

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ (SLUŽBY)

Predmet zákazky: **Technický dozor na stavbe „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“**

V postupe zadávania tejto zákazky sa neaplikuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v plnom znení, ale len niektoré ustanovenia tohto zákona, ktoré sú bližšie špecifikované v týchto súťažných podkladoch.

Súťažné podklady vypracoval a za ich správnosť zodpovedá:

V Bratislava dňa 10.07.2024

Mgr. Peter Varga
Konateľ
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Za technické podmienky, úplnosť a správnosť Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov zodpovedá a uvedené schválil:

V Košiciach dňa 10.07.2024

Ing. Tomáš Skyba
Investičný manažér

Súťažné podklady za zadávateľa schválil:

V Košiciach dňa 10.07.2024

Ing. Petr Gremlica
Konateľ
BB – TRADE, s.r.o.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	KAPITOLA A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE		4
1. Identifikácia zadávateľa		4
2. Úvodné ustanovenia		4
3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky		5
4. Predmet zákazky		5
5. Variantné riešenia		6
6. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky		6
7. Typ zmluvy		6
8. Zdroj finančných prostriedkov, Platobné podmienky		6
9. Skupina dodávateľov		7
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE		7
10. Spôsob dorozumievania / komunikácia		7
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov		8
12. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky		8
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY		9
13. Vyhотовenie ponuky		9
14. Náklady na vypracovanie ponuky		9
15. Jazyk ponuky		9
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke		9
17. Zábezpeka		10
18. Obsah ponuky		11
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK		12
19. Predloženie ponuky		13
20. Lehota na predkladanie ponúk		13
21. Doplnenie, zmena alebo odvolanie (späť vziať) ponuky, odstúpenie od ponuky		13
22. Lehota viazanosti ponúk		13
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK		14
23. Otváranie ponúk		14
24. Vyhodnocovanie ponúk		14
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky		15
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY		16
26. Postup po vyhodnotení ponúk		16
27. Poskytnutie súčinnosti, Uzatvorenie zmluvy		16
ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE		17
28. Zrušenie verejného obstarávania		17
29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania		18
30. Využitie subdodávateľov		18
KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI		19

1. Osobné postavenie.....	19
2. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	20
KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	26
KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	27
KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY	29
KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	31
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	31
ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY.....	31
PRÍLOHY Č. 1 - 10 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	32

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA ZADÁVATEĽA

Názov spoločnosti: **BB – TRADE, s.r.o.**
Sídlo spoločnosti: Areál prekladisko Haniska, 040 66 Košice
IČO: 31 725 376
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Registrácia: zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, Oddiel Sro, vložka č. 7685/V
Štatutárny orgán: Ing. Petr Gremlica, konateľ
Internetová adresa (URL): www.bb-trade.sk

Profil zadávateľa (adresa, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti): <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57690/summary>

Spoločnosť BB – TRADE, s.r.o. nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom a aktuálne nespĺňa ani definíciu dotovaného subjektu v zmysle ustanovenia § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba: **Mgr. Patrícia Svrčková**
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

Telefón: +421 949 885 855

E-mail: bbtrade@p-m.sk

(ďalej ako „zadávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky hospodársky subjekt v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky zadávateľa, týkajúce sa tejto verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto Súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých zadávateľom (ďalej spoločne aj ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Zadávateľ od hospodárskych subjektov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená hospodárskym subjektom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tejto verejnej súťaže.
- 2.4 Komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži sa bude uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE 2.3 (ďalej ako „systém JOSEPHINE“) (<https://josephine.proebiz.com/>).
- 2.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných webových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
- Google Chrome, alebo
- Microsoft Edge.

2.6 Registrácia:

1. Hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným hospodárskym subjektom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
 - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
 - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
3. Autentifikovaný hospodársky subjekt si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie túto verejnú súťaž a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 2.7 Ďalšie technické požiadavky na používanie systému JOSEPHINE, manuály a iné podmienky používania systému JOSEPHINE sú zverejnené na stránke systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>).

3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní tejto zákazky.
- 3.2 Postup zadávania zákazky použitý zadávateľom je verejná súťaž s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotením splnenia podmienok účasti až po vyhodnotenie ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (ďalej aj ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare).

4. PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 4.2 Predmetom zákazky s názvom **Technický dozor na stavbe „Modernizácia prekladiskového**

terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“ je poskytnutie technického dozoru na stavbe s názvom „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“ podľa spracovanej projektovej dokumentácie v členní podľa stavebných objektov a prevádzkových súborov a v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytovaní služieb technického dozoru na stavbe. Súčasťou poskytovaných služieb bude aj kontrola a pripomienkovanie projektovej dokumentácie a rozpočtu stavby. Zároveň úspešný hospodársky subjekt bude povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pre kolaudáciu stavby zadávateľovi, resp. objednávateľovi a dodávateľovi stavby.

4.3 Nomenklatúra - spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	71315300-2	Služby stavebného dozoru
Doplňujúce predmety:	71520000-9	Stavebný dozor
	71521000-6	Stavebný dozor na stavenisku

4.4 Komplexnosť dodávky: hospodársky subjekt predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadieť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.

4.5 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **250 000,00 EUR bez DPH.**

4.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIA

5.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Areál prekladiska Interport v Haniske, 040 66 Košice. Areál prekladiska Interport sa nachádza cca 15 km od mesta Košice na východnom Slovensku.

6.2 Termín poskytnutia predmetu zákazky: **predpokladaná doba poskytovania služieb je 24 mesiacov, začiatok poskytovaných služieb na základe písomnej výzvy v zmysle zmluvy bude najskôr od 1.1.2025 a najneskôr od 31.03.2025.**

6.3 Úspešný hospodársky subjekt bude povinný poskytnúť všetko dohodnuté plnenie podľa Zmluvy o poskytovaní služieb technického dozoru na stavbe.

7. TYP ZMLUVY

7.1 Zadávateľ uzatvorí s jediným hospodárskym subjektom Zmluvu o poskytovaní služieb technického dozoru na stavbe podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej ako „zmluva“).

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok poskytnutia predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky súťažných podkladov v nadväznosti na Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a Kapitolu B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.

7.3 Spôsob plnenia zmluvy je uvedený v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky súťažných podkladov.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PLATOBNÉ PODMIENKY

8.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z finančných prostriedkov alokovaných v rámci tzv. nástroja na prepájanie Európy (connecting europe facility) (CEF).

8.2 Platobné podmienky sú uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu

zákazky súťažných podkladov.

- 8.3 Zadávateľ (objednávateľ) neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu. Výsledná cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejnej súťaže sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 9.2 Zadávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnej súťaži.
- 9.3 Na účely účasti vo verejnej súťaži zadávateľ odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 3 súťažných podkladov.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi zadávateľom a hospodárskymi subjektami sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Komunikácia sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môže sa uskutočňovať aj v českom jazyku.
- 10.2 Komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži sa bude uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 10.3 Moment doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE je totožný s momentom odoslania týchto informácií do elektronického konta adresáta vytvoreného v systéme JOSEPHINE, t. j. momentom, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky zadávateľ, tak hospodárskemu subjektu bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Hospodársky subjekt sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Hospodársky subjekt si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii so zadávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom zásielky hospodársky subjekt, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnej zákazke môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy zadávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie zadávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Zadávateľ odporúča hospodárskym subjektom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa verejnej súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.7 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní zadávateľ v prostredí systému JOSEPHINE a poskytne k týmto dokumentom bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov. Zadávateľ zároveň v profile zákazky na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní internetovú adresu - odkaz na prostredie systému JOSEPHINE, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek z hospodárskych subjektov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 11.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti zadávateľ poskytne bezodkladne, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a uverejní ich aj vo svojom profile za predpokladu, že o vysvetlenie hospodársky subjekt požiada dostatočne vopred.
- 11.3 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená zadávateľovi v takej primeranej lehote, aby zadávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym hospodárskym subjektom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.4 V prípade, ak hospodársky subjekt nepožiada o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, zadávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Zadávatel' je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takéto doplnenie preukázateľne oznámi prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE a uverejní vo svojom profile.

12. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Zadávatel' odporúča vykonať obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky, aby si hospodárske subjekty sami overili a získali všetky informácie, ktoré môžu byť potrebné na prípravu a spracovanie ponuky. Miesto poskytnutia predmetu zákazky sa nachádza v areáli prekladiska Haniska, 040 66 Košice.
- 12.2 Zadávatel' umožní obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky všetkým hospodárskym subjektom, ktorí prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE oznámia zadávateľovi nasledovné údaje:
- identifikácia hospodárskeho subjektu ako záujemcu o obhliadku;
 - meno a priezvisko účastníka obhliadky;
 - kontakt.
- 12.3 Maximálny počet osôb zúčastnených na obhliadke miesta poskytnutia predmetu zákazky je určený pre každého záujemcu na maximálne štyri (4) osoby.
- 12.4 Zadávatel' odporúča požiadať o obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky najneskôr desať (10) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby zadávateľ vedel účinne zorganizovať obhliadky, ktoré uskutoční individuálne s každým jednotlivým záujemcom.
- 12.5 Podrobnejšie inštrukcie k obhliadke miesta poskytnutia predmetu zákazky ako aj termín a miesto stretnutia účastníkov obhliadky miesta poskytnutia predmetu zákazky budú oznámené záujemcovi o obhliadku bez zbytočného odkladu po obdržaní žiadosti o obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky, a to prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 12.6 Na obhliadke nie je možné požadovať ani poskytovať informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt postupuje v súlade s pokynmi uvedenými v Kapitole A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 11. súťažných podkladov. Z obhliadky miesta poskytnutia predmetu zákazky bude vyhotovený písomný záznam, ktorý bude súčasťou dokumentácie verejnej súťaže.

- 12.7 Predloženie ponuky nie je podmienené účasťou na obhliadke miesta poskytnutia, ide o subjektívne rozhodnutie hospodárskeho subjektu bez finančného nároku voči zadávateľovi.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe.
- 13.2 Vyhotovenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov:
Hospodársky subjekt je oprávnený predložiť:
1. elektronické dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým je, v prípadoch predpokladaných platnými právnymi predpismi, pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka;
 2. zaručene konvertované dokumenty v zmysle ust. § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
 3. elektronické dokumenty ako digitálna podoba originálu, alebo úradne osvedčenej kópie originálu dokladov a dokumentov vyhotovených v listinnej podobe, vytvorená pomocou skenera.
- 13.3 Zadávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejnej súťaže požiadať hospodársky subjekt o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže. Hospodársky subjekt predloží dokumenty zadávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak hospodársky subjekt nepredloží dokumenty v určenej lehote, zadávateľ vylúči hospodársky subjekt z verejnej súťaže.

14. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 14.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú hospodárskemu subjektu v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži, znáša hospodársky subjekt v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči zadávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.

15. JAZYK PONUKY

- 15.1 Celá ponuka, ďalšie doklady a dokumenty predložené v procese zadávania verejnej súťaže sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Všetky ceny uvádzané hospodárskym subjektom v ponuke musia byť vypočítané a vyjadrené v mene euro (EUR), zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.
- 16.2 V prípade, ak hospodársky subjekt v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, zadávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet hospodársky subjekt použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2024 použije hospodársky subjekt na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

- 16.3 Hospodárskym subjektom navrhovaná celková cena za poskytnutie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.4 Navrhovanú celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky uvedie hospodársky subjekt v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 8 súťažných podkladov.
- 16.5 Ak hospodársky subjekt nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“. DPH bude účtovaná vo výške v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
- 16.6 Postup stanovenia ceny za poskytnutie predmetu zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 16.7 Je výhradnou povinnosťou hospodárskeho subjektu, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšie dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnuté zadávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky a charakter ponuky. Zadávatel' nebude akceptovať žiaden nárok hospodárskeho subjektu na zmenu ceny za poskytnutie predmetu zákazky z dôvodu chýb a opomenutia povinností hospodárskeho subjektu pri predkladaní ponuky.

17. ZÁBEZPEKA

- 17.1 Zadávateľ požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou. Zábezpeka je stanovená vo výške **14.000,00 EUR** (slovom: štrnásťtisíc euro).
- 17.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov hospodárskym subjektom na bankový účet zadávateľa, alebo
 - poskytnutím bankovej záruky za hospodársky subjekt.
- 17.3 Podmienky zloženia zábezpeky:
1. Zloženie finančných prostriedkov hospodárskym subjektom na bankový účet zadávateľa:
 - Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov musia byť zložené na bankový účet zadávateľa vedený v: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK31 0900 0000 0051 9630 4577
SWIFT: GIBASKBX
s uvedením nasledovných údajov:
Variabilný symbol: IČO hospodárskeho subjektu / vedúceho člena skupiny dodávateľov
Informácia pre príjemcu: Technický dozor na stavbe „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“
 - Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov musia byť pripísané na účte zadávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet zadávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.

- Súčasťou ponuky hospodárskeho subjektu musí byť výpis z bankového účtu, ktorým hospodársky subjekt preukáže, že v prospech účtu zadávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.
2. Poskytnutím bankovej záruky za hospodársky subjekt.
- Banková záruka za hospodársky subjekt môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí zadávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré zadávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky hospodárskeho subjektu, v prípade, ak hospodársky subjekt odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu a zadávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
- 17.4 Zábezpeka prepadne v prospech zadávateľa, ak hospodársky subjekt v lehote viazanosti ponúk:
1. odstúpi od svojej ponuky, alebo
 2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť zmluvu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže.
- 17.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:
1. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, zadávateľ vráti zábezpeku hospodárskym subjektom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
 2. Zadávateľ vráti hospodárskym subjektom zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
 - uzavretia zmluvy.
- 17.6 Hospodársky subjekt môže dôkaz o bankovej záruke predložiť v listinnej podobe.

18. OBSAH PONUKY

- 18.1 Ponuka musí byť predložená hospodárskym subjektom elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE a musí obsahovať doklady, dokumenty a informácie podľa bodov 18.1.1 až 18.1.10 vo forme vyplnených formulárov podľa Prílohy č. 1 až Prílohy č. 10 súťažných podkladov alebo v inej obdobnej forme, pri zachovaní požadovaného obsahu:
- 18.1.1 **všeobecné informácie o hospodárskom subjekte** v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov; v prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, predloží všeobecné informácie o hospodárskom subjekte v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov každý člen skupiny dodávateľov;
 - 18.1.2 v prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** v rozsahu podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov;
 - 18.1.3 v prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, v rozsahu podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov;

- 18.1.4 **doklad o zložení zábezpeky**, ak hospodársky subjekt zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky za hospodársky subjekt, a ktorá je vyhotovená iba v listinnej podobe, v tom prípade hospodársky subjekt predloží originál bankovej záruky zadávateľovi aj v listinnej podobe. Listinnú podobu hospodársky subjekt predloží v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 tejto časti súťažných podkladov na adresu kontaktnej osoby zadávateľa uvedenú v bode 19.4 tejto časti súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 19.3 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude hospodársky subjekt vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží spolu s originálom bankovej záruky aj jej úradne osvedčenú kópiu. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet zadávateľa, súčasťou ponuky hospodárskeho subjektu musí byť výpis z bankového účtu, ktorým hospodársky subjekt preukáže, že v prospech účtu zadávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky;
- 18.1.5 **čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu**, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky zadávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka hospodárskeho subjektu bude úspešná a bude prijatá zo strany zadávateľa, hospodársky subjekt sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, predloží všeobecné informácie o hospodárskom subjekte v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov každý člen skupiny dodávateľov;
- 18.1.6 **čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu o neprítomnosti konfliktu záujmov hospodárskeho subjektu** v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov;
- 18.1.7 **čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu** v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov;
- 18.1.8 **vyhlásenie hospodárskeho subjektu**, že celý predmet zákazky dodá vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok, v rozsahu podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov;
- 18.1.9 **návrh na plnenie kritéria** v rozsahu podľa Prílohy č. 8 súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov a Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov;
- 18.1.10 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oddiele III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v Kapitole A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 18.2 Zadávateľ odporúča, aby súčasťou ponuky hospodárskeho subjektu bol aj obsah ponuky (index - položkový zoznam dokladov ponuky).
- 18.3 V prípade, ak budú dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov podpísané inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom hospodárskeho subjektu/členom štatutárneho orgánu hospodárskeho subjektu, ktorému právo konať za hospodársky subjekt vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, ponuka hospodárskeho subjektu musí zároveň obsahovať plnú moc, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov, konať v danej veci za hospodársky subjekt.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Hospodársky subjekt môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Ak hospodársky subjekt v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, zadávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2 Hospodársky subjekt predloží ponuku elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným hospodárskym subjektom. (Uvedené neplatí v prípade, ak dokument podľa bodu 18.1.4 hospodársky subjekt predkladá v listinnej podobe podľa bodu 19.3 a na adresu podľa bodu 19.4 v listinnej podobe).
- 19.3 Predkladanie ponuky v listinnej podobe (len v prípade, ak doklad podľa bodu 18.1.4 hospodársky subjekt bude predkladať v listinnej podobe):
- Nepriehľadná obálka musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- identifikácia zadávateľa (názov a adresa sídla),
 - identifikácia hospodárskeho subjektu (názov a adresa sídla),
 - označenie: „VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
 - označenie heslom súťaže: Technický dozor na stavbe „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“.
- 19.4 Adresa pre doručenie ponuky v listