



# **VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK**

za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky a s cieľom určiť úspešného uchádzača  
(ďalej len „Výzva“)

Názov zákazky:

**Služby spojené s technickou údržbou a aktualizáciou webstránky na platforme  
October CMS**

V Banskej Bystrici, apríl 2024

## **OBSAH**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. CPV kód
4. Typ zmluvy
5. Predpokladaná hodnota zákazky
6. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Rozdelenie predmetu zákazky
9. Komplexnosť dodávky
10. Jazyk ponuky
11. Podmienky predkladania ponúk
12. Podmienky účasti
13. Obsah ponuky
14. Lehota na predkladanie ponúk
15. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
16. Náklady na ponuku
17. Variantné riešenie
18. Komunikácia
19. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve
20. Vyhodnotenie ponúk
21. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy
22. Záverečné ustanovenia
23. Prílohy

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

### 1.1 Verejný obstarávateľ

<b>Názov:</b>	Banskobystrický samosprávny kraj
<b>IČO:</b>	37 828 100
<b>Sídlo:</b>	Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
<b>Zastúpený:</b>	Mgr. Ondrej Lunter, predseda
<b>Typ verejného obstarávateľa:</b>	verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)
<b>Kontaktná osoba:</b>	Monika Debnárová – odborná referentka pre verejné obstarávanie, t.č.: 0940 014 601, e-mail: monika.debnarova@bbsk.sk
<b>Komunikačné rozhranie:</b>	<a href="https://josephine.proebiz.com/">https://josephine.proebiz.com/</a>

## 2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb spojených s technickou údržbou a aktualizáciou webstránky verejného obstarávateľa, t.j. [www.bbsk.sk](http://www.bbsk.sk), ktoré zahŕňajú správu a úpravu danej webstránky vytvorenej vo frameworku Laravel, správu a úpravu redakčného systému (CMS) vrátane jeho aktualizácií, nasadzovanie z Git repozitáru na Linuxový server, údržbu MySQL databázy, údržbu knižníc tretej strany, opravu kódu, refaktoring, prístup cez VPN, komunikáciu s partnermi (webhosting). Uvedené služby zahŕňajú:

- technickú a konzultačnú podporu v rozsahu chýb spôsobených Poskytovateľom (úspešným uchádzačom) v rozsahu podľa Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytovaní technickej podpory pre webstránku (ďalej aj „zmluva“) a to bezplatne,
- proaktívnu technickú a konzultačnú podporu k serverovému prostrediu webstránky [www.bbsk.sk](http://www.bbsk.sk) v rozsahu podľa Prílohy č. 1 zmluvy, a to za odplatu v zmysle článku IV. bod 4.1 zmluvy,
- technickú a konzultačnú podporu v rozsahu opravy chýb spôsobených Objednávateľom (verejným obstarávateľom) alebo treťou stranou v rozsahu podľa Prílohy č. 1 zmluvy, a to za odplatu v zmysle článku IV. bod 4.2. zmluvy,
- ďalšiu technickú a konzultačnú podporu podľa požiadaviek (špecifikácie) Objednávateľa (verejného obstarávateľa) v rozsahu podľa Prílohy č. 1 zmluvy, a to za odplatu v zmysle článku IV. bod 4.2. zmluvy,
- prevádzku webstránky [www.bbsk.sk](http://www.bbsk.sk) v cloude.

2.2 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedené v prílohách tejto Výzvy, najmä v prílohe č. 1 – Zmluva o poskytovaní technickej podpory pre webstránku.

## 3. CPV kód

### 3.1 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet, hlavný slovník: 72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

## 4. Typ zmluvy

4.1 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v zmluve, ktorú plánuje uzatvoriť s budúcim poskytovateľom. Zmluva tvorí prílohu tejto Výzvy. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe tejto Výzvy.

4.2 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy.

## 5. Predpokladaná hodnota zákazky

- 5.1 Týmto prieskumom trhu bude určená predpokladaná hodnota zákazky podľa § 6 ods. 1 ZVO.
- 5.2 V prípade, ak zákazka svojou predpokladanou hodnotou bude nižšia ako je uvedené v § 117 ods. 6 ZVO, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať na potvrdenie ponuky a následne uzatvoriť zmluvu s hospodárskym subjektom, ktorý predložil najnižšiu ponuku v rámci tohto prieskumu trhu a zároveň splní požiadavky uvedené v tejto výzve.

## 6. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky

- 6.1 Predmet zákazky bude poskytovaný 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania limitu zmluvy. Podrobnejšie informácie o lehote poskytovania služieb sú uvedené v zmluve.

## 7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

## 8. Rozdelenie predmetu zákazky

- 8.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

## 9. Komplexnosť dodávky

- 9.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve a jej prílohách.

## 10. Jazyk ponuky

- 10.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

## 11. Podmienky predkladania ponúk

- 11.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 11.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

- 11.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 11.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v tejto Výzve a **vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári**. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 11.5 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

- celková cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky,

- sadzba DPH,
- celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

11.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

11.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

11.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

## 12. Podmienky účasti

12.1 Uchádzač **musí** spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa:**

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO**, t. j. uchádzač je **oprávnený poskytovať služby**, zodpovedajúce predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ informuje, že v zmysle § 32 ods. 3 ZVO uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný. Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

- **§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO**, t. j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (príloha č. 3 Výzvy).

12.2 Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

## 13. Obsah ponuky

13.1 Ponuka musí obsahovať:

- **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 12 Výzvy.
- **Návrh na plnenie kritéria** (príloha č. 2 Výzvy) – tento dokument musí byť podpísaný uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou oprávnenou konať za uchádzača).

## 14. Lehota na predkladanie ponúk

14.1 Ponuky musia byť doručené do **14.05.2024 do 10:00:00 hodiny.**

### **UPOZORNENIE**

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, nečakať s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk ale ponuku predložiť s dostatočným časovým predstihom.

17.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE **po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.**

### **15. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

15.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

### **16. Náklady na ponuku**

16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk.

### **17. Variantné riešenie**

17.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

### **18. Komunikácia**

18.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

18.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

18.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

18.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných i internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome.

18.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

18.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií nachádzajúcich sa vo Výzve, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď.

18.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

18.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

## **19. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve**

19.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

## **20. Vyhodnotenie ponúk**

20.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a následne určí predpokladanú hodnotu zákazky.

20.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

20.3 V prípade, ak zákazka svojou predpokladanou hodnotou bude nižšia ako je uvedené v § 117 ods. 6 ZVO, verejný obstarávateľ si za účelom zadania zákazky vyhradzuje právo vyzvať uchádzača, ktorý predložil najnižšiu cenu a splnil požiadavky uvedené v tejto výzve, na potvrdenie svojej ponuky a následne na uzatvorenie zmluvy.

20.4 Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

20.5 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

## **21. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

21.1 V prípade, ak sa verejný obstarávateľ rozhodne prijať ponuku uchádzača s najnižšou cenou, bude tento uchádzač oslovený za účelom potvrdenia svojej ceny, ktorú predložil vo svojej ponuke a vyzvaný na doručenie dokladov a dokumentov nasledovným spôsobom:

### **A. Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**

- **scan vyplnenej a podpísanej zmluvy** vrátane všetkých relevantných príloh, t.j.:

- Príloha č. 1 – Podrobná špecifikácia predmetu Zmluvy - Špecifikácia služieb
- Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov s uvedením identifikačných údajov, predmetu a % podielu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov; Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje;
- Príloha č. 3 – Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí Úplného zdrojového kódu
- **Prílohu č. 4 Výzvy** - Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

**B. Listinne osobne alebo prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica vyplnenú a podpísanú zmluvu v 3 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch).**

21.2 Predmetné dokumenty uchádzač doručí najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie požadovaných dokumentov.

21.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa predošlého bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.

## **22. Záverečné ustanovenia**

22.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. c) ZVO podať námietky.

## **23. Prílohy**

- Príloha č. 1 Výzvy – Zmluva o poskytovaní technickej podpory pre webstránku
- Príloha č. 2 Výzvy – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 3 Výzvy – Čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZVO
- Príloha č. 4 Výzvy – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií