

Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Podlimitná zákazka
bez využitia elektronického trhoviska
na dodanie tovaru**

podľa § 113 a § 114 ods. 9 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Čistiace a hygienické prostriedky

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

Ing. Silvia Rajčányová
vedúca
oddelenie interných služieb a majetku

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

JUDr. Zora Vypušťáková
riaditeľka
odbor hospodárskych služieb

Ing. Jozef Zelenák
vedúci
oddelenie centrálného obstarávania

Ing. Jarmila Pašteková
metodik
oddelenie centrálného obstarávania

V Bratislave dňa 10.08.2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Oprava chýb
26. Vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Elektronická aukcia

27. Elektronická aukcia

Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
29. Revízne postupy

Časť VIII. Prijatie ponuky

- 30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 31. Uzavretie rámcovej dohody

Časť IX. Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

- 32. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača – vzor

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov – vzor

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – vzor

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
- 34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
- 35. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti

Príloha k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 – Zákazky uchádzača – vzor

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 36. Spôsob určenia ceny
- 37. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Príloha k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 38. Vymedzenie predmetu zákazky
- 39. Požiadavky na predmet zákazky

C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 40. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok

Príloha k časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 1 – Rámcová dohoda - návrh

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Národná banka Slovenska
(ďalej len „NBS“ alebo „verejný obstarávateľ“)
Adresa organizácie: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 30844789
Internetová adresa organizácie (URL): www.nbs.sk
Kontaktná osoba: Ing. Jarmila Pašteková
Kontaktná adresa: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
Telefón: +421 2 5787 1226
E-mail: jarmila.pastekova@nbs.sk
Profil verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643>

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: Čistiace a hygienické prostriedky
Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je obstaranie tovaru, a to čistiacich a hygienických prostriedkov vrátane súvisiacich služieb spojených s prepravou, balením, vyložením a vynáškou predmetu plnenia na miesta dodania pre objekty Národnej banky Slovenska v množstve podľa požiadaviek a prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa na základe písomnej objednávky. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných požiadaviek, množstva a špecifikácií je uvedené v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky a predpokladaný odber počas trvania Rámcovej dohody.
v časti C. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“ a v prílohách týchto súťažných podkladov.
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: 220.000,- eur bez DPH na 4 roky.
Predpokladané odberné množstvo alebo rozsah: je uvedené v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
39800000-0 čistiace a leštiace výrobky
33761000-2 toaletný papier
33711900-6 mydlo
39831300-9 čistiace prostriedky na podlahu
39832000-3 čistiace prostriedky na riad
39831220-4 odmasťovacie prostriedky
39831600-2 čistiace prostriedky na toalety

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky (zákazka) nie je rozdelený na časti. Predmet zákazky nie je možné rozdeliť. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom dodania tovaru sú objekty Národnej banky Slovenska:
- 5.1.1 Národná banka Slovenska, ústredie, I. Karvaša č. 1, 813 25 Bratislava,
 - 5.1.2 Národná banka Slovenska, expozitúra, Národná 10, 975 77 Banská Bystrica,
 - 5.1.3 Národná banka Slovenska, expozitúra, Slovenskej jednoty 14, 041 41 Košice,
 - 5.1.4 Národná banka Slovenska, expozitúra, Antona Bernoláka 74, 010 01 Žilina,
 - 5.1.5 Národná banka Slovenska, expozitúra, Dostojevského 4444/26, 058 02 Poprad,
 - 5.1.6 Národná banka Slovenska, expozitúra, T. G. Masaryka 3, 940 62 Nové Zámky,
 - 5.1.7 Národná banka Slovenska, VÚZ Bystrina, Nový Smokovec 21, 062 01 Vysoké Tatry,
 - 5.1.8 Národná banka Slovenska, Múzeum mincí a medailí, Štefánikovo nám. 11/21, 967 01 Kremnica.

- 5.2 Predmet zákazky bude dodávaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“, Prílohy č. 1, *Rámcovej dohody na dodanie tovaru, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov*.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu *Rámcovej dohody* preddavok ani zálohovú platbu. Platby sa budú realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe vystavených faktúr podľa podmienok dohodnutých v *Rámcovej dohode*.

7. ZÁKAZKA

- 7.1 Podlimitná zákazka na dodanie tovaru bez využitia elektronického trhu s **jednobaľkovým predkladaním ponúk**.
7.2 Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
7.3 Predmet podlimitnej zákazky sa zadáva pre neobmedzený počet záujemcov podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. že verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk.
7.4 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie *Rámcovej dohody* na dodanie tovaru podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 115 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*Rámcová dohoda*“ alebo „*zmluva*“).
7.5 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť C. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“ vrátane časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ súťažných podkladov.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.12.2018** a je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.
8.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne a prostredníctvom elektronických prostriedkov.
9.2 Verejný obstarávateľ bude komunikáciu so záujemcami alebo uchádzačmi uskutočňovať podľa § 20 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní písomne (prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa) a prostredníctvom elektronického prostriedku komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu obstarávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia alebo,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.
9.5 Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi alebo uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane

- zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 **Obsahom písomnej komunikácie bude predkladanie ponúk, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.** Predkladanie ponúk, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa.
- 9.7 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE budú žiadosti o zaslanie súťažných podkladov, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi, **okrem predkladania ponúk, doplnení, zmeny a odvolaní ponuky** má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Táto komunikácia sa týka aj prípadov kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či zájemcu alebo uchádzača s tretťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanovil zákon o verejnom obstarávaní a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.9 Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profil/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10. VYSVETĽOVANIE A ZMENY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**
- 10.1 Záujemca alebo uchádzač môže požiadať NBS o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 9.6 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Verejný obstarávateľ oznámi vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o

- vysvetlenie záujemca požiadava dostatočne vopred v súlade s § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE..
- 10.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.2 súťažných podkladov aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.5 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v Profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profile/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v jednom originálnom písomnom vyhotovení **v papierovej forme** a jedna kópia v elektronickej forme na vhodnom elektronickom médiu napr. CD/DVD nosič **a predložená v jednej obálke.**
- 12.2 Odporúča sa, aby ponuka bola zabezpečená proti manipulácii s nerozoberateľnou väzbou. Nerozoberateľná väzba je také spojenie jednotlivých listov ponuky, ktoré neumožní vkladanie ďalších listov do ponuky bez viditeľných následkov na väzbu ponuky a zabezpečí, že prípadné odstránenie ľubovoľného listu ponuky bude mať viditeľné následky na väzbu ponuky. Väzby nezaručujúce pevné nerozoberateľné spojenie celku bez poškodenia (napr. hrebeňová väzba) uchádzač previaže napr. trikolórou, ktorú spojí a obidva konce trikolóry zapečatí (prelepí a označí pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača). Takto vyhotovenú ponuku je potrebné vložiť do samostatného nepriehľadného obalu tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky.
- 12.3 Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne názov a sídlo uchádzača/uchádzačov v prípade skupiny, názov verejnej súťaže, dátum vyhotovenia, celkový počet strán ponuky (vrátane príloh) stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia), pečiatku a podpis uchádzača – jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v aktuálnych záväzkových vzťahoch (ďalej len „podpis uchádzača“).
- 12.4 Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich overené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné.
- 12.5 Všetky textové a tabuľkové dokumenty ponuky je potrebné predložiť aj v elektronickej forme na vhodnom pamäťovom médiu (napr. CD/DVD nosič) vrátane zoskenovaných úradných listín v iných bežných formátoch napr. pdf. Všetky uchádzačom predložené médiá elektronickej verzie je potrebné označiť identifikačnými údajmi o uchádzačovi a súťaži. CD/DVD nosiče alebo iné vhodné médiá je potrebné vložiť do samostatného obalu – obálky, ktorú treba označiť identifikačnými údajmi o uchádzačovi a súťaži. Ďalej je potrebné postupovať tak, aby tento obal – obálka tvorila jeden samostatný list ponuky. V prípade nezrovnalostí medzi obsahom ponuky v elektronickej forme a ponukou vyhotovenou uchádzačom v listinnej podobe sa považuje za rozhodujúci originál v tlačenej (listinnej) podobe.
- 12.6 Ak uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej forme na vhodnom pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 12.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne informácie uvedené v ust. § 22 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vypracovať zoznam všetkých dôverných informácií, ktoré sú v ponuke uchádzača s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v eurách a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.
- 14.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v eurách bez DPH.
- 14.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk.
- 14.4 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.
- 14.5 Navrhovaná zmluvná cena je cena pevná a je stanovená ako cena v čase podpisu zmluvy.

15. ZÁBEZPEKA

- 15.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje zloženie zábezpeky.

16. OBSAH PONUKY

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.
- 16.2 Uchádzač predloží ponuku, ktorá musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
 - 16.2.1 Úvodný list ponuky, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby a musí obsahovať: Názov predmetu zákazky, obchodný názov uchádzača a celkový počet strán ponuky, stanovenie, či ponuka obsahuje obchodné tajomstvo a dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia).
 - 16.2.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam) s odkazom na číslované strany, celkový počet strán ponuky vrátane jej príloh.
 - 16.2.3 Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) - obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, kontaktné telefónne a faxové číslo, e-mail, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), prípadne názov (meno) zástupcu uchádzača a jeho poštovú adresu pre doručovanie zásielok od NBS, ak je iná ako názov a sídlo uchádzača), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a uvedie či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (*táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely; mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur*).
 - 16.2.4 Vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá iba jednu ponuku a že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 „*Pokyny na vypracovanie ponuky*“ týchto súťažných podkladov.
 - 16.2.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 „*Pokyny na vypracovanie ponuky*“ týchto súťažných podkladov.
 - 16.2.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvorí všetci členovia skupiny

dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 „*Pokyny na vypracovanie ponuky*“ týchto súťažných podkladov.

- 16.2.7 Doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v podlimitnej zákazke požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v bode 33 a 34 časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na webovej adrese ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html> alebo na webovej adrese Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure>. V takom uchádzač vyplní a vytlačí jednotný európsky dokument a predloží ho vo svojej ponuke.
- 16.2.8 Doklady a dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.
- 16.2.9 Návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe k časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.2.10 Doplnené a podpísané obchodné podmienky dodania predmetu zákazky s prílohami – návrh Rámcovej dohody podľa časti C. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.3 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 16.4 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.5 NBS odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov“.

17 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto podlimitnej zákazke znáša uchádzač na vlastnú ťarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 18.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
- 18.4 Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie, t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t.j., aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (napr. podľa ust. § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať zmluvnú stranu, aby ručila spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
- 18.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 18.1 týchto súťažných podkladov.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží kompletnú ponuku **v jednom nepriehľadom obale** z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku v jednom vyhotovení podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.3 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu uvedenú v bode 21.1 týchto súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, je podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov rozhodujúci deň a čas doručenia ponuky v podateľni verejného obstarávateľa.
- 19.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom do podateľne, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 19.5 Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo Rámcovej dohody, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.

20 OZNAČENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač vloží kompletnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu.
- 20.2 Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi:
- 20.2.1 označenie verejného obstarávateľa (názov a adresa),
 - 20.2.2 označenie uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), v prípade skupiny uviesť: „Skupina dodávateľov“ a označenie vedúceho člena skupiny,
 - 20.2.3 označenie „**Podlimitná zákazka – NEOTVÁRAŤ!**“
 - 20.2.4 označenie heslom verejného obstarávania: „**Čistiace a hygienické prostriedky**“.

21 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:
Národná banka Slovenska, I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika.
V prípade osobného doručenia uchádzač predloží ponuku do podateľne na prízemí budovy ústredia Národnej banky Slovenska na ulici Imricha Karvaša 1 v Bratislave, kde mu bude vystavené potvrdenie o prevzatí ponuky.
- 21.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **03.09.2018 do 15.00 h** a je uvedená aj vo výzve na predkladanie ponúk.
- 21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa.
- 22.3 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť **v písomnom vyhotovení** v lehote na predkladanie ponúk a na adresu verejného obstarávateľa.

Časť V.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu.
- 23.2 Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
- 23.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk je uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo nimi poverený zástupca. V prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov, môže byť skupina dodávateľov zastúpená osobou oprávnenou konať za jedného z jej členov. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a aktuálnym originálom alebo kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského

- registra (fyzická osoba – podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a originálom plnej moci uchádzača (alebo jej úradne overenou kópiou) na zastupovanie. Plná moc musí byť podpísaná osobou, ktorá je uvedená vo výpise z obchodného registra resp. v živnostenskom liste a je oprávnená konať v mene spoločnosti.
- 23.4 Pred otváraním ponúk komisia najskôr overí neporušenosť ponuky a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, a ich návrh na plnenie kritéria, ktorý sa dá vyjadriť číslom, určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude vykonané v súlade s § 114 ods. 9 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti A2. *Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.*
- 24.3 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4 Komunikácia medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti sa bude uskutočňovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie alebo doplnenie ponuky predložených dokladov doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

25 OPRAVA CHÝB

- 25.1 Zrejme matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:
- 25.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
 - 25.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena,
 - 25.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
 - 25.1.4 iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

26 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 26.1 Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom.
- 26.2 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní bude postupovať v zmysle § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. verejný obstarávateľ vyhodnotí podmienky účasti po vyhodnotení ponúk.
- 26.3 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 26.4 Komunikácia medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom pri hodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky sa bude uskutočňovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí vysvetlenie ponuky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť VI. Elektronická aukcia

27 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 27.1 Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy

28 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 28.2 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.3 Ustanovením bodu 28.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

29 REVÍZNE POSTUPY

- 29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie môže podať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VIII. Prijatie ponuky

30 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31 UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 31.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.3 Využitie subdodávateľov:
- 31.3.1 Budúci dodávateľ v Rámcovej dohode v Prílohe č. 3 najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo subdodávateľa, IČO, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Budúci dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť budúcemu objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
- 31.3.2 Počas trvania Rámcovej dohody je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 3 Rámcovej dohody súlade s Rámcovou dohodou.

- 31.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

Časť IX.

Súhrn vybraných charakteristík verejného obstarávania

32 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 32.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.
- 32.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním podľa § 81 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.4 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 32.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny uvádzané v ponukách v tomto procese verejného obstarávania presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky určenú vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

Príloha č. 1 k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA - vzor

Uchádzač

.....
[obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov]

týmto vyhlasuje, že v podlimitnej zákazke na predmet zákazky:

„Čistiace a hygienické prostriedky“

- súhlasí s podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

.....
Miesto a dátum

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

.....
Miesto a dátum

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Pozn.: POVINNÉ

- údaje vo vyznačených poliach
- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby právnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

Príloha č. 2 k časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na realizáciu predmetu zákazky „**Čistiace a hygienické prostriedky**“

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

.....

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy o dielo v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

.....

Miesto a dátum

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

.....

Miesto a dátum

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

Príloha č. 3 k časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
 2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
- (doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:

-
1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky „**Čistiace a hygienické prostriedky**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa (doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa
.....
podpis splnomocnenca

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov
- údaje vo vyznačených poliach*

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

33 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 33.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v ust. § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa ust. § 32 ods. 2, ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
- 33.1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
*[ak ide o: - fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
- právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača, napríklad pri spoločnosti s ručením obmedzeným za všetkých konateľov, ktorí sú zapísaní vo výpise z Obchodného registra ako štatutárny orgán, a pri akciovnej spoločnosti za celé predstavenstvo. Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.]*
- 33.1.2 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 33.1.3 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 33.1.4 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 33.1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- 33.1.6 **čestným vyhlásením**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 33.2 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 33.3 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na stane NBS.
- 33.4 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na stane NBS.
- 33.5 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 33.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 33.6 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

- 33.7 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
- 33.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 33.9 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

34 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady:

- 34.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní – zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:

- 34.1.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky za predchádzajúce tri roky počítané od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v súhrnnej hodnote minimálne 100.000,- eur bez DPH, pričom hodnota aspoň jednej zákazky musí byť minimálne 40.000,- eur bez DPH.
- 34.1.2 V prípade, ak odberateľom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktorá dodávka tovaru alebo poskytnutie služby zo zoznamu dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.1.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu dodávok tovaru, ktorá nebola zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste podľa vzoru Prílohy č. 1 tejto časti súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
- Identifikáciu dodávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
 - Identifikáciu odberateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
 - Predmet zákazky;
 - Celkovú cenu predmetu zákazky;
 - Dobu plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok);
 - Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje – minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.

Odôvodnenie podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie uvedených dokladov predovšetkým z dôvodu, aby uchádzač preukázal schopnosť plniť predmet zákazky a mal praktické skúsenosti s úspešnou realizáciou zákaziek ako je predmet zákazky. Cieľom je zistiť taktiež, či uchádzač je schopný zrealizovať požadovaný predmet zákazky v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom.

- 34.2 **Podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 1** zákona o verejnom obstarávaní predloženie vzoriek tovaru, ktorý sa má dodať.

Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:

Uchádzač predloží vzorky tovarov pri položkách č.: 1, 2, 3, 5, 7, 8, 15, 37, 69 a 71 v zmysle Prílohy č. 1 časti B. Opis predmetu zákazky - Špecifikácia predmetu zákazky a predpokladný odber počas trvania Rámcovej dohody. Vzorky budú uchádzačom na požiadanie po ukončení verejného obstarávania vrátené, okrem vzoriek úspešného uchádzača, ktoré budú slúžiť verejnemu obstarávateľovi na kontrolu dodávok realizovaných počas plnenia rámcovej dohody.

Odôvodnenie primeranosti použitia určenej podmienky účasti:

Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný tovar spĺňa kvalitatívnu úroveň určenú verejným obstarávateľom a požadovanú kompatibilitu do používaných zásobníkov uvedených v Prílohe č. 1 časti B. Opis predmetu zákazky - Špecifikácia predmetu zákazky a predpokladný odber počas trvania Rámcovej dohody.

- 34.3 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- 34.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 34.5 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t.j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku alebo v anglickom jazyku.

