



Verejný obstarávateľ:	<b>Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Postup:	Verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 ZVO, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	<b>Výmena náhradných zdrojov DC1, DC2, DC3 vrátane stavebných úprav</b>

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:

\_\_\_\_\_  
JUDr. Ľubica Fodorová  
Zodpovedná osoba verejného obstarávateľa

Súťažné podklady schválil:

\_\_\_\_\_  
Ing. Michal Plesník  
riaditeľ

V Trenčíne, dňa 12.07.2024

## OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.....	4
A.1	Všeobecné informácie.....	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2.	Predmet zákazky.....	4
3.	Rozdelenie zákazky na časti.....	5
4.	Zdroj finančných prostriedkov.....	5
5.	Zmluva.....	5
6.	Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky.....	5
7.	Skupina dodávateľov.....	5
8.	Variantné riešenie.....	6
9.	Viazanosť ponuky.....	6
10.	Náklady na ponuku.....	7
11.	Zrušenie verejného obstarávania.....	7
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie.....	7
12.	Komunikácia.....	7
13.	Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti.....	8
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	8
A.3	Príprava ponuky.....	9
15.	Jazyk ponuky.....	9
16.	Obsah ponuky.....	9
	Ponuka musí obsahovať :.....	9
17.	Zábezpeka.....	10
18.	Spôsob určenia ceny.....	10
19.	Vyhotovenie ponuky.....	11
20.	Elektronické ponuky - podávanie ponúk.....	12
	Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky.....	12
21.	Registrácia.....	13
22.	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	14
	Otváranie ponúk.....	14
23.	Konflikt záujmov.....	14
24.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní.....	14
25.	Preskúmanie ponúk.....	14
26.	Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií.....	15
27.	Vyhodnocovanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky.....	15
28.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	16
29.	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy.....	16
	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	16
30.	Uzavretie zmluvy.....	17
31.	Využitie subdodávateľov.....	17
32.	Sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní.....	18
33.	Ďalšie informácie.....	18
B.	Zábezpeka.....	20
1.	Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku ponuky. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v štátnej pokladnici.....	20
C.	Opis predmetu zákazky.....	23
1.1	Predmet zákazky.....	23
2.	Opis predmetu zákazky.....	23
3.	Sociálny aspekt.....	23
4.	Ekvivalent.....	23
D.	Podmienky účasti.....	25
1.	Osobné postavenie podľa § 32 ZVO.....	25
1.1.	Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením scanov dokladov preukazujúcich že:.....	25
2.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO.....	26
3.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 4 ZVO.....	26
	Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky.....	26
	Minimálna požadovaná úroveň:.....	27
4.	Jednotný európsky dokument.....	30
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.....	31
1.	Zmluva o dielo.....	31

2.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy. ....	31
F.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	32
1.	Kritérium na vyhodnotenie ponúk .....	32
2.	Spôsob hodnotenia kritéria.....	32
3.	Identifikácia úspešného uchádzača: .....	32
G.	Prílohy .....	33
1.	Príloha č. 1 SP / Zmluvy: Výkaz výmer.....	33
2.	Príloha č. 2 SP / 4 Zmluvy: Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch.....	33
3.	Príloha č. 3 SP/Zmluvy : Projektová dokumentácia.....	33
4.	Príloha č. 4 SP / 2 Zmluvy: Harmonogram prác .....	33
5.	Príloha č. 5a) až 5f) SP: Čestné vyhlásenia uchádzača .....	33
6.	Príloha č. 6 SP: Zmluva o dielo .....	33
7.	Príloha č. 7 SP: Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritéria (Odporúčaný vzor) .....	33
8.	Príloha č. 8 SP / 5 Zmluvy - Opis technických parametrov a vlastností motorgenerátora .....	33

## A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

### A.1 Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: Fakultná nemocnica Trenčín  
Sídlo: Legionárska 28, 911 71 Trenčín  
Zastúpený: Ing. Michal Plesník, riaditeľ  
IČO: 00610470  
DIČ: 2021254631  
IČ pre DPH: SK2021254631  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
BIC: SPSRSKBA  
IBAN pre zábezpeku: SK90 8180 0000 0070 0036 0227  
IBAN: SK23 8180 0000 0070 0028 0438  
Adresa profilu URL: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1359>

1.2. Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:  
Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

1.3. Kontaktná osoba: JUDr. Ľubica Fodorová

Telefón : +421 32 6566 186

e-mail : [lubica.fodorova@fntn.sk](mailto:lubica.fodorova@fntn.sk)

Adresa pre doručenie ponúk a otváranie obálok s ponukami:

1.4. Elektronické predkladanie ponúk a otváranie ponúk bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

1.5. Záujemcovia komunikujú v tomto postupe zadávania zákazky s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa uvedenou v bode 1.2.

#### 2. Predmet zákazky

2.1. Predmet zákazky: Výmena náhradných zdrojov DC1, DC2, DC3 vrátane stavebných úprav.

2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

CPV: 45215120-4 Stavebné práce na špeciálnych zdravotníckych budovách

31100000-7 Elektromotory, generátory a transformátory

31127000-2 Núdzové/pohotovostné generátory

45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení

45317300-5 Elektroinštalačné práce na elektrických rozvádzačoch

51111000-3 Inštalácia elektromotorov, generátorov a transformátorov

60000000-8-Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky: **818 636,44 EUR bez DPH**

### **3. Rozdelenie zákazky na časti**

- 3.1. Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky.
- 3.2. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa. Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky, na všetky položky predmetu zákazky
- 3.3. **Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:** Predmetná zákazka je nastavená účelne a komplexne. Rozdelenie zákazky by predstavovalo riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obtiažne, resp. potreba koordinácie dodávateľov jednotlivých častí predstavuje riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Navyše všetky práce a dodávky tovarov, ktoré sa realizujú v rámci celej zákazky spolu nevyhnutne a neoddeliteľne súvisia, a preto je potrebné ich realizovať vo vzájomnej súčinnosti a koordinácii, keďže počas plnenia dochádza súčasne k realizácii prác, resp. dodávke tovarov nadväzujúcich na uskutočnené práce. Kvôli uvedenému je nutné, aby realizáciu dodávky predmetných zariadení vykonával jeden hospodársky subjekt, ktorý bude zodpovedný za zabezpečenie funkčnosti zariadení.  
V rámci jednej zákazky sa teda obstarávajú vecne súvisiace plnenia, ktoré na trhu poskytujú rovnaké subjekty. Aktuálne na trhu pôsobí dostatok spoločností, ktoré dokážu poskytnúť predmet zákazky ako celok, preto by rozdelenie zákazky na časti bolo samoučelné a verejnému obstarávateľovi by spôsobilo problémy pri plynulom a riadnom zabezpečení dodávky tovaru a súvisiacich služieb, ako aj pri kontrole kvality. Nerozdelením predmetu zákazky nedochádza k obmedzeniu hospodárskej súťaže nakoľko tak nedochádza k zníženiu počtu hospodárskych subjektov, ktoré by mohli predložiť ponuku.

### **4. Zdroj finančných prostriedkov**

- 4.1. Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 4.2. V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijatť ju.

### **5. Zmluva**

- 5.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len "zmluva"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. Opis predmetu zákazky.
- 5.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

### **6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky**

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín.
- 6.2. Termín plnenia: 7 mesiacov v súlade s Čl. 6. Zmluvy o dielo Termín a miesto realizácie diela

### **7. Skupina dodávateľov**

- 7.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 7.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na

konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.3. Plnomocenstvo musí byť podpísané

a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo

b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.

7.4. Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač.“

## 8. Variantné riešenie

8.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

8.2 Variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

## 9. Viazanosť ponuky

9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **28.02.2025**.

9.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v prípade prípadného predĺženia nepresiahne dobu 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

9.3. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

9.4. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

9.5 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa Kapitoly B. týchto súťažných podkladov.

9.6 Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou. Zábezpeku, podmienky jej zloženia a uvoľnenia upravuje kapitola B. Zábezpeka týchto súťažných podkladov.

## **10. Náklady na ponuku**

10.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **11. Zrušenie verejného obstarávania**

11.1. Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 ZVO.

11.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZVO,

11.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

## **A.2 Komunikácia a vysvetľovanie**

### **12. Komunikácia**

12.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

12.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

12.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

12.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge

12.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

12.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

12.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 12.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 12.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti**
- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 13.3. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní aj v profile obstarávateľa na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
- 14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**
- 14.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je umožnená. Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie a dodania predmetu zákazky, aby si sami overili, zamerali priestory a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky.
- 14.2. V prípade záujmu zo strany ktoréhokoľvek záujemcu o obhliadku, môže tento požiadať prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE o vykonanie obhliadky miesta plnenia a dohodnúť si termín obhliadky s kontaktnou osobou pre záujemcov/uchádzačov. Informácie poskytnuté záujemcom na vykonanej obhliadke bude verejný obstarávateľ zverejňovať v komunikačnom systéme JOSEPHINE. Pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo a požaduje, aby všetky otázky súvisiace s plnením predmetu zákazky pre účely vypracovania ponuky si každý záujemca, ktorý sa obhliadky zúčastní, spisoval pri účasti na obhliadke a tieto následne doručil vyhlasovateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie podľa bodu, kapitoly A - Súťažných podkladov bod 13 - Vysvetľovanie. Každý záujemca, ktorý sa obráti na osobu zo strany verejného obstarávateľa zúčastnenú na obhliadke s akoukoľvek otázkou súvisiacou s plnením predmetu zákazky, bude presmerovaný na tento bod súťažných



podkladov. Pri poskytovaní informácií z vykonanej obhliadky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa tohto bodu.

- 14.3 Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie zmluvy záväzná a počas plnenia zmluvy nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe všetkých informácií poskytnutých verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch spolu s vysvetlením SP, príp. vykonanou obhliadkou vypracoval správnu cenovú kalkuláciu.

### A.3 Príprava ponuky

#### 15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom štátnom jazyku, a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 16. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať :

- 16.1. **Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritéria** v rozsahu podľa odporúčaného vzoru v **prílohe č. 7** týchto súťažných podkladov. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Identifikácia a návrh na plnenie kritéria“. a zároveň návrh na plnenie kritéria vyplní vo forme položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch. Údaje uvedené v prílohe č.7 týchto súťažných podkladov Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a vo formulári musia byť totožné s údajmi zapracovanými do predloženej kalkulácie zmluvnej ceny podľa bodu 18 Spôsob určenia ceny.
- 16.2. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa kapitoly D - Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Požadované doklady uchádzač predloží vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte pdf s názvom príslušného dokladu.
- 16.3. **Návrh zmluvy** – vypracovaný podľa **Prílohy č. 6 SP** a pokynov uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, so všetkými predpísanými prílohami. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf s názvom „Návrh zmluvy“.
- 16.4. **Príloha č. 1 SP / Zmluvy** – nacenенý/vyplnený Výkaz výmer vypracovaný podľa Prílohy č. 1 SP – Výkaz výmer. Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby v záujme porovnateľnosti ponúk nemenili a ani inak neupravovali položky, názvy položiek, ich popis, poradie a množstvá alebo merné jednotky uvedené vo výkaze výmer. Požadované doklady uchádzač predloží:
- formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf
  - vo formáte XLS alebo XLSX
- 16.5. **Príloha č. 4 SP/ 2 Zmluvy** – Harmonogram prác vypracovaný podľa Prílohy č. 4 SP/Zmluvy s názvom „Harmonogram prác“.
- Požadované doklady uchádzač predloží:
- formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf
  - a zároveň vo formáte XLS alebo XLSX

16.6. **Príloha č. 2 SP / 4 Zmluvy – Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch.** Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu podpísaného osobou oprávnenou konať za uchádzača, vo formáte pdf s názvom „Príloha č. 3 SP /Zmluvy-Subdodávateľa“.

16.8 **Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky :**

- a) **Príloha č. 8 SP / 5 Zmluvy** - vypracovaná podľa Prílohy č. 8 SP/5 Zmluvy s názvom Opis technických parametrov a vlastností motorgenerátora, v ktorej uchádzač deklaruje splnenie požadovaných technických parametrov a vlastností na samotný motorgenerátor. Požadované doklady uchádzač predloží:
  - formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf
  - vo formáte XLS alebo XLSX
- b) **Prospektový materiál, resp. iné doklady** (technické listy), prostredníctvom ktorých uchádzač jednoznačne preukáže splnenie **všetkých** požadovaných technických parametrov a vlastností na samotný motorgenerátor a rozvádzače uvedených v projektovej dokumentácii a v opise technických parametrov a vlastností motorgenerátorov. (príloha č.8SP). Ak je doklad predložený v inom ako v štátnom alebo českom jazyku, uchádzač predloží zároveň aj jeho neúradný preklad. Požadovaný doklad uchádzač predloží vo forme naskenovaného originálu, vo formáte pdf.
- c) Certifikáty alebo potvrdenia s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, ktorým je motorgenerátor ako celok, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu :
  - **Vyhlásenie o zhode motorgenerátora DG1, DG2**
  - **Vyhlásenie o zhode motorgenerátora DG3**
  - **Vyhlásenie o zhode rozvádzača HR-N-3**
  - **Vyhlásenie o zhode rozvádzača R-ATS**

16.9. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa ustanovenia bodu 17 SP, resp. podľa kapitoly B. Zábezpeka

16.10. **Príloha č. 5 SP 5a) až 5f)**- Vyhlásenia uchádzača v súlade s Prílohou č. 5 SP doplnené o požadované údaje. Požadovaný doklad, uchádzač predloží vo forme naskenovaného podpísaného originálu vo formáte pdf s názvom „Vyhlásenia“.

## 17. Zábezpeka

17.1. Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka vo výške **24 500,00 EUR**. Podmienky zloženia zábezpeky sú podrobne opísané v rámci Kapitoly B – Zábezpeka týchto súťažných podkladov.

## 18. Spôsob určenia ceny

18.1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene EUR. Ceny uvedených ponukách, vyčíslené v inej mene ako je €, budú prepočítané kurzom uvedenej meny, platným ku dňu zverejnenia zákazky v Úradnom vestníku EÚ. Platný kurz na prepočet uvedenej meny na vyhodnotenie ponúk je daný zverejneným kurzovým lístkom Národnej banky Slovenska v uvedený deň.

