

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

SÚŤAŽNÉ PODKLADY na predmet zákazky

„Nakládka, odvoz a zneškodnenie/zhodnotenie odpadu“ (služba)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) podľa § 66 ods. 7 písm. b) - verejná súťaž

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa 20.05.2024

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH
riaditeľ Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice

Osoby zodpovedné za správne a úplne zafinovanie opisu predmetu zákazky:

V Košiciach, dňa 20.05.2024

.....
p. Katarína Mužáková
vedúca Oddelenia odpadového hospodárstva, záhrady
a ovzdušia

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

.....
Ing. Jana Lesayová
Odbor nákupu a verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
6. MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY A LEHOTY USKUTOČNENIA, OBHLIADKA MIESTA
7. DRUH ZÁKAZKY
8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
11. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

Kapitola III.

Príprava ponuky

12. VYHODNOTENIE PONUKY
13. JAZYK PONUKY
14. OBSAH PONUKY
15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
16. ZÁBEZPEKA PONUKY
17. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK
22. PRESKÚMANIE PONÚK
23. VYHODNOTENIE PONÚK
24. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY A SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
25. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. DÔVERNOSŤ V PROCESE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
27. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
29. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

30. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH - riaditeľ

IČO: 00 606 707
DIČ: 2021141969
IČ DPH: SK2021141969
Peňažný ústav: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
SWIFT: SPSRSKBA
Zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č.: 1842/1990-A/I-2, zo dňa 18.12.1990

Kontaktná osoba: Ing. Jana Lesayová
Tel.: +421 55 615 3010
E-mail: jana.lesayova@unlp.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.unlp.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1295>
Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

NAKLÁDKA, ODVOZ A ZNEŠKODNENIE/ZHODNOTENIE ODPADU

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný kód CPV:	90500000-2	Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
Dodatočné kódy:	90524000-6	Služby súvisiace so zdravotníckym odpadom
	90524400-0	Zber, doprava a likvidácia nemocničného odpadu
	90520000-8	Služby súvisiace s rádioaktívnym, toxickým, zdravotníckym a nebezpečným odpadom
	90510000-5	Likvidácia a spracovanie odpadu
	90512000-9	Služby na prepravu odpadu

2.2 Vymedzenie predmetu zákazky:

2.2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby – nakladanie s odpadom, ktoré zahŕňa zber, prepravu, zhodnocovanie vrátane triedenia a zneškodňovanie odpadu na obdobie 24 mesiacov, podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“), a to nebezpečného odpadu a nebezpečného odpadu zo zdravotnej starostlivosti; nie nebezpečného odpadu, objemného a komunálneho odpadu; biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu.

2.2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovanej špecifikácie a množstiev odpadu, frekvencie vývozu, vrátane dodania nádob je uvedené v časti C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na tri (3) časti:

Časť 1: Nebezpečný odpad a nebezpečný odpad zo zdravotnej starostlivosti

Časť 2: Nie nebezpečný odpad, objemný a komunálny odpad

Časť 3: Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad

3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť, niekoľko častí alebo na všetky časti zákazky.

- 3.3 Uchádzač musí predložiť ponuku na všetky položky konkrétnej časti zákazky. V prípade, že ponuka nespĺňa požiadavku technickej špecifikácie alebo nebude predložená ponuka na všetky požadované položky, uchádzač bude vylúčený.
- 3.4 Každá časť predmetu zákazky sa bude vyhodnocovať zvlášť.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

- 5.1 Predpokladaná hodnota zákazky je **1 612 653,84 EUR (bez DPH)**, z toho:
Časť 1: 1 037 156,00 EUR (bez DPH)
Časť 2: 544 897,44 EUR (bez DPH)
Časť 3: 30 600,40 EUR (bez DPH)

6. MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY A LEHOTY USKUTOČNENIA, OBHLIADKA MIESTA

- 6.1 Miestom poskytnutia predmetu zákazky je Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, so sídlom Rastislavova 43, 041 90 Košice – areál pracovísk Rastislavova 43, 014 90 Košice a areál pracovísk na Tr. SNP 1, 040 11 Košice. Konkrétne miesta pre jednotlivé časti zákazky sú uvedené v špecifikácii predmetu zákazky, v časti C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto SP (centrálne zhrmaždiská a určené odberné miesta).
- 6.2 Lehota plnenia predmetu zákazky je 24 mesiacov.
- 6.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

7. ZMLUVA

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy – „Zmluva o nakladaní s.....odpadom“ (v závislosti od časti zákazky) v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom pre každú časť zákazky.
- 7.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa – t.j. Ministerstvom zdravotníctva SR.
- 7.3 Vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v zmluve, ktorá je Prílohou č. 8 týchto SP a tvorí časť D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY, ktorá je súčasťou týchto SP.
- 7.4 Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých zmluvných podmienok v Prílohe č. 8 týchto SP.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 8.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z fondov EÚ: Nie
- 8.2 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 8.3 Finančné plnenie zmluvnej ceny sa bude realizovať v EUR s lehotou splatnosti faktúr 60 dní.
- 8.4 Úhrady budú realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom zmluvných strán na základe zmluvy s finančným plnením.
- 8.5 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, a to na 12 mesiacov od začiatku plynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk stanovená verejným obstarávateľom je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.3 V prípade uplatnenia revízných postupov v zmysle § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní, alebo iných okolností, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka verejného obstarávania a písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.4 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač

nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/56254/summary>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku, verejný obstarávateľ pripúšťa komunikáciu v českom jazyku.
- 10.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 10.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.6 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.
- 10.7 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 10.8 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 10.9 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 10.10 Technické požiadavky systému JOSEPHINE sú dostupné na stránke: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 10.11 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
 - 10.11.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať

- zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.11.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.11.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov-4db.html> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.11.5 Ak záujemca alebo uchádzač zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť, t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto informácie verejnemu obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém JOSEPHINE, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť. Pokiaľ záujemca alebo uchádzač nedoručí informácie podané faxom alebo emailom v určenej lehote v elektronickej podobe cez systém JOSEPHINE, verejný obstarávateľ môže takúto informáciu považovať ako keby nebola podaná.
- 10.12 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

11. VYSVETĽOVANIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie **najneskôr 8 dní** pred termínom na predkladanie ponúk do **10:00:00 hod.** miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 11.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 11.2, verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 11.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/56254/summary> v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a v lehote na predkladanie ponúk.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .PDF, pokiaľ nie je určené inak, a to vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 12.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 14 týchto SP.
- 12.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

- 12.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.
- 12.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (*Príloha č.6 Návrh na plnenie kritéria a kalkulácia ceny*) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na tri desatinné miesta, použitím matematickej funkcie ROUND a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 týchto SP.
- 12.7 **Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny na predmet zákazky, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.**
- 12.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.9 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 12.10 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
 - a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ akceptuje doklady a dokumenty predložené v ponuke v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. OBSAH PONUKY

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač.

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 14.1 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú - **Prílohu č. 1 – "Identifikačné údaje uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme podpísaného naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.
- 14.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme podpísaného naskenovaného originálu, vo formáte .PDF s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“. *Tento dokument uchádzač predkladá len raz.*
- 14.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – "Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 3"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme podpísaného naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“.
- 14.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – "Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 4"). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme podpísaného naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“.
- 14.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – „Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 5“). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme podpísaného naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku“.
- 14.6 Uchádzačom vyplnenú, ocenenú a podpísanú **Prílohu č. 6 – "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny "** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 7") podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidla ich uplatnenia týchto SP. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme podpísaného naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny".
- 14.7 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 7 – „Zmluva o nakladaní s.....odpadom.“** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti D. Závazné zmluvné podmienky týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača,

údaje o cene, vrátane príloh k zmluve. Požadovaný dokument uchádzač predkladá vo forme podpísaného naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom "Zmluva o nakladaní sodpadom".

14.8 **Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom:

- a) „Osobné postavenie uchádzača“,
- b) „Finančné a ekonomické postavenie uchádzača“,
- c) „Technická alebo odborná spôsobilosť – referencia“

14.9 **Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky** uvedené v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .PDF podľa časti C. Opisu predmetu zákazky.

14.10 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.

14.11 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.

14.12 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu RD uvedie do "Prílohy – Zoznam subdodávateľov", zmluvy všetkých známych subdodávateľov

14.13 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 14.1 až 14.7 týchto SP v dvoch vyhotoveniach – s osobnými údajmi a aj vo vyhotovení bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo, identifikácia hospodárskeho subjektu, podpis). Uchádzač anonymizuje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, a tiež vo vyhotovení bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov – názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf., Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad ako samostatný súbor.

14.14 Verejný obstarávateľ môže, v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

15.1 Uchádzač stanoví jednotkovú cenu vo vzťahu k predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na tri (3) desatinné miesta použitím funkcie ROUND a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 tejto časti SP. Jednotkové ceny za jednotlivé položky v Prílohe č. 7 - Návrh na plnenie kritéria-kalkulácia ceny pre časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku môžu byť zaokrúhlené na max. štyri (4) desatinné miesta, pričom celková cena v EUR bez DPH a celková cena v EUR s DPH bude matematicky zaokrúhlená na tri (3) desatinné miesta. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia verejného obstarávateľa na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.

15.3 Ak uchádzač je platcom DPH v zmysle príslušných predpisov navrhovanú zmluvnú cenu v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny uvedie v Prílohe č. 6 SP.

15.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny v stĺpci, kde vyplňa sadzbu DPH v % uvedie 0.

15.5 **V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky uchádzač uvedie:**

- **stĺpec „Jednotková cena bez DPH“** – uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR bez DPH za predmet zákazky

- **stípec „% DPH“** – uchádzač vkladá výšku sadzby DPH,
 - **stípec „Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia)“** – uchádzač vkladá celkovú cenu s DPH za predmet zákazky, ktorú uviedol v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny.
- 15.6 Po vložení celkových cien a povinných príloh, klikne na tlačidlo „**Odoslať**“. Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia „**Dokončenie spracovania ponuky**“, ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom „**OK**“.
- 15.7 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.
- 15.8 Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky (resp. časti predmetu zákazky, v ktorej bol úspešným po vyhodnotení ponúk) stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojho návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 15.9 Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny týchto SP uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou **v časti 1** predmetu zákazky. Zábezpeka pre časť 2 a časť 3 predmetu zákazky sa nevyžaduje.
- 16.2 Zábezpeka je pre časť 1 predmetu zákazky stanovená vo výške: **10 000,00 EUR** (slovom: desaťtisíc eur).
- 16.3 Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.
- 16.4 Spôsoby zloženia zábezpeky:
a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
b) poskytnutím poistenia záruky alebo
c) zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 16.5 Podmienky zloženia bankovej záruky/poistenia záruky (ďalej len "záruka"):**
Poskytnutie záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
Záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou/poistnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.
- 16.5.1 Zo záručnej/poistnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
a) banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.5.1 f),
b) záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.,
c) zmluva (záručná/poistná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
d) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,
e) záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky,
f) nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej/ poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 16.5.2 Platnosť záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.5.3 Banková záruka zanikne:
a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
b) odvolaním záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie záruky a tejto žiadosti vyhovel,
c) uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej/poistnej listiny, alebo v dobe platnosti záruky nepožiadaval uchádzača o predĺženie doby platnosti záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,
- 16.5.4 Záručná/poistná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná/poistná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,
- 16.5.5 Uchádzač v elektronickej ponuke predloží scan originálu záruky, príp. elektronicke vyhotovenie záruky bankou.
- 16.5.6 V prípade, ak je k uvoľneniu/uplatneniu záruky potrebný originál záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál záruky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa

- vedenú v bode 1 tejto časti súťažných podkladov. Obálku uchádzač označí názvom verejného obstarávania – zábezpeka – NEOTVÁRAŤ!
- 16.5.7 Verejný obstarávateľ bude akceptovať dôkazné dokumenty aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie v zmysle § 35 a nasl. ust. Zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente). V súlade s nariadením eIDAS verejný obstarávateľ bude akceptovať aj elektronickú verziu dôkazných dokumentov podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom inštitúcie, ktorá dokument vydala
- 16.5.8 Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.
- 16.6 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**
Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
Majiteľ účtu: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Banka: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
SWIFT/BIC: SPSRSKBA
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Doplňujúce údaje: **ZÁBEZPEKA – názov spoločnosti uchádzača**
- 16.6.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený,
- 16.6.2 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.7 Podmienky uvoľnenia/vrátenia zábezpeky ponuky: Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa: - uplynutia lehoty viazanosti ponúk, - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo - uzavretia zmluvy.
- 16.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
- 16.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme JOSEPHINE so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi uvedenými v bode 10.5 týchto SP.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zákaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v stanovenej lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 14 "OBSAH PONUKY" týchto SP.
- 19.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
 - a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- 19.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 20.2 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil a uviedol v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 21.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejné.
- 21.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 21.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.
- 21.6 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v súlade s podmienkami určenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 23.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk v tomto verejnom obstarávaní bude realizované **v súlade § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní**, t.j. **vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk** (tzv. „super“ reverzná súťaž), v nadväznosti na § 55 u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3 Ponuky uchádzačov systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto a komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá sa umiestnila na predbežnom 1. mieste v poradí.
- 23.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky po vyhodnotení kritéria na vyhodnotenie ponúk a u uchádzača, ktorý sa umiestni na 1. mieste hodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a z hľadiska splnenia podmienok účasti a a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
- 23.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava o vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.6 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky (tovaru/stavebným prácam/službám), komisia písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie ponuky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu alebo ak uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

24. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY A SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača, uskutoční komisia na základe výsledku vyhodnotenia ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti: (členené podľa bodu 14.9):
- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
 - finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú,
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.
- 24.2 Splnenie podmienok účasti uchádzača vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, v odporúčanom formáte .pdf.
- 24.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“). Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese:
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 24.4 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 24.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade, požiadava uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú

- spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.
- 24.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ musí písomne požiadať, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 24.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 24.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.10 Vyhodnotenie ponuky uchádzača z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky bude komisia vykonávať súbežne v rámci hodnotenia ponuky uchádzača z hľadiska splnenia podmienok účasti.
- 24.11 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

25. OPRAVA CHÝB

- 25.1 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. DÔVERNOSŤ V PROCESE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača pre každú časť predmetu zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.)
- 26.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 26.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 26.5 **Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.**
- 26.6 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 26.7 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.8 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.9 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté

slobodne.

- 26.10 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 26.11 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
Zainteresovanou osobou je najmä:
- a) zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní, a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 26.12 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.
- 26.13 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzor.

27. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 27.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 27.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ZVO námietku. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) ZVO a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa odseku 1 písm. e) ZVO.

Kapitola VII. Prijatie ponuky

28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk zmluva, ktorá je Prílohou č. 8 týchto SP.
- 29.2 Zmluva nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.3 Na proces uzatvorenia zmluvy sa aplikujú postupy podľa § 56 ZVO.
- 29.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu podľa § 11 ZVO s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa tohto zákona.
- 29.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EU) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 29.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

30. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 30.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., miestneho času.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 30.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, preto požaduje od uchádzača predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte .PDF. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 **Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.**
- 1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa §152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné

doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.
- 1.10 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- 2.1 Neuplatňuje sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:
 - a) podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní;
- 3.2 Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:
 - obchodné meno a sídlo dodávateľa,
 - obchodné meno a sídlo objednávateľa,
 - zmluvný termín plnenia, skutočný termín plnenia,
 - rozsah a charakter dodávok tovaru,
 - meno a priezvisko, funkciu a telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.
 - celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie rovnakého alebo porovnateľného tovaru ako je časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Ak sa referencia, ktorú uchádzač predkladá nachádza v Zozname referencií, ktorý je vedený Úradom pre verejné obstarávanie, uchádzač uvedie presný webový odkaz na zverejnenú referenciu a verejný obstarávateľ si túto referenciu overí v zozname
- 3.3 Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní: *Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o poskytnutí služby rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky v minimálnej kumulatívnej hodnote za posudzované obdobie, pre jednotlivé časti zákazky:*
 - a) časť 1: 850 000,00 EUR bez DPH
 - b) časť 2: 450 000,00 EUR bez DPH
 - c) časť 3: 20 000,00 EUR bez DPH
- 3.4 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä

- podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.5 Uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.6 Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní: Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok tovaru rovnakého alebo porovnateľného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a čase.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

Nakládka, odvoz a zneškodnenie/zhodnotenie odpadu

2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY :

2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služby – nakladanie s odpadom, ktoré zahŕňa zber, prepravu, zhodnocovanie vrátane triedenia a zneškodňovanie odpadu na obdobie 24 mesiacov, podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“), a to nebezpečného odpadu zo zdravotnej starostlivosti, nebezpečného odpadu; nie nebezpečného odpadu, objemného a komunálneho odpadu; biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu.

2.2 Predmet zákazky je rozdelený na tri (3) časti:

Časť 1: Nebezpečný odpad a nebezpečný odpad zo zdravotnej starostlivosti

Časť 2: Nie nebezpečný odpad, objemný a komunálny odpad

Časť 3: Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad

2.3 Časť 1: Nebezpečný odpad a nebezpečný odpad zo zdravotnej starostlivosti

2.3.1 Odvoz a zneškodnenie / zhodnotenie nebezpečného odpadu zo zdravotnej starostlivosti 180103 - špecifikácia:

2.3.1.1 Odpad 180103 (N) odpad , ktorých zber a zneškodňovanie podliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy

- Množstvo 270 000 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu 3x týždenne (pondelok, streda, piatok)
- Obalový materiál dodá objednávateľ (PVC obaly, hermeticky uzavreté nádoby na odpad z operačných sál a infekčných oddelení, klik box na ostré predmety)
- Nakládku odpadu zabezpečuje dodávateľ služieb
- Odber odpadu z centrálnych zhromažďísk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálna zhromažďiská Rastislavova : 4
- Centrálna zhromažďiská Tr. SNP : 1

2.3.2 Odvoz a zneškodnenie / zhodnotenie nebezpečného odpadu a odpadu zo zdravotnej starostlivosti – špecifikácia:

2.3.2.1 Odpad 180108 (N) cytotoxické a cytostatické liečivá

- Množstvo 2 500 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu 1x mesačne
- Obalový materiál dodá objednávateľ (PVC obaly, hermeticky uzavreté nádoby)
- Nakládku odpadu zabezpečuje dodávateľ služieb
- Odber odpadu z centrálnych zhromažďísk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálna zhromažďiská Rastislavova: 1
- Centrálna zhromažďiská Tr. SNP: 1

2.3.2.2 Odpad 180106 (N) chemikálie pozostávajúce z nebezpečných látok alebo obsahujúce nebezpečné látky

- Množstvo 6 000 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu 1x mesačne
- Obalový materiál dodá objednávateľ (pôvodné obaly , hermeticky uzavreté nádoby)
- Nakládku odpadu zabezpečuje dodávateľ služieb
- Odber odpadu z centrálnych zhromažďísk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálna zhromažďiská Rastislavova : 1
- Centrálna zhromažďiská Tr. SNP : 1

2.3.2.3 Odpad 180110 (N) amalgámový odpad z dentálnej starostlivosti

- Množstvo 3 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu 1x ročne
- Obalový materiál dodá objednávateľ (hermeticky uzavretá nádoba)
- Nakládku odpadu zabezpečuje dodávateľ služieb
- Odber odpadu z centrálnych zhromažďísk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálna zhromažďiská Rastislavova: 1
- Centrálna zhromažďiská Tr. SNP: 1

2.3.2.4 Odpad 070604 (N) iné organické rozpúšťadlá, premývacie kvapaliny a matičné lúhy

- Množstvo 500 kg / ročne

- Frekvencia odberu odpadu 1x kvartálne (posledný deň v mesiaci)
- Obalový materiál dodá objednávateľ (pôvodné obaly , hermeticky uzavreté nádoby)
- Nakládku odpadu zabezpečuje dodávateľ služieb
- Odber odpadu z jednej prevádzky
- Centrálné zhromaždiská Rastislavova: 1

2.3.2.5 Odpad 080317 (N) odpadový toner do tlačiarnie obsahujúce nebezpečné látky

- Množstvo 1 000 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu 2x ročne
- Obalový materiál dodá objednávateľ (pôvodné obaly)
- Nakládku odpadu zabezpečuje dodávateľ služieb
- Odber odpadu z centrálnych zhromaždisk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálné zhromaždiská Rastislavova: 1
- Centrálné zhromaždiská Tr. SNP: 1

2.3.2.6 Odpad 150110 (N) obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami

- Množstvo 1 000 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu 2x ročne
- Obalový materiál dodá objednávateľ (pôvodné obaly)
- Nakládku odpadu zabezpečuje dodávateľ služieb
- Odber odpadu z centrálnych zhromaždisk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálné zhromaždiská Rastislavova: 2
- Centrálné zhromaždiská Tr. SNP: 2

2.3.2.7 Odpad 150111 (N) kovové obaly obsahujúce nebezpečný tuhý pórovitý základný materiál (napríklad azbest) vrátane prázdnych tlakových nádob

- Množstvo 2 000 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu 2x ročne
- Obalový materiál dodá objednávateľ (pôvodné obaly)
- Nakládku odpadu zabezpečuje dodávateľ služieb
- Odber odpadu z centrálnych zhromaždisk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálné zhromaždiská Rastislavova: 1
- Centrálné zhromaždiská Tr. SNP: 1

2.3.2.8 Odpad 150102 (N) absorbenty, filtračné materiály vrátane olejových filtrov inak nešpecifikovaných, handry na čistenie, ochranné odevy kontaminované nebezpečnými látkami

- Množstvo 100 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu 2x ročne
- Obalový materiál dodá objednávateľ (PVC obaly)
- Nakládku odpadu zabezpečuje dodávateľ služieb
- Odber odpadu z centrálnych zhromaždisk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálné zhromaždiská Rastislavova: 1
- Centrálné zhromaždiská Tr. SNP: 1

2.3.2.9 Odpad 130205 (N) nechlórované minerálne motorové, prevodové a mazacie oleje

- Množstvo 600 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu 1x ročne
- Obalový materiál dodá objednávateľ (hermeticky uzavretý PVC obal, nádoba)
- Nakládku odpadu zabezpečuje dodávateľ služieb
- Odber odpadu z centrálnych zhromaždisk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálné zhromaždiská Rastislavova: 1
- Centrálné zhromaždiská Tr. SNP: 1

2.3.2.10 Odpad 20 01 21 (N) žiarivky a iný odpad odpady obsahujúci ortuť

- Množstvo 20 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu 1x ročne
- Obalový materiál dodá objednávateľ (hermeticky uzavretá nádoba)
- Nakládku odpadu zabezpečuje dodávateľ služieb
- Odber odpadu z centrálnych zhromaždisk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálné zhromaždiská Rastislavova: 1
- Centrálné zhromaždiská Tr. SNP: 1

2.4 Časť 2: Nie nebezpečný odpad, objemný a komunálny odpad

2.4.1 Odvoz a zneškodnenie / zhodnotenie nie nebezpečného odpadu a odpadu zo zdravotnej starostlivosti - špecifikácia:

Kat. číslo odpadu	Množstvo odpadu kg / rok	Dodanie kontajnerov na rok	Krátkodobé dodanie kontajnerov na objednávku počas roka	Frekvencia vývozu / rok
18 01 04	540 000 kg	2 ks 30m3 lis (RA+SNP) 14 ks 1 100 lit. kont. (RA)		86 4 368
15 01 06	70 000 kg	2 ks 8m3 vanička (SNP)		104
15 01 01	80 000 kg	2 ks 30m3 lis (RA+SNP) 1 ks 30m3 (RA)		30 52
15 01 02	9 000 kg	12 ks 1.100 lit. kontajner (RA+SNP)		624
15 01 04	500 kg	2 ks 1.100 lit. kontajnerov (RA+SNP)		12
15 01 05	1 000 kg	2 ks 1.100 lit. kontajner (RA + SNP)		104
15 01 07	3 000 kg	4 ks 1.100 lit. kontajner (RA + SNP)		104
15 02 03	4 000 kg		6-8m3 kontajner vanička	4
17 01 07	8 000 kg		9 - 12m3 kontajner stavebný nízky	20
17 09 04	65 000 kg	1 ks 6-7m3 kontajner vanička (SNP)		26
20 03 07	81 000 kg	2 ks 16m3 kontajner (RA+SNP)		52
20 02 01	40 000 kg		16m - 30 m3 kontajner	26
		Vývoz vlastného VKK 8m3 (RA)		52
Spolu:	901 500 kg			

2.4.1.1 Odpad 180104 (O) odpady, ktorých zber a zneškodňovanie nepodliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy

- Množstvo 540 000 kg / ročne
- Dodanie kontajnerov : 2 ks 30m3 lisovací kontajner,
14 ks 1 100 lit. kontajner
- Vývoz 2 ks 30m3 lisovací kontajner: 86 x / rok
- Vyprázdnenie 14 ks 1.100 lit. kontajnerov: 4 368 x / rok
- Frekvencia odberu odpadu: 6x týždenne (pondelok až sobota v čase od 6,00 hod – 7,30 hod.)
- Odber odpadu z centrálnych zhromažďísk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálna zhromažďiská Rastislavova v počte 6: (1 ks 30m3 lisovací kontajner, 14 ks 1.100 litrový kontajner)
- Centrálna zhromažďiská Tr. SNP v počte 1 : (1 ks 30m3 lisovací kontajner)

2.4.1.2 Odpad 150106 (O) zmiešané obaly

- Množstvo 70.000 kg / ročne
- Dodanie kontajnerov : 2 ks 8m3
- Vývoz 2 ks 8m3 kontajner : 104 x / rok
- Frekvencia odberu odpadu 2 x týždenne (utorok 1 ks , štvrtok 1 ks)
- Odber odpadu z centrálnych zhromažďísk z jednej samostatnej prevádzky
- Centrálna zhromažďiská SNP v počte 1 : (2x 8m3 vanička kontajner)

2.4.1.3 Odpad 150101 (O) obaly z papiera a lepenky

- Množstvo 80.000 kg / ročne
- Dodanie kontajnerov : 1 ks 30m3 kontajner,
2 ks 30m3 lisovací kontajner
- Vývoz 1 ks 30m3 kontajner : 52 x / rok
- Vývoz 2 ks 30m3 lisovací kontajner : 30 x / rok
- Odber odpadu z centrálnych zhromažďísk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálna zhromažďiská Rastislavova v počte 2 : (1x lisovací kontajner a 1x 30m3 kontajner)

- Centrálna zhromaždiská SNP v počte 1 : (1x 30m3 lisovací kontajner)

2.4.1.4 Odpad 150102 (O) obaly z plastov

- Množstvo 9.000 kg / ročne
- Dodanie kontajnerov : 12 ks
- Vyprázdnenie 12 ks 1.100 lit. Kontajnerov : 624 x / rok
- Odber odpadu z centrálnych zhromaždisk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálna zhromaždiská Rastislavova v počte 4: (8x 1.100 lit. kontajner)
- Centrálna zhromaždiská SNP v počte 1: (4x 1.100 lit. kontajner)

2.4.1.5 Odpad 150104 (O) obaly z kovu

- Množstvo 500 kg / ročne
- Dodanie kontajnerov : 2 ks
- Vyprázdnenie 2 ks 1.100 lit. Kontajnerov : 12 x / rok
- Odber odpadu z centrálnych zhromaždisk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálna zhromaždiská Rastislavova v počte 1: (1x 1.100 lit. kontajner)
- Centrálna zhromaždiská SNP v počte 1: (1x 1.100 lit. kontajner)

2.4.1.6 Odpad 150105 (O) kompozitné obaly

- Množstvo 1.000 kg / ročne
- Dodanie kontajnerov : 2 ks
- Vyprázdnenie 2 ks 1.100 lit. Kontajnerov : 104 x / rok
- Odber odpadu z centrálnych zhromaždisk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálna zhromaždiská Rastislavova v počte 1: (1x 1.100 lit. kontajner)
- Centrálna zhromaždiská SNP v počte 1: (1x 1.100 lit. kontajner)

2.4.1.7 Odpad 150107 (O) obaly zo skla

- Množstvo 3.000 kg / ročne
- Dodanie kontajnerov : 4 ks
- Vyprázdnenie 4 ks 1.100 lit. Kontajnerov : 104 x / rok
- Odber odpadu z centrálnych zhromaždisk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálna zhromaždiská Rastislavova v počte 3: (3 x 1.100 lit. kontajner)
- Centrálna zhromaždiská SNP v počte 1: (1 x 1.100 lit. kontajner)

2.4.1.8 Odpad 150203 (O) absorbenty, filtračné materiály, handry na čistenie a ochranné odevy iné ako uvedené v 150202

- Množstvo 4.000 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu - 4x ročne
- Odber odpadu z určeného odberného miesta formou objednávky

2.4.1.9 Odpad 170107 (O) zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky iné ako uvedené v 170106

- Množstvo 8.000 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu - 20 x ročne
- Odber odpadu z určeného odberného miesta formou objednávky

2.4.1.10 Odpad 170904 (O) zmiešané odpady zo stavieb a demolácii iné ako uvedené v 170901, 170902, a 170903

- Množstvo 65.000 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu 26 x ročne
- Odber odpadu z centrálnych zhromaždisk z jednej prevádzky
- Centrálna zhromaždiská SNP v počte 1: (6-7m3 kontajner)

2.4.1.11 Odpad 200307 (O) objemný odpad

- Množstvo 81.000 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu 52 x ročne (objednávka)
- Odber odpadu z centrálnych zhromaždisk z dvoch samostatných prevádzok
- Centrálna zhromaždiská Rastislavova v počte 1 : (16m3 kontajner)
- Centrálna zhromaždiská SNP v počte 1 : (16m3 kontajner)

2.4.1.12 Odpad 200201 (O) biologicky rozložiteľný odpad

- Množstvo 40.000 kg / ročne
- Frekvencia odberu odpadu 26x ročne
- Odber odpadu z určeného odberného miesta formou objednávky

2.5 Časť 3: Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad

2.5.1 Odvoz a zneškodnenie / zhodnotenie kuchynského odpadu – pomyje („BRKO“) - špecifikácia :

Kat. číslo odpadu	Množstvo odpadu rok	60 litrové uzatvárateľné nádoby	Frekvencia vývozu / rok
20 01 08 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	170 000 kg	40 ks	6x týždenne (pondelok až sobota)
20 01 25 jedlé oleje a tuky	2 000 litrov	4 ks	4x ročne

2.5.1.1 Odpad 200108 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad:

- Odber 6x týždenne pondelok až sobota v ranných hodinách 6,00 hod – 8,00 hod.
- Dodávateľ poskytne typizované, označené uzatvárateľné 60 litrové nádoby na pomyje viditeľne označené KUCHYNSKÝ ODPAD – MATERIÁL KATEGÓRIE 3 – NEURČENÉ NA ĽUDSKÚ SPOTREBU.

2.5.1.2 Odpad 200125 jedlé oleje a tuky:

- Odber 4x ročne v ranných hodinách 6,00 hod – 8,00 hod.
- Dodávateľ poskytne typizované, označené uzatvárateľné 60 litrové nádoby na pomyje viditeľne označené KUCHYNSKÝ ODPAD – MATERIÁL KATEGÓRIE 3 – NEURČENÉ NA ĽUDSKÚ SPOTREBU.
- Dodávateľ si nakládku uvedeného odpadu realizuje vo vlastnej réžii z dvoch samostatných prevádzok podľa dohodnutého časového harmonogramu

3. POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A DOKLADY/DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY A SPLNENIE OSOBNÝCH POŽIADAVIEK NA ZMLUVNÉ PLNENIE:

Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

3.1 Časť 1: Nebezpečný odpad a nebezpečný odpad zo zdravotnej starostlivosti

- Súhlas na nakladanie s nebezpečnými odpadmi** – Rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v súlade s platnou legislatívou.
- Súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadu** - Rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v súlade s platnou legislatívou alebo platnú zmluvu s prevádzkovateľom takéhoto zariadenia.
- V prípade, ak poskytovateľ služby **využije technické a odborné kapacity inej osoby**, musí preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na plnenie zmluvy. Pre splnenie tejto podmienky predloží poskytovateľ zmluvu s vlastníkom súhlasu na zhodnotenie alebo zneškodňovanie odpadu.
- Súhlas na prepravu odpadov v rámci viacerých krajov v súlade s platnou legislatívou** – Rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy.
- Súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov v súlade s platnou legislatívou** – Rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy.

3.2 Časť 2: Nie nebezpečný odpad, objemný a komunálny odpad

- a) **Súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadu** - Rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v súlade s platnou legislatívou alebo platnú zmluvu s prevádzkovateľom takéhoto zariadenia.
- b) V prípade, ak uchádzač **využije technické a odborné kapacity inej osoby**, musí preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na plnenie zmluvy. Pre splnenie tejto podmienky predloží uchádzač zmluvu s vlastníkom súhlasu na zhodnotenie alebo zneškodňovanie odpadu.

3.3 Časť 3: Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad

- a) **Súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadu** – sken dokumentu - rozhodnutia vydaného príslušným orgánom štátnej správy v súlade s platnou legislatívou alebo platnú zmluvu s prevádzkovateľom takéhoto zariadenia.
- b) **Zmluva s držiteľom súhlasu na zhodnotenie alebo zneškodňovanie odpadu** – uchádzač predkladá v prípade, ak zhodnotenie resp. zneškodnenie bude vykonávať prostredníctvom iného subjektu – sken dokumentu.
- c) **Doklad o registrácii Štátnej veterinárnej a potravinovej správy na činnosť** - prepravu vedľajších živočíšnych produktov materiálu kategórie 3 - písm. p) kuchynský odpad a zber vedľajších živočíšnych produktov materiálu kategórie 3- písm. p) kuchynský odpad – sken dokumentu.
- d) **Potvrdenie o registrácii na príslušnom okresnom úrade – odbor starostlivosti o životné prostredie** – sken dokumentu.

3.4 Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej zmluvy musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - zmluva musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé uzatvoriť zmluvu
 - zmluva nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh zmluvy za predmet zákazky, ktorá je Prílohou č. 7 SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy uvedenej v Prílohe č. 7 SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh zmluvy a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu zmluvy, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh zmluvy. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh zmluvy do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu zmluvy podľa bodu 2., resp. 3. tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením a podpísaním Prílohy č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktoré obsahuje súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP, v súlade s bodom 14.3 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
7. **Úspešný uchádzač pre časť 1 a časť 2 predmetu zákazky pred podpisom zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi zoznam ekologických vozidiel v zmysle ustanovenia § 4 ods. a ods. 5 zákona č. 214/2021 Z.z. o podpore ekologických vozidiel cestnej dopravy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia **celková cena v EUR s DPH** za každú časť **predmetu zákazky** uvedená v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na tri desatinné miesta.
3. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na **tri (3)** desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH** pre každú časť predmetu zákazky.

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku

Príloha č. 6 – Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny predmetu zákazky

Príloha č. 7 – Návrh zmluvy pre každú časť predmetu zákazky