



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky a s cieľom určiť úspešného uchádzača
(ďalej len „Výzva“)

Názov zákazky:

**Selfcheck s hotovostnými platbami v rámci projektu Obnova Krajskej knižnice
Ľ. Štúra 2**

V Banskej Bystrici, jún 2024

OBSAH

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. CPV kód
4. Typ zmluvy
5. Predpokladaná hodnota zákazky
6. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Rozdelenie predmetu zákazky
9. Komplexnosť dodávky
10. Jazyk ponuky
11. Podmienky predkladania ponúk
12. Podmienky účasti
13. Obsah ponuky
14. Lehota na predkladanie ponúk
15. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
16. Náklady na ponuku
17. Variantné riešenie
18. Komunikácia
19. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve
20. Vyhodnotenie ponúk
21. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy
22. Záverečné ustanovenia
23. Prílohy

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Krajská knižnica Ľudovíta Štúra
IČO: 35996561
Sídlo: Ľ. Štúra 861/5, 960 01 Zvolen
Zastúpený: Ing. Milota Torňošová
Telefón: 0904 822 489
E-mail: riaditel@kskls.sk

V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“):

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37 828 100
Komunikačné rozhr.: <https://josephine.proebiz.com>
Kontaktná osoba: Monika Debnárová
Telefón: 048/432 51 33; 0949 014 601
E-mail: monika.debnarova@bbsk.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru technologického charakteru – Selfcheck s hotovostnými platbami v rámci projektu Obnova Krajskej knižnice Ľ. Štúra 2, Obstaranie interiérového zariadenia pre Krajskú knižnicu Ľudovíta Štúra. Samoobslužné zariadenie na vypožičiavanie a vrátenie kníh v knižnici vrátane dodania, licencie SIP2 serveru knižničného systému Dawinci, inštalácie a zaškolenia pracovníkov.
- 2.2 Podrobná špecifikácia technického zariadenia je uvedená v Prílohe č. 2 tejto výzvy – Technická špecifikácia a návrh na plnenie kritéria.
- 2.3 Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nového, nepoužívaného, nerozbaleného tovaru v zmysle špecifikácie a za podmienok uvedených v prílohách týchto súťažných podkladov (ďalej aj „SP“). Všetky náklady na dopravu, inštaláciu a ostatné práce priamo aj nepriamo súvisiace s dodaním tovaru musia byť súčasťou konečnej kúpnej ceny.
- 2.4 Dopravu tovaru na miesto dodania zabezpečuje predávajúci na svoje vlastné náklady a riziko tak, aby bola zabezpečená ich dostatočná ochrana pred poškodením a znehodnotením.
- 2.5 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky uvedených v prílohách Výzvy, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky rovnakej alebo vyššej kvality.

2.6 Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby jeho životnosti. Pohľadová ekvivalencia sa posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri prirodzenom osvetlení ako aj pri umelom osvetlení.

3. CPV kód

3.1 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet, hlavný slovník: 30238000-6 Zariadenia na automatizáciu knižníc

4. Typ zmluvy

4.1 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v zmluve, ktorú plánuje uzatvoriť s budúcim dodávateľom/predávajúcim. Zmluva tvorí prílohu tejto Výzvy. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe tejto Výzvy.

4.2 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

5.1 Týmto prieskumom trhu **bude určená predpokladaná hodnota** zákazky podľa § 6 ods. 1 ZVO.

5.2 V prípade, ak zákazka svojou predpokladanou hodnotou bude nižšia ako je uvedené v § 117 ods. 6 ZVO, verejný obstarávateľ **si vyhradzuje právo** vyzvať na potvrdenie ponuky a následne uzatvoriť zmluvu s hospodárskym subjektom, ktorý predložil najnižšiu ponuku v rámci tohto prieskumu trhu a zároveň splní požiadavky uvedené v tejto výzve.

6. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky

6.1 Predmet zákazky bude dodaný v zmysle bodu 1 čl. 3 Zmluvy, t.j.: do 80 pracovných dní odo dňa, v ktorom zmluva nadobudne účinnosť.

7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z:

- príspevku Banskobystrického samosprávneho kraja a
- vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

8. Rozdelenie predmetu zákazky

8.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

9. Komplexnosť dodávky

9.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve a jej prílohách.

10. Jazyk ponuky

10.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

11. Podmienky predkladania ponúk

11.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

11.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

11.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v tejto Výzve a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

11.5 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

- celková cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky,
- sadzba DPH,
- celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

11.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

11.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

11.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

12. Podmienky účasti

12.1 Uchádzač **musí** spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa:**

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO**, t. j. uchádzač **je oprávnený dodávať tovary**, zodpovedajúce predmetu zákazky.
Verejný obstarávateľ informuje, že v zmysle § 32 ods. 3 ZVO uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný. Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.
- **§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO**, t. j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (príloha č. 3 Výzvy).

12.2 Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

13. Obsah ponuky

13.1 Ponuka musí obsahovať:

- **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 12 Výzvy.
- **Technická špecifikácia a návrh na plnenie** (Príloha č. 2 Výzvy) – opis ponúkaného tovaru, preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky s uvedením celkovej ceny, ktorá bude predstavovať návrh na plnenie kritérií. Tento dokument musí byť podpísaný uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou oprávnenou konať za uchádzača).
- Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný, spolu s technickými listami k ponúknutým ekvivalentom, prípadne ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/zariadenia.

14. Lehota na predkladanie ponúk

14.1 Ponuky musia byť doručené do **19.06.2024 do 10:00:00 hodiny**.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, nečakať s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk ale ponuku predložiť s dostatočným časovým predstihom.

17.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

15. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

15.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk.

17. Variantné riešenie

17.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

18. Komunikácia

18.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom)

jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

18.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

18.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

18.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných i internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome.

18.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkčnosťou systému.

18.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií nachádzajúcich sa vo Výzve, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď.

18.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

18.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkčnosťou systému.

19. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

19.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

20. Vyhodnotenie ponúk

20.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a následne určí predpokladanú hodnotu zákazky.

20.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

20.3 V prípade, ak zákazka svojou predpokladanou hodnotou bude nižšia ako je uvedené v § 117 ods. 6 ZVO, verejný obstarávateľ si za účelom zadania zákazky vyhradzuje právo vyzvať uchádzača, ktorý predložil najnižšiu cenu a splnil požiadavky uvedené v tejto výzve, na potvrdenie svojej ponuky a následne na uzatvorenie zmluvy.

20.4 Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

20.5 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

21. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

21.1 V prípade, ak sa verejný obstarávateľ rozhodne prijať ponuku uchádzača s najnižšou cenou, bude tento uchádzač oslovený za účelom potvrdenia svojej ceny, ktorú predložil vo svojej ponuke a vyzvaný na doručenie dokladov a dokumentov nasledovným spôsobom:

A. Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE

- **scan vyplnenej a podpísanej zmluvy** vrátane všetkých relevantných príloh, t.j.:
 - Príloha č. 1 – Technická špecifikácia a návrh na plnenie kritéria (z ponuky uchádzača)
 - Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov s uvedením identifikačných údajov, predmetu a % podielu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov; V prípade využitia subdodávateľov každý subdodávateľ zároveň musí mať oprávnenie na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a musí byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje.;
- **Prílohu č. 4 Výzvy** - Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

B. Listinne osobne alebo prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa Krajská knižnica Ľudovíta Štúra, Ľ. Štúra 861/5, 960 82 Zvolen **vyplnenú a podpísanú zmluvu v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch).**

21.2 Predmetné dokumenty uchádzač doručí najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie požadovaných dokumentov.

21.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa predošlého bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.

22. Záverečné ustanovenia

22.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. c) ZVO podať námietky.

23. Prílohy

- Príloha č. 1 Výzvy – Kúpna zmluva
- Príloha č. 2 Výzvy – Technická špecifikácia a návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 3 Výzvy – Čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZVO
- Príloha č. 4 Výzvy – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií