

# Súťažné podklady

V súvislosti s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2022

v zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, si Vás týmto dovoľujeme požiadať o predloženie cenovej ponuky, s cieľom vybrať dodávateľa predmetu obstarávania v súvislosti s projektom:

## ***Sústava opatrení na zlepšenie zadržiavania vody na pozemkoch lesného a pozemkového spoločenstva Harvelka***

Projekt je spolufinancovaný z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022,  
opatrenie: 8 – Investície do rozvoja lesných oblastí a zlepšenia životaschopnosti lesov,  
podopatrenie: 8.3 – Podpora na prevenciu škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarimi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami ,  
činnosť: Zlepšenie vodného hospodárstva v lesoch,  
výzva č. 62/PRV/2022

**Názov zákazky:** *Sústava opatrení na zlepšenie zadržiavania vody na pozemkoch lesného a pozemkového spoločenstva Harvelka*

<b>Predpokladaná hodnota zákazky:</b> 452 202,55 EUR bez DPH
---

### 1. Identifikácia žiadateľa/prijímateľa (ďalej len „Obstarávateľ“):

Obstarávateľ podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení.

<b>Obchodný názov:</b>	Lesné a pozemkové spoločenstvo Harvelka
<b>Sídlo:</b>	Nová Bystrica 696 023 05 Nová Bystrica
<b>IČO:</b>	42 351 219
<b>DIČ:</b>	2024058080
<b>IČ DPH:</b>	SK2024058080
<b>Zastúpený:</b>	Michal Riečičiar
<b>Mobil:</b>	0905 533 722
<b>e-mailový kontakt:</b>	rieciciar.michal@gmail.com

### 2. Kontaktná osoba poverená k realizácii obstarávania:

meno, priezvisko: Bc. Boris Haulík  
spoločnosť: Premier Consulting EU, s.r.o.  
sídlo: Hadovská cesta 870  
945 01 Komárno

pevná linka: 035 771 3585  
mobil: 0915 849 877  
e-mail: haulik@eurofondy.sk

Komunikácia medzi Obstarávateľom a potenciálnymi dodávateľmi/uchádzačmi sa uskutočňuje výlučne písomnou formou a výlučne elektronicky.

V prípade realizácie obstarávania v elektronickom obstarávacom systéme celá komunikácia a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v tomto systéme. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvá a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia z výpisov registra trestov, ak je relevantné a pod.), ktoré Obstarávateľ musí archivovať v originálnej listinnej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Obstarávateľ je však povinný scany týchto dokumentov následne vložiť do obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania Poskytovateľom.

Obstarávateľ zverejňuje Výzvu na predkladanie ponúk a príslušné dokumenty k výzve v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE.

Potenciálni dodávatelia/uchádzači môžu doručiť návrhy Obstarávateľovi len písomne, výhradne elektronicky a len prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

### 3. Všeobecné podmienky obstarávania:

Pôdohospodárska platobná agentúra, ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2022 bude overovať primeranosť nárokových výdavkov obstarávaných tovarov, stavebných prác a služieb. Pri overovaní primeranosti výdavkov bude vychádzať z dostupných zdrojov a údajov o cenách jednotlivých tovarov, stavebných prác a služieb (napr. pri stavebných prácach CENEKON, CENKROS, ODIS, pri obstarávaní tovarov z vlastného prieskumu trhu uskutočneného v zmysle pravidiel platného Systému riadenia PRV SR 2014 - 2020 vlastná databáza cien, cenový katalóg produktov nastavený MPRV SR/poskytovateľom, odborných konzultantov, benchmark, atď.)

### 4. Podmienky účasti potenciálneho dodávateľa/uchádzača:

Potenciálny dodávateľ/uchádzač musí plniť a musí byť schopný preukázať plnenie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

#### Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

- **Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**

Podmienka platí pre potenciálneho dodávateľa/uchádzača bez ohľadu na jeho právnu formu.

Preukazuje sa spôsobom uvedeným v bode 9 b) týchto súťažných podkladov.

- **Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu**

Preukazuje sa spôsobom uvedeným v bode 9 c) týchto súťažných podkladov.

**Podmienky účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**

- Uchádzač musí uviesť opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (**EMAS**), resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto Obstarávateľ v súlade s ustanovením § 36 ZVO odkazuje. Preukazuje sa spôsobom uvedeným v bode 9 d) týchto súťažných podkladov.

**Zábezpeka ponuky**

Obstarávateľ vyžaduje od uchádzača, aby zabezpečil viazanosť svojej ponuky zložením zábezpeky vo výške 20 000,00 EUR. Cenová ponuka je viazaná do 30.09.2024.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

Spôsob zloženia zábezpeky:

- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo
- zloženie finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet obstarávateľa alebo
- poskytnutie poistenie záruky.

Poskytnutie bankovej záruky:

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina (banková záruka) za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina (banková záruka) vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka). To sa netýka bankovej záruky predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).

Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške 20 000,00 EUR,
- banková záruka medzi bankou a dlžníkom (uchádzačom) nesmie obsahovať žiadne námietky uchádzača (dlžníka) voči veriteľovi (obstarávateľovi),
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku v plnej výške do 30 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa uvedenú nižšie
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť dňom doručenia záručnej listiny obstarávateľovi,
- **platnosť bankovej záruky končí podpisom Zmluvy o dielo s víťazným uchádzačom alebo uplynutím lehoty viazanosti ponúk dňa 30.09.2024 podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.**

#### Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

#### Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:

Banka: Poštová banka, a.s.

Variabilný symbol: IČO uchádzača

IBAN: SK60 6500 0000 0000 2032 0677

Konštantný symbol: 0558

Poznámka: Zábezpeka, obchodné meno alebo názov spoločnosti uchádzača

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk, aby si obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej bankovej záruky na svojom účte.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby v ponuke predložili výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

#### Poskytnutie poistenia záruky:

Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, tak poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložené úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka). To sa netýka poistenia záruky predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Poistenie záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

Z poistenia záruky musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške 20 000,00 EUR,
- poistenie záruky medzi poisťovňou a dlžníkom (uchádzačom) nesmie obsahovať žiadne námietky uchádzača (dlžníka) voči veriteľovi (obstarávateľovi),
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku v plnej výške do 30 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jeho vystavenia poisťovňou a účinnosť dňom doručenia poistnej záruky obstarávateľovi,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk dňa 30.09.2024.

Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
- odvolaním poistenia záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej poistenej záruky alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti poistenia záruky.

Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo uzavretia zmluvy.

Obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to v lehote do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu

**V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky buď vo forme:**

- elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatňovanie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručí - predloží originál bankovej záruky, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) obstarávateľovi:

- poštou, resp. iným doručovaním, na adresu:

Lesné a pozemkové spoločenstvo Harvelka  
Nová Bystrica 696  
023 05 Nová Bystrica

Doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky je nevyhnutné predložiť v nepriehľadnom obale, ktorý je uzatvorený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu, pričom obal musí byť označený nasledovnými údajmi:

Lesné a pozemkové spoločenstvo Harvelka  
Nová Bystrica 696  
023 05 Nová Bystrica  
Výrazné označenie: Zábezpeka – Obstarávanie – Neotvárať!  
Heslo: „Zábezpeka“

a

Identifikačné údaje uchádzača (odosielateľa)  
Sídlo alebo miesto podnikania.

Preukazuje sa spôsobom uvedeným v bode 9 f) týchto súťažných podkladov.

## **Referencie**

Podmienka platí pre potenciálneho dodávateľa/uchádzača bez ohľadu na jeho právnu formu. Preukazujú sa spôsobom uvedeným v bode 9 g) týchto súťažných podkladov.

## 5. Vymedzenie a opis predmetu obstarávania:

P.č.	Vymedzenie predmetu zákazky / logický celok	Množstvo	Špecifikácia
1.	Sústava opatrení na zlepšenie zadržiavania vody	1	podrobná špecifikácia je prílohou výzvy

### **Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov):**

Predmetom zákazky sú opatrenia na zlepšenie zadržiavania vody podľa priloženej projektovej dokumentácie.

Obstarávateľ vymedzil predmet dodávky a zadefinoval požadované technické parametre.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v prílohe č. 1 Zmluvy (Návrh zmluvy je Prílohou č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk).

**V prípade, ak technické požiadavky v opise predmetu zákazky odkazujú na konkrétny produkt a ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých potenciálnych dodávateľov, v takomto prípade sa má zato, že je takýto opis zákazky doplnený slovami „alebo ekvivalentami“.**

V prípade, že uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, vypracuje „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ spolu so zdôvodnením ekvivalentnosti a technickým popisom ponúkaného ekvivalentu. Tento zoznam bude predložený v ponuke uchádzača.

Nacenenie ekvivalentov bude uchádzačom prevedené vo Výkaze výmer.

„Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ bude slúžiť na identifikáciu ekvivalentov (ako tzv. „prevodník“ medzi položkami uvedenými vo výkaze výmer a navrhnutými ekvivalentami).

### **Odôvodnenie rozdelenia alebo spájania zákazky:**

Predmetom zákazky sú opatrenia na zlepšenie zadržiavania vody v lesoch obstarávateľa. Nejedná sa o spájanie alebo rozdeľovanie zákazky.

### **Kód a Názov CPV:**

45000000-7 - Stavebné práce

### **Druh zákazky:**

stavebné práce

### **Miesto uskutočňovania stavebných prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb:**

Obec Nová Bystrica, časť Harvelka, okres Čadca

### **Lehota dodania predmetu zákazky:**

Lehota dodania predmetu zákazky je uvedená v Zmluve o dielo, čl. 3, bod 3.2.

Začatie realizácie zákazky je podmienené doručením písomnej objednávky Obstarávateľom Zhotoviteľovi.

Uchádzač predkladá cenovú ponuku na celý predmet obstarávania komplexne.

## 6. Jazyk cenovej ponuky:

Celá **cenová ponuka** potenciálneho dodávateľa, ako aj doklady a dokumenty k nej predložené, musia byť **vyhotovené v štátnom jazyku**. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku **musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka** (okrem dokladov v českom jazyku).

## 7. Mena v cenovej ponuke:

Povinnosť uchádzača uvádzať finančné vyjadrenie ponuky len **v mene EUR**.

Cenová ponuka v inej mene ako EUR musí byť prepočítaná na EUR. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojim podpisom.

## 8. Pokyny k vypracovaniu cenovej ponuky:

a) Cenová ponuka nesmie byť **staršia ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky**.

**Referencie nemôžu byť v deň odoslania ponuky Obstarávateľovi staršie ako 5 rokov.**

b) Cenová ponuka musí obsahovať jednoznačne **vymedzený predmet dodávky** tovarov, stavebných prác a služieb, resp. **rozpočet členený podľa položiek**.

c) **Položkový rozpočet** členený podľa položiek sa predkladá:

- **v listinnej podobe - scan podpísaného dokumentu** a zároveň
- **v elektronickej podobe** vo formáte excel tabuľky zaslanom elektronicke, ktorý umožňuje vyhľadávanie a spracovávanie údajov.

d) Uchádzač - platiteľ DPH predkladá cenovú ponuku s uvedením ceny bez DPH a ceny s DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky a uvádza cenu celkom.

e) Uchádzač predkladá cenovú ponuku vždy výlučne písomne, v elektronickej podobe, prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

f) Celá **cenová ponuka** potenciálneho dodávateľa, ako aj doklady a dokumenty k nej predložené, musia byť **vyhotovené v štátnom jazyku**. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku **musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka** (okrem dokladov v českom jazyku).

g) Dokumenty, ktoré v cenovej ponuke vyžadujeme podpísané, musia byť podpísané

- štatutárom / štatutármi uchádzača (v zmysle oprávnenia na podnikanie), alebo
- inou oprávnenou osobou na základe splnomocnenia.

V prípade využitia splnomocnenej osoby sa predkladá scan **úradne overeného plnomocnenia**. Obstarávateľ si môže vyžiadať originál tohto plnomocnenia z dôvodu archivácie.

Plnomocnenstvo musí obsahovať:

- identifikačné údaje uchádzača
- identifikačné údaje splnomocnenej osoby
- jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje
- úradne overený podpis Štatutárneho orgánu uchádzača a
- deň udelenia plnomocnenstva.

**Podpis** štatutára uchádzača musí nevyhnutne figurovať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cena ponuky (ktorú tvorí súčet cenových ponúk na všetky predmety zákazky, ku ktorým uchádzač doručuje ponuku).

h) Cenová ponuka musí byť **potvrdená pečiatkou**, v prípade ak je uchádzač povinný používať pečiatku.

**Pečiatka** uchádzača (v prípade ak je uchádzač povinný používať pečiatku) musí nevyhnutne figurovať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cena ponuky (ktorú tvorí súčet cenových ponúk na všetky predmety zákazky, ku ktorým uchádzač doručuje ponuku).

i) Uchádzač na cenovej ponuke uvedie **dátum vyhotovenia** cenovej ponuky.

**Dátum vyhotovenia** cenovej ponuky musí nevyhnutne figurovať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cena ponuky (ktorú tvorí súčet cenových ponúk na všetky predmety zákazky, ku ktorým uchádzač doručuje ponuku).

j) Uchádzač predkladá cenovú ponuku na celý predmet obstarávania komplexne.

## 9. Obsah cenovej ponuky – formálne náležitosti cenovej ponuky:

### a) Identifikačné údaje uchádzača

Každá predložená ponuka musí obsahovať **identifikačné údaje uchádzača**, minimálne v rozsahu: obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, telefón, mail.

### b) Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky

Potenciálny dodávateľ môže preukázať túto skutočnosť jednou a z nasledovných možností alebo ich vzájomnou kombináciou:

- Scan **dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**

*(upozorňujeme uchádzačov, ktorí nemajú sídlo podnikania v Slovenskej republike, že takýto doklad z ich domovskej krajiny musí byť predložený v pôvodnom jazyku ako aj úradne preložený do slovenského jazyka; netýka sa českého jazyka);*

a/alebo

- Vyhlásením o zaregistrovaní sa a platnej registrácii v **Zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO**;

a/alebo

- Uvedením **internetovej adresy/hypertextového linku**, na ktorom sú požadované Dokumenty verejne prístupné

*(upozorňujeme uchádzačov, ktorí nemajú sídlo podnikania v Slovenskej republike, že Dokument, resp. obsah informácie, na ktorý sa uchádzač odvoláva, musí byť v ponuke predložený aj s úradným prekladom do slovenského jazyka).*

### c) Doklad o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

Potenciálny dodávateľ preukáže túto skutočnosť **Čestným vyhlásením**.

**Čestné vyhlásenie je samostatnou prílohou Výzvy na predkladanie ponúk - Príloha č. 4.**

### d) Doklady týkajúce sa preukázania podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Splnenie tejto podmienky účasti možno preukázať registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo inými rovnocennými dôkazmi, dôkazmi preukazujúcimi rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným Obstarávateľom s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným Obstarávateľom, dôkazné bremeno je na uchádzačovi.

**Upozornenie:** Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje iba (výhradne) certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia. To znamená, že verejný obstarávateľ bude považovať certifikát podľa normy ISO 14001 za ekvivalentný ku schéme EMAS vtedy, ak k certifikátu podľa normy ISO 14001 pripojí dôkazy o tom, že všetky požiadavky schémy EMAS nad rámec certifikácie podľa normy 14001 má implementované vo svojej organizácii, a tieto pri svojej činnosti uplatňuje, aj keď o tom nemá vydaný certifikát EMAS.

e) Uchádzač predkladá vyplnený a štatutárom podpísaný návrh Zmluvy, ktorý je prílohou č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk, vrátane príloh Zmluvy:



Zmluva o dielo – Príloha č. 1: Položkový rozpočet / Výkaz-výmer  
- predkladá sa vo formáte excel tabuľky  
ako aj scan podpísaného dokumentu

Zmluva o dielo – Príloha č. 2: Údaje o subdodávateľoch  
(predkladá len víťazný uchádzač pri podpise zmluvy)

**f) Uchádzač predkladá doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 4 týchto Súťažných podkladov**

**g) Referencie**

pri obstarávaní realizácie stavebných prác predloží každý uchádzač referencie od jedného alebo niekoľkých užívateľov stavieb, ktorým uchádzač uskutočnil stavebné práce obdobného charakteru, ako je predmet Zákazky, a to **v období 5 rokov predchádzajúcich dňu odoslania ponuky obstarávateľovi**. Za stavebné práce obdobného charakteru sa budú považovať všetky pozemné a inžinierske stavby.

**Minimálny počet referencií** od každého uchádzača:

- a) **jedna referencia**, ak preukáže realizáciu stavebných prác uchádzačom v hodnote aspoň **95% PHZ** alebo
- b) **najmenej dve referencie**, ak každá z nich preukáže realizáciu stavebných prác Uchádzačom v hodnote **aspoň 70% PHZ**.

Ak je v referencii suma vykonaných stavebných prác vyjadrená v inej sume ako EUR, pre účely posúdenia splnenia vyššie uvedených podmienok sa na prepočet tejto sumy na menu EUR, použije kurz NBS, platný v deň uzavretia predmetnej zmluvy o realizácii stavebných prác.

Uchádzač môže predložiť viac referencií **od rovnakého užívateľa stavby**, ak sú vystavené k realizácii rôznych stavieb.

**Referencie nemôžu byť v deň odoslania ponuky obstarávateľovi staršie ako 5 rokov.**

Neakceptuje sa referencia na realizáciu stavebných prác, ak predmetná stavba nebola v čase vystavenia referencie ukončená.

V prípade referencií vystavených užívateľom stavby z územia mimo Slovenskej republiky a Českej republiky, má Poskytovateľ právo takúto referenciu neuznať, ak si nemôže pravdivosť a úplnosť referencie spoľahlivo overiť.

Akceptujú sa aj referencie na stavebné práce, na ktorých sa uchádzač podieľal ako **subdodávateľ**. V takýchto prípadoch uchádzač doručí:

- a) **fotokópiu zmluvy**, na základe ktorej bola príslušná investícia vzťahujúca sa k referenciám realizovaná a zároveň
- b) referenciu vystavenú hlavnému dodávateľovi stavebných prác.

**Každá referencia musí byť:**

- a) originál alebo úradne overená fotokópia,
- b) podpísaná užívateľom stavby,
- c) s dátumom a podpisom Štatutárneho orgánu uchádzača a s odtlačkom pečiatky uchádzača, na spodnej strane referencie.

Akceptuje sa fotokópia referencií z údajov o hospodárskom subjekte vedených v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie podľa ZVO, v registri – **Evidencia referencií**. Referencie nemôžu byť **v deň odoslania ponuky obstarávateľovi staršie ako 5 rokov** a fotokópia referencie musí byť podpísaná Štatutárnym orgánom uchádzača, s uvedením dátumu podpisu a s odtlačkom pečiatky uchádzača.

**Každá referencia musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v nezáväznom vzore referencie, ktorá je samostatnou prílohou Výzvy na predkladanie ponúk - Príloha č. 5.**

Uchádzač nie je povinný použiť daný vzor referencie, avšak referencia musí obsahovať všetky náležitosti uvedené vo vzore.

**e) Uchádzač predkladá vyplnený a štatutárom podpísaný návrh Zmluvy, ktorý je prílohou č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk, vrátane príloh Zmluvy:**

Zmluva o dielo – Príloha č. 1: Položkový rozpočet / Výkaz-výmer  
- predkladá sa vo formáte excel tabuľky  
ako aj scan podpísaného dokumentu

Zmluva o dielo – Príloha č. 2: Údaje o subdodávateľoch  
(predkladá len víťazný uchádzač pri podpise zmluvy)

**f) Uchádzač predkladá doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 4 týchto Súťažných podkladov**

Uchádzačom predložená ponuka musí spĺňať formálne a obsahové náležitosti uvedené v súťažných podkladoch.

Obstarávateľ písomne požiada potencionálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky. Ak požiadaný potencionálny dodávateľ v lehote minimálne 5 pracovných dní určenej obstarávateľom nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ ponuku tohto potencionálneho dodávateľa vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potencionálneho dodávateľa v poradí.

**10. Lehota na predkladanie ponúk:**

Písomnú ponuku v elektronickej podobe môže uchádzač doručiť obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, a to výhradne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE.

Lehota na predkladanie ponúk: **do 10.07.2024 do 10:00 hod.**

Ponuka, ktorá bude doručená po lehote na predkladanie ponúk nebude zo strany obstarávateľa akceptovaná.

**11. Miesto doručenia ponúk:**

Ponuky sa predkladajú výlučne elektronicky cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE.

**12. Dátum vyhodnotenia ponúk:**

Obstarávateľ začne s vyhodnocovaním ponúk bezodkladne po tom, ako uplynie lehota na predkladanie ponúk. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa hodnotili a neboli v procese vylúčení, zaslané oznámenie o výsledku obstarávania.

Obstarávateľ stanovil dátum vyhodnotenia ponúk predbežne, nakoľko presný dátum vyhodnotenia nie možné dopredu určiť - v rámci vyhlásenej súťaže môže dôjsť k rôznym procesným úkonom ktoré môžu súťaž predĺžovať (dopĺňanie, vyzývanie uchádzačov na vysvetlenie /doplnenie a podobne).

**Predbežný dátum vyhodnotenia ponúk: 22.07.2024**

Vyhodnotenie ponúk je neverejné v zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení.

### **13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk (spôsob):**

Obstarávateľ bude vyhodnocovať cenové ponuky komplexne – komplexná cena za celý predmet obstarávania.

**Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.**

Vyhodnocuje sa cena bez DPH / resp. pri neplatiteľoch DPH cena celkom.

***Ak uchádzač nie je neplatiteľom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky.***

### **14. Metodika vyhodnocovania cenových ponúk:**

Obstarávateľ môže pristúpiť k vyhodnoteniu ponúk v prípade, že mu na základe vyhláseného obstarávania boli predložené:

a) aspoň tri rôzne cenové ponuky, alebo

b) viac ako jedna ponuka pri opakovanom obstarávaní podľa ods. 1 článku 9 Usmernenia.

Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade potenciálneho dodávateľa, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých potenciálnych dodávateľov, ktorí predložili cenovú ponuku. Obstarávateľ vyhodnotí vylúčenie konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov.

Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ písomne požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie požiadanej potenciálnej ponuky v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa naďalej nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.

### **15. Podmienky uzavretia zmluvy s víťazným uchádzačom alebo uchádzačmi:**

Obstarávateľ je povinný uzatvárať zmluvu s víťazným dodávateľom výlučne **v písomnej forme**.

Víťazný uchádzač bude vyzvaný na doloženie údajov o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.

Víťazný uchádzač bude vyzvaný na preukázanie platného zápisu v registri partnerov verejného sektora, ak mu z povahy obstarávania vyplýva uvedená povinnosť a ak nebolo možné overiť túto skutočnosť z verejného registra.

**Register partnerov verejného sektora**

Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s dodávateľom alebo dodávateľmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora:

<https://www.justice.gov.sk/Stranky/Registre/Dalsie-uzitocne-zoznamy-a-registre/RPVS/Uvod.aspx>

**16. Doplnujúce informácie:**

Obstarávanie prebieha v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020.

Na postupy vyplývajúce z týchto súťažných podkladov, ale v nich výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020.

Obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, ak niektorý dokument uvedený v bode 9 týchto Súťažných podkladov bude vydaný elektronicky, pri predkladaní takéhoto dokumentu je potrebné predložiť osvedčovaciu doložku elektronického dokumentu; zaručená konverzia podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente § 35 ods. 1, 2 .