**Súťažný dialóg**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### INFORMATÍVNY DOKUMENT

Názov predmetu zákazky:

***D1 Lietavská Lúčka – Dubná Skala vrátane tunela Višňové***

Bratislava, január 2020

**Obsah**

[INFORMATÍVNY DOKUMENT 1](#_Toc25235358)

[Časť A.1: Všeobecné pokyny pre Záujemcov/Uchádzačov 4](#_Toc25235359)

[1. Úvod 4](#_Toc25235360)

[2. Súťažný dialóg 19](#_Toc25235361)

[3. Dokumenty poskytnuté vybratým Záujemcom/Uchádzačom 23](#_Toc25235362)

[4. Dialóg 24](#_Toc25235363)

[5. Návrhy riešení 24](#_Toc25235364)

[6. Požiadavky na Ponuky 27](#_Toc25235365)

[7. Uzavretie Zmluvy o dielo 27](#_Toc25235366)

[8. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov 28](#_Toc25235367)

[9. Zrušenie postupu zadávania zákazky 29](#_Toc25235368)

[10. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 29](#_Toc25235369)

[11. Náklady na prípravu Návrhov riešení, Detailných návrhov riešení, Ponúk a účasti na dialógu 30](#_Toc25235370)

[12. Hospodárska súťaž 30](#_Toc25235372)

[Časť A.2: Kritériá na vyhodnotenie ponúk 32](#_Toc25235373)

[1. Úvod 32](#_Toc25235374)

[Časť B: Opis predmetu zákazky 33](#_Toc25235375)

[Časť C: Zmluvné podmienky 35](#_Toc25235376)

[Návrh Zmluvy o dielo 35](#_Toc25235377)

[Časť D: Pravidlá vedenia dialógu 36](#_Toc25235378)

[1. Základné ustanovenia 36](#_Toc25235379)

[2. Zásady vedenia dialógu 36](#_Toc25235380)

[3. Jazyk 36](#_Toc25235381)

[4. Čas a termín konania dialógu 37](#_Toc25235382)

[5. Úvodné stretnutie (*„kick off meeting“*) - fakultatívne 37](#_Toc25235383)

[6. Priebeh dialógu 37](#_Toc25235384)

[7. Organizácia osobných rokovaní 38](#_Toc25235385)

[8. Mlčanlivosť 39](#_Toc25235386)

[9. Komisia na vedenie dialógu 40](#_Toc25235387)

[10. Záverečné ustanovenia 40](#_Toc25235388)

|  |  |
| --- | --- |
| Príloha č. 1 | Slovník pojmov a skratiek |
| Príloha č. 2 | Všeobecné informácie o Záujemcovi/Uchádzačovi/členovi skupiny dodávateľov |
| Príloha č. 3 | Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov |
| Príloha č. 4 | Plnomocenstvo pre FO konajúcu za Záujemcu/Uchádzača/lídra skupiny dodávateľov |
| Príloha č. 5 | Pripomienky k Návrhu Zmluvy o dielo |
| Príloha č. 6 | Požiadavky na formát dokumentov |

časť B Prílohy

PRÍLOHA B2B Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

PRÍLOHA B2C Zoznam nasadeného strojového vybavenia/mechanizmov a technologických zariadení

– podmienky účasti

**PRÍLOHA B2C1** Zoznam nasadeného strojového vybavenia/mechanizmov a technologických zariadení – kritéria pre obmedzenie počtu záujemcov

PRÍLOHA B2D Zoznam osvedčení a certifikátov – kritéria pre obmedzenie počtu záujemcov K4

PRÍLOHA B3 Referenčný list kľúčového odborníka

PRÍLOHA B4 Životopis kľúčového odborníka

PRÍLOHA B5A Skúsenosti záujemcu – eliminačné kritéria K1 – referencia 1 až referencia 4

PRÍLOHA B5B Skúsenosti záujemcu – eliminačné kritéria K1 – referencia 5

PRÍLOHA B5C Skúsenosti záujemcu – podmienky účasti

PRÍLOHA B6 Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie

PRÍLOHA B7 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti

**Časť A.1: Všeobecné pokyny pre Záujemcov/Uchádzačov**

## 1. Úvod

#### 1.1 Vymedzenie pojmov

1.1.1 Pokiaľ sú v tomto Informatívnom dokumente použité pojmy s veľkým začiatočným písmenom, majú význam, aký je im pripísaný v Slovníku pojmov a skratiek, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto Informatívneho dokumentu, ak nie sú tieto pojmy osobitne definované priamo v texte tohto Informatívneho dokumentu (pričom pojem s veľkým začiatočným písmenom má význam ako v texte Informatívneho dokumentu definovaný pojem, aj keď sa definícia v texte Informatívneho dokumentu nachádza neskôr, ako bol prvýkrát použitý pojem s veľkým začiatočným písmenom).

1.1.2 Odkazy v tomto Informatívnom dokumente na články a prílohy sú odkazmi na články a prílohy tohto Informatívneho dokumentu.

#### 1.2 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Národná diaľničná spoločnosť, a. s.

Sídlo: Dúbravská cesta 14

Mesto: Bratislava

PSČ: 841 04

Štát: Slovenská republika

IČO: 35 919 001

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: JUDr. Lukáš Vitek

Telefón/e-mail: +421 2 58 311 048, lukas.vitek@ndsas.sk

(ďalej len „**Verejný obstarávateľ**“ alebo „investor“)

1.3 Informácia o uverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Zverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej len „**Oznámenie**“) vyhlásil Verejný obstarávateľ verejné obstarávanie zákazky na stavebné práce (ďalej aj len ako „**Verejné obstarávanie**“), a to „*Výber zhotoviteľa pre zhotovenie stavby „*D1 Lietavská Lúčka – Dubná Skala vrátane tunela Višňové*“* (ďalej aj len ako „**Projekt**“).

#### 1.4 Predmet Verejného obstarávania

1.4.1 Predmetom Verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „zákon alebo „**ZVO**”) zákazka na stavebné práce s predmetom všeobecne vymedzeným v Oznámení a v tomto Informatívnom dokumente a podrobne vymedzeným v Záverečnom informatívnom dokumente. Verejný obstarávateľ uskutočnil Prípravné trhové konzultácie v zmysle § 25 zákona. Dokumentácia k PTK je dostupná na: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-zakaziek/detail/dokumenty/421859>

1.4.2 Predmetom Zmluvy o dielo so Zhotoviteľom, ktorej uzavretie je cieľom Verejného obstarávania, bude spracovanie projektu pre stavebné povolenie (DSP), resp. pre povolenie zmeny stavby pred dokončením, zabezpečenie vydania potrebných právoplatných stavebných a iných povolení v mene Investora vrátane súvisiacej inžinierskej činnosti, spracovanie realizačnej (RPD) a prípadnej dielenskej, konštrukčnej a montážnej dokumentácie (DPD), zrealizovanie stavby a zabezpečenie kolaudačných procesov stavby s uvedením do prevádzky v mene Investora vrátane súvisiacej inžinierskej činnosti. Predmet plnenia bude realizovaný v súlade s podmienkami bližšie špecifikovanými v Opise predmetu zákazky, ktorý bude súčasťou Záverečného informatívneho dokumentu a návrhu Zmluvy o dielo.

1.4.3 Vzhľadom na to, že Verejný obstarávateľ obstaráva zákazku postupom Súťažného dialógu, je možné, že na základe výsledkov dialógu dôjde k úpravám predpokladaného predmetu Zmluvy o dielo..

#### 1.5 CPV kódy

Hlavný kód CPV: 45000000-7

Dodatočné kódy CPV: 45221240-6, 71320000-7

#### 1.6 Stručný opis predmetu zákazky a ciele súťažného dialógu

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie a s tým súvisiace inžinierske činnosti a uskutočnenie stavebných prác (v zmysle medzinárodných zmluvných podmienok FIDIC - „Žltej knihy“, Prvé vydanie 1999 vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008) pre vybrané stavebné objekty rozostavanej, resp. čiastočne vybudovanej stavby diaľnice D1 Lietavská Lúčka – Višňové – Dubná Skala. Stavba sa nachádza v Žilinskom samosprávnom kraji, pričom začiatok úseku je v Lietavskej Lúčke v km diaľnice - 0,896 04, kde trasa úseku nadväzuje na úsek diaľnice D1 Hričovské Podhradie - Lietavská Lúčka. Dĺžka diaľničného úseku D1 Lietavská Lúčka – Višňové – Dubná Skala je 13,43 km vrátane tunela dlhého 7,520 m.

Predmetom zákazky nie je technológia tunela, Stredisko správy a údržby diaľnice, Odpočívadlo Turie. Uvedené zákazky budú zadané samostatným postupom verejného obstarávania.

Hlavným cieľom súťažného dialógu bude koncepcia optimalizácie technického riešenia, ktorú bude možné dosiahnuť najmä nasledovnými krokmi:

1. Dokončenie stavebnej časti tunela Višňové a príprava stavebných častí na montáž technológie tunela
2. Výstavba a dokončenie mostných objektov s maximálnym možným využitím technologických zariadení poskytnutých objednávateľom
3. Návrh odvodnenia horninového masívu tunelových rúr, prieskumnej štôlne a hlavnej trasy diaľnice.
4. Návrh riešenia čistenia vôd s využitím technológií šetrných k životnému prostrediu a s minimálnymi prevádzkovými nákladmi
5. Návrh technického riešenia pre využitie a zaistenie vetracej šachty tunela s minimálnymi prevádzkovými nákladmi
6. Návrh riešenia mostov 202 a 204 s prihliadnutím k platným zmenám stavebného povolenia pre čo najkratšiu lehotu výstavby a zosúladením technológie dokončenia ostatných (rozpracovaných resp. nedokončených) mostných objektov.
7. Minimalizácia zásahov do prírody a krajiny prebytočným materiálom z výstavby v časti od začiatku úseku po západný portál tunela Višňové
8. Interpretácia všetkých meraní a monitoringov nedokončeného diela, vo vzťahu k zapracovaniu do ponúk uchádzačov.
9. Minimalizácia duplicity činností pri preberaní nedokončenej diaľničnej stavby a minimalizácia rizík pri dostavbe diela.

**1.6.1 Základné údaje o stavbe**

**Názov stavby:** Diaľnica D1 Lietavská Lúčka – Dubná Skala vrátane tunela Višňové

**Miesto stavby:** VÚC Žilinského kraja

**Kraj:** Žilinský

**Okres:** Žilina, Martin

**Katastrálne územia:** Porúbka, Lietavská Lúčka, Turie, Bytčica, Rosina,

Višňové, Vrútky, Lipovec, Turčianske Kľačany

**Kategória:** diaľnica mimo tunela D 26,5/100; v tuneli T 7,5/80

**Navrhovaná rýchlosť:** diaľnica mimo tunela 100 km/h; v tuneli 80 km/h

# 1.6.2 Základné charakteristiky stavby

Slovensko je križované tromi cestnými koridormi – „Transport Infrastructure Needs Assessment“ (TINA) sieťou (súčasť „United Nations/Trans European Motorway“ (UN/TEM) siete a Trans-Európskej siete (TEN).

* *Koridor IV: Berlín – Praha – Bratislava – juhovýchodná Európa*
* *Koridor V.A: Bratislava – Žilina – Košice – Ukrajina*
* *Koridor VI: Gdansk – Žilina*

Taktiež aj dvomi doplnenými súčasťami siete (a súčasťami TEN a UN/TEM sietí) na severo-južnej osi: Martin (Koridor V.A) – Šahy (Hranica s Maďarskom) a Vyšný Komárnik (hranica s Poľskom) – Milhosť (hranica s Maďarskom).

Diaľničný úsek D1 Lietavská Lúčka - Višňové - Dubná Skala je súčasťou koridoru V.A.

# 1.6.3 Druh komunikácie a jej funkcia

Projekt rieši stavbu diaľnice D1 v úseku Lietavská Lúčka - Višňové - Dubná Skala v kategórii D 26,5/100 a kategórii T 7,5/80 v tuneli.

Diaľnica D1 v úseku Lietavská Lúčka - Višňové - Dubná Skala je súčasťou diaľnice D1 Bratislava SR, hranica ČR/SR a hranica SR/UR. Táto je súčasťou medzinárodného ťahu E-50 (Paris – Nürnberg – Praha – Brno – Trenčín – Žilina – Košice – Užhorod) s pokračovaním cez Ukrajinu a Rumunsko na juh alebo cez Rusko ďalej na východ. Z hľadiska vnútroštátneho významu je súčasťou vnútroštátnej diaľničnej siete a súčasťou hlavného diaľničného ťahu na Slovensku, ktorá spolu s vymedzenými ťahmi z vybranej siete bude tvoriť základnú komunikačnú kostru na území SR.

Po dobudovaní tohto úseku a úseku Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka dôjde k pripojeniu trasy západ – východ na trasu sever – juh.

# 1.6.4 Zdôvodnenie potreby stavby

Diaľnica D1 v úseku Lietavská Lúčka - Višňové - Dubná Skala je v súlade s „Programom rozvoja diaľničnej siete Slovenskej republiky“ a koncepciou rozvoja odvetvia na Slovensku.

Predmetný úsek diaľnice sa nachádza na území Veľkého územného celku Žilinského samosprávneho kraja, v okrese Žilina. V súčasnosti sa celý dopravný objem diaľkovej medzinárodnej a vnútroštátnej dopravy v predmetnom dopravnom úseku realizuje po cestách I/18, I/61, I/64 a II/507. V úsekoch, kde prechádzajú tieto komunikácie intravilánmi miest a obcí výrazne znehodnocujú životné prostredie a ohrozujú bezpečnosť ich obyvateľov. Medzi najviac ohrozené centrá patrí najmä región Žiliny, ktorý je okrem tranzitnej dopravy veľmi zaťažený aj mestskou a prímestskou dopravou. Cesta I/18 v tomto úseku je vlastne pokračovaním diaľnice D1 Vrtižer – Hričovské Podhradie, čím patrí k najzaťaženejším dopravným tepnám Slovenska. V tomto úseku prechádza intravilánom mesta Žilina a cestou okolo Strečna.

Vozidlá pohybujúce sa po cestách I/18, I/61, I/64 a II/507 sú jedným zo zdrojov znečistenia ovzdušia z výfukových plynov SO2, NOx a tuhých častíc, ktoré v intraviláne môžu za zlých poveternostných podmienok dosahovať úrovne až imisných limitov. Ďalším negatívnym prvkom je hluk, ktorý bez ochranných opatrení prekračuje pri predpokladanej intenzite dopravy povolené hodnoty stanovené Nariadením vlády SR č. 339/2006 o ochrane zdravia a pred nepriaznivými účinkami hluku a vibrácií. Jediným účinným opatrením na odstránenie týchto negatívnych vplyvov od dopravy je vybudovanie novej cesty vo vyhovujúcej polohe a s primeranými technickými parametrami. V tomto úseku, vzhľadom na hore uvedené, je najvýhodnejším riešením vybudovanie toho úseku diaľnice.

Predmetný úsek diaľnice spája úseky diaľnice D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka a D1 Dubná Skala – Turany. Bude tým vytvorený južný obchvat mesta Žilina. Mesto bude na diaľnicu napojené diaľničným privádzačom z križovatky pri Lietavskej Lúčke s napojením na cestu I/64 v Žiline. Diaľnica bude mať veľký vplyv na ďalší rozvoj tohto regiónu. Z hľadiska prevádzky bude diaľničný úsek D1 v porovnaní s existujúcim stavom prinášať úspory predovšetkým v sociálnych účinkoch, t. j. v spotrebe času cestujúcich, v znížení nehodovosti a v zmiernení negatívnych účinkov na životné prostredie a obyvateľov pozdĺž ciest I/18 a I/64.

**1.6.5 Účel a ciele stavby**

Účelom a cieľom stavby je dobudovať základný diaľničný ťah D1, ktorý je súčasťou celoštátnej cestnej siete. Vybudovaním tohto úseku ako i celého diaľničného ťahu D1 sa skvalitnia podmienky pre medzinárodnú a vnútroštátnu dopravu, zvýši sa plynulosť, rýchlosť a zároveň bezpečnosť cestnej premávky v tejto oblasti.

