**Podlimitná zákazka zadávaná postupom bez využitia elektronického trhoviska podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

**Zákazka na poskytnutie služieb.**

##### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia cesty a mostov II/585 Pôtor – Dolná Strehová – Lučenec a** **II/591 cestný násyp pred obcou Horný Tisovník, km 39,862 rekonštrukcia cesty a mostov – projektová dokumentácia a súvis. činnosti**

Banská Bystrica, máj 2018

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

2. PREDMET ZÁKAZKY

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6. DRUH ZÁKAZKY

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

9. VYSVETLENIE A ZMENY

10. VYHOTOVENIE PONUKY

11. JAZYK PONUKY

12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13. ZÁBEZPEKA, podmienky jej zloženia, podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia

14. OBSAH PONUKY

15. NÁKLADY NA PONUKU

16. PREDKLADANIE PONÚK

17. OTVÁRANIE PONÚK

18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

22. UZAVRETIE ZMLUVY

23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

2.DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

PRÍLOHY

Príloha č. 1: Zmluva o dielo

Príloha č. 2: Neocenený položkový rozpočet

Príloha č. 3: Východiskové údaje potrebné k vyhotoveniu predmetu zákazky

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj

Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Zastúpený: Ing. Ján Lunter, predseda

IČO: 37828100

Kontaktná osoba: Mgr. Ľuboš Hláčik

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/3406>

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

2.1. Predmetom zákazky je poskytnutie služieb – aktualizácia a dopracovanie dokumentácie stavby ciest, inžinierskej činnosti, bezpečnostného auditu, CBA analýzy a výkonu odborného autorského dohľadu stavby s názvom „Rekonštrukcia cesty a mostov II/585 Pôtor – Dolná Strehová – Lučenec a II/591 cestný násyp pred obcou Horný Tisovník, km 39,862 rekonštrukcia cesty a mostov“. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej aj „SP“) a v prílohách týchto SP.

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV).

Hlavný predmet, hlavný slovník: 71320000-7 Inžinierske projektovanie

Doplňujúci predmet, hlavný slovník: 71310000-4 Poradenský inžiniering a stavebné služby

2.3. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzači budú predkladať ponuky na celý predmet zákazky.

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na 178 763,- EUR bez DPH.

**3. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

**4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

4.1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa.

4.2. Predmet zákazky bude dodaný v čase a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. týchto SP a prílohách týchto SP.

**5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

**6. DRUH ZÁKAZKY**

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky, D. Spôsob určenia ceny a prílohytýchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti C. Obchodné podmienky a v príslušných prílohách týchto SP.

**7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

7.1. Lehota viazanosti ponuky je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, ktorým bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.

7.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

7.3. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a súčasne formou oznámenia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

**8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI**

8.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Všeobecné informácie k webovej aplikácií JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

* Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
* Google Chrome

8.2. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.4. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

8.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.7. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

**9. VYSVETLENIE A ZMENY**

9.1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

**10. VYHOTOVENIE PONUKY**

10.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

10.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.

10.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „PD-II/585 Pôtor – Dolná Strehová – Lučenec a II/591 cestný násyp pred obcou Horný Tisovník“.

10.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

10.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

10.6. Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.

10.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

10.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

10.9. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

**11. JAZYK PONUKY**

11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

**12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

12.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

* cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH),
* výška DPH v EUR,
* cena v EUR s DPH.

12.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

12.4. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

**13. ZÁBEZPEKA, podmienky jej zloženia, podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia**

13.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

**14. OBSAH PONUKY**

14.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 14.2. tejto časti SP, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 10 tejto časti SP.

14.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

14.2.1. Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti F. Podmienky účasti uchádzačov týchto Súťažných podkladov.

14.2.2. Doklady a dokumenty na preukázanie a opísanie spôsobu **splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky**, čiže ocenený rozpočet vo formáte .pdf a .xls/.xlsx. Podrobnosti k požiadavkám na rozpočet sú uvedené v bode 2. časti B. Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov.

14.2.3. **Návrh zmluvy** v jednom vyhotovení, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky , D. Spôsob určenia ceny a v prílohách týchto SP, podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

14.2.4. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.**

14.2.5. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa), podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

14.2.6. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ, vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa časti G. Návrh uchádzača na plnenie kritérií a prílohy č. 2 Súťažných podkladov. Formulár „Návrh na plnenie kritérií“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.2.7. Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto Súťažné podklady.

14.3. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť aj:

14.3.1. obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.3.2. identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail.**

**15. NÁKLADY NA PONUKU**

15.1. Všetky náklady a výdavkyspojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**16. PREDKLADANIE PONÚK**

16.1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená **vo výzve na predkladanie ponúk**, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

16.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.3. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

16.4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

16.5. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

a) registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) v systéme JOSEPHINE. V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

16.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke.

**17. OTVÁRANIE PONÚK**

17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

17.2. Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

17.3. Otvárania ponúk sa môžu zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

17.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

**18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

### 18.1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

18.2. V zmysle § 152 ods. (5) ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) ZVO.

**19. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

19.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.

19.2. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

**20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

Nepoužije sa.

**21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

21.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. (1) ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

**22. UZAVRETIE ZMLUVY**

22.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.

22.2. Verejný obstarávateľ v zmysle § 34 ods. 4 ZVO požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne. Preto takáto iná osoba je účastníkom zmluvy uzavretej na základe tohto obstarávania s úspešným uchádzačom a iná osoba je povinná podpísať zmluvu v rovnakej lehote ako úspešný uchádzač, teda v lehote podľa ust. § 56 ods. 8 ZVO. Ustanovuje sa, že zmluva s dodávateľom je riadne uzavretá iba vtedy, ak ju uzavrú všetky zmluvné strany, vrátane osôb spoločne s úspešným uchádzačom zodpovedných za plnenie zmluvy.

22.3. Verejný obstarávateľ požaduje **od úspešného uchádzača** (zhotoviteľa), aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi nasledovné doklady a dokumenty:

1. Zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením jeho identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO a/alebo podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO (t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 ZVO) predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO. Takýto subdodávateľ (t. j. osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO), bude zároveň v zmysle § 34 ods. 4 ZVO zodpovedať za plnenie zmluvy o dielo spoločne s úspešným uchádzačom, t.j. stane sa spolu s úspešným uchádzačom zmluvou stranou (spoluzhotoviteľom).
2. doklady preukazujúce splnenie podmienok na výkon funkcií:
	* projektanta pre cestnú časť,
	* projektanta pre mostnú časť,
	* riešiteľa pre geologickú časť,

v zmysle požiadaviek na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, ako je zadefinovaná vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch. Pokiaľ uchádzač navrhne do niektorej z uvedených funkcií inú osobu, ako uviedol vo svojej ponuke, táto osoba musí spĺňať minimálne rovnaké požiadavky ako pôvodná osoba uvedená v ponuke.

1. Doklad o zložení zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa vo výške 10% z ceny diela bez DPH. Táto zábezpeka slúži na úhradu zmluvných sankcií (zmluvných pokút), náhrady škody a ostatných pohľadávok, ktoré vzniknú objednávateľovi (verejnému obstarávateľovi) voči zhotoviteľovi (úspešnému uchádzačovi) na základe zmluvy alebo v súvislosti s ňou. Zábezpeku môže zložiť zhotoviteľ aj vo forme bankovej záruky. Podrobnosti o náležitostiach súvisiacich so zábezpekou/bankovou zárukou sú uvedené v časti C. Opis predmetu zákazky a v prílohe č. 2 týchto SP (v zmluve o dielo).

22.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 22.3. z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.

22.5. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

22.6. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka na webovom sídle verejného obstarávateľa.

**23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

23.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

23.2. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.**

**1. PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.**

Požiadavky a podklady na aktualizáciu a dopracovanie dokumentácie stavby ciest, inžinierskej činnosti, bezpečnostného auditu, CBA analýzy a výkonu odborného autorského dohľadu. Požiadavky sú spracované v zmysle požiadaviek Výzvy IROP, prioritná os 1 - Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch, Investičná priorita 1.1 - Posilnenie regionálnej mobility prepojením sekundárnych a terciárnych uzlov s infraštruktúrou TEN-T vrátane multimodálnych uzlov, Špecifický cieľ 1.1 - Zlepšenie dostupnosti k infraštruktúre TEN-T a cestám I. triedy s dôrazom na rozvoj multimodálneho dopravného systému.

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE**

Názov stavby: Rekonštrukcia cesty a mostov II/585 Pôtor – Dolná Strehová – Lučenec a II/591 cestný násyp pred obcou Horný Tisovník, km 39,862 rekonštrukcia cesty a mostov.

Miesto stavby: Pôtor, Dolná Strehová, Rároš m.č. Trenč, Lučenec, Detva, Horný Tisovník, Dolná Strehová.

Katastrálne územie: Pôtor, Žihľava, Dolná Strehová, Muľa, Trenč, Veľká nad Ipľom, Panické Dravce, Detva, Horný Tisovník, Červeňany, Šuľa, Senné, Brusník, Horná Strehová, Vieska, Dolná Strehová.

Okres: Lučenec, Veľký Ktíš, Detva.

Objednávateľ: Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP č. 23, 974 00 Banská Bystrica.

Stavebník: Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s., Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica.

**URČENIE DOKUMENTÁCIE**

**Predmet stavby**

Rekonštrukcia a modernizácia úsekov cesty II/585 Pôtor – Dolná Strehová – Lučenec vrátane mostov, priepustov, odvodňovacieho zariadenia, dopravného značenia a bezpečnostných prvkov. Rekonštrukcia a modernizácia úsekov cesty II/591 Kriváň – Dolná Strehová a rekonštrukciou cestného násypu pred obcou Horný Tisovník km 39,862 s rekonštrukciou a obnovou mostov, priepustov, odvodňovacieho zariadenia, dopravného značenia a bezpečnostných prvkov.

**Druh stavby**

Rekonštrukcia a modernizácia.

**Účel a ciele stavby**

Realizovaním stavieb „Rekonštrukcia cesty a mostov II/585 Pôtor – Dolná Strehová – Lučenec a II/591 cestný násyp pred obcou Horný Tisovník, km 39,862 rekonštrukcia cesty a mostov“ dosiahneme:

- Prepojenie na infraštruktúru siete E58, E571, R2 (vo výstavbe) TEN-T súhrnná sieť,

- zlepšenie dostupnosti vidieckych súborov k sídelným centrám pre zachovanie charakteristického rozptýleného územia v južnej a centrálnej časti územia Banskobystrického samosprávneho kraja,

- zlepšenie dostupnosti priemyselných parkov PP Kriváň, PP Detva, PP Vígľaš, priemyselnej zóny Obce Malý Krtíš. Zlepšenie bezpečnosti vybudovaním bezpečnostných zariadení, odstránením zúžených úsekov,

- zlepšenie stavebno-technického stavu ciest a mostov s dopadom na plynulosť cestnej premávky, zníženie nehodovosti,

- zlepšenie podmienok pre cestnú hromadnú dopravu,

- zníženie energetickej náročnosti dopravy a negatívnych dopadov na životné prostredie,

- zlepšenie dostupnosti regionálneho cestovného ruchu,

- zlepšenie dostupnosti k hraničnému priechodu Trenč. M.č. Rároš do Maďarska.

Navrhovaný projekt nadväzuje na opatrenie 4.4. Infraštruktúrne opatrenia Strategického plánu rozvoja dopravnej infraštruktúry SR do roku 2020. Opatrením 4.4.1. Cestná doprava sa zabezpečí dostupnosť regiónu na cesty I. triedy ako hlavné tepny cestnej dopravy v tomto regióne banskobystrického kraja. Opatreniami 4.4.1.4. Stredoslovenská západovýchodná komunikačná os a 4.4.1.5. Stredoslovenská severojužná komunikačná os sa zabezpečí dostupnosť regiónov kraja na rýchlostnú komunikáciu R2.

Cesta II/585 spája okresné mestá Veľký Krtíš a Lučenec. Táto komunikácia bola v minulosti cestou I. triedy. Predstavuje spojnicu z mesta Lučenec, smerom na Veľký Krtíš.

Cesta II/591 je súčasťou dopravného koridoru spájajúce Podpoľanie s Malohontom – je to dôležitý dopraný ťah zo juhu na sever.

Uvedené stavebné zámery sú v súlade s výhľadovými zámermi koncepcie rozvoja cestnej siete a v súlade s územným plánom Banskobystrického samosprávneho kraja – rekonštruovať cestu II/585 Lučenec – Trenč – Trenč m.č. Rároš – Dolná Strehová – Pôtor (I/75) a rekonštruovať cestu II/591 v úsekoch Banská Bystrica (I/66) – Zvolenská Slatina a Vígľaš – Stará Huta – Horná Strehová – Dolná Strehová.

**Umiestnenie stavby**

Staničenia ciest:

II/585 Lučenec - Rároš km 0,000 - 17,130 (vybraté úseky)

II/585 Rároš – Pôtor (I/75) km 17,130 – 29,469

II/591 križ.I/16 – hr. okresov DT/VK, km 25,706 - 47,781 (vybraté úseky)

II/591 -cestný násyp pred obcou Horný Tisovník km 39,862 ( PD z r. 1999)

II/591 hr. okresov DT/VK – Dolná Strehová km 47,781 – 67,751 (vybraté úseky)

Mosty, staničenia:

Most ev.č. 585-007 v km 8,511

Most ev.č. 585-008 v km 11,370

Most ev.č. 585-009 v km 11,554

Most ev.č. 585-012 v km 17,456

Most ev.č. 585-013 v km 17,637

Most ev.č. 585-014 v km 19,352

Most ev.č 585-015 v km 21,761

Most ev.č. 585-016 v km 24,358

Most ev.č. 585-017 v km 25,540

Mosta ev.č. 585-018 v km 0,342 - PD

Mosta ev.č. 585-019 v km 1,712 - PD

Mosta ev.č. 585-020 v km 2,782 - PD

Most ev.č. 591-13 v km 27,540

Most ev.č,. 591-14 v km 30,409

Most ev.č,. 591-16 v km 41,567

Most ev.č,. 591-17 v km 43,524

Most ev.č.. 591-18 v km 47,324

Most ev.č. 591-020 v km 56,006

Most ev.č. 591-021 v km 56,554

Most ev.č. 591-023 v km 57,461

Most ev.č.591-024 v km 58,142

Most ev.č. 591-026 v km 60,295

Most ev.č. 591-027 v km 61,299

Most ev.č. 591-029 v km 62,376

Most ev.č. 591-030 v km 63,877

Most Ev.č. 591-032 v km 66,810

Most Ev.č. 591-033 v km 67,707

**PODKLADY**

Objednávateľ poskytne pre účely vypracovania ponúk v rámci súťažných podkladov nasledovné doklady a dokumenty:

* Mostné listy predmetných mostov, protokoly z bežných prehliadok mostov 2017, Stav ciest II/585 po prehliadkach 2017, so zoznamom opravených a rekonštruovaných úsekov ciest II/585 od roku 2012 a stav ciest II/591 po prehliadkach 2017, so zoznamom opravených a rekonštruovaných úsekov ciest II/591 od roku 2012. Predpokladaná dĺžka rekonštrukcie cesty II/585 je 16,451 km, s rekonštrukciou 5 mostov a obnovou 7 mostov a rekonštrukcia cesty II/591 je 26,461 km, s rekonštrukciou 6 mostov a obnovou 9 mostov.
* Stavebné povolenia : Nariadenie nevyhnutných úprav vydané Obvodným úradom pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie vo Veľkom Krtíši pod č.j. 6/2010/00599-001 zo dňa 15.04.2010.
* PD z roku 2010 (Rekonštrukcia cesty II/585 Dolná Strehová – Pôtor, km 28,500-31,000) v elektronickej needitovateľnej forme (víťaznému uchádzačovi poskytneme PD z roku 2010 v tlačenej podobe).

Víťaznému uchádzačovi ďalej poskytne verejný obstarávateľ v tlačenej forme:

* PD k mostu 585-16 z roku 2010, PD „Most č. 591-033 v obci Dolná Strehová“ z roku 2007, PD „Cestný násyp pred obcou Horný Tisovník, cesta č. II/591, km 40,00, sanácia cestného násypu“ spracovaná v rozsahu JP z roku 1999.
* Vypracované geometrické plány, ako podklad pre majetkoprávne usporiadanie pozemkov v úseku naradenia nevyhnutných prác cesty II/585,
* Geometrické plány 81/06 k.ú. Pôtor – výkupový elaborát, Menný zoznam vlastníkov nehnuteľností, Register vlastníkov, Register vlastníkov – bez údajov o parcelách, Zoznam dotknutých parciel podľa objektov,
* Geometrické plány 75/06 k.ú. Pôtor – výkupový elaborát, Menný zoznam vlastníkov nehnuteľností, Register vlastníkov, Register vlastníkov – bez údajov o parcelách, Zoznam dotknutých parciel podľa objektov,
* Geometrické plány 73/06 k.ú. Žihľava – výkupový elaborát, Menný zoznam vlastníkov nehnuteľností, Register vlastníkov, Register vlastníkov – bez údajov o parcelách, Zoznam dotknutých parciel podľa objektov,
* Geometrické plány 74/06 k.ú. Dolná Strehová – výkupový elaborát, Menný zoznam vlastníkov nehnuteľností, Register vlastníkov, Register vlastníkov – bez údajov o parcelách, Zoznam dotknutých.

**POŽIADAVKY**

**Všeobecné požiadavky**

Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dokumentáciu podľa STN, STN EN a dotknutých zákonov platných v čase zhotovenia predmetu tejto zmluvy a platných technicko-kvalitatívnych podmienok Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Dokumentácia bude vypracovaná v zmysle Technických podmienok MD PaT SR 019 (03/2006) Dokumentácia stavieb ciest ([www.ssc.sk](http://www.ssc.sk)) a tiež v zmysle Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov ÚGKK SR č. S 74.20.73.43.00/1997.

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dokumentácia bude vypracovaná a potvrdená autorizovaným stavebným inžinierom v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch, autorizovaným geodetom podľa zákona č. 512/2007 Z.z. o Komore geodetov a kartografov, dokumentácia pre vyňatie z PPF bude vypracovaná a potvrdená odborne spôsobilou osobou v príslušnom odbore v zmysle platných predpisov, inžiniersko-geologický prieskum odborne spôsobilou osobou na vykonávanie geologických prác podľa §9 zákona č. 569/2007 Z.z. (geologický zákon), prípadne inou oprávnenou osobou v zmysle členenia dokumentácie.

Tiež bude dokumentácia rešpektovať požiadavky Výzvy IROP, prioritná os 1 - Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch, Investičná priorita 1.1 - Posilnenie regionálnej mobility prepojením sekundárnych a terciárnych uzlov s infraštruktúrou TEN-T vrátane multimodálnych uzlov, Špecifický cieľ 1.1 - Zlepšenie dostupnosti k infraštruktúre TEN-T a cestám I. triedy s dôrazom na rozvoj multimodálneho dopravného systému ([*http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1124&navID2=1124&sID=67&id=10867*](http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1124&navID2=1124&sID=67&id=10867)).

Zhotoviteľ v maximálnej miere využije PD z roku 2007 a 2010.Dopracovanie PD navrhne optimálnym technickým a ekonomickým riešením, s minimalizovaním prípadných trvalých a dočasných záberov. Zhotoviteľ zohľadní v dokumentácii úseky ciest realizované od roku 2012.Zhotoviteľ zapracuje do dokumentácie podmienky vzniknuté v predošlých stupňoch dokumentácie.

**Členenie a rozsah dokumentácie a zmluvných činností**

Dokumentácia stavebného zámeru (DSZ)

Dokumentácia na stavebné povolenie s náležitosťami dokumentácie ne realizáciu stavby (DSP s DRS)

Bezpečnostný audit

CBA analýza

Inžinierska činnosť

Odborný utorský dohľad

Dokumentácia stavebného zámeru (DSZ)

Zhotoviteľ vypracuje DSZ podľa zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach s obsahom podľa prílohy č. 2 vyhlášky 83/2008 Z.z. s protokolom o vykonaní štátnej expertízy.

Dokumentácia na stavebné povolenie s náležitosťami dokumentácie ne realizáciu stavby (DSP s DRS)

V rámci stupňa dokumentácie DSP v DRS zhotoviteľ v nevyhnutnej miere aktualizuje a vypracuje stavebné objekty, ktoré podľa stavebného zákona (č. 50/1976) podliehajú územnéu rozhodnutiu.

Zhotoviteľ navrhne logickú skladbu dokumentácie v zmysle Technických podmienok MD PaT SR 019 (03/2006), s rešpektovním vypracovaných dokumentácií (PD 2010, 2007), okresov a predmetných ciest.

Bezpečnostný audit

Zhotoviteľ vypracuje v zmysle zákona č. 249/2011 Z.z. bezpečnostný audit so zapracovaním odporúčaní auditu do ďalších stupňov dokunentácie.

CBA analýza

Zhotoviteľ vypracuje analýzu nákladov a prínosov CBA investičného projektu v zmysle metodiky potrebnej pre operačný program IROP.

Inžinierska činnosť

V rámci inžinierskej činnosti zhotoviteľ odsúhlasí dokumentáciu so všetkými dotknutými vlastníkmi resp. správcami inžinierskych sietí, s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s SVP š.p., a SPF a s fyzickými osobami dotknutých pozemkov tak, aby bolo možné požiadať o vydanie resp. aktualizáciu územného rozhodnutia (v prípade potreby) a stavebných povolení. Dopravné značenie celej stavby bude odsúhlasené príslušným Dopravným inšpektorátom Policajného zboru SR. Potvredenia alebo vyjadrenia, že realizovaný projekt nebude mať nepriaznivý vplyv na chránené územia (NATURA, ....)

Zhotoviteľ zabezpečí aktualizáciu platných povolení (UR, SP) a ohlásení., tiež zabezpečí vydanie nových povelení (UR, SP) a ohlásení stavebných úprav na cestách II. a III. triedy na OU odbor CDaPK v LC, VK a ZV. V cene IČ sú započítané aj všetky preukázateľné priame náklady (správne poplatky, ...).

Objednávateľ a stavebník poskytnú zhotoviteľovi nevyhnutné spolupôcobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení, podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktoré sa nachádzajú u objednávateľa a ktorých potreba vznikne v priebehu plnenie tejto zmluvy.

Odborný autorský dohľad

Výkon autorského dozoru od začatia do ukončenia stavby (kolaudácie), je podmienený nadobudnutím platnosti a účinnosti ZoNFP (o čom bude poskytovateľ vyrozumený). Rozsah činností AD je v zmysle Prílohy č. 4 sadzobníka projektovách prác UNIKA.

Množstvo autorského dozoru 400 hod vychádza z doby výstavby 12 mesiacov.

**Lehota dodania dokumnetácie a inžinierskej činnosti**

Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať dokumentáciu:

* DSZ do 2-och mesiacov od podpisu ZoD.
* Ostatná dokumentácia do 5-tich mesiacov od podpisu ZoD.

Inžinierska činnosť:

* k vydaniu UR s vydaním UR do 4-roch mesiacov od podpisu ZoD (v prípade potreby).
* k aktualizácii platných SP s vydaním nových SP do 7-mich mesiacov od podpisu ZoD.
* ohlásenia stavebných prác do 6-tich mesiacov od podpisu ZoD.

Odborný autorský doľad:

* odovzdanie staveniska – kolaudácia.

**Fakturácia**

Faktúra bude vystavená s rozpisom ceny v zmylse členenia dokumentácie a zmluvných činností (Špecifikácie). Zhotoviteľovi bude uhradená iba skutočne vyhotovená dokumentácia, zmluvná činnosť a autorský dozor, resp. ich časti.

**Počet vyhotovení dokumentácie**

Dokumentácie budú odovzdané v tlačenej forme, elektronickej forme neditovateľnej (.pdf), elktronickej forme editovateľnej (.doc, .dwg, .dgn, .xls). Dokumentácia v elektronickej forme bude v identickom členení ako dokumentácia v tlačenej forme..

DSZ 6x tlačená 2x CD

DSP s DRS 6x tlačená 2x CD

Bezpečnostný audit 6x tlačená 2x CD

CBA analýza 6x tlačená 2x CD

Spôsob plnenia, zodpovednosti, spolupôsobenie zmluvných strán a ďalšie obchodné podmienky sú zadefinované v zmluve o dielo, ktorá je prílohou č. 2 týchto SP.

Podklady, z ktorých bude úspešný uchádzač vychádzať pri zhotovovaní predmetu zákazky, sú prílohou č. 3 týchto SP.

2. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.

3.1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke kompletne ocenený položkový rozpočet podľa prílohy č. 2 týchto SP v elektronickej podobe vo formáte .xls/.xlsx a vo formáte .pdf, pričom položky z rozpočtu predloženého uchádzačom v cenovej ponuke sa musia množstevne a vecne zhodovať s položkami rozpočtu poskytnutého verejným obstarávateľom v prílohe č. 2 týchto Súťažných podkladov.

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva o dielo tvorí prílohu č. 1 týchto Súťažných podkladov.

2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou, prostredníctvom ktorej bol postup tohto verejného obstarávania vyhlásený a týmito SP a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

3. Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so Súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých, ktoré sa nachádzajú v zmluve o dielo uvedenej v prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov.

4. Pred podpisom zmluvy o dielo predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi doklad o zložení zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa vo výške 10% z ceny diela bez DPH. Táto zábezpeka bude slúžiť na úhradu zmluvných sankcií (zmluvných pokút), náhrady škody a ostatných pohľadávok, ktoré vzniknú objednávateľovi (verejnému obstarávateľovi) voči zhotoviteľovi (úspešnému uchádzačovi) na základe zmluvy alebo v súvislosti s ňou. Zábezpeku môže zložiť zhotoviteľ aj vo forme bankovej záruky. Podrobnosti o náležitostiach súvisiacich so zábezpekou/bankovou zárukou sú uvedené v čl. VII. ods. 4 a 5 zmluvy o dielo (príloha č. 1 týchto Súťažných podkladov).

**D. SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky a príslušných príloh týchto Súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v zmluve o dielo (príloha č. 1 týchto Súťažných podkladov).

1. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
2. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:
* celková cena diela v EUR bez DPH,
* sadzba DPH a výška DPH v EUR,
* celková cena diela v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

1. Pri vypĺňaní položkového rozpočtu je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:
* musí uviesť cenu každej položky uvedenej v rozpočte,
* zaokrúhľovanie cien na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel.
1. Ceny za jednotlivé položky v ponuke musia byť dodržané ako maximálne ceny počas celého trvania zmluvy.

1. Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.

**E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe **najnižšej ceny.**

Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky **v EUR s DPH**, ktorá je výsledkom vyplnenia položkového rozpočtu vypracovaného uchádzačom, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti B. Opis predmetu zákazky a v prílohách týchto SP (porovnávací parameter – najnižšia cena).

Vyplnený rozpočet musí byť predložený ako súčasť ponuky uchádzača v elektronickej podobe vo formáte .pdf a vo formáte xls/xlsx. Neuvedenie jednotkovej ceny niektorej položky v rozpočte bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

2. Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti uchádzačov a následne vyhodnotí ponuky
z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Všetky ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnotené z hľadiska plnenia kritéria.

3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

**F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti.

**1. OSOBNÉ POSTAVENIE**

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

 b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

 c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

 d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

 e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

 f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

 g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napríklad: Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z.z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z.z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolaní č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z.z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z.z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z.z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z.z.) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

 h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

 b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

 c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

 d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

 e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

 f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

1. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
2. právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
3. právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
4. iný právoplatný rozsudok súdu.

6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

**2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE.**

Nepožaduje sa.

**3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.**

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

**1. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO** predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky v hodnote bez DPH minimálne dosahujúcej predpokladanú hodnotu predmetu zákazky. Pod službami rovnakého alebo obdobného charakteru sa myslí projektovanie výstavby nových alebo rekonštrukcií pôvodných cestných komunikácií, miestnych komunikácií, mostov a nadjazdov.

Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet poskytnutých služieb, ktorých zoznam predložil. V prípade ak uchádzač predkladá v zozname služby, ktorých poskytnutie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť služieb, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu realizovaných služieb). V prípade, ak služby realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným. Hodnoty služieb, ktoré boli realizované v inej mene ako v eurách, je potrebné prepočítať, a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli služby poskytnuté.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. 5 ZVO: Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje preukázanie praktických skúseností s poskytovaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

**2. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO** predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytovanie služieb a budú určené na plnenie zmluvy:

1. Minimálne jedna osoba vo funkcii projektanta pre cestnú časť musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:
* musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti inžiniera pre konštrukcie inžinierskych stavieb podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších prepisov) alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby;
* musí mať odbornú prax súvisiacu s predmetom zákazky v dĺžke minimálne 5 rokov (k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk) a skúsenosť z výkonu funkcie projektanta pre cestnú časť na realizácii minimálne 2 projektov rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky. Za služby (projekty) rovnakého alebo obdobného charakteru sa považuje projektovanie výstavby nových a/alebo rekonštrukcie pôvodných cestných komunikácií, miestnych komunikácií v rozsahu dokumentácie stavebného zámeru (DSZ), dokumentácie pre územné rozhodnutie (DÚR), dokumentácie pre stavebné povolenie DSP, dokumentácie pre realizáciu stavby (DRS) resp. DSP v podrobnosti DRS.)

Dôkazové prostriedky:

* doklad o oprávnení vykonávať činnosť inžiniera pre konštrukcie inžinierskych stavieb vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) – originál alebo úradne osvedčená fotokópia, resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby, rovnako originál alebo úradne osvedčená fotokópia,
* profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
* vyhlásenie projektanta pre cestnú časť, ním podpísané, obsahujúce jeho záväzok, že bude reálne vykonávať funkciu projektanta pre cestnú časť (ktorá je súčasťou predmetu zákazky), a to počas celej doby trvania zmluvy o dielo.
1. Minimálne jedna osoba vo funkcii projektanta pre mostnú časť musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:
* musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti inžiniera pre konštrukcie inžinierskych stavieb podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších prepisov) alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby;
* musí mať odbornú prax súvisiacu s predmetom zákazky v dĺžke minimálne 5 rokov (k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk) a skúsenosť z výkonu funkcie projektanta pre mostnú časť na realizácii minimálne 2 projektov rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky. Za služby (projekty) rovnakého alebo obdobného charakteru sa považuje projektovanie výstavby nových a/alebo rekonštrukcie pôvodných mostov a/alebo nadjazdov v rozsahu dokumentácie stavebného zámeru (DSZ), dokumentácie pre územné rozhodnutie (DÚR), dokumentácie pre stavebné povolenie DSP, dokumentácie pre realizáciu stavby (DRS) resp. DSP v podrobnosti DRS.).

