

## **Rokovacie konanie so zverejnením**

podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Evidenčné číslo obstarávania: 19-0008-RKSZ

## **Úprava frekvenčných meničov na KS01 v rámci projektu výstavby VTL plynovodu SK-PL**

### **Súťažné podklady**

## OBSAH

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| OBSAH .....                                                                  | 2  |
| Preambula .....                                                              | 3  |
| I. Všeobecné informácie verejného obstarávania .....                         | 3  |
| II. Základné kroky postupu verejného obstarávania.....                       | 7  |
| III. Všeobecné informácie vzťahujúce sa k základným a konečným ponukám ..... | 13 |
| IV. Informácia o výsledku a uzavretie zmluvy .....                           | 14 |
| V. Ostatné podmienky Súťaže .....                                            | 15 |
| VI. Ďalšie informácie .....                                                  | 16 |
| Zoznam príloh Súťažných podkladov .....                                      | 17 |

## Preambula

Tento postup zadávania zákazky sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými zákonmi Slovenskej republiky.

### I. Všeobecné informácie verejného obstarávania

#### 1. Identifikačné údaje obstarávateľa

|                       |                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obchodné meno:        | <b>eustream, a.s.</b>                                                                                                                    |
| Sídlo:                | Votrubova 11/A, 821 09 Bratislava, Slovensko                                                                                             |
| Právna forma:         | Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3480/B                           |
| IČO:                  | 35 910 712                                                                                                                               |
| DIČ:                  | 2021931175                                                                                                                               |
| IČ DPH:               | SK2021931175                                                                                                                             |
| Bankové spojenie:     | VÚB, a.s.                                                                                                                                |
| IBAN:                 | SK72 0200 0000 0000 0110 1153                                                                                                            |
| Webová stránka:       | <a href="http://www.eustream.sk">www.eustream.sk</a>                                                                                     |
| Profil obstarávateľa: | <a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/10199">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/10199</a>      |
| Kontaktná osoba:      | Ján Repa, strategický nákupca<br>Lenka Gažová, strategický nákupca                                                                       |
| Telefón:              | +421 (2) 6250 7167<br>+421 (2) 6250 7147                                                                                                 |
| E-mail:               | <a href="mailto:jan.repa@eustream.sk">jan.repa@eustream.sk</a><br><a href="mailto:lenka.gazova@eustream.sk">lenka.gazova@eustream.sk</a> |

ďalej len „Obstarávateľ“

#### 2. Spôsob obstarávania

Táto zákazka sa zadáva postupom verejného obstarávania podľa Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZoVO“).

#### 3. Metóda verejného obstarávania

Rokovacie konanie so zverejnením podľa § 94 a 95 ZoVO (ďalej len „Súťaž“).

#### 4. Označenie predmetu zákazky podľa CPV

Hlavný kód CPV: 31161000-2

Hlavný kód CPV, doplnkový slovník: KA06-7 - Pre plynárenský priemysel, ME02-1 - Zemný plyn

#### 5. Druh predmetu zákazky

Tovar ☐

Služba ☒

Práce ☐

#### 6. Špecifikácia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je úprava 3 ks frekvenčných meničov, ktorá pozostáva najmä, ale nie výlučne z inžinieringu, vypracovania projektovej dokumentácie, náhrady existujúcich dosiek plošných spojov Siemens riadiacej elektroniky tyristorov a realizácie úprav riadiacich častí výkonových tyristorových meničov VYTYRUS a mikroprocesorového

regulátora pre riadenie 3 synchronných ventilových pohonov elektrosústrojov ES1, ES2, ES3 (každý s výkonom 25MW) na Kompresorovej stanici 01 vo Veľkých Kapušanoch (ďalej ako „KS01“) v rámci projektu výstavby medzištátneho vysokotlakového plynovodu medzi Slovenskou republikou a Poľskou republikou, ďalej ako „SK-PL“).

Úprava sa bude vykonávať v 2 etapách:

1. V prvej etape je nutné realizovať:
  - a) pilotný inžiniering a vypracovanie projektovej dokumentácie;
  - b) Vykonať úpravy a uvedenie do prevádzky ES1;
  - c) Vykonať všetky potrebné testy vrátane 72 hod. testu na ES1.
2. V druhej etape po úspešnej implementácii úprav a uvedenia do prevádzky na ES1 sa rovnaké úpravy a činnosti budú realizovať aj na ES2 a ES3, vrátane vykonania všetkých testov.

Detailná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v zmluve o dielo, ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, a v jej prílohách.

## 7. Miesto dodania predmetu zákazky

Miestom dodania predmetu zákazky je eustream, a.s., Kompresorová stanica KS01, 079 48 Veľké Kapušany, Slovenská republika.

## 8. Termín dodania predmetu zákazky

- 8.1 Zmluva na predmet zákazky nadobudne platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 8.2 Termín dodania predmetu zákazky je 14 mesiacov od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.

## 9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Uchádzačom v tejto Súťaži môže byť aj skupina dodávateľov, ak všetci členovia tejto skupiny dodávateľov preukázali splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ods. 3 ZoVO (ďalej len „Skupina dodávateľov“).
- 9.2 V prípade, ak ponuku predloží Skupina dodávateľov, bude obstarávateľ v Súťaži viesť komunikáciu so zástupcom tejto skupiny splnomocneným na komunikáciu s Obstarávateľom v Súťaži.
- 9.3 V prípade, ak bude prijatá ponuka, ktorá bola predložená Skupinou dodávateľov, Obstarávateľ:
  - a) bude vyžadovať, aby všetci členovia Skupiny dodávateľov splnomocnili jedného člena na zastupovanie celej skupiny v styku s Obstarávateľom pri plnení Zmluvy na predmet zákazky;
  - b) bude vyžadovať, aby sa všetci členovia Skupiny dodávateľov zaviazali na plnenie Zmluvy na predmet zákazky spoločne a nerozdielne (solidárne);
  - c) bude vyžadovať, aby počas plnenia Zmluvy na predmet zákazky každý člen Skupiny dodávateľov osobitne vystavoval na Obstarávateľa faktúry za svoje plnenia poskytnuté obstarávateľovi podľa tejto zmluvy;
  - d) nebude vyžadovať vytvorenie žiadnej právnej formy touto Skupinou dodávateľov, ale vyžaduje, aby členovia Skupiny dodávateľov riadne usporiadali svoje vzájomné vzťahy tak, aby boli schopní riadne plniť Zmluvy na predmet zákazky, v takom prípade je Obstarávateľ oprávnený požiadať členov Skupiny dodávateľov, aby mu preukázali, ako majú svoje vzájomné vzťahy usporiadané;

## 10. Zmluva na predmet zákazky

- 10.1 Výsledkom Súťaže bude uzavretie zmluvy o dielo na úpravu frekvenčných meničov na KS01 v rámci projektu výstavby VTL plynovodu SK-PL (t.j. Zmluva na predmet zákazky).
- 10.2 Zmluva na predmet zákazky tvorí Prílohu č. 1 týchto Súťažných podkladov, ktorá obsahuje kompletný text zmluvy o dielo vrátane jej príloh (ďalej aj ako „OZP“).

- 10.3 OZP budú predmetom rokovaní Obstarávateľa s uchádzačmi v rámci rokovaní o predložených ponukách.
- 10.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť OZP na základe výsledkov rokovaní s uchádzačmi, pričom finálne podmienky budú rovnaké pre všetkých uchádzačov v Súťaži.
- 10.5 Požaduje sa, aby uchádzač v ponuke uviedol aj akékoľvek odchýlky od Technickej špecifikácie, ktorá tvorí prílohu č. 1 OZP v Technickej deviačnej tabuľke. Tieto odchýlky budú predmetom rokovaní Obstarávateľa s uchádzačom o ponuke. Finálny obsah Technickej deviačnej tabuľky bude dohodnutý počas rokovaní o ponukách s každým uchádzačom individuálne v závislosti od individuálnych charakteristík technického riešenia, ktoré uchádzač predloží vo svojej ponuke, avšak za podmienky, že príslušné technické riešenie plne spĺňa požiadavky Obstarávateľa na predmet zákazky. Vzor Technickej deviačnej tabuľky je uvedený v Prílohe č. 5 týchto Súťažných podkladov.

## 11. Spôsob stanovenia ceny

- 11.1 Cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR bez DPH. Požaduje sa predložiť aj špecifikáciu ceny v rámci Prílohy č. 3. OZP podľa tam uvedených položiek.
- 11.2 Obstarávateľ vylučuje možnosť zmeny ceny za predmet zákazky v závislosti od zmeny menového kurzu EUR k cudzím menám alebo od zmeny vzájomného kurzu akýchkoľvek iných mien (tzv. „kurzová doložka“). Obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuku, v ktorej bude uvedená možnosť zmeny ceny za predmet zákazky na základe kurzovej doložky.
- 11.3 Cena za predmet zákazky, ktorú uchádzač ponúkne vo svojej ponuke, musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky (napr. dopravné náklady a pod.) v rozsahu a za podmienok uvedených v OZP.
- 11.4 Cena za predmet zákazky musí byť v prípade uchádzača so sídlom na území SR určená v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ak má uchádzač sídlo mimo územia SR, musí byť cena určená spôsobom obvyklým v medzinárodnom obchodnom styku, inak v súlade s cenovými predpismi platnými v krajine sídla uchádzača.
- 11.5 Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo Súťaže ponuku, v ktorej nebude cena za predmet zákazky určená v súlade s požiadavkami uvedenými v tomto článku.

## 12. Zdroje finančných prostriedkov

Obstarávateľ má v úmysle financovať predmet zákazky ako z vlastných zdrojov, tak aj zo zdrojov Európskej únie z Fondu INEA/CEF/ENER/M2016/1291691 číslo: 6.2.1-0019-SKPL-W-M-16.

## 13. Komunikácia

- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi Obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom slovenskom jazyku alebo v anglickom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi (ďalej ako „JOSEPHINE“).
- 13.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome

- Microsoft Edge.
- 13.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ihneď, ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.6 Ak je odosielateľom zásielky Obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s Obstarávateľom.
- 13.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú Obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 13.9 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Súťažným podkladom vrátane príloh.
- 13.10 Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie Súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie bude Obstarávateľ uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 13.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi Obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) ZoVO.

### **13.12 Jazyk Súťaže**

- 13.12.1 V súlade s ustanoveniami § 21 ods. 6 ZoVO sa ponuky a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní predkladajú v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 13.12.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na dokumenty, ktoré budú v ponuke predložené v inom než v štátnom (slovenskom) jazyku, s výnimkou dokumentov predložených v českom jazyku, a nebudú súčasne úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka).

### **13.13 Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov**

- 13.13.1 Požiadavky na vysvetlenie musia byť Obstarávateľovi doručенé cez systém JOSEPHINE v slovenskom a/alebo anglickom jazyku a/alebo českom jazyku, v opačnom prípade nie je obstarávateľ povinný poskytnúť vysvetlenie.
- 13.13.2 Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie v zmysle §48 ZoVO všetkým záujemcom a/alebo uchádzačom, ktorým boli poskytnuté Súťažné podklady cez systém JOSEPHINE alebo zverejní vysvetlenie na svojom profile, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred. Za včas doručенú požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručенá obstarávateľovi cez systém JOSEPHINE v slovenskom alebo anglickom jazyku najneskôr 12 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ nie je povinný poskytnúť vysvetlenie na neskôr doručенú žiadosť o vysvetlenie.

## 14. Registrácia a autentifikácia

- 14.1 Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 14.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu záujemcu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenej osoby, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a v takomto prípade je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní, prípadne ponuky.
- 14.3 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**Účasť záujemcu v tejto Súťaži nie je možná bez jeho riadnej autentifikácie podľa tohto bodu 14!**

## 15. Obhliadka frekvenčných meničov

- 15.1 Obstarávateľ umožní každému záujemcovi alebo uchádzačovi obhliadku frekvenčných meničov, ktoré sa nachádzajú na Kompresorovej stanici KS 01 Veľké Kapušany, 079 48 Veľké Kapušany, Slovenská republika, GPS: 48.531867,22.068014.
- 15.2 Kontaktná osoba na obhliadku je: Ing. Marcel Heško, manažér projektu, e-mail: [marcel.hesko@eustream.sk](mailto:marcel.hesko@eustream.sk) tel.: +421 (37) 625 5129, M: +421 907 848 240. Obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby zmeniť kontaktnú osobu.
- 15.3 Obhliadku bude možné vykonať v termíne od vyhlásenia Súťaže do uplynutia lehoty na predloženie konečných ponúk v Súťaži, pričom záujemcovia sa musia na obhliadku nahlásiť min. 2 pracovné dni pred ich plánovaným príjazdom na KS 01. Z každej obhliadky bude vyhotovená zápisnica.

## II. Základné kroky postupu verejného obstarávania

1. Predloženie žiadosti o účasť v Súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti;
2. Základné ponuky (výzva na predloženie základných ponúk, predloženie základných ponúk, rokovanie o základných ponukách);
3. Konečné ponuky (výzva na predloženie konečných ponúk, predloženie konečných ponúk, otváranie konečných ponúk);
4. Vyhodnotenie konečných ponúk;
5. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk;
6. Preskúmanie úkonov kontrolovaného (Obstarávateľa) Úradom pre verejné obstarávanie pred uzavretím zmluvy;
7. Uzavretie zmluvy.

Podrobné informácie o jednotlivých, vyššie uvedených krokoch v Súťaži sú uvedené v ďalších častiach týchto Súťažných podkladov.

## 1. Predloženie žiadosti o účasť v Súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Záujemca predkladá žiadosť o účasť v Súťaži v elektronickej forme v lehote na predkladanie žiadosti o účasť. Žiadosť o účasť je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/5728/summary>

Žiadosť o účasť sa musí predložiť, najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie žiadosti o účasť, ktorá uplynie dňa: **16.01.2020 o 13:00:00 hod. SEČ.**

Žiadosť o účasť sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/4298/summary>

V predloženej žiadosti o účasť prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené aj požadované doklady v elektronickej forme (odporúčaný formát je „PDF“) a to:

- a) Krycí list v rozsahu:
  - obchodné meno a oficiálne sídlo záujemcu/uchádzača;
  - meno, priezvisko a funkciu kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, e-mail.
- b) Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 týchto Súťažných podkladov alebo riadne vyplnený a záujemcom podpísaný Jednotný európsky dokument.

Všetky predložené elektronické dokumenty musia spĺňať požiadavky podľa bodu 6 článku V týchto Súťažných podkladov.

**Doklady vystavené v listinnej (t.j. papierovej) forme musia byť do Súťaže predložené vo forme elektronických dokumentov vytvorených zaručenou konverziou ich originálov v listinnej forme podľa Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z.z. o zaručenej konverzii alebo iným spôsobom podľa právnych predpisov platných v krajine sídla záujemcu alebo uchádzača, ktorý zaručuje pravosť konvertovaného dokumentu (ďalej len „zaručená konverzia“). Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na predložené kópie dokladov, ktoré boli vystavené v listinnej forme a neboli do Súťaže predložené vo forme elektronických dokumentov vytvorených na základe zaručenej konverzie pôvodných listinných dokladov.**

Ak žiadosť o účasť obsahuje dôverné informácie, záujemca ich v žiadosti o účasť viditeľne označí spôsobom podľa bodu 5 článku V týchto Súťažných podkladov tak, aby bolo zrejmé, že ide o dôverné informácie.

Po úspešnom nahraní žiadosti o účasť do systému JOSEPHINE je záujemcovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa záujemcu, ktorý žiadosť o účasť nahral).

Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadosti o účasť. Záujemca pri odvolaní žiadosti o účasť postupuje obdobne ako pri vložení žiadosti o účasť (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť Žiadosť o účasť“ a predložením novej žiadosti o účasť).

Záujemca môže predložiť iba jednu žiadosť o účasť. Záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom Skupiny dodávateľov, ktorá predkladá žiadosť o účasť. Obstarávateľ vylúči záujemcu, ktorý je súčasne členom Skupiny dodávateľov.

Riziko z oneskorenia doručenia/vloženia žiadosti o účasť v plnej miere znáša záujemca. Žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty na predkladanie žiadosti so účasťou sa elektronicky nesprístupní.

### 1.1 Podmienky účasti v Súťaži

Každý záujemca musí splniť podmienky účasti v tejto Súťaži, uvedené v bodoch 1.1.1 a 1.1.2.

### 1.1.1 Osobné postavenie podľa § 32 ZoVO

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) Nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
- b) Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu;
- c) Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;

Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1.1:

- a) písm. a) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;
- b) písm. b) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky;
- c) písm. c) doloženým čestným vyhlásením; vzor predmetného čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 týchto Súťažných podkladov.

### 1.1.2 Technická a odborná spôsobilosť podľa § 34 ZoVO

Predmet zákazky je špecifický a technicky náročný, pričom minimálna úroveň kvality splnenia predmetu zákazky je určená platnými právnymi predpismi a normami uvedenými v špecifikácii predmetu zákazky. S cieľom zabezpečiť, aby bol predmet zákazky splnený na dostatočnej kvalitatívnej úrovni Obstarávateľ požaduje, aby záujemcovia, resp. uchádzači preukázali, že majú skúsenosť so zákazkami rovnakými alebo obdobnými ako je predmet zákazky, a tým aj dostatočné technické a personálne vybavenie na splnenie predmetu zákazky. Za týmto účelom sa na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti požaduje, aby uchádzač predložil nasledovné referencie:

- a) Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO Obstarávateľ požaduje predložiť zoznam zákaziek (referencií) za predchádzajúcich 10 rokov. Pre splnenie tejto podmienky účasti sa vyžaduje predložiť najmenej jednu referenciu, ktorej predmetom bolo vykonanie rekonštrukcie, resp. dodávka polovodičového frekvenčného meniča so vstupným, resp. výstupným napätím minimálne 6kV, pre spúšťanie a reguláciu otáčok synchronného stroja s výkonom nad 10MW ktorá bude obsahovať najmenej nasledovné informácie:

- i. Názov zákazníka a predmet referenčnej zákazky.
- ii. Stručný opis predmetu referenčnej zákazky: výkon pohonu/motora, ktorý frekvenčný menič napája; vstupné a výstupné napätie frekvenčného meniča; druh pohonu/motora, ktorý frekvenčný menič napája (napr. synchronný, asynchronný alebo iný).
- iii. Cenu za predmet referenčnej zákazky.
- iv. Dátum začiatku a dátum ukončenia referenčnej zákazky.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na referencie, ktoré nebudú obsahovať všetky vyššie uvedené informácie. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť si pravdivosť údajov uvedených v každej referencii u zákazníkov predložených referencií záujemcu a v prípade, ak zákazník záujemcu na výzvu Obstarávateľa nepotvrdí pravdivosť údajov uvedených v referencii, Obstarávateľ si vyhradzuje aj právo na takúto referenciu neprihliadať.

- b) Podľa § 34 ods. 1 písm. g) Obstarávateľ požaduje predložiť oprávnenie podľa §15 zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov na druh činnosť S a O (OU, R a M) pre vyhradené technické zariadenia elektrické (VTZ- EZ) min. v rozsahu E1 (zariadenia bez obmedzenia napätia vrátane beskozvodov), skupina/trieda B (s nebezpečenstvom výbuchu).
- c) Podľa § 34 ods. 1 písm. g) Obstarávateľ požaduje predložiť min. 2 osvedčenia vydané oprávnenou právnickou osobou pre vyhradené technické zariadenia podľa §16 zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo podľa §18 vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z., z toho:

- i) min. 1 osvedčenie na riadenie VTZ-EZ v zmysle §23 elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky v rozsahu E1 (zariadenia bez obmedzenia napätia vrátane bleskozvodov), skupina/trieda B (s nebezpečenstvom výbuchu) a
- ii) min. 1 osvedčenie na riadenie VTZ-EZ v zmysle §24 revízny technik v rozsahu E1 (zariadenia bez obmedzenia napätia vrátane bleskozvodov), skupina/trieda B (s nebezpečenstvom výbuchu),

ktoré sú potrebné na predmet obstarávania, požadujú sa kópie dokladov. Ak sú osvedčenia vydané pred dátumom nadobudnutia účinnosti vyhlášky č. 508/2009 Z. z., je nutné priložiť aj kópiu aktualizáčného školenia.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti – túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. U osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti nesmú existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

## 1.2 Jednotný európsky dokument

Jednotný európsky dokument podľa § 39 ZoVO (ďalej len „JED“) je dokument, ktorým záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené Obstarávateľom.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sa predkladajú v rámci žiadostí záujemcov o účasť v tejto Súťaži. V rámci svojej žiadosti o účasť môžu záujemcovia predložiť buď všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, alebo len riadne vyplnený JED. V prípade, ak záujemca predloží v rámci svojej žiadosti o účasť len JED, má Obstarávateľ právo vyzvať takéhoto záujemcu na predloženie príslušných dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti kedykoľvek v priebehu Súťaže. Obstarávateľ vyzve na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti víťazného uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvých troch miestach v konečnom poradí ponúk, pred uzavretím Zmluvy na predmet zákazky, ak títo uchádzači nepredložili tieto doklady skôr alebo ak ich Obstarávateľ už skôr nevyzval na predloženie týchto dokladov.

## 1.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 1.3.1 Každý záujemca musí predložiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti spôsobom uvedeným v bode 1.1 tohto článku. Obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti jednotlivými záujemcami prostredníctvom komisie, ktorú za týmto účelom zriadi (ďalej len „komisia“).
- 1.3.2 V rámci vyhodnocovania splnenia podmienok účasti je komisia oprávnená požiadať záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.
- 1.3.3 Záujemca, ktorý nepreukáže, že spĺňa podmienky účasti v Súťaži spôsobom a v rozsahu uvedenom v bode 1.1 tohto článku, bude zo Súťaže vylúčený.
- 1.3.4 Obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti bude postupovať podľa § 40 ZoVO.
- 1.3.5 Zájemcu, ktorý predložil žiadosť o účasť v Súťaži, splnil podmienky účasti uvedené v týchto Súťažných podkladoch a nebol zo Súťaže vylúčený, Obstarávateľ vyzve na predloženie základnej ponuky.

## 2. Základné ponuky

### 2.1 Predkladanie základných ponúk

- 2.1.1 Základnú ponuku v tejto Súťaži môže predložiť len uchádzač, ktorého Obstarávateľ vyzve na predloženie základnej ponuky. Obstarávateľ zašle elektronicky cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> výzvu na predloženie základných ponúk všetkým uchádzačom, ktorý splnili podmienky účasti a neboli zo Súťaže vylúčení.
- 2.1.2 Uchádzač predkladá základnú ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie základných ponúk. Základná ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému

JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Všetky elektronické dokumenty predložené v ponuke musia spĺňať požiadavky podľa bodu 6 článku V týchto Súťažných podkladov.

- 2.1.3 Lehota (termín) predloženia základných ponúk bude uvedená vo výzve na predloženie základných ponúk.
- 2.1.4 Elektronická základná ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.1.5 V predloženej základnej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené najmenej nasledovné dokumenty:
- a) Krycí list základnej ponuky v rozsahu:
    - obchodné meno a oficiálne sídlo uchádzača;
    - meno, priezvisko a funkcia kontaktnej osoby, jej telefónne číslo a e-mail.
  - b) Čestné vyhlásenie uchádzača, že akceptuje Zmluvu na predmet zákazky a nemá k nej pripomienky (podľa vzoru v prílohe č. 3), alebo pripomienky a návrhy uchádzača k OZP. V prípade pripomienok k OZP sa požaduje, aby uchádzač uviedol svoje pripomienky a návrhy priamo do OZP formou farebne zvýraznených sledovaných zmien (revízie textu) v editovateľnom formáte programu MS Word (DOC/DOCX) a aj vo formáte PDF.
  - c) Technickú špecifikáciu úpravy frekvenčných meničov, v ktorej budú definované technické riešenia a zariadenia na predmet zákazky.
  - d) Vyplnený Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 4 týchto Súťažných podkladov.
  - e) Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 2.1.6 Ak základná ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spôsobom podľa bodu 5 článku V týchto Súťažných podkladov tak, aby bolo zrejmé, že ide o dôverné informácie.
- 2.1.7 Po úspešnom nahraní základnej ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý základnú ponuku nahral).
- 2.1.8 Uchádzač môže predloženú základnú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie základných ponúk. Uchádzač pri odvolaní základnej ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej základnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej základnej ponuky).
- 2.1.9 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 2.1.10 Riziko z oneskorenia doručenia ponuky v plnej miere znáša uchádzač. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky nesprístupní.
- 2.1.11 Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo Súťaže uchádzača, ktorého základná ponuka nebude spĺňať vyššie uvedené požiadavky.

## 2.2 Otváranie základných ponúk

Otváranie základných ponúk sa vykoná podľa § 52 ZoVO nasledovne:

- 2.2.1 Otváranie základných ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 2.2.2 Otváranie základných ponúk vykoná komisia, ktorú obstarávateľ v súlade s § 51 ZoVO zriadi pre vyhodnotenie ponúk v tejto Súťaži (ďalej len „komisia“).
- 2.2.3 Otváranie základných ponúk bude neverejné a uchádzači sa ho nemôžu zúčastniť. Obstarávateľ pri otvorení základných ponúk nezverejní údaje o základných ponukách a ani neodošle uchádzačom zápisnicu z otvárania základných ponúk podľa § 52 ods. 3 ZoVO.

## 2.3 Vyhodnocovanie základných ponúk

Podrobná informácia ohľadom vyhodnocovania základných ponúk je uvedená v článku III., bod 1 týchto Súťažných podkladov.

## 2.4 Rokovanie o základných ponukách

- 2.4.1 Obstarávateľ bude rokovať s uchádzačmi o predložených základných ponukách, o podmienkach zákazky, najmä o technických, administratívnych a finančných podmienkach. Obstarávateľ je povinný v priebehu rokovania zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi. Obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých uchádzačov. Obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas rokovania, bez súhlasu uchádzača.
- 2.4.2 Obstarávateľ bude s uchádzačmi rokovať o ich predložených ponukách. Rokovania sa uskutočnia s každým uchádzačom samostatne v priestoroch Obstarávateľa.
- 2.4.3 Termín a miesto rokovania budú uvedené vo výzve na rokovanie, ktorú Obstarávateľ elektronicky doručí uchádzačom.
- 2.4.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo uskutočniť rokovania v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách s cieľom znížiť počet základných ponúk, ktoré sa majú prerokovať, na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 95 ods. 6 ZoVO.
- 2.4.5 Obstarávateľ písomne oznámi uchádzačom ukončenie rokovania a vyzve ich na predloženie konečných ponúk.

## 3. Konečné ponuky

### 3.1 Predkladanie konečných ponúk

- 3.1.1 Konečnú ponuku v tejto Súťaži môže predložiť len uchádzač, ktorého Obstarávateľ vyzve na predloženie konečnej ponuky. Obstarávateľ zašle elektronicky cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> výzvu na predloženie konečnej ponuky.
- 3.1.2 Uchádzač predkladá konečnú ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie konečných ponúk. Konečná ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Všetky elektronické dokumenty predložené v ponuke musia spĺňať požiadavky podľa bodu 6 článku V týchto Súťažných podkladov.
- 3.1.3 Elektronická konečná ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.1.4 V predloženej konečnej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené najmenej nasledovné dokumenty:
  - a) Krycí list konečnej ponuky v rozsahu:
    - obchodné meno a oficiálne sídlo uchádzača;
    - meno, priezvisko a funkcia kontaktnej osoby, jej telefónne číslo a e-mail.
  - b) Čestné vyhlásenie uchádzača, že v prípade jeho úspechu v tejto Súťaži uzavrie s Obstarávateľom Zmluvu na predmet zákazky v znení, ktoré tvorí prílohu výzvy na predloženie konečných ponúk (t.j. zmluva o dielo po rokovaníach s uchádzačmi). Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo jeho štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (vzor tohto vyhlásenia bude súčasťou výzvy na predloženie konečných ponúk).
  - c) Konečnú technickú špecifikáciu úpravy frekvenčných meničov po rokovaníach, v ktorej budú definované technické riešenia a zariadenia na predmet zákazky.
  - d) Vyplnený Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 4 týchto Súťažných podkladov.
  - e) Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej

vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 3.1.5 Ak konečná ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spôsobom podľa bodu 5 článku V týchto Súťažných podkladov tak, aby bolo zrejmé, že ide o dôverné informácie.
- 3.1.6 Po úspešnom nahraní konečnej ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý konečnú ponuku nahral).
- 3.1.7 Uchádzač môže predloženú konečnú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie konečných ponúk. Uchádzač pri odvolaní konečnej ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej konečnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej konečnej ponuky).
- 3.1.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 3.1.9 Riziko z oneskorenia doručenia ponuky v plnej miere znáša uchádzač. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neprístupní.
- 3.1.10 Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo Súťaže uchádzača, ktorého konečná ponuka nebude spĺňať vyššie uvedené požiadavky

## 3.2 Termín predloženia konečných ponúk

Lehota (termín) predloženia konečných ponúk bude uvedená vo výzve na predloženie konečných ponúk.

## 3.3 Otváranie konečných ponúk

Otváranie konečných ponúk sa vykoná podľa § 52 ZoVO nasledovne:

- 3.3.1 Otváranie konečných ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 3.3.2 Miesto a čas otvárania konečných ponúk bude uvedené vo výzve na predloženie konečných ponúk.
- 3.3.3 Otváranie konečných ponúk vykoná komisia, ktorú obstarávateľ v súlade s § 51 ZoVO zriadi pre vyhodnotenie ponúk v tejto Súťaži (ďalej len „komisia“).
- 3.3.4 Pretože konečné poradie ponúk v súťaži nebude stanovené automatizovaným spôsobom prostredníctvom elektronickej aukcie, Obstarávateľ je v zmysle § 52 ods. 2 ZoVO povinný umožniť účasť na otváraní konečných ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia overí neporušenosť konečných ponúk a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených Obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 3.3.5 Obstarávateľ v zmysle § 52 ods. 3 ZoVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania konečných ponúk zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili svoju konečnú ponuku v lehote na predkladanie konečných ponúk, zápisnicu z otvárania konečných ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené pri otváraní konečných ponúk podľa bodu 3.3.4 tohto článku.

## 4. Vyhodnocovanie konečných ponúk

Podrobná informácia ohľadom vyhodnocovania konečných ponúk je uvedená v článku III., bod 1 týchto Súťažných podkladov.

### III. Všeobecné informácie vzťahujúce sa k základným a konečným ponukám

#### 1. Pravidlá vyhodnocovania ponúk

- 1.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 ZoVO.
- 1.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek Obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia

identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

- 1.3. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka komisia bude postupovať v súlade s § 53 ZoVO. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 1.4. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak
  - a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak sa zábezpeka požaduje,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 1.2 tohto článku do:
    - i. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
    - ii. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 1.2 tohto článku,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53, ods. 2 ZoVO,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 1.5. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak Obstarávateľ vylúči ponuku.
- 1.6. Pri vyhodnocovaní ponúk, ktoré neboli vylúčené, postupuje komisia len podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení Súťaže a spôsobom určeným v týchto Súťažných podkladoch.

## 2. Kritériá pre vyhodnocovanie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 2.1. Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritéria a pravidiel jeho uplatnenia uvedených v tomto bode.
- 2.2. Každá ponuka sa bude vyhodnocovať podľa kritéria: **Cena: 100 %**
- 2.3. Najpriateľnejšia bude pre obstarávateľa najnižšia celková cena za celý Predmet zákazky, ktorá splní všetky požiadavky obstarávateľa na Predmet zákazky, ako aj ostatné požiadavky obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení súťaže, v súťažných podkladoch a ich prílohách, ktorej bude priradené prvé miesto v poradí. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúknutej celkovej ceny. Ponuke s najvyššou celkovou cenou bude priradené najvyššie poradové číslo.

## IV. Informácia o výsledku a uzavretie zmluvy

### 1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 1.1 Obstarávateľ bude pri informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk ďalej postupovať podľa § 55 ZoVO.

### 2. Uzavretie zmluvy

- 2.1 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa

alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 2.2 Obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO a po ukončení kontroly postupu Obstarávateľa v tejto Súťaži Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 169 ZoVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZoVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZoVO.
- 2.3 Obstarávateľ bude pri uzatváraní Zmluvy na predmet zákazky ďalej postupovať podľa § 56 ZoVO.

## V. Ostatné podmienky Súťaže

### 1. Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk uplynie dňa 31.08.2020. Počas lehoty viazanosti ponúk sú uchádzači viazaní svojimi ponukami a nemôžu od nich odstúpiť. Lehotu viazanosti ponúk môže Obstarávateľ v odôvodnenom prípade primerane predĺžiť (napr. v prípade uplatnenia revízných postupov alebo podania námietky uchádzača proti postupu Obstarávateľa a pod.).

### 2. Variantné riešenie

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak bude v ponuke predložené variantné riešenie, nebude sa pri vyhodnocovaní ponúk na takéto variantné riešenie prihliadať.

Ak v prípade predloženia variantnej ponuky nebude zrejmé, ktorý z predložených variantov je hlavným riešením, do vyhodnotenia ponúk sa zaradí ten variant, ktorý bude ako prvý uvedený v zozname predložených dokumentov v krycom liste ponuky. Ak nebude variantné riešenie uvedené v krycom liste ponuky, do vyhodnotenia ponúk sa zaradí variant, ktorý bude ako prvý v poradí uvedený v návrhu uchádzača na plnenie kritéria pre vyhodnotenie ponúk.

### 3. Podmienky zrušenia Súťaže

Obstarávateľ zruší túto Súťaž, ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 ods. 1 alebo 2 ZoVO.

### 4. Zábezpeka

Obstarávateľ zábezpeku ani bankovú záruku nevyžaduje.

### 5. Dôvernoscť informácií

Uchádzač môže niektoré časti predložených dokladov a dokumentov označiť za dôverné v zmysle § 22 ZoVO. V prípade, ak uchádzač považuje niektoré údaje, doklady a dokumenty za dôverné alebo za predmet svojho obchodného tajomstva (ďalej len „dôverné informácie“), požaduje sa, aby takéto údaje, dokumenty a doklady boli zreteľne označené nápisom „DÔVERNÁ INFORMÁCIA“ v záhlaví každej strany každého dokladu alebo dokumentu. Tým nie sú dotknuté ustanovenia ZoVO týkajúce sa povinností Obstarávateľa zverejniť niektoré doklady, dokumenty alebo údaje v zmysle ZoVO. V prípade, ak nebudú dodržané požiadavky uvedené týmto bode, Obstarávateľ nenesie zodpovednosť za prípadné zverejnenie dôverných častí ponúk.

### 6. Požiadavky na predkladanie elektronických dokumentov

- 6.1. Požiadavky uvedené v tomto bode 6 sa vzťahujú všeobecne na všetky dokumenty, ktoré záujemca alebo uchádzač predloží do Súťaže bez ohľadu na to, či v rámci žiadosti o účasť, v rámci základnej ponuky, konečnej ponuky alebo v rámci akéhokoľvek vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokumentov alebo ponuky.
- 6.2. Kódovanie alebo šifrovanie elektronických dokumentov sa nevyžaduje. Ak nie je inde v týchto Súťažných podkladoch uvedené inak, elektronické dokumenty (vrátane dokumentov obsahujúcich dôverné informácie záujemcu alebo uchádzača v zmysle bodu 5 tohto článku) sa predkladajú vo formáte PDF zabezpečené voči ich akejkolvek úprave tak, aby ich bolo možné bez obmedzenia otvoriť po uplynutí príslušnej lehoty na

- predloženie takýchto dokumentov (t.j. príslušnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť, lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie vysvetlenia, resp. doplnenia dokladov alebo ponuky) v programe Adobe Reader.
- 6.3. V prípadoch, ak sa tak vyžaduje v týchto Súťažných podkladoch vrátane ich príloh, alebo ak tak vyžaduje Obstarávateľ kedykoľvek v priebehu Súťaže, sa elektronické dokumenty predkladajú aj v iných formátoch, ktoré sú špecifikované na príslušných miestach v týchto Súťažných podkladoch alebo v príslušnej požiadavke Obstarávateľa.
- 6.4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, vystavené v listinnej (t.j. papierovej) forme, musia byť do Súťaže predložené vo forme elektronických dokumentov vo formáte PDF, vytvorených zaručenou konverziou ich originálov v listinnej forme podľa Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z.z. o zaručenej konverzii alebo iným spôsobom podľa právnych predpisov platných v krajine sídla záujemcu alebo uchádzača, ktorý zaručuje pravosť konvertovaného dokumentu (ďalej len „zaručená konverzia“).
- 6.5. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, vystavené v elektronickej forme musia byť predložené vo formáte PDF a podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom ich vystavovateľa v zmysle platných právnych predpisov.
- 6.6. Krycí list ponuky, čestné vyhlásenia a návrh uchádzača na plnenie kritérií musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Ak sú tieto dokumenty vystavené v listinnej (t.j. papierovej) forme, musia byť predložené vo forme elektronických dokumentov vytvorených z listinnej formy zaručenou konverziou. Ak sú tieto dokumenty vystavené v elektronickej forme, vyžaduje sa ich podpísanie kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača v zmysle platných právnych predpisov.
- 6.7. Kvalifikovaný elektronický podpis záujemcu alebo uchádzača, ktorým sú podpísané elektronické dokumenty predložené v tejto súťaži, musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi (napr. Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) č. 2015/1506, inak v súlade s právnymi predpismi platnými v krajine sídla alebo miesta podnikania záujemcu alebo uchádzača). Obstarávateľ požaduje, aby kvalifikované elektronické podpisy, ktoré záujemcovia alebo uchádzači použijú na podpísanie elektronických dokumentov predložených v tejto súťaži, boli použité prednostne vo formáte ASIC-S.
- 6.8. Ak má záujemca alebo uchádzač svoje sídlo alebo miesto podnikania alebo miesto svojho pobytu mimo územia Slovenskej republiky, požaduje sa, aby takýto záujemca alebo uchádzač zároveň vo svojej ponuke uviedol aj webovú adresu (link) na voľne prístupnú softvérovú aplikáciu, prostredníctvom ktorej je možné použiť kvalifikovaný elektronický podpis uchádzača bezplatne overiť.
- 6.9. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprihliadať na dokument, ktorý bude do Súťaže predložený v rozpore s požiadavkami uvedenými v tomto bode 6.
- 6.10. V zmysle ustanovenia §49 ods. 4 ZoVO Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

## VI. Ďalšie informácie

### 1. Náklady uchádzačov na účasť v Súťaži

Účasť uchádzača v tejto Súťaži je dobrovoľná a je jeho vlastným podnikateľským rizikom. Všetky výdavky uchádzačov spojené s ich účasťou v tejto Súťaži, ako aj s prípravou a predložením ich ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi Obstarávateľom a uchádzačom, znáša v plnej miere uchádzač. Obstarávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť a neposkytne uchádzačovi nijakú náhradu akýchkoľvek nákladov alebo škôd v súvislosti s jeho účasťou v tejto Súťaži bez ohľadu na to, či bude uchádzač v tejto Súťaži úspešný alebo nie, a to ani v prípade zrušenia tejto Súťaže z akéhokoľvek dôvodu.

## 2. Príslušnosť práva a ďalšie právne informácie

Táto Súťaž sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ak sa preukáže, že uchádzač, ktorého ponuka bude v Súťaži úspešná a s ktorým by mala byť uzavretá Zmluva na predmet zákazky, predložil v ponuke neplatné doklady alebo dokumenty alebo uviedol vo svojej ponuke nepravdivé údaje, a tým uviedol Obstarávateľa do omylu a získal tak neoprávnenú výhodu voči ostatným uchádzačom v Súťaži, bude ponuka takéhoto uchádzača zo Súťaže vylúčená. Ak sa takéto konanie uchádzača preukáže až po uzavretí Zmluvy na predmet zákazky, Obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonať kroky smerujúce k spravodlivej náprave, vrátane práva podať na príslušný orgán verejnej správy alebo súd návrh na určenie neplatnosti takto uzavretej Zmluvy na predmet zákazky. Uchádzač, ktorý takto konal, potom v plnej výške zodpovedá za všetky škody, ktoré svojím konaním spôsobil.

## Zoznam príloh Súťažných podkladov

Príloha č. 1: OZP;

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle čl. II bodu 1.1.1 písm. c) Súťažných podkladov;

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle čl. II bodu 2.1.5 písm. b) Súťažných podkladov;

Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií;

Príloha č. 5: Technická deviačná tabuľka;