***DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ***

**(tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu)**

## **Załącznik nr 10 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia**

*(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp)*

**Ja/My\***

…………………………………………………………………………………………………………………

*( pełna nazwa, adres udostępniającego)*

NIP : …………………………………. REGON : ……………………………

reprezentowany przez ……………………………………………………………………………………………………………

**zobowiązuję/zobowiązujemy\* się udostępnić swoje zasoby tj.:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

*(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna ,wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)*

**do dyspozycji wykonawcy tj.***:*

……………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa i adres wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pn.:

„Modernizacja i rozbudowa infrastruktury oświetlenia ulicznego w Gminie Pawonków”

**Oświadczam/my\*, że:**

1. **udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:**

**…………………………………………………………...…………………………………………….………..**

1. **sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :**

**…………………………………………………………...…………………………………………….………..**

1. **zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:**

**…………………………………………………………...…………………………………………….………..**

1. **okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

**…………………………………………………………...…………………………………………….………..**

*Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy Pzp]*

**PODPIS /Y/**

osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, centralnej ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwa)

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ąca zasoby.