18.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

18.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 18.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
- 18.5. V prípade, ak má Uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za Uchádzača to znamená, že Uchádzač nebude fakturovať DPH.
- 18.6. Avšak - keďže celková cena, ktorú Verejný obstarávateľ - Objednávateľ zaplatí za predmet tejto zmluvy je kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - Zhotoviteľ (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z.
- 18.7. Navrhovanú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica 0. (Ceny vo výkaze výmer môžu byť určené aj s viacerými desatinnými miestami, avšak celková ponuková cena musí byť určená najviac na 2 desatinné miesta)..
- 18.8 Uchádzač určí jeho ponukovú cenu tak, že ocení celý predmet zákazky, všetky jeho časti, súčasti. Ponuková cena musí obsahovať cenu za celú požadovanú prácu a všetky dodávky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazov výmer, resp. výpisov materiálu uvedeného v dokumentácii pre všetky tam uvedené objekty. Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnemu obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy do miesta dodania, náklady na vybudovanie a prevádzkovanie staveniska, oplotenie staveniska, náklady na všetky dodávky materiálov, PHM, úradných skúšok a príslušných oprávnení nevyhnutných k prevádzkovaniu predmetu obstarávania a pod.)
- 18.9 Uchádzač musí v cene predmetu obstarávania uviesť pre každú požadovanú položku výkazu výmer aj jednotkovú cenu. Celková ponuková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkazoch výmer, (t. z. ponuková cena je súčtom cien všetkých položiek uvedených vo výkaze výmer pri dodržaní tam uvedených množstiev – kusov, m.j. a pod.).18.10. V prípade, že uchádzač zistí nedostatky dokumentácie, resp. niektorej časti dokumentácie –alebo chyby/odchýlky vo výkaze výmer alebo vo výpise materiálu od dokumentácie v etape spracovania svojej ponuky, ocení ich samostatne a nezahrnie do celkovej ponukovej ceny predmetu obstarávania. Vo svojej ponuke však na tento fakt upozorní verejného obstarávateľa. Tieto položky nebudú zahrnuté do vyhodnotenia, slúžia výlučne len pre informáciu verejnemu obstarávateľovi o prípadných chybách v dokumentácii.
- 18.11 Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.

## 19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak. **Uchádzač predkladá doklady a dokumenty vo formáte PDF ak nie je určené inak.**
- 19.2. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 19.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.5. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo.
- 19.6. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na **dve** desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (v prípade neplatcu DPH) (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a teda nebude predmetom vyhodnotenia.
- 19.9. Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- 19.10. Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty, ktoré považuje za **dôverné informácie**. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 19.11. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracovávať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## 20. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

### Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky

- 20.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **21.08.2024 o 09:00:00 hod.**

- 20.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 20.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky)..

## **21. Registrácia**

- 21.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickeým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 21.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickeým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronickeého podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickeým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickeým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
- 21.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 22. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

### Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční prostredníctvom elektronického komunikačného systému JOSEPHINE dňa **21.08.2024 o 9:30:00 hod.** Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2. Na otváraní ponúk verejný obstarávateľ sprístupní elektronické ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE - pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 ZVO.
- 22.3. Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 ZVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZVO v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.
- 22.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 22.5. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií všetkých uchádzačov, ktoré sa dajú vyjadriť číslom určené verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov sa nezverejňujú. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 22.6. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.5

## 23. Konflikt záujmov

- 23.1. Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 23.2. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

## 24. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 24.1. Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese [http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky\\_kodex\\_zaujemca\\_-\\_uchadzac.pdf](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf)

## 25. Preskúmanie ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 ZVO a § 55 ods. 1 ZVO, že vyhodnotenie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na

- základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste (tzv. super reverzná súťaž).
- 25.2. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu ponuky a k hodnoteniu splnenia podmienok účasti, komisia preskúma či predložená ponuka uchádzača predbežne umiestneného na 1. mieste po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:
- 27.1.1. obsahuje všetky náležitosti uvedené v bode 16,
  - 27.1.2. zodpovedá pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 25.2. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 25.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.4. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **26. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií**

- 26.1. Jediné kritérium na vyhodnotenie ponúk je celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.
- 26.2. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto SP.
- 26.3. Komisia môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.4. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, systém JOSEPHINE postupne automatickým spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní.

## **27. Vyhodnocovanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**

- 27.1. Komisia ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré uchádzač poskytol.
- 27.2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 53 ods. 5 ZVO.
- 27.4. Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet

zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky. Uchádzačovi bude jeho vylúčenie oznámené prostredníctvom systému JOSEPHINE.

## **28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 28.1. Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 26 až 27 týchto SP, komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 a ďalších ustanovení ZVO. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v kapitole D. Podmienky účasti, týchto SP, bude založené na splnení:
- podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
  - podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO ak sa vyžadujú
- 28.2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 28.3. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 28.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 40 ZVO.
- 28.5. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 28.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 28.6.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
  - 28.6.2. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní za všetkých členov skupiny spoločne

## **29. Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy**

### **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 29.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:  
Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**.
- 29.2. V prípade, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predbežne nahradil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JED – om alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada tohto uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om alebo čestným vyhlásením v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3. Nepredloženie dokladov v lehote podľa bodu 31.1. uchádzačom je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.



