Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Nadlimitná zákazka**

**verejná súťaž**

**na poskytnutie služby**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**

# Organizácia podujatia EFA 2024 – European Finance Association, 51st Annual Meeting

21. - 24. August 2024

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

Riadiaca rada projektu organizácie konferencie Európskej finančnej asociácie 2024

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Mgr. Tomáš Lepieš

riaditeľ odboru hospodárskych služieb

JUDr. Zuzana Jánošová

vedúca oddelenia centrálneho obstarávania

AGM partners s.r.o.

garant verejného obstarávania

V Bratislave dňa 24.04.2024

**ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>.

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky**

Časť I. **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Spracúvanie osobných údajov

Časť II. **Komunikácia a vysvetľovanie**

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
2. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
3. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Časť III. **Príprava ponuky**

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka
5. Obsah ponuky
6. Náklady na ponuku a odmeny

Časť IV. **Predkladanie ponuky**

1. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
2. Predloženie ponuky – registrácia
3. Označenie a štruktúra ponuky
4. Lehota na predkladanie ponuky
5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie ponúk
3. Oprava chýb
4. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

Časť VI. **Elektronická aukcia**

1. Elektronická aukcia

Časť VII. **Dôvernosť a revízne postupy**

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
2. Revízne postupy

Časť VIII. **Prijatie ponuky**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie zmluvy

Časť IX. Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

1. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – vzor

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – Sankcie voči Rusku

**A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti
4. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti

Prílohy k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 – Doplňujúce údaje k zoznamu poskytnutých služieb – vzor

**A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia**

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Prílohy k časti A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLO JEHO UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“ – časť 1 (Denná časť)

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“ – časť 2 (Večerná časť)

Príloha č. 3 – Kritérium na vyhodnotenie ponúk „Kvalita konceptu“– časť 1 (Denná časť)

Príloha č. 4 – Kritérium na vyhodnotenie ponúk „Kvalita konceptu“– časť 2 (Večerná časť)

**B. Opis predmetu zákazky**

1. Vymedzenie predmetu zákazky

**C. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky**

1. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok
2. Návrh zmlúv

**D.** **Samostatné prílohy**

Príloha č. 1 k časti D. – Zmluva č. C-NBS1-000-096-497 na zabezpečenie organizácie podujatia EFA 2024 – denná časť

Príloha č. 2 k časti D. – Zmluva č. C-NBS1-000-096-499na zabezpečenie organizácie podujatia EFA 2024 – večerná časť

Príloha č. 3 – Opis predmetu zákazky „Denná časť“

Príloha č. 4 - Cenová kalkulácia „Denná časť“

Príloha č. 5 – Opis predmetu zákazky „Večerná časť“

Príloha č. 6 – Cenová kalkulácia „Večerná časť“

# Príloha č. 7 – logo EFA v krivkách

**A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Národná banka Slovenska

Sídlo: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 30844789

Internetová adresa (URL): [www.nbs.sk](http://www.nbs.sk)

Kontaktná osoba: JUDr. Miroslav Cák

Kontaktná adresa: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

Telefón: ++421 948 136 808

E-mail: tender@agmpartners.sk

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643>

1. **Predmet zákazky**
   1. Názov predmetu zákazky: **Organizácia podujatia EFA 2024 – European Finance Association, 51st Annual Meeting 21. - 24. August 2024**
   2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je obstaranie služieb celkovej organizácie podujatia (eventové služby) – výročného stretnutia Asociácie EFA, ktoré sa bude konať v Bratislave v dňoch 21. až 24. augusta 2024, ktoré zahŕňa predovšetkým:

* návrh ideovej koncepcie organizácie podujatia, zahŕňajúcej návrhy vizuálnej identity podujatia, interiérového vybavenia, gastronomického menu, dramaturgie sprievodného programu a prípadne návrh vhodných lokalít konania eventu v prípade, že sa uchádzač rozhodne preferovať iné miesta, ako ponúka verejný obstarávateľ (uchádzačovi je ponechaná možnosť výberu príslušnej lokality spĺňajúcej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom má možnosť využiť aj lokality, ktoré navrhuje sám verejný obstarávateľ);
* zabezpečenie organizačného aparátu – hostesky a hostesov;
* zabezpečenie techniky – osvetlenia, ozvučenia;
* zabezpečenie príslušného interiérového vybavenia – nábytkov a dekorácií;
* zabezpečenie studených a teplých jedál a nápojov;
* zabezpečenie dramaturgie časti sprievodného programu, vrátane návrhu účinkujúcich a pod.

**Od uchádzačov sa tak očakáva kompletné pokrytie požiadaviek na event a jeho organizačné a personálne zabezpečenie na kľúč a kompletná exekutíva eventu (inštalácia, deinštalácia, montáž, príprava priestorov, vypratanie priestorov, odborné a pomocné práce a personál, vrátane dopravných nákladov s tým spojených a pod.).** Očakáva sa, že o zákazku budú mať záujem predovšetkým eventové agentúry. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B. *OPIS PREDMETU* ZÁKAZKY a v zodpovedajúcich prílohách týchto súťažných podkladov.

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: 517 512,00 EUR bez DPH, z toho 286 231,00 EUR bez DPH pre časť 1 a 231 281,00 EUR bez DPH pre časť 2 zákazky
  2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

79952000-2 Služby na organizovanie podujatí

* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.

1. **Rozdelenie predmetu zákazky**

Zákazky je v súlade s § 28 zákona o verejnom obstarávaní rozdelená na **dve** časti, a to na časť 1 „Denná časť“ a časť 2 „Večerná časť“. Uchádzači sa môžu rozhodnúť, či predložia ponuku len na jednu časť (ktorúkoľvek) alebo na obe časti zákazky.

1. **Variantné riešenie**

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, na takéto variantné riešenie sa neprihliada.

1. **Miesto a termín poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky**
   1. Miestom plnenia predmetu zákazky je: Bratislava – Historická budova Slovenskej filharmónie Reduta v Bratitslave, (ďalej aj ako „Reduta“), Radisson Blu Carlton Hotel v Bratislave (ďalej aj ako „Radisson Blu Carlton“), Zylinder Cafe restaurant, Hviezdoslavovo námestie a Bratislavský hrad, ďalej lokality podľa výberu uchádzača v zmysle požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
   2. Predmet zákazky bude poskytovaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v bode 39. Návrh zmlúv časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
2. **Zdroj finančných prostriedkov**

Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa, registračných poplatkov účastníkov podujatia a sponzorských príspevkov partnerov podujatia.

1. **Zákazka** 
   1. Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby.
   2. Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. super reverzný postup).
   4. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie:

Zmluvy č. C-NBS1-000-096-497 na zabezpečenie organizácie podujatia EFA 2024 – denná časť (ďalej aj ako „zmluva na dennú časť“) a Zmluvy č. C-NBS1-000-096-499 na zabezpečenie organizácie podujatia EFA 2024 – večerná časť (ďalej aj ako „zmluva na večernú časť“)

* 1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok a povinných obchodných podmienok tvorí časť C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* súťažných podkladov vrátane časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

1. **Lehota viazanosti ponuky**

Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nevyžaduje zábezpeku, neurčuje ani lehotu viazanosti ponúk.

1. **Spracúvanie osobných údajov**

Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://nbs.sk/o-narodnej-banke/verejne-obstaravanie/profil-verejneho-obstaravatela/info-osobne-udaje-2/>

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetľovanie**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**
   1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
   2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami, resp. uchádzačmi, postupovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
   3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
   4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia verzia,
* Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
* Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
  1. Pravidlá pre doručovanie: Zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi, resp. uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď, ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi, bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač, si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
  5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ – Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
  6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

1. **Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov**
   1. Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 10. týchto súťažných podkladov.
   2. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
   3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

* 1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred, alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
  2. Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

1. **Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky** 
   1. V prípade záujmu je možné vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky (Reduta, Radisson Blu Carlton Hotel a Bratislavský hrad), aby si záujemcovia sami overili a získali potrebné informácie o mieste plnenia pre prípravu a spracovanie ponuky a podpísanie zmlúv. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
   2. Obhliadka miesta realizácie zákazky bude možná v termínoch:

* Reduta – 17.4. (streda) o 14:30 a 24.4. (streda) o 14:30 vchod z Medenej ul.
* Bratislavský hrad – 19.4. (piatok) o 10:00 pri Viedenskej bráne, Palisády
* Radisson Blu Carlton – 22.4. (pondelok) o 10:00 na recepcii, Hviezdoslavovo nám.

Účasť na obhliadke je potrebné nahlásiť minimálne 1 pracovný deň vopred s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa: Peter Matula, e-mail: [peter.matula@nbs.sk](mailto:martina.kovacova@nbs.sk), telefonický kontakt +421 945 720 372. V prípade, že záujemcovi stanovený termín nevyhovuje, prípadnú obhliadku si musí zabezpečiť individuálne a priamo s prevádzkovateľom dotknutého miesta plnenia.

* 1. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ak sa obhliadky zúčastnia namiesto štatutárnych zástupcov záujemcov nimi splnomocnené, resp. poverené osoby, tieto osoby sa musia preukázať platným splnomocnením, resp. poverením od záujemcu.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **Vyhotovenie ponuky**
   1. Ponuka musí byť predložená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
   2. Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako zoskenované prvopisy/originály a musia byť k termínu predloženia ponuky platné. Odporúčaný formát je PDF s možnosťou vyhľadávania („Document to Searchable PDF File“).
   3. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne, notársky osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania
2. **Jazyk ponuky**

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
   1. Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
   2. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí vyplniť príslušné tabuľky v časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“.
   3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhované ceny bez DPH.
   4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk (prílohy č. 1 a 2 k časti A.3 *KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov).
   5. Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy a do cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
   6. Všetky ceny uvádzané v ponuke sú navrhovanými zmluvnými cenami.
2. **Zábezpeka**

Verejný obstarávateľ nevyžaduje zábezpeku.

1. **Obsah ponuky**
   1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku pre každú časť zákazky vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ v oboch častiach zákazky stanovil aj necenové kvalitatívne kritérium („Kvalita konceptu“), ktoré má záujem vyhodnotiť objektívne a nezávisle od ostatných častí ponuky, v každej časti zákazky sa ponuky predkladajú v dvoch oddelených častiach („Všeobecná časť“ a „Koncept“).
   2. Ponuka v časti „Všeobecná časť“ musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
      1. Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne: obchodné meno/názov uchádzača a adresu sídla/ miesta podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov zvlášť), názov predmetu zákazky, dátum vyhotovenia ponuky, stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, podpis uchádzača, t. j. jeho štatutárneho orgánu, resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
      2. Obsah ponuky (index – položkový zoznam).
      3. Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov zvlášť) – obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail), bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a či je uchádzač mikropodnik, malý alebo stredný podnik *(táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely;* *mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková* *ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb* *a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky:* *podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb* *a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43* *miliónov eur)*.
      4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
      5. Vyplnené a podpísané vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá len jednu ponuku. Vyhlásenie tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
      6. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov
      7. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor plnej moci tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
      8. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34. až 37. časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
      9. Prípadne iné doklady a dokumenty, iné písomnosti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.
      10. Vyplnený a podpísaný návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v prílohách č. 1 a/alebo 2 k časti A.3 týchtosúťažných podkladov *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA, časť CENOVÉ KRITÉRIUM*.
      11. Doplnené a podpísané obchodné podmienky s prílohami – návrhy zmlúv podľa časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
      12. Vyplnené a podpísané *ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU*, ktoré tvorí prílohu č. 4 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
      13. Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca, alebo splnomocní inú osobu konať navonok v  mene uchádzača pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.
   3. Ponuka v časti „Koncept“ bude obsahovať návrh kreatívneho konceptu riešenia – prezentáciu, do ktorej budú reflektované všetky minimálne požiadavky na predmet zákazky v zmysle týchto súťažných podkladov, doplnené o kreatívny prístup uchádzača, vrátane podrobného opisu nasledovne:
2. Koncept pre Dennú časť bude osobitne obsahovať:

* celkové kreatívne riešenie podujatia a jeho podrobný popis z hľadiska návrhu dizajnu a priestorového usporiadania nábytkov a dekorácií (vrátane uvedenia jednotlivých druhov nábytku), návrhu osvetľovacej a ozvučovacej techniky s uvedením technických parametrov a značiek, návrh vizuálnej identity podujatia, návrh welcome steny s logami partnerov (logo EFA v krivkách je prílohou týchto súťažných podkladov), návrh jedálneho a nápojového menu s popisom jednotlivých jedál (vrátane použitých surovín) a nápojov, prípadne iné kreatívne návrhy, ktoré uchádzač považuje za vhodné doplniť;
* 2D/3D vizualizácie priestorov, v ktorých sa budú konať eventy a konferencie vrátane rozmiestnenia nábytkov, dekorácií, umiestnenia techniky a cateringu, vo formátoch, ktoré sú pre verejného obstarávateľa čitateľné bez potreby inštalovania osobitného plateného softvérového vybavenia (akceptované sú napr. formáty .ppt, .pptx, .doc. docx,.pdf);
* návrh „merchandise“ podujatia – zahŕňa predovšetkým návrh oblečenia pre hostesky/hostesov a doktorandov tak, aby boli jednoznačne rozlíšiteľní; uchádzač uvedenie návrh druhov oblečenia, farbu a použité materiály.
* Podrobnosti týkajúce sa podujatia a požiadaviek verejného obstarávateľa sú uvedené v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY časť 1 „Denná časť“* týchto súťažných podkladov.

1. Koncept pre Večernú časť bude osobitne obsahovať:

* celkové kreatívne riešenie podujatia a jeho podrobný popis z hľadiska návrhu lokality eventu, dizajnu a priestorového usporiadania nábytkov a dekorácií (vrátane uvedenia jednotlivých druhov nábytku), návrhu osvetľovacej a ozvučovacej techniky s uvedením technických parametrov a značiek jednotlivej techniky, návrh programu a dramaturgie sprievodného programu večera, vrátane  návrhu účinkujúcich umelcov, ktorých uchádzač zabezpečí, návrh welcome steny s logami partnerov, návrh jedálneho a nápojového menu s popisom jednotlivých jedál (vrátane použitých surovín) a nápojov, prípadne iné kreatívne návrhy, ktoré uchádzač považuje za vhodné doplniť;
* 2D/3D vizualizácie priestorov, v ktorých sa budú konať eventy a konferencie vrátane rozmiestnenia nábytkov, dekorácií, umiestnenia techniky a cateringu, vo formátoch, ktoré sú pre verejného obstarávateľa čitateľné bez potreby inštalovania osobitného plateného softvérového vybavenia (akceptované sú napr. formáty .ppt, .pptx, .doc. docx,.pdf);
* Podrobnosti týkajúce sa podujatia a požiadaviek verejného obstarávateľa sú uvedené v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY časť 2 „Večerná časť“* týchto súťažných podkladov.
  1. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokumentov a vyhlásení, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
  2. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala aj zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov.
  4. Dokumenty ponuky, ktorými uchádzač deklaruje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa bodu 17.2.9 týchto súťažných podkladov v odporúčanom formáte „PDF“ tak, aby bolo umožnené vyhľadávanie v texte.

1. **Náklady na ponuku a odmeny**
2. Náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži, znáša uchádzač na vlastnú ťarchu, bez finančného nároku (s výnimkou tzv. skicovného podľa nasledujúceho odseku) voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
3. Verejný obstarávateľ za účelom refundácie časti nákladov spojených s vypracovaním ponuky poskytuje v každej časti zákazky tzv. skicovné vo výške 500,- EUR. Nárok na skicovné majú všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené, s výnimkou úspešného uchádzača/úspešných uchádzačov, s ktorým/ktorými boli uzavreté zmluva na dennú časť a/alebo zmluva na večernú časť. Skicovné bude uchádzačom v príslušnej časti zákazky vyplatené do 30 dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom v príslušnej časti zákazky alebo do 30 dní od zrušenia príslušnej časti zákazky, a to na číslo účtu uvedené uchádzačom v doplnených a podpísaných obchodných podmienkach s prílohami – v príslušnom návrhu zmluvy týkajúcom sa príslušnej časti zákazky, na ktorú predložil uchádzač ponuku, podľa časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. **Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**
   1. Uchádzač môže na každú z dvoch častí zákazky predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží v jednej časti zákazky viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
   2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
   3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
   4. Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie, t. j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t. j., aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a acquis communautaire (napr. podľa § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať všetkých členov skupiny dodávateľov, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
2. **Predloženie ponuky - registrácia**
   1. Uchádzač predloží kompletnú ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
   2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
3. V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo
4. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo
5. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo
6. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
   1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade „Zoznam obstarávaní“ vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
   2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
   3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty („Document to searchable PDF File“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
   4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
   5. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
   6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
7. **Označenie a Štruktúra ponuky**
8. Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky a časťou zákazky, na ktorú ponuku predkladá: **Organizácia podujatia EFA 2024 – Denná časť** prečasť1 zákazky a **Organizácia podujatia EFA 2024 – Večerná časť** pre časť 2 zákazky.
9. Ponuka v každej časti zákazky bude rozdelená do dvoch častí – „**Všeobecná časť**“ obsahujúca informácie a doklady podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov a časť „**Koncept**“ obsahujúca informácie a doklady podľa bodu 17.3 týchto súťažných podkladov. Za účelom zaručenia nezávislého vyhodnotenia kvality konceptu uchádzač dokumenty v časti ponuky „Koncept“ predloží v anonymizovanej podobe (bez toho, aby ho bolo možné identifikovať – predovšetkým bez uvedenia obchodného názvu, mena, loga, farebnej kombinácie korporátnej identity a pod.). Časť ponuky označenú ako „Všeobecná časť“ uchádzač zahesluje.
10. Funkcionalita systému JOSEPHINE môže pri rozdelení ponuky uvádzať názvy „Ostatné“ a „Kritériá“. V takom prípade sa na účely predloženia ponuky podľa predchádzajúcich pod časťou „Ostatné“ rozumie „Koncept“ a pod časťou „Kritériá“ sa rozumie „Všeobecná časť“.

1. **Lehota na predkladanie ponuky**
   1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk.
   2. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 06.05.2024 do 10:00 h** a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
   3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
2. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
   1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov.
   2. Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať späťvzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri späťvzatí ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
   3. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 20.4 týchto súťažných podkladov.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. **Otváranie Ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu.
   2. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
   3. Verejný obstarávateľ uskutoční otváranie ponúk „on-line“ v systéme JOSEPHINE.
   4. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
   5. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v predmetnom verejnom obstarávaní.
   6. Spôsob otvárania ponúk bude v oboch častiach zákazky dvojfázový. Komisia najprv otvorí ponuky pre časť „Koncept“ a po vyhodnotení ich obsahu pristúpi k otváraniu ponúk pre časť „Všeobecná časť“. Otvorenie časti „Všeobecná časť“ prebehne spôsobom ich odheslovania. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení časti ponúk „Koncept“ vyzve uchádzača na predloženie hesla v lehote dvoch pracovných dní. V prípade, že uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi heslo v stanovenej lehote, verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača vylúči.
2. **Vyhodnotenie ponúk**
   1. Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom.
   2. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ pri zostavovaní poradia na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk najprv vyhodnotí návrh na plnenie kritérií pre časť „Koncept“ a následne pre časť „Všeobecná časť“.
   3. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Vyhodnotenie ponúk v časti „Koncept“ a „Všeobecná časť“ budú uskutočňovať samostatné, odborne spôsobilé komisie v inom zložení tak, aby bola zabezpečená čo najvyššia odbornosť vyhodnocovania ponúk.
3. **Oprava chýb**
   1. Zrejmé chyby v písaní a počítaní zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:
      1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
      2. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
      3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
      4. iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   2. Komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých chýb v písaní a počítaní v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.
4. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**
   1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ vykoná v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti *A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
   3. V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť VI.**

**Elektronická aukcia**

1. **Elektronická aukcia**

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

**Časť VII.**

**Dôvernosť a revízne postupy**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
   1. Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
   3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
   4. Ustanovením bodu 29.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
2. **Revízne postupy**
   1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Pri doručovaní žiadosti o nápravu sa postupuje podľa bodu 10.10 týchto súťažných podkladov. Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému JOSEPHINE sa považuje za doručenú dňom jej odoslania.
   3. Uchádzač, záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
   4. V zmysle § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa zakazuje podať zjavne nedôvodnú námietku. Námietka je zjavne nedôvodná, ak celkom zjavne slúži na zneužitie práva alebo na svojvoľné a bezúspešné uplatňovanie alebo bránenie práva, alebo vedie k nedôvodným prieťahom v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného.

**Časť VIII.**

**Prijatie ponuky**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (super reverzný postup). Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
3. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
4. identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
5. informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
6. výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti u úspešného uchádzača,
7. lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
8. **Uzavretie zmlúv**
   1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na príslušnú časť zákazky s úspešným uchádzačom príslušnej časti zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS a uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, ktorých konečný užívateľ výhod zapísaný v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, pokiaľ by došlo k naplneniu sankčných predpokladov uvedených v čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v platnom a účinnom znení.
   4. Využitie subdodávateľov:

Úspešný uchádzač v zmluve v prílohe č. 4 zmluvy najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.

* 1. Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 4 zmluvy v súlade s pravidlami uvedenými v zmluve.
  2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania**

1. **Všeobecné ustanovenia**
   1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku.
   2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním pri naplnení podmienky podľa § 81 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade, ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
   3. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
   4. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

**Príloha č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA**

Uchádzač

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania, IČO čísla všetkých členov skupiny dodávateľov]*

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky: **Organizácia podujatia EFA 2024 – European Finance Association, 51st Annual Meeting 21. - 24. August 2024**

• súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

• je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy v príslušnej časti zákazky *<vyplní uchádzač>* (uchádzač doplní tú časť zákazky, pre ktorú predkladá ponuku, t. j. časť 1 alebo časť 2) vrátane všetkých jej príloh,

• všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

• predkladá len jednu ponuku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ |  | ......................................................................... |
| Miesto a dátum |  | *<vyplní uchádzač>*  Meno, priezvisko a podpis uchádzača |

*Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach*

*- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*

*- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Príloha č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor**

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na realizáciu predmetu zákazky: **Organizácia podujatia EFA 2024 – European Finance Association, 51st Annual Meeting 21. - 24. August 2024**

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]*

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]*

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a acquis communitaire (podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, alebo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov) uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................  Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno:  *<vyplní uchádzač>*  Sídlo/miesto podnikania:  *<vyplní uchádzač>*  IČO:*<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*  Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................  Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno:  *<vyplní uchádzač>*  Sídlo/miesto podnikania:  *<vyplní uchádzač>*  IČO: *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*  Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

**Príloha č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov- vzor**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:**

1. *<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky: **Organizácia podujatia EFA 2024 – European Finance Association, 51st Annual Meeting 21. - 24. August 2024** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

podpis splnomocniteľa

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

podpis splnomocniteľa *(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

V .......................... dňa ........................... ..............................................................................

podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov - údaje vo vyznačených poliach

**Príloha č. 4 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI**

**S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU**

k zákazke zadávanej postupom podľa § 66 a násl. Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom a predmetom zákazky: **Organizácia podujatia EFA 2024 – European Finance Association, 51st Annual Meeting 21. - 24. August 2024**

Obchodné meno uchádzača: .........................................................................

Sídlo uchádzača: .........................................................................

IČO: .........................................................................

Čestne vyhlasujem, že

v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá bude vykonávať/vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

(a) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;

(b) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;

(c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;

(d) subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spolieha subjektami uvedenými v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

.........................................................................

< *vyplní uchádzač* >

Meno, priezvisko a podpis člena oprávnenej osoby uchádzača

**A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia** 
   1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
      1. **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

*[ak ide o: - fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,*

*- právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača, členmi štatutárnych orgánov uchádzača, členmi dozorných orgánov uchádzača a prokuristami.* ***Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.****].*

* + 1. **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
    2. **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
    3. **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
    4. **dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený poskytovať službu,
    5. **čestným vyhlásením,** že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
  1. **Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 34.1 súťažných podkladov platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní.**
  2. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 34.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
  3. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
  4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
  5. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
  6. **Vyššie uvedené podmienky účasti sa uplatnia pre obe časti zákazky.**

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia**
   1. Uchádzač za účelom preukázania splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke predloží: **údaj o výške obratu za posledné tri roky v oblasti predmetu zákazky**, za ktorú sa považuje poskytnutie služieb ako organizácia konferencií, kongresov, workshopov, školení, kultúrnych podujatí, festivalov a pod. spadajúce pod kódy Hlavného slovníka obstarávania (CPV): 79950000-8 [Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov], 79951000-5 [Organizovanie seminárov], 79952000-2 [Služby na organizovanie podujatí], 79952100-3 [Služby na organizovanie kultúrnych podujatí], 79953000-9 [Služby na organizovanie festivalov], 79954000-6 [Služby na organizovanie večierkov], 79955000-3 [Služby na organizovanie módnych prehliadok], 79956000-0 [Služby na organizovanie veľtrhov a výstav].

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti**

* 1. Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie minimálnej výšky obratu za predchádzajúce tri roky v súhrnnej výške 600 000 eur, ak uchádzač predkladá ponuku na 1 časť zákazky a 1 200 000 eur, ak predkladá ponuku na obe časti zákazky.

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**
   1. Uchádzač za účelom preukázania splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke predloží nasledovné doklady:
      1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. a**) zákona o verejnom obstarávaní– zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien poskytnutých služieb, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 2 predĺžil referenčné obdobie za účelom rozšírenia hospodárskej súťaže, a to aj s ohľadom na pandémiu COVID-19.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

* + - 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam poskytnutých služieb organizovania podujatí rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v súlade s § 34 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie aspoň **2 služieb organizácie podujatí s počtom účastníkov 300** a viac, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
      2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam poskytnutých služieb, ktorých predmetom je poskytnutie ozvučovacej a osvetľovacej techniky na podujatia rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v súlade s § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie aspoň **2 služieb poskytnutia techniky na podujatia s počtom účastníkov 300** a viac, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
      3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam poskytnutých služieb, ktorých predmetom je poskytnutie nábytku na podujatia rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v súlade s § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie aspoň **2 služieb poskytnutia nábytku na podujatia s počtom účastníkov 300** a viac, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
      4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam poskytnutých služieb, ktorých predmetom je poskytnutie cateringových služieb na podujatia rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v súlade s § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie aspoň **2 služieb poskytnutia cateringových služieb na podujatia s počtom účastníkov 300** a viac, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
      5. Za podujatie rovnakého alebo podobného charakteru sa na účely tejto zákazky považuje služba zodpovedajúca špecifikácii predmetu zákazky uvedenej v časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov, t. j. poskytnutie služieb ako organizácia konferencií, kongresov, workshopov, školení, kultúrnych podujatí, festivalov a pod spadajúce pod kódy Hlavného slovníka obstarávania (CPV): 79950000-8 [Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov], 79951000-5 [Organizovanie seminárov], 79952000-2 [Služby na organizovanie podujatí], 79952100-3 [Služby na organizovanie kultúrnych podujatí], 79953000-9 [Služby na organizovanie festivalov], 79954000-6 [Služby na organizovanie večierkov], 79955000-3 [Služby na organizovanie módnych prehliadok], 79956000-0 [Služby na organizovanie veľtrhov a výstav].
      6. V prípade, ak odberateľom poskytnutých služieb bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktoré poskytnutie služby zo zoznamu poskytnutých služieb je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov, ktoré sú vedené v informačnom systéme ÚVO „Evidencia referencií“, ak takéto referencie existujú. Uchádzač uvedie aj registračné číslo takejto referencie.
      7. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu poskytnutých služieb, ktoré neboli zrealizované pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste aj nasledujúce doplňujúce údaje k zoznamu poskytnutých služieb podľa vzoru DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K ZOZNAMU POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB, nachádzajúceho sa v prílohe č. 1 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov:
* Identifikáciu dodávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
* Identifikáciu odberateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
* Stručný opis predmetu zákazky (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa);
* Celkovú cenu plnenia predmetu zákazky;
* Dobu poskytnutia predmetu zákazky (začiatok a koniec poskytnutia služby vo formáte *mesiac/rok*);
* Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje – minimálne v rozsahu: meno, priezvisko a funkcia kontaktnej osoby, jej telefónne číslo a e-mail.
  + - 1. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený vzor Doplňujúce údaje k zoznamu poskytnutých služieb nachádzajúci sa v prílohe č. 1 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj pre tie poskytnuté služby v zozname poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru, v ktorých odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.
    1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. g**) zákona o verejnom obstarávaní údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii nasledujúcich kľúčových pozícií:

**event manažér** – osoba vrcholne zodpovedná za organizáciu podujatí, ktorá zastrešuje celý ich priebeh od kreovania ideového konceptu, cez komunikáciu s klientom a dodávateľským reťazcom, budgeting, výkon dozoru nad priebehom podujatia na mieste až po vyhodnotenie úspešnosti podujatia s analýzou silných stránok a prípadných nedostatkov.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie min. 5 ročnej dĺžky praxe, ktorú uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu podpísaného danou osobou, s uvedením podujatí, na ktorých vykonával činnosť event manažéra.

* + 1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. l**) zákona o verejnom obstarávaní – uvedenie podielu plnenia zo zmluvy alebo koncesnej zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

Verejný obstarávateľ požaduje uvedenie informácií o spôsobe zabezpečenia osvetľovacej a o zvučovacej techniky, nábytku a cateringových služieb, t. j. či a v akej miere zabezpečí tieto služby vlastnými kapacitami (resp. preostredníctvom niektorého z členov skupiny dodávateľov) a v akej miere využije kapacity subdodávateľov. Ak využije subdodávateľov, uvedie údaje v rozsahu: obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, aspoň u dodávateľov cateringu, nápojov a ozvučovacej a osvetľovacej techniky a nábytku.

* 1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
  2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
  3. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
  4. **Vyššie uvedené podmienky účasti sa uplatnia pre obe časti zákazky. Ak uchádzač predkladá ponuku na obe časti zákazky, na účely preukázania splnenia podmienok účasti v oboch môže predložiť rovnaké doklady. Splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní však uchádzač preukáže odlišnými osobami spĺňajúcimi stanovené požiadavky.**

1. **Doplňujúce informácie k podmienkam účasti**
   1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
   2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
   4. V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34 až 36 týchto súťažných podkladov predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Elektronický formulár jednotného európskeho dokumentu s možnosťou jeho priameho vyplnenia sa nachádza na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
   5. **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel α časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.**
   6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužívazdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jedenjednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným/i samostatným/ijednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využívauchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokuments požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
   7. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
   8. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:
      1. sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma;
      2. sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať;
      3. sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať;
      4. na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom.

**Príloha č. 1 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

**DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K ZOZNAMU POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB - vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov referenčnej zákazky uchádzača** | |
| **Identifikácia dodávateľa**  (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia odberateľa**  (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Stručný opis predmetu zákazky** (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa) | <vyplní uchádzač> |
| **Celková cena plnenia** (cena poskytnutých služieb) | <vyplní uchádzač> |
| **Doba plnenia predmetu zákazky**  (začiatok a koniec vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**  (osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno, priezvisko a funkcia kontaktnej osoby, jej telefónne číslo a e-mail) | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.*

**................................................................ .......................................................**

Meno a priezvisko oprávneného zástupcu uchádzača Dátum a podpis

**A.3 *KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA***

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ v oboch častiach zákazky stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.
   2. Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe posúdenia kritérií najnižšej ceny a kvality konceptu, pričom v prípade oboch častí zákazky má kritérium najnižšej ceny váhu 70% a kritérium kvality konceptu 30%.
   3. Kritérium najnižšia cena **je založené na určení najvýhodnejšej ceny v eurách bez DPH** za celý predmet príslušnej časti zákazky v zmysle príloh č. 1 a 2 a tejto časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*. Uchádzač je povinný vyplniť aj položkový rozpočet podľa príloh č. 2 a 4 časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY súťažných podkladov, ktorý sa stane aj prílohou zmluvy pre príslušnú časť zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.
      1. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 (Denná časť) alebo prílohe č. 2 (Večerná časť) tejto časti A.3 *KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov v závislosti od časti zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.
      2. Poradie uchádzačov za toto kritérium sa určí porovnaním výšky navrhnutých celkových ponukových cien za predmet príslušnej časti zákazky v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
      3. Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu za poskytnuté plnenie príslušnej časti zákazky bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej ceny bez DPH za príslušnú časť zákazky,.
      4. Uchádzačovi s najnižšou cenou bude udelený maximálny počet bodov – 70. Ostatným uchádzačom bude pridelený počet bodov pomerným spôsobom podľa nasledujúceho vzorca:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| počet bodov ponuky = | Najnižšia ponuková cena | x 70 |
| Ponuková cena |

* + 1. Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
    2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu príslušnej časti zákazky¸ t. j. ktorých cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
  1. Hodnotenie kvality konceptu bude pozostávať z vyhodnotenia jednotlivých čiastkových kritérií v zmysle tabuliek uvedených v prílohách č. 3 a 4 a tejto časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*.
     1. V prípade časti 1 „Denná časť“ bude hodnotenie uskutočňovať celkovo 5-členná komisia, pričom catering budú hodnotiť traja jej členovia (zameranie šéfkuchár, profesionálny someliér, event manažér), návrh dizajnu, nábytkov a vizibility budú hodnotiť traja hodnotitelia so zameraním na architektúru, dizajn, art direction, event manažment. Členovia komisie prideľujú príslušný počet bodov v čiastkovom kritériu, na hodnotenie ktorého boli nominovaní. Za podkritérium zapojenie študentov o udelení bodov rozhoduje komisia spoločne.
     2. V prípade časti 2 „Večerná časť“ bude hodnotenie uskutočňovať celkovo 7-členná komisia, pričom catering budú hodnotiť traja jej členovia (zameranie profesionálny šéfkuchár, profesionálny someliér, event manažér), návrh dizajnu a nábytkov budú hodnotiť traja hodnotitelia so zameraním na architektúru, dizajn, art direction, event manažment a návrh hudobnej produkcie a dramaturgie budú hodnotiť traja hodnotitelia so zameraním réžia, hudobná dramaturgia, event manažér. Každý člen komisie pridelí príslušný počet bodov v čiastkovom kritériu, na hodnotenie ktorého bol nominovaný. Za podkritérium zapojenie študentov o udelení bodov rozhoduje komisia spoločne.
     3. Počet udelených bodov hodnotiteľmi v rámci jednotlivých podkritérií sa spriemeruje a v prípade, že výsledkom nebude celé číslo, výsledok sa zaokrúhli na jedno desatinné miesto.
     4. Poradie uchádzačov za toto kritérium sa určí porovnaním súčtu výšky pridelených bodov za jednotlivé čiastkové kritériá (podkritériá).
     5. Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyšší počet bodov. Poradie ostatných uchádzačov sa určí zostupne podľa celkového počtu pridelených bodov.
     6. Anonymitu návrhov konceptov bude overovať a v prípade potreby zabezpečovať tajomník komisie.

* 1. Výsledné poradie uchádzačov sa určí porovnaním celkového súčtu bodov pridelených ponuke za obe hodnotiace kritériá (Cena a Kvalita konceptu). Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyšší počet bodov. Poradie ostatných uchádzačov sa určí zostupne podľa celkového počtu pridelených bodov.
  2. V prípade rovnosti celkového počtu bodov rozhoduje kritérium najnižšej ceny. Na lepšom mieste sa umiestni ponuka s nižšou celkovou cenou za predmet plnenia.

**Príloha č. 1 k časti A.3** ***KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA***

**Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“ – časť 1 (Denná časť)**

# Názov zákazky:Organizácia podujatia EFA 2024 – European Finance Association, 51st Annual Meeting 21. - 24. August 2024 – Denná časť

Obchodné meno uchádzača ...................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania ...................................................................................

IČO: ...................................................................................

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritérium: **Najnižšia celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Názov položky:** | **Cena v EUR bez DPH** | **Cena v EUR s DPH** |
|  | **Cena celkom** | ***<vyplní uchádzač>*** | ***<vyplní uchádzač>*** |

**Uchádzač je povinný vyplniť aj položkový rozpočet (cenovú kalkuláciu) podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov, ktorý sa stane aj prílohou zmluvy č. C-NBS1-000-096-497 na zabezpečenie organizácie podujatia EFA 2024 – denná časť.**

*V ……………….…...….. dňa ....................*

.......……………………………….........................................

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu* *oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Príloha č. 2 k časti A.3** ***KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA***

**Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“ – časť 2 (Večerná časť)**

# Názov zákazky:Organizácia podujatia EFA 2024 – European Finance Association, 51st Annual Meeting 21. - 24. August 2024 – Večerná časť

Obchodné meno uchádzača ...................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania ...................................................................................

IČO: ...................................................................................

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritérium: **Najnižšia celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Názov položky:** | **Cena v EUR bez DPH** | **Cena v EUR s DPH** |
|  | **Cena celkom** | ***<vyplní uchádzač>*** | ***<vyplní uchádzač>*** |

**Uchádzač je povinný vyplniť aj položkový rozpočet (cenovú kalkuláciu) podľa prílohy č. 6 súťažných podkladov, ktorý sa stane aj prílohou zmluvy č. C-NBS1-000-096-499 na zabezpečenie organizácie podujatia EFA 2024 – večerná časť.**

*V ……………….…...….. dňa ....................*

.......……………………………….........................................

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu* *oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Príloha č. 3 k časti A.3** ***KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA***

**Kritérium na vyhodnotenie ponúk „Kvalita konceptu“– časť 1 (Denná časť)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Názov položky:** | **Maximálny počet bodov** | **Pridelený počet bodov** |
| 1. | **Návrh menu jedál (pozostáva z dvoch nižšie uvedených podkategórií)** | **7** | ***<vyplní komisia>*** |
| 1a | **Obedy a coffee breaky** – predmetom hodnotenia bude:   * využitie lokálnych a sezónnych potravín, pričom preferované budú jedlá s čo najvyšším podielom; * aj rozmanitosť, resp. pestrosť ponuky jedál pre ľudí s rôznymi dietetickými preferenciami[[1]](#footnote-1) (ako napr. vegetariánstvo, potravinové intolerancie, nízkokalorické jedlá, zásady „zdravého stravovania“ a pod...), pričom preferované bude čo najväčšie množstvo variácií. | **4** | ***<vyplní komisia>*** |
| 1b | **Welcome recepcia** – predmetom hodnotenia bude:   * kvalita použitých surovín  v navrhovaných jedlách s dôrazom na vlastnú výrobu a čerstvosť na úkor polotovarov; * využitie lokálnych a sezónnych potravín, pričom preferované budú jedlá s čo najvyšším podielom; * aj rozmanitosť, resp. pestrosť ponuky jedál pre ľudí s rôznymi dietetickými preferenciami1 (ako napr. vegetariánstvo, potravinové intolerancie, nízkokalorické jedlá, zásady „zdravého stravovania“ a pod...), pričom preferované bude čo najväčšie množstvo variácií; * reprezentácia Slovenska a vplyv slovenskej kuchyne - preferované budú jedlá, do ktorých budú moderným spôsobom zakomponované prvky slovenskej kuchyne; * forma servírovania/plating – preferovaná bude čo najväčšia nápaditosť a vhodnosť zvolenej formy servírovania navrhovaných jedál. | **3** | ***<vyplní komisia>*** |
| 2 | **Návrh menu nápojov –** predmetom hodnotenia bude:   * využitie sezónnych a lokálnych, čerstvých surovín a pričom preferované budú návrhy s čo najvyšším podielom; * nápaditosť pri zakomponovaní prvkov prezentácie Slovenska. | **2** | ***<vyplní komisia>*** |
| 3 | **Návrh nábytkov, dekorácií a dizajn priestoru –** predmetom hodnotenia bude prezentácia návrhu celkového dizajnu priestorov, vrátane použitých nábytkov a dekorácií v 2D/3D vizualizácii, ktorého ambíciou bude aj snaha o čo najlepšie zohľadnenie pohybu (toku) návštevníkov - preferované budú návrhy s čo najvyššou mierou nápaditosti a komfortu pre návštevníkov, so zohľadnením potreby zachovania celkovej funkčnosti konceptu. | **10** | ***<vyplní komisia>*** |
| 4 | **Návrh vizuálnej identity –** predmetom hodnotenia bude návrh vizuálnej identity podujatia EFA a NBS s implementovaním aktuálnych trendov v grafickom dizajne a s ohľadom na funkčnosť návrhov v rozpracovaní do požadovaných formátov (tzv. adaptácia na rôzne formáty – preferované budú návrhy s čo najvyššou mierou kreativity reflektujúcej moderné dizajnové a funkčné trendy a variabilitu možností projekcie do rôznych formátov. | **10** | ***<vyplní komisia>*** |
| 5 | **Zapojenie študentov stredných odborných škôl so zameraním na služby v hotelierstve a gastronómii** –uchádzačovi, ktorý sa v rámci tzv. sociálneho aspektu zaviaže zapojiť do plnenia predmetu zákazky na niektorom z miest konania podujatia aspoň 1 študenta strednej školy uvedeného zamerania. bude pridelený 1 bod. Uchádzač uvedie aj činnosť, ktorú bude študent vykonávať. | **1** | ***<vyplní komisia>*** |
|  | **Celkom bodov** | ***30*** | ***<vyplní komisia>*** |

*V ……………….…...….. dňa ....................*

**Príloha č. 4 k časti A.3** ***KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA***

**Kritérium na vyhodnotenie ponúk „Kvalita konceptu“– časť 2 (Večerná časť)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Názov položky:** | **Maximálny počet bodov** | **Pridelený počet bodov** |
| 1. | **Návrh menu jedál -** predmetom hodnotenia bude:   * kvalita použitých surovín  v navrhovaných jedlách s dôrazom na vlastnú výrobu a čerstvosť na úkor polotovarov, * využitie lokálnych a sezónnych potravín, pričom preferované budú jedlá s čo najvyšším podielom; * aj rozmanitosť, resp. pestrosť ponuky jedál pre ľudí s rôznymi dietetickými preferenciami[[2]](#footnote-2) (ako napr. vegetariánstvo, potravinové intolerancie, nízkokalorické jedlá, zásady „zdravého stravovania“ a pod...), pričom preferované bude čo najväčšie množstvo variácií; * reprezentácia Slovenska a vplyv slovenskej kuchyne - preferované budú jedlá, do ktorých budú moderným spôsobom zakomponované prvky slovenskej kuchyne; * forma servírovania/plating – preferovaná bude čo najväčšia nápaditosť a vhodnosť zvolenej formy servírovania navrhovaných jedál. | **8** | ***<vyplní komisia>*** |
| 2 | **Návrh menu nápojov –** predmetom hodnotenia bude:   * využitie sezónnych a lokálnych, čerstvých surovín pričom preferované budú návrhy s čo najvyšším podielom; * nápaditosť pri zakomponovaní prvkov prezentácie Slovenska. | **3** | ***<vyplní komisia>*** |
| 3 | **Návrh nábytkov, dekorácií a dizajn priestoru –** predmetom hodnotenia bude prezentácia návrhu celkového dizajnu priestorov, vrátane použitých nábytkov a dekorácií v 2D/3D vizualizácii, ktorého ambíciou bude aj snaha o čo najlepšie zohľadnenie pohybu (toku) návštevníkov – preferované budú návrhy s čo najyvššosu mierou nápaditosti a komfortu pre návštevníkov, so zohľadnením potreby zachovania celkovej funkčnosti konceptu. | **11** | ***<vyplní komisia>*** |
| 4 | **Návrh programu –** predmetom hodnotenia bude návrh programu (vrátane umelcov, moderátora a pod.) s osobitným dôrazom na predstavenie kultúry Slovenska - preferované budú návrhy, ktoré čo najlepšie prispôsobia program charakteru podujatia a zároveň doň moderným a nápaditým spôsobom zakomponujú prvky slovenskej kultúry. | **7** | ***<vyplní komisia>*** |
| 5 | **Zapojenie študentov stredných odborných škôl so zameraním na služby v hotelierstve a gastronómii** –uchádzačovi, ktorý sa v rámci tzv. sociálneho aspektu zaviaže zapojiť do plnenia predmetu zákazky na niektorom z miest konania podujatia aspoň 1 študenta strednej školy uvedeného zamerania. bude pridelený 1 bod. Uchádzač uvedie aj činnosť, ktorú bude študent vykonávať. | ***1*** | ***<vyplní komisia>*** |
|  | **Celkom bodov** | ***30*** | ***<vyplní komisia>*** |

*V ……………….…...….. dňa ....................*

**B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **Vymedzenie predmetu zákazky**
   1. Predmetom zákazky je celková organizácia podujatia EFA 2024, v rámci ktorého sa konferencie uskutočnia v Bratislave v dňoch 21.-24.8.2024. Prví účastníci pricestujú do Bratislavy už v utorok 20.8.2024 a večer bude pre nich určené prvé podujatie vo forme večere. Organizácia podujatia je rozdelená na dennú a večernú časť.
   2. Úlohou úspešných uchádzačov v oboch častiach zákazky bude komplexne pokrytie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa na kľúč, a to v rozsahu presne podľa opisu predmetu zákazky, ako je uvedený nižšie a v nadväzujúcich prílohách.
   3. EFA je medzinárodnou organizáciou združujúcou najvýznamnejších finančných expertov v oblasti bankovníctva, finančných trhov a investovania. Každoročne organizuje prestížnu medzinárodnú konferenciu, ktorá má celosvetovú účasť a sprievodný program zameraný na spoznávanie lokálnej kultúry. V roku 2024 sa uskutoční v Bratislave s očakávanou účasťou 750 osôb na hlavnú časť podujatia – konferencie. Maximálny počet osôb pre účely registrácie môže dosiahnuť 800 finančných odborníkov. Počet hostí podujatia v priebehu jednotlivých dní počas podujatia bude pohyblivý, keďže niektorí účastníci môžu prísť len na vybrané prednášky, resp. eventy v niektoré dni. Celkový počet hostí sa upresní najneskôr mesiac pred podujatím. Čestným hosťom konferencie EFA 2024 je nositeľ Nobelovej ceny za ekonómiu profesor Douglas W. Diamond, prezident EFA a ďalšie významné osobnosti z medzinárodného finančného prostredia. Konferencia sa organizuje každoročne v spolupráci s lokálnym organizátorom, ktorým je v tomto roku NBS (podpísaná zmluva o spolupráci).
   4. EFA podujatie je primárne konferenčným podujatím, ale sprievodné a večerné eventy sú neoddeliteľnou a veľmi dôležitou súčasťou, pretože slúžia na networking a ich úloha je vysoko reprezentatívna.
   5. Program celého podujatia je po celý čas fixný, rovnako aj časy Coffee Breakov a Obeda. Štruktúru schváleného programu nájdete tu: <https://efa2024.efa-meetings.org/program/>. Pre komunikáciu na podujatí a súvisiacich formátov je univerzálny jazyk podujatia angličtina.
   6. Súčasťou podujatia bude aj promotion partnerov a sponzorov podujatia – dennej aj večernej časti, čo je dôležité viditeľne odkomunikovať na dostupných zvolených vizuálnych a komunikačných formátoch. Toto bude predmetom grafickej exekutívy konkrétnych formátov pri spolupráci s víťazným uchádzačom.
   7. Štruktúra podujatia a odhadovaný počet hostí:

* **Utorok 20.8.2024 – DOCTORAL SUPPER,** cca 25-30 osôb, Zylinder, Hviezdoslavovo nám., 19:00-22:00 hod.
* **Streda 21.8.2024 – KONFERENCIA:**
* **DOCTORAL TUTORIAL,** cca 30 osôb, Radisson Blu Carlton, 9:00-18:00 hod.
* **EXECUTIVE COMMITTEE**, cca 15 osôb, Radisson, od 16:00 hod.
* **Streda 21.8.2024 - REGISTRÁCIA + WELCOME RECEPTION**, cca 450 osôb, Reduta, od 17:30 hod.
* **Štvrtok 22.8.2024 – KONFERENCIA**, cca 750 osôb, Reduta a Radisson Blu Carlton, 9:00–17:30 hod.
* **Štvrtok 22.8.2024 – GET TOGETHER,** cca 600 osôb, Aucafé, loď Pontón, 18:30–22:00 hod.
* **Piatok 23.8.2024 – KONFERENCIA,** cca 750 osôb, Reduta a Radisson Blu Carlton, 9:00–17:40 hod.
* **KEYNOTE ADDRESS, PRIZE CEREMONY, GENERAL ASSEMBLY, cca 550-600 osôb, Reduta, 16:00–17:40 hod.**
* **Piatok 23.8.2024 – CONFERENCE DINNER**, 500 osôb, Baroková záhrada, BA hrad, 19:00-23:00 hod.
* **Sobota 24.8.2024 – KONFERENCIA**, cca 350 osôb, Reduta a Radisson Blu Carlton, 9:00 – 12:30 hod.
* **Sobota 24.8.2024 – VOĽNÝ PROGRAM PO KONFERENCII** podľa preferencií hostí, sprievodný program na spoznávanie hlavného mesta.
  1. Účastníci budú prichádzať počas celého EFA podujatia od 20.8. až do 23.8.2024 priebežne, ich počet na dennej časti, t.j. konferenciách je odhadovaný a môže kolísať.
  2. Večerný event Conference Dinner je spojený s registráciou hostí a počet hostí je zafixovaný registráciou, ďalšie Welcome Reception a Get Together sú voľné v otázke počtu a počet hostí je odhadovaný na základe predošlých ročníkov.
  3. Ubytovanie hostí je riešené samostatne a nie je predmetom zákazky.
  4. **Podujatie je rozdelené na dennú časť a večernú časť.**
  5. **Denná časť podujatia je zameraná na odborné konferencie a bude sa paralelne uskutočňovať v dvoch lokalitách –** Reduta a Radisson Blu Carlton Hotel **v dňoch 21.8.-24.8.2024.**

**- Streda 21.8.2024 – Reduta, Welcome reception spojená s hlavnou časťou registrácie**

* + 1. Podrobný popis konceptu a jednotlivých požiadaviek pre dennú časť podujatia je uvedený v prílohe č. 3 súťažných podkladov.
    2. Zostručnené zhrnutie požiadaviek do agregovaných položiek vo forme položkového rozpočtu je uvedené v prílohe č. 4 súťažných podkladov.
    3. V prípade rozporu medzi prílohami č. 3 a 4 časti súťažných podkladov má prednosť príloha č. 3.
  1. **Večerná časť podujatia je zameraná na networkingový a reprezentatívny účel a v rámci jednotlivých dní je plánovaná v 4 lokalitách** Zylinder, Aucafé + loď Pontón (prípadne iný návrh uchádzača) a Bratislavský hrad **v dňoch 20.8.-23.8.2024:**
* **Utorok 20.8.2024 – Reštaurácia Zylinder**
* **Štvrtok 22.8.2024 – Reštaurácia Aucafé a loď Pontón, prípadne iný návrh lokácie podľa výberu uchádzača**
* **Piatok 23.8.2024 – Bratislavský hrad**
  + 1. Podrobný popis konceptu a jednotlivých požiadaviek je uvedený v prílohe č. 5 súťažných podkladov.
    2. Zostručnené zhrnutie požiadaviek do agregovaných položiek vo forme položkového rozpočtu je prílohou č. 6 súťažných podkladov.
    3. V prípade rozporu medzi prílohami č. 5 a 6 časti súťažných podkladov má prednosť prednosť príloha č. 5.
  1. Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Verejný obstarávateľ plne rešpektuje ustanovenie § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého sa technické požiadavky nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Všade tam, kde sa v týchto súťažných podkladoch uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť, alebo miesto pôvodu alebo výroby, považuje sa takýto odkaz v každom jednotlivom prípade vždy za odkaz doplnený o slová „alebo ekvivalentný“.

***C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok**
   1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh zmluvy pre príslušnú časť predmetu zákazky, ku ktorej predkladá svoju ponuku v jednom vyhotovení aj s prílohami) podľa tejto časti súťažných podkladov.
   2. Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a  s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.
   3. V návrhoch oboch zmlúv sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „poskytovateľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „objednávateľ.
   4. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
   5. **Uchádzač musí akceptovať zmluvu k príslušnej časti zákazky, na ktorú predkladá ponuku, spolu s jej prílohami bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve označené na doplnenie a vymazanie** (zvyčajne „vyplní uchádzač“ súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
   6. Verejný obstarávateľ vyžaduje vyplnenie všetkých príloh zmlúv/zmluvy.
   7. Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohách k tejto časti súťažných podkladov vo vzťahu k príslušnej časti zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.
   8. Zmeny oboch zmlúv je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
   9. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy/zmlúv okrem dôvodov v nej uvedených aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Návrh zmlúv**
3. Návrh zmluvy na dennú časť tvorí samostatnú prílohu č. 1 k časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.
4. Návrh zmluvy na večernú časť tvorí samostatnú prílohu č. 2 k časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.

***D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY***

Príloha č. 1 – Zmluva č. C-NBS1-000-096-497 na zabezpečenie organizácie podujatia EFA 2024 – denná časť

Príloha č. 2 – Zmluva č. C-NBS1-C-NBS1-000-096-499 na zabezpečenie organizácie podujatia EFA 2024 – večerná časť

Príloha č. 3 – Opis predmetu zákazky „Denná časť“

Príloha č. 4 - Cenová kalkulácia „Denná časť“

Príloha č. 5 – Opis predmetu zákazky „Večerná časť“

Príloha č. 6 – Cenová kalkulácia „Večerná časť“

Príloha č. 7 – logo EFA v krivkách

1. Na konferencii EFA 2023 v Amsterdame, boli z celkového počtu 854 osôb oznámené nasledovné preferencie (Conference dinner v zátvorke): Gluten-free 3 (3), Halal 8 (7), Lactose-free 14 (10), Lactore free, Gluten-free 1 (1), Vegan 13 (6), Vegetarian 51 (45), Vegetarian, Kosher - 1 (0) [↑](#footnote-ref-1)
2. Na konferencii EFA 2023 v Amsterdame, boli z celkového počtu 854 osôb oznámené nasledovné preferencie (Conference dinner v zátvorke): Gluten-free 3 (3), Halal 8 (7), Lactose-free 14 (10), Lactore free, Gluten-free 1 (1), Vegan 13 (6), Vegetarian 51 (45), Vegetarian, Kosher - 1 (0) [↑](#footnote-ref-2)