Výstavbou chýbajúcej časti diaľnice D1 vznikne diaľničné spojenie medzi mestom Žilina a mestom Martin a ich širšími regiónmi, a tým bude umožnené prepojenie diaľnice medzi západnou a východnou časťou Slovenska obchádzkou komplikovanej časti existujúcej cesty pod hradom Strečno. Projekt diaľnice D1 Lietavská Lúčka - Višňové - Dubná Skala je úzko prepojený s diaľničným úsekom D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka ako aj 2,6 km diaľničným privádzačom z križovatky Lietavská Lúčka do Žiliny. Tieto dva projekty D1 vytvárajú južný obchvat mesta Žilina.

Projekt začína v križovatke Lietavská Lúčka, kde sa priamo napája na časť Diaľnice D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka. Za križovatkou diaľnica pokračuje smerom na východ cez obce Porúbka, Rosina, Višňové a je vedená v tuneli Višňové popod vrchom Hoblík a po ďalších 7 kilometroch vyúsťuje v križovatke Dubná Skala a napojí sa na pokračovanie Diaľnice D1.

Po ukončení výstavby úseku diaľnice D1 sa vytvoria podmienky k podstatnému odľahčeniu dopravy na cestách I/18, I/61, I/64 a II/507, a tým sa prispeje k vytvoreniu lepších životných podmienok pre tento región. Výstavbou diaľnice dôjde k výraznému zlepšeniu dopravno-prevádzkových podmienok pre tranzitnú dopravu.

Vybudovaním diaľničnej siete, ktorej súčasťou je aj tento úsek sa vytvorí kvalitnejšie dopravné spojenie do všetkých kútov Slovenska, a tým sa vytvoria možnosti lepšieho ekonomického rastu týchto oblastí.

#### 1.7 Postup vo Verejnom obstarávaní a odôvodnenie použitého postupu

Verejný obstarávateľ v súlade s Oznámením použije na výber Zhotoviteľa postup súťažného dialógu. Súťažný dialóg bude prebiehať v súlade s ustanoveniami tohto Informatívneho dokumentu a pravidlami súťažného dialógu stanovenými v § 74 a nasl. ZVO (ďalej aj len ako „**Súťažný dialóg**“).

V súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES je potrebné, aby verejný obstarávateľ mal dodatočnú flexibilitu pri výbere postupu obstarávania, ktorý umožňuje rokovania. Každý má mať možnosť ustanoviť súťažný dialóg v rôznych situáciách, v ktorých je pravdepodobné, že verejná alebo užšia súťaž bez rokovaní nepovedú k uspokojivým výsledkom obstarávania. Využívanie súťažného dialógu je užitočné najmä v prípadoch, keď nie je možné s určitosťou definovať prostriedky na uspokojenie svojich potrieb alebo posúdenie toho, čo môže trh ponúknuť, pokiaľ ide o technické, finančné alebo právne riešenia.

S odvolaním sa na vyššie uvedené sa Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 74 ods. ods. 1 ZVO v spojení s ust. § 70 ods. 1 písm. a), b), c) a d) ZVO v danom prípade rozhodol použiť postup súťažného dialógu.

V zmysle ustanovenia § 74 ods. 1 ZVO Súťažný dialóg môže verejný obstarávateľ použiť, ak ide o stavebné práce spĺňajúce aspoň jednu z podmienok uvedených v § 70 ZVO.

V zmysle ustanovenia § 70 ZVO Rokovacie konanie so zverejnením môže verejný obstarávateľ použiť, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajúce aspoň jednu z týchto podmienok:

a) potreby verejného obstarávateľa nemožno uspokojiť bez prispôsobenia už dostupných riešení,

b) ich súčasťou je návrh riešenia alebo inovačné riešenie,

c) v dôsledku osobitných okolností, ktoré sa týkajú povahy alebo zložitosti predmetu zákazky, právnych alebo finančných podmienok zákazky alebo rizík s nimi spojených, nemožno zadať zákazku bez uskutočnenia rokovania,

d) verejný obstarávateľ nemôže dostatočne presne určiť technické špecifikácie podľa § 42 ods. 2 písm. b) ZVO,

Verejný obstarávateľ má za to, že predmet súťaže ktorým je dokončenie rozostavaného diela úseku diaľnice D1 Lietavská Lúčka – Višňové – Dubná Skala je bezpochyby možné označiť ako „obzvlášť zložitú zákazku“, pričom predmet zákazky spĺňa základné podmienky uvedené v zákone o verejnom obstarávaní - § 70 ods. 1 písm. a), b), c) a d) ZVO.

Odôvodnenie použitia postupu súťažného dialógu podľa § 70 ods. 1 písm. a) ZVO potreby verejného obstarávateľa nemožno uspokojiť bez prispôsobenia už dostupných riešení.

Predmetné ustanovenie charakterizuje prípady kde predmetom zadania sú plnenia ktoré nie sú bežne dostupné na trhu. V zmysle § 2 ods. 6 ZVO bežne dostupné stavebné práce sú najmä stavebné práce určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa. Z predmetnej definície je zrejmé, že riešenia požadované verejným obstarávateľom musia byť špecificky upravené aby zabezpečili potreby verejného obstarávateľa. Špecifické prispôsobenie riešenia potrebám verejného obstarávateľa bude predmetom samotného súťažného dialógu. Predmetom zákazky dokončenia rozostavaného úseku diaľnice D1 Lietavská Lúčka – Višňové – Dubná Skala budú zložité technické, ekonomické a právne riešenia. Súčasťou plnenia bude i poskytnutie intelektuálnych služieb projektového, manažérskeho, právneho druhu. V návrhoch riešenia jednotlivých uchádzačov budú ponuky v ktorých súčasťou bude návrh riešenia, resp. projekt ktorý bude na základe nadväzujúceho jednania medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom dopracovaný na základe individuálnych potrieb verejného obstarávateľa v konkrétnom prípade.

Odôvodnenie použitia postupu súťažného dialógu podľa § 70 ods. 1 písm. b) ZVO ich súčasťou je návrh riešenia alebo inovačné riešenie

Predmetom rokovaní medzi verejným obstarávateľom a jednotlivými uchádzačmi bude konzultácia navrhnutého riešenia a možnosti jeho ďalšieho prispôsobenia potrebám verejného obstarávateľa.

Hlavným cieľom súťažného dialógu bude koncepcia optimalizácie technického riešenia a to najmä nasledujúcich riešení:

* + - * Dokončenie stavebnej časti tunela Višňové a príprava stavebných častí na montáž technológie tunela
      * Výstavba a dokončenie mostných objektov s maximálnym možným využitím technologických zariadení poskytnutých objednávateľom
      * Návrh odvodnenia horninového masívu tunelových rúr, prieskumnej štôlne a hlavnej trasy diaľnice.
      * Návrh riešenia čistenia vôd s využitím technológií šetrných k životnému prostrediu a s minimálnymi prevádzkovými nákladmi
      * Návrh technického riešenia pre využitie a zaistenie vetracej šachty tunela s minimálnymi prevádzkovými nákladmi
      * Návrh riešenia mostov 202 a 204 s prihliadnutím k platným zmenám stavebného povolenia pre čo najkratšiu lehotu výstavby a zosúladením technológie dokončenia ostatných (rozpracovaných resp. nedokončených) mostných objektov.
      * Minimalizácia zásahov do prírody a krajiny prebytočným materiálom z výstavby v časti od začiatku úseku po západný portál tunela Višňové
      * Interpretácia všetkých meraní a monitoringov nedokončeného diela, vo vzťahu k zapracovaniu do ponúk uchádzačov.
      * Minimalizácia duplicity činností pri preberaní nedokončenej diaľničnej stavby a minimalizácia rizík pri dostavbe diela.

Odôvodnenie použitia postupu súťažného dialógu § 70 ods. 1 písm. c) ZVO v dôsledku osobitných okolností, ktoré sa týkajú povahy alebo zložitosti predmetu zákazky, právnych alebo finančných podmienok zákazky alebo rizík s nimi spojených, nemožno zadať zákazku bez uskutočnenia rokovania

Predmetom súťažného dialógu je stavebné dielo ktoré bolo realizované počas lehoty výstavby s dodávateľom Združenie SALINI IMPREGILO – DÚHA na základe Zmluvy o dielo uzatvorenej dňa 11.6.2014. Dohoda o ukončení so združením SALINI IMPREGILO – DÚHA nadobudla právoplatnosť dňa 28.3.2019. Od tohto okamihu až do začatia realizácie stavebných prác prostredníctvom nového dodávateľa bude verejný obstarávateľ zabezpečovať udržiavacie a sanačné práce na diele. Potreba uskutočnenia rokovania vyplýva najmä z charakteru predmetu zákazky. Jedná sa o bezprecedentný prípad dokončovacích prác na stavbe veľkého rozsahu s nevyhnutnou mierou riešenia otvorených technických, ekonomických a právnych otázok. Hlavné ciele tak ako sú definované vyššie je možné dosiahnuť prostredníctvom viacerých postupov, resp. ich kombináciou a vzájomnou interakciou a to však iba s uskutočnením série rokovaní s jednotlivými uchádzačmi. Rozostavaný diaľničný tunel, mosty a oporné múry je potrebné doprojektovať (resp. opraviť projektovú dokumentáciu) a postaviť. Zohľadnenie rizík rozostavanej a nedoprojektovanej stavby, v súlade s aktuálnymi normami a zohľadnením potrieb verejného obstarávateľa vo vzťahu k financovaniu projektu nie je možné uskutočniť bez rokovania s uchádzačmi.

Odôvodnenie použitia postupu súťažného dialógu § 70 ods. 1 písm. d) ZVO verejný obstarávateľ nemôže dostatočne presne určiť technické špecifikácie podľa § 42 ods. 2 písm. b) ZVO

V zmysle § 42 ods. 2 písm. b) ZVO verejný obstarávateľ vypracuje opis predmetu zákazky odkazom na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi normalizačnými organizáciami, alebo ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa projektovej dokumentácie, uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov, technické špecifikácie, ktoré pochádzajú z priemyselného odvetvia a sú týmto odvetvím všeobecne uznávané, normy pre oblasť obrany a špecifikácie obranného materiálu, ktoré sú obdobné týmto normám;

Viaceré riešenia verejný obstarávateľ nedokáže v čase prípravy súťažných podkladov kvalifikovane určiť tak aby opis predmetu zákazky reflektoval požiadavky uvedené v § 42 ods. 2 písm. b) ZVO. Jedná sa najmä o požiadavky súvisiace s odvodnením horninového masívu tunelových rúr, prieskumnej štôlne a hlavnej trasy diaľnice ako aj s návrhom riešenia čistenia vôd s využitím technológií šetrných k životnému prostrediu a s minimálnymi prevádzkovými nákladmi. V rámci rokovaní s uchádzačmi musia byť dostatočne presne pomenované riziká a samotný predmet zákazky, tak aby ponuky uchádzačov boli porovnateľné, jednoznačne definované a aby bolo možné zadefinovať všetky náležitosti zmluvy o dielo.

#### 1.8 Rozdelenie predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti, nakoľko rozdelenie predmetu zákazky neprichádza z povahy veci do úvahy. Vzhľadom na nadväznosť a podmienenosť jednotlivých zložiek plnenia Zmluvy o dielo, zložitú koordináciu viacerých zhotoviteľov a všeobecne zvýšené riziko riadneho plnenia zákazky pri viacerých len ťažko časovo a vecne koordinovateľných entitách, by rozdelenie predmetu zákazky na časti predstavovalo nadmerne technicky obtiažne a nákladovo neefektívne riešenie, ktoré by zároveň znamenalo vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Toto je v príkrom rozpore s Cieľmi Projektu, legitímne a v súlade so ZVO stanovenými Verejným obstarávateľom.

Smernica 2014/24/EU o verejnom obstarávaní a zrušení smernice 2004/18/ES vo svojom recitáli v bode 78 nabáda verejných obstarávateľov k novému prístupu, prostredníctvom ktorého by prispôsobili verejné obstarávanie potrebám malých a stredných podnikov. Príkladom dobrej praxe je obstarávací model, keď napr. zákazka na dodávku tonerov bude rozdelená na dve, príp. viac častí s rovnakou alebo rozdielnou predpokladanou hodnotou napr. podľa geografického princípu (centrálne obstarávanie pre viacero pracovísk rezortu, ktoré sídlia v rôznych mestách, príp. krajoch). Rozdelením zákazky na menšie časti sa teda umožní účasť širšieho počtu uchádzačov, ako aj účasť malých a stredných podnikov. Smernica EÚ v tejto súvislosti uvádza, nasledovné „Verejný obstarávateľ by mal byť povinný zvážiť vhodnosť rozdelenia zákaziek na časti, pričom naďalej by mal mať možnosť samostatne rozhodovať na základe akéhokoľvek dôvodu, ktorý považuje za relevantný, a to bez toho, aby podliehal administratívnemu alebo justičnému dohľadu.“

Verejný obstarávateľ vzal do úvahy technické a hospodárske hľadisko predmetu zákazky a rozhodol o rozdelení predmetu zákazky na menšie celky tak, aby splnil požiadavky definované v smernici 2014/24/EU o verejnom obstarávaní a v zákone o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ sa však rozhodol, že časti pôvodnej zákazky týkajúce sa technológie tunela, Strediska správy a údržby diaľnice, Odpočívadla Turie budú predmetom samostatných postupov verejného obstarávania.

Zvyšnú časť diela, ktorou je najmä dokončenie sekundárneho ostenia tunela Višňové, mostné objekty, oporné a zárubné múry bude verejný obstarávateľ obstarávať prostredníctvom súťažné dialógu. Predmetné časti diela nie je možné technicky rozdeliť na menšie celky z dôvodu vzájomnej prepojenosti, hospodárnosti stavebných postupov a ekonomického plnenia.

#### 1.9 Variantné riešenie

Verejný obstarávateľ nepovoľuje použitie variantného riešenia v zmysle § 47 ZVO. Ak súčasťou Ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 1.10 Zmluva

1.10.1 Zhotoviteľ uzavrie s Verejným obstarávateľom Zmluvu o dielo. Predmetom Zmluvy o dielo bude úprava práv a povinností Verejného obstarávateľa a Zhotoviteľa pri návrhu a zhotovení Diela. Návrh Zmluvy o dielo je súčasťou tohto Informatívneho dokumentu ako jeho Časť C. Vzhľadom na to, že Verejný obstarávateľ obstaráva zákazku postupom Súťažného dialógu, je možné, že na základe výsledkov dialógu dôjde k úpravám predpokladaného predmetu Zmluvy o dielo, ktoré však nesmú viesť k zmenám základných aspektov Verejného obstarávania.

1.11 Lehota viazanosti Ponúk Uchádzač je viazaný svojou Ponukou v Lehote viazanosti Ponúk. Lehota viazanosti Ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie Ponúk až do uplynutia Lehoty viazanosti Ponúk stanovenej Verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti Ponúk je Verejným obstarávateľom určená na 12 mesiacov odo dňa lehoty na predkladanie ponúk.

1.12 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky.

Zábezpeka je stanovená vo výške **500 000,- eur** (slovom päťstotisíc eur).

Spôsoby zloženia zábezpeky:

* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
* poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Podmienky zloženia zábezpeky

Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

* Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený vo Všeobecnej úverovej banke, a.s. Bratislava, na číslo účtu SK71 0200 0000 0019 7794 5651, SWIFT kód: SUBASKBX, variabilný symbol: 31012020
* Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 1.11 tohto Informatívneho dokumentu.
* Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa podmienok vyššie, bude uchádzač vylúčený. Verejný obstarávateľ odporúča aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu
* vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) bankovej záruky.

V prípade ak banka poskytuje bankovú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS uchádzač nemusí predkladať doklad spôsobom uvedeným v druhej vete. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky. V prípade ak banka neposkytuje bankovú záruku vo forme elektronického dokument s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS tak uchádzač originál bankovej záruky vystavený bankou doručí verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Dúbravská cesta 14

841 04 Bratislava.

Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 – 16:00 hod.

Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí „Súťažný dialóg – neotvárať“ a doplní heslom: „Banková záruka –D1 Lietavská Lúčka –– Dubná Skala vrátane tunela Višňové“

Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

V záručnej listine, musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) poistenia bankovej záruky.

V prípade ak poisťovňa poskytuje poistnú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS uchádzač nemusí doklad predkladať spôsobom uvedeným v druhej vete. V takom prípade nesmie byť uplatnenie poistnej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy poistnej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej poistnej záruky. V prípade ak poisťovňa neposkytuje poistnú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS tak uchádzač originál poistenia záruky doručí verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Dúbravská cesta 14

841 04 Bratislava.

Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 – 16:00 hod.

Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí „Súťažný dialóg – neotvárať“ a doplní heslom: „Banková záruka –D1 Lietavská Lúčka –Dubná Skala vrátane tunela Višňové“

Ak poistenie záruky nebude súčasťou ponuky bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

V poistení záruky, musí vystavovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača

Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia záruky alebo poistenia záruky

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi záruku alebo poistenie záruky do siedmich dní odo dňa

a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

c) uzavretia zmluvy.

Zábezpeka alebo poistenie záruky prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač odstúpi od svojej ponuky** v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenie záruky ako originál (napr. v euroobale) mimo elektronicky podanú ponuku a doručiť ju verejnému obstarávateľovi.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby Banková záruka alebo Poistenie záruky bolo súčasťou elektronickej Ponuky a súčasne, aby písomný originál Poistenia bol doručený verejnému obstarávateľovi postupom podľa bodu 1.12 tohto Informatívneho dokumentu (neplatí pre prípad elektronicky vyhotovenej Bankovej záruky alebo Poistenia záruky).

Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky **nebude** súčasťou elektronickej Ponuky (neplatí pre prípad elektronicky vyhotoveného Poistenia) a uchádzač v lehote na predkladanie ponúk **doručí** verejnému obstarávateľovi na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.2 týchto súťažných podkladov písomný originál Bankovej záruky alebo Poistenia záruky, verejný obstarávateľ vyhodnotí požiadavku na predloženie zábezpeky za splnenú.

Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky **bude** súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk **nebude** originál Poistenia doručený na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.2 tohto Informatívneho dokumentu (neplatí pre prípad elektronicky vyhotoveného Poistenia), verejný obstarávateľ prostredníctvom Systému JOSEPHINE požiada uchádzača o jeho doručenie podľa bodu 1.12 tohto Informatívneho dokumentu v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky **nebude** súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk **nebude** originál Poistenia doručený na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.2 tohto Informatívneho dokumentu, verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO vyhodnotí, že uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.

#### 1.12 Komunikácia a vysvetľovanie

Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov a zaručí   
ochranu dôverných informácií a osobných údajov uvedených v žiadosti o účasť. Nikto nesmie   
preskúmavať ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.

1.12.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami resp. uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 Zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Verejným obstarávateľom a Záujemcami/Uchádzačmi.

1.12.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.12.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

* Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
* Google Chrome.

1.12.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.12.5 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie žiadostí o účasť, ponúk, vysvetľovanie Oznámenia, Informatívneho dokumentu, prípadné jeho doplnenie, Záverečného informatívneho dokumentu, vysvetľovanie predložených žiadostí o účasť, vysvetľovanie predložených Ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v Informatívnych dokumentoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie Informatívnych dokumentov a Oznámenia prípadné doplnenie Informatívnych dokumentov, vysvetľovanie predložených žiadostí o účasť, ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude záujemca vylúčený, alebo záujemca nebude vybratý do súťažného dialógu na základe uplatnenia výberových kritérií, alebo uchádzač alebo ponuka uchádzača bude z verejného obstarávania vylúčená, záujemcovi/uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené že nebol vybraný do súťažného dialógu na základe uplatnenia výberových kritérií, alebo mu bude oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Vybraným záujemcom bude oznámené že boli vybraný do súťažného dialógu a Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou (napr. Úrad pre verejné obstarávanie) v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

1.12.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.12.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.12.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). **Záujemcovia/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.**

1.12.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Informatívnym dokumentom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Informatívne dokumenty a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie Informatívnych dokumentov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, Informatívneho dokumentu, Záverečného informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>profily formou odkazu na systém JOSEPHINE.

1.12.10 Lehota na žiadosť o vysvetlenie v súlade s Oznámením uplynie v termíne uvedenom v Oznámení. Verejný obstarávateľ primerane predĺž lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.

1.12.11

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. V prípade, ak ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti došlo v r. 2020, uchádzači použijú na prepočítanie inej meny na Euro kurz Európskej centrálnej banky, platný v deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro. V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje Európska centrálna banka, uchádzač vykoná prepočet podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie

## 2. Súťažný dialóg

Súťažný dialóg, na základe ktorého bude uzavretá Zmluva o dielo, bude prebiehať v súlade s ustanoveniami § 74 a nasl. ZVO a pravidlami uvedenými v tomto Informatívnom dokumente.

#### 2.1 Výzva na účasť na dialógu

2.1.1 Výzvu na účasť na dialógu Verejný obstarávateľ súčasne pošle len vybraným Záujemcom, ktorí splnili podmienky účasti podľa Oznámenia. Verejný obstarávateľ vyzve najviac 4 Záujemcov, ktorí splnili a preukázali podmienky účasti podľa Oznámenia, na účasť na dialógu. Pokiaľ splnili a preukázali podmienky účasti podľa Oznámenia maximálne 4 Záujemcovia Verejný obstarávateľ nepoužije kritériá na obmedzenie počtu záujemcov uvedené v príslušnej prílohe tohto Informatívneho dokumentu „Kritériá pre obmedzenie počtu záujemcov“. Pokiaľ viac ako 4 záujemcovia splnia podmienky účasti, použije Verejný obstarávateľ Kritériá pre obmedzenie počtu záujemcov.

V prípade, ak dvaja alebo viacerí Záujemcovia získajú rovnaký počet bodov, určujúcim kritériom pre získanie výhodnejšieho poradia Záujemcu bude vyššia celková dĺžka ukončených realizovaných stavieb v rámci kritéria K1, akceptovaných verejným obstarávateľom podľa podmienok stanovených v bode 2. tejto časti Informatívneho dokumentu („Kritériá pre obmedzenie počtu Záujemcov“), pričom v prípade, ak zmluva/referencia týkajúca sa kritéria K1 bude predložená v rámci viacerých kritérií, bude takáto zmluva/referencia započítaná iba jeden krát.

V prípade, ak nebude možná aplikácia postupu podľa predchádzajúcej vety alebo bude u dvoch alebo viacerých Záujemcov zhodný počet vyhovujúcich zmlúv/referencií, v takomto prípade bude určujúcim kritériom pre získanie výhodnejšieho poradia Záujemcu väčšia dĺžka realizovaných tunelov (na základe predloženého zoznamu zrealizovaných stavieb).

2.1.2 Výzva na účasť na dialógu sa poskytuje vybraným Záujemcom/Uchádzačom a v súlade s ustanovením § 75 ods. 2 ZVO a zahŕňa:

1. odkaz na internetovú adresu, na ktorej je Informatívny dokument dostupný podľa § 43 ods. 1 ZVO,
2. dátum a adresu určené na začiatok konzultácií a používaný jazyk alebo jazyky,
3. odkaz na dokument, v ktorom sú uvedené doklady vyžadované na preukázanie splnenia podmienok účasti,
4. odkaz na uverejnené Oznámenie,
5. relatívnu váhu jednotlivých Kritérií na vyhodnotenie Ponúk alebo zostupné poradie dôležitosti Kritérií na vyhodnotenie Ponúk, ak nie je uvedené v Oznámení alebo v Informatívnom dokumente,
6. ďalšie potrebné informácie.

Deň odoslania Výzvy na účasť na dialógu sa považuje za deň začatia dialógu.

#### 2.2 Výzva na predloženie Návrhov riešení/Detailných návrhov riešení

2.2.1 Každý Záujemca je povinný v súlade s ustanoveniami tohto Informatívneho dokumentu v lehote stanovenej vo výzve Verejného obstarávateľa predložiť dokumenty a informácie požadované týmto Informatívnym dokumentom, najmä dokumenty a informácie podľa bodu 5.5 Časti A.1 Informatívneho dokumentu (ďalej len „**Návrhy riešení**“). Návrhy riešení musia obsahovať požadované dokumenty a informácie vo vzťahu k technickým, finančným/obchodným ako aj právnym hľadiskám Projektu. Záujemcovia/Uchádzači a Verejný obstarávateľ môžu v priebehu rokovaní v rámci Súťažného dialógu prerokovať aj ďalšie otázky a hľadiská Projektu, a to aj keď nie sú výslovne riešené v tomto Informatívnom dokumente alebo v Návrhoch riešení.

2.2.2 Záujemcovia/Uchádzači sú povinní predložiť svoje Návrhy riešení vo formáte požadovanom a špecifikovanom v tomto Informatívnom dokumente, príp. vo formáte určenom Verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie Návrhov riešení.

2.2.3 Každý Záujemca bude povinný v súlade s ustanoveniami tohto Informatívneho dokumentu, ak o to Verejný obstarávateľ požiada, predložiť Detailné návrhy riešení v súlade s výzvou verejného obstarávateľa na predloženie Detailných návrhov riešení do uplynutia lehoty určenej v tejto výzve. Detailné návrhy riešení musia obsahovať požadované dokumenty a informácie vo vzťahu k technickým, finančným/obchodným ako aj právnym hľadiskám Projektu. Záujemcovia/Uchádzači a Verejný obstarávateľ môžu v priebehu rokovaní v rámci Súťažného dialógu prerokovať aj ďalšie otázky a hľadiská Projektu, a to aj keď nie sú výslovne riešené v tomto Informatívnom dokumente alebo v Detailných návrhoch riešení.

2.2.4 Záujemcovia/Uchádzači budú povinní predložiť svoje Detailné návrhy riešení vo formáte požadovanom a špecifikovanom v Informatívnom dokumente, príp. vo formáte určenom Verejným obstarávateľom vo výzve na ich predloženie.

2.2.5 Pred predložením Návrhov riešení/Detailných návrhov riešení sú Záujemcovia/Uchádzači oprávnení žiadať o vysvetlenie Výzvy na účasť na dialógu a Informatívneho dokumentu a všetkých jeho príloh v súlade s bodom 5.3 Informatívneho dokumentu.

#### 2.3 Dialóg so Záujemcami/Uchádzačmi

S každým Záujemcom/Uchádzačom sa uskutoční jedno alebo viacero rokovaní, predmetom ktorých budú:

1. technické hľadiská Projektu
2. obchodné a finančné hľadiská Projektu;
3. právne hľadiská Projektu.

Ak to bude počas Verejného obstarávania potrebné, Verejný obstarávateľ môže so Záujemcami/Uchádzačmi prerokovať aj iné hľadiská Projektu. V nadväznosti na výsledky rokovaní so všetkými Záujemcami/Uchádzačmi, Verejný obstarávateľ vypracuje záväzný Záverečný informatívny dokument, ktorý bude zohľadňovať všetky relevantné Návrhy riešení/Detailné návrhy riešení alebo ich časti vybrané Verejným obstarávateľom a všetky relevantné a pre Verejného obstarávateľa prijateľné pripomienky Záujemcov/Uchádzačov k Návrhu Zmluvy o dielo (ďalej len „**Záverečný informatívny dokument**“). Verejný obstarávateľ si zároveň vyhradzuje právo v Záverečnom informatívnom dokumente spresniť, zmeniť, doplniť a/alebo upraviť požiadavky alebo pokyny uvedené v tomto Informatívnom dokumente. Verejný obstarávateľ má právo zahrnúť do Záverečného informatívneho dokumentu všetky Návrhy riešení/Detailné návrhy riešení alebo ich časti, ktoré boli prerokované so Záujemcami/Uchádzačmi počas dialógu, prípadne nezahrnúť žiadne alebo niektoré z Návrhov riešení/Detailných návrhov riešení, resp. ich častí prerokovaných so Záujemcami/Uchádzačmi počas dialógu. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas dialógu bez súhlasu Záujemcu/Uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií. Podrobné pravidlá vedenia Dialógu sú upravené v Časti D tohto Informatívneho dokumentu.

#### 2.4 Ukončenie dialógu a Záverečný informatívny dokument

Verejný obstarávateľ informuje Záujemcov/Uchádzačov o skončení dialógu a vyzve ich na predloženie konečnej Ponuky na základe predloženého riešenia alebo riešení, ktoré boli špecifikované počas dialógu. Tieto Ponuky musia obsahovať všetky požadované parametre, ktoré sú potrebné na realizáciu Projektu. Záverečný informatívny dokument bude poskytnutý všetkým Záujemcom/Uchádzačom, s ktorými sa viedol dialóg.

#### 2.5 Ponuky

Záujemcovia/Uchádzači predložia svoje Ponuky na základe Výzvy na predloženie konečnej Ponuky a v súlade so Záverečným informatívnym dokumentom. Požiadavky na obsah a formu Ponúk budú uvedené v Záverečnom informatívnom dokumente.

2.6 Otváranie a vyhodnocovanie Ponúk

Ponuky sa vyhodnocujú podľa Kritérií na vyhodnotenie Ponúk.

#### 2.7 Podpis Zmluvy o dielo

2.7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným Uchádzačom Zmluvu o dielo.

2.7.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným Uchádzačom, ktorý má povinnosť byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia podľa ZVO alebo subdodávatelia podľa Zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora.

#### 2.8 Časový harmonogram

2.8.1 Indikatívny časový harmonogram Verejného obstarávania je uvedený nižšie. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo tento časový harmonogram zmeniť podľa priebehu Verejného obstarávania a vývoja okolností vo vzťahu k všetkým hľadiskám Projektu. Všetky zmeny v indikatívnom časovom harmonograme budú včas oznámené všetkým

Záujemcom/Uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fáza Projektu** | **Dátum** |
| Vyhlásenie verejného obstarávania | 31.01.2020 |
| Lehota na predloženie žiadostí o účasť | 31.03.2020, 10:00 hod |
| Vyhodnotenie žiadostí o účasť | 30.06.2020 |
| Poskytnutie Výzvy na účasť na dialógu a Informatívneho dokumentu Záujemcom/Uchádzačom | 1.07.2020 |
| Predloženie Návrhov riešení Záujemcami/Uchádzačmi | 3.08.2020 |
| Rokovania so Záujemcami/Uchádzačmi | August 2020 |
| Predloženie Detailných návrhov riešení Záujemcami/  Záujemcami/Uchádzačmi (fakultatívne, podľa potreby) | Harmonogram bude upravený v prípade realizácie tejto fázy.  Všetky ostatné míľniky sú uvedené s predpokladom, že Detailné návrhy riešení sa nebudú  Predkladať. |
| Rokovania so Záujemcami/Uchádzačmi (fakultatívne, podľa potreby) | Viď vyššie |
| Skončenie dialógu a Výzva na predloženie konečnej Ponuky a poskytnutie Záverečného informatívneho dokumentu Záujemcom/Uchádzačom | 2.10.2020 |
| Predloženie Ponúk Uchádzačmi | 2.11.2020 |
| Výber Úspešného Uchádzača | 10.12.2020 |
| Podpis Zmluvy o dielo | 30.12.2020 |

## 3. Dokumenty poskytnuté vybratým Záujemcom/Uchádzačom

3.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanoveniami tohto Informatívneho dokumentu sprístupní Záujemcom/Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť na dialógu, nasledujúce dokumenty:

1. Výzvu na účasť na dialógu;
2. Tento Informatívny dokument vrátane všetkých príloh;
3. Dokumenty v elektronickom prostredí JOSEPHINE.

#### 3.2 Stručný prehľad poskytnutých dokumentov

3.2.1 Výzva na účasť na dialógu

Výzva na účasť na dialógu bude zaslaná vybratým Záujemcom/Uchádzačom.

3.2.2 Informatívny dokument

Tento Informatívny dokument uvádza podrobnosti o Verejnom obstarávaní za účelom výberu Zhotoviteľa, s ktorým bude uzavretá Zmluva o dielo.

1. Informatívny dokument má 4 časti: Časť A, Časť B, Časť C, Časť D a prílohy č. 1-

6.

1. Ak je to nevyhnutné, Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v tomto Informatívnom dokumente, ktoré preukázateľne oznámi všetkým Záujemcom, najneskôr 6 (šesť) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie Návrhov riešení. Ustanovenie bodu 2.2.5 (posledné dve vety sa aplikuje primerane).

3.2.3 Návrh Zmluvy o dielo

i. Návrh Zmluvy o dielo je súčasťou tohto Informatívneho dokumentu ako Časť C**.**

ii. Návrh Zmluvy o dielo stanovuje rozsah prác a služieb, ktoré budú vyžadované od Zhotoviteľa, štandardy a parametre, za ktorých majú byť tieto práce a služby poskytnuté, ako aj zmluvnú úpravu právneho režimu pri realizácii Diela, osobitne vymedzenie zmluvného rámca práv a povinností zmluvných strán.

#### 3.3 Jazyk dokumentov

Dokumenty poskytnuté vybraným Záujemcom/Uchádzačom sa poskytujú v slovenskom jazyku, pričom slovenský jazyk je v súlade s ustanovením § 21 ods. 6 ZVO rozhodujúcim jazykom v celom postupe Verejného obstarávania. Ak nie je ďalej uvedené inak, dialóg sa uskutoční v slovenskom jazyku a všetky dokumenty vyžadované Výzvou na účasť na dialógu, alebo týmto Informatívnym dokumentom vrátane Návrhov riešení/Detailných návrhov riešení/Ponúk sa predkladajú vždy v slovenskom jazyku. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

#### 3.4 Rozhodné právo

Všetky dokumenty, ktoré Verejný obstarávateľ poskytne vybraným Záujemcom/Uchádzačom, sa spravujú výhradne právnym poriadkom Slovenskej republiky s výnimkou ustanovení kolíznych právnych noriem a vykladajú sa výlučne v súlade s ním.

## 4. Dialóg

4.1 Časový harmonogram dialógu

Indikatívny harmonogram je uvedený v bode 2.8 tohto Informatívneho dokumentu.

4.2 Pravidlá vedenia dialógu

Pravidlá vedenia dialógu sú upravené v Časti D tohto Informatívneho dokumentu.

4.3 Výzvu na predloženie konečnej Ponuky zašle Verejný obstarávateľ Záujemcom/Uchádzačom po skončení dialógu. Verejný obstarávateľ informuje Záujemcov/Uchádzačov o skončení dialógu a vyzve ich na predloženie Ponuky na základe predloženého riešenia alebo riešení, ktoré boli špecifikované počas dialógu. Ponuky musia obsahovať všetky parametre, ktoré sú potrebné na realizáciu Projektu. Detailné požiadavky na obsah Ponúk budú uvedené v Záverečnom informatívnom dokumente. Záverečný informatívny dokument bude zverejnený na profile Verejného obstarávateľa a zároveň bude poskytnutý všetkým Záujemcom/Uchádzačov, s ktorými sa viedol dialóg.

## 5. Návrhy riešení

5.1 V súlade s bodom 2.2 tohto Informatívneho dokumentu, Verejný obstarávateľ vyzve vybraných Záujemcov na predloženie Návrhov riešení.

#### 5.2 Elektronické rozhranie JOSEPHINE

Za účelom prípravy Návrhov riešení, Detailných návrhov riešení a neskôr Ponúk budú Záujemcom/Uchádzačom spolu s Výzvou na účasť na dialógu poskytnuté informácie a podklady týkajúce sa Projektu v elektronickej podobe v rozhraní JOSEPHINE. V priebehu Súťažného dialógu môžu byť Verejným obstarávateľom dopĺňané informácie a podklady v prípade, ak budú dostupné. Tieto aktualizácie JOSEPHINE budú v digitálnej podobe dostupné Záujemcom/Uchádzačom počas dialógu. Verejný obstarávateľ bude Záujemcov o vykonaní každej aktualizácie informovať prostredníctvom systému JOSEPHINE.

5.3 Vysvetľovanie

5.3.1 Táto časť stanovuje všeobecný postup kladenia otázok počas Verejného obstarávania. Ktorýkoľvek zo Záujemcov/Uchádzačov, ktorí boli vyzvaní na účasť na dialógu, môže Verejného obstarávateľa požiadať o vysvetlenie Výzvy na účasť na dialógu alebo Informatívneho dokumentu (ďalej len „**Žiadosť o vysvetlenie**“), a to v rozhraní JOSEPHINE.

5.3.2 Vysvetlenie Informatívneho dokumentu Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým Záujemcom/Uchádzačom, najneskôr však 6 (šesť) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie Návrhov riešení alebo Detailných návrhov riešení, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada v stanovenej lehote.

5.3.3 Vysvetlenie zverejňuje Verejný obstarávateľ na svojom profile na webovej stránke ÚVO a toto zároveň zašle všetkým Záujemcom/Uchádzačom Prostredníctvom systému JOSEPHINE. Zverejnenie vysvetlenia je účinné skorším z vyššie uvedených úkonov, v prípade pochybností zverejnením na profile Verejného obstarávateľa na webovej stránke ÚVO.

5.3.4 Písomný (anonymizovaný) súhrn všetkých Žiadostí o vysvetlenie a súhrn všetkých vysvetlení oznámených Verejným obstarávateľom odošle Verejný obstarávateľ všetkým Záujemcom/Uchádzačom, v súlade s bodom 2.8.1 tohto Informatívneho dokumentu.

5.3.5 Verejný obstarávateľ doplní v prípade potreby informácie uvedené v Informatívnom dokumente alebo Záverečnom informatívnom dokumente, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým Záujemcom/Uchádzačom, ktorí boli vyzvaní na účasť na dialógu najneskôr 6 (šesť) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predloženie Návrhov riešení/Detailných návrhov riešení podľa Časti A.1 tohto Informatívneho dokumentu.

5.4 Dokumenty vyžadované Verejným obstarávateľom v rámci Návrhov riešení/Detailných

#### návrhov riešení

5.4.1 Tento Informatívny dokument stanovuje základné požiadavky na dokumenty a informácie, ktoré sú Záujemcovia/Uchádzači povinní predložiť ako súčasť svojich Návrhov riešení/Detailných návrhov riešení.

5.4.2 Požiadavky na formu dokumentov a informácií požadovaných ako súčasť Návrhov riešení/Detailných návrhov riešení sú uvedené v Prílohe č. 6 Informatívneho dokumentu.

5.4.3 Návrhy riešení/Detailné návrhy riešení musia obsahovať všetky tie dokumenty a informácie, ktoré sú uvedené v tomto Informatívnom dokumente a ostatné náležitosti uvedené Verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie Návrhov riešení/Detailných návrhov riešení.

##### 5.5 Požiadavky na Návrhy riešení

5.5.1 Všeobecné požiadavky

i. Návrh riešenia predložený Záujemcom musí obsahovať ako svoju súčasť:

1. titulný list Návrhu riešenia s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o Návrh riešenia na predmet zákazky podľa tohto Informatívneho dokumentu; hneď za titulným listom, obsah Návrhu riešenia (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany;
2. čestné vyhlásenie Záujemcu/Uchádzača, že sa oboznámil a pochopil Výzvu na účasť na dialógu a Informatívny dokument, súhlasí s podmienkami uvedenými vo Výzve na účasť na dialógu a Informatívnom dokumente a všetky doklady, dokumenty, písomnosti alebo iné informácie obsiahnuté v Návrhu riešení a údaje v nich uvedené sú úplné, pravdivé a v súlade so všetkými skutočnosťami týkajúcimi sa Záujemcu/Uchádzača ku dňu predloženia jeho Návrhu riešenia Verejnému obstarávateľovi;
3. iné doklady, dokumenty, písomnosti alebo iné informácie požadované v ktorejkoľvek časti tohto Informatívneho dokumentu, alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré Záujemca/Uchádzač považuje za účelné priložiť k Návrhu riešenia (vrátane plnomocenstiev podľa Prílohy č. 3 a č. 4 Informatívneho dokumentu, ak už plnomocenstvá s principiálne rovnakým obsahom neboli súčasťou žiadosti o účasť Záujemcu/Uchádzača).

Všetky Návrhy riešení musia byť predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.

5.5.2 Technické informácie

Technické riešenie Projektu je čiastočne dané stavom rozostavanosti a príslušnou dokumentáciou, ktorá bude Záujemcom poskytnutá v rozsahu nevyhnutnom na spracovanie Návrhov riešení. Uvedené nevylučuje, aby Návrhy riešení mali za následok zmenu schválenej dokumentácie a/alebo zmenu príslušných stavebných povolení. Návrhy riešení musia zodpovedať aktuálnym technickým normám a moderným stavebno-technickým postupom pri využití čo najoptimálnejších riešení z hľadiska časovej a finančnej náročnosti realizácie Projektu avšak pri zachovaní najvyššej možnej kvality Diela.

Každý záujemca je povinný v rámci Návrhov riešení predložiť návrh technického riešenia, ktorý bude obsahovať najmä:

i. návrhy riešení týkajúce sa aspektov Projektu uvedených v bode 1.6.

ii. podrobnejšie rozpracovanie a optimalizáciu technického, konštrukčného a materiálového riešenia (vrátane prípadných inovačných riešení) Projektu zohľadňujúc pri tom nákladovo čo najefektívnejšiu prevádzku diaľnice po jej odovzdaní do užívania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo určiť aj iné požiadavky na obsah Návrhov riešení, a to vo výzve na predloženie Návrhov riešení.

Navrhnuté technické riešenia budú pripomienkované Verejným obstarávateľom v priebehu vedenia dialógu. Na základe vyhodnotenia predložených Návrhov riešení môžu byť Záujemcovia/Uchádzači Verejným obstarávateľom vyzvaní na predloženie Detailných návrhov riešení.

5.5.3 Právne informácie

Každý Záujemca/Uchádzač bude povinný v rámci svojich Návrhov riešení predložiť aj:

pripomienky k Návrhu Zmluvy o dielo, a to vo forme podľa Prílohy č. 5 tohto Informatívneho dokumentu.  Pripomienky k Návrhu Zmluvy o dielo musia byť zároveň inkorporované v texte Návrhu Zmluvy o dielo vo verzii so sledovaním zmien. Ak Záujemca/Uchádzač požaduje urobiť v Návrhu Zmluvy o dielo zmeny, Návrhy riešení musia uvádzať všetky zmeny, ktoré Záujemca/Uchádzač požaduje urobiť v Návrhu Zmluvy o dielo (vrátane požadovaných zmien príloh Zmluvy o dielo).

Pripomienky musia:

1. poskytnúť odôvodnenie každej zmeny, pričom toto odôvodnenie musí byť tak podrobné, aby bolo možné úplne porozumieť zmyslu navrhovanej zmeny (odôvodnenie zmien musí byť uvedené vo forme podľa Prílohy č. 5 tohto Informatívneho dokumentu a nemusí byť inkorporované v texte Návrhu Zmluvy o dielo vo verzii so sledovaním zmien);
2. vzhľadom na každé riziko a/alebo náklady, ktoré by malo byť prevedené späť na Verejného obstarávateľa, preukázať, že stimuly na to, aby Zhotoviteľ riadil a znižoval riziko a/alebo náklady, neboli zmenou podstatne znížené;
3. identifikovať všetky finančné a nefinančné výhody prípadne nevýhody pre Verejného obstarávateľa, vyplývajúce z prijatia navrhovanej zmeny;
4. predstavovať „závažné“ pripomienky, keďže „menej závažné“ pripomienky nebudú vyhodnocované.

5.5.4 Finančné a obchodné informácie

Každý Záujemca bude povinný v rámci svojich Návrhov riešení predložiť najoptimálnejšie riešenie s cieľom zabezpečenia čo najvhodnejšieho nákladového a technického riešenia.

##### 5.6 Požiadavky na Detailné návrhy riešení

Detailné návrhy riešení sa budú predkladať na základe Výzvy na predloženie Detailných návrhov riešení. Detailné návrhy riešení sa budú predkladať v prípade, že to bude Verejný obstarávateľ považovať za vhodné alebo nevyhnutné. Požiadavky na Detailné návrhy riešení budú uvedené vo Výzve na predloženie Detailných návrhov riešení.

## 6. Požiadavky na Ponuky

6.1 Požiadavky na Ponuky budú uvedené v Záverečnom informatívnom dokumente pričom ich súčasťou bude aj Schéma technológie výstavby a Základná Schéma environmentálneho plánu.

## 7. Uzavretie Zmluvy o dielo

7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným Uchádzačom Zmluvu v zmysle § 56 ZVO. Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so Záverečným informatívnym dokumentom a s Ponukou úspešného Uchádzača. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred podpisom Zmluvy o dielo vyzvať úspešného Uchádzača na rokovanie s cieľom potvrdenia finančných záväzkov alebo iných podmienok uvedených v ponuke finalizovaním podmienok Zmluvy o dielo, za predpokladu, že to nespôsobí podstatnú zmenu základných aspektov ponuky alebo Verejného obstarávania, vrátane potrieb a požiadaviek určených v Oznámení alebo v Záverečnom informatívnom dokumente a nevznikne riziko narušenia hospodárskej súťaže alebo diskriminácie.

7.2 Úspešný Uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 8 ZVO. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (ďalej len „zákon o RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.

Verejný obstarávateľ podpíše Zmluvu s úspešným Uchádzačom až po overení a schválení procesu verejného obstarávania príslušným kontrolným orgánom (Riadiaci orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Ministerstvo dopravy a výstavby SR (ďalej len ako „RO OPII“)), ktorý predloží Verejnému obstarávateľovi správu z overenia/kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas overovania/kontroly verejného obstarávania nebolo zistené podstatné porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným Uchádzačom, ak nebude mať zabezpečené spolufinancovanie predmetu Zákazky z programu „Operačného programu Integrovaná infraštruktúra“ (OPII) v celom rozsahu oprávnených nákladov z hodnoty Zákazky.

## 8. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov

8.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo určiť pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy o dielo. Pravidlá výmeny subdodávateľov budú určené v Zmluve o dielo.

8.2 Uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) a b) ZVO.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

8.2.1 Uchádzač v Ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha B2B toho ID),

8.2.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu [§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO] sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

Ak navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa bodu 8.2.2, Verejný obstarávateľ požiada Uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o jeho nahradenie.

Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi novo navrhovaného subdodávateľa podľa bodu 8.2.2 a v prílohe tohto Informatívneho dokumentu Podmienky účasti, bod **III.1.1.1** Osobné postavenie súťažných podkladov prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o nahradenie.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky anonymizované. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomnú žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa, ktorá bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť zákazky, ktorú má subdodávateľ poskytovať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a písomný a neodvolateľný súhlas osoby oprávnenej konať za subdodávateľa, vo vzťahu k osobám oprávneným konať za subdodávateľa, ktorým právo konať za subdodávateľa vyplýva z uvedeného plnomocenstva.

## 9. Zrušenie postupu zadávania zákazky

9.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ môže tiež zrušiť použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 2 ZVO.

9.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tom všetci Záujemcovia/Uchádzači bezodkladne upovedomení s uvedením dôvodu zrušenia.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a súťaž zrušiť v prípade, že by mal prijať ponuku, ktorej navrhovaná cena presiahne objem finančných prostriedkov verejného obstarávateľa určených na realizáciu tejto zákazky.

Verejný obstarávateľ podpíše Zmluvu s úspešným uchádzačom až po overení a schválení procesu verejného obstarávania príslušným kontrolným orgánom (Riadiaci orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Ministerstvo dopravy a výstavby SR (ďalej len ako „RO OPII“)), ktorý predloží verejnému obstarávateľovi správu z overenia/kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas overovania/kontroly verejného obstarávania nebolo zistené podstatné porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak nebude mať zabezpečené spolufinancovanie predmetu Zákazky z programu „Operačného programu Integrovaná infraštruktúra“ (OPII) v celom rozsahu oprávnených nákladov z hodnoty Zákazky alebo výsledkom overovania/kontroly verejného obstarávania bolo zistené podstatné porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie.

10. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

10.1 V prípade, že Záujemca/Uchádzač považuje akúkoľvek komunikáciu či Podanie (alebo ich časť) za dôvernú informáciu podľa § 22 alebo § 75 ods. 5 ZVO a želá si, aby s ňou Verejný obstarávateľ nakladal ako s dôvernou, musí tak jasne uviesť v príslušnej časti danej komunikácie alebo Podania a stručne vysvetliť, aké následky by mohlo mať jej poskytnutie tretej osobe.

10.2 V prípade, že Verejný obstarávateľ nesúhlasí s tým, že komunikácia či Podanie (alebo ich časť) by mala byť dôverná z dôvodu jej všeobecnej povahy alebo z iného dôvodu, Záujemca/Uchádzač bude vyzvaný na späťvzatie svojho vyhlásenia o dôvernosti. V prípade, že tak Záujemca/Uchádzač neurobí, Verejný obstarávateľ rozhodne o dôvernej povahe komunikácie alebo Podania (alebo ich časti) a podľa toho bude následne s príslušnou komunikáciou alebo Podaním (alebo ich časťami) nakladať.

10.3 V prípade, že Verejný obstarávateľ súhlasí s tým, že akákoľvek komunikácia alebo Podanie (alebo ich časť) označená Záujemcom/Uchádzačom má dôvernú povahu, Verejný obstarávateľ s ňou bude nakladať ako s dôvernou informáciou a ak nie je uvedené inak, neposkytne ju ostatným Záujemcom/Uchádzačom ani tretím osobám. Tým nie je dotknuté právo Verejného obstarávateľa poskytnúť takúto komunikáciu alebo Podanie (alebo ich časť) svojim zamestnancom, poradcom a kľúčovým zúčastneným osobám.

10.4 V súvislosti s vyššie uvedeným Verejný obstarávateľ žiada Záujemcov/Uchádzačov, aby zobrali na vedomie, že si želá flexibilný a kooperatívny proces Verejného obstarávania, v ktorom bude Verejný obstarávateľ a Záujemcovia/Uchádzači konať v dobrej viere s úmyslom identifikovať jediné riešenie, ktoré splní požiadavky a ciele Verejného obstarávateľa v najoptimálnejšej možnej miere. Takéto riešenie bude pravdepodobne pozostávať z najvhodnejších častí návrhov vybraných z riešení rôznych Záujemcov/Uchádzačov. Verejný obstarávateľ preto vyzýva Záujemcov/Uchádzačov, aby starostlivo zvážili, aká komunikácia alebo ktoré Podania (alebo ich časti) skutočne vyžadujú dôverné zaobchádzanie.

## 11. Náklady na prípravu Návrhov riešení, Detailných návrhov riešení, Ponúk a účasti na dialógu

11.1 Všetky náklady a výdavky Záujemcu/Uchádzača spojené s prípravou a predložením Návrhov riešení, Detailných návrhov riešení, Ponúk a účasťou na dialógu znáša Záujemca/Uchádzač bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok Verejného obstarávania.

## 12. Hospodárska súťaž

Záujemca/Uchádzač svojou účasťou v Súťažnom dialógu (i) vyhlasuje a potvrdzuje, že bude počas celého priebehu Súťažného dialógu postupovať v súlade s princípom zachovania hospodárskej súťaže a v súlade s pravidlami o ochrane hospodárskej súťaže podľa Zákona o ochrane hospodárskej súťaže, a (ii) zaväzuje sa urobiť všetky kroky, ktoré sú nevyhnutné na to, aby neumožnil vznik kolúzie v procese Súťažného dialógu a to najmä, ale nielen, vyhýbaniu sa akejkoľvek diskusie s ostatnými Záujemcami/Uchádzačmi alebo inými tretími osobami v Súťažnom dialógu, ktorá by akýmkoľvek spôsobom mala alebo mohla mať za následok obmedzenie súťaže v Súťažnom dialógu. Vyššie uvedené platí nielen vo vzťahu k Záujemcovi/Uchádzačovi, ale aj vo vzťahu k všetkým jeho zamestnancom, poradcom, dodávateľom ako aj akýmkoľvek iným tretím osobám podieľajúcim sa priamo alebo nepriamo na jeho účasti v Súťažnom dialógu a príprave Ponuky.

# 

# Časť A.2: Kritériá na vyhodnotenie ponúk

## 1. Úvod

1.1 Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu Ponuku za Predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať Ponuky na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritériá na vyhodnotenie ponúk (spolu 100 percent) | | Váha kritéria |
| P1 | Navrhovaná celková cena Uchádzača  - spolu max. 100 bodov (v rámci P1) | 45% |
| P2 | Lehota na vypracovanie projektovej dokumentácie  - spolu max. 100 bodov (v rámci P2) | 5% |
| P3 | Lehota na sprejazdnenie  - spolu max. 100 bodov (v rámci P3) | 35% |
| P4 | Množstvo akumulovanej vody v krajine  - spolu max. 100 bodov (v rámci P4) | 15% |

# Časť B: Opis predmetu zákazky

Podrobný Opis predmetu zákazky bude vypracovaný na základe výsledkov dialógu a bude súčasťou Záverečného informatívneho dokumentu.

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie a s tým súvisiace inžinierske činnosti a uskutočnenie stavebných prác (v zmysle medzinárodných zmluvných podmienok FIDIC - „Žltej knihy“, Prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008) pre vybrané stavebné objekty rozostavanej, resp. čiastočne vybudovanej stavby diaľnice D1 Lietavská Lúčka – Višňové – Dubná Skala. Stavba sa nachádza v Žilinskom samosprávnom kraji, pričom začiatok úseku je v Lietavskej Lúčke v km diaľnice - 0,896 04, kde trasa úseku nadväzuje na úsek diaľnice D1 Hričovské Podhradie - Lietavská Lúčka. Predmetná stavba je dlhá približne 13,43 km vrátane tunela dlhého približne 7,5 km.

Začiatok úseku je v križovatke s diaľničným privádzačom Lietavská Lúčka – Žilina v Lietavskej Lúčke a je totožný s koncom úseku stavby Diaľnice D1 Hričovské Podhradie – Lietavská Lúčka. Koniec úseku je v križovatke s cestou I/18 v katastrálnom území Vrútky v lokalite Dubná skala a je totožný so začiatkom úseku stavby Diaľnica D1 Dubná skala - Turany.

Stavba prechádza v prevažnej miere extravilánmi dotknutých obcí cez územia charakteru kotlinových pahorkatín so zosuvnými svahmi až vrchovinového reliéfu, na konci úseku vychádza na násyp zo svahov Malej Fatry do údolia Váhu. Diaľnica neprichádza do priameho kontaktu so žiadnou kultúrnou ani historickou pamiatkou. Trasa diaľnice zasahuje do chráneného ložiskového územia Turie.

Súčasťou predmetu zákazky nie je Diaľničný privádzač Lietavská Lúčka – Žilina v Lietavskej Lúčke, diaľničné odpočívadlo Turie, stredisko správy a údržby diaľnic (SSÚD) Žilina v Lietavskej Lúčke a ani technológia tunela Višňové. Bez toho, aby tým bolo dotknuté vyššie uvedené, v rámci plnenia Zmluvy o dielo potom Verejný obstarávateľ očakáva, že dokumentácia pre stavebné povolenie, resp. zmenu stavby pred dokončením a aj ďalšie stupne projektovej dokumentácie (realizačný projekt a pod.) bude vypracovaná v súlade s platnými STN, so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s podmienkami stanovenými v rozhodnutí o umiestnení stavby. So zohľadnením výsledkov dialógu, súčasťou plnenia Zmluvy o dielo bude zabezpečenie výkonu odborného autorského dohľadu, zabezpečenie výkonu koordinátorov bezpečnosti, v rozsahu prípustnom príslušnými právnymi predpismi a koordinátorov dokumentácie, výkon činnosti oprávnenej osoby za uskutočnenie prác, samotné zhotovenie Diela, zabezpečenie právoplatných povolení na užívanie stavby jej odskúšanie a uvedenie do prevádzky, vypracovanie a odovzdanie príslušnej kompletnej projektovej dokumentácie.

NDS za účelom bezproblémovej komunikácie s kľúčovými odborníkmi: Riaditeľ stavby – Predstaviteľ Zhotoviteľa, hlavný stavbyvedúci a zároveň zástupca riaditeľa stavby, hlavný geodet Zhotoviteľa, hlavný inžinier projektu požaduje, aby ovládali slovenský jazyk alebo český jazyk minimálne na úrovni C1 - Riaditeľ stavby – Predstaviteľ Zhotoviteľa a hlavný inžinier projektu a B2 hlavný stavbyvedúci a zároveň zástupca riaditeľa stavby a hlavný geodet Zhotoviteľa. V prípade odborníkov so slovenským alebo českým občianstvom bude na preukázanie znalosti jazyka postačovať uvedenie občianstva. V prípade odborníkov so zahraničným občianstvom je povinný daný odborník predložiť príslušný jazykový certifikát. V prípade, že kľúčoví odborníci slovenský jazyk alebo český jazyk na požadovanej úrovni neovládajú, úspešný uchádzač bude povinný v priebehu plnenia zmluvy za účelom bezproblémovej komunikácie zabezpečiť odborných tlmočníkov v prípade ústnej komunikácie a odborných prekladateľov v prípade písomnej komunikácie v slovenskom jazyku na minimálnej úrovni znalosti C2 na vlastné náklady.

# 

# Časť C: Zmluvné podmienky

# Návrh Zmluvy o dielo

Návrh Zmluvy o dielo tvorí samostatný súbor pod názvom ZMLUVA O DIELO.docx a bude súčasťou systému JOSEPHINE.

V rámci typu verejného obstarávania – súťažný dialóg predstavuje priložená zmluva o dielo iba návrh, ktorej konečná verzia bude predložená v rámci ďalších fáz verejného obstarávania. Zároveň všetky odvolávky v zmluve o dielo na Zväzky sú relevantné a uvedené bude doplnené v rámci ďalších fáz verejného obstarávania.

# Časť D: Pravidlá vedenia dialógu

## 1. Základné ustanovenia

1.1 Tieto Pravidlá vedenia dialógu upravujú zásady a podrobné pravidlá vedenia dialógu.

1.2 Dialóg je časť postupu Súťažného dialógu medzi Výzvou na účasť na dialógu a Výzvou na predloženie konečnej ponuky. Počas dialógu môže Verejný obstarávateľ prerokovať so Záujemcami/Uchádzačmi všetky hľadiská Projektu.

## 2. Zásady vedenia dialógu

2.1 Dialóg bude vedený v súlade s princípmi verejného obstarávania uvedenými v § 10 ods. 2 ZVO.

2.2 Verejný obstarávateľ je povinný počas dialógu zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie so všetkými Záujemcami/Uchádzačmi.

2.3 Verejný obstarávateľ nesmie poskytovať informácie diskriminačným spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých Záujemcov/Uchádzačov.

2.4 Ak nie je ďalej uvedené inak, Verejný obstarávateľ má právo použiť Návrhy riešení/Detailné návrhy riešení Záujemcov/Uchádzačov alebo ich časti na vypracovanie Záverečného informatívneho dokumentu.

2.5 Verejný obstarávateľ nesmie poskytnúť ostatným Záujemcom/Uchádzačom navrhované technické riešenia ani iné dôverné informácie získané od Záujemcu/Uchádzača, s ktorým sa viedol dialóg, bez jeho súhlasu. Verejný obstarávateľ môže v priebehu dialógu Záujemcov/Uchádzačov požiadať o súhlas s poskytnutím dôverných informácií a navrhovaných technických riešení ostatným Záujemcom/Uchádzačov. Verejný obstarávateľ tento súhlas použije, len ak ho dostane od všetkých Záujemcov/Uchádzačov. Ustanovenia bodu 10 Časti A.1 tohto Informatívneho dokumentu sa použijú aj pre tento prípad.

2.6 Verejný obstarávateľ bude rokovať so všetkými Záujemcami/Uchádzačmi oddelene s výnimkou prvej časti úvodného stretnutia (*„kick off meetingu“*), ktorá bude uskutočnená so všetkými Záujemcami/Uchádzačmi spoločne. Verejný obstarávateľ je však povinný postupovať v súlade s princípmi verejného obstarávania, týmito Pravidlami vedenia dialógu a v nich uvedenými zásadami a zachovávať obdobný predmet a rozsah rokovania so všetkými Záujemcami/Uchádzačmi.

## 3. Jazyk

3.1 Akákoľvek komunikácia medzi Verejným obstarávateľom a Záujemcami/Uchádzačmi bude prebiehať v slovenskom jazyku. Komunikácia bude prebiehať v súlade s podmienkami v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že sa jednotlivých rokovaní v rámci dialógu zúčastnia za Záujemcov/Uchádzačov osoby, ktoré neovládajú slovenský jazyk, je zodpovednosťou Záujemcov/Uchádzačov zabezpečiť tlmočenie do slovenského jazyka. Verejný obstarávateľ nebude počas rokovaní zabezpečovať tlmočenie.

## 4. Čas a termín konania dialógu

4.1 Dialóg sa uskutoční v súlade s harmonogramom uvedeným v Informatívnom dokumente. Miestom konania jednotlivých rokovaní počas dialógu bude primárne sídlo Verejného obstarávateľa. Presné miesto a čas konania dialógu bude vždy osobitne oznámené Verejným obstarávateľom elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE pred konaním rokovania. Verejný obstarávateľ môže v súlade s týmto pravidlami určiť aj iné miesto konania dialógu, ktoré vopred oznámi všetkým Záujemcom/Uchádzačom.

## 5. Úvodné stretnutie (*„kick off meeting“*) - fakultatívne

5.1 Pred začatím dialógu sa môže uskutočniť úvodné stretnutie so všetkými Záujemcami/Uchádzačmi tzv. „kick off meeting“, ktorého termín bude, v prípade jeho realizácie, oznámený v Pozvánke na úvodné stretnutie, ktorá bude Záujemcom/Uchádzačom zaslaná spolu s Výzvou na účasť na dialógu alebo po Výzve na účasť na dialógu. „Kick off meeting“ bude rozdelený na dve časti.

5.2 Prvá časť úvodného stretnutia bude spoločná, Verejný obstarávateľ bude prezentovať základný harmonogram dialógu, základné parametre Projektu a tiež budú zodpovedané základné otázky Záujemcov/Uchádzačov.

5.3 Druhá časť úvodného stretnutia bude uskutočnená oddelene s každým Záujemcom/Uchádzačom. Záujemca/Uchádzač bude mať možnosť v rámci krátkeho stretnutia s Verejným obstarávateľom prezentovať vlastný pohľad na poskytnuté Dokumenty a/alebo Projekt.

## 6. Priebeh dialógu

6.1 Cieľom dialógu je nájsť a definovať najvhodnejší spôsob uspokojenia potrieb Verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ nebude v priebehu dialógu znižovať počet riešení, ktoré sa majú prerokovať v ďalšej etape dialógu. Verejný obstarávateľ bude pokračovať v dialógu dovtedy, kým nenájde riešenie alebo riešenia spĺňajúce jeho potreby, ak je to potrebné, porovnávaním týchto riešení.

6.2 Dialóg pozostáva z písomného predkladania a osobného prerokovávania Návrhov riešení a Detailných návrhov riešení (ak to bude vhodné alebo potrebné), ktoré sa budú týkať jednotlivých hľadísk Projektu. Z osobných prerokovávaní Návrhov riešení bude vyhotovený audiovizuálny záznam. Jednotlivými hľadiskami Projektu sú:

i. Technické hľadiská Projektu;

1. Právne hľadiská Projektu;
2. Obchodné a finančné hľadiská Projektu.
   1. Ak sa to počas dialógu ukáže ako potrebné, Verejný obstarávateľ môže so Záujemcami/Uchádzačmi prerokovať aj iné hľadiská Projektu.
   2. Návrhy riešení/Detailné návrhy riešení budú vypracované v primeranej lehote stanovenej Verejným obstarávateľom podľa Časti A.1 Informatívneho dokumentu s obsahom, vo forme a záväznej štruktúre určenej Verejným obstarávateľom v Informatívnom dokumente.
   3. Návrhy riešení/Detailné návrhy riešení musia v každom prípade zohľadňovať technické, obchodné, finančné a právne hľadiská Projektu.
   4. Po preštudovaní Návrhov riešení alebo Detailných návrhov riešení vyzve Verejný obstarávateľ Záujemcov/Uchádzačov na osobné rokovanie, kde budú môcť Záujemcovia/Uchádzači osobne prezentovať svoje Návrhy riešení alebo Detailné návrhy riešení a zodpovedať prípadné ďalšie otázky Verejného obstarávateľa. Záujemcovia/Uchádzači môžu zároveň prezentovať doplnenie svojich Návrhov riešení a Detailných návrhov riešení, resp. navrhnúť rokovanie o ďalších hľadiskách Projektu. V prípade, ak to bude potrebné, môže Verejný obstarávateľ stanoviť primeranú lehotu na písomné vysvetlenie Návrhov riešení alebo Detailných návrhov riešení. Ak to vyžadujú okolnosti, osobných rokovaní môže byť aj viac, a to podľa rozhodnutia Verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ je v každom prípade povinný poskytnúť všetkým Záujemcom/Uchádzačov obdobný priestor, pričom však prihliada na charakter ich Návrhov riešení alebo Detailných návrhov riešení a rozsah neprerokovaných otázok.
   5. Po ukončení osobných rokovaní, resp. zodpovedaní dodatočných otázok Verejného obstarávateľa, Verejný obstarávateľ oznámi Záujemcom/Uchádzačom ukončenie dialógu, ak našiel a definoval najvhodnejší spôsob uspokojenia svojich potrieb.
   6. Ak Verejný obstarávateľ ani po ukončení osobných rokovaní nenájde riešenie alebo riešenia, ktoré spĺňajú jeho potreby, pokračuje v dialógu až dovtedy, kým nenájde riešenie alebo riešenia spĺňajúce jeho potreby.
   7. V prípade, že Verejný obstarávateľ zistí, že predložené Návrhy riešení spĺňajú jeho potreby, informuje Záujemcov/Uchádzačov o skončení dialógu a vyzve ich na predloženie Ponuky, na základe predloženého riešenia alebo riešení, ktoré boli špecifikované počas dialógu a zapracované do Záverečného informatívneho dokumentu. Ponuky musia obsahovať všetky požadované parametre, ktoré sú potrebné na realizáciu Projektu uvedené v Záverečnom informatívnom dokumente.

## 7. Organizácia osobných rokovaní

7.1 Verejný obstarávateľ pozýva Záujemcov/Uchádzačov na osobné rokovanie v poradí, v akom boli doručené ich žiadosti o účasť. Termíny osobných rokovaní určuje a oznamuje Verejný obstarávateľ elektronicky, pričom zabezpečí dodatočný časový predstih, spravidla najmenej 3 (tri) kalendárne dni tak, aby sa mohli Záujemcovia/Uchádzači primerane pripraviť. Kratší termín môže byť odôvodnený tým, že na ďalšom osobnom rokovaní sa majú prerokovať otázky, ktoré sa podľa agendy mali a nestihli prerokovať na predchádzajúcom osobnom rokovaní. Verejný obstarávateľ v pozvánke na osobné rokovanie, ktorá bude zaslaná elektronicky, určí aj presný čas začiatku a miesto osobného rokovania, predpokladané trvanie osobného rokovania a jeho rámcovú agendu. Termín ďalšieho rokovania môže byť dohodnutý aj osobne priamo na rokovaní so Záujemcom/Uchádzačom. V prípade neúčasti Záujemcu/Uchádzača Verejný obstarávateľ nebude poskytovať náhradný termín.

7.2 Verejný obstarávateľ postupuje pri organizácii osobných rokovaní efektívne a hospodárne. Cieľom Verejného obstarávateľa je, aby boli s každým Záujemcom/Uchádzačom uskutočnené približne tri osobné rokovania, na ktorých budú prerokované všetky hľadiská Projektu (technické, právne, obchodné a finančné). Ak to budú vyžadovať okolnosti, najmä vzhľadom na rozsah prerokovávaných otázok, môže Verejný obstarávateľ rozdeliť prerokovávanie jednotlivých hľadísk Projektu na viaceré samostatné osobné rokovania. Verejný obstarávateľ výslovne upozorňuje na skutočnosť, že jednotlivé rokovania s členmi tímu Záujemcu/Uchádzača môžu prebiehať paralelne.

7.3 Osobné rokovania sa budú konať v mieste určenom v bode 4 týchto Pravidiel vedenia dialógu.

7.4 Osobných rokovaní sa môžu zo strany Verejného obstarávateľa zúčastňovať štatutárni zástupcovia Verejného obstarávateľa, Komisia na vedenie dialógu, iné osoby poverené Verejným obstarávateľom, ako aj zástupcovia poradcov Verejného obstarávateľa. Tieto osoby sa môžu meniť vzhľadom na hľadiská Projektu prerokovávané v rámci jednotlivých osobných rokovaní. Počet účastníkov jednotlivých osobných rokovaní zo strany Verejného obstarávateľa nie je obmedzený.

7.5 Osobných rokovaní sa môžu zo strany Záujemcov/Uchádzačov zúčastňovať štatutárne orgány Záujemcov alebo iné osoby poverené týmito štatutárnymi orgánmi ako aj zástupcovia poradcov Záujemcov alebo právnických osôb, resp. fyzických osôb patriacich do skupiny dodávateľov. Počet účastníkov jednotlivých osobných rokovaní zo strany Záujemcov/Uchádzačov je obmedzený na 10 (desať). Každý účastník rokovania s Verejným obstarávateľom predloží písomné splnomocnenie Záujemcu/Uchádzača na účasť na osobnom rokovaní s Verejným obstarávateľom.

7.6 Osobné rokovania vedie zástupca Verejného obstarávateľa, spravidla člen Komisie na vedenie dialógu alebo iná osoba poverená Verejným obstarávateľom. Všetky osoby zúčastnené osobného rokovania podpíšu prezenčnú listinu.

7.7 Verejný obstarávateľ určí na začiatku každého osobného rokovania zapisovateľa, ktorého úlohou je vyhotoviť stručnú zápisnicu z osobného rokovania. Z osobných prerokovávaní bude vyhotovený audiovizuálny záznam. Zo zápisnice musí byť zrejmý predmet a výsledok rokovania. Vyhotovený návrh zápisnice posiela Verejný obstarávateľ na pripomienkovanie Záujemcovi/Uchádzačovi. Po zapracovaní pripomienok podpisuje vyhotovenú a schválenú zápisnicu predseda Komisie na vedenie dialógu alebo iný, ním poverený člen Komisie na vedenie dialógu. V prípade, ak sa Verejný obstarávateľ rozhodne nezapracovať niektorú z pripomienok Záujemcu/Uchádzača k návrhu zápisnice, jej nezapracovanie odôvodní v osobitnom dokumente, ktorý sa priloží ku konečnej zápisnici. Verejný obstarávateľ môže prizvať na rokovanie notára, aby osvedčil priebeh rokovania.

## 8. Mlčanlivosť

8.1 Vo vzťahu k mlčanlivosti platia v plnom rozsahu ustanovenia bodu 10 Časti A.1 tohto Informatívneho dokumentu.

## 9. Komisia na vedenie dialógu

9.1 Komisia na vedenie dialógu je poradným orgánom Verejného obstarávateľa, ktorý Verejný obstarávateľ zriaďuje za účelom vedenia dialógu so Záujemcami/Uchádzačmi a posudzovania Návrhov riešení/Detailných návrhov riešení.

9.2 Verejný obstarávateľ prijíma všetky rozhodnutia v rámci dialógu na základe odporúčania Komisie na vedenie dialógu.

9.3 Komisia na vedenie dialógu má minimálne 5 členov s právom hlasovať. Členovia komisie majú odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu časti predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá prijímať svoje rozhodnutia, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však 3 členovia Komisie na vedenie dialógu.

9.4 Členov Komisie na vedenie dialógu vymenúva štatutárny zástupca Verejného obstarávateľa pred uplynutím lehoty na predloženie Návrhov riešení, pritom vždy dbá na predchádzanie prípadného konfliktu záujmov podľa § 23 ZVO. Tento môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov s príslušným odborným vzdelaním s poradným hlasom bez práva hlasovať. Títo členovia Komisie pre vedenie dialógu sa tiež nezapočítavajú do kvóra potrebného na hlasovanie.

9.5 Člen Komisie na vedenie dialógu po oboznámení sa so zoznamom Záujemcov/Uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením Verejnému obstarávateľovi, že u neho nenastal konflikt záujmov, pre ktorý nemôže byť členom Komisie na vedenie dialógu.

9.6 Člen Komisie na vedenie dialógu je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom Komisie na vedenie dialógu vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu dialógu nastanú. V takom prípade členstvo v Komisii na vedenie dialógu zaniká doručením takéhoto oznámenia. Členstvo v Komisii na vedenie dialógu zaniká aj vzdaním sa členstva doručenom Verejnému obstarávateľovi a to doručením takéhoto oznámenia.

9.7 Ak zanikne členstvo v Komisii na vedenie dialógu členovi s právom hlasovať, Verejný obstarávateľ doplní Komisiu na vedenie dialógu. Ak zanikne členstvo v Komisii na vedenie dialógu členovi, ktorý nemá právo hlasovať, Verejný obstarávateľ môže doplniť Komisiu na vedenie dialógu.

## 10. Záverečné ustanovenia

10.1 Tieto Pravidlá vedenia dialógu sú neoddeliteľnou súčasťou Informatívneho dokumentu.

10.2 V prípade, že v rámci dialógu dôjde k situácii, ktorá nie je upravená v týchto Pravidlách vedenia dialógu alebo v ZVO, Verejný obstarávateľ rozhodne o ďalšom postupe v súlade s princípmi verejného obstarávania.

**Príloha č. 1 Slovník pojmov a skratiek**

Pokiaľ sú v tomto Informatívnom dokumente použité pojmy s veľkým začiatočným písmenom, majú význam, aký je im pripísaný v tomto Slovníku pojmov a skratiek, ak nie sú tieto pojmy osobitne definované priamo v texte tohto Informatívneho dokumentu (pričom pojem s veľkým začiatočným písmenom má význam ako v texte Informatívneho dokumentu definovaný pojem, aj keď sa definícia v texte Informatívneho dokumentu nachádza neskôr, ako bol prvýkrát použitý pojem s veľkým začiatočným písmenom).

Príslušné pojmy a skratky treba vykladať tak, že zahŕňajú príslušné výrazy vo všetkých gramatických tvaroch a číslach. Pojem v jednotnom čísle zahŕňa aj pojmy v množnom čísle a naopak.

|  |  |
| --- | --- |
| „Detailný návrh riešenia“ | znamenajú dokumenty a informácie, ktoré sú Záujemcovia/Uchádzači povinní predložiť v súlade s bodom 5.6 Časti A.1 tohto Informatívneho dokumentu. |
| „Dielo“ | je definované v článku 2 Návrhu Zmluvy o dielo. |
| „Dokumenty“ | znamenajú tento Informatívny dokument a dokumenty prístupné v systéme JOSEPHINE. |
| „JOSEPHINE“ | JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com> |
| „Informatívny dokument“ | znamená tento Informatívny dokument. |
| “Komisia na vedenie dialógu” | znamená Verejným obstarávateľom zriadený orgán na vedenie dialógu so Záujemcom/Uchádzačmi a členmi jeho tímu v zmysle Časti D tohto Informatívneho dokumentu. |
| „Kritériá pre obmedzenie počtu záujemcov“ | znamenajú kritériá na elimináciu počtu záujemcov uvedené v tomto Informatívnom dokumente. Pokiaľ splnili a preukázali podmienky účasti  podľa Oznámenia maximálne 4 záujemcovia verejný obstarávateľ nepoužije uvedené kritériá. |
| „Kritériá na vyhodnotenie Ponúk“ | znamenajú kritériá na vyhodnotenie Ponúk uvedené v tomto Informatívnom dokumente a špecifikované v Záverečnom informatívnom dokumente. |
| „Lehota viazanosti Ponúk“ | znamená, že Záujemca/Uchádzač je viazaný svojou Ponukou v lehote viazanosti Ponúk. Lehota viazanosti Ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie Ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej Verejným obstarávateľom v bode 1.11 Časti A.1 Informatívneho dokumentu. |
| „Návrh Zmluvy o dielo“ | znamená návrh Zmluvy o dielo, ktorý tvorí Časť C tohto Informatívneho dokumentu. |
| „Návrh riešenia“ | znamenajú dokumenty a informácie, ktoré sú Záujemcovia/Uchádzači povinní predložiť v súlade s bodom 2.2 a 5.4 Časti A.1 tohto Informatívneho dokumentu a požiadavkami uvedenými v tomto Informatívnom dokumente. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| „Opis predmetu zákazky“ | znamená podrobný opis predmetu zákazky, ktorý bude súčasťou Záverečného informatívneho dokumentu. Časť B tohto Informatívneho dokumentu tvorí pre účely dialógu rámcový opis predmetu zákazky, ktorý sa bude detailizovať na základe priebehu a výsledkov dialógu. |
| „Oznámenie“ | znamená oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie č. x zo dňa x a vo Vestníku verejného obstarávania č. x zo dňa x pod č.  x |
| „Podanie“ | znamená akékoľvek podanie vytvorené a podané Záujemcom/Uchádzačom, vrátane Návrhov riešení, Detailných návrhov riešení a Ponuky. |
| „Ponuka“ | znamená konečnú ponuku Záujemcu/Uchádzača pripravenú v súlade so Záverečným informatívnym dokumentom a predloženú Záujemcom/Uchádzačom na základe Výzvy na predloženie konečnej ponuky. |
| „Pravidlá vedenia dialógu“ | znamenajú pravidlá vedenia dialógu, ktoré tvoria Časť D tohto Informatívneho dokumentu. |
| „Projekt“ alebo „Predmet zákazky“ | znamená zákazku na výber zhotoviteľa pre zhotovenie stavby „D1 Lietavská Lúčka –Dubná Skala vrátane tunela Višňové“. |
| „Projektová dokumentácia“ | znamená dokumentáciu pre územné rozhodnutie, dokumentáciu pre stavebné povolenia a/alebo inú projektovú dokumentáciu nevyhnutnú na realizáciu Diela ktoré je prístupná v systéme JOSEPHINE. |
| „Register partnerov verejného sektora“ | znamená informačný systém verejnej správy, ktorý obsahuje údaje podľa § 4 Zákona o RPVS a ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. |
| „Súťažný dialóg“ | znamená postup, ktorým Verejný obstarávateľ s úspešným Uchádzačom uzavrie Zmluvu o dielo. Súťažný dialóg bude prebiehať v súlade s ustanoveniami § 74 a nasl. ZVO a pravidlami uvedenými v tomto Informatívnom dokumente. |
| „Uchádzač“ | sú všetky subjekty, ktoré predložili Ponuku |
| „Záujemca“ | sú všetky subjekty, ktoré majú záujem predložiť alebo predložili Žiadosť o účasť |
| „ÚVO“ | znamená Úrad pre verejné obstarávanie |
| „Verejný obstarávateľ“ | znamená Národná diaľničná spoločnosť, a. s. |
| “Verejné obstarávanie” | znamená verejné obstarávanie zákazky na stavebné práce vyhlásené Verejným obstarávateľom podľa Oznámenia. |
| „Výzva na predloženie Detailných návrhov riešení“ | znamená výzvu podľa bodu 2.2. a 5.6 Časti A.1 tohto Informatívneho dokumentu. |
| „Výzva na predloženie konečnej ponuky“ | znamená výzvu na predloženie Ponuky, ktorú zašle Verejný obstarávateľ  Záujemcom/Uchádzačom po skončení dialógu. |
| „Výzva na predloženie Návrhov riešení“ | znamená výzvu podľa bodu 2.2. Časti A.1 tohto Informatívneho dokumentu. |
| „Výzva na účasť na dialógu“ | znamená výzvu na účasť na dialógu podľa bodu 2.1 Časti A.1 tohto Informatívneho dokumentu. |
| „Zákon o ochrane hospodárskej súťaže“ | znamená zákon č. 136/2001 Z.z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov. |
| „Zákon o RPVS“ | znamená zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. |
| „Záverečný informatívny dokument“ | znamená dokument, ktorý vypracuje Verejný obstarávateľ v nadväznosti na výsledky rokovaní so všetkými Záujemcami/Uchádzačmi, ktorý bude zohľadňovať všetky relevantné Návrhy riešení/Detailných návrhov riešení a ich časti vybrané Verejným obstarávateľom a všetky relevantné pripomienky  Záujemcov/Uchádzačom k Návrhu Zmluvy o dielo akceptované Verejným obstarávateľom, ktorý bude slúžiť ako podklad pre uzavretie  Zmluvy o dielo a prípravu Ponuky zo strany Záujemcov/Uchádzačov. |
| „Zhotoviteľ“ | znamená úspešného uchádzača, s ktorým bude uzavretá Zmluva o dielo. |
| „Zmluva o dielo“ | znamená zmluvu o dielo uzavretú medzi úspešným uchádzačom a Verejným obstarávateľom podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov ako výsledok Verejného obstarávania. |
| „ZVO“ | znamená zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. |