- 29.4. V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 29.5 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 29.6 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

### **30. Uzavretie zmluvy**

- 30.1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.2. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je ktorákoľvek z osôb, uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je ktorákoľvek z osôb, uvedená v §11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.5. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo v lehote podľa § 56 ods. 2 ZVO.
- 30.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.7. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.

### **31. Využitie subdodávateľov**

- 31.1. Povinnosť podľa bodu 32.1 sa vzťahuje aj na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
- 31.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1) ZVO požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ splňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 31.3. Úspešný uchádzač je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa a to za predpokladu, že nový subdodávateľ splňa

- podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO.
- 31.4. Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo.
- 31.5. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy:
- 31.6. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ny podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia. Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO, pričom oprávnenie dodávať tovar má subdodávateľ k predmetu zákazky ktorú má plniť a zároveň subdodávateľ musí spĺňať aj podmienku podľa bodu 30.1.
- 31.7. V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany verejného obstarávateľa vzťahujúcich sa ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, si verejný obstarávateľ môže overiť sám, vyžiadanim si od úspešného uchádzača potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa ZVO u všetkých subdodávateľov.
- 31.8. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 31.9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
- 31.10. Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.

### **32. Sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní**

- 32.1. Verejný obstarávateľ bude v tejto zákazke aplikovať princípy sociálneho-zodpovedného verejného obstarávania v zmysle § 2 ods. 5 písm. p) ZVO použitím: Osobitných podmienok plnenia zmluvy podľa § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Podmienka ktorú je uchádzač povinný splniť:**

Dodržiavať pracovnoprávne predpisy, najmä v oblasti požiadaviek na minimálnu mzdu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov, Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 324/2019 Z. z., ktorým sa ustanovuje suma minimálnej mzdy v rozhodnom roku a predpisy v oblasti ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 32.2. Táto podmienka predstavuje povinnosti, ktoré musí úspešný uchádzač prijať, pričom stanovujú sociálny aspekt realizácie zákazky. Pre splnenie tejto podmienky vo fáze výberu úspešného uchádzača uchádzač predloží vo svojej ponuke čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.

### **33. Ďalšie informácie**

- 33.1. Verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

- 33.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia nemohol predpokladať.
- 33.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.
- 33.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).
- 33.5. Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

## **B. Zábezpeka**

1. Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku ponuky. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v štátnej pokladnici. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **24 500,00 EUR**.
2. **Spôsob zloženia zábezpeky:**
  - 2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
  - 2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
  - 2.3 poistením záruky
3. **Podmienky zloženia bankovej záruky**
  - 3.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
    - banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 10,
    - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 1.1,
    - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 4.1,
    - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
    - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk
  - 3.2 Banková záruka zanikne:
    - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
    - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
    - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
  - 3.3 Záručná listina podľa bodu 2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
  - 3.4 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.

#### **4. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

- 4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 1.1. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa
- názov banky: **Štátna pokladnica**
  - IBAN: **SK90 8180 0000 0070 0036 0227**
  - variabilný symbol: **číslo Oznámenia o vyhlásení VO vo VVO vedeným UVO (bez písmen)**
  - špecifický symbol: **IČO uchádzača**
  - poznámka: **Zábezpeka + názov zákazky**
- 4.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
- 4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

#### **5. Podmienky poistenia záruky**

- 5.1 Doklad vystavený poisťovňou o poistení záruky môže byť vystavený poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že:
- poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 10,
  - poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 1.1,
  - poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 4.1,
  - poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením dokladu o poistení záruky verejnému obstarávateľovi,
  - platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
6. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom dokladu o poistení záruky je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál dokladu o poistení záruky. V prípade, ak bude v doklade o poistení záruky uvedená požiadavka poisťovne na vrátenie predloženého originálu dokladu o poistení záruky, uchádzač spolu s originálom dokladu o poistení záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu dokladu o poistení záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.
7. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

8. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 2.
9. Ak záručná listina podľa bodu 2.1. nebude vypracovaná v zmysle bodu 3 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 2.2 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 4.1 a 4.2, alebo ak doklad o poistení záruky podľa bodu 2.3 nebude vypracovaný v zmysle bodu 5.1, alebo nebude súčasťou ponuky bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.
10. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
  - odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
  - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15.
11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov.
- 11.4 Ak uchádzač zabezpečil platnosť ponuky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky, doklad o predĺžení platnosti zábezpeky bezodkladne doručí prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE a zároveň originál dokladu v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa. Presná adresa a meno kontaktnej osoby: Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín, JUDr. Ľubica Fodorová +421 32 6566 186, lubica.fodorova@fntn.sk
- 11.5 Ak uchádzač zabezpečil ponuku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, tieto zostávajú po predĺžení lehoty viazanosti ponúk na účte verejného obstarávateľa.
- 11.6 Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk

## C. Opis predmetu zákazky

### 1.1 Predmet zákazky

Výmena náhradných zdrojov DC1,DC2,DC3 vrátane stavebných úprav, teda demontovanie pôvodných náhradných zdrojových motorgenerátorov DC1, DC2 a DC3 a súčasne dodávka a montáž nových náhradných motorgenerátorov DG1, DG2 a DG3 vrátane stavebných úprav a servisu motorgenerátorov.