Dôkazové prostriedky:

* doklad o oprávnení vykonávať činnosť inžiniera pre konštrukcie inžinierskych stavieb vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) – originál alebo úradne osvedčená fotokópia, resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby, rovnako originál alebo úradne osvedčená fotokópia,
* profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
* vyhlásenie projektanta pre mostnú časť, ním podpísané, obsahujúce jeho záväzok, že bude reálne vykonávať funkciu projektanta pre mostnú časť (ktorá je súčasťou predmetu zákazky), a to počas celej doby trvania zmluvy o dielo.
1. Minimálne jedna osoba vo funkcii riešiteľa pre geologickú časť musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:
* musí mať odbornú spôsobilosť na výkon inžinierskogeologického prieskumu alebo hydrogeologického prieskumu v zmysle zákona č. 569/2007 Z.z. o geologických prácach (geologický zákon) alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby;
* musí mať odbornú prax súvisiacu s predmetom zákazky v dĺžke minimálne 5 rokov (k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk) a skúsenosť z výkonu funkcie riešiteľa pre geologickú časť na realizácii minimálne 2 projektov rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky. Za služby (projekty) rovnakého alebo obdobného charakteru sa považuje výkon inžinierskogeologického alebo hydrogeologického prieskumu realizovaného v rámci DÚR alebo DSP (resp. DSP v podrobnosti DRS) pre stavby dopravnej infraštruktúry.

Dôkazové prostriedky:

* doklad odbornej spôsobilosti riešiteľa pre geologickú časť na výkon inžinierskogeologického prieskumu alebo hydrogeologického prieskumu v zmysle zákona č. 569/2007 Z.z. o geologických prácach – originál alebo úradne osvedčená fotokópia, resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby, rovnako originál alebo úradne osvedčená fotokópia,
* profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
* vyhlásenie riešiteľa pre geologickú časť, ním podpísané, obsahujúce jeho záväzok, že bude reálne vykonávať funkciu riešiteľa pre geologickú časť (ktorá je súčasťou predmetu zákazky), a to počas celej doby trvania zmluvy o dielo.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. 5 ZVO: Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje využitie kvalifikovaných odborníkov pri plnení predmetu zákazky.

3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods. 2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

**4. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti.**

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Všetky doklady preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.

2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených
v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4. V zmysle § 39 ods. (1) ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

5. Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

6. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vypĺňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

**G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**

**Postup verejného obstarávania:** Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

**Druh zákazky:** služby

**Predmet zákazky:** „Rekonštrukcia cesty a mostov II/585 Pôtor – Dolná Strehová – Lučenec a II/591 cestný násyp pred obcou Horný Tisovník, km 39,862 rekonštrukcia cesty a mostov“ – projektová dokumentácia a súvis. činnosti.

**Verejný obstarávateľ:** Banskobystrický samosprávny kraj, Nám. SNP 23, Banská Bystrica, 974 01

**Obchodné meno uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Sídlo alebo miesto podnikania:**  *(vyplní uchádzač)*

**IČO uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Kontaktná osoba uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vyplní uchádzač)**

*Pozn.: Uchádzačom uvedená cena musí vychádzať z oceneného položkového rozpočtu, ktorý je prílohou č. 2 týchto Súťažných podkladov.*

celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH: .......................................................................

DPH v EUR: .......................................................................

**celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH**

**(návrh na plnenie kritéria): ...................................................................**

\* ***V prípade, ak uchádzač je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci „*Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR s DPH*” sumu zo stĺpca „*Celková cena za dodanie predmetu zákazky *v EUR bez DPH“ navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH.***

***V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci „*Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR s DPH*” rovnakú sumu ako uviedol v stĺpci „*Celková cena za dodanie predmetu zákazky *v EUR bez DPH“.***

***V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie v stĺpci „*Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR s DPH*” sumu zo stĺpca „*Celková cena za dodanie predmetu zákazky *v EUR bez DPH“ (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).***

**Uchádzač vyhlasuje, že \* JE / NIE JE platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).**

**Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.**

V ...............................dňa......................... ......................................................................................

 Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:

titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka