



Výzva na predloženie ponuky na zabezpečenie upratovacích služieb v priestoroch Metropolitného inštitútu Bratislavy

Metropolitný inštitút Bratislavy (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber dodávateľa na predmet zákazky: **„Upratovacie služby pre priestory nachádzajúce sa na ulici Ventúrska 22, 814 99 Bratislava“** podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“).

1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Metropolitný inštitút Bratislavy, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

Kontaktná osoba: Mgr. Ivan Pudiš, ivan.pudis@bratislava.sk

(emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému JOSEPHINE)

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, ako aj predkladanie ponúk uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/5611/summary>

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie upratovacích služieb so zníženým vplyvom na životné prostredie vrátane dodania čistiacich prostriedkov v budove nachádzajúcej sa na ulici Ventúrska 22, 814 99 Bratislava, konkrétne vo vstupnej hale, kancelárskych priestoroch, chodbách, schodištiach, sociálnych zariadeniach, kuchynke a podkrovi.

Upratovacie služby je potrebné zabezpečiť na obdobie 12 mesiacov.

Upratovacie služby sa budú realizovať zametáním a umývaním vstupnej haly, kancelárskych priestorov, chodieb, schodísk, sociálnych zariadení, kuchynky, podkrovia, umývaním vstupných dverí, ometáním pavučín, odstraňovaním odpadkov nachádzajúcich sa v kancelárskych priestoroch, sociálnych zariadeniach a kuchynke.

Ak počas poskytovania upratovacích služieb vznikne potreba likvidácie odpadu, ktorý napĺňa znaky nebezpečného odpadu v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“), dodávateľ bude povinný postupovať pri jeho likvidácii podľa zákona o odpadoch.

Rozsah upratovacích služieb:

zametanie a umytie vstupnej haly	2x týždenne
zametanie a umytie schodiska	1x týždenne
zametanie a umytie chodieb pred kancelárskymi	1x týždenne
zametanie a umývanie podláh kancelárskych priestorov, sociálnych zariadení a kuchynky, čistenie sociálnych zariadení	2x týždenne
zber a vynášanie odpadkových košov	2x týždenne
ometanie pavučín vo vstupných priestoroch a na schodiskách, umývanie vstupných dverí	1x mesačne
umývanie okien v kancelárskych priestoroch	1x polročne

Upratovacia plocha priestorov celkom je 440 m².

3. Obhliadka miesta plnenia

V prípade záujmu záujemcov o obhliadku priestorov, v ktorých sa majú realizovať obstarávané služby verejný obstarávateľ oznamuje, že 20.11.2019 o 10:00 hod. sa bude konať spoločná obhliadka týchto priestorov – účastníci sa stretnú na adrese Ventúrska 22, 814 99 Bratislava. Verejný obstarávateľ nebude organizovať obhliadku priestorov v iné dni alebo v iných hodinách.

Obhliadka sa uskutoční za prítomnosti zástupcu verejného obstarávateľa – p. Ing.arch. Natália Puschmannová, mobil: 0948 344 013.

4. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

90910000-9 – upratovacie služby
90919200-4 - čistenie (upratovanie) kancelárií

5. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky bude v zmysle metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 10801-5000/2018 zo dňa 5.9.2018 určená za základe cenových ponúk predložených v plánovanom prieskume trhu. V prípade, že všetky cenové ponuky prevýšia limit určený pre zákazku s nízkou hodnotou, prieskum trhu bude slúžiť výhradne na určenie predpokladanej hodnoty zákazky a zmluva nebude uzatvorená.

6. Ďalšie osobitné požiadavky

Dodávateľ je povinný pri poskytovaní upratovacích služieb používať iba čistiace prostriedky, ktorým bola udelená environmentálna značka EU podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 6/2010 z 25.11.2010 o environmentálnej značke EÚ alebo iná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024.

Verejný obstarávateľ je oprávnený počas poskytovania upratovacích služieb vykonávať kontrolu, či dodávateľ používa čistiace prostriedky spĺňajúce požiadavky podľa predchádzajúceho odseku.

V prípade ak dodávateľ poruší povinnosť používať pri poskytovaní upratovacích služieb iba čistiace prostriedky, ktorým bola udelená environmentálna značka EU alebo iná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024 a verejný obstarávateľ zistí pri výkone kontroly porušenie tejto povinnosti, uloží verejný obstarávateľ dodávateľovi pokutu vo výške 200,- eur a to aj opakovane.

Ak verejný obstarávateľ zistí porušenie povinnosti dodávateľa uvedenej v prvom odseku v dvoch po sebe uskutočnených kontrolách, bude sa toto porušenie považovať za podstatné porušenie zmluvy a verejný obstarávateľ je v takom prípade oprávnený odstúpiť od zmluvy.

Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady dopravu čistiacich, hygienických a dezinfekčných prostriedkov, strojového vybavenia a náradia potrebného na plnenie predmetu zmluvy, na miesto výkonu služby a vykonávať práce v dohodnutom rozsahu, čase a kvalite, zodpovedajúcej bežnému štandardu upratovacích úkonov.

Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, boli firemne označení a ich správanie bolo na požadovanej úrovni.

V prípade, ak objednávateľ zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie nedostatkov.

Dodávateľ je povinný zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov (reklamáciu) ihneď, najneskôr do 24 hodín od ich reklamácie objednávateľom a objednávateľ a o ich odstránení informovať.

Opakované nedodržanie kvality alebo služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený je podstatným porušením zmluvy a pre objednávateľa dôvodom na odstúpenie od zmluvy.

Dodávateľ pri výkone činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej a civilnej ochrany.

Dodávateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ dá k dispozícii dodávateľovi pre výkon služby.

Dodávateľ bude viesť denník o činnosti priebehu služby, tento denník bude prístupný pracovníkom oprávneným na kontrolu činnosti upratovania, ktorí ho následne potvrdia a odsúhlasia činnosť dodávateľa.

7. Typ zmluvného vzťahu

Výsledkom zadávania zákazky na predmet „Upratovacie služby pre priestory nachádzajúce sa na ulici Ventúrska 22, 814 99 Bratislava“ postupom podľa § 117 ZVO bude uzatvorenie zmluvy o poskytovaní služby s úspešným uchádzačom na dobu 12 mesiacov.

Práva a povinnosti záväzkového právneho vzťahu medzi dodávateľom a verejným obstarávateľom sa okrem zmluvy o poskytovaní služieb riadia aj ustanoveniami Všeobecných zmluvných podmienok, ktoré tvoria prílohu zmluvy o poskytovaní služieb.

8. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa na základe faktúr za vykonané činnosti mesačne po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bola činnosť vykonaná, na základe súpisu vykonaných upratovacích služieb potvrdeného verejným obstarávateľom do 5 dní od predloženia súpisu.

9. Podmienky účasti uchádzačov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar.
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou prílohy č. 1 tejto výzvy.

10. Komunikácia a vysvetľovanie

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/5611/summary>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

[Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom verejnom obstarávaní.

[Skrátený návod](#) vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

11. Predkladanie ponúk

Lehota: 22. 11. 2019 do 14:00 hod.
Spôsob: prostredníctvom systému JOSEPHINE
na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/5611/summary>
Obsah ponuky:

Riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 1. Záujemca zároveň vyplní návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk aj elektronicky v systéme JOSEPHINE v časti „Ponuky“.

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ stanovuje ako jediné kritérium na vyhodnotenie ponúk najnižšiu celkovú cenu za poskytované služby v EUR s DPH za 12 mesiacov (štruktúrovanú podľa Prílohy č. 1 tejto výzvy).

13. Ďalšie informácie

Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najnižšou ponukovou cenou na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikateľ nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa

osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najnižšou cenou nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najnižšou cenou, ktorý preukázal stanovené podmienky účasti.

Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia cenových ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s odôvodnením.

V Bratislave dňa 18. 11. 2019

Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 2 – Zmluva o poskytovaní služieb

Príloha č. 3 – Všeobecné zmluvné podmienky

Príloha č. 1

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO:

Predmet zákazky: „Upratovacie služby pre priestory nachádzajúce sa na ulici Ventúrska 22, 814 99 Bratislava“

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

najnižšia cena za poskytované upratovacie služby v EUR s DPH za 12 mesiacov

Cena za poskytované služby v EUR bez DPH za 12 mesiacov	Výška DPH	Cena za poskytované služby v EUR s DPH za 12 mesiacov

Cena uvedená uchádzačom obsahuje všetky náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetnej zákazky.

Som – Nie som platiteľom DPH (nehodiace sa preškrtnite)

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

Čestné vyhlásenie: Predložením tejto ponuky zároveň čestne vyhlasujem, že spĺňam všetky podmienky účasti stanovené vo výzve na predkladanie ponúk.

V, dňa

.....

meno a priezvisko

podpis štatutárneho zástupcu,

pečiatka