### 2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je výmena pôvodných náhradných zdrojov (motorgenerátorov) DC1 (ČKD 340 kVA) DC2 (ČKD 340 kVA) a DC3 (ČKD 405kVA) v areáli Fakultnej nemocnice Trenčín za nové (značenie DG1, DG2, DG3).K budove sú vedené jestvujúce vnútro areálové komunikácie.

Pri realizácii prác je Zhotoviteľ povinný vychádzať z tohto zadania a riadiť sa ním a pokynmi verejného obstarávateľa, stanovísk a rozhodnutí orgánov štátnej správy a oprávnených inštitúcií v jednotlivých stupňoch realizácie procesu stavby. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať vecné a prevádzkové väzby na jestvujúcu FN TN a meniť ich môže len v nevyhnutnom prípade po riadnom zdôvodnení a odsúhlasení verejným obstarávateľom. Zhotoviteľ je zodpovedný za koordináciu realizačných prác so súvisiacimi stavbami.

Zhotoviteľ musí rešpektovať a zohľadňovať skutočnosť, že realizácia prác na stavbe bude prebiehať za plnej prevádzky FN TN a iba na nevyhnutne potrebný čas budú čiastočne obmedzené tie časti prevádzok, resp. oddelení, ktoré budú v aktuálnom čase výstavbou dotknuté.

Počas realizácie je potrebné dodržať stanovy STN/EN a predpisy.

Navrhovaná stavba sa nachádza v areáli FN Trenčín na ulici Legionárska 28 v meste Trenčín, v objekte O01 na parcele č. KN-C č. 769/9 k.ú. Trenčín a v objekte SO 02 na parcele č. 742/12, 742/11 k.ú. Trenčín.

Realizácia stavebných úprav sa uskutoční v zmysle projektovej dokumentácie vypracovanej projektantom Ing. Alexejom Kapallom, ENERGETIKA Ružomberok, spol. s.r.o., ul. J.Kačku, 034 95 Likavka – Ružomberok. Riešenia popísané v projektovej dokumentácii číselne kvantifikuje Výkaz výmer, ktorý je súčasťou opisu predmetu zákazky.

Podrobné požiadavky a technické parametre motorgenerátora sú uvedené v Prílohe č. 8 SP - Opis technických parametrov a vlastností motorgenerátora vypracovanej projektantom Ing. Alexejom Kapallom, ENERGETIKA Ružomberok, spol. s.r.o., ul. J.Kačku, 034 95 Likavka – Ružomberok.

Verejný obstarávateľ požaduje realizáciu plnenia predmetu zákazky vykonať podľa požiadaviek identifikovaných v týchto súťažných podkladoch, príslušnej projektovej dokumentácii stavby a výkaze – výmer. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v projektovej dokumentácii a vo výkaze – výmer.

### 3. Sociálny aspekt

Verejný obstarávateľ bude v tejto zákazke aplikovať princípy sociálneho-zodpovedného verejného obstarávania v zmysle § 2 ods. 5 písm. p) ZVO. Podrobné informácie o podmienkach sú uvedené v časti A- Pokyny na vypracovanie ponuky, v bode 34 týchto súťažných podkladov.

### 4. Ekvivalent

V súvislosti s označením niektorých materiálov, výrobkov a pod. obchodným názvom v súťažných podkladoch, resp. v projektovej dokumentácii, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky podľa § 42 odsek 3 zákona č. 343/2015 o verejnom

obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov – t. z. predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný v projektovej dokumentácii, resp. vo výkaze výmer z projektovej dokumentácie tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V týchto prípadoch je uchádzač povinný vo svojej ponuke presne špecifikovať o ktoré výrobky ide a musí zároveň presne uviesť ktoré výrobky použije pri plnení zákazky s verejným obstarávateľom. Zároveň uvedie ich presné parametre, vlastnosti atď., aby mohol verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkané riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky určené a či sú v rovnakej alebo vyššej kvalite ako tie, ktoré boli uvedené v projektovej dokumentácii.



## D. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie podľa § 32 ZVO.

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením scanov dokladov preukazujúcich že:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
  - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných, predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.1. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1
- písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
  - písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
  - písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
  - písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
  - písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - písm. f) doloženým čestným vyhlásením
- 1.2. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.3. Ak právo štátu uchádzača alebo uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom,

notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 1.4. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.5. Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.6. Uchádzač môže postupovať podľa § 152 zákona a preukázať sa dokladom o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov. V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.
- 1.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

## **2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO.**

Nevyžaduje sa.

## **3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 4 ZVO.**

### **Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky**

#### 3.1. § 34 ods. 1 písm. b) ZVO:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, uvedením inštalovaných záložných výkonov, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia, ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň:

- 3.2. Uchádzač preukáže uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to v celkovom objeme minimálne **800 000,00 Eur** bez DPH.

**Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje dodávka a montáž motorgenerátorov záložného napájania**

**s vyvedením výkonu pre budovy nemocníc a zdravotníckych zariadení s nepretržitou prevádzkou a neprerušovaným zásobovaním elektrickou energiou.**

V zozname referencií musí byť uvedená celková suma inštalovaného výkonu záložných zdrojov minimálne v sumárnom inštalovanom záložnom výkone LTP 2000kVA podľa ISO 3046, z toho musí byť aspoň jedna referencia jedného motorgenerátora o minimálnom záložnom výkone LTP 1000kVA podľa ISO 3046.

V prípade stavby, ktorej začiatok alebo koniec nespadá do daného referenčného obdobia, je uchádzač povinný preukázať potvrdením odberateľa alebo iným dokladom, že požadovaná min. výška zmluvnej ceny stavby bola realizovaná v danom období.

V zozname stavebných prác uchádzač uvedie názov alebo obchodné meno zmluvného partnera, adresu jeho sídla alebo miesta podnikania, identifikáciu stavebného projektu, zmluvnú cenu diela bez DPH, inštalovaný záložný výkon zdroja LTP (kVA) údaje na kontaktnú osobu zmluvného partnera (odberateľa), ktorý potvrdil realizované práce.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na Euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), aktuálny v posledný deň príslušného kalendárneho roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t.j. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro.

- 3.3. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zohľadní u uchádzača referencie uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú ku dňu predloženia ponuky a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

**Odôvodnenie primeranosti:** Zoznam realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem a charakter požadovaného predmetu zákazky.

- 3.4. Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO.

**Minimálna požadovaná úroveň:**

**1) min. dve osoby odborníkov: Samostatný elektrotechnik alebo Elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky s min. 5 ročnou odbornou praxou**  
Splnenie odbornej spôsobilosti uchádzač preukáže predložením nasledovných platných dokladov o odbornej praxi a odbornej spôsobilosti:

- osvedčenie na prácu na technických zariadeniach podľa § 22 alebo § 23 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov (odborná spôsobilosť samostatných elektrotechnikov spôsobilých na prácu na technických zariadeniach do 1000 V), resp. ekvivalentným osvedčením (uchádzač preukáže splnenie tejto požiadavky predložením kópie požadovaného osvedčenia).

Odborná prax v dobe trvania min. 5 rokov bude preukázaná predložením profesijného životopisu odborníka s min. obsahom: meno, priezvisko, dosiahnuté vzdelanie, kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky, prehľad profesijnej praxe (referencie) vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka, podpis odborníka. Zo životopisu musí byť zároveň zrejmé, či je odborník zamestnancom uchádzača alebo sa jedná o osobu, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienky účasti. V takom prípade musí uchádzač dodržať povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

**2) minimálne jedna osoba odborníka: Revízny technik vyhradeného technického zariadenia elektrického s minimálnou 5 ročnou odbornou praxou**

Splnenie odbornej spôsobilosti uchádzač preukáže predložením nasledovných platných dokladov o odbornej praxi a odbornej spôsobilosti: osvedčenie na prácu na elektrických zariadeniach podľa § 24 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov (odborná spôsobilosť revíznych technikov skupiny E2, trieda objektov A), resp. ekvivalentným osvedčením (uchádzač preukáže splnenie tejto požiadavky predložením kópie požadovaného osvedčenia),

Odborná prax v dobe trvania min. 5 rokov bude preukázaná predložením profesijného životopisu odborníka s min. obsahom: meno, priezvisko, dosiahnuté vzdelanie, kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky, prehľad profesijnej praxe (referencie) vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka, podpis odborníka. Zo životopisu musí byť zároveň zrejmé, či je odborník zamestnancom uchádzača alebo sa jedná o osobu, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienky účasti. V takom prípade musí uchádzač dodržať povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač ďalej predloží oprávnenie od oprávnenej právnickej osoby v zmysle § 15 ods.4 zákona. č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov na druh činnosti:

**S odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení**

**O Oprava vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu :**

**OU oprava a údržba**

**R rekonštrukcia**

**M montáž do funkčného celku na mieste budúcej prevádzky**

V rozsahu :

**E1 technické zariadenia elektrické bez obmedzenia napätia vrátane bleskozvodov**

Triedy objektov :

**A objekty bez nebezpečenstva výbuchu**

**B objekty s nebezpečenstvom výbuchu**

**Odôvodnenie primeranosti:**

Verejným obstarávateľom určené podmienky účasti vyplývajú z potreby preukázania kvalifikácie a odbornej praxe uchádzača v pozícii samostatný elektrotechnik a revízny technik. Potreba určenia týchto podmienok účasti vyplynula z dôvodu overenia si

skutočnosti, či uchádzači disponujú skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho uskutočniť. Verejný obstarávateľ primeranými požiadavkami k plneniu predmetu zákazky vytvára predpoklad, že uchádzač bude schopný realizovať plnenie v rozsahu a kvalite požadovanej verejným obstarávateľom.

- 3.5. V súlade s ustanovením **§ 34 ods. 1 písm. d) vo väzbe na § 35 zákona** musí mať zavedené opatrenia na systém manažérstva kvality.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardu:**

Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality záujemcom podľa normy **STN EN ISO 9001** vzťahujúci sa na oblasť predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality

- 3.6. V súlade s ustanovením **§ 34 ods. 1 písm. d) vo väzbe na § 35 zákona** musí mať zavedené opatrenia na systém zabezpečenia ochrany zdravia zamestnancov a ich bezpečnosti.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardu:**

Uchádzač predloží platný certifikát systému zabezpečenia ochrany zdravia zamestnancov a ich bezpečnosti vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia bezpečnosti podľa štandardov **ISO 45001** vzťahujúci sa na oblasť predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov EU. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

V súlade s ustanovením **§ 34 ods. 1 písm. h) ZVO vo väzbe na § 36 ZVO** uvedie opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardu:**

Uchádzač predloží platný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým uchádzač potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém environmentálneho manažérstva podľa normy **STN EN ISO 14001**.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu EU. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie environmentálneho manažérstva sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci

príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

- 3.7. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až s) a ods. 7 ZVO; oprávnenie, uskutočňovať stavebné práce, preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 3.8. Skupina dodávateľov preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 3.9. Verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie adekvátnych ekvivalentov dokladov vydaných krajinou sídla uchádzača, na základe ktorých môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla.

#### **4. Jednotný európsky dokument**

- 4.1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>
- 4.3. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predkladajú JED, za účelom preukázania splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, vyplniť GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača)
  - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
  - inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
  - subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 4.4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom môže uchádzač predbežne nahradiť aj čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

## E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

### 1. Zmluva o dielo

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č.6 SP.

1.1. Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa časti A bodu 19.5 týchto súťažných podkladov.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy.

- Príloha č. 1 - Výkaz výmer
- Príloha č. 2 - Harmonogram prác
- Príloha č. 3 – Projektová Dokumentácia
- Príloha č. 4 - Vyhlásenie zhotoviteľa o subdodávateľoch
- Príloha č. 5 - Opis technických parametrov a vlastností motorgenerátora

### 2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.

2.1. Úspešný uchádzač bude vyzvaný prostredníctvom systému JOSEPHINE v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu zmluvy a jej príloh spôsobom uvedeným v oznámení o prijatí ponuky.

2.2. Aktualizovanú zmluvu a jej prílohy zašle e-mailom v editovateľnom formáte na vzájomné odsúhlasenie súčasne so všetkými aktualizovanými prílohami osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Po vzájomnom e-mailovom odsúhlasení zmluvy a jej príloh bude uchádzač vyzvaný na doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.

2.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

## **F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk**

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková zmluvná cena za realizáciu zákazky v **EUR s DPH**, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za dodávku predmetu zákazky v EUR vypočítaná podľa Prílohy č.1 SP a v súlade s kapitolou A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky - bod 18 - Spôsob určenia ceny.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a neuvedie sadzbu DPH.

Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

### **2. Spôsob hodnotenia kritéria**

Hodnotí sa celková zmluvná cena v EUR s DPH (v znení podľa bodu F SP, odsek 1.1).

Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny predmetu zákazky v EUR s DPH uvedenej v jednotlivých ponukách uchádzačov.

### **3. Identifikácia úspešného uchádzača:**

Úspešný bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky (v znení podľa bodu F-1.1).



## **G. Prílohy**

- 1. Príloha č. 1 SP / Zmluvy: Výkaz výmer**
- 2. Príloha č. 2 SP / 4 Zmluvy: Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch**
- 3. Príloha č. 3 SP/Zmluvy : Projektová dokumentácia**
- 4. Príloha č. 4 SP / 2 Zmluvy: Harmonogram prác**
- 5. Príloha č. 5a) až 5f) SP: Čestné vyhlásenia uchádzača**
- 6. Príloha č. 6 SP: Zmluva o dielo**
- 7. Príloha č. 7 SP: Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritéria (Odporúčaná vzor)**
- 8. Príloha č. 8 SP/5 Zmluvy - Opis technických parametrov a vlastností motorgenerátora**