35 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

- 35.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 35.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 35.4 V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Záujemca si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahne z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> alebo z webového sídla Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure> a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesie/prepíše.
- 35.5 **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel α časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.**
- 35.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzač tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 35.7 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 35.8 Ceny uvedené uchádzačom v zozname dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania v inej mene ako v mene euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta na menu euro podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo k skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Príloha č. 1 k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 - Zákazky uchádzača – vzor

Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

Zákazka uchádzača	
Identifikácia dodávateľa (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
Identifikácia odberateľa (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
Predmet zákazky	<vyplní uchádzač>
Celková cena predmetu zákazky v eurách bez DPH	<vyplní uchádzač>
Doba plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte <i>mesiac/rok</i>)	<vyplní uchádzač>
Kontaktné údaje odberateľa (osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, , telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

V prípade potreby možno dodatočné informácie uviesť samostatne s jasne vyznačeným odkazom na konkrétnu zákazku.

V, dňa

[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....

[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

36 SPÔSOB URČENIA CENY

- 36.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny musia byť uvedené v eurách, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 36.2 Ceny musia byť stanovené ako pevné počas doby plnenia Rámcovej dohody.
- 36.3 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny musia byť stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
- 36.4 Uchádzač doplní svoj návrh na plnenie kritéria do Tabuľky č. 1, ceny za merné jednotky v eurách bez DPH za jeden kus pre dané položky pre každú položku zvlášť a cenu spolu za každú položku za predpokladané odberné množstvo v eurách bez DPH. Uchádzačom doplnené ceny za mernú jednotku pre danú položku v Tabuľke č. 1 budú zároveň cenníkom a budú nemenné počas celého trvania Rámcovej dohody.
- 36.5 V prípade, že uchádzač o to požiada, bude mu Tabuľka č. 1 poskytnutá vo formáte excel.
- 36.6 Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritéria na priloženom formulári Návrh na plnenie kritéria, prílohy k tejto časti súťažných podkladov, pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria – celková cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH – musí byť zhodná a vypočítaná z cien za merné jednotky jednotlivých položiek vynásobených predpokladaným odberným množstvom pre danú položku z Tabuľky č. 1. Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný uchádzačom.

37 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 37.1 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.
- 37.2 Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe kritéria:

Celková cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH

Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na priloženom formulári – prílohy k tejto časti súťažných podkladov.

- 37.3 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových Celkových cien spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle definície kritéria.
- 37.4 Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu Celkovú cenu spolu za predmet zákazky vyjadrenej v eurách bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej ceny spolu za predmet zákazky v eur bez DPH.
- 37.5 V prípade rovnosti ponúk uchádzačov (celkovej ceny spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH) rozhoduje o poradí ponúk uchádzačom ponúknutá nižšia cena za Položku č. 7 - WC papier kotúč – recyklovaný.
- 37.6 Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.

Príloha k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Uchádzač:
(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)

Návrh na plnenie kritéria

Kritérium	Cena v eurách bez DPH
Celková cena spolu za predmet zákazky z Tabuľky č. 1	vyplní uchádzač

Všetky ceny budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Nie som platcom DPH – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!

Tabuľka č. 1

Položka č.	Popis predmetu plnenia	Predpokladané odberné množstvo	Merná jednotka (MJ)	Cena za MJ v eurách bez DPH	Cena položky spolu za predpokladané odberné množstvo v eurách bez DPH	Vecná a technická špecifikácia tovaru	Označenie predmetu plnenia (obchodný názov tovaru) ponúkaný uchádzačom (doplň uchádzač)
	A/ Drogéria, hygiena a pomôcky na upratovanie						
1	Jednovrstvové utierky skladané papierové, biele (sklad "Z") šírka balíka 12 cm	4 000	krabica			rozmer 25x23cm (1krabica je 20 bal. = 5 000 ks) - predložiť vzorku	
2	Jednovrstvové utierky skladané papierové, biele (sklad "Z") šírka balíka 9 cm	80	krabica			rozmer 24x23cm (1krabica je 25 bal. = 3 750 ks) - predložiť vzorku	
3	Kuchynská utierka rolka	2 500	balenie			dvojrvtvové, 50 útržkové, 4x12m, 1vrece= 14bal. (1balík=4rolky) - predložiť vzorku	
4	Servítky farebné - dvojrvtvové	200	balenie			rozmer 33x33cm, 1 bal. = 50 ks	
5	Servítky biele - jednovrstvové	2 500	balenie			Jednovrstvové papierové servítky. Rozmery 330 x 330 mm. Farba biela, materiál: celulóza 1 vrstva, V balení: 100 kusov servítok - predložiť vzorku	
6	Rozetka papierová	10	balenie			priemer 9cm, (1balík=1000 ks),farba: od bielej po jemne pastelové	
7	WC papier kotúč - recyklovaný	300 000	kus			priemer kotúča minimálne 11cm, plošná hmotnosť minimálne 36g/m2, 2-vrstvový, návin 30m - predložiť vzorku	
8	WC papier kotúč de luxe	80	balenie			Bal. 10 ks, návin cca 21m, 3-vrstvový, parfumovaný - predložiť vzorku	

9	Univerzálny čistiaci prostriedok- tekutý	300	kus			objem 750ml, prípravok na odstránenie špiny a mastnoty, na všetky povrchy s citrónovou a kvetinovou vôňou	
10	Univerzálny čistiaci prostriedok- práškový	300	kus			objem 400g, prášok na kuchynský riad, vane, umývadlá, hyg. zariadenia, na čistenie armatúr a keramických obkladačiek, na mechanické odstránenie pripálenín a iných nečistôt	
11	Univerzálny čistič a dezinfekčný prostriedok s príjemnou vôňou	300	kus			objem 1L, likviduje baktérie, plesne a odstraňuje nežiaduce pachy	
12	Čistiaci prostriedok - hustý gél	200	kus			objem 750ml, na mastnotu, škvrny, baktérie, sifóny a odpady	
13	Čistiaci prostriedok - granule	200	kus			objem 500gr, na čistenie sifónov a odpadov	
14	Abrazívny čistiaci prostriedok na riad - tekutý piesok	800	kus			objem 500ml	
15	Čistiaci prostriedok na riad - tekutý	3 000	kus			Koncentrovaný prípravok na umývanie riadu, odstraňujúci mastnotu. Zloženie: 5-15% aniónové povrchovo aktívne látky; <5 % neiónové povrchovo aktívne látky; Methylisothiazolinone, Phenoxyethanol, parfumy, Geraniol. PH 9; viskozita 4000 cP, Rôzne vône. Objem: 450 ml- predložiť vzorku	

16	Čistiaci prostriedok na hrdzu a vodný kameň - sanita - s rozprašovačom	300	kus			objem 500 ml, dokonale odstráni silné škvrny od vodného kameňa, vápenné usadeniny, hrdzu, čistí chrómové nerezové, keramické, plastové a sklené povrchy	
17	Čistiaci prostriedok na nerezové povrchy, vodovodné batérie (lesklé materiály) - s rozprašovačom	50	kus			objem 500ml, na čistenie nerezových povrchov (kuch. drezy), vodovodné batérie a pod.	
18	Čistiaci tekutý prostriedok na varnú keramickú dosku	15	kus			objem 500ml, odstraňuje masť a povlaky	
19	Čistiaci tekutý prostriedok na vodný kameň – kanvice, kávovary	400	kus			objem 500ml, odstraňuje silné nánosy vodného kameňa a hrdzi, je vhodný na domáce spotrebiče. Obsahuje kyselinu citrónovú a aniónové povrchovo aktívne látky.	
20	Čistiaci prostriedok na umývanie okien s rozprašovačom	250	kus			objem 500ml, s obsahom alkoholu	
21	Čistič striebra - špeciál - tekutý	60	kus			objem 190ml (vo fľaši), menej ako 5%neiónové povrchovo aktívne látky, menej ako 5% kyselina sírová,5-15%thiomočovina, pomocné látky	
22	Čistiaci prostriedok do tepovača - nepenivý	50	kus			objem 500 ml, prípravok na strojové čistenie kobercov a čalúnenia strojom, obsahuje polymér, ktorý zabezpečuje väčšiu odolnosť voči zašpineniu	
23	Univerzálny prostriedok s vyššou čistiacou účinnosťou na sklá, okenné tabule, zrkadlá, obrazovky, smalty a plasty	300	kus			objem 500ml, alkoholický roztok s obsahom tenzidu, amoniaku a farbiva	

24	Leštiaci prostriedok na nábytok a drevené podlahy	100	kus			objem 1L tekutý, používa sa na suchý, vopred oprášený nábytok; na podlahy - používa sa priamo do vody	
25	Čistiaci prostriedok na nábytok tekutý - mastný	50	kus			objem 500 ml, silikónová emulzia, neiónový tenzid menej ako 5%, vonná látka	
26	Čistiaci sprej na drevo	200	kus			objem 500 ml, tekutý prostriedok obsahujúci 30% zmes olejov, pomocné a čistiace látky, slúži na čistenie a leštenie nábytku, odolný voči vode	
27	Čistiaci prostriedok mydlový na drevené podlahy	150	kus			objem 1 L, tekutý s obsahom oleja, menej ako 5% aniónových povrchovo aktívnych látok, vonná látka	
28	Špeciálny čistiaci koncentrát na čistenie podláh v garážach čistiacími automatmi Kärcher	60	bandaska			1 bandaska=20 litrov, alkalický čistiaci prostriedok bez rozpúšťadiel, silno alkalický na odstraňovanie všetkých olejových, sadzových a minerálnych znečistení na vode odolných k alkáliám necitlivých dlažkách. Neobsahuje fosfáty a halogénové uhľovodíky.	
29	Špeciálny čistiaci prášok do tepovačov Kärcher	28	vedro			1 vedro=10 kg prášok pre všetky textilné podlahoviny, stenové plochy a čalúnený nábytok. Obsahuje okrem bielidla aj optické zosvetľovače, účinný v studenej aj teplej vode.	

30	Univerzálny odstraňovač škvrín s rozprašovačom	40	kus			objem 500ml, odstraňuje olej, decht, krém na topánky, atrament, stopy po pere, lepidlá - z povrchu odolného voči rozpúšťadlám (najmä z kobercov)	
31	Špeciálny čistiaci prípravok na kožený nábytok - tekutý	100	kus			objem 250ml, nie je určený na semiš a surovú kožu (využitelnosť najmä na kožený nábytok, kufríky atď.)	
32	Čistiaci prostriedok - vzduchový tlakový čistič na odstránenie prachu z ťažko prístupných miest klávesníc - sprej	200	kus			objem 400ml, antistatické zloženie bez obsahu freónov a alkoholu	
33	Čistiaci prostriedok - sprej na obrazovky PC	200	kus			objem 250ml, antistatické zloženie bez alkoholu	
34	Umývací prostriedok na ruky - tekutý	400	kus			obsah 500g, vo fľaši, na čistenie rúk znečistených od oleja, hrdze, sadzí a iných nečistôt, vyskytujúcich sa v priemysle a v domácnosti	
35	Umývacia pasta na odstránenie nečistôt z rúk	150	kus			obsah 500 g, v kelímku, na čistenie rúk znečistených od oleja, hrdze, sadzí a iných nečistôt, vyskytujúcich sa v priemysle a v domácnosti	
36	Univerzálny prací prostriedok na biele a stálo farebné prádlo - prášok	5	balenie			1 balenie 6 kg, vhodný pre všetky druhy pračiek, neobsahuje fosfáty	
37	Krém na ruky ochranný	2 200	kus			objem 100ml, s vysokým obsahom pridaného keratínu a mandľového oleja, pokožka bude hebká a pevná bez pocitu nadmerne premastených rúk - predložiť vzorku	
38	Krém na ruky regeneračný	2 200	kus			objem 100ml, druhy: nechtíkový, univerzálny	

39	Krém na ruky - dezinfekčný	1 500	kus			objem 100ml, je určený na ošetrovanie a ochranu pokožky rúk, predovšetkým v prostredí, kde je riziko mikrobiálnej infekcie. Dezinfekčná zložka triclosan pôsobí účinne voči širokému spektru mikroorganizmov, pričom je veľmi dobre tolerovaný pokožkou.	
40	Sprej proti plesniam (proti mikroskopickým vlákniťm hubám, riasam, lišajníkom, a s vysokými baktericídnymi účinkami)	200	kus			objem 500 ml, s možnosťou využitia na steny, okolo sanity, kuchynských liniek, okien, dreva a pod.	
41	Osviežovač vzduchu v spreji	1 000	kus			objem 300ml, vôňa citrusová, more	
42	Osviežovač vzduchu gelový	1 000	kus			objem 150g, vôňa citrusová, more	
43	Prostriedok na ničenie lietajúceho a lezúceho hmyzu v spreji	80	kus			objem 200ml, Biolit alebo iný ekvivalentný prostriedok; účinný na všetky druhy lietajúceho a lezúceho hmyzu; nie je toxický a nie je nebezpečný pre domáce zvieratá a ryby.	
44	Sprejový plastový strojček vzduchu - mechanický	80	kus			objem náhradnej náplne 2x 15 ml	
45	Náplň do plastového strojčka	80	kus			objem 3x 15 ml, vône: more, citrus, jasmín	
46	Sprej na ošetrovanie ušľachtilej ocele -krémová olejová emulzia	120	kus			objem 400ml, na povrchy z ušľachtilej ocele v automobiloch, techniky, v domácnostiach a potravinárskych podnikoch, odstraňuje všetky mastnoty spôsobené znečistením, leštením a stieraním, ako aj masné a olejové škvrny	

47	Antistatický sprej na všetky druhy povrchov	200	kus		objem 350ml, sprej na čistenie rôznych povrchov s unikátnou technológiou Protect System +, odstraňuje všetky nečistoty, chráni povrchy pred poškriabaním, škvrnami z vody, zanecháva prirodzený lesk a sviežu vôňu. Použitie na: prístrojové dosky, kovové a drevené povrchy, sklo a plasty.	
48	Závesný plastový košík s vymeniteľnou náplňou do WC guľička - komplet	10 000	kus		objem 50ml, rôzne vône	
49	Antibakteriálne vlhké utierky na ruky	1 000	balenie		1 balenie = 15 ks, antibakteriálne utierky na rýchle a hygienické čistenie rúk s vitamínom E, mikrobiologicky testované, zloženie utierok je blízke pokožke s pH 5.5.	
50	Hydroxid sodný - granule	100	balenie		1 balenie = 1000g umelohmotná priesvitná fľaša obsahujúca biele granule, na rôzne technické účely, napr. čistenie sifónov, nevhodné na hlinikové potrubia	
51	Antibakteriálne tekuté mydlo s pumpičkou	450	kus		objem 500 ml, s obsahom morských minerálov a aloe vera, ponecháva ruky svieže a bez baktérií. Zachováva prirodzenú vlhkosť pokožky a zabraňuje jej vysušeniu. Mydlo poskytuje spoľahlivú ochranu proti baktériám.	

52	Dezinfekčná protivírusová mydlová pena do bezdotykového dávkovača mydlovej peny DEB PROLINE	50	kus		objem 1 ks=1000ml, znižuje riziko krížovej kontaminácie (je baktericidný, fungicidný, virucidný) DEB FLOPAFREE HYGI FOAMER	
53	Mydlo jemné toaletné s vôňou citrusov	800	kus		hmotnosť 100g	
54	Mydlo tekuté s vôňou ovocia, citrusov	600	kus		objem 1000ml	
55	Mydlo na ruky - tekuté	20	bandaska		1bandaska=5 litrov, na doplnenie dávkovačov mydla	
56	Hotelové mydielko - balené	6 000	kus		hmotnosť 20g	
57	Mazľavé mydlo -priemyselné	20	vedro		objem vedra - 9kg	
58	Mydlo na pranie	6	kus		hmotnosť 175g, prírodné, hnedé, bez prímiesí	
59	Hubka na riad malá (tenká) s drôtenkou	2 000	balenie		1 balenie = 10ks	
60	Drôtenka - nerezová	15	balenie		1 balenie = 3ks	
61	Handra na riad – hubková, štandard	1 500	balenie		1 balenie = 3 ks	
62	Handra podlahová biela - bavlnená	200	kus		rozmer 56x67cm	
63	Švédska utierka - štandardné prevedenie	1 000	kus		rozmer 300x350mm, 205g/m2	
64	Švédska utierka - štandardné prevedenie	100	kus		rozmer 400x400mm, 205g/m2	
65	Švédska utierka - štandardné prevedenie	200	kus		rozmer 600x600mm, 205g/m2	
66	Čistiace servítky na PC v dóze	250	dóza		1dóza=100 utierok, antistatické zloženie bez alkoholu	
67	Prachovka flanelová	300	kus		rozmer 40x35cm	
68	Prachovka plienková	300	kus		rozmer 40x30cm	
69	Prášok do umývačky riadu - neparfémovaný	150	kus		obsah 2,5kg, odstráni nečistotu a zvyšky jedál, súčasne chráni farbu a dekor na riade - predložiť vzorku	

70	Tekutý nepenivý umývací prostriedok do umývačky riadu	20	bandaska			1 bandaska = 12 kg, zabraňuje tvorbe škrobových usadenín, odstraňuje silné znečistenie riadu. Nevhodný pre hliníkový riad. Bez zápachu.	
71	Tabletky do umývačky riadu, gelové tablety s 12 funkciami, obsahujúcou leštidlo - neparfémované	800	balenie			1 balík = 40 tabliet, tablety obohatené o zložky, ktoré dodávajú riadu oslnivý lesk a žiarivú čistotu /Finish PowerBall Quantum Max/ 12 funkcií, vône Regular (originálne zloženie), Citrón, Jablko a limeta - predložiť vzorku	
72	Soľ do umývačky riadu - neparfémovaná	200	kus			obsah 1,5kg, zvyšuje myciu schopnosť, zmäkčuje vodu a chráni pred vodným kameňom, s 3x vylepšenou receptúrou	
73	Soľ do umývačky riadu - neparfémovaná - hrubozrnná	200	kus			obsah 2kg, špeciálna hrubozrnná soľ zabraňujúca vzniku hrudiek s optimálnou rozpustnosťou a vysokým leskom	
74	Leštidlo do umývačky riadu - neparfémované	400	kus			objem 1 L, zabraňuje tvorbe vápenatých usadenín, škvŕn a pruhov na umývanom riade	
75	Tekutý neutrálny nepenivý oplachovací prípravok do priemyselných umývačiek riadu	20	bandaska			1 bandaska = 10 kg, po použití je riad čistý a vysoko lesklý, nie je vhodný pre materiály na báze polykarbonátov	
76	Čistič umývačky riadu s vôňou citrusu	300	kus			objem 250 ml	
77	Vôňa do umývačky riadu - citrusová	400	kus			odstraňuje zápach a má parfumačné účinky	

78	Čistiaci tekutý prostriedok do konvektomatu	8	bandaska			1 bandaska =5 L špeciálne zloženie čistí rúry, pece, konvektomaty, odstraňuje masťné škvrny na báze automatického umývania	
79	Čistiace tablety do kávovarov, rozpúšťajú optimálne masťnotu z kávy	400	balenie			1 balenie=6 ks, sú určené na údržbu kávovaru, aby sa zachovali chute kávy, dlhodobú životnosť kávovaru a vždy čistý systém	
80	Odvápňovacie tablety dekalciфикаčné	100	balenie			3x3 ks, pre kávovar JURA	
81	Tekutý odvápnovač	100	kus			500 ml, pre kávovar NIVONA,KRUPS	
82	Filter CLARIS prosmart	80	kus			pre kávovar JURA IWS	
83	Filter Claris White filtračné patróny	40	kus			pre kávovar JURA	
84	Filter Claris Blue filtračné patróny	40	kus			pre kávovar JURA	
85	Lieh technický (denaturovaný)	30	liter			objem 1000ml, prípravok na čistenie a odmasťovanie	
86	Sáčky do košov čierne - pevné, nezaťahovacie	6 000	rolka			1 rolka =20ks, rozmer 50x60cm, objem 30 litrov, 22 mikrónov	
87	Vrecia na odpadky - pevné na hrubý odpad, nezaťahovacie	2 000	rolka			1 rolka=25ks, rozmer 70x110cm, objem 110 litrov, 35 mikrónov	
88	Igelitové vrecia	700	ks			objem 120 L, rozmer 70x110cm, 50 mikrónov	
89	Igelitové vrecia - čierne	4	balenie			1 balík = 25 ks, rozmer 90x130cm, 80 mikrónov	
90	LPDE vrecia antistatické - priehľadné	4 000	kus			rozmer 83x135cm, 180 mikrónov	
91	Igelitové vrecia na odpadky, nezaťahovacie - čierne pevné na hrubý odpad	6 000	rolka			1 rolka=10ks, rozmer 60x80cm, objem 60 litrov, 22 mikrónov	

92	Taška mikroténová	400	blok			1 blok(trhací)=cca 100 ks. Taška o nosnosti 1 kg, určená na balenie suvenírov; rozmer tašky=20cm x 17cm, výška rúčkovej časti=8cm	
93	LPDE rýchlouzatvarateľné sáčky	200	balenie			1 bal.=100 ks; rozmery: 15x10cm, 40 mikrónov	
94	Mikroténové vrecká	200	balenie			1 bal.=50 ks, rozmer 20x30cm, 12 mikrónov	
95	Mikroténové vrecká	200	kus			1 bal.=50 ks, rozmer 25x35cm, 12 mikrónov	
96	Kupecké papierové vrecká	200	kus			plošná hmotnosť 80- 90gr/m2, rozmer 17x26,5cm (krížové dno), nosnosť 1 kg, farba hnedá	
97	Vrečko na odpadky - bielej farby	60	rolka			1 rolka=50ks, rozmer 50x60cm, objem 35 litrov, 10 mikrónov	
98	Vrecia PVC extra pevné - transparentné, nezaťahovacie	1 500	kus			rozmer 60x110cm, objem 50 litrov, 130 mikrónov	
99	Vrecia papierové trojvrstvé	1 500	kus			rozmer 65x120cm, objem 50 litrov	
100	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Karcher T12/1 - dvojvrstvé	16	balenie			1 bal.=10ks, prachová trieda M	
101	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Karcher BV5/1 - dvojvrstvé	6	balenie			1bal.=10ks, prachová trieda L	
102	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Proximo ETA	20	balenie			1bal.=5ks (číselné označenie na sáčku 0450 68000)	
103	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu ETA 409	4	balenie			1bal.=5ks, s mikrofiltrami	
104	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Rowenta 111	24	balenie			1bal.=5ks (číselné označenie na sáčku ZR 816)	
105	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Bosch Gas 25	4	balenie			1bal.=5ks (číselné označenie na sáčku 2605411167)	

106	Textilné sáčky do vysávača typu Zelmer Twister 1500	16	balenie			1bal.=6ks (číselné označenie na sáčku SAF BAG49.4120), 5 -vrstvé špeciálne vlákno	
107	Súprava na WC - plastová (kefa so stojanom - plast)	2 000	kus			farba biela	
108	WC kefa - plastová	1 000	kus			farba biela	
109	Podložka do pisoárov	40	kus			umelohmotná podložka oválneho tvaru siečkovej štruktúry, do ktorej sa vloží tableta	
110	Tablety do pisoárov	100	balenie			bal.= 35 ks (900g), 1 tableta=cca 25,70g, pevná konzistencia - určené ako náplň podložiek do pisoárov	
111	Násada PVC so závitom	15	kus			dĺžka=cca 150 cm, má multifunkčné použitie, závit je univerzálny a široko použiteľný ako pre mop, kefu na podlahu, stierku na okná a pod. Na opačnom konci má závesný systém.	
112	Súprava MOP s vedrom	6	kus			objem vedra 12L	
113	Náhradný MOP - strapce	100	kus			náhradný MOP do predchádzajúcej položky	
114	Metla široková - klasická	40	kus			dĺžka násady=cca 130 cm, šírka metlovej časti cca 30 cm; rukoväť môže byť z rôzneho materiálu, metlová časť=zväzok vlákien prepletený v jeden celok	
115	Zmeták s čiernym vlasom + min. násada umelohmotná, prípadne drevená	40	kus			veľkosť 40 cm, dĺžka násady cca 120-150cm	
116	PVC lopatka a metlička	80	kus				
117	Kefa podlahová ručná	15	kus			drevená, vlnité syntetické vlákna, bez rúčky	
118	Kôš na odpadky s plastovým vekom	12	kus			objem 35 litrov, výška 65 cm, plastové prevedenie, farba mix	

119	Kôš na odpadky s pedálom	12	kus			objem 20 litrov, chrómové prevedenie	
120	Vedro PVC	20	kus			objem vedra 12 litrov	
121	Klasické gumené latexové rukavice na umývanie riadu - farebné	200	pár			veľkosť S, M, L,	
122	Mikro utierka na čistenie okuliarových skiel	10	kus			rozmer 12x 17 cm	
123	Vatové tyčinky do uší	15	balenie			1 balík = 200 ks	
124	Prostriedok na suché čistenie koberca čistiaci prášok, enviro - MicroSponges,	1	kus			balenie 2x12kg	
125	Prostriedok na suché čistenie koberca Pre Cleaner, enviro - PreCleaner,	1	kus			balenie 1x5L(zosilňovač čistiaceho účinku prášku) riediť 1:4	
126	Prostriedok na suché čistenie koberca odstraňovač škvŕn, enviro - SpotRemover,	1	kus			balenie 1x5L	
127	Prostriedok na suché čistenie koberca odstraňovač žuvačiek, enviro - GumRemover,	1	kus			balenie 1x5L	
128	Prostriedok na suché čistenie koberca dezodorant, enviro - Deodoriser,	1	kus			balenie 1x5L	
	B/ Náplne do CWS dávkovačov a zásobníkov						
129	Toaletný papier - midi rolka do zásobníka	500	rolka			priemer 19cm, šírka 10 cm, dvojvrstvový	
130	Toaletný papier - maxi rolka do zásobníka	500	rolka			priemer 26cm, šírka 10 cm, 1000 útržkový, dvojvrstvový	
131	Toaletný papier do zásobníka	500	rolka			priemer 13cm, šírka 9cm, návín 68m, dvojvrstvový	
132	Utierky AUTO CUT do dávkovača	100	rolka			rozmer vnútornej rúrky=4cm, vonkajší rozmer=25 cm, rolka v hrubom návíne; papier nie je útržkový - je v celku (pevný).	

133	Koncentrát mydlovej peny do dávkovača	400	krabica			objem 500ml (1 krabica-12ks), vytvárajúca bielu hustú penu	
134	Koncentrát mydlovej peny do dávkovača	300	krabica			objem 400ml (1 krabica=12ks), vytvárajúca bielu hustú penu	
135	Hygienické vrecká - dámske hygienické sáčky Lady do zásobníka	4 000	krabica			1 krab. = 30 ks, rozmer 25cm x 7,5cm, nepriehľadné biele	
136	Náplň vône do zásobníka osviežovača vzduchu CWS Aircontrol	100	kus			obsah 85 ml, súčasťou náplne je aj plastový stojanček a lakmusový papierik	
	C/ Náplne do Hagleitner dávkovačov						
137	Vysokoučinný gél na čistenie prístrojov teplej kuchyne - grilov, trúb, panvíc, fritéz...	48	kus			objem 1 kg, rozpúšťa samovoľne a bez silného drhnutia skôrnaté a pripálené zvyšky po grilovaní, pečení a vyprážaní, príjemný v používaní, nedráždi dýchanie, nepoužívať pri kontakte s hliníkom ! (Grill Blitz)	
138	Čistiaci prostriedok do vysokotlakových prístrojov RADICALIN	4	balenie			1 bal.=10 kg, tekutý čistiaci prostriedok ; nepenivý vhodný do vysokotlakových prístrojov	
139	Intenzívny vonný olej pre toalety	24	kus			objem 1 kg; morský, čerstvý voňavý olej pre sanitárne oblasti s vôňou ruže a orgovánu	
140	Ošetrojúci olej na nábytok (Mobel POLITUR) alebo jeho ekvivalent	24	kus			objem 0,80 kg, vysokohodnotný olej regeneruje štruktúru dreva, zabraňuje rýchlemu opätovnému znečisteniu a zanecháva príjemnú vôňu, drevo získava dlhotrvajúci hodvábne matný lesk.	

141	Dezinfekčný prostriedok na čistenie pracovných ploch	4	balenie			1bal.= 6ks x á 0,90 kg, dezinfekčný prostriedok rýchlo pôsobiaci pre všetky plochy odolné proti alkoholu, proti baktériám...	
142	Vôňa do sauny Sentiotec, vôňa eukalyptus, lesná, borovica	1	balenie			1 bal.=6 ks/1L	
143	Tekuté mydlo krémové ROSA do dávkovačov	20	balenie			1 bal.=10 kg; tekuté mydlo krémového charakteru, vhodné na mytie rúk, zabraňuje vysušovaniu pleti, s vôňou jarných kvetov	
144	Papierové utierky R1 do dávkovačov	40	kartón			1 kartón = 3000 ks; papier jednovrstvový, odolný voči roztrhnutiu	
145	Náplne do WC dávkovačov	40	kartón			1 kartón= 8 ks x á 300mml	
146	Penové mydlo do dávkovačov	40	kartón			1 kartón = 6 ks x á 0,60 kg, na umývanie rúk	
147	Tekuté náplne do dávkovačov	40	balenie			1bal. = 6 ks x á 0,45 kg, určené na sprchovanie	
Celková cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH (za položky 1 až 147)							

V, dňa

[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....

[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B. „*Opis predmetu zákazky*“.

38 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 38.1 Predmetom zákazky je výber dodávateľa čistiacich a hygienických prostriedkov pre Národnú banku Slovenska vrátane súvisiacich služieb spojených s prepravou na miesta plnenia podľa bodu 5.1 týchto súťažných podkladov, balením tovaru, vyložením a vynáškou predmetu plnenia do skladu v miestach plnenia, v objeme podľa prevádzkových potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa po dobu trvania Rámcovej dohody.
- 38.2 Zoznam položiek predmetu zákazky a ich špecifikácia spolu s predpokladným množstvom odberu počas trvania Rámcovej dohody tvorí Prílohu č. 1 k tejto časti súťažných podkladov.

Príloha č. 1 časti B. Opis predmetu zákazky
Špecifikácia predmetu zákazky a predpokladný odber počas trvania Rámcovej dohody

Položka č.	Popis tovaru	Merná jednotka	Vecná a technická špecifikácia tovaru	Predpokladané odberné množstvo počas plnenia RD (v MJ)
	A/ Drogéria, hygiena a pomôcky na upratovanie			
1	Jednovrstvové utierky skladané papierové, biele (sklad "Z") šírka balíka 12 cm	krabica	rozmer 25x23cm (1krabica je 20 bal. = 5 000 ks) - predložiť vzorku	4 000
2	Jednovrstvové utierky skladané papierové, biele (sklad "Z") šírka balíka 9 cm	krabica	rozmer 24x23cm (1krabica je 25 bal. = 3 750 ks) - predložiť vzorku	80
3	Kuchynská utierka rolka	balenie	dvojrvtvové, 50 útržkové, 4x12m, 1vrece= 14bal. (1balík=4rolky) - predložiť vzorku	2 500
4	Servítky farebné - dvojrvtvové	balenie	rozmer 33x33cm, 1 bal. = 50 ks	200
5	Servítky biele - jednovrstvové	balenie	Jednovrstvové papierové servítky. Rozmery 330 × 330 mm. Farba biela, materiál: celulóza 1 vrstva, V balení: 100 kusov servítok - predložiť vzorku	2 500
6	Rozetka papierová	balenie	priemer 9cm, (1balík=1000 ks),farba: od bielej po jemne pastelové	10
7	WC papier kotúč - recyklovaný	kus	priemer kotúča minimálne 11cm, plošná hmotnosť minimálne 36g/m2, 2-vrstvový, návin 30m - predložiť vzorku	300 000
8	WC papier kotúč de luxe	balenie	Bal. 10 ks, návin cca 21m, 3-vrstvový, parfumovaný - predložiť vzorku	80
9	Univerzálny čistiaci prostriedok- tekutý	kus	objem 750ml, prípravok na odstránenie špiny a mastnoty, na všetky povrchy s citrónovou a kvetinovou vôňou	300
10	Univerzálny čistiaci prostriedok-práškový	kus	objem 400g, prášok na kuchynský riad, vane, umývadlá, hygienické zariadenia, na čistenie armatúr a keramických obkladačiek, na mechanické odstránenie pripálenín a iných nečistôt	300
11	Univerzálny čistič a dezinfekčný prostriedok s príjemnou vôňou	kus	objem 1L, likviduje baktérie, plesne a odstraňuje nežiaduce pachy	300

12	Čistiaci prostriedok - hustý gél	kus	objem 750ml, na mastnotu, škvrny, baktérie, sifóny a odpady	200
13	Čistiaci prostriedok - granule	kus	objem 500gr, na čistenie sifónov a odpadov	200
14	Abrázivný čistiaci prostriedok na riad - tekutý piesok	kus	objem 500ml	800
15	Čistiaci prostriedok na riad - tekutý	kus	Koncentrovaný prípravok na umývanie riadu, odstraňujúci mastnotu. Zloženie: 5-15% aniónové povrchovo aktívne látky; <5% neiónové povrchovo aktívne látky; Methylisothiazolinone, Phenoxyethanol, parfums, Geraniol. PH 9; viskozita 4000 cP, Rôzne vône. Objem: 450 ml- predložiť vzorku	3 000
16	Čistiaci prostriedok na hrdzu a vodný kameň - sanita - s rozprašovačom	kus	objem 500 ml, dokonale odstráni silné škvrny od vodného kameňa, vápenné usadeniny, hrdzu, čistí chrómové nerezové, keramické, plastové a sklenené povrchy	300
17	Čistiaci prostriedok na nerezové povrchy, vodovodné batérie (lesklé materiály) - s rozprašovačom	kus	objem 500ml, na čistenie nerezových povrchov (kuchynské drezy), vodovodné batérie a pod.	50
18	Čistiaci tekutý prostriedok na varnú keramickú dosku	kus	objem 500ml, odstraňuje mastnotu a povlaky	15
19	Čistiaci tekutý prostriedok na vodný kameň – kanvice, kávovary	kus	objem 500ml, odstraňuje silné nánosy vodného kameňa a hrdzi, je vhodný na domáce spotrebiče. Obsahuje kyselinu citrónovú a aniónové povrchovo aktívne látky.	400
20	Čistiaci prostriedok na umývanie okien s rozprašovačom	kus	objem 500ml, s obsahom alkoholu	250
21	Čistič striebra - špeciál - tekutý	kus	objem 190ml (vo fľaši), menej ako 5%neiónové povrchovo aktívne látky, menej ako 5% kyselina sírová, 5-15%thiomočovina, pomocné látky	60
22	Čistiaci prostriedok do tepovača - nepenívý	kus	objem 500 ml, prípravok na strojové čistenie kobercov a čalúnenia strojom, obsahuje polymér, ktorý zabezpečuje väčšiu odolnosť voči zašpineniu	50
23	Univerzálny prostriedok s vyššou čistiaceou účinnosťou na sklá, okenné tabule, zrkadlá, obrazovky, smalty a plasty	kus	objem 500ml, alkoholický roztok s obsahom tenzidu, amoniaku a farbiva	300

24	Leštiaci prostriedok na nábytok a drevené podlahy	kus	objem 1L tekutý, používa sa na suchý, vopred oprášený nábytok; na podlahy - používa sa priamo do vody	100
25	Čistiaci prostriedok na nábytok tekutý - mastný	kus	objem 500 ml, silikónová emulzia, neiónový tenzid menej ako 5%, vonná látka	50
26	Čistiaci sprej na drevo	kus	objem 500 ml, tekutý prostriedok obsahujúci 30% zmes olejov, pomocné a čistiace látky, slúži na čistenie a leštenie nábytku, odolný voči vode	200
27	Čistiaci prostriedok mydlový na drevené podlahy	kus	objem 1 L, tekutý s obsahom oleja, menej ako 5% aniónových povrchovo aktívnych látok, vonná látka	150
28	Špeciálny čistiaci koncentrát na čistenie podláh v garážach čistiacimi automatmi Kärcher	bandaska	1 bandaska=20 litrov, alkalický čistiaci prostriedok bez rozpúšťadiel, silno alkalický na odstraňovanie všetkých olejových, sadzových a minerálnych znečistení na vode odolných k alkáliám necitlivých dlážkach. Neobsahuje fosfáty a halogénové uhľovodíky.	60
29	Špeciálny čistiaci prášok do tepovačov Kärcher	vedro	1 vedro=10 kg, prášok pre všetky textilné podlahoviny, stenové plochy a čalúnený nábytok. Obsahuje okrem bielidla aj optické zosvetľovače, účinný v studenej aj teplej vode.	28
30	Univerzálny odstraňovač škvŕn s rozprašovačom	kus	objem 500ml, odstraňuje olej, decht, krém na topánky, atrament, stopy po pere, lepidlá - z povrchu odolného voči rozpúšťadlám (najmä z kobercov)	40
31	Špeciálny čistiaci prípravok na kožený nábytok - tekutý	kus	objem 250ml, nie je určený na semiš a surovú kožu (využitelnosť najmä na kožený nábytok, kufríky atď.)	100
32	Čistiaci prostriedok - vzduchový tlakový čistič na odstránenie prachu z ťažko prístupných miest klávesníc - sprej	kus	objem 400ml, antistatické zloženie bez obsahu freónov a alkoholu	200
33	Čistiaci prostriedok - sprej na obrazovky PC	kus	objem 250ml, antistatické zloženie bez alkoholu	200
34	Umývací prostriedok na ruky - tekutý	kus	obsah 500g, vo fľaši, na čistenie rúk znečistených od oleja, hrdze, sadzí a iných nečistôt, vyskytujúcich sa v priemysle a v domácnosti	400

35	Umývacia pasta na odstránenie nečistôt z rúk	kus	obsah 500 g, v kelímku, na čistenie rúk znečistených od oleja, hrdze, sadzí a iných nečistôt, vyskytujúcich sa v priemysle a v domácnosti	150
36	Univerzálny prací prostriedok na biele a stále farebné prádlo - prášok	balenie	1 balenie 6 kg, vhodný pre všetky druhy pračiek, neobsahuje fosfáty	5
37	Krém na ruky ochranný	kus	objem 100ml, s vysokým obsahom pridaného keratínu a mandľového oleja, pokožka bude hebká a pevná bez pocitu nadmerne premastených rúk - predložiť vzorku	2 200
38	Krém na ruky regeneračný	kus	objem 100ml, druhy: nechtíkový, univerzálny	2 200
39	Krém na ruky - dezinfekčný	kus	objem 100ml, je určený na ošetrovanie a ochranu pokožky rúk, predovšetkým v prostredí, kde je riziko mikrobiálnej infekcie. Dezinfekčná zložka triclosan pôsobí účinne voči širokému spektru mikroorganizmov, pričom je veľmi dobre tolerovaný pokožkou.	1 500
40	Sprej proti plesniam (proti mikroskopickým vláknitým hubám, riasam, lišajníkom, a s vysokými baktericídnymi účinkami)	kus	objem 500 ml, s možnosťou využitia na steny, okolo sanity, kuchynských liniek, okien, dreva a pod.	200
41	Osviežovač vzduchu v spreji	kus	objem 300ml, vôňa citrusová, more	1 000
42	Osviežovač vzduchu gelový	kus	objem 150g, vôňa citrusová, more	1 000
43	Prostriedok na ničenie lietajúceho a lezúceho hmyzu v spreji	kus	objem 200ml, Biolit alebo iný ekvivalentný prostriedok; účinný na všetky druhy lietajúceho a lezúceho hmyzu; nie je toxický a nie je nebezpečný pre domáce zvieratá a ryby.	80
44	Sprejový plastový strojček vzduchu - mechanický	kus	objem náhradnej náplne 2x 15 ml	80
45	Náplň do plastového strojčka	kus	objem 3x 15 ml, vône: more, citrus, jasmín	80
46	Sprej na ošetrovanie ušľachtilej ocele - krémová olejová emulzia	kus	objem 400ml, na povrchy z ušľachtilej ocele v automobiloch, techniky, v domácnostiach a potravinárskych podnikoch, odstraňuje všetky mastnoty spôsobené znečistením, leštením a stieraním, ako aj mastné a olejové škvrny	120

47	Antistatický sprej na všetky druhy povrchov	kus	objem 350ml, sprej na čistenie rôznych povrchov s unikátnou technológiou Protect System +, odstraňuje všetky nečistoty, chráni povrchy pred poškriabaním, škvrnami z vody, zanecháva prirodzený lesk a sviežu vôňu. Použitie na: prístrojové dosky, kovové a drevené povrchy, sklo a plasty.	200
48	Závesný plastový košík s vymeniteľnou náplňou do WC guľička - komplet	kus	objem 50ml, rôzne vône	10 000
49	Antibakteriálne vlhké utierky na ruky	balenie	1 balenie = 15 ks, antibakteriálne utierky na rýchle a hygienické čistenie rúk s vitamínom E, mikrobiologicky testované, zloženie utierok je blízke pokožke s pH 5.5.	1 000
50	Hydroxid sodný - granule	balenie	1 balenie = 1000g umelohmotná priesvitná fľaša obsahujúca biele granule, na rôzne technické účely, napr. čistenie sifónov, nevhodné na hliníkové potrubia	100
51	Antibakteriálne tekuté mydlo s pumpičkou	kus	objem 500 ml, s obsahom morských minerálov a aloe vera, ponecháva ruky svieže a bez baktérií. Zachováva prirodzenú vlhkosť pokožky a zabraňuje jej vysušeniu. Mydlo poskytuje spoľahlivú ochranu proti baktériám.	450
52	Dezinfekčná protivírusová mydlová pena do bezdotykového dávkovača mydlovej peny DEB PROLINE	kus	objem 1 ks=1000ml, znižuje riziko krížovej kontaminácie (je baktericidný, fungicidný, virucidný) DEB FLOPAFREE HYGI FOAMER	50
53	Mydlo jemné toaletné s vôňou citrusov	kus	hmotnosť 100g	800
54	Mydlo tekuté s vôňou ovocia, citrusov	kus	objem 1000ml	600
55	Mydlo na ruky - tekuté	bandaska	1bandaska=5 litrov, na doplnenie dávkovačov mydla	20
56	Hotelové mydielko - balené	kus	hmotnosť 20g	6 000
57	Mazľavé mydlo - priemyselné	vedro	objem vedra - 9kg	20
58	Mydlo na pranie	kus	hmotnosť 175g, prírodné, hnedé, bez prímiesí	6
59	Hubka na riad malá (tenká) s drôtenkou	balenie	1 balenie = 10ks	2 000
60	Drôtenka - nerezová	balenie	1 balenie = 3ks	15
61	Handra na riad – hubková, štandard	balenie	1 balenie = 3 ks	1 500

62	Handra podlahová biela - bavlnená	kus	rozmer 56x67cm	200
63	Švédka utierka - štandardné prevedenie	kus	rozmer 300x350mm, 205g/m2	1 000
64	Švédka utierka - štandardné prevedenie	kus	rozmer 400x400mm, 205g/m2	100
65	Švédka utierka - štandardné prevedenie	kus	rozmer 600x600mm, 205g/m2	200
66	Čistiace servítky na PC v dóze	dóza	1dóza=100 utierok, antistatické zloženie bez alkoholu	250
67	Prachovka flanelová	kus	rozmer 40x35cm	300
68	Prachovka plienková	kus	rozmer 40x30cm	300
69	Prášok do umývačky riadu - neparfémovaný	kus	obsah 2,5kg, odstráni nečistotu a zvyšky jedál, súčasne chráni farbu a dekor na riade - predložiť vzorku	150
70	Tekutý nepenivý umývací prostriedok do umývačky riadu	bandaska	1 bandaska = 12 kg, zabraňuje tvorbe škrobových usadenín, odstraňuje silné znečistenie riadu. Nevhodný pre hliníkový riad. Bez zápachu.	20
71	Tabletky do umývačky riadu, gelové tablety s 12 funkciami, obsahujúcou leštidlo - neparfémované	balenie	1 balík = 40 tabliet, tablety obohatené o zložky, ktoré dodávajú riadu oslnivý lesk a žiarivú čistotu /Finish PowerBall Quantum Max/ 12 funkcií, vône Regular (originálne zloženie), Citrón, Jablko a limeta - predložiť vzorku	800
72	Sol' do umývačky riadu - neparfémovaná	kus	obsah 1,5kg, zvyšuje myciu schopnosť, zmäkčuje vodu a chráni pred vodným kameňom, s 3x vylepšenou receptúrou	200
73	Sol' do umývačky riadu - neparfémovaná - hrubozrnná	kus	obsah 2kg, špeciálna hrubozrnná sol' zabraňujúca vzniku hrudiek s optimálnou rozpustnosťou a vysokým leskom	200
74	Leštidlo do umývačky riadu - neparfémované	kus	objem 1 L, zabraňuje tvorbe vápenatých usadenín, škvŕn a pruhov na umývanom riade	400
75	Tekutý neutrálny nepenivý oplachovací prípravok do priemyselných umývačiek riadu	bandaska	1 bandaska = 10 kg, po použití je riad čistý a vysoko lesklý, nie je vhodný pre materiály na báze polykarbonátov	20
76	Čistič umývačky riadu s vôňou citrusu	kus	objem 250 ml	300
77	Vôňa do umývačky riadu - citrusová	kus	odstraňuje zápach a má parfumačné účinky	400
78	Čistiaci tekutý prostriedok do konvektomatu	bandaska	1 bandaska =5 L špeciálne zloženie čistí rúry, pece, konvektomaty, odstraňuje	8

			masné škvryny na báze automatického umývania	
79	Čistiace tablety do kávovarov, rozpúšťajú optimálne masťotu z kávy	balenie	1 balenie=6 ks, sú určené na údržbu kávovaru, aby sa zachovali chute kávy, dlhodobú životnosť kávovaru a vždy čistý systém	400
80	Odvápňovacie tablety dekalifikácie	balenie	3x3 ks, pre kávovar JURA	100
81	Tekutý odvápnovač	kus	500 ml, pre kávovar NIVONA, KRUPS	100
82	Filter CLARIS prosmart	kus	pre kávovar JURA IWS	80
83	Filter Claris White filtračné patróny	kus	pre kávovar JURA	40
84	Filter Claris Blue filtračné patróny	kus	pre kávovar JURA	40
85	Lieh technický (denaturovaný)	liter	objem 1000ml, prípravok na čistenie a odmasťovanie	30
86	Sáčky do košov čierne - pevné, nezaťahovacie	rolka	1 rolka = 20ks, rozmer 50x60cm, objem 30 litrov, 22 mikrónov	6 000
87	Vrecia na odpadky - pevné na hrubý odpad, nezaťahovacie	rolka	1 rolka=25ks, rozmer 70x110cm, objem 110 litrov, 35 mikrónov	2 000
88	Igelitové vrecia	ks	objem 120 L, rozmer 70x110cm, 50 mikrónov	700
89	Igelitové vrecia - čierne	balenie	1 balík = 25 ks, rozmer 90x130cm, 80 mikrónov	4
90	LPDE vrecia antistatické - priehľadné	kus	rozmer 83x135cm, 180 mikrónov	4 000
91	Igelitové vrecia na odpadky, nezaťahovacie - čierne pevné na hrubý odpad	rolka	1 rolka=10ks, rozmer 60x80cm, objem 60 litrov, 22 mikrónov	6 000
92	Taška mikroténová	blok	1 blok(trhací)=cca 100 ks. Taška o nosnosti 1 kg, určená na balenie suvenírov; rozmer tašky=20cm x 17cm, výška rúčkovej časti=8cm	400
93	LPDE rýchlouzatvárateľné sáčky	balenie	1 bal.=100 ks; rozmery: 15x10cm, 40 mikrónov	200
94	Mikroténové vrecká	balenie	1 bal.=50 ks, rozmer 20x30cm, 12 mikrónov	200
95	Mikroténové vrecká	kus	1 bal.=50 ks, rozmer 25x35cm, 12 mikrónov	200
96	Kupečké papierové vrecká	kus	plošná hmotnosť 80-90gr/m2, rozmer 17x26,5cm (krížové dno), nosnosť 1 kg, farba hnedá	200
97	Vrecko na odpadky - bielej farby	rolka	1 rolka=50ks, rozmer 50x60cm, objem 35 litrov, 10 mikrónov	60
98	Vrecia PVC extra pevné - transparentné, nezaťahovacie	kus	rozmer 60x110cm, objem 50 litrov, 130 mikrónov	1 500
99	Vrecia papierové trojvrstvé	kus	rozmer 65x120cm, objem 50 litrov	1 500
100	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Karcher T12/1 - dvojvrstvé	balenie	1 bal.=10ks, prachová trieda M	16

101	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Karcher BV5/1 - dvojvrstvové	balenie	1bal.=10ks, prachová trieda L	6
102	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Proximo ETA	balenie	1bal.=5ks (číselné označenie na sáčku 0450 68000)	20
103	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu ETA 409	balenie	1bal.=5ks, s mikrofiltrami	4
104	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Rowenta 111	balenie	1bal.=5ks (číselné označenie na sáčku ZR 816)	24
105	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Bosch Gas 25	balenie	1bal.=5ks (číselné označenie na sáčku 2605411167)	4
106	Textilné sáčky do vysávača typu Zelmer Twister 1500	balenie	1bal.=6ks (číselné označenie na sáčku SAF BAG49.4120), 5 -vrstvové špeciálne vlákno	16
107	Súprava na WC - plastová (kefa so stojanom - plast)	kus	farba biela	2 000
108	WC kefa - plastová	kus	farba biela	1 000
109	Podložka do pisoárov	kus	umelohmotná podložka oválneho tvaru sieťkovej štruktúry, do ktorej sa vloží tableta	40
110	Tablety do pisoárov	balenie	bal.= 35 ks (900g), 1 tableta=cca 25,70g, pevná konzistencia - určené ako náplň podložiek do pisoárov	100
111	Násada PVC so závitom	kus	dĺžka=cca 150 cm, má multifunkčné použitie, závit je univerzálny a široko použiteľný ako pre mop, kefu na podlahu, stierku na okná a pod. Na opačnom konci má závesný systém.	15
112	Súprava MOP s vedrom	kus	objem vedra 12L	6
113	Náhradný MOP - strapce	kus	náhradný MOP do predchádzajúcej položky	100
114	Metla ciroková - klasická	kus	dĺžka násady=cca 130 cm, šírka metlovej časti cca 30 cm; rukoväť môže byť z rôzneho materiálu, metlová časť=zväzok vlákien prepletený v jeden celok	40
115	Zmeták s čiernym vlasom + min.násada umelohmotná, prípadne drevená	kus	veľkosť 40 cm, dĺžka násady cca 120-150cm	40
116	PVC lopatka a metlička	kus		80
117	Kefa podlahová ručná	kus	drevená, vlnité syntetické vlákna, bez ruky	15
118	Kôš na odpadky s plastovým vekom	kus	objem 35 litrov, výška 65 cm, plastové prevedenie, farba mix	12
119	Kôš na odpadky s pedálom	kus	objem 20 litrov, chrómové prevedenie	12
120	Vedro PVC	kus	objem vedra 12 litrov	20

121	Klasické gumenné latexové rukavice na umývanie riadu - farebné	pár	veľkosť S, M, L,	200
122	Mikro utierka na čistenie okuliarových skiel	kus	rozmer 12x 17 cm	10
123	Vatové tyčinky do uší	balenie	1 balík = 200 ks	15
124	Prostriedok na suché čistenie koberca čistiaci prášok, enviro - MicroSponges,	kus	balenie 2x12kg	1
125	Prostriedok na suché čistenie koberca Pre Cleaner, enviro - PreCleaner,	kus	balenie 1x5L(zosilňovač čistiaceho účinku prášku) riediť 1:4	1
126	Prostriedok na suché čistenie koberca odstraňovač škvŕn, enviro - SpotRemover,	kus	balenie 1x5L	1
127	Prostriedok na suché čistenie koberca odstraňovač žuvačiek, enviro - GumRemover,	kus	balenie 1x5L	1
128	Prostriedok na suché čistenie koberca dezodorant, enviro - Deodoriser,	kus	balenie 1x5L	1
	B/ Náplne do CWS dávkovačov a zásobníkov			
129	Toaletný papier - midi rolka do zásobníka	rolka	priemer 19cm, šírka 10 cm, dvojrstvový	500
130	Toaletný papier - maxi rolka do zásobníka	rolka	priemer 26cm, šírka 10 cm, 1000 útržkový, dvojrstvový	500
131	Toaletný papier do zásobníka	rolka	priemer 13cm, šírka 9cm, návin 68m, dvojrstvový	500
132	Utierky AUTO CUT do dávkovača	rolka	rozmer vnútornej rúrky=4cm, vonkajší rozmer=25 cm, rolka v hrubom návine; papier nie je útržkový - je v celku (pevný).	100
133	Koncentrát mydlovej peny do dávkovača	krabica	objem 500ml (1 krabica=12ks), vytvárajúca bielu hustú penu	400
134	Koncentrát mydlovej peny do dávkovača	krabica	objem 400ml (1 krabica=12ks), vytvárajúca bielu hustú penu	300
135	Hygienické vrecká - dámske hygienické sáčky Lady do zásobníka	krabica	1 krab. = 30 ks, rozmer 25cm x 7,5cm, nepriehľadné biele	4 000
136	Náplň vône do zásobníka osviežovača vzduchu CWS Aircontrol	kus	obsah 85 ml, súčasťou náplne je aj plastový stojanček a lakmusový papierik	100
	C/ Náplne do Hagleitner dávkovačov			
137	Vysokoúčinný gel na čistenie prístrojov teplej kuchyne - grilov, trúb, panvíc, fritéz...	kus	objem 1 kg, rozpúšťa samovoľne a bez silného drhnutia skôrnatené a pripálené zvyšky po grilovaní, pečení a vyprážaní, príjemný v používaní, nedráždi	48

			dýchanie, nepoužívať pri kontakte s hliníkom ! (Grill Blitz)	
138	Čistiaci prostriedok do vysokotlakových prístrojov RADICALIN	balenie	1 bal.=10 kg, tekutý čistiaci prostriedok ; nepenivý vhodný do vysokotlakových prístrojov	4
139	Intenzívny vonný olej pre toalety	kus	objem 1 kg; morský, čerstvý voňavý olej pre sanitárne oblasti s vôňou ruže a orgovánu	24
140	Ošetrojúci olej na nábytok (Mobel POLITUR) alebo jeho ekvivalent	kus	objem 0,80 kg, vysokohodnotný olej regeneruje štruktúru dreva, zabraňuje rýchlemu opätovnému znečisteniu a zanecháva príjemnú vôňu, drevo získa dlhotrvajúci hodvábnne matný lesk.	24
141	Dezinfekčný prostriedok na čistenie pracovných ploch	balenie	1bal.= 6ks x á 0,90 kg, dezinfekčný prostriedok rýchlo pôsobiaci pre všetky plochy odolné proti alkoholu, proti baktériám...	4
142	Vôňa do sauny Sentiotec, vôňa eukalyptus, lesná, borovica	balenie	1 bal.=6 ks/1L	1
143	Tekuté mydlo krémové ROSA do dávkovačov	balenie	1 bal.=10 kg; tekuté mydlo krémového charakteru, vhodné na mytie rúk, zabraňuje vysušovaniu pleti, s vôňou jarných kvetov	20
144	Papierové utierky R1 do dávkovačov	kartón	1 kartón = 3000 ks; papier jednovrstvový, odolný voči roztrhnutiu	40
145	Náplne do WC dávkovačov	kartón	1 kartón= 8 ks x á 300mm	40
146	Penové mydlo do dávkovačov	kartón	1 kartón = 6 ks x á 0,60 kg, na umývanie rúk	40
147	Tekuté náplne do dávkovačov	balenie	1bal. = 6 ks x á 0,45 kg, určené na sprchovanie	40

39 POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 39.1 Ak sa v špecifikácii jednotlivých položiek predmetu zákazky uvedených v Prílohe č. 1 tejto časti súťažných podkladov alebo aj na inom mieste v súťažných podkladoch uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodnú značku, typ; umožňuje sa uchádzačom použitie ekvivalentov s vyhovujúcimi vlastnosťami pre jednotlivé špecifikácie položiek predmetu zákazky.
- 39.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku, v ktorej uvedie ekvivalent k niektorým tovarom uvedeným v špecifikácii v Prílohe č. 1 tejto časti súťažných podkladov je povinný verejného obstarávateľ na to osobitne upozorniť pri každom jednom ekvivalente, uviesť názov predmetných ekvivalentných tovarov a preukázať parametre a kvalitatívne vlastnosti tovaru. V prípade, že ponúkaný ekvivalent nespĺňa požadované parametre alebo jeho balenie je neprimerané v porovnaní s požadovaným balením je verejný obstarávateľ oprávnený tento ekvivalentný tovar odmietnuť.
- 39.3 Všetky tovary musia mať výrobcom tovaru vyznačenú záručnú dobu (dobu použiteľnosti) na obale tovaru. Na dodaný tovar (čistiace a hygienické prostriedky) sa poskytuje záruka na dobu dvoch (2) rokov odo dňa jeho dodania objednávateľovi.
- 39.4 Plnenie predmetu rámcovej dohody bude realizované na základe písomných objednávok podľa aktuálnych potrieb objednávateľa. Písomnú objednávku na dodanie čistiacich a hygienických prostriedkov zasiela objednávateľ dodávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail), osobne alebo poštou. Objednávky budú obsahovať minimálne náležitosti: identifikačné údaje zmluvných strán, číslo objednávky, množstvo a špecifikáciu objednávaného predmetu plnenia v zmysle prílohy č.2 Rámcovej dohody, miesto dodania, lehotu dodania, dátum vystavenia objednávky a podpis povereného zástupcu objednávateľa. Písomnú objednávku je dodávateľ povinný uchovať pre účely fakturácie.
- 39.5 Lehota pre potvrdenie objednávky zo strany dodávateľa je 24 hodín od jej doručenia. V prípade, že dodávateľ nebude môcť objednaný predmet plnenia dodať v súlade s objednávkou objednávateľa a to vzhľadom na objednané množstvo alebo špecifikáciu, je povinný túto skutočnosť objednávateľovi oznámiť v lehote 24 hodín od doručenia objednávky, spolu s návrhom zmien (napr. v množstve, špecifikácii a pod.). Ak objednávateľ dodávateľovi do 24 hodín od doručenia oznámenia dodávateľa, ktorého predmetom je návrh zmien nepotvrdí súhlas, má sa za to, že s nimi nesúhlasí. Oznámenia podľa tohto bodu budú doručované elektronickou poštou (e-mail), osobne alebo poštou. Počítanie času podľa tohto bodu dohody sa prerušuje počas dní pracovného voľna, pracovného pokoja a sviatkov.
- 39.6 Potvrdením objednávky alebo odsúhlasením zmeny objednávky vznikne záväzok dodávateľa dodať objednávateľovi objednaný predmet plnenia, previesť na neho vlastnícke právo k predmetu plnenia a záväzok objednávateľa objednaný predmet plnenia prevziať a zaplatiť dodávateľovi jeho cenu.
- 39.7 Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť podmienky pre prijímanie písomností osobne a prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail), a to každý pracovný deň od 8.00 h do 15.00 h.
- 39.8 Tovar pri doručení prevezme zodpovedný zamestnanec objednávateľa, ktorý prevzatie tovaru v mieste určenia písomne potvrdí na dodacom liste vyhotovenom dodávateľom. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť odberateľovi vykonať kontrolu dodaného tovaru pri jeho odovzdaní a prevzatí. Potvrdený dodací list a objednávka sú podkladom pre vystavenie faktúry.
- 39.9 Dodaný tovar špecifikovaný v objednávke sa dodávateľ zaväzuje dodať objednávateľovi bez vady. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi predmet plnenia v množstve, akosti a vyhotovení podľa príslušnej objednávky. V opačnom prípade má predmet plnenia vady, za ktoré zodpovedá dodávateľ v zmysle ustanovenia § 422 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 39.10 Dodaný predmet plnenia alebo jeho časť môže objednávateľ odmietnuť prevziať, ak zistí preukázateľné vady dodaného predmetu plnenia, nedostatočnú kvalitu predmetu plnenia, rozdiel v množstve dodaného predmetu plnenia a zámenu predmetu plnenia v porovnaní s objednávkou. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady dodaný predmet plnenia odviezť z priestorov objednávateľa a dodať mu nový predmet plnenia. O neprevzatí predmetu plnenia spíšu poverení zástupcovia zmluvných strán protokol, z ktorého bude zrejmý dôvod, pre ktorý objednávateľ dodávku odmietol prevziať a termín dodania náhradného plnenia.
- 39.11 V prípade ak sa zistí vada predmetu plnenia priamo pri dodaní, objednávateľ je oprávnený neprevziať predmet plnenia pričom je oprávnený požadovať náhradné plnenie do 48 h odo dňa vadného dodania predmetu plnenia resp. odo dňa neprevzatia predmetu plnenia.
- 39.12 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia v okamihu, keď nebezpečenstvo škody na predmete plnenia prechádza na objednávateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto

- čas. Povinnosti dodávateľa vyplývajúce zo záruky za akosť predmetu plnenia tým nie sú dotknuté.
- 39.13 Objednávateľ je povinný oznámiť dodávateľovi vady predmetu plnenia bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr však do konca dohodnutej záručnej doby. Nároky z väd predmetu plnenia sa nedotýkajú nároku na náhradu škody alebo zmluvnú pokutu.
- 39.14 Na jednotlivé časti predmetu plnenia poskytuje dodávateľ záruku v trvaní dvoch (2) rokov odo dňa dodania predmetu plnenia.
- 39.15 Záručná doba na dodaný predmet plnenia začína plynúť dňom podpísania dodacieho listu. Všetky tovary musia mať výrobcom tovaru vyznačenú záručnú dobu (dobu použiteľnosti) na obale tovaru.
- 39.16 Dodávateľ zabezpečí na vlastné náklady odstránenie vady na predmete plnenia alebo na vlastné náklady predmet plnenia vymeniť za nový bezchybný v lehote najneskôr do piatich pracovných dní od písomného oznámenia vady oprávnenou osobou objednávateľa. Pokiaľ by s prihliadnutím na povahu vady nebolo možné z objektívnych dôvodov odstrániť vadu predmetu plnenia v lehote podľa prvej vety tohto ustanovenia, zmluvné strany písomne dohodnú inú primeranú lehotu na odstránenie vady.
- 39.17 Oznámenie o vadách musí obsahovať:
- a) číslo (resp. inú špecifikáciu) objednávky,
 - b) popis vady alebo spôsobu, akým sa vada prejavuje,
 - c) dátum a podpis povereného zástupcu objednávateľa.
- 39.18 Dopravu tovaru na určené miesto zabezpečuje dodávateľ na vlastné náklady a zodpovednosť tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením, znehodnotením, stratou alebo zničením.
- 39.19 Dodávateľ je povinný spresniť dátum a čas (telefonicky, e-mailom kontaktnej osobe) dodania tovaru na miesto dodania najneskôr jeden pracovný deň pred jeho dodaním. Dovoz tovaru je možný v pracovné dni, v čase 8.00 h do 12.00 h. Mimo tohto času nie je objednávateľ povinný prevziať objednaný tovar v deň dodania, ale až v nasledujúci pracovný deň. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia mimo určeného časového rozpätia alebo vopred neoznamenej dodávky tovaru znáša dodávateľ.
- 39.20 Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar tak, aby bol zabalený vhodným a obvyklým spôsobom, aby nedošlo k jeho poškodeniu, znehodnoteniu alebo zničeniu počas prepravy a počas skladovania po jeho prevzatí.
- 39.21 Vlastnícke právo k jednotlivým predmetom plnenia a nebezpečenstvo vzniku škody prechádza z dodávateľa na objednávateľa dňom prevzatia predmetu plnenia a podpisom dodacieho listu oprávnenou osobou objednávateľa na jednotlivé predmety plnenia špecifikované v objednávke.
- 39.22 Objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať celkové množstvo tovaru uvedeného v predpokladanom množstve uvedenom v súťažných podkladoch.
- 39.23 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

40 POKYNY PRE VYPRACOVANIE ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 40.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh Rámcovej dohody v jednom vyhotovení s jej prílohami. Rámcová dohoda je prílohou tejto časti súťažných podkladov.
- 40.2 Uchádzač je povinný vyplniť všetky údaje, ktoré sú od neho v Rámcovej dohode a všetkých jej prílohách požadované (označené zvyčajne „vyplní uchádzač“, súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
- 40.3 Neoddeliteľnou súčasťou návrhu Rámcovej dohody sú jej prílohy:
Príloha č. 1 – Špecifikácia, cena a predpokladaný odber predmetu dohody
Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov zhotoviteľa
V návrhu Rámcovej dohody sa namiesto pojmu „uchádzač“ používa pojem „**dodávateľ**“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa používa pojem „**objednávateľ**“.
- 40.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohe k tejto časti súťažných podkladov.
- 40.5 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 40.6 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky.
- 40.7 Uchádzač musí akceptovať rámcovú dohodu bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v Rámcovej dohode vyznačené na doplnenie.
- 40.8 Zmeny Rámcovej dohody je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 40.9 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Rámcovej dohody okrem dôvodov uvedených v Rámcovej dohode aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

Príloha k časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 1– Rámcová dohoda - návrh

Návrh RÁMCOVEJ DOHODY

RÁMCOVÁ DOHODA
na dodanie tovaru
uzatvorená podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 409 Obchodného zákonníka
(zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov)

(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Objednávateľ:

Názov: Národná banka Slovenska
Sídlo: Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Zora Vypušťáková, riaditeľka odboru
hospodárskych služieb
IČO: 30844789
DIČ: 2020815654
IČ DPH: SK2020815654
Bankové spojenie: Národná banka Slovenska
č. účtu v tvare IBAN: SK07 0720 0000 0000 0000 1919
SK60 0720 0000 0000 0000 2129
<platí pre zahraničného uchádzača>

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov, obchodné meno: <vyplní uchádzač>
Sídlo: <vyplní uchádzač>
Zapísaný: <vyplní uchádzač>
Zastúpený: <vyplní uchádzač>
IČO: <vyplní uchádzač>
DIČ: <vyplní uchádzač>
IČ DPH: <vyplní uchádzač>
Bankové spojenie: <vyplní uchádzač>
č. účtu v tvare IBAN: <vyplní uchádzač>

(ďalej len „dodávateľ“)

(ďalej spolu označovaní ako „zmluvné strany“)

Preambula

Objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil oznámením č., zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. dňa, podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhu s názvom „Čistiace a hygienické prostriedky“. Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka dodávateľa vyhodnotená ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku dodávateľa sa zmluvné strany na základe slobodnej vôle a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto dohodu. Touto dohodou sa stanovuje právny režim dodania tovaru uvedeného v predmete tejto dohody.

Článok 1 **Predmet dohody**

- 1.1. Predmetom tejto dohody je dodanie tovaru, a to čistiacich a hygienických prostriedkov uvedených v Prílohe č. 2 – Označenie predmetu plnenia a špecifikácia ceny v súlade s Prílohou č. 1 – Špecifikácia a predpokladaný odber predmetu dohody (ďalej ako „čistiace a hygienické prostriedky“ alebo „predmet plnenia“), vrátane súvisiacich služieb spojených s prepravou, balením, vyložením a vynáškou predmetu plnenia na miesta dodania pre objekty Národnej banky Slovenska, v množstve podľa požiadaviek a prevádzkových potrieb objednávateľa, a to na základe písomnej objednávky objednávateľa.
- 1.2. Jednotkové ceny predmetu plnenia sú uvedené v Prílohe č. 2 – Označenie predmetu plnenia a špecifikácia ceny (ďalej len „príloha č. 2“).

Článok 2 **Písomná objednávka a jej potvrdzovanie**

- 2.1. Písomnú objednávku na dodanie čistiacich a hygienických prostriedkov zasiela objednávateľ dodávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail), osobne alebo poštou.
- 2.2. Objednávka musí obsahovať identifikačné údaje zmluvných strán, číslo objednávky, množstvo a špecifikáciu objednávaného predmetu plnenia, miesto dodania, lehotu dodania, dátum vystavenia objednávky a podpis povereného zástupcu objednávateľa. Písomnú objednávku je dodávateľ povinný uchovať na účely fakturácie.
- 2.3. Lehota pre potvrdenie objednávky zo strany dodávateľa je 24 hodín od jej doručenia. V prípade, že dodávateľ nebude môcť objednaný predmet plnenia dodať v súlade s objednávkou objednávateľa a to vzhľadom na objednané množstvo alebo špecifikáciu, je povinný túto skutočnosť objednávateľovi oznámiť v lehote 24 hodín od doručenia objednávky, spolu s návrhom zmien (napr. v množstve, špecifikácii a pod.). Ak objednávateľ dodávateľovi do 24 hodín od doručenia oznámenia dodávateľa, ktorého predmetom je návrh zmien nepotvrdí súhlas, má sa za to, že s nimi nesúhlasí. Oznámenia podľa tohto bodu budú doručované elektronicou poštou (e-mail), osobne alebo poštou. Počítanie času podľa tohto bodu dohody sa prerušuje počas dní pracovného voľna, pracovného pokoja a sviatkov.
- 2.4. Potvrdením objednávky alebo odsúhlasením zmeny objednávky podľa bodu 2.3. tohto článku dohody, vznikne záväzok dodávateľa dodať objednávateľovi objednaný predmet plnenia, previesť na neho vlastnícke právo k predmetu plnenia a záväzok objednávateľa objednaný predmet plnenia prevziať a zaplatiť dodávateľovi jeho cenu.
- 2.5. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť podmienky pre prijímanie písomností osobne a prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail), a to každý pracovný deň od 8.00 h do 15.00 h.

Článok 3 **Cena a platobné podmienky**

- 3.1. Dodávateľ garantuje cenu jednotlivého predmetu plnenia uvedeného v prílohe č. 2 po dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody.
- 3.2. Jednotkové ceny za predmet plnenia sú stanovené na základe cenovej ponuky dodávateľa v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto dohody.
- 3.3. Celková cena spolu za poskytnutie predmetu tejto dohody, ktoré si objednávateľ môže od dodávateľa objednať po dobu platnosti a účinnosti tejto dohody, je určená predpokladanou hodnotou zákazky na dodanie predmetu dohody a je stanovená vo výške 220 000,- eur bez DPH (slovom: dvestodvadsať tisíc eur bez DPH).
- 3.4. Cena za predmet plnenia zahŕňa všetky ekonomicky oprávnené náklady dodávateľa vynaložené v súvislosti s realizáciou predmetu dohody, a to najmä balenie a dodanie predmetu plnenia do miesta dodania a náklady na odstraňovanie väd počas záručnej doby.
- 3.5. Cena za dodanie jednotlivých položiek predmetu plnenia uvedená v prílohe č. 2 tejto dohody je maximálna a nemožno ju zvyšovať.
- 3.6. Ukončením preberacieho konania predmetu plnenia v zmysle jednotlivých objednávok vzniká dodávateľovi právo fakturovať dohodnutú cenu predmetu plnenia v zmysle jednotlivých objednávok so splatnosťou faktúry 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi. Dodávateľ sa zaväzuje vystaviť a doručiť faktúru pri dodaní predmetu plnenia.
- 3.7. Faktúry sa budú uhrádzať výhradne prevodným príkazom. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude písomný dodací list podpísaný oprávnenými osobami zmluvných strán.
- 3.8. Dodávateľom vystavené faktúry podľa tejto dohody budú obsahovať všetky údaje podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani

z pridanej hodnoty“). **<text v bode 3.8. platí pre domáceho dodávateľa, ktorý je platiteľom DPH, zahraničný dodávateľ tento text odstráni>**

3.9. V prípade, že faktúra nebude po vecnej a formálnej stránke správne vyhotovená, nebude obsahovať všetky údaje podľa aktuálne účinného zákona o DPH alebo bude obsahovať nesprávne údaje, objednávateľ ju vráti na prepracovanie (opravu) alebo doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť a pre ktoré bola vrátená. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia doplnenej alebo správne prepracovanej (opravenej) faktúry objednávateľovi.

3.10. Dodávateľ, ktorý uvedie na faktúre daň sa zaväzuje, že odvedie daň správcovi dane v lehote ustanovenej v § 78 ods. 1 zákona o dani z pridanej hodnoty. Porušenie tejto daňovej povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzného právneho predpisu je podstatným porušením tejto dohody a oprávňuje objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto dohody.

3.11. K fakturovaným cenám bude dodávateľ fakturovať DPH v zmysle účinných právnych predpisov v čase dodania predmetu plnenia podľa príslušnej objednávky. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu dodávateľ. **<text v bode 3.11. platí pre domáceho dodávateľa, ktorý je platiteľom DPH, zahraničný dodávateľ tento text odstráni>**

3.12. Objednávateľ na predmet plnenia dohody neposkytuje preddavky. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.

3.13. Dodávateľ nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce pre neho z tejto dohody, objednávok ani ich časti, na inú osobu. Dodávateľ ďalej nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči objednávateľovi vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto dohodou alebo s plnením záväzkov podľa tejto dohody. Dodávateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči objednávateľovi vzniknutú z akéhokoľvek dôvodu proti pohľadávke objednávateľa voči dodávateľovi vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto dohodou.

3.14. Ak dodávateľ nemá sídlo v Slovenskej republike, tak najneskôr do doby vyhotovenia prvej faktúry predloží objednávateľovi originál potvrdenia o mieste daňovej rezidencie alebo jeho úradne overenú kópiu. Počas trvania zmluvy dodávateľ predmetné potvrdenie predloží objednávateľovi na začiatku každého nového zdaňovacieho obdobia. Dodávateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v prípade vzniku stálej prevádzkarne na území Slovenskej republiky počas trvania dohody bude o tejto skutočnosti objednávateľa bezodkladne písomne informovať. Dodávateľa vyhlasuje, že je konečným príjemcom dohodnutej ceny uvedenej v článku 3 bode 3.3. tejto dohody.

3.15. Právo na zaplatenie dohodnutej ceny vzniká dodávateľovi riadnym dodaním predmetu objednávky objednávateľovi.

Článok 4 Práva a povinnosti zmluvných strán

4.1. Dodávateľ je povinný najmä dodať predmet plnenia v stanovenom množstve, cene a kvalite a odovzdať ho objednávateľovi v súlade s ustanoveniami tejto dohody a jednotlivými objednávkami.

4.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu počtu (zníženie alebo zvýšenie) jednotlivého predmetu plnenia (položiek) pri uchovaní jednotkovej ceny za predmet plnenia.

4.3. Objednávateľ je povinný riadne a včas dodaný predmet plnenia prevziať a zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu, stanovenú v súlade s touto dohodou a príslušnou objednávkou.

4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak z dôvodu situácie na trhu, a to najmä v prípade skončenia výroby predmetu plnenia prípadne iného obdobného dôvodu, ktorého následkom je nemožnosť dodať predmet plnenia určený číslom položky a názvom položky v prílohe č. 2 od dodávateľa, je objednávateľ oprávnený na základe písomnej konzultácie požiadať dodávateľa o doplnenie ponuky, a to za predpokladu, že táto doplnená ponuka bude spĺňať špecifikáciu predmetu plnenia určenú v Prílohe č. 1 - Špecifikácia a predpokladaný odber predmetu dohody (ďalej len „príloha č. 1“) a rovnakú jednotkovú cenu predmetu plnenia (položky), ktorá sa má nahradiť.

4.5. Dodávateľ je povinný:

- a) zachovávať mlčanlivosť o obsahu všetkých podkladov a materiálov, ktoré dostal od objednávateľa a použiť ich výlučne na zhotovenie predmetného diela,
- b) zachovávať mlčanlivosť o všetkých cenových, odborných a iných skutočnostiach, s ktorými počas plnenia predmetu dohody príde do styku a nakladať s nimi ako obchodným tajomstvom a neposkytovať ich tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, a to aj po skončení platnosti tejto dohody.

4.6. Objednávateľ do 7 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody predloží dodávateľovi zoznam kontaktných osôb oprávnených na prevzatie predmetu plnenia, a to v rozsahu: meno, priezvisko, pracovné zaradenie, telefónne číslo a e-mailová adresa.

4.7. Dodávateľ do 7 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody doručí písomne formou doporučeného listu objednávateľovi zoznam kontaktných osôb oprávnených konať vo veci dohody, a to v rozsahu: meno, priezvisko, pracovné zaradenie, telefónne číslo a e-mailová adresa.

Článok 5

Dodacie podmienky, termín a miesto plnenia

5.1. Dodávateľ minimálne jeden pracovný deň pred dodaním predmetu plnenia e-mailom upozorní kontaktnú osobu objednávateľa na dátum a čas dodania predmetu plnenia. V prípade, že objednávateľ predmet plnenia v dohodnutom čase neprevzme, nebude dodávateľ v omeškaní.

5.2. V prípade, že dodávateľ písomne neoznámí objednávateľovi termín dodania predmetu plnenia (ďalej len „dodávka“), objednávateľ nie je povinný prevziať dodávku v deň doručenia. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia neoznámenej dodávky a jej opätovným doručením znáša dodávateľ.

5.3. Predmet plnenia za objednávateľa preberá osoba oprávnená konať za objednávateľa uvedená v objednávke alebo písomne oznámená objednávateľom dodávateľovi a predmet plnenia odovzdáva oprávnená osoba dodávateľa.

5.4. Dodanie predmetu plnenia je možné iba v pracovné dni, a to v čase 8.00 h až 12.00 h. Mimo tohto časového rozpätia nie je objednávateľ povinný predmet plnenia prebrať pričom všetky náklady na opätovné doručenie znáša v plnej výške dodávateľ.

5.5. Ak dodávateľ zistí, že špecifikácia uvedená v objednávke má chyby (nie je úplná, nie je jednoznačná a pod.), je povinný objednávateľa na tieto nedostatky bezodkladne písomne upozorniť.

5.6. Termín (lehota) dodania požadovaného predmetu plnenia je 5 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky dodávateľovi.

5.7. Dopravu predmetu plnenia na miesto dodania zabezpečuje dodávateľ na svoje vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená jeho dostatočná ochrana pred poškodením a znehodnotením.

5.8. Predmet objednávky (predmet plnenia) sa považuje za dodaný po skončení preberacieho konania a podpísaní dodacieho listu s uvedením údajov podľa bodu 5.9. tohto článku, s dátumom a podpisom oprávnenej osoby objednávateľa a dodávateľa.

5.9. Dodávateľ na dodacom liste uvedie najmä špecifikáciu predmetu plnenia, počet jednotlivých druhov predmetu plnenia a dátum dodania predmetu plnenia.

5.10. Objedávateľ neakceptuje dodanie predmetu plnenia prepravnou (kuriérskou) službou.

5.11. Objedávateľ je oprávnený odmietnuť dodávku predmetu plnenia v prípade, ak táto bola dodaná po termíne (lehote) na dodanie, ak má viditeľné vady, nebola dodržaná dohodnutá špecifikácia predmetu plnenia alebo predmet plnenia vykazuje ďalšie vady a nedostatky, ktoré objednávateľ nie je ochotný akceptovať ako vady a nedostatky odstrániteľné v lehote podľa návrhu dodávateľa. V takomto prípade sa považuje dodávka za neuskutočnenú a dodávateľ sa dostáva do omeškania.

5.12. Miestami dodania predmetu plnenia podľa tejto dohody sú:

- a) Národná banka Slovenska, ústredie, I. Karvaša č. 1, 813 25 Bratislava,
- b) Národná banka Slovenska, expozitúra, Národná 10, 975 77 Banská Bystrica,
- c) Národná banka Slovenska, expozitúra, Slovenskej jednoty 14, 041 41 Košice,
- d) Národná banka Slovenska, expozitúra, Antona Bernoláka 74, 010 01 Žilina,
- e) Národná banka Slovenska, expozitúra, Dostojevského 4444/26, 058 02 Poprad,
- f) Národná banka Slovenska, expozitúra, T. G. Masaryka 3, 940 62 Nové Zámky,
- g) Národná banka Slovenska, VÚZ Bystrina, Nový Smokovec 21, 062 01 Vysoké Tatry,
- h) Národná banka Slovenska, Múzeum mincí a medailí, Štefánikovo nám. 11/21, 967 01 Kremnica.

Článok 6

Nadobudnutie vlastníckeho práva a nebezpečenstvo škody

6.1. Nebezpečenstvo škody na predmete plnenia znáša dodávateľ až do prevzatia predmetu plnenia objednávateľom.

6.2. Vlastnícke právo k jednotlivým predmetom plnenia a nebezpečenstvo vzniku škody prechádza z dodávateľa na objednávateľa dňom prevzatia predmetu plnenia a podpisom dodacieho listu oprávnenou osobou objednávateľa na jednotlivé predmety plnenia špecifikované v objednávke.

Článok 7

Zodpovednosť za vady a záručná doba

7.1. Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi predmet plnenia v množstve, akosti a vyhotovení podľa príslušnej objednávky. V opačnom prípade má predmet plnenia vady, za ktoré zodpovedá dodávateľ v zmysle ustanovenia § 422 a nasl. Obchodného zákonníka.

7.2. Predmet plnenia špecifikovaný v objednávke dodávateľ dodá objednávateľovi bez väd. Dodaný predmet plnenia alebo jeho časť môže objednávateľ odmietnuť prevziať, ak zistí preukázateľné vady dodaného predmetu plnenia, nedostatočnú kvalitu predmetu plnenia, rozdiel v množstve dodaného predmetu plnenia a zmenu predmetu plnenia v porovnaní s objednávkou. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady dodaný predmet plnenia odviezť z priestorov objednávateľa a dodať mu nový predmet plnenia. O neprevzatí predmetu plnenia spíšu poverení zástupcovia zmluvných strán protokol, z ktorého bude zrejmý dôvod, pre ktorý objednávateľ dodávku odmietol prevziať a termín dodania náhradného plnenia.

7.3. V prípade ak sa zistí vada predmetu plnenia priamo pri dodaní, objednávateľ je oprávnený neprevziať predmet plnenia pričom je oprávnený požadovať náhradné plnenie do 48 h odo dňa vadného dodania predmetu plnenia resp. odo dňa neprevzatia predmetu plnenia.

7.4. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia v okamihu, keď nebezpečenstvo škody na predmete plnenia prechádza na objednávateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Povinnosti dodávateľa vyplývajúce zo záruky za akosť predmetu plnenia tým nie sú dotknuté.

7.5. Objednávateľ je povinný oznámiť dodávateľovi vady predmetu plnenia bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr však do konca dohodnutej záručnej doby. Nároky z väd predmetu plnenia sa nedotýkajú nároku na náhradu škody alebo zmluvnú pokutu.

7.6. Na každý predmet plnenia poskytuje dodávateľ záruku v trvaní dvoch (2) rokov odo dňa dodania (prevzatia) predmetu plnenia.

7.7. Záručná doba na dodaný predmet plnenia začína plynúť dňom podpísania dodacieho listu. Predmet plnenia musí mať výrobcom vyznačenú záručnú dobu (dobu použiteľnosti) na svojom obale.

7.8. Dodávateľ zabezpečí na vlastné náklady odstránenie vady na predmete plnenia alebo na vlastné náklady predmet plnenia vymení za nový bezchybný v lehote najneskôr do piatich pracovných dní od písomného oznámenia vady oprávnenou osobou objednávateľa. Pokiaľ by s prihliadnutím na povahu vady nebolo možné z objektívnych dôvodov odstrániť vadu predmetu plnenia v lehote podľa prvej vety tohto ustanovenia, zmluvné strany písomne dohodnú inú primeranú lehotu na odstránenie vady.

7.9. Oznámenie o vadách musí obsahovať:

- a) číslo (resp. inú špecifikáciu) objednávky,
- b) popis vady alebo spôsobu, akým sa vada prejavuje,
- c) dátum a podpis povereného zástupcu objednávateľa.

7.10. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nevhodným nakladaním a užívaním predmetu plnenia objednávateľom.

Článok 8

Sankcie a náhrada škody

8.1. Pri nedodržaní termínu dodania predmetu plnenia dodávateľom v zmysle článku 5 bodu 5.6 dohody vzniká objednávateľovi nárok vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 50 eur za každý začatý deň omeškania.

8.2. Pri dodaní vadného predmetu plnenia vzniká objednávateľovi nárok vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu plnenia bez DPH za každý začatý deň omeškania až do doby dodania predmetu plnenia bez väd a súčasne vzniká nárok objednávateľa na dodanie náhradného predmetu plnenia bez väd.

8.3. Objednávateľ je oprávnený pri nesplnení požiadaviek na predmet plnenia odmietnuť prevzatie dodávky až do úplnej nápravy dodávateľom, o čom musí byť vyhotovený písomný záznam. Až do doby dodania predmetu plnenia bez väd má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu podľa bodu 8.1. tohto článku.

8.4. V prípade omeškania platby za predmet dohody má dodávateľ právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej čiastky bez DPH za každý deň omeškania.

8.5. Ak dôjde k omeškaniu dodávateľa pri odstraňovaní vady predmetu plnenia tejto dohody počas záručnej doby dodávateľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny vadného plnenia bez DPH za každý začatý deň omeškania s odstraňovaním vady predmetu plnenia.

8.6. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z predpokladanej hodnoty zákazky uvedenej v článku 3 tejto dohody v prípade, ak

objednávateľ odstúpi od tejto dohody z dôvodu na strane dodávateľa alebo dodávateľ odstúpi od tejto dohody v rozpore s touto zmluvnou a/alebo Obchodným zákonníkom.

8.7. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí porušením svojich povinností, vyplývajúcich z dohody a/alebo objednávky, akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, jej zodpovednosť za túto škodu a povinnosť na náhradu škody takto spôsobenej druhej zmluvnej strane sa bude spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

8.8. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok na náhradu škody, ktorá vznikla z nesplnenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou. Zmluvná pokuta sa v takomto prípade nezapočíta do náhrady škody.

Článok 9

Platnosť a účinnosť dohody

9.1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, ktorá končí vyčerpaním finančného limitu (predpokladanej hodnoty zákazky) podľa článku 3 tejto dohody alebo uplynutím 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Ukončenie dohody nemá vplyv na práva a povinnosti zmluvných strán podľa článku 8 dohody.

9.2. Táto dohoda (vrátane jej prípadných dodatkov) patrí medzi povinne zverejňované zmluvy podľa ustanovení § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) a ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Dodávateľ súhlasí so zverejnením tejto dohody (vrátane jej prípadných dodatkov) a faktúr dodávateľa doručených objednávateľovi, podľa § 5a ods. 1, 6 a 9 a § 5b zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

9.3. Táto dohoda nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto dohodu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle (internetovej stránke) objednávateľa [§ 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a s § 5a ods. 1, 6 a 9 zákona o slobodnom prístupe k informáciám].

Článok 10

Zánik dohody

10.1. Táto dohoda zaniká:

a) písomnou dohodou zmluvných strán,

b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany a to aj bez uvedenia dôvodu.

Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená adresátovi. Počas plynutia výpovednej lehoty sú zmluvné strany povinné dodržiavať podmienky tejto dohody v plnom rozsahu.

c) odstúpením od tejto dohody jednou zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia dohody druhou zmluvnou stranou, z dôvodov podľa Obchodného zákonníka v platnom znení, z dôvodov označených za podstatné porušenie povinností zmluvnej strany v tejto dohode alebo z dôvodu ustanovenom v § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

d) zánikom dodávateľa bez právneho nástupcu a jeho výmazom z obchodného registra,

e) ak bol na dodávateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, vyhlásený konkurz, zamietnutý konkurz pre nedostatok majetku alebo dodávateľ vstúpil do likvidácie.

10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považujú nasledovné porušenia tejto dohody:

a) ak predmet plnenia nezodpovedá dohodnutej špecifikácii a opisu uvedenej v prílohe č. 1 tejto dohody,

b) ak dodávateľ bezodkladne neodstráni vady zistené pri preberaní predmetu plnenia alebo vady zistené počas záručnej doby,

c) ak dodávateľ nedodrží termín dodania predmetu plnenia určený na základe článku 5 bodu 5.6. tejto dohody,

d) ak dodávateľ nedodá náhradné plnenie ani do piatich (5) pracovných dní po uplynutí 48 h odo dňa vadného dodania predmetu plnenia podľa článku 7 bodu 7.3. tejto dohody alebo

e) ak objednávateľ je v omeškaní s plnením finančných záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody dlhšie ako 30 dní.

Odstúpeniu od tejto dohody musí predchádzať písomné upozornenie adresované porušujúcej zmluvnej strane o podstatnom porušení dohody a o možnosti odstúpenia, ak v primeranej lehote stanovenej

oznamujúcou zmluvnou stranou nedôjde k náprave; to neplatí pri odstúpení podľa článku 10 bodu 10.2. písm. d) tejto dohody. Odstúpenie od dohody je platné a účinné dňom preukázateľného doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto dohody.

10.3. V prípade výpovede alebo odstúpenia od tejto dohody sú zmluvné strany povinné v lehote jedného mesiaca od zániku dohody vysporiadať všetky svoje zmluvné záväzky.

10.4. Zánikom tejto dohody zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z dohody, s výnimkou nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania. Zánikom tejto dohody však nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z už jednotlivých potvrdených objednávok alebo doručení dodávok predmetu plnenia.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

11.1. Akékoľvek zmeny tejto dohody vyžadujú písomnú formu a súhlas zmluvných strán. Táto dohoda môže byť menená len formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú schválené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a to v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

11.2. Dohoda je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto dohode neupravené sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

11.3. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť vo všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo poškodiť záujmy objednávateľa. Záväzok zachovávať mlčanlivosť trvá neobmedzenú dobu po nadobudnutí účinnosti tejto dohody a je nevypovedateľný. Týmto záväzkom mlčanlivosti nie je dotknuté zverejnenie tejto dohody ako povinne zverejňovanej dohody.

11.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú postupovať v súlade s oprávnenými záujmami druhej strany a že vykonajú všetky právne úkony, ktoré sa ukážu byť nevyhnutné pre realizáciu činností upravených touto dohodou. Záväzok súčinnosti sa vzťahuje len na také úkony, ktoré prispievajú alebo majú prispieť k dosiahnutiu účelu tejto dohody.

11.5. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné zmeny právneho stavu, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie podmienok tejto dohody, oznámiť písomne druhej zmluvnej strane najneskôr 30 dní pred predpokladanou zmenou.

11.6. V prípade sporného výkladu ustanovení tejto dohody alebo neplnenia záväzkov zmluvných strán sa obidve zmluvné strany budú snažiť prednostne dosiahnuť vzájomnú dohodu. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto dohody budú riešené vecne a miestne príslušnými súdmi Slovenskej republiky.

11.7. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto dohody. Príslušné ustanovenie dohody sa nahradí takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím významom a účelom najbližšie.

11.8. Objednávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých dodávateľom pre účely plnenia tejto zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovej adrese objednávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.

11.9. Táto dohoda je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane štyri (4) rovnopisy a dodávateľ dostane dva (2) rovnopisy.

11.10. Zmluvné strany (každá za seba) zhodne záväzne vyhlasujú, že sú oprávnené uzavrieť túto dohodu, a že sa s touto dohodou dôkladne oboznámili a jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou, zaväzujú sa ustanovenia tejto dohody plniť, pričom zmluvné strany na znak toho, že táto dohoda je určitá, zrozumiteľná a zodpovedá ich slobodnej vôli, vlastnoručne podpísali túto dohodu prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov.

11.11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 – Špecifikácia a predpokladaný odber predmetu dohody

Príloha č. 2 – Označenie predmetu plnenia a špecifikácia ceny

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov zhotoviteľa

Za objednávateľa :

Za dodávateľa:

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

JUDr. Zora Vypušťáková
riaditeľka
odbor hospodárskych služieb

štatutárny orgán / osoba
oprávnená - podpísať za dodávateľa

Príloha č. 1 – Špecifikácia a predpokladaný odber predmetu dohody

Položka č.	Popis predmetu plnenia	Merná jednotka (MJ)	Vecná a technická špecifikácia predmetu plnenia	Predpokladané odberné množstvo počas plnenia dohody (v MJ)
	A/ Drogéria, hygiena a pomôcky na upratovanie			
1	Jednovrstvové utierky skladané papierové, biele (sklad "Z") šírka balíka 12 cm	krabica	rozmer 25x23cm (1krabica je 20 bal. = 5 000 ks) - predložiť vzorku	4 000
2	Jednovrstvové utierky skladané papierové, biele (sklad "Z") šírka balíka 9 cm	krabica	rozmer 24x23cm (1krabica je 25 bal. = 3 750 ks) - predložiť vzorku	80
3	Kuchynská utierka rolka	balenie	dvojrvtvové, 50 útržkové, 4x12m, 1vrece= 14bal. (1balík=4rolky) - predložiť vzorku	2 500
4	Servítky farebné - dvojrvtvové	balenie	rozmer 33x33cm, 1 bal. = 50 ks	200
5	Servítky biele - jednovrstvové	balenie	Jednovrstvové papierové servítky. Rozmery 330 × 330 mm. Farba biela, materiál: celulóza 1 vrstva, V balení: 100 kusov servítok - predložiť vzorku	2 500
6	Rozetka papierová	balenie	priemer 9cm, (1balík=1000 ks),farba: od bielej po jemne pastelové	10
7	WC papier kotúč - recyklovaný	kus	priemer kotúča minimálne 11cm, plošná hmotnosť minimálne 36g/m2, 2-vrstvový, návin 30m - predložiť vzorku	300 000
8	WC papier kotúč de luxe	balenie	Bal. 10 ks, návin cca 21m, 3-vrstvový, parfumovaný - predložiť vzorku	80
9	Univerzálny čistiaci prostriedok- tekutý	kus	objem 750ml, prípravok na odstránenie špiny a mastnoty, na všetky povrchy s citrónovou a kvetinovou vôňou	300

10	Univerzálny čistiaci prostriedok- práškový	kus	objem 400g, prášok na kuchynský riad, vane, umývadlá, hygienické zariadenia, na čistenie armatúr a keramických obkladačiek, na mechanické odstránenie pripálenín a iných nečistôt	300
11	Univerzálny čistič a dezinfekčný prostriedok s príjemnou vôňou	kus	objem 1L, likviduje baktérie, plesne a odstraňuje nežiaduce pachy	300
12	Čistiaci prostriedok - hustý gél	kus	objem 750ml, na mastnotu, škvrny, baktérie, sifóny a odpady	200
13	Čistiaci prostriedok - granule	kus	objem 500gr, na čistenie sifónov a odpadov	200
14	Abrazívny čistiaci prostriedok na riad - tekutý piesok	kus	objem 500ml	800
15	Čistiaci prostriedok na riad - tekutý	kus	Koncentrovaný prípravok na umývanie riadu, odstraňujúci mastnotu. Zloženie: 5-15% aniónové povrchovo aktívne látky; <5% neiónové povrchovo aktívne látky; Methylišothiazolinone, Phenoxyethanol, parfumy, Geraniol. PH 9; viskozita 4000 cP, Rôzne vône. Objem: 450 ml- predložiť vzorku	3 000
16	Čistiaci prostriedok na hrdzu a vodný kameň - sanita - s rozprašovačom	kus	objem 500 ml, dokonale odstráni silné škvrny od vodného kameňa, vápenné usadeniny, hrdzu, čistí chrómové nerezové, keramické, plastové a sklené povrchy	300
17	Čistiaci prostriedok na nerezové povrchy, vodovodné batérie (lesklé materiály) - s rozprašovačom	kus	objem 500ml, na čistenie nerezových povrchov (kuchynské drezy), vodovodné batérie a pod.	50
18	Čistiaci tekutý prostriedok na varnú keramickú dosku	kus	objem 500ml, odstraňuje mastnotu a povlaky	15
19	Čistiaci tekutý prostriedok na vodný kameň – kanvice, kávovary	kus	objem 500ml, odstraňuje silné nánosy vodného kameňa a hrdzi, je vhodný na domáce spotrebiče. Obsahuje kyselinu citrónovú a aniónové povrchovo aktívne látky.	400
20	Čistiaci prostriedok na umývanie okien s rozprašovačom	kus	objem 500ml, s obsahom alkoholu	250

21	Čistič striebra - špeciál - tekutý	kus	objem 190ml (vo fľaši), menej ako 5%neiónové povrchovo aktívne látky, menej ako 5% kyselina sírová,5-15%thiomočovina, pomocné látky	60
22	Čistiaci prostriedok do tepovača - nepenivý	kus	objem 500 ml, prípravok na strojové čistenie kobercov a čalúnenia strojom, obsahuje polymér, ktorý zabezpečuje väčšiu odolnosť voči zašpineniu	50
23	Univerzálny prostriedok s vyššou čistiacou účinnosťou na sklá, okenné tabule, zrkadlá, obrazovky, smalty a plasty	kus	objem 500ml, alkoholický roztok s obsahom tenzidu, amoniaku a farbiva	300
24	Leštiaci prostriedok na nábytok a drevené podlahy	kus	objem 1L tekutý, používa sa na suchý, vopred oprášený nábytok; na podlahy - používa sa priamo do vody	100
25	Čistiaci prostriedok na nábytok tekutý - mastný	kus	objem 500 ml ,silikónová emulzia, neiónový tenzid menej ako 5%, vonná látka	50
26	Čistiaci sprej na drevo	kus	objem 500 ml, tekutý prostriedok obsahujúci 30% zmes olejov, pomocné a čistiace látky, slúži na čistenie a leštenie nábytku, odolný voči vode	200
27	Čistiaci prostriedok mydlový na drevené podlahy	kus	objem 1 L, tekutý s obsahom oleja, menej ako 5% aniónových povrchovo aktívnych látok, vonná látka	150
28	Špeciálny čistiaci koncentrát na čistenie podláh v garážach čistiacími automatmi Kärcher	bandaska	1 bandaska=20 litrov, alkalický čistiaci prostriedok bez rozpúšťadiel, silno alkalický na odstraňovanie všetkých olejových, sadzových a minerálnych znečistení na vode odolných k alkáliám necitlivých dlažkách. Neobsahuje fosfáty a halogénové uhľovodíky.	60
29	Špeciálny čistiaci prášok do tepovačov Kärcher	vedro	1 vedro=10 kg, prášok pre všetky textilné podlahoviny, stenové plochy a čalúnený nábytok. Obsahuje okrem bielidla aj optické zosvetľovače, účinný v studenej aj teplej vode.	28
30	Univerzálny odstraňovač škvŕn s rozprašovačom	kus	objem 500ml, odstraňuje olej, decht, krém na topánky, atrament, stopy po pere, lepidlá - z povrchu odolného voči rozpúšťadlám (najmä z kobercov)	40

31	Špeciálny čistiaci prípravok na kožený nábytok - tekutý	kus	objem 250ml, nie je určený na semiš a surovú kožu (využitelnosť najmä na kožený nábytok, kufriky atď.)	100
32	Čistiaci prostriedok - vzduchový tlakový čistič na odstránenie prachu z ťažko prístupných miest klávesníc - sprej	kus	objem 400ml, antistatické zloženie bez obsahu freónov a alkoholu	200
33	Čistiaci prostriedok - sprej na obrazovky PC	kus	objem 250ml, antistatické zloženie bez alkoholu	200
34	Umývací prostriedok na ruky - tekutý	kus	obsah 500g, vo fľaši, na čistenie rúk znečistených od oleja, hrdze, sadzí a iných nečistôt, vyskytujúcich sa v priemysle a v domácnosti	400
35	Umývacia pasta na odstránenie nečistôt z rúk	kus	obsah 500 g, v kelímku, na čistenie rúk znečistených od oleja, hrdze, sadzí a iných nečistôt, vyskytujúcich sa v priemysle a v domácnosti	150
36	Univerzálny prací prostriedok na biele a stálo farebné prádlo - prášok	balenie	1 balenie 6 kg, vhodný pre všetky druhy pračiek, neobsahuje fosfáty	5
37	Krém na ruky ochranný	kus	objem 100ml, s vysokým obsahom pridaného keratínu a mandľového oleja, pokožka bude hebká a pevná bez pocitu nadmerne premastených rúk - predložiť vzorku	2 200
38	Krém na ruky regeneračný	kus	objem 100ml, druhy: nechtíkový, univerzálny	2 200
39	Krém na ruky - dezinfekčný	kus	objem 100ml, je určený na ošetrovanie a ochranu pokožky rúk, predovšetkým v prostredí, kde je riziko mikrobiálnej infekcie. Dezinfekčná zložka triclosan pôsobí účinne voči širokému spektru mikroorganizmov, pričom je veľmi dobre tolerovaný pokožkou.	1 500
40	Sprej proti plesniam (proti mikroskopickým vláknitým hubám, riasam, lišajníkom, a s vysokými baktericídnymi účinkami)	kus	objem 500 ml, s možnosťou využitia na steny, okolo sanity, kuchynských liniek, okien, dreva a pod.	200
41	Osviežovač vzduchu v spreji	kus	objem 300ml, vôňa citrusová, more	1 000
42	Osviežovač vzduchu gelový	kus	objem 150g, vôňa citrusová, more	1 000

43	Prostriedok na ničenie lietajúceho a lezúceho hmyzu v spreji	kus	objem 200ml, Biolit alebo iný ekvivalentný prostriedok; účinný na všetky druhy lietajúceho a lezúceho hmyzu; nie je toxický a nie je nebezpečný pre domáce zvieratá a ryby.	80
44	Sprejový plastový strojček vzduchu - mechanický	kus	objem náhradnej náplne 2x 15 ml	80
45	Náplň do plastového strojčka	kus	objem 3x 15 ml, vôňa: more, citrus, jasmín	80
46	Sprej na ošetrovanie ušľachtilej ocele -krémová olejová emulzia	kus	objem 400ml, na povrchy z ušľachtilej ocele v automobiloch, techniky, v domácnostiach a potravinárskych podnikoch, odstraňuje všetky mastnoty spôsobené znečistením, leštením a stieraním, ako aj masné a olejové škvrny	120
47	Antistatický sprej na všetky druhy povrchov	kus	objem 350ml, sprej na čistenie rôznych povrchov s unikátnou technológiou Protect System +, odstraňuje všetky nečistoty, chráni povrchy pred poškriabaním, škvrnami z vody, zanecháva prirodzený lesk a sviežu vôňu. Použitie na: prístrojové dosky, kovové a drevené povrchy, sklo a plasty.	200
48	Závesný plastový košík s vymeniteľnou náplňou do WC guľička - komplet	kus	objem 50ml, rôzne vône	10 000
49	Antibakteriálne vlhké utierky na ruky	balenie	1 balenie = 15 ks, antibakteriálne utierky na rýchle a hygienické čistenie rúk s vitamínom E, mikrobiologicky testované, zloženie utierok je blízke pokožke s pH 5.5.	1 000
50	Hydroxid sodný - granule	balenie	1 balenie = 1000g umelohmotná priesvitná fľaša obsahujúca biele granule, na rôzne technické účely, napr. čistenie sifónov, nevhodné na hliníkové potrubia	100
51	Antibakteriálne tekuté mydlo s pumpičkou	kus	objem 500 ml, s obsahom morských minerálov a aloe vera, ponecháva ruky svieže a bez baktérií. Zachováva prirodzenú vlhkosť pokožky a zabraňuje jej vysušeniu. Mydlo poskytuje spoľahlivú ochranu proti baktériám.	450

52	Dezinfekčná protivírusová mydlová pena do bezdotykového dávkovača mydlovej peny DEB PROLINE	kus	objem 1 ks=1000ml, znižuje riziko krížovej kontaminácie (je baktericidný, fungicidný, virucidný) DEB FLOPAFREE HYGI FOAMER	50
53	Mydlo jemné toaletné s vôňou citrusov	kus	hmotnosť 100g	800
54	Mydlo tekuté s vôňou ovocia, citrusov	kus	objem 1000ml	600
55	Mydlo na ruky - tekuté	bandaska	1bandaska=5 litrov, na doplnenie dávkovačov mydla	20
56	Hotelové mydielko - balené	kus	hmotnosť 20g	6 000
57	Mazľavé mydlo -priemyselné	vedro	objem vedra - 9kg	20
58	Mydlo na pranie	kus	hmotnosť 175g, prírodné, hnedé, bez prímiesí	6
59	Hubka na riad malá (tenká) s drôtenkou	balenie	1 balenie = 10ks	2 000
60	Drôtenka - nerezová	balenie	1 balenie = 3ks	15
61	Handra na riad – hubková, štandard	balenie	1 balenie = 3 ks	1 500
62	Handra podlahová biela - bavlnená	kus	rozmer 56x67cm	200
63	Švédská utierka - štandardné prevedenie	kus	rozmer 300x350mm, 205g/m2	1 000
64	Švédská utierka - štandardné prevedenie	kus	rozmer 400x400mm, 205g/m2	100
65	Švédská utierka - štandardné prevedenie	kus	rozmer 600x600mm, 205g/m2	200
66	Čistiace servítky na PC v dóze	dóza	1dóza=100 utierok, antistatické zloženie bez alkoholu	250
67	Prachovka flanelová	kus	rozmer 40x35cm	300
68	Prachovka plienková	kus	rozmer 40x30cm	300
69	Prášok do umývačky riadu - neparfémovaný	kus	obsah 2,5kg, odstráni nečistotu a zvyšky jedál, súčasne chráni farbu a dekor na riade - predložiť vzorku	150
70	Tekutý nepenivý umývací prostriedok do umývačky riadu	bandaska	1 bandaska = 12 kg, zabraňuje tvorbe škrobových usadenín, odstraňuje silné znečistenie riadu. Nevhodný pre hliníkový riad. Bez zápachu.	20
71	Tabletky do umývačky riadu, gelové tablety s 12 funkciami, obsahujúcou leštidlo - neparfémované	balenie	1 balík = 40 tabliet, tablety obohatené o zložky, ktoré dodávajú riadu oslnivý lesk a žiarivú čistotu /Finish PowerBall Quantum Max/ 12 funkcií, vône Regular (originálne zloženie),Citrón, Jablko a limeta - predložiť vzorku	800

72	Soľ do umývačky riadu - neparfémovaná	kus	obsah 1,5kg, zvyšuje myciu schopnosť, zmäkčuje vodu a chráni pred vodným kameňom, s 3x vylepšenou receptúrou	200
73	Soľ do umývačky riadu - neparfémovaná - hrubozrnná	kus	obsah 2kg, špeciálna hrubozrnná soľ zabraňujúca vzniku hrudiek s optimálnou rozpustnosťou a vysokým leskom	200
74	Leštadlo do umývačky riadu - neparfémované	kus	objem 1 L, zabraňuje tvorbe vápenatých usadenín, škvrn a pruhov na umývanom riade	400
75	Tekutý neutrálny nepenivý oplachovací prípravok do priemyselných umývačiek riadu	bandaska	1 bandaska = 10 kg, po použití je riad čistý a vysoko lesklý, nie je vhodný pre materiály na báze polykarbonátov	20
76	Čistič umývačky riadu s vôňou citrusu	kus	objem 250 ml	300
77	Vôňa do umývačky riadu - citrusová	kus	odstraňuje zápach a má parfumačné účinky	400
78	Čistiaci tekutý prostriedok do konvektomatu	bandaska	1 bandaska =5 L špeciálne zloženie čistí rúry, pece, konvektomaty, odstraňuje masťné škvrny na báze automatického umývania	8
79	Čistiace tablety do kávovarov, rozpúšťajú optimálne masťnotu z kávy	balenie	1 balenie=6 ks, sú určené na údržbu kávovaru, aby sa zachovali chute kávy, dlhodobú životnosť kávovaru a vždy čistý systém	400
80	Odvápňovacie tablety dekalifikácie	balenie	3x3 ks, pre kávovar JURA	100
81	Tekutý odvápnovač	kus	500 ml, pre kávovar NIVONA, KRUPS	100
82	Filter CLARIS prosmart	kus	pre kávovar JURA IWS	80
83	Filter Claris White filtračné patróny	kus	pre kávovar JURA	40
84	Filter Claris Blue filtračné patróny	kus	pre kávovar JURA	40
85	Lieh technický (denaturovaný)	liter	objem 1000ml, prípravok na čistenie a odmasťovanie	30
86	Sáčky do košov čierne - pevné, nezaťahovacie	rolka	1 rolka =20ks, rozmer 50x60cm, objem 30 litrov, 22 mikrónov	6 000
87	Vrecia na odpadky - pevné na hrubý odpad, nezaťahovacie	rolka	1 rolka=25ks, rozmer 70x110cm, objem 110 litrov, 35 mikrónov	2 000
88	Igelitové vrecia	ks	objem 120 L, rozmer 70x110cm, 50 mikrónov	700
89	Igelitové vrecia - čierne	balenie	1 balík = 25 ks, rozmer 90x130cm, 80 mikrónov	4
90	LPDE vrecia antistatické - priehľadné	kus	rozmer 83x135cm, 180 mikrónov	4 000

