

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“ a „ZVO“)

Predmet zákazky: „Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb“ /služby/

**BRATISLAVA
DECEMBER 2019**

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
9. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
10. VYSVETLENIE A ZMENY
11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
14. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA
15. OBSAH PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU
17. PREDKLADANIE PONÚK
18. OTVÁRANIE PONÚK
19. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
20. VYHODNOCOVANIE PONÚK
21. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE
22. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
23. UZAVRETIE ZMLUVY
24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. SPÔSOB URČENIA CENY

D. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. OSOBNÉ POSTAVENIE
2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE
3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ
4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

F. NÁVRH ZMLUVY O ZABEZPEČENÍ UPRAŤOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

PRÍLOHY

- PRÍLOHA Č. 1 ZOZNAM PRACOVÍSK
- PRÍLOHY Č. 2 CENA PRAVIDELNÝCH UPRAŤOVACÍCH SLUŽIEB
- PRÍLOHY Č. 3 CENA NEPRAVIDELNÝCH UPRAŤOVACÍCH SLUŽIEB
- PRÍLOHY Č. 4 PODLAHOVÉ PLOCHY OBJEKTOV
- PRÍLOHY Č. 5 EXTERIÉROVÉ PLOCHY
- PRÍLOHY Č. 6 POČTY OKIEN/ZASKLENÉ PLOCHY

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov organizácie: Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s.
Adresa organizácie: Panónska 2, 851 04 Bratislava
IČO: 35937874
Krajina: Slovenská republika

Kontaktná osoba: Mgr. Tomáš Šlachta
Telefón: 02/208 24 200
E-mail: tomas.slachta@vszp.sk

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/9262>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom verejného obstarávania sú „**Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb**“

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV).

Hlavný predmet: hlavný slovník: 90910000-9 Upratovacie služby
90911300-9 Umývanie okien
77300000-3 Záhradnícke služby

2.3. Predmet zákazky je rozdelený na nasledovné časti:

1. časť zákazky: Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Bratislavský kraj
2. časť zákazky: Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Trnavský kraj
3. časť zákazky: Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Nitriansky kraj
4. časť zákazky: Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Trenčiansky kraj
5. časť zákazky: Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Žilinský kraj
6. časť zákazky: Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Banskobystrický kraj
7. časť zákazky: Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Prešovský kraj
8. časť zákazky: Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Košický kraj

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miestom dodania predmetu zákazky sú objekty verejného obstarávateľa uvedené v Prílohe č. 1 Zoznam pracovísk týchto súťažných podkladov po jednotlivých častiach zákazky uvedených v bode **2.3** týchto súťažných podkladov.

4.2. Predmet zákazky bude realizovaný po dobu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmlúv.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

5.2. Predpokladaná hodnota zákazky je:

PHZ jednotlivých častí:	Cena v € bez DPH
Časť 1: Upratovacie a čistiace služby pre Bratislavský kraj	256.297,87
Časť 2: Upratovacie a čistiace služby pre Trnavský kraj	55.688,18
Časť 3: Upratovacie a čistiace služby pre Nitriansky kraj	83 074,64
Časť 4: Upratovacie a čistiace služby pre Trenčiansky kraj	93.202,80
Časť 5: Upratovacie a čistiace služby pre Žilinský kraj	132.268,76
Časť 6: Upratovacie a čistiace služby pre Banskobystrický kraj	96.490,00
Časť 7: Upratovacie a čistiace služby pre Prešovský kraj	121.743,12
Časť 8: Upratovacie a čistiace služby pre Košický kraj	177.604,18
Spolu:	1.016.369,55

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť B. Opis predmetu zákazky, C. Spôsob určenia ceny a F. Návrh zmluvy o dielo týchto SP. Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať zmluvné podmienky uvedené v časti F. Návrh zmluvy o dielo týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Lehota viazanosti ponuky je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.

7.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

7.3. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a súčasne formou oznámenia v profile verejného obstarávateľa a prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

8.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

8.2. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.4. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

8.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.7. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

9. VYSVETLENIE A ZMENY

9.1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

10.1. Obhliadka miest realizácie predmetu zákazky nie je potrebná a neuskutoční sa.

11. VYHOTOVENIE PONUKY

11.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

11.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.

11.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „**Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb**“, doplneného **označením časti zákazky**.

11.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

11.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

11.6. Uchádzač môže nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.

11.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

11.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

11.9. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2. Uchádzač spracuje cenovú ponuku na základe vyplnenia ceny tej časti zákazky, ktorej sa chce zúčastniť (Príloha č. 2 Cena pravidelných upratovacích služieb; Príloha č. 3 Cena nepravidelných upratovacích služieb, časť G. Návrh uchádzača na plnenie kritérií súťažných podkladov). Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta podľa matematických pravidiel. V prípade, ak uchádzač neocení niektorú z položiek platí, že neocenené položky sú už zahrnuté v ostatných položkách. Ceny poskytovaných služieb budú zároveň tvoriť prílohu zmlúv.

13.3. Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom.

13.4. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu za každú časť zákazky na ktorú predkladá ponuku uvedie v zložení:

- celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH,
- výška DPH v EUR,
- celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.

13.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

14. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA

14.1. Zábezpeka sa nevyžaduje.

15. OBSAH PONUKY

15.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 15.2. tejto časti SP, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11 tejto časti SP.

15.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

15.2.1. Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti E. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP.

15.2.2. Návrh **zmluvy o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb** (bez príloh) s vyplnenými identifikačnými údajmi za zhotoviteľa v čl. I., vyplnenou cenou v čl. IV. bod 5. (vyznačené farebne) a uvedením kontaktnej osoby za poskytovateľa v čl. V. bod 7. v jednom vyhotovení, podľa časti F. Návrh zmluvy o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb týchto SP. Návrh zmluvy o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb podpíše štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo osoba oprávnená konať za uchádzača. Okrem vyššie uvedených úprav nesmie byť návrh zmluvy akokoľvek zmenený alebo doplnený, v opačnom prípade to môže byť dôvod na vylúčenie uchádzača.

15.2.3. V prípade skupiny dodávateľov Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.**

15.2.4. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa), podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15.2.5. Vyplnená Príloha č. 2 Cena pravidelných upratovacích služieb a Príloha č. 3 Cena nepravidelných upratovacích služieb.

15.2.6. Návrh uchádzača na plnenie kritérií, vypracovaný podľa časti C. Spôsob určenia ceny, časti D. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia a podľa časti G. Návrh uchádzača na plnenie kritérií. Formulár Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.3. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť aj:

15.3.1. Obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za celú skupinu.

15.3.2. Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17. PREDKLADANIE PONÚK

17.1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

17.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

17.3. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

17.4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

17.5. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8. – 16. hod., alebo

- prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

17.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľadě zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke.

17.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v súlade s § 49 ods. 5 ZVO v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa bytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

18. OTVÁRANIE PONÚK

18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

18.2. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18.3. Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie § 54 ZVO (použitie elektronickej aukcie) neverejné. Údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

19. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

19.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní uskutoční po vyhodnotení ponúk (po elektronickej aukcii).

19.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

20. VYHODNOCOVANIE PONÚK

20.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s § 53 ZVO.

20.2. Ponuky budú z hľadiska plnenia kritéria vyhodnocované elektronickej aukciou. Pravidlá elektronickej aukcie sú uvedené v bode 20. tejto časti SP. Následne v súlade s § 55 ZVO komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO u uchádzača, ktorý sa v rámci každej časti zákazky umiestnil na 1. mieste v poradí.

20.3. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

21. PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

21.1. Všeobecné informácie

21.1.1. Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva systémy certifikované podľa § 151 ZVO na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

21.1.2. Účelom eAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

21.1.3. Vyhlasovateľom eAukcie je verejný obstarávateľ podľa bodu 1.1. týchto súťažných podkladov.

21.1.4. Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

21.1.5. Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

21.1.6. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

21.1.7. Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

21.1.8. Aukčné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

21.2 Priebeh

21.2.1. Názov eAukcie „Klimatizačné zariadenia do objektov VŠZP I. etapa“. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej, a to za každú časť zákazky samostatne.

Prvok, ktorého hodnota je predmetom eAukcie, je celková ponuková cena za jednotlivé časti zákazky v EUR s DPH.

21.2.2. Ceny budú vyjadrené v EUR s DPH.

21.2.3. V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za jednotlivé časti zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

21.2.4. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ.

21.2.5. V prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cien, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

21.2.6. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými

ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

21.2.7. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia (v tých častiach zákazky, kde podali ponuku a kde splnili podmienky účasti):

- ich celková ponuková cena za danú časť,
- najnižšia celková ponuková cena za danú časť,
- ich priebežné umiestnenie (poradie) za danú časť.

Predmetom úpravy v eAukcii bude celková ponuková cena za danú časť. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol. Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu za danú časť zákazky (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v danej časti zákazky).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v danej časti.

21.2.8. Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,10 %** z aktuálnej ponukovej ceny daného uchádzača v danej časti.

21.2.9. Maximálny krok zníženia ceny nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ponukovej ceny danej časti o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej ponukovej cene daného uchádzača.

21.2.10. Všetky časti predmetu zákazky budú hodnotené v jednej eAukcii súčasne. Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové ceny v žiadnej časti zákazky, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti zákazky) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

21.2.11. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny za danú časť zákazky automatizovaným vyhodnotením.

21.2.12. Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

21.2.13. Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo výzve.

21.2.14. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie

zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

22. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

22.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov za každú časť zákazky a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešným uchádzačom na jednotlivých častiach zákazky oznámi, že ich ponuky prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. Neúspešným uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača na danej časti zákazky, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

23. UZAVRETIE ZMLÚV

23.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvy o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb podľa prílohy F. Návrh zmluvy o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb týchto súťažných podkladov s úspešnými uchádzačmi na jednotlivých častiach zákazky postupom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a iné osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod, ak im táto povinnosť zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyplýva.

23.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešní uchádzači v zmluvách o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb najneskôr v čase ich uzavretia uviedli údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

23.3. Zmluvy uzavreté ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúdajú platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

23.4. Zmluvy uzavreté týmto postupom verejného obstarávania nadobudnú účinnosť po dni ich zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

24.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

24.2. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

24.3. V zmysle § 54 ods. 15 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo nepoužiť elektronickú aukciu v prípade, ak sa aukcie zúčastní len jeden uchádzač.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

Predmetom zákazky je výkon pravidelných a nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb v priestoroch objektov Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. (ďalej len „VšZP“), špecifikovaných v prílohe č. 1 vrátane údržby a starostlivosti o exteriérové plochy prináležiace k týmto objektom (záhradnícke práce). Priestory a plochy jednotlivých častí sú vyšpecifikované v prílohách č. 1 až 6.

Verejný obstarávateľ rozdeľuje zákazku na samostatné časti v súlade s § 28 zákona č. 343/2015 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní, pričom umožňuje predložiť ponuku na jednu časť alebo na niekoľko častí.

Samostatné časti zákazky:

Časť 1

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Bratislavský kraj

Časť 2

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Trnavský kraj

Časť 3

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Trenčiansky kraj

Časť 4

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Nitriansky kraj

Časť 5

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Žilinský kraj

Časť 6

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Banskobystrický kraj

Časť 7

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Prešovský kraj

Časť 8

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre Košický kraj

A. Služby vykonávané denne:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení, kuchynky:

- utieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a kuchynských liniek,
- utieranie prachu zo skriniek, parapetných dosiek a všetkého interiérového nábytku do výšky 1,3 m,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a zrkadiel,

- odstraňovanie škvŕn z povrchu presklených dverí,
- umývanie podláh, vysávanie kobercov,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu (PVC sáčky do odpadových nádob na triedený odpad zabezpečuje objednávateľ na vlastné náklady),
- vyprázdňovanie nádob na biologický odpad, umiestnených v kuchynkách, vrátane následného umytia nádoby saponátom a vodou, a vysypania obsahu do zbernej nádoby,
- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier,
- vetranie školiacich a rokovacích priestorov a izieb v ubytovacích zariadeniach.

Chodby a schodištia:

- umytie podlahy,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu deliacich dverí a presklených stien,
- utieranie prachu z madiel na zábradliach,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu (PVC sáčky do odpadových nádob na triedený odpad zabezpečuje objednávateľ na vlastné náklady),
- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier.

Toalety:

- čistenie a dezinfekcia sanitárnych predmetov (umývadlá, toaletné misy, pisoáre, vrátane keramického obkladu okolo pisoárov a toaletných mís, výlevky),
- utieranie prachu zo zásobníkov a zariadení hygienických potrieb, ak sú inštalované (zásobník toaletného papiera, mydla, sušiče rúk),
- čistenie povrchu dverí vrátane kľučiek a keramických obkladov,
- čistenie zrkadiel,
- umytie podlahy,

- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad a košov na hygienický odpad v kabínkach toaliet, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho a hygienického odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- v prípade minútia doplnenie vonných kociek do pisoárov a do košíčkov v toaletných misách.

Vstupné priestory:

- umytie podlahy vo vstupnej hale a hale výberu,
- čistenie vstupných a deliacich dverí,
- čistenie kľučiek, vstupných dverí do objektov, kľučiek dverí do klientskych priestorov a plôch stolov pre klientov dezinfekčnými prostriedkami,
- utieranie prachu z nábytku,
- vysávanie vstupných kobercových rohoží,
- utieranie presklených deliacich stien.

Výťah:

- odstraňovanie škvŕn zo stien výťahu a z povrchu výťahových dverí,
- umytie podlahy vo výťahu,
- čistenie, resp. umytie stien a vnútornej strany dverí,
- čistenie, resp. umytie vonkajšej strany dverí.

Suterén:

- zametanie a umývanie podláh a príjazdovej rampy,
- vysypanie odpadových košov vrátane dodávky a výmeny odpadových PVC sáčkov, vrátane odpadových nádob na triedený odpad a biologický odpad (ak sú na pracovisku umiestnené).

Exteriér - údržba okolia budovy:

- denné udržiavanie čistoty, zametanie a zber odpadkov a iných nečistôt z chodníkov, parkovísk, odstavných plôch a iných spevnených plôch, prislúchajúcich k objektu, vrátane odstraňovania prerastajúcej zelene zo spevnených a odstavných plôch, prislúchajúcich k objektu,
- denná údržba poriadku v okolí exteriérových odpadových nádob,

vo vegetačnom období:

- hrabanie lístia v čase padania listov zo stromov a odvoz lístia na kompostovisko v ten istý deň ako bolo lístie pohrabané,
- starostlivosť o trávnik – zalievanie

v zimnom období:

- nepretržité udržiavanie bezpečnej schodnosti komunikácií a plôch patriacich k objektu objednávateľa (chodníky, cesty, parkoviská, schody atď.)
- pri hustom a viac ako 1 hod. trvajúcim snežením zabezpečenie nepretržitého odpratávania snehu z chodníkov
- odhrňanie a zametanie snehu z chodníkov, ciest a parkovísk, vrátane použitia mechanizmov,
- odvoz odhrnutého snehu z chodníkov, ciest a parkovísk ak je množstvo odhrnutého snehu viac ako 1m³,
- zimná pohotovosť - v prípade nočného sneženia alebo mrznúceho dažďu nástup na odpratanie napadnutého snehu, alebo odstránenie námrazy pred 6:00 hod. ráno,
- zabezpečovanie posypového materiálu, náradia a ostatných mechanických pomôcok, vrátane posypu posypovým materiálom,

B. Služby vykonávané týždenne, vždy prvý deň pracovného týždňa:**Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení, kuchynky:**

- utieranie prachu z voľne dosiahnuteľného nábytku utierkou,
- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- utieranie prachu vlhkou utierkou z vonkajších okenných parapiet do výšky 1,8 m na prízemí,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou,
- umytie interiérových nádob na triedený odpad (z vnútornej aj vonkajšej strany),
- pozmetanie pavučín zo stien a svietidiel.

Chodby a schodištia:

- umytie deliacich dverí,
- utieranie prachu z nábytku a doplnkov utierkou (vypínače, obrazy, nástenky a podobne),
- očistenie výplní zábradlia na schodisku.

Toalety:

- umývanie keramických obkladov stien,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou.

Vstupné priestory:

- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- ošetrovanie recepčného pultu ochranným prostriedkom,
- umytie presklených vstupných a deliacich dverí,
- utieranie radiátorov,

- odstránenie prachu a špiny z ťažko dostupných častí budovy (vnútorné niky, preklady, vikiere, a pod).

Exteriér:

- čistenie fasády, vjazdu do podzemného parkoviska, schodísk, vonkajších parapiet a ostatných exteriérových plôch od pavučín, prachu a iných nečistôt,
- kosenie zatrávnených plôch vo vegetačnom období, vždy keď je výška trávy viac ako 5 cm nad úrovňou terénu,
- odvoz pokosenej trávy na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané kosenie.

C. Služby vykonávané mesačne, vždy najneskôr tretí pracovný deň mesiaca:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení, kuchynky a ostatné priestory:

- utieranie prachu z nábytku nad výšku 1,3 m vlhkou utierkou,
- vyčistenie bočných plôch stolov, ostatného nábytku a kuchynských liniek,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- umývanie podláh, utieranie prachu z nábytku do výšky 1,8 m – len v registratúrnych strediskách objednávateľa.

Chodby, haly a schodištia:

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov,
- vyčistenie radiátorov od prachu vlhkou utierkou,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,

Vstupné priestory:

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,

- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- ošetrovanie madiel a zábradlí na schodiskách.

D. Služby vykonávané štvrt'ročne, vždy najneskôr k tretiemu dňu nového štvrt'roka, v zmysle harmonogramu:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení, kuchynky:

- umytie dverí a zárubní,
- utretie svietidiel (vrátane krytov svietidiel od hmyzu), klimatizačných a vzduchotechnických jednotiek.

Chodby a schodištia:

- vyčistenie technických zariadení budov – hydranty, svietidlá, klimatizačné a vzduchotechnické jednotky.

Toalety:

- vyčistenie technických zariadení budov – hydranty, svietidlá, klimatizačné a vzduchotechnické jednotky.

Vstupné priestory:

- vyčistenie technických zariadení budov – hydranty, svietidlá, klimatizačné a vzduchotechnické jednotky.

Exteriér:

- čistenie vonkajších žľabov na odvod dažďovej vody od nečistôt na komunikáciách a ostatných vonkajších plochách,
- starostlivosť o trávnik vo vegetačnom období – hnojenie, dosievanie, kultivovanie.
- strihanie živého plota, orezávanie kríkov a stromov vždy k 1.júnu a k 1.septembru, resp. k prvému víkendovi v júni a v septembri,
- odvoz odrezkov na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané orezanie.

E. Služby vykonávané polročne, v zmysle harmonogramu:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, izby ubytovacích zariadení, kuchynky:

- umytie okien a rámov okien, z vnútornej aj vonkajšej strany,

- tepovanie kobercov celoplošne,
- strojové čistenie keramických podláh, vstupných hál, schodísk a priestorov ubytovacích zariadení, v ktorých sú keramické podlahy,
- ošetrovanie laminátových a drevených podláh, prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh.
- tepovanie čalúneného nábytku.

Garáže:

- vyčistenie priestorov garáží - ručné aj strojné vyčistenie podlahy, vyčistenie stien a stropov.

Exteriér:

- postrek trávnik a ostatných spevnených plôch (parkovisko, chodníky, atď.) herbicídmi proti burine a následné vytrhanie vyschnutej buriny najneskôr do 14 dní od postreku.
- odvoz buriny na kompostovisko v ten istý deň ako jej vytrhanie,
- orezanie uschnutých konárov a stromov a ich odvoz na kompostovisko v ten istý deň ako boli orezané,

F. Služby vykonávané ročne, v zmysle harmonogramu:

Interiérové plochy:

- čistenie a umývanie ťažko prístupných častí vo výške nad 2,5 m, vrátane umytia svetlíkov,

Exteriérové plochy:

- práce vo výškach – umývanie nedostupných okien, rámov a častí fasád

G. Služby vykonávané občasne:

Interiér:

- výmena bielizne v ubytovacích priestoroch – podľa potreby.

H. Nepravidelné upratovanie (na základe objednávky):

- chemické ošetrovanie a následná polymerizácia PVC a dlažieb,
- ošetrovanie laminátových a drevených podláh prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh,
- umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb),
- mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach, alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách),

- mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií - nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti.

Špecifikácia rozsahu požadovaného upratovania a čistenia:

Upratovanie a čistenie priestorov objednávateľa bude vykonávané: denne, týždenne, mesačne, štvrťročne, polročne, ročne, občasne a nepravidelne.

Denné, týždenné a mesačné služby budú zabezpečované v pracovných dňoch v čase od 16,00 hod. max. do 20,00 hod., resp. do uzamknutia objektu, pričom osobitný režim upratovania je zmluvnými stranami dohodnutý pre:

- pracovisko objednávateľa – Panónska cesta 2, Bratislava – jedna pracovná sila navyše v čase od 07,00 hod. do 13,00 hod. každý pracovný deň,

- pracovisko objednávateľa – Mamateyova 17, Bratislava - jedna pracovná sila navyše v čase od 07,00 hod. do 13,00 hod. každý pracovný deň,

- pracovisko objednávateľa – expozitúra Lamačská cesta 1/C Galéria Tesco Lamač – dohodnuté práce budú zabezpečované aj v soboty a nedele,

- malé prevádzky objednávateľa (expozitúry) - dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v čase od 06,00 hod. do 08,00 hod.; po predchádzajúcom súhlase objednávateľa,

- školiace priestory – dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v inom čase, na základe dohody s objednávateľom,

- ubytovacie zariadenie Poprad, Tolstého 1 – jedna pracovná sila navyše v čase od 07,00 hod. do 13,00 hod. každý pracovný deň,

- ubytovacie zariadenie Čadca, Palárikova 91 – jedna pracovná sila navyše v čase od 07,00 hod. do 13,00 hod. každý pracovný deň,

Štvrťročné, polročné, ročné, občasné a nepravidelné služby môžu byť vykonávané aj v dňoch pracovného pokoja po predchádzajúcom súhlase objednávateľa v čase od 08,00 hod. do 19,00 hod..

Poskytovateľ je povinný v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy a následne vždy najneskôr do 20. dňa príslušného kalendárneho roka predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie návrh harmonogramu štvrťročných, polročných a ročných služieb, pričom je zároveň povinný ukončiť polročné, resp. ročné práce najneskôr 14 pracovných dní pred ukončením kalendárneho polroka, resp. kalendárneho roka. Občasné a nepravidelné práce budú vykonávané podľa potreby v aktuálnom čase, alebo na základe požiadavky objednávateľa.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi zoznam osôb, ktoré budú v jednotlivých objektoch objednávateľa vykonávať služby podľa tejto zmluvy, najneskôr v deň podpisu zmluvy. V zozname osôb musí byť uvedená kontaktná osoba poskytovateľa, s uvedením telefónneho čísla, na ktorú sa môžu obracať kontaktné osoby objednávateľa vo veci zimnej pohotovosti a údržby.

Osoby, vykonávajúce upratovacie a čistiace služby pre objednávateľa, sa budú pri vstupe do objektov objednávateľa preukazovať občianskym preukazom. V prípade zmeny osôb, vykonávajúcich služby podľa tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi najneskôr do 24 hodín pred uskutočnením zmeny na e-mailovú adresu kontaktnej osoby objednávateľa

Služby musia byť poskytnuté odborne a kvalitne s použitím čistiacich prostriedkov, ktoré sú vhodné pre použitie na ošetrované povrchy, a ktorých používanie je povolené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

Všetky čistiace prostriedky, ostatné potreby a pomôcky na upratovanie a čistenie v dostatočnom množstve a požadovanej kvalite, ako aj stroje a zariadenia potrebné na riadne poskytovanie služby zabezpečuje poskytovateľ a ich cena je súčasťou ponúknutej ceny. Pranie a výmenu potrieb a pomôcok na upratovanie a čistenie si zabezpečuje poskytovateľ na vlastné náklady.

Objednávateľ je oprávnený kontrolovať priebeh poskytovania služieb prostredníctvom osôb určených podľa vlastného výberu.

Objednávateľ poskytne poskytovateľovi miestnosť na uskladnenie strojov, zariadení, čistiacich prostriedkov a ostatných potrieb a pomôcok na upratovanie a čistenie, ako aj na prezliekanie osôb, vykonávajúcich služby podľa tejto zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny na pracovisku, uvedenom v prílohe č. 1, presťahovania pracoviska, resp. v prípade vytvorenia alebo zrušenia pracoviska objednávateľa je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť písomne poskytovateľovi na e-mailovú adresu kontaktnej osoby, uvedenej v bode 7. čl. V zmluvy, s uvedením dátumu vzniku predmetnej skutočnosti, dátumu požadovaného začatia, alebo ukončenia poskytovania služieb a aktuálnych plôch na poskytovanie služieb tvoriacich predmet zmluvy, a to najneskôr 7 dní pred požadovaným začatím poskytovania služieb, pričom nie je potrebné uzatvoriť o tejto skutočnosti dodatok k zmluve.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky a príslušných príloh týchto SP a podľa požiadaviek uvedených v zmluve o dielo.

2. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

3. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu predmetu zákazky v EUR bez DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ)

D. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe **najnižšej celkovej ceny s DPH** za každú časť zákazky osobitne.

Pod cenou sa rozumie celková cena za dodanie konkrétnej časti zákazky v **EUR s DPH**, ktorá je uchádzačom uvedená v návrhu uchádzača na plnenie kritérií (časť G. týchto súťažných podkladov) v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti: B. Opis predmetu zákazky a v prílohách týchto súťažných podkladov. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

2. Úspešným uchádzačom v danej časti zákazky sa stane uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii predloží najnižšiu celkovú cenu za danú časť zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za danú časť zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za danú časť zákazky atď.

Za úspešného na danej časti zákazky bude označený uchádzač, ktorý splní podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, a ktorého ponuka bude automatizovaným systémom vyhodnocovania ponúk e-aukciou označená v danej časti zákazky za najvýhodnejšiu.

Úspešní uchádzači na jednotlivých častiach zákazky budú vyzvaní na predloženie **detailných cenových ponúk (vyplnená Príloha č. 2 Cena pravidelných upratovacích služieb a Príloha č. 3 Cena nepravidelných upratovacích služieb)** v súlade s výsledkom elektronickej aukcie.

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon).

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 3, 4 a 5 zákona.

Uchádzač so sídlom alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, nie je povinný verejnému obstarávateľovi predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona, nakoľko ich verejný obstarávateľ má k dispozícii.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE.

Nevyžaduje sa

3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov a dokumentov), ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to:

Zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa
- obchodné meno a sídlo objednávateľa
- zmluvný termín dodania, skutočný termín dodania
- celkovú zmluvnú cenu za služby v EUR. Ak bola služba sčasti poskytovaná mimo časového rámca troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač uvedie aj hodnotu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.

- meno a priezvisko, telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname (ak nie je uvedené v referencii).

4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v týchto SP. Všetky doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.

2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravuje § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie,

5. Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju α , uvedeného v oddieli IV. jednotného európskeho dokumentu.

6. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>