**Príloha č. 2**

**Všeobecné informácie o Záujemcovi/Uchádzačovi/členovi skupiny dodávateľov**

#### **Obchodné meno/ názov Záujemcu/Uchádzača/člena skupiny dodávateľov**

|  |
| --- |
|  |

#### **Názov skupiny dodávateľov**

*(vyplní sa iba v prípade, ak je Záujemca/Uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá žiadosť o účasť)*

|  |
| --- |
|  |

#### **Sídlo/miesto podnikania Záujemcu/Uchádzača/člena skupiny dodávateľov**

*(adresa sídla alebo miesta podnikania Záujemcu/Uchádzač/člena skupiny dodávateľov)*

|  |
| --- |
|  |

#### **IČO**

|  |
| --- |
|  |

#### **Právna forma**

|  |
| --- |
|  |

#### **Zápis Záujemcu/Uchádzača/člena skupiny dodávateľov v obchodnom registri**

*(označenie obchodného registra/ inej evidencie, do ktorej je Záujemca/Uchádzač/člen skupiny dodávateľov zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, číslo zápisu alebo údaj o zápise do registra/evidencie)*

|  |
| --- |
|  |

#### **Štát**

*(názov štátu, podľa ktorého právneho poriadku bol Záujemca/Uchádzač/člen skupiny dodávateľov založený)*

|  |
| --- |
|  |

#### **Zoznam osôb oprávnených konať v mene Záujemcu/Uchádzača/člena skupiny dodávateľov**

|  |
| --- |
|  |

#### **Kontaktné údaje Záujemcu/Uchádzača/člena skupiny dodávateľov**

*(údaje na kontaktnú osobu, ktorej Verejný obstarávateľ doručuje dokumenty v rámci Verejného obstarávania)*

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko: |  |
| Telefónne číslo: |  |
| FAX: |  |
| E -mail: |  |

**V [●] dňa [●]**

**Príloha č. 3**

**PLNOMOCENSTVO pre člena skupiny dodávateľov**

#### **Splnomocniteľ/Splnomocnitelia**

**[***Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)***]**

(DOPLNIŤ PODĽA POTREBY)

udeľuje/ú plnomocenstvo

#### **Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov**

**[***Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)***]**

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vrátane vykonávania akýchkoľvek právnych úkonov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky ***„Diaľnica D1 Lietavská Lúčka –Dubná Skala vrátane tunela Višňové“*** podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie č. x zo dňa x a vo Vestníku verejného obstarávania č. x zo dňa x pod č. x. a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri podpise zmluvy a komunikácii/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

V [●] dňa [●]

.....................................

Meno, priezvisko podpis splnomocniteľa

.....................................

Meno, priezvisko podpis splnomocniteľa

(DOPLNIŤ PODĽA POTREBY)

**Plnomocenstvo prijímam:**

V [●] dňa [●]

.....................................

Meno, priezvisko

podpis splnomocnenca

**Príloha č. 4**

**PLNOMOCENSTVO pre FO konajúcu za Záujemcu/Uchádzača/lídra skupiny dodávateľov**

#### **Splnomocniteľ/Splnomocnitelia**

**[***1.Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)***]**

(DOPLNIŤ PODĽA POTREBY)

udeľuje/ú plnomocenstvo

#### **Splnomocnencovi**

**[***Meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za Záujemcu/ lídra skupiny dodávateľov***]**

na prijímanie pokynov a konanie v mene Záujemcu/lídra skupiny dodávateľov vrátane vykonávania akýchkoľvek právnych úkonov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky **„*Diaľnica D1 Lietavská Lúčka – Višňové - Dubná Skala vrátane tunela“*** podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie č. x zo dňa x a vo Vestníku verejného obstarávania č. x zo dňa x pod č. x.

V [●] dňa [●]

.....................................

Meno, priezvisko podpis splnomocniteľa

(DOPLNIŤ PODĽA POTREBY)

**Plnomocenstvo prijímam:**

V [●] dňa [●]

.....................................

Meno, priezvisko

podpis splnomocnenca

**Príloha č. 5**

**Pripomienky k Návrhu Zmluvy o dielo**

Každá pripomienka k Návrhu Zmluvy o dielo musí byť predložená v súlade s Informatívnym dokumentom v nižšie uvedenej forme:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Č. | Článok/odsek | Zmeny | Odôvodnenie zmeny (podľa požiadaviek  a štruktúry uvedených v bode 5.5.3 i., ii. a iii. Informatívneho dokumentu) | Posúdenie závažnosti zmeny Závažné/menej závažné |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Príloha č. 6 Požiadavky na formát dokumentov**

Táto príloha upravuje požiadavky na formát predkladaných dokumentov v súlade s Časťou A.1 Informatívneho dokumentu.

Ak nie je stanovené inak, všetky dokumenty, ktoré predkladá Záujemca/Uchádzač počas dialógu, sú požadované v **uzavretých, needitovateľných formátoch .pdf** v súlade s Časťou A.1 Informatívneho dokumentu.

#### **A. Požiadavky na Návrhy riešení (bod 5.5 Informatívneho dokumentu)**

Pripomienky k návrhu Zmluvy o dielo - vo forme uvedenej v Prílohe č. 5 tohto Informatívneho dokumentu vo formáte MS Word (v otvorenej, editovateľnej podobe) **- formát. docx**

**časť B Prílohy POKYNOV PRE UCHÁDZAČOV**

**PRÍLOHA B2B** Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

**PRÍLOHA B2C** Zoznam nasadeného strojového vybavenia/mechanizmov a technologických zariadení – podmienky účasti

**PRÍLOHA B2C1** Zoznam nasadeného strojového vybavenia/mechanizmov a technologických zariadení – kritéria pre obmedzenie počtu záujemcov

**PRÍLOHA B2D** Zoznam certifikátov a osvedčení – kritéria pre obmedzenie počtu záujemcov K4

**PRÍLOHA B3** Referenčný list kľúčového odborníka

**PRÍLOHA B4** Životopis kľúčového odborníka

**PRÍLOHA B5A** Skúsenosti záujemcu – kritéria pre obmedzenie počtu záujemcov K1 – referencia 1 až referencia 4

**PRÍLOHA B5B** Skúsenosti záujemcu –kritéria pre obmedzenie počtu záujemcov K1 – referencia 5

**PRÍLOHA B5C** Skúsenosti záujemcu – podmienky účasti

**PRÍLOHA B6** Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie

**PRÍLOHA B7** Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti

Príloha b2B Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 písm. a) a b) ods. 3 Zákona, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby vo svojej žiadosti o účasť uviedli:

1. Zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra. Zoznam subdodávateľov bude vyhotovený v členení:

A/ Priami Podzhotovitelia v zmysle podčlánku 1.1.2.8.1 Zmluvných podmienok

B/ Podzhotovitelia v zmysle podčlánku 1.1.2.8 (s výnimkou Priamych Podzhotoviteľov)

C/ Dodávatelia Zhotoviteľa v zmysle podčlánku 1.1.2.11 Zmluvných podmienok.

1. Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto údaje budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa bodu 7.2 Informatívneho dokumentu. **V súlade s § 41 ods. 6 Zákona verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľov – dodávateľov tovaru uvedených v tabuľke pod písm. C/ tejto prílohy.**
2. Uvedenie predmetu subdodávky
3. Percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

**A/**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| p.č. | Priami Podzhotovitelia | Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa | Predmet subdodávky | % podiel subdodávok [[1]](#footnote-1) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | | | Súhrn % podielu subdodávok |  |

B/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| p.č. | Podzhotovitelia (s výnimkou Priamych Podzhotoviteľov) | Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa | Predmet subdodávky | % podiel subdodávok |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | | | Súhrn % podielu subdodávok |  |

C/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| p.č. | Dodávatelia Zhotoviteľa | Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa | Predmet subdodávky | % podiel subdodávok |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | | | Súhrn % podielu subdodávok |  |

V .................................. dňa .................

meno a podpis oprávnenej osoby záujemcu

Príloha b2C ZOZNAM NASADENÉHO STROJOVÉHO VYBAVENIA/MECHANIZMOV A TECHNOLOGICKÝCH ZARIADENÍ – podmienky účasti

**V Tabuľke č.1** je uvedený plánovaný zoznam strojov a zariadení potrebných na realizáciu diela, ich počet, ako aj vzťah k stroju a zariadeniu (vlastné, prenajaté, použité podzhotoviteľom a pod.), ktoré sú plánované na vykonanie diela.

Na základe uvedeného záujemca vyhlasuje, že disponuje potrebným počtom strojov a zariadení potrebných na riadne a včasné zhotovenie diela. **Zoznam strojov a zariadení - Tabuľka č.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ stroja a zariadenia** | **Celkový počet strojov a zariadení potrebných na realizáciu diela** | **Vzťah k stroju a zariadeniu** | **Majiteľ** |
| Finišer na pokládku živičných zmesí pre minimálnu šírku kladenia 10,5m | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Vibračný valec na hutnenie živičných zmesí | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Technologické zariadenie pre dodávku nosnej konštrukcie mostov | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |

V .................................. dňa .................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu

alebo člena štatutárneho orgánu záujemcu

Príloha b2C1 ZOZNAM NASADENÉHO STROJOVÉHO VYBAVENIA/MECHANIZMOV A TECHNOLOGICKÝCH ZARIADENÍ – Kritéria pre obmedzenie počtu záujemcov

**V Tabuľke č.1** je uvedený plánovaný zoznam strojov a zariadení potrebných na realizáciu diela, ich počet, ako aj vzťah k stroju a zariadeniu (vlastné, prenajaté, použité podzhotoviteľom a pod.), ktoré sú plánované na vykonanie diela.

Na základe uvedeného záujemca vyhlasuje, že disponuje potrebným počtom strojov a zariadení potrebných na riadne a včasné zhotovenie diela. **Zoznam strojov a zariadení - Tabuľka č.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ stroja a zariadenia** | **Celkový počet strojov a zariadení potrebných na realizáciu diela** | **Vzťah k stroju a zariadeniu** | **Majiteľ** |
| Finišer na pokládku živičných zmesí pre minimálnu šírku kladenia 10,5m | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Finišer na pokládku betónovej vozovky pre minimálnu šírku kladenia 7,5m | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Technologické zariadenie pre dodávku nosnej konštrukcie mostov podľa spôsobu, ktorým predpokladá výstavbu nosnej konštrukcie – 1 komplet. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

V .................................. dňa .................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu

alebo člena štatutárneho orgánu záujemcu

Príloha b2D ZOZNAM certifikátov a osvedčení

**Zoznam certifikátov a osvedčení** uchádzačakritéria pre obmedzenie počtu záujemcov K4

Záujemca vyhlasuje, že disponuje nižšie uvedeným certifikátom alebo najneskôr ku dňu predloženia Žiadosti o účasť podal žiadosť o registráciu príslušnému certifikačnému orgánu. Kópie certifikátu/žiadosti o registráciu s potvrdením o podaní príslušnému certifikačnému orgánu sú súčasťou prílohy B2D. Na základe uvedeného záujemca prehlasuje, že spoločnosť má uvedené certifikáty. Kópie certifikátov sú súčasťou prílohy B2D.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov certifikátu alebo osvedčenia** | **Má / Nemá** |
| - Certifikát/Osvedčenie EMAS alebo žiadosť o registráciu |  |

V .................................. dňa .................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu

alebo člena štatutárneho orgánu záujemcu

Príloha B3 Referenčný list kľúčového odborníka

Záujemca uvedie na tomto formulári podrobnejšie údaje o svojich kľúčových odborníkoch za rozhodné obdobie (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 15 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie), ktorí budú pracovať na stavbe.

Referenčný list kľúčového odborníka (doplniť názov):

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno navrhovaného odborníka:** |  |
| **Názov Projektu:** |  |
| **Opis Projektu :**  **vrátane doby projektovania a doby výstavby (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR)**  **vrátane dĺžky stavby / mosta / tunelu** |  |
| **Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, e-mail):** |  |
| **Celková zmluvná cena projektových/stavebných prác bez DPH** |  |
| **Projekt uskutočňovaný podľa zmluvných podmienok FIDIC: áno/nie[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Pozícia na projekte:** |  |
| **Doba vykonávania/Účasť na vyššie uvedenej pozícií na danom projekte v tvare od (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):** |  |
| **Zamestnávateľ pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb pracoval (Názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby - meno a priezvisko, telefóne číslo, e-mail, funkcia):** |  |

V .................................. dňa .................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu

alebo člena štatutárneho orgánu záujemcu

Príloha B4 ŽIVOTOPIS KĽÚČOVÉHO ODBORNÍKA[[3]](#footnote-3)

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcia** | | | | | | | |
| Meno a priezvisko:  Štátna príslušnosť/ Občianstvo: | |  | | |  | | |
|  | | |
| Stupeň zodpovednosti – funkcia na stavbe: | |  | | | | | |
| Účasť na projekte: | |  | | | | | |
| **Vzdelanie** | | | | | | | |
| Najvyššie dosiahnuté vzdelanie: | | |  | | | | |
| Názov školy: | | |  | | | | |
| Dátum ukončenia školy: | | |  | | | | |
| **Iné odborné vzdelanie** | | | | | | | |
| Škola / vzdelávacia inštitúcia: | | |  | | | | |
| Dosiahnuté vzdelanie: | | |  | | | | |
| Dátum: | | |  | | | | |
| Jazykové znalosti (ak relevantné): | | |  | | | | |
| **Odborná prax** | | | | | | | |
| Celková prax (roky) | | Na podobných zmluvách (roky) | | | | V navrhovanej funkcii (roky) | |
|  | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| Od - do | Zamestnávateľ | | | Pracovné zaradenie/funkcia | | | Kontakt  (tel., e-mail) |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |

Dátum: ..................

Podpis: ...........................................................

*(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene záujemcu)*

Príloha B5A SKÚSENOSTI ZÁUJEMCU , návrh na plnenie kritÉriÍ pre obmedzenie počtu záujemcov k1 – referencia 1 až referencia 4

Záujemca uvedie v tomto formulári údaje/informácie vyžadované v prílohe „Kritériá pre obmedzenie počtu záujemcov“ tohto informatívneho dokumentu a súčasne priloží v prílohe dostupné referencie a potvrdenia o vykonaní diela od príslušných odberateľov v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) ZVO počas predchádzajúcich 15 rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania. V prípade ak záujemca preukazuje podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO uvedie zoznamom poskytnutých služieb, ktoré vykonal počas predchádzajúcich 15 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov diela/druhu prác**/dĺžka stavby alebo mosta alebo tunelu** | Celková hodnota prác v eur, za ktoré zodpovedal zhotoviteľ | Doba výstavby | Deň ukončenia výstavby | Percentuálny podiel prác realizovaných  záujemcom | Obchodné meno a lebo názov a sídlo alebo miesto podnikania objednávateľa,  kontaktná osoba, telefonické a  e-mailové spojenie na kontaktnú osobu |
| ***A) V štáte sídla***  ***záujemcu*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***B) V inom štáte ako v štáte sídla záujemcu*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

V .................................. dňa .................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu záujemcu

Príloha B5B SKÚSENOSTI ZÁUJEMCU – návrh na plnenie kritÉriÍ Pre obmedzenie počtu záujemcov k1 – referencia 5

Záujemca uvedie v tomto formulári údaje/informácie vyžadované v prílohe „Kritériá pre obmedzenie počtu záujemcov“ tohto informatívneho dokumentu a súčasne priloží v prílohe dostupné referencie a potvrdenia o vykonaní diela od príslušných odberateľov v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) ZVO počas predchádzajúcich 15 rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania.

Referencia č.5 – Realizácia stavebných objektov v zosuvnom území

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov diela / druhu prác / popis prác v zosuvnom územiu | Celková hodnota prác v eur, za ktoré zodpovedal zhotoviteľ | Doba výstavby | Deň ukončenia výstavby | Percentuálny podiel prác realizovaných  záujemcom | Obchodné meno a lebo názov a sídlo alebo miesto podnikania objednávateľa,  kontaktná osoba, telefonické a  e-mailové spojenie na kontaktnú osobu |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

V .................................. dňa .................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu záujemcu

Príloha B5C SKÚSENOSTI ZÁUJEMCU na splnenie podmienok účasti

Záujemca uvedie v tomto formulári údaje/informácie vyžadované v prílohe „Podmienky účasti “ tohto informatívneho dokumentu a súčasne priloží v prílohe dostupné referencie a potvrdenia o vykonaní diela od príslušných odberateľov v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) ZVO počas predchádzajúcich 15 rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania. V prípade ak záujemca preukazuje podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO uvedie zoznamom poskytnutých služieb, ktoré vykonal počas predchádzajúcich 15 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto ZVO.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov diela/druhu prác**/dĺžka stavby alebo mosta alebo tunelu/resp, služieb** | Celková hodnota prác v eur, za ktoré zodpovedal zhotoviteľ/poskytovateľ | Doba výstavby/lehota poskytnutej služby | Deň ukončenia výstavby/služby | Percentuálny podiel prác realizovaných  záujemcom | Obchodné meno a lebo názov a sídlo alebo miesto podnikania objednávateľa,  kontaktná osoba, telefonické a  e-mailové spojenie na kontaktnú osobu |
| ***A) V štáte sídla***  ***záujmecu*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***B) V inom štáte ako v štáte sídla záujemcu*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

V .................................. dňa .................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

Príloha B6 Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

* 1. **Použitie Jednotného európskeho dokumentu**

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), ktorý verejný obstarávateľ vytvorí a zverejní pomocou modulu JED ako predvyplnený dokument „JED - výzva“ vo formáte .xml a .pdf v profile verejného obstarávateľa.

**V prípade, že záujemca dočasne nahradí doklady JED-om, bude okamžite vyzvaný na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, a to z dôvodu vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a zároveň aplikácie *Kritérií pre obmedzenie počtu záujemcov v súťažnom dialógu*.**

Ak záujemca použije JED/JED-y, verejný obstarávateľ požiada o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, a to **do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prostredníctvom systému JOSEPHINE.**

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade predloženia JED-u je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a nepovoľuje v časti IV. Jednotného európskeho dokumentu vyplniť oddiel tzv. Globálny údaj pre všetky podmienky účasti. Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje, že nadlimitný postup zadávania zákazky neumožňuje využiť JED ako čestné vyhlásenie s výnimkou použitia ustanovenia § 32 ods. 1 písm. f) ZVO.

**Záujemcovia sú povinný preukázať splnenie podmienok účasti a iba tí, ktorí ich splnia budú vyzvaní na účasť v súťažnom dialógu.**

Hospodársky subjekt vytvorí odpoveď na dokument „JED – výzva“ pomocou Modulu JED vo verejnej zóne. Postup vytvorenia odpovede je dostupný v Príručke k funkcionalitám webového sídla úradu zverejnenej na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> – Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu, najmä no nielen v rozsahu informácií uvedených v bode 6.2 Modul JED prístupný vo verejnej zóne a podbode 6.2.2 Akcie Modulu JED pre HS vo verejnej zóne tohto dokumentu.

Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, ani nevyužíva (nenavrhuje) subdodávateľov, vyplní, podpíše a predloží JED, ktorý vyplní za seba.

Záujemca ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti a/alebo využíva (navrhuje) subdodávateľa/subdodávateľov, vyplní, podpíše a predloží JED za seba a predloží aj vyplnený/vyplnené, podpísaný/podpísané samostatný/samostatné JED/JED-y, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti a/alebo každého subdodávateľa. Ak je osoba, ktorej zdroje a/alebo kapacity využíva zároveň aj subdodávateľom, za túto osobu predloží len jeden JED.

Ak je záujemca skupina dodávateľov, záujemca vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Verejný obstarávateľ požaduje **informácie o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní**, t. j. záujemca uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom. **Záujemca má možnosť nahradiť požadované doklady v zmysle ustanovenia § 32 ZVO za každého navrhovaného subdodávateľa a predložiť samostatný JED za každého navrhovaného subdodávateľa.**

**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

|  |
| --- |
| V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[[4]](#footnote-4). Referenčné číslo príslušného oznámenia[[5]](#footnote-5) uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :  Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]  Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.  V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz  na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [...........] |

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

|  |
| --- |
| Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia obstarávateľa[[6]](#footnote-6)** | **Odpoveď:** |
| Názov: | Národná diaľničná spoločnosť, a.s. |
| **O aké obstarávanie ide?** | **Odpoveď:** |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania[[7]](#footnote-7) |  |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[[8]](#footnote-8): | 10801/2020 |

|  |
| --- |
| Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt. |

**Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia:** | **Odpoveď:** |
| Názov : | [ ] |
| Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:  Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné. | [ ]  [ ] |
| Poštová adresa: | [...........] |
| Kontaktné osoby[[9]](#footnote-9):  Telefón:  E-mail:  Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii): | [...........]  [...........]  [...........]  [...........] |
| **Všeobecné informácie:** | **Odpoveď:** |
| Je hospodársky subjekt mikropodnik[[10]](#footnote-10), malý alebo stredný podnik? |  |
| Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené[[11]](#footnote-11): je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“[[12]](#footnote-12) alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?  **Ak áno,**  aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?  Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci? | [...........]  [...........] |
| V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ak áno:**  **Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.**   1. Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: 2. Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte: 3. Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname[[13]](#footnote-13): 4. Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti? | 1. [...........] 2. (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):   [...........][...........][...........][...........]   1. [...........]   d) |
| **Ak nie:**  **Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby**  **Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:**   1. Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť **osvedčenie**, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | d)  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][...........] |
| ***Forma účasti:*** | ***Odpoveď:*** |
| Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi[[14]](#footnote-14)? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ak áno, zaistite, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.** | | |
| **Ak áno:**   1. Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): 2. Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: 3. V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny: | 1. [...........] 2. [...........] 3. [...........] |
| **Časti** | **Odpoveď:** |
| Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať: | [ ] |

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

|  |
| --- |
| V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania: |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zastúpenie, ak existuje:*** | ***Odpoveď:*** |
| Celé meno;  Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú: | [...........]  [...........] |
| Pozícia/zastupujúci: | [...........] |
| Poštová adresa: | [...........] |
| Telefón: | [...........] |
| E-mail: | [...........] |
| Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...): | [...........] |

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

|  |  |
| --- | --- |
| **Dôvera:** | **Odpoveď:** |
| Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V? |  |

|  |
| --- |
| **Ak áno,** predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z**príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.  Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.  Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov[[15]](#footnote-15). |

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA

|  |
| --- |
| **(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subdodávatelia:** | **Odpoveď:** |
| Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám? | Ak **áno a pokiaľ sú známe,** uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:  [...........] |

|  |
| --- |
| **Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.** |

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

|  |
| --- |
| V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:   1. Účasť v zločineckej organizácii[[16]](#footnote-16); 2. Korupcia[[17]](#footnote-17); 3. Podvod[[18]](#footnote-18); 4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami[[19]](#footnote-19); 5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu[[20]](#footnote-20); 6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi[[21]](#footnote-21); |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:** | **Odpoveď:** |
| Bol **samotný hospodársky subjekt** alebo **osoba,** ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, **konečným rozsudkom odsúdený** z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? | Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[22]](#footnote-22) |
| **Ak áno,** uveďte[[23]](#footnote-23):   1. dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, 2. totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; 3. **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:** | 1. dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ] 2. [...........] 3. dĺžku obdobia vylúčenia. [...........] a príslušný bod/body [ ]   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[24]](#footnote-24) |
| V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie[[25]](#footnote-25) („samo očistenie“)? |  |
| **Ak áno,** opíšte prijaté opatrenia[[26]](#footnote-26): | [...........] |

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:** | **Odpoveď:** | |
| Splnil hospodársky subjekt všetky **svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie,** a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla? |  | |
| **Ak nie,** uveďte:   1. Krajinu alebo príslušný členský štát 2. Príslušnú sumu 3. Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 4. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho **rozhodnutia:**  * Je rozhodnutie konečné a záväzné? * Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. * V prípade odsúdenia, **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku,** aj dĺžku obdobia vylúčenia:  1. **Inými prostriedkami?** Spresnite: 2. Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií? | **Dane** | **Príspevky na sociálne zabezpečenie** |
| 1. [...........] 2. [...........]   c1)    - [...........]  - [...........]  c2) [...........]    **Ak áno,** uveďte podrobnosti:  [...........] | 1. [...........] 2. [...........]   c1)    - [...........]    - [...........]  c2) [...........]    **Ak áno,** uveďte podrobnosti:  [...........] |
| Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte: | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)[[27]](#footnote-27):  [...........][...........][...........] | |

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA[[28]](#footnote-28)

|  |
| --- |
| **Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov  na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia** | **Odpoveď:** |
| Porušil hospodársky subjekt, **podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti** v oblasti **environmentálneho, sociálneho a pracovného práva[[29]](#footnote-29)?** |  |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?  Áno ☐ Nie ☐  **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:   1. **úpadok,** alebo 2. **konkurz** alebo likvidácia, alebo 3. prebieha **vyrovnávacie konanie** alebo 4. je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov[[30]](#footnote-30) alebo 5. jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo 6. jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené? |  |
| **Ak áno:**   * Uveďte podrobné informácie: * Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností[[31]](#footnote-31)?   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | - [...........]  - [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

|  |  |
| --- | --- |
| Dopustil sa hospodársky subjekt **závažného odborného pochybenia[[32]](#footnote-32)?**  Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?    **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Uzatvoril hospodársky subjekt **dohody** s inými hospodárskymi subjektmi s **cieľom narušiť hospodársku súťaž?**  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?  Áno ☐ Nie ☐  **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek **konflikte záujmov[[33]](#footnote-33)** z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom **poradenstvo** verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom **zapojený do prípravy** postupu obstarávania?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola **ukončená predčasne,** alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?    **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:   1. nie je vinný zo závažného **skreslenia** pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; 2. **nezadržal** takéto informácie; 3. môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a 4. nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky? |  |

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNYCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

|  |  |
| --- | --- |
| **Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia** | **Odpoveď:** |
| Uplatňujú sa **čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?  Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[34]](#footnote-34) |
| **V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?  **Ak ich prijal,** opíšte prijaté opatrenia: | [...........] |

**Časť IV: Podmienky účasti**

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení,  že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Splnenie všetkých podmienok účasti** | **Odpoveď** |
| Spĺňa požadované podmienky účasti: |  |

A: VHODNOSŤ

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vhodnosť** | **Odpoveď** |
| 1. **Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch** vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo[[35]](#footnote-35):   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. **V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:**   je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [...........]    (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomické a finančné postavenie** | **Odpoveď:** |
| 1.a) **Ročný obrat** („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:  **A/alebo**  1.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[[36]](#footnote-36):**  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  (počet rokov, priemerný obrat):  [...........] obrat: [...........] [...] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 2.a) Ročný („osobitný“) **obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva** a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:  **A/alebo**  2.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[[37]](#footnote-37):**  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  (počet rokov, priemerný obrat):  [...........] obrat: [...........] [...] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícií za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť: | [...........] |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pokiaľ ide o **finančné ukazovatele[[38]](#footnote-38)** uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | (určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y[[39]](#footnote-39) – a hodnota):  [...........],[...........][[40]](#footnote-40)  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. Poistená suma **poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika** hospodárskeho subjektu je takáto:     Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........],[...........] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. Pokiaľ ide o **prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky,** ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:   Ak je príslušná dokumentácia, ktorá **by** **mohla** byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Technická a odborná spôsobilosť** | **Odpoveď:** |
| 1.a) *Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:*  Počas referenčného obdobia[[41]](#footnote-41) hospodársky subjekt **vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:**  Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte: | Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):  [...........]  Stavebné práce : [...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.b) *Len v prípade* ***verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:***  Počas referenčného obdobia[[42]](#footnote-42), hospodársky subjekt **doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:** Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných[[43]](#footnote-43): | Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):  [...........] | | | | | |
| opis | | sumy | dátumy | príjemcovia | |
|  | |  |  |  | |
| 1. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány[[44]](#footnote-44), najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:   V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce: | [...........]  [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt využíva tieto **technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a**jeho **výskumné zariadenia** sú: | [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém **riadenia dodávateľského reťazca** a sledovací systém: | [...........] | | | | | |
| 1. **V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:**   Hospodársky subjekt **umožní** vykonanie **kontrol[[45]](#footnote-45) výrobných kapacít** alebo **technickej spôsobilosti** hospodárskeho subjektu a v prípade potreby **študijných a výskumných prostriedkov,** ktoré má k dispozícii, a **kvality kontrolných opatrení**. |  | | | | | |
| 1. Tieto subjekty musia mať takéto **vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:** 2. Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, **a/alebo** (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) 3. jeho riadiaci pracovníci: | 1. [...........] 2. [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto **opatrenia environmentálneho riadenia:** | | [...........] | | | |
| 1. **Ročný priemerný počet zamestnancov** hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto: | | Rok, ročný priemerný počet zamestnancov:  [...........],[...........],  [...........],[...........],  [...........],[...........],  Rok, počet riadiacich pracovníkov:  [...........],[...........],  [...........],[...........],  [...........],[...........], | | | |
| 1. Tieto **nástroje, strojové alebo technické vybavenie**  bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky: | | [...........] | | | |
| 1. Hospodársky subjekt **má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom[[46]](#footnote-46)** túto **časť (t. j. percento) zákazky:** | | [...........] | | | |
| 1. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:**   Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.  V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | | webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] | | | |
| 1. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:**   Môže hospodársky subjekt predložiť požadované **osvedčenia** vydané oficiálnymi **ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality,** ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | | [...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] | | | |

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva** | **Odpoveď:** |
| Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **normy zabezpečenia kvality** vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........][...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?**  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa **systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva** možno poskytnúť:  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........][...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

**Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov**

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.**  **Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:** |

**Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zníženie počtov** | **Odpoveď:** |
| **Spĺňa** objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:  V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri **každom** uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:  Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte[[47]](#footnote-47), uveďte pre každý z nich: | [...........]  [[48]](#footnote-48)  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[49]](#footnote-49) |

**Časť VI: Záverečné vyhlásenia**

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

1. *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne[[50]](#footnote-50), alebo*
2. *najneskôr do 18. októbra 2018[[51]](#footnote-51) bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely* [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie *v Úradnom vestníku Európskej únie,* referenčné číslo*)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [...........]

Príloha B7

**Podmienky účasti týkajúce sa osobného, finančného a ekonomického postavenia, technickej a odbornej spôsobilosti**

*Podmienky účasti sú uložené ako samostatný dokument v systéme JOSEPHINE*

1. percentuálny podiel ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH [↑](#footnote-ref-1)
2. Uchádzač uvedie v kolónke áno alebo nie [↑](#footnote-ref-2)
3. Priložte len doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť alebo oprávnenie na výkon činnosti, ktoré sú potrebné pre vykonanie tohto diela [↑](#footnote-ref-3)
4. Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám. [↑](#footnote-ref-4)
5. V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.** [↑](#footnote-ref-5)
6. *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-8)
9. Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-9)
10. Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

    **Malé podniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**

    **Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.** [↑](#footnote-ref-10)
11. Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5. [↑](#footnote-ref-11)
12. To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb. [↑](#footnote-ref-12)
13. Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení. [↑](#footnote-ref-13)
14. Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne. [↑](#footnote-ref-14)
15. Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3. [↑](#footnote-ref-15)
16. Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-16)
17. Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu. [↑](#footnote-ref-17)
18. V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-18)
19. Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia. [↑](#footnote-ref-19)
20. Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-20)
21. Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-21)
22. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-22)
23. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-23)
24. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-24)
25. V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-25)
26. Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-27)
28. Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-28)
29. Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-29)
30. Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady. [↑](#footnote-ref-30)
31. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku. [↑](#footnote-ref-31)
32. V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-32)
33. Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-33)
34. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-34)
35. Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; ***na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe***. [↑](#footnote-ref-35)
36. Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-36)
37. Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-37)
38. Napr. pomer medzi aktívami a pasívami. [↑](#footnote-ref-38)
39. Napr. pomer medzi aktívami a pasívami. [↑](#footnote-ref-39)
40. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-40)
41. Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov. [↑](#footnote-ref-41)
42. Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov. [↑](#footnote-ref-42)
43. Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby. [↑](#footnote-ref-43)
44. V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. [↑](#footnote-ref-44)
45. Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený. [↑](#footnote-ref-45)
46. Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C. [↑](#footnote-ref-46)
47. Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka. [↑](#footnote-ref-47)
48. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-48)
49. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-49)
50. Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie *(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili*. *V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.* [↑](#footnote-ref-50)
51. V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-51)