91	Igelitové vrecia na odpadky, nezaťahovacie - čierne pevné na hrubý odpad	rolka	1 rolka=10ks, rozmer 60x80cm, objem 60 litrov, 22 mikrónov	6 000
92	Taška mikroténová	blok	1 blok(trhací)=cca 100 ks. Taška o nosnosti 1 kg, určená na balenie suvenírov; rozmer tašky=20cm x 17cm, výška rúčkovej časti=8cm	400
93	LPDE rýchlouzatvárateľné sáčky	balenie	1 bal.=100 ks; rozmery: 15x10cm, 40 mikrónov	200
94	Mikroténové vrecká	balenie	1 bal.=50 ks, rozmer 20x30cm, 12 mikrónov	200
95	Mikroténové vrecká	kus	1 bal.=50 ks, rozmer 25x35cm, 12 mikrónov	200
96	Kupecké papierové vrecká	kus	plošná hmotnosť 80-90gr/m2, rozmer 17x26,5cm (krížové dno), nosnosť 1 kg, farba hnedá	200
97	Vrecko na odpadky - bielej farby	rolka	1 rolka=50ks, rozmer 50x60cm, objem 35 litrov, 10 mikrónov	60
98	Vrecia PVC extra pevné - transparentné, nezaťahovacie	kus	rozmer 60x110cm, objem 50 litrov, 130 mikrónov	1 500
99	Vrecia papierové trojvrstvové	kus	rozmer 65x120cm, objem 50 litrov	1 500
100	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Karcher T12/1 - dvojvrstvové	balenie	1 bal.=10ks, prachová trieda M	16
101	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Karcher BV5/1 - dvojvrstvové	balenie	1bal.=10ks, prachová trieda L	6
102	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Proximo ETA	balenie	1bal.=5ks (číselné označenie na sáčku 0450 68000)	20
103	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu ETA 409	balenie	1bal.=5ks, s mikrofiltrami	4
104	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Rowenta 111	balenie	1bal.=5ks (číselné označenie na sáčku ZR 816)	24
105	Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Bosch Gas 25	balenie	1bal.=5ks (číselné označenie na sáčku 2605411167)	4
106	Textilné sáčky do vysávača typu Zelmer Twister 1500	balenie	1bal.=6ks (číselné označenie na sáčku SAF BAG49.4120), 5 -vrstvové špeciálne vlákno	16
107	Súprava na WC - plastová (kefa so stojanom - plast)	kus	farba biela	2 000

108	WC kefa - plastová	kus	farba biela	1 000
109	Podložka do pisoárov	kus	umelohmotná podložka oválneho tvaru sieťkovej štruktúry, do ktorej sa vloží tableta	40
110	Tablety do pisoárov	balenie	bal.= 35 ks (900g), 1 tableta=cca 25,70g, pevná konzistencia - určené ako náplň podložiek do pisoárov	100
111	Násada PVC so závitom	kus	dĺžka=cca 150 cm, má multifunkčné použitie, závit je univerzálny a široko použiteľný ako pre mop, kefu na podlahu, stierku na okná a pod. Na opačnom konci má závesný systém.	15
112	Súprava MOP s vedrom	kus	objem vedra 12L	6
113	Náhradný MOP - strapce	kus	náhradný MOP do predchádzajúcej položky	100
114	Metla široková - klasická	kus	dĺžka násady=cca 130 cm, šírka metlovej časti cca 30 cm; rukoväť môže byť z rôzneho materiálu, metlová časť=zväzok vlákien prepletený v jeden celok	40
115	Zmeták s čiernym vlasom + min.násada umelohmotná, prípadne drevená	kus	veľkosť 40 cm, dĺžka násady cca 120-150cm	40
116	PVC lopatka a metlička	kus		80
117	Kefa podlahová ručná	kus	drevená, vlnité syntetické vlákna, bez rúčky	15
118	Kôš na odpadky s plastovým vekom	kus	objem 35 litrov, výška 65 cm, plastové prevedenie, farba mix	12
119	Kôš na odpadky s pedálom	kus	objem 20 litrov, chrómové prevedenie	12
120	Vedro PVC	kus	objem vedra 12 litrov	20
121	Klasické gumenné latexové rukavice na umývanie riadu - farebné	pár	veľkosť S, M, L,	200
122	Mikro utierka na čistenie okuliarových skiel	kus	rozmer 12x 17 cm	10
123	Vatové tyčinky do uší	balenie	1 balík = 200 ks	15
124	Prostriedok na suché čistenie koberca čistiaci prášok, enviro - MicroSponges,	kus	balenie 2x12kg	1
125	Prostriedok na suché čistenie koberca Pre Cleaner, enviro - PreCleaner,	kus	balenie 1x5L(zosilňovač čistiaceho účinku prášku) riediť 1:4	1

126	Prostriedok na suché čistenie koberca odstraňovač škvrn, enviro - SpotRemover,	kus	balenie 1x5L	1
127	Prostriedok na suché čistenie koberca odstraňovač žuvačiek, enviro - GumRemover,	kus	balenie 1x5L	1
128	Prostriedok na suché čistenie koberca dezodorant, enviro - Deodoriser,	kus	balenie 1x5L	1
	B/ Náplne do CWS dávkovačov a zásobníkov			
129	Toaletný papier - midi rolka do zásobníka	rolka	priemer 19cm, šírka 10 cm, dvojvrstvový	500
130	Toaletný papier - maxi rolka do zásobníka	rolka	priemer 26cm, šírka 10 cm, 1000 útržkový, dvojvrstvový	500
131	Toaletný papier do zásobníka	rolka	priemer 13cm, šírka 9cm, návin 68m, dvojvrstvový	500
132	Utierky AUTO CUT do dávkovača	rolka	rozmer vnútornej rúrky=4cm, vonkajší rozmer=25 cm, rolka v hrubom návine; papier nie je útržkový - je v celku (pevný).	100
133	Koncentrát mydlovej peny do dávkovača	krabica	objem 500ml (1 krabica-12ks), vytvárajúca bielu hustú penu	400
134	Koncentrát mydlovej peny do dávkovača	krabica	objem 400ml (1 krabica=12ks), vytvárajúca bielu hustú penu	300
135	Hygienické vrecká - dámske hygienické sáčky Lady do zásobníka	krabica	1 krab. = 30 ks, rozmer 25cm x 7,5cm, nepriehľadné biele	4 000
136	Náplň vône do zásobníka osviežovača vzduchu CWS Aircontrol	kus	obsah 85 ml, súčasťou náplne je aj plastový stojanček a lakmusový papierik	100
	C/ Náplne do Hagleitner dávkovačov			
137	Vysokoučinný gel na čistenie prístrojov teplej kuchyne - grilov, trúb, panvíc, fritéz...	kus	objem 1 kg, rozpúšťa samovoľne a bez silného drhnutia skôrnaté a pripálené zvyšky po grilovaní, pečení a vyprážaní, príjemný v používaní, nedráždi dýchanie, nepoužívať pri kontakte s hliníkom ! (Grill Blitz)	48
138	Čistiaci prostriedok do vysokotlakových prístrojov RADICALIN	balenie	1 bal.=10 kg, tekutý čistiaci prostriedok ; nepenivý vhodný do vysokotlakových prístrojov	4

139	Intenzívny vonný olej pre toalety	kus	objem 1 kg; morský, čerstvý voňavý olej pre sanitárne oblasti s vôňou ruže a orgovánu	24
140	Ošetrojúci olej na nábytok (Mobel POLITUR) alebo jeho ekvivalent	kus	objem 0,80 kg, vysokohodnotný olej regeneruje štruktúru dreva, zabraňuje rýchlemu opätovnému znečisteniu a zanecháva príjemnú vôňu, drevo získava dlhotrvajúci hodvábný matný lesk.	24
141	Dezinfekčný prostriedok na čistenie pracovných ploch	balenie	1bal.= 6ks x á 0,90 kg, dezinfekčný prostriedok rýchlo pôsobiaci pre všetky plochy odolné proti alkoholu, proti baktériám...	4
142	Vôňa do sauny Sentiotec, vôňa eukalyptus, lesná, borovica	balenie	1 bal.=6 ks/1L	1
143	Tekuté mydlo krémové ROSA do dávkovačov	balenie	1 bal.=10 kg; tekuté mydlo krémového charakteru, vhodné na mytie rúk, zabraňuje vysušovaniu pleti, s vôňou jarných kvetov	20
144	Papierové utierky R1 do dávkovačov	kartón	1 kartón = 3000 ks; papier jednovrstvový, odolný voči roztrhnutiu	40
145	Náplne do WC dávkovačov	kartón	1 kartón= 8 ks x á 300mml	40
146	Penové mydlo do dávkovačov	kartón	1 kartón = 6 ks x á 0,60 kg, na umývanie rúk	40
147	Tekuté náplne do dávkovačov	balenie	1bal. = 6 ks x á 0,45 kg, určené na sprchovanie	40

Príloha č. 2 – Označenie predmetu plnenia a špecifikácia ceny

Položka č.	Označenie predmetu plnenia	Popis predmetu plnenia	Merná jednotka (MJ)	Cena za MJ v eurách bez DPH
1		Jednovrstvové utierky skladané papierové, biele (sklad "Z") šírka balíka 12 cm	krabica	
2		Jednovrstvové utierky skladané papierové, biele (sklad "Z") šírka balíka 9 cm	krabica	
3		Kuchynská utierka rolka	balenie	
4		Servítky farebné - dvojrstvové	balenie	
5		Servítky biele - jednovrstvové	balenie	
6		Rozetka papierová	balenie	
7		WC papier kotúč - recyklovaný	kus	
8		WC papier kotúč de luxe	balenie	
9		Univerzálny čistiaci prostriedok- tekutý	kus	
10		Univerzálny čistiaci prostriedok- práškový	kus	
11		Univerzálny čistič a dezinfekčný prostriedok s príjemnou vôňou	kus	
12		Čistiaci prostriedok - hustý gél	kus	
13		Čistiaci prostriedok - granule	kus	
14		Abrázivny čistiaci prostriedok na riad - tekutý piesok	kus	
15		Čistiaci prostriedok na riad - tekutý	kus	
16		Čistiaci prostriedok na hrdzu a vodný kameň - sanita - s rozprašovačom	kus	
17		Čistiaci prostriedok na nerezové povrchy, vodovodné batérie (lesklé materiály) - s rozprašovačom	kus	

18		Čistiaci tekutý prostriedok na varnú keramickú dosku	kus	
19		Čistiaci tekutý prostriedok na vodný kameň – kanvice, kávovary	kus	
20		Čistiaci prostriedok na umývanie okien s rozprašovačom	kus	
21		Čistič striebra - špeciál - tekutý	kus	
22		Čistiaci prostriedok do tepovača - nepenivý	kus	
23		Univerzálny prostriedok s vyššou čistiacou účinnosťou na sklá, okenné tabule, zrkadlá, obrazovky, smalty a plasty	kus	
24		Leštiaci prostriedok na nábytok a drevené podlahy	kus	
25		Čistiaci prostriedok na nábytok tekutý - mastný	kus	
26		Čistiaci sprej na drevo	kus	
27		Čistiaci prostriedok mydlový na drevené podlahy	kus	
28		Špeciálny čistiaci koncentrát na čistenie podláh v garážach čistiacími automatmi Kärcher	bandaska	
29		Špeciálny čistiaci prášok do tepovačov Kärcher	vedro	
30		Univerzálny odstraňovač škvŕn s rozprašovačom	kus	
31		Špeciálny čistiaci prípravok na kožený nábytok - tekutý	kus	
32		Čistiaci prostriedok - vzduchový tlakový čistič na odstránenie prachu z ťažko prístupných miest klávesníc - sprej	kus	
33		Čistiaci prostriedok - sprej na obrazovky PC	kus	
34		Umývací prostriedok na ruky - tekutý	kus	

35		Umývacia pasta na odstránenie nečistôt z rúk	kus	
36		Univerzálny prací prostriedok na biele a stálo farebné prádlo - prášok	balenie	
37		Krém na ruky ochranný	kus	
38		Krém na ruky regeneračný	kus	
39		Krém na ruky - dezinfekčný	kus	
40		Sprej proti plesniam (proti mikroskopickým vlákniťm hubám, riasam, lišajníkom, a s vysokými baktericídnymi účinkami)	kus	
41		Osviežovač vzduchu v spreji	kus	
42		Osviežovač vzduchu gelový	kus	
43		Prostriedok na ničenie lietajúceho a ležúceho hmyzu v spreji	kus	
44		Sprejový plastový strojček vzduchu - mechanický	kus	
45		Náplň do plastového strojčka	kus	
46		Sprej na ošetrovanie ušľachtilej ocele -krémová olejová emulzia	kus	
47		Antistatický sprej na všetky druhy povrchov	kus	
48		Závesný plastový košík s vymeniteľnou náplňou do WC guľička - komplet	kus	
49		Antibakteriálne vlhké utierky na ruky	balenie	
50		Hydroxid sodný - granule	balenie	
51		Antibakteriálne tekuté mydlo s pumpičkou	kus	
52		Dezinfekčná protivírusová mydlová pena do bezdotykového dávkovača mydlovej peny DEB PROLINE	kus	
53		Mydlo jemné toaletné s vôňou citrusov	kus	
54		Mydlo tekuté s vôňou ovocia, citrusov	kus	

55		Mydlo na ruky - tekuté	bandaska	
56		Hotelové mydielko - balené	kus	
57		Mazľavé mydlo - priemyselné	vedro	
58		Mydlo na pranie	kus	
59		Hubka na riad malá (tenká) s drôtenkou	balenie	
60		Drôtenka - nerezová	balenie	
61		Handra na riad – hubková, štandard	balenie	
62		Handra podlahová biela - bavlnená	kus	
63		Švédka utierka - štandardné prevedenie	kus	
64		Švédka utierka - štandardné prevedenie	kus	
65		Švédka utierka - štandardné prevedenie	kus	
66		Čistiace servítky na PC v dóze	dóza	
67		Prachovka flanelová	kus	
68		Prachovka plienková	kus	
69		Prášok do umývačky riadu - neparfémovaný	kus	
70		Tekutý nepenivý umývací prostriedok do umývačky riadu	bandaska	
71		Tabletky do umývačky riadu, gelové tablety s 12 funkciami, obsahujúcou leštidlo - neparfémované	balenie	
72		Soľ do umývačky riadu - neparfémovaná	kus	
73		Soľ do umývačky riadu - neparfémovaná - hrubozrnná	kus	
74		Leštidlo do umývačky riadu - neparfémované	kus	
75		Tekutý neutrálny nepenivý oplachovací prípravok do priemyselných umývačiek riadu	bandaska	
76		Čistič umývačky riadu s vôňou citrusu	kus	
77		Vôňa do umývačky riadu - citrusová	kus	
78		Čistiaci tekutý prostriedok do konvektomatu	bandaska	

79		Čistiace tablety do kávovarov, rozpúšťajú optimálne masťnotu z kávy	balenie	
80		Odvápňovacie tablety dekalcifikačné	balenie	
81		Tekutý odvápnovač	kus	
82		Filter CLARIS prosmart	kus	
83		Filter Claris White filtračné patróny	kus	
84		Filter Claris Blue filtračné patróny	kus	
85		Lieh technický (denaturovaný)	liter	
86		Sáčky do košov čierne - pevné, nezaťahovacie	rolka	
87		Vrecia na odpadky - pevné na hrubý odpad, nezaťahovacie	rolka	
88		Igelitové vrecia	ks	
89		Igelitové vrecia - čierne	balenie	
90		LPDE vrecia antistatické - priehľadné	kus	
91		Igelitové vrecia na odpadky, nezaťahovacie - čierne pevné na hrubý odpad	rolka	
92		Taška mikroténová	blok	
93		LPDE rýchlouzatvarateľné sáčky	balenie	
94		Mikroténové vrecká	balenie	
95		Mikroténové vrecká	kus	
96		Kupecké papierové vrecká	kus	
97		Vrecko na odpadky - bielej farby	rolka	
98		Vrecia PVC extra pevné - transparentné, nezaťahovacie	kus	
99		Vrecia papierové trojvrstvé	kus	
100		Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Karcher T12/1 - dvojvrstvé	balenie	
101		Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Karcher BV5/1 - dvojvrstvé	balenie	
102		Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Proximo ETA	balenie	

103		Papierové filtračné sáčky do vysávača typu ETA 409	balenie	
104		Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Rowenta 111	balenie	
105		Papierové filtračné sáčky do vysávača typu Bosch Gas 25	balenie	
106		Textilné sáčky do vysávača typu Zelmer Twister 1500	balenie	
107		Súprava na WC - plastová (kefa so stojanom - plast)	kus	
108		WC kefa - plastová	kus	
109		Podložka do pisoárov	kus	
110		Tablety do pisoárov	balenie	
111		Násada PVC so závitom	kus	
112		Súprava MOP s vedrom	kus	
113		Náhradný MOP - strapce	kus	
114		Metla široká - klasická	kus	
115		Zmeták s čiernym vlasom + min. násada umelohmotná, prípadne drevená	kus	
116		PVC lopatka a metlička	kus	
117		Kefa podlahová ručná	kus	
118		Kôš na odpady s plastovým vekom	kus	
119		Kôš na odpady s pedálom	kus	
120		Vedro PVC	kus	
121		Klasické gumené latexové rukavice na umývanie riadu - farebné	pár	
122		Mikro utierka na čistenie okuliarových skiel	kus	
123		Vatové tyčinky do uší	balenie	
124		Prostriedok na suché čistenie koberca čistiaci prášok, enviro - MicroSponges,	kus	
125		Prostriedok na suché čistenie koberca Pre Cleaner, enviro - PreCleaner,	kus	
126		Prostriedok na suché čistenie koberca odstraňovač škvŕn, enviro - SpotRemover,	kus	

127		Prostriedok na suché čistenie koberca odstraňovač žuvačiek, enviro - GumRemover,	kus	
128		Prostriedok na suché čistenie koberca dezodorant, enviro - Deodoriser,	kus	
129		Toaletný papier - midi rolka do zásobníka	rolka	
130		Toaletný papier - maxi rolka do zásobníka	rolka	
131		Toaletný papier do zásobníka	rolka	
132		Utierky AUTO CUT do dávkovača	rolka	
133		Koncentrát mydlovej peny do dávkovača	krabica	
134		Koncentrát mydlovej peny do dávkovača	krabica	
135		Hygienické vrecká - dámske hygienické sáčky Lady do zásobníka	krabica	
136		Náplň vône do zásobníka osviežovača vzduchu CWS Aircontrol	kus	
137		Vysokoučinný gel na čistenie prístrojov teplej kuchyne - grilov, trúb, panvíc, fritéz...	kus	
138		Čistiaci prostriedok do vysokotlakových prístrojov RADICALIN	balenie	
139		Intenzívny vonný olej pre toalety	kus	
140		Ošetrojúci olej na nábytok (Mobel POLITUR) alebo jeho ekvivalent	kus	
141		Dezinfekčný prostriedok na čistenie pracovných plôch	balenie	
142		Vôňa do sauny Sentiotec, vôňa eukalyptus, lesná, borovica	balenie	
143		Tekuté mydlo krémové ROSA do dávkovačov	balenie	
144		Papierové utierky R1 do dávkovačov	kartón	
145		Náplne do WC dávkovačov	kartón	
146		Penové mydlo do dávkovačov	kartón	
147		Tekuté náplne do dávkovačov	balenie	