

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zákazke zadávanej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Názov predmetu zákazky:	ITMS2014+ - služby prevádzky a údržby a služby vývoja IS ITMS2014+
Postup:	Užšia súťaž, podľa § 67
Zákazka na:	Služby
Finančný limit:	Nadlimitná zákazka
Interné číslo:	10/2024/VO-PPA

Súlad súťažných podkladov
so zákonom schválil:
V Bratislave, dňa:

v.r.

Mgr. Andrea Ďurechová Sokolíková
Poverená riadením Odboru verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu
predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritéria/kritérií
na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel jeho/ich uplatnenia
(odborný garant):
V Bratislave, dňa:

v.r.

Mgr. Peter Bottlík
Projektový manažér
Odbor informačných systémov
v.r.

Mgr. Tenkelová Dominika
Poverená vykonávaním funkcie riaditeľky
Sekcie organizácie trhu a štátnej pomoci

Súťažné podklady schválil:
V Bratislave, dňa:

v.r.

Ing. Mgr. Andrej Kramár
Poverený riadením sekcie informačných technológií

v.r.

Ing. Marek Ćepko
Generálny riaditeľ PPA

Užitočné linky:

[Pôdohospodárska platobná agentúra](#)
[Vestník verejného obstarávania](#)
[Úradný vestník EÚ](#)
[Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní](#)
[JOSEPHINE](#)

A.1 Informácie o zákazke a pokyny pre záujemcov a uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Pôdohospodárska platobná agentúra
Sídlo a kontaktné miesto:	Hraničná ul. č. 12, 815 26 Bratislava
IČO:	30794323
Webové sídlo:	https://www.apa.sk/
Odkaz na profil:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8828
Odkaz na JOSEPHINE:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/55559/summary

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z.

Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie prostredníctvom systému JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“), verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca a uchádzač sa oboznámili s manuálmi pre používateľa systému JOSEPHINE zverejnenými na stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/>

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „ITMS2014+ - služby prevádzky a údržby a služby vývoja IS ITMS2014+“

2.2 Zatriedenie predmetu zákazky podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV – Common Procurement Vocabulary):

2.2.1 Hlavný predmet: 48810000 - 9 Informačné systémy

2.2.2 Doplnujúce predmety CPV: 48952000 – 6 Verejné oznamovacie systémy

48612000 – 1 Systémy riadenia databáz

48614000 – 5 Systémy zberu údajov

3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb podpory, prevádzky a aktualizácia informačného systému ITSM2014+, zabezpečenie opráv chýb a vývoj podľa požiadaviek Objednávateľa. Účelom je zabezpečenie vykonávania úkonov vo forme poskytovaných služieb smerujúcich k bezproblémovému užívaniu a rozvoju IS ITSM2014+ na základe požiadaviek objednávateľa.

Podrobný opis je uvedený v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 2 – Popis predmetu zákazky – technické požiadavky týchto súťažných podkladov.

4. Predpokladaná hodnota

4.1 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) zákazky je **2 388 640,00 € bez DPH**.

5. Rozdelenie predmetu zákazky

5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

5.2 Zdôvodnenie nerozdelenia zákazky na viaceré časti je uvedené v Prílohe č. 6 súťažných podkladov

6. Postup obstarania

Verejný obstarávateľ vyhlasuje nadlimitnú zákazku zadávanú postupom užšej súťaže na poskytnutie služieb, ktorej výsledkom bude uzatvorenie zmluvy o službách technickej podpory a údržby a službách vývoja IS (ďalej len „Zmluva“) v súlade s § 67 ods. 1 ZVO s úspešným uchádzačom, ktorý

bude vybraný ako úspešný na základe vyhodnotenia kritérií na splnenie podmienok účasti a zároveň bude úspešným uchádzačom na základe vyhodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk.

7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 7.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Hraničná 12, 815 26 Bratislava, Slovenská republika, NUTS kód zákazky: SK0
- 7.2 Doba trvania zmluvy do 31.12.2026
- 7.3. Lehoty a podmienky dodania služieb sú podrobne uvedené v opise predmetu zákazky Príloha č.1. a v Návrhu zmluvy Príloha č. 7 súťažných podkladov

8. Obhliadka miesta

- 8.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

9. Komunikácia.

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v žiadosti o účasť a v ponukách a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Podľa § 20 ods. 1 prvá veta zákona komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak tento zákon neustanovuje inak.
- 9.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle §20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome

- 9.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.6 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

Uvedené ustanovenia sa uplatnia pri predkladaní žiadostí o účasť ako aj pri predkladaní ponúk.

10. Vysvetľovanie

- 10.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže podľa § 48 zákona ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie spôsobom podľa týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Žiadosti o vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 10.3 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia/uchádzači zaregistrovaní v systéme JOSEPHINE upozornení notifikačným e-mailom zaslaným na kontaktný e-mail uvedený pri registrácii do systému.

Uvedené ustanovenia sa uplatnia pri predkladaní žiadostí o účasť, pri predkladaní ponúk

A.2 Predkladanie a vyhodnocovanie žiadosti o účasť

11. Predkladanie žiadosti o účasť

- 11.1 Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené len autentifikovaným hospodárskym subjektom (podmienka vyplývajúca z § 20 zákona). Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať v systéme JOSEPHINE po splnení podmienok pre prihlásenie.
- 11.2 Uchádzač predkladá žiadosť o účasť v elektronickej podobe v lehote na predkladanie žiadostí o účasť podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 11.3 Žiadosť o účasť musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 67 a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/55559/summary>
- 11.4. Uchádzač svoju žiadosť o účasť identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 11.5 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie žiadosti o účasť systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná žiadosť sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú žiadosť o účasť vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní žiadosti je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej žiadosti o účasť.
- 11.6 Doklady a dokumenty požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia žiadosti o účasť platné a aktuálne.
- 11.7 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 zákona jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu
- 11.8 Doklady a dokumenty tvoriace obsah žiadosti o účasť, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke elektronicky predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok

účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.

12. Obsah žiadosti o účasť

12.1 Identifikačné údaje uchádzača v rozsahu:

- obchodné meno,
- sídlo,
- štatutárny orgán,
- prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,
- IČO,
- DIČ,
- IČ DPH,
- bankové spojenie, IBAN,
- kontaktná osoba na komunikáciu, jej e-mailová adresa, telefónne číslo,

12.1 Čestné vyhlásenia podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov

12.2 Doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom **na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa Prílohy č.3 týchto súťažných podkladov.

13. Jazyk žiadosti o účasť

- 13.1 Žiadosť o účasť sa predkladá v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka

14. Náklady na žiadosť o účasť

- 14.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením dokladov, ktoré tvoria žiadosť o účasť sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
- 14.2 Žiadosti o účasť doručené verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE a predložené v lehote na predkladanie žiadosti o účasť sa stávajú súčasťou dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

15. Lehota na predkladanie žiadosti o účasť a lehota na predkladanie ponúk

- 15.1. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásila predmetná užšia súťaž – oddiel IV. 2.2
- 15.2. Lehota na predkladanie ponúk bude určená vo Výzve na predkladanie ponúk, ktorá bude zaslaná záujemcom, ktorí spĺnia podmienky účasti a budú vyzvaní na predloženie ponuky.

16. Preukazovanie splnenia podmienok účasti

- 16.1 Poskytnutie dokladov podľa bodu 12 týchto súťažných podkladov je brané ako žiadosť o účasť v predmetnom verejnom obstarávaní. Doklady, ktorými sa preukáže splnenie podmienok účasti, v predmetnom verejnom obstarávaní sú presne špecifikované v **Prílohe č. 3** týchto súťažných podkladov

17. Vyhodnotenie doručených žiadosti o účasť

- 17.1. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní doručených žiadostí o účasť postupovať v súlade s § 40 ZVO. Komunikácia medzi záujemcom/záujemcami a verejným obstarávateľom

bude prebiehať výhradne elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

- 17.2. O vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa vyhotoví zápisnica (§40 ods.12). Verejný obstarávateľ záujemcom, ktorí splnili stanovené podmienky účasti zašle Výzvu na predkladanie ponúk. Záujemcom, ktorí nepreukázali splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ oznámi ich vylúčenie z procesu verejného obstarávania.

A.3 Predkladanie a vyhodnocovanie ponúk

18. Výzva na predkladanie ponúk

- 18.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení splnenia podmienok účasti, vyzve záujemcov, ktorí splnili podmienky účasti, k predloženiu ponuky.

19. Vyhotovenie a jazyk ponuky

- 19.1. Verejný obstarávateľ zašle záujemcom, ktorí splnili podmienky účasti, výzvu na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE. Výzva na predkladanie ponúk bude obsahovať náležitosti stanovené v § 68 ods. 2 ZVO.
- 19.2. Ponuka sa predkladá v slovenskom, alebo v českom jazyku. Ak je súčasťou ponuky doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 19.3. Ponuky sa predkladajú elektronicky v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/55559/summary>
- 19.4. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 19.5. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa nevyžaduje.

20. Obsah ponuky

- 20.1. Požiadavky na obsah ponuky budú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, pričom jednou z požiadaviek bude aj zloženie zábezpeky na viazanosť ponuky podľa týchto súťažných podkladov.

21. Zábezpeka

- 21.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača, aby zabezpečil viazanosť svojej ponuky zložením zábezpeky vo výške **70.000,00 EUR**.
- 21.2. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsob zloženia zábezpeky:
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo
 - zloženie finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
 - poskytnutie poistenie záruky.
- 21.3. Poskytnutie bankovej záruky:
- 21.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina (banková záruka) za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Ak bankovú záruku

poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina (banková záruka) vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka). To sa netýka bankovej záruky predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov,
- banková záruka medzi bankou a dlžníkom (uchádzačom) nesmie obsahovať žiadne námietky uchádzača (dlžníka) voči veriteľovi (verejnému obstarávateľovi),
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku v plnej výške do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 21.4.1. týchto súťažných podkladov
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť dňom doručenia záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk

21.3.2. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

21.4 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

21.4.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

IBAN: SK79 8180 0000 0070 0011 6179

Poznámka: obchodné meno alebo názov spoločnosti uchádzača

21.4.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej bankovej záruky na svojom účte.

21.4.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

21.4.4. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby v ponuke predložili výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.5 Poskytnutie poistenia záruky

21.5.1 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona

č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, tak poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložené úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka). To sa netýka poistenia záruky predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Poistenie záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Z poistenia záruky musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 21.1. týchto súťažných podkladov,
- poistenie záruky medzi poisťovňou a dlžníkom (uchádzačom) nesmie obsahovať žiadne námietky uchádzača (dlžníka) voči veriteľovi (verejnému obstarávateľovi),
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku v plnej výške do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 21.4.1. týchto súťažných podkladov
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jeho vystavenia poisťovňou a účinnosť dňom doručenia poistnej záruky verejnému obstarávateľovi,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk

21.5.2. Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej poistenej záruky alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti poistenia záruky.

21.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo uzavretia zmluvy.

21.7 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to v lehote do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o VO.

21.8 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky buď vo forme:

- elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatňovanie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

- kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručí - predloží originál bankovej záruky, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) verejnému obstarávateľovi:

21.8.2.1. poštou, resp. iným doručovaním, na adresu:

Pôdohospodárska platobná agentúra, Hraničná ul. č. 12, 815 26 Bratislava

21.9 Doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky je nevyhnutné predložiť v nepriehľadnom obale, ktorý je uzatvorený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu, pričom obal musí byť označený nasledovnými údajmi:

- Pôdohospodárska platobná agentúra, Hraničná ul. č. 12 , 815 26 Bratislava

Výrazné označenie: Zábezpeka – Verejná súťaž – Neotvárať!

Heslo: „ITMS2014+ - služby prevádzky a údržby a služby vývoja IS ITMS2014+“

A Identifikačné údaje uchádzača (odosielateľa), Sídlo alebo miesto podnikania.

22. Mena a ceny uvádzané v ponuke

22.1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná cena musí byť v súlade s § 2 citovaného zákona o cenách. Cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky.

22.2. Navrhovaná cena musí byť vyjadrená v mene euro v súlade so zákonom č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

22.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, túto skutočnosť uvedie v ponuke.

22.4. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy rámcovej dohody nebol platcom DPH a v priebehu plnenia rámcovej dohody / realizačnej zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

22.5. Ak je uchádzač zahraničnou osobou, navrhovanú cenu v návrhu kritéria uvedie na dve desatinné miesta v EUR bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača a celkovú cenu upraví navýšením o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR. DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ.

22.6. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku meniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá bude určená vo výzve na predkladanie ponúk.

23.2. Pri doplnení alebo zmene ponuky v systéme JOSEPHINE postupuje uchádzač obdobne ako pri vložení novej ponuky.

24. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude: **Najnižšia celková cena v EUR s DPH.**
- 24.2. Uchádzač je povinný do navrhovaných cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne poskytnutie požadovaných služieb. Ponúkaná cena musí obsahovať všetky náklady spojené so splnením predmetu zákazky vrátane poistenia daného predmetu zákazky.

25. Otváranie/sprístupnenie ponúk

- 25.1 Otváranie/sprístupnenie ponúk sa uskutoční v čase a spôsobom uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk v súlade s § 52 ods.2 ZVO.
- 25.2 Ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 zákona, a umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 25.3 Verejný obstarávateľ sa rozhodol využiť v systéme JOSEPHINE on-line sprístupnenie ponúk. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

26. Vyhodnotenie ponúk

- 26.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk na daný predmet zákazky, ktoré uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a následne na základe stanoveného kritéria vyhodnotí poradie predložených ponúk.
- 26.2 Elektronická aukcia sa nepoužije

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 27.1. Verejný obstarávateľ zašle uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 zákona. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu rámcovej zmluvy. Návrh zmluvy bude tvoriť prílohu Výzvy na predkladanie ponúk.
- 27.2 Pri uzavretí zmluvy sa bude postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 27.3 Uchádzač berie na vedomie, že podľa § 11 zákona, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 28.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytne; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

- 28.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.3 Ustanovením bodu 28.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 28.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich uchádzačovi kapacity) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 28.5 Informačná povinnosť verejného obstarávateľa je dostupná na odkaze: <https://www.apa.sk/ochrana-osobnych-udajov/informan-povinnos-prevdzkovatea/8790>

29. Konflikt záujmov

- 29.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 29.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 29.3 Zainteresovanou osobou je najmä osoba, ktorá sa podieľala na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 29.4 Verejný obstarávateľ zabezpečí posudzovanie možnosti vzniku konfliktu záujmov vo všetkých etapách procesu tohto verejného obstarávania.
- 29.5 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom, potvrdí podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 29.6 Záujemca/Uchádzač/subdodávateľ je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, písomne informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 29.7 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak identifikuje konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov

inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

30. Subdodávatelia

30.1 Uchádzač je oprávnený plniť zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľa, pričom uchádzač bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.

30.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

Prílohy súťažných podkladov:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Popis predmetu zákazky – technické požiadavky
Príloha č. 3 – Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti
Príloha č. 4 – Vyhlásenia
Príloha č. 5 – Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 6 – Zdôvodnenie nerozdelenia zákazky
Príloha č.7 – Návrh Zmluvy o službách technickej podpory