[](http://www.vszp.sk/)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Kancelárske potreby**

**Zadávanie nadlimitnej zákazky**

**postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

........................................................ .....................................................

**doc. JUDr. PhDr. Michal Ďuriš, PhD. Ing. Matej Fekete, MBA**

predseda predstavenstva podpredseda predstavenstva

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

........................................................ .....................................................

**Ing. Jozef Drozd Ing. Barbora Slováková**

riaditeľ odboru verejného obstarávania osoba zodpovedná za špecifikáciu

predmetu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje

................................................

**Mgr. Daniela Krnáčová, LL.M.**

osoba zodpovedná za

verejné obstarávanie

BRATISLAVA

Marec 2024

**Obsah**

[**A.1 Pokyny pre uchádzačov** 4](#_Toc161754822)

[Časť I - Všeobecné informácie 4](#_Toc161754823)

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa 4](#_Toc161754824)

[2. Predmet zákazky 4](#_Toc161754825)

[3. Zdroj finančných prostriedkov 5](#_Toc161754826)

[4. Typ zmluvy 5](#_Toc161754827)

[5. Oprávnení uchádzači 5](#_Toc161754828)

[6. Variantné riešenie 5](#_Toc161754829)

[7. Náklady na ponuku 5](#_Toc161754830)

[8. Zábezpeka 5](#_Toc161754831)

[9. Komplexnosť dodávky 6](#_Toc161754832)

[Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie 6](#_Toc161754833)

[1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi 6](#_Toc161754834)

[2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 8](#_Toc161754835)

[3. Jazyk vo verejnom obstarávaní 8](#_Toc161754836)

[Časť III Predkladanie ponúk 8](#_Toc161754837)

[1. Obsah a zloženie ponuky 8](#_Toc161754838)

[2 Vyhotovenie ponuky 9](#_Toc161754839)

[3 Predkladanie ponuky 10](#_Toc161754840)

[4 Lehota viazanosti ponúk 10](#_Toc161754841)

[5 Lehota na predkladanie ponúk 10](#_Toc161754842)

[Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk 11](#_Toc161754843)

[1. Otváranie ponúk 11](#_Toc161754844)

[2 Vyhodnotenie ponúk 11](#_Toc161754845)

[3 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky 12](#_Toc161754846)

[4 Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti 12](#_Toc161754847)

[5 Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 13](#_Toc161754848)

[6 Revízne postupy 13](#_Toc161754849)

[Časť V Prijatie ponuky 13](#_Toc161754850)

[1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 13](#_Toc161754851)

[2 Uzavretie Rámcovej dohody 13](#_Toc161754852)

[3 Zrušenie verejnej súťaže 14](#_Toc161754853)

[4 Využitie subdodávateľov 14](#_Toc161754854)

[5 Záverečné ustanovenia 14](#_Toc161754855)

[**A.2 Podmienky účasti vo verejnej súťaži** 14](#_Toc161754856)

[1 Osobné postavenie. 14](#_Toc161754857)

[2 Finančné a ekonomické postavenie 14](#_Toc161754858)

[3 Technická a odborná spôsobilosť 15](#_Toc161754859)

[**A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia** 15](#_Toc161754860)

[1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk 15](#_Toc161754861)

[2 Spôsob vyhodnotenia ponúk 16](#_Toc161754862)

[**B.1 Opis predmetu zákazky** 16](#_Toc161754863)

[**B.2 Spôsob určenia ceny** 16](#_Toc161754873)

[**B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky** 17](#_Toc161754874)

# **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

# Časť I - Všeobecné informácie

## Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.

Sídlo organizácie: Panónska cesta 2, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 04

IČO: 35937874

DIČ: 2022027040

Kontaktná osoba: Mgr. Natália Paugschová

Telefón: +421 2/20824668, 0910864219

E – mail: [natalia.paugschova@vszp.sk](mailto:natalia.paugschova@vszp.sk)

## Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je zabezpečenie kancelárskych potrieb pre všetky pracoviská verejného obstarávateľa v SR, vrátane dopravy na miesta plnenia – pracoviská verejného obstarávateľa podľa Prílohy č. 3 Rámcovej dohody – Miesta plnenia v požadovanej kvalite a vlastnostiach podľa špecifikácie verejného obstarávateľa uvedenej v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody – Špecifikácia, množstvo, cenník kancelárskych potrieb.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväzné.

V prípade, že budú objednané nižšie množstvá ako sú predpokladané množstvá, nevzniká uchádzačovi automaticky nárok na dodanie kompletného rozsahu predmetu zákazky.

Súčasťou predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

- doprava predmetu zákazky na miesta plnenia priebežne počas trvania zmluvy (na základe čiastkových objednávok tovaru)

- všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Do navrhnutej celkovej ceny je potrebné zahrnúť všetky náklady spojené so zabezpečením celého predmetu zákazky, teda aj súvisiace služby.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie odosielanie objednávok prostredníctvom elektronického objednávkového systému dodávateľa v zmysle požiadaviek uvedených v Prílohe č. 2 Rámcovej dohody – Elektronický objednávkový systém.

**Predpokladaná hodnota zákazky: 659 680,23 EUR bez DPH**

**Delenie predmetu zákazky na časti:**

Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na časti v zmysle § 28 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), z toho dôvodu, že aktuálne na trhu pôsobí dostatok spoločností, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku. Verejný obstarávateľ zohľadnil vzhľadom na povahu zákazky všetky vecné, technické, časové faktory a skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť výsledok verejného obstarávania, pričom uplatnil princíp hospodárnosti a efektívnosti, ako aj princíp nediskriminácie.

**Referenčné číslo CPV:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 30192000-1  30197000-6  30199000-0  60000000-8 | *Kancelárske potreby*  *Drobné kancelárske vybavenie*  *Papiernický tovar a iné položky*  *Dopravné služby (bez prepravy odpadu)* | |  |  |

## Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. (ďalej len „VšZP“ alebo „verejný obstarávateľ“).
  2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.
  3. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe vystaveného daňového dokladu (faktúry). Splatnosť daňového dokladu (faktúry) je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia verejnému obstarávateľovi.

## Typ zmluvy

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie **Rámcová dohoda** podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 83 zákona o verejnom obstarávaní.

## Oprávnení uchádzači

Ponuku môže predložiť okrem uchádzača aj skupina dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. V prípade predloženia ponuky skupinou, verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka obsahovala čestné vyhlásenie, podpísané oprávneným zástupcom všetkých členov skupiny o tom, kto bude za skupinu konať.

## Variantné riešenie

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje.

## Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

## Zábezpeka

Zábezpeka sa vyžaduje.

* 1. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk, nie však na viac ako 12 mesiacov od lehoty na predkladanie ponúk.
  2. Zábezpeka je stanovená na 20 000 EUR:
  3. Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača – vo svojej ponuke uchádzač predloží oskenovaný dokument bankovej záruky a originál bankovej záruky predloží v listinnej podobe v obálke s označením ***Verejná súťaž – Kancelárske potreby - neotvárať*** na podateľňu verejného obstarávateľa alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk alebo
2. poistenie záruky - vo svojej ponuke uchádzač predloží oskenovaný doklad vystavený poisťovňou a originál doklad o poistení záruky predloží v listinnej podobe s oznámením ***Verejná súťaž - Kancelárske potreby - neotvárať*** alebo
3. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

**Banka:** Štátna pokladnica

**IBAN:** SK4781800000007000182424

**Variabilný symbol:** IČO uchádzača

**Konštantný symbol:** 0308

**Informácia pre príjemcu platby:** *Kancelárske potreby*

Finančné prostriedky musia byť **pripísané** na účet verejného obstarávateľa **do lehoty na predkladanie ponúk.**

* 1. V prípade zloženia zábezpeky poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky vydaného s kvalifikovaným elektronickým podpisom, postačuje nahrať elektronický dokument s elektronickým podpisom v rámci prekladania ponuky prostredníctvom komunikačného prostriedku JOSEPHINE a nie je potrebné doručiť písomnú verziu verejnému obstarávateľovi do podateľne alebo na adresu verejného obstarávateľa.
  2. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

1. odstúpi od svojej ponuky alebo
2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.
   1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
   2. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
   3. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
   4. uzavretia Zmluvy.
   5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z dôvodu podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa a začatia konania o námietkach, ak bude mať takéto konanie podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo sa predĺži proces kontroly dokumentácie verejného obstarávania, uchádzač je povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, najneskôr však do 12 mesiacov od termínu na predkladanie ponúk.

## Komplexnosť dodávky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Špecifikovaný je v časti B.1 *„Opis predmetu zákazky“* a v časti B.3 *„Obchodné podmienky“.*

# Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie

## Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
  2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
  3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
  4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
     1. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
     2. Google Chrome.
     3. Microsoft Edge
  5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
  7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).
  10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa https://www.uvo.gov.sk/... formou odkazu na systém JOSEPHINE.
  11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov t. j. podanie žiadostí o nápravu podľa § 164 a námietok podľa § 170 sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

* 1. V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek  záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
  2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, predloženú prostredníctvom systému JOSEPHINE, verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní, **za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred**. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť požiadavku o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručenú otázku. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v zákonom stanovenej lehote.

## Jazyk vo verejnom obstarávaní

* 1. Ponuky a ďalšie doklady, vrátane písomností, ktoré budú výsledkom vysvetľovania podmienok účasti alebo súťažných podkladov v tejto verejnej súťaži musia byť predložené v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku, okrem ponúk a dokladov predložených v českom jazyku.
  2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako v štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

# Časť III Predkladanie ponúk

## Obsah a zloženie ponuky

Uchádzač v ponuke predloží:

* 1. **Identifikačné údaje** o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné:

t. j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, IBAN, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa.

V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, tak uvedie v zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

* 1. **Vyhlásenie uchádzača**

1. že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom,
2. že súhlasí s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa
3. že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke,
4. že predkladá iba jednu ponuku a že v tomto postupe zadávania zákazky nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,

Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

* 1. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v kapitole A.2 *„Podmienky účasti uchádzačov“*, týchto súťažných podkladov.
  2. **Vyplnený návrh Rámcovej dohody** v jednom vyhotovení **vrátane prílohy č. 1 - Špecifikácia, množstvo, cenník kancelárskych potrieb** a **prílohy č. 4** – **Zoznam subdodávateľov**, v ktorej uchádzač zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v kapitole B.3 *„Obchodné podmienky“* v nadväznosti na kapitolu B.1 *„Opis predmetu zákazky“* a B.2 *„Spôsob určenia ceny“.* Rámcová dohoda musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.
  3. Ak v prípade skupiny dodávateľov bude v tejto verejnej súťaži oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých členov jeden z členov skupiny alebo iná oprávnená osoba, vystavenú plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny.

## Vyhotovenie ponuky

* 1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
  2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1, písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do zákazky „***Kancelárske potreby***“. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
  3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
  4. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný doklady vrátane úradných prekladov naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
  5. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
  6. Všetky doklady alebo dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku ako originály alebo ich úradne overené kópie okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku.

## Predkladanie ponuky

* 1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
  2. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do zákazky „***Kancelárske potreby***“
  3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá Prílohe Rámcovej dohody č. 1 – Špecifikácia, množstvo, cenník kancelárskych potrieb.
  4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
  5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách bez DPH s presnosťou na 2 desatinné miesta a na základe jednotkových cien vložených do systému JOSEPHINE bude prepočítaná elektronicky systémom ako cena celkom bez DPH. Uchádzač zároveň priloží vyplnenú Prílohu č. 1 - Špecifikácia, množstvo, cenník kancelárskych potrieb, kde bude rozpis jednotkových cien, ktorý bude v súlade s preloženou ponukou prostredníctvom systému JOSEPHINE.
  6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
  7. Uchádzač **môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
  8. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
  9. V prípade, že uchádzač použije na zábezpeku bankovú záruku alebo poistenie záruky bez kvalifikovaného elektronického podpisu, predloží originál bankovej záruky, resp. doklad o poistení záruky v listinnej podobe na podateľňu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

## Lehota viazanosti ponúk

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
  2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania..

## Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

# Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## Otváranie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk
  2. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ponuky sa budú otvárať online prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
  3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
  4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t.j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude systém JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

## Vyhodnotenie ponúk

* 1. Vzhľadom napoužitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ ďalej stanovil, že v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
  2. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systému JOSEPHINE.
  3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

* 1. Komisia posúdi zloženie zábezpeky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
  2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
  3. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a zostaví ich poradie.
  4. V prípade potreby vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 53 ods. 2 až 4 a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
  5. Uchádzač, ktorého ponuka bude vylúčená, bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia lehoty, v ktorej môže v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

* 1. Komisia vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa pri vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí.
  2. V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
  3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí prostredníctvom systému JOSEPHINE predložiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
  4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tých častí ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí prostredníctvom systému JOSEPHINE predložiť písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
  5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
  6. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu.

## Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční vzhľadom napoužitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na splnení:

4.1. podmienok, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní

a podmienok, týkajúcich sa:

4.2 finančného a ekonomického postavenia a

4.3.technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

**Skupina dodávateľov**, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

4.4 týkajúcich sa  osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,

4.5 týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

4.6 splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude zabezpečovať.

4.7 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ustanovení § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

4.8 V prípade, ak uchádzač nesplní podmienky účasti stanovené vo verejnom obstarávaní, bude z verejnej súťaže vylúčený. O vylúčení bude upovedomený oznámením a budú mu oznámené dôvody vylúčenia a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).

## Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

5.1. Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk, preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní sú do prijatia ponúk dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám až do dňa, v ktorom sa poskytnú uchádzačom v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

5.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, nebudú zverejnené, okrem údajov v súlade s citovaným ustanovením.

5.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## Revízne postupy

6.1. Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

6.2. Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

# Časť V Prijatie ponuky

## Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste po vyhodnotení ponúk na základe zvoleného kritéria.
  2. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude bezodkladne elektronicky oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov..
  3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom bude oznámené, že neuspel/neuspeli a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky. Oznámenie bude obsahovať identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača, poradie uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

## Uzavretie Rámcovej dohody

* 1. Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, najskôr však jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať Rámcovú dohodu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
  2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia, ktorí sú v čase uzavretia Rámcovej dohody verejnému obstarávateľovi známi a majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
  3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní (verejný činiteľ) alebo ktorých subdodávatelia, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy verejnému obstarávateľovi známi a majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorých konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
  4. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
  5. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, okrem použitia pre splnenie povinností verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## Zrušenie verejnej súťaže

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak nastane niektorý z dôvodov uvedený v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

## Využitie subdodávateľov

* 1. Verejný obstarávateľ vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení Rámcovej dohody.
  2. Všetky pravidlá zmeny subdodávateľa sú uvedené v Rámcovej dohode.

## Záverečné ustanovenia

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

# **A.2 Podmienky účasti vo verejnej súťaži**

## Osobné postavenie.

* 1. Uchádzač splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) preukáže predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f) resp. podľa ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Uchádzač môže doklady podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní **nahradiť vyhlásením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ si túto skutočnosť overí na stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač môže doklady podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť zápisom v obdobnom registri iného členského štátu.
  3. V prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. a), b), c), e) zákona o verejnom obstarávaní, výpismi registra trestov, potvrdením sociálnej a zdravotnej poisťovne, potvrdením miestne príslušného daňového a colného úradu a výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

## Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

## Technická a odborná spôsobilosť

Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

* 1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznam dodávok tovaru (zmlúv), rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktoré uchádzač dodal za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, v súhrnnej hodnote 400.000 EUR bez DPH, alebo v ekvivalentnej výške v cudzej mene. K zoznamu dodávok uchádzač doloží doklady o uspokojivom plnení.

V prípade ak:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ;

Ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Uchádzač v aktuálnom prípade hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12 - priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru za ukončený rok), ktorého sa údaj týka. V prípade, že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB - priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia.

* 1. Podľa § 34 ods. 3 uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Rámcovej dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

**Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom.**

Link: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

**Hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α**  **GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.**

# **A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

## Kritériá na vyhodnotenie ponúk

* 1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky **uvedená v** **EUR bez DPH**. Pomocné kritérium v prípade rovnosti ponúk je cena za položku č. 56 - Kopírovací papier A4 biely pre obojstranné kopírovanie a tlač vo vysokorýchlostných tlačiarňach a kopírovacích strojoch v EUR bez DPH.
  2. Komisia v úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk zostaví vzostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien. Ponuku s najnižšou cenou zaradí na prvé miesto poradia, v prípade rovnosti celkových cien na prvom poradí, zaradí na prvé miesto ponuku s najnižšou celkovou cenou a nižšou cenou za položku č. 56 - Kopírovací papier A4 biely pre obojstranné kopírovanie a tlač vo vysokorýchlostných tlačiarňach a kopírovacích strojoch a ďalšie ponuky zoradí vo vzostupnom poradí, to znamená, že ponuku s najvyššou cenou komisia zaradí na posledné miesto poradia.

## Spôsob vyhodnotenia ponúk

* 1. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača s najnižšou celkovou cenou v eurách bez DPH. V prípade rovnosti celkových cien na prvom poradí, bude úspešnou ponukou ponuka s najnižšou celkovou cenou a nižšou cenou za položku č. 56 - Kopírovací papier A4 biely pre obojstranné kopírovanie a tlač vo vysokorýchlostných tlačiarňach a kopírovacích strojoch.
  2. Uchádzač je povinný v ponuke predložiť svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk s cenami bez DPH predmetu zákazky, **zaokrúhlené na dve desatinné miesta**, vložením do systému JOSEPHINE a zároveň vo svojej ponuke predloží vyplnenú Prílohu Rámcovej dohody č. 1 - Špecifikácia, množstvo, cenník kancelárskych potrieb.

# **B.1 Opis predmetu zákazky**

Predmetom verejného obstarávania je zabezpečenie kancelárskych potrieb pre všetky pracoviská verejného obstarávateľa v SR, vrátane dopravy na miesta plnenia – pracoviská verejného obstarávateľa podľa Prílohy č. 3 Rámcovej dohody – Miesta plnenia v požadovanej kvalite a vlastnostiach podľa špecifikácie verejného obstarávateľa uvedenej v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody – Špecifikácia, množstvo, cenník kancelárskych potrieb.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväzné.

V prípade, že budú objednané nižšie množstvá ako sú predpokladané množstvá, nevzniká uchádzačovi automaticky nárok na dodanie kompletného rozsahu predmetu zákazky.

Súčasťou predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

- doprava predmetu zákazky na miesta plnenia priebežne počas trvania zmluvy (na základe čiastkových objednávok tovaru)

- všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Do navrhnutej celkovej ceny je potrebné zahrnúť všetky náklady spojené so zabezpečením celého predmetu zákazky, teda aj súvisiace služby.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie odosielanie objednávok prostredníctvom elektronického objednávkového systému dodávateľa v zmysle požiadaviek uvedených v Prílohe č. 2 Rámcovej dohody – Elektronický objednávkový systém.

# **B.2 Spôsob určenia ceny**

Cena za plnenie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách. Cena bude zaokrúhlená na **2 desatinné miesta.**
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR bez DPH, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky a v súlade s podmienkami uvedených v časti B.3 Obchodné podmienky.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na túto skutočnosť v ponuke pri vyjadrení ceny upozorní.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predkladá cenovú špecifikáciu pre predmet zákazky podľa Prílohy č. 1 - Špecifikácia, množstvo, cenník kancelárskych potrieb.

# **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

1. Obchodné podmienky obsahuje priložený návrh Rámcovej dohody, ktorú uchádzač doplnenú a podpísanú svojim oprávneným štatutárnym zástupcom (zástupcami) predloží spolu s prílohou č. 1 a prílohou č. 4 ako samostatnú časť ponuky.
2. Text ustanovení návrhu Rámcovej dohody je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať o nové ustanovenia alebo formulácie ustanovení akokoľvek upravovať. Návrh Rámcovej dohody môže uchádzač doplniť len v súlade s podmienkami verejného obstarávania, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
3. Neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody uzavretej s úspešným uchádzačom bude:

Príloha č. 1: Špecifikácia, množstvo, cenník kancelárskych potrieb,

Príloha č. 2: Elektronický objednávkový systém,

Príloha č. 3: Miesta plnenia,

Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov,