvalifikačné stupne (podľa stupňa zložitosti alebo rozsahu na Systém nadväzujúcich zákaziek).
- 1.5. Obstarávateľ je kedykoľvek v priebehu doby platnosti Systému oprávnený zaviesť novú kategóriu. Zavedenie novej kategórie bude vždy uverejnené spôsobom podľa bodu 6.1 VKP. Všeobecné kvalifikačné podmienky sú spoločné pre všetky kvalifikačné systémy zriadené a prevádzkované obstarávateľom podľa ZVO. Ustanovujú základné požiadavky, t.j. kritériá a pravidlá, ktoré musia hospodárske subjekty splniť, aby sa stali kvalifikovanými dodávateľmi obstarávateľa. Ďalej ustanovujú postupy počas kvalifikácie pri hodnotení hospodárskych subjektov, informačné povinnosti kvalifikovaných dodávateľov a ukončenie kvalifikácie.

- 1.6. Obstarávateľ je oprávnený odoslať výzvu na predkladanie ponúk výlučne kvalifikovaným dodávateľom, t.j. uchádzačom o konkrétnu zákazku nadväzujúcu na Systém môže byť len ten dodávateľ, ktorý bude k okamihu odoslania výzvy obstarávateľom kvalifikovaným dodávateľom.
- 1.7. Ak kvalifikovaného dodávateľa tvorí skupina dodávateľov (konzorcium), uchádzačom o konkrétnu zákazku nadväzujúcu na Systém môže byť iba zaradená a spoločne registrovaná skupina dodávateľov. Obstarávateľ teda neakceptuje samostatnú ponuku len niektorého alebo niektorých členov z takto zaradenej a registrovanej skupiny dodávateľov. Toto platí primerane aj pre prípad využitia tzv. inej osoby v režime podľa bodu 4.5 VKP, t.j. obstarávateľ akceptuje iba osobu, prostredníctvom ktorej bolo preukázané splnenie chýbajúcej časti kvalifikácie. Ustanovenie bodu 4.8 VKP týmto nie je dotknuté, t.j. zmena v zložení skupiny dodávateľov zaradených spoločne do Systému alebo zmena či odstúpenie tzv. inej osoby vrátane nahradenia osoby počas trvania kvalifikácie je v prípade splnenia podmienok podľa bodu 4.8 VKP prípustná.
- 1.8. Obstarávateľ je oprávnený podmienky pre zaradenie do Systému vrátane VKP a Osobitných pravidiel kedykoľvek počas doby platnosti Systému aktualizovať; aktualizáciou môže dôjsť tiež ku zavedeniu nových kategórií alebo stupňov kvalifikácie, ktoré vyvolajú potrebu dodatočnej kvalifikácie dodávateľov. Týmto môžu byť stanovené nové podmienky a požiadavky aj pre už kvalifikovaných dodávateľov (zaradených v Systéme). Splnenie týchto nových podmienok musí byť zo strany už kvalifikovaných dodávateľov doložené v dodatočnej lehote stanovenej v upozornení na uverejnenie aktualizovanej verzie podmienok pre zaradenie do Systému (spravidla 30 dní), inak bude tento dodávateľ zo Systému vyradený v súlade s bodom 12.2 VKP. Aktualizovaná verzia VKP alebo Osobitných pravidiel nadobudne voči vyzvanému kvalifikovanému dodávateľovi na účely bodu 12.2 VKP (ukončenie kvalifikácie) účinnosť až po márnom uplynutí tejto lehoty.
- 1.9. Obstarávateľ vedie písomný zoznam kvalifikovaných dodávateľov elektronicky.. Tento zoznam je neverejný.

## **2. Komunikácia v súvislosti so Systémom**

- 2.1. Komunikácia medzi obstarávateľom a subjektmi vystupujúcimi v kvalifikácii (hospodársky subjekt, dodávateľ) sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, písomne a elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 2.2. Podmienkami pre úspešnú komunikáciu v systéme JOSEPHINE sú:
  - a) príslušné technické a odborné predpoklady subjektu – technické vybavenie a odborné ovládanie systému JOSEPHINE,
  - b) platnosť a aktuálnosť kontaktných údajov (najmä e-mailovej adresy) subjektu registrovanom v systéme JOSEPHINE.
- 2.3. Za čas doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa pokladá moment jej odoslania v systéme JOSEPHINE.

### 3. Dokumentácia relevantná pre Systém

3.1. Dodávateľ, ktorý má v úmysle podať žiadosť o kvalifikáciu v Systéme alebo ktorý je už kvalifikovaným dodávateľom, je povinný oboznámiť sa a plniť povinnosti vyplývajúce zo všetkých dokumentov a informácií, ktoré sa k Systému vzťahujú. Relevantné informácie sú, okrem všeobecne záväzných právnych predpisov, súčasťou týchto dokumentov:

- a) **Oznámenie o existencii Systému**, resp. jeho príslušnej kategórie podľa bodu 6.1 VKP,
- b) **VKP**, ktoré sú spoločné pre všetky Systémy a ustanovujú základné požiadavky, ktorý musí spĺňať každý dodávateľ so záujmom o zákazku nadväzujúcu na Systém, a ktorých aktuálna verzia je voľne dostupná na stiahnutie v systéme JOSEPHINE a na webovom sídle obstarávateľa,
- c) **Osobitné pravidlá**, ktoré sú ustanovené samostatne pre každý Systém a určujú jednotlivé požiadavky pre podanie žiadosti o zaradenie do konkrétneho Systému, najmä podmienky podľa bodu 4.1 VKP, a ktorých aktuálna verzia je voľne dostupná na stiahnutie v systéme JOSEPHINE pre každý konkrétny Systém samostatne,
- d) **Vysvetlenia**, ktoré sa týkajú vysvetlení relevantnej dokumentácie, VKP a/alebo Osobitných pravidiel podľa bodu 3.2 a 3.3 VKP, a ktoré sú voľne dostupné na stiahnutie v systéme JOSEPHINE,
- e) **Protikorupčná politika obstarávateľa** v súlade s internými predpismi obstarávateľa (ktoré sú v súlade s ISO 37001:2016), je voľne dostupná na webovom sídle Obstarávateľa ([Protikorupčná politika | vodarne.eu](https://www.vodarne.eu))
- f) **Čestné vyhlásenie**, ktoré tvorí prílohu č. 1 týchto VKP, a prípadne
- g) ďalšie podklady tvoriace neoddeliteľnú súčasť VKP alebo Osobitných pravidiel.

3.2. Dodávateľia môžu požiadať obstarávateľa o vysvetlenie relevantnej dokumentácie, VKP a/alebo Osobitných pravidiel, písomnou žiadosťou zaslanou obstarávateľovi prostredníctvom na to určeného formulára, resp. funkcionality v systéme JOSEPHINE. Obstarávateľ poskytne vysvetlenie k žiadosti o vysvetlenie bezodkladne, a to v závislosti od zložitosti tejto žiadosti a uverejnením v systéme JOSEPHINE.

3.3. Obstarávateľ môže uverejniť vysvetlenie VKP a/alebo Osobitných pravidiel aj bez priamej žiadosti dodávateľa, napr. aj na základe vlastného rozhodnutia alebo súvisiacej žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov vo verejnom obstarávaní.

### 4. Všeobecné informácie k preukázaniu splnenia kvalifikácie

4.1. Ak nebude v Osobitných pravidlách stanovené výslovne inak, obstarávateľ ustanovuje osobitné podmienky a požiadavky pre zaradenie do Systému, týkajúce sa najmä:

- a) osobného postavenia podľa § 32 ZVO,<sup>1</sup>
- b) technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.

<sup>1</sup> Obstarávateľ požaduje preukázanie kvalifikačných podmienok osobného postavenia v každom jednotlivom prípade; pre prehľadnosť však aj tieto ustanovuje v Osobitných pravidlách.

- 4.2. Rozsah, spôsob a ďalšie podrobnosti preukázania splnenia kvalifikačných podmienok podľa bodu 4.1 písm. a) až b) VKP (v týchto VKP neustanovené) sú určené v Osobitných pravidlách.
- 4.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie kvalifikačných podmienok podľa bodu 4.1 písm. a) VKP za každého člena skupiny samostatne. V prípade zmeny člena skupiny dodávateľov je skupina dodávateľa povinná zabezpečiť nahradenie tohto člena tak, aby nový člen skupiny dodávateľov preukázateľne spĺňal podmienky podľa bodu 4.1 písm. a) VKP.
- 4.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie kvalifikačných podmienok podľa bodu 4.1 písm. **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** a b) VKP za všetkých členov skupiny spoločne.
- 4.5. Dodávateľ alebo skupina dodávateľov môže na preukázanie splnenia kvalifikačných podmienok podľa bodu 4.1 písm. **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** a b) VKP využiť zdroje alebo kapacity tzv. iných osôb podľa §§ 33 ods. 2 a 34 ods. 3 ZVO. V takomto prípade je dodávateľ alebo skupina dodávateľ povinný/povinná ako súčasť žiadosti o zaradenie do Systému doložiť a preukázať:
- splnenie kvalifikačných podmienok podľa bodu 4.1 písm. a) VKP zo strany tzv. inej osoby s tým, že u tejto osoby nesmú existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 ZVO, a
  - existenciu písomného záväzku, resp. zmluvy s tzv. inou osobou podľa §§ 33 ods. 2 a 34 ods. 3 ZVO, z ktorej bude zrejmé, že v prípade plnenia zmluvy, resp. úspechu v na Systém nadväzujúcom verejnom obstarávaní, bude dodávateľ alebo skupina dodávateľov skutočne využívať zdroje alebo kapacity tejto tzv. inej osoby; v prípade skupiny dodávateľov musí byť táto zmluva uzatvorená medzi tzv. inou osobou a celou skupinou dodávateľov, nie iba s jedným z jej členov.
- 4.6. Dodávateľ alebo skupina dodávateľov je povinný/povinná ako súčasť žiadosti o zaradenie do Systému doložiť, okrem iného, tiež čestné vyhlásenie, ktoré tvorí prílohu č. 1 týchto VKP.
- 4.7. Každý z členov skupiny dodávateľov je povinný ako súčasť žiadosti o zaradenie do Systému doložiť čestné vyhlásenie o tom, že je pripravený vo verejných obstarávaní nadväzujúcich na Systém znášať spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť za plnenie na Systém nadväzujúcej zákazky. Týmto skupina dodávateľov berie na vedomie, že takáto spoločná a nerozdielna zodpovednosť bude zmluvnou súčasťou každej zákazky nadväzujúcej na Systém.
- 4.8. V prípade zmeny v zložení skupiny dodávateľov zaradených spoločne do Systému alebo v prípade zmeny či odstúpenia tzv. inej osoby, prostredníctvom ktorej/ktorých dodávateľ preukazoval splnenie podmienok pre zaradenie do Systému podľa bodu 4.1 písm. **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** a b) VKP, je dodávateľ alebo skupina dodávateľov povinný/povinná takúto zmenu písomne oznámiť obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa, kedy táto okolnosť nastala, a do 10 pracovných dní odo dňa oznámenia tejto zmeny obstarávateľovi doložiť, že aj naďalej spĺňa všetky podmienky pre zaradenie do Systému alebo nahradiť tohto dodávateľa, resp. tzv. inú osobu novým dodávateľom.
- 4.9. Pokiaľ v týchto VKP alebo v Osobitných pravidlách nie je ustanovené inak, obstarávateľ vylučuje možnosť nahradiť doklady preukazujúce splnenie kvalifikačných podmienok v žiadosti o zaradenie do Systému čestným vyhlásením. To neplatí, ak predloženie čestného vyhlásenia predpokladajú právne predpisy (napr. § 32 ods. 4 ZVO).

## 5. Proces kvalifikácie

- 5.1. Proces kvalifikácie v Systéme pozostáva z nasledujúcich fáz, z ktorých každá je popísaná v nasledujúcich kapitolách:
- Oznámenie o existencii Systému
  - Žiadosť o zaradenie do Systému
  - Predkladanie dokumentov
  - Posúdenie žiadosti o zaradenie do Systému
  - Vyhodnotenie žiadosti – zaradenie do Systému alebo zamietnutie žiadosti
  - Ukončenie kvalifikácie (vylúčenie zo Systému)
  - Aktualizácia, monitorovanie a obnovenie kvalifikácie

## 6. Existencia Systému, doba platnosti a prevádzka Systému

- 6.1. O zriadení Systému, resp. jeho konkrétnej kategórie obstarávateľ informuje spôsobom podľa §§ 26 a 27 ZVO v spojení § 90 ods. 1 ZVO, t.j. uverejnením oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania a v Úradnom vestníku Európskej únie; sekundárne prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 6.2. Pokiaľ Osobitné pravidlá neurčia v konkrétnom prípade inak, obstarávateľ zriaďuje a prevádzkuje Systém **po dobu 5 rokov**. Obstarávateľ oznamuje zmenu doby platnosti Systému či ukončenie Systému postupom podľa § 90 ods. 2 ZVO.
- 6.3. Obstarávateľ sa zaväzuje umožniť všetkým hospodárskym subjektom, aby mohli kedykoľvek počas doby platnosti Systému požiadať o kvalifikáciu podaním žiadosti o zaradenie do Systému.
- 6.4. Obstarávateľ poskytuje prístup ku kritériám, podmienkam a pravidlám Systému vrátane ich aktualizácie postupom podľa § 43 ods. 1 až 4 ZVO; informáciu o ich aktualizácii bezodkladne písomne oznámi aj všetkým už kvalifikovaným dodávateľom.
- 6.5. Obstarávateľ sa zaväzuje neodoslať výzvu na predkladanie ponúk dodávateľom zaradeným do Systému skôr ako po uplynutí 30 dní odo dňa odoslania oznámenia o existencii Systému publikačnému úradu. Lehota 30 dní sa počíta odo dňa nasledujúceho po takomto odoslaní.
- 6.6. Obstarávateľ sa zaväzuje vyhodnotiť všetky žiadosti o zaradenie do Systému doručené v priebehu prvých 30 dní odo dňa odoslania oznámenia o existencii Systému publikačnému úradu. To znamená, že obstarávateľ ešte predtým, než odošle prvú výzvu na predkladanie ponúk, vyhodnotí všetky žiadosti o zaradenie do Systému doručené v tejto lehote.
- 6.7. Hospodárske subjekty nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s podaním a vybavením žiadosti o zaradenie do Systému, ani akéhokoľvek iného úkonu vykonaného s cieľom zaradenia alebo vedenia kvalifikovaného dodávateľa v Systéme, a to ani v prípade, ak na základe Systému nedôjde k zadaniu žiadnej zákazky alebo dôjde k nezaradeniu či vyradeniu dodávateľa zo Systému, a to z akéhokoľvek dôvodu.



## 7. Žiadosť o zaradenie do Systému

- 7.1. Dodávateľ, ktorý chce podať žiadosť o zaradenie do Systému sa musí registrovať v systéme JOSEPHINE. Pri registrácii dodávateľ uvádza svoje identifikačné údaje a kontaktnú osobu pre komunikáciu s obstarávateľom vrátane jej kontaktných údajov.
- 7.2. Pre účely podania žiadosti skupinou dodávateľov je nevyhnutné vykonať spoločnú registráciu. Hospodársky subjekt ako vedúci člen skupiny dodávateľov, uvedie aj informáciu, že je členom skupiny dodávateľov a obchodné mená ostatných členov skupiny.
- 7.3. Po vykonaní registrácie dodávateľ označí konkrétny Systém, do ktorého má záujem podať žiadosť o zaradenie.
- 7.4. Dodávateľ podá žiadosť o zaradenie do Systému v systéme JOSEPHINE vo forme doloženia dokumentov a informácií k jednotlivým podmienkam pre zaradenie v rámci Systému..
- 7.5. Žiadosť je podaná okamihom odoslania žiadosti o zaradenie do Systému prostredníctvom vyplnenej prílohy č. 1 súťažných podkladov vrátane doloženia požadovaných dokladov alebo dokumentov prostredníctvom JOSEPHINE. Týmto momentom dodávateľ požiadal o kvalifikáciu.

## 8. Predkladanie dokumentov

- 8.1. Dodávateľ je povinný predkladať doklady alebo dokumenty v slovenskom alebo českom jazyku. Doklady alebo dokumenty, ktoré sú vyhotovené v inom cudzom jazyku sa predkladajú spolu s ich prekladom do slovenského jazyka (t.j. okrem slovenského prekladu sa predloží aj pôvodná jazyková verzia). Úradný preklad sa vyžaduje iba v prípade, ak tak ustanovujú Osobitné pravidlá alebo právne predpisy, alebo ak obstarávateľ zistí pochybnosti, resp. rozpor medzi pôvodnou jazykovou verziou dokumentu a prekladom; v takomto prípade je rozhodujúci následný úradný preklad do slovenského jazyka.
- 8.2. Dodávateľ je povinný doklady alebo dokumenty ním vyhotovené predkladať spolu s podpisom oprávnenej osoby, t.j. podpísané jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom dodávateľa, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v dotknutých záväzkových vzťahoch alebo osobou/osobami splnomocnenými konať v danej veci. Ak je na tento účel použitý elektronický podpis, dodávateľ je povinný predložiť originál dokumentu spolu s elektronickým podpisom tak, aby bolo možné overiť certifikáty a ich vydavateľov. Obstarávateľ uzná len dokument podpísaný elektronickým podpisom s certifikátmi vydanými dôveryhodnými autoritami, ktoré majú značku „QCert for eSig“ (Qualified certificate for electronic signature).
- 8.3. Ak je dodávateľ už kvalifikovaný v niektorom z iných Systémov obstarávateľa môže v prípade, že obstarávateľ už má k dispozícii niektoré z dokladov alebo dokumentov požadovaných pre zaradenie do konkrétneho Systému, požiadať obstarávateľa o použitie týchto dokladov alebo dokumentov za účelom preukázania splnenia podmienok pre zaradenie do tohto konkrétneho Systému.

## 9. Posúdenie žiadosti o zaradenie do Systému

- 9.1. Obstarávateľ vyhodnocuje žiadosti o zaradenie do Systému v poradí, v akom mu boli do Systému doručené.
- 9.2. Obstarávateľ skontroluje kompletnosť, platnosť a súlad dokladov a dokumentov s kvalifikačnými podmienkami a v prípade potreby vyzve dodávateľa na vysvetlenie alebo doplnenie, napríklad ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť či splnenie kvalifikačných podmienok.
- 9.3. Obstarávateľ je oprávnený žiadať, aby dodávateľ predložil originály alebo úradne overené kópie dokladov predložených v žiadosti (a to aj v listinnej podobe) s tým, že dodávateľovi k tomuto stanoví primeranú lehotu; túto lehotu môže obstarávateľ na odôvodnenú žiadosť dodávateľa predĺžiť.
- 9.4. Obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť akékoľvek informácie predložené v rámci žiadosti o zaradenie do Systému u tretích osôb, najmä u orgánov štátnej správy a zákazníkov dodávateľa.
- 9.5. Obstarávateľ môže rozhodnúť o vykonaní externého auditu.

## 10. Rozhodnutie o žiadosti

- 10.1. Obstarávateľ vyhodnotí žiadosť o zaradenie do Systému podľa kvalifikačných kritérií a pravidiel, na základe dokladov, dokumentov a príp. správy z auditu a dotknutý hospodársky subjekt:
  - a) zaradí do Systému, alebo
  - b) zamietne jeho žiadosť o zaradenie do Systému.
- 10.2. O žiadosti dodávateľa o zaradenie do Systému rozhodne obstarávateľ najneskôr do 6 mesiacov odo dňa jej doručenia, spravidla však do 4 mesiacov od tohto momentu.
- 10.3. Ak obstarávateľ rozhodne v lehote dlhšej ako 4 mesiace, zaväzuje sa informovať dodávateľa v priebehu 2 mesiacov odo dňa doručenia jeho žiadosti o zaradenie do Systému o dôvodoch predĺženia lehoty (napríklad nutnosť vykonať externý audit) a o termíne, v ktorom rozhodne o prijatí alebo zamietnutí jeho žiadosti.
- 10.4. Ak bude žiadosť o zaradenie do Systému zamietnutá, obstarávateľ informuje hospodársky subjekt, ktorý požiadal o kvalifikáciu, o zamietnutí jeho žiadosti najneskôr do 15 dní odo dňa prijatia rozhodnutia obstarávateľa o zamietnutí jeho žiadosti spolu s vysvetlením a uvedením dôvodu podľa bodu 11.1 VKP.
- 10.5. O žiadosti dodávateľa o zaradenie do Systému podľa bodu 10.1 VKP rozhoduje kvalifikačná komisia, zložená najmenej z 3 odborne spôsobilých členov, menovaných generálnym riaditeľom. Táto komisia zároveň rozhoduje aj o ukončení kvalifikácie podľa kapitoly 12 VKP.
- 10.6. Dodávateľ, o ktorom kvalifikačná komisia rozhodla, že splnil všetky kvalifikačné podmienky a požiadavky, dostane oznámenie prostredníctvom systému JOSEPHINE o zaradení do zoznamu kvalifikovaných dodávateľov obstarávateľa, s priradením statusu „kvalifikovaný“ pre príslušný Systém. Po zaradení do Systému bude hospodársky subjekt zapísaný do zoznamu kvalifikovaných dodávateľov v systéme JOSEPHINE.

- 10.7. Kvalifikácia dodávateľa je platná maximálne 5 rokov od zaradenia záujemcu do zoznamu kvalifikovaných dodávateľov obstarávateľa za podmienky, že nenastanú zmeny, ktoré majú vplyv na ukončenie kvalifikácie. V prípade obnovenia kvalifikácie podľa bodu 14.7 VKP je kvalifikácia platná ďalšie 3 roky.
- 10.8. Zaradenie dodávateľa do Systému nezakladá nárok na uzavretie zmluvy s obstarávateľom.

## 11. Zamietnutie žiadosti o zaradenie do Systému

- 11.1. Dôvodom na zamietnutie žiadosti o zaradenie do kvalifikačného systému je:
- a) uvedenie osoby v „Registri osôb so zákazom“, spravovanom Úradom pre verejné obstarávanie,
  - b) predloženie neplatného dokladu alebo dokumentu,
  - c) poskytnutie nepravdivej alebo skreslenej informácie,
  - d) nesplnenie niektorej kvalifikačnej podmienky alebo požiadavky,
  - e) nedoručenie žiadneho alebo iba niektorého z požadovaných dokladov alebo dokumentov v stanovenej lehote,
  - f) odstúpenie hospodárskeho subjektu z procesu kvalifikácie.
- 11.2. V prípade rozhodnutia o zamietnutí žiadosti dodávateľa o zaradenie do Systému podľa bodu 11.1 písm. a) VKP je dodávateľ oprávnený podať novú žiadosť o zaradenie do Systému po vyňatí z príslušného zoznamu.
- 11.3. V prípade rozhodnutia o zamietnutí žiadosti dodávateľa o zaradenie do Systému podľa bodu 11.1 písm. b) až e) VKP je dodávateľ oprávnený podať novú žiadosť o zaradenie do Systému najskôr po uplynutí 6 mesiacov od okamihu, keď rozhodnutie o zamietnutí žiadosti dodávateľa o zaradenie do Systému nadobudlo účinnosť.
- 11.4. V prípade rozhodnutia o zamietnutí žiadosti dodávateľa o zaradenie do Systému podľa bodu 11.1 písm. f) VKP je dodávateľ oprávnený podať novú žiadosť o zaradenie do Systému kedykoľvek po odstúpení z procesu kvalifikácie.
- 11.5. Tzv. samo-očistovací mechanizmus podľa § 40 ods. 9 až 11 ZVO, ktorého účelom je poskytnúť dodávateľom, za predpokladu vykonania dostatočných nápravných opatrení, možnosť zúčastniť sa verejného obstarávania aj napriek existencii dôvodov pre vylúčenie, platí pre Systém primerane.

## 12. Ukončenie kvalifikácie

- 12.1. Ukončiť kvalifikáciu dodávateľa možno iba z dôvodov, ktoré vyplývajú z kritérií, pravidiel a podmienok kvalifikačného systému.
- 12.2. Kvalifikovanému dodávateľovi bude ukončená kvalifikácia rozhodnutím obstarávateľa, ak sa opakovane najviac však 2 krát uskutoční niektorá z nasledovných situácií (v prípade uvedenom pod písm. c) je ukončená kvalifikácia k termínu rozhodnutia) :
- a) bol v procese obstarávania vyhodnotený ako úspešný uchádzač a neposkytol obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy,

- b) obstarávateľ s ním ukončil zmluvu pre podstatné porušenie povinností dodávateľa definované v konkrétnej zmluve,
  - c) rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie mu bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
  - d) prestal spĺňať podmienky pre zaradenie do Systému (vrátane nesplnenia povinnosti doložiť splnenie novej podmienky stanovenej v rámci aktualizácie VKP alebo Osobitných pravidiel podľa bodu 1.8 VKP),
  - e) neoznámil v stanovenej lehote zmenu informácií alebo údajov, ktoré uviedol v priebehu kvalifikačného konania,
  - f) kvalifikovaného dodávateľa tvorila skupina dodávateľov a došlo k zmene v zložení členov skupiny bez kvalifikovanej náhrady alebo dodávateľ nenahradil tzv. inú osobu iným dodávateľom (vrátane nesplnenia povinnosti podľa bodu 4.8 VKP).
- 12.3. Úmysel ukončiť kvalifikáciu obstarávateľ vopred písomne oznámi kvalifikovanému dodávateľovi spolu s vysvetlením a uvedením dôvodu podľa bodu 13.2 VKP minimálne 15 dní pred dňom ukončenia jeho kvalifikácie. Počas plynutia uvedenej lehoty má kvalifikovaný dodávateľ priestor doplniť dokumenty, prípadne poskytnúť vysvetlenia k dôvodom, pre ktoré má obstarávateľ v úmysle ukončiť jeho kvalifikáciu.
- 12.4. Ukončenie kvalifikácie dodávateľa podľa bodu 12.2 písm. a) až c) VKP sa uplatní vo všetkých Systémoch, v ktorých bol dodávateľ kvalifikovaný.
- 12.5. V prípade rozhodnutia o ukončení kvalifikácie dodávateľa podľa bodu 12.2 písm. a) a b) a d) a e) VKP je dodávateľ oprávnený podať novú žiadosť o zaradenie do Systému najskôr po uplynutí 3 mesiacov od okamihu, keď rozhodnutie o ukončení kvalifikácie nadobudlo účinnosť.
- 12.6. Kvalifikovaný dodávateľ, ktorému bola ukončená kvalifikácia podľa bodu 12.2 písm. f) VKP je dodávateľ oprávnený podať novú žiadosť o zaradenie do Systému kedykoľvek po ukončení kvalifikácie.
- 12.7. Dodávateľa, ktorým bola ukončená kvalifikácia, sa nebudú môcť zúčastňovať obstarávaní, kde výber záujemcov/uchádzačov bude realizovaný na základe Systému.

## **13. Aktualizácia, monitorovanie a obnovenie kvalifikácie**

- 13.1. Kvalifikovaný dodávateľ je povinný spĺňať podmienky kvalifikácie počas celej doby platnosti zaradenia dodávateľa do zoznamu kvalifikovaných dodávateľov vrátane na Systém nadväzujúceho procesu vyhodnocovania ponúk, t.j. od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v zmysle výzvy nadväzujúcej na Systém až po uzatvorenie zmluvy obstarávateľa s úspešným dodávateľom. Na tento účel si obstarávateľ môže od kvalifikovaného dodávateľa kedykoľvek vyžiadať relevantné informácie, ktoré budú potvrdzovať, že dodávateľ naďalej spĺňa podmienky zariadenia do Systému.
- 13.2. Plnenie podmienok kvalifikácie zo strany kvalifikovaného dodávateľa je podrobené systematickému vyhodnocovaniu (napr. podľa informácií poskytnutých z hodnotenia plnenia zmlúv alebo z dostupných databánsk údajov alebo priebežným auditom), za účelom overovania zachovania splnenia kvalifikačných podmienok a požiadaviek.

- 13.3. Kvalifikovaný dodávateľ je povinný bezodkladne informovať o zmenách, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na plnenie kvalifikačných požiadaviek a aktualizovať údaje, doklady a dokumenty, ktorých predloženie bolo podmienkou kvalifikácie, ak im skončila platnosť alebo ak prestali byť aktuálne. Zmeny oznámi v lehote do 30 dní odo dňa, kedy ku zmene došlo a aktualizované údaje, doklady a dokumenty predloží prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 13.4. Ak platnosť predloženého údaju, dokladu alebo dokumentu uplynie nesporne počas doby trvania kvalifikácie, kvalifikovaný dodávateľ obdrží v lehote 30 dní pred uplynutím platnosti tohto údaju, dokladu alebo dokumentu informáciu o potrebe jeho aktualizácie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 13.5. Po predložení aktualizovaných alebo zmenených údajov, dokladov alebo dokumentov zo strany kvalifikovaného dodávateľa, ktoré majú vplyv na splnenie kvalifikačných podmienok, obstarávateľ postupuje pri hodnotení splnenia kvalifikačných podmienok primerane podľa kapitoly 9 VKP a o výsledku informuje o dodávateľa primerane podľa bodu 10.2 až 10.4 VKP prostredníctvom systému JOSEPHINE.

## 14. Záverečné ustanovenia

- 14.1. Dodávateľ je povinný dodržiavať zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dodávateľ zároveň vyhlasuje, že neporušuje a počas trvania tejto kvalifikácie nebude porušovať sadzby minimálnych mzdových nárokov pre stupne náročnosti pracovných miezd vypočítané z minimálnej mzdy prostredníctvom koeficientov minimálnej mzdy v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 14.2. Neoddeliteľnou prílohou týchto VPK je čestné vyhlásenie (príloha č. 1).
- 14.3. Tieto VPK sú vyhotovené v pôvodne slovenskej verzii. V prípade prekladu VPK do iných jazykov a rozporu medzi jazykovými verziami je slovenský text VPK rozhodujúci.
- 14.4. Tieto VPK sú účinné od 08. 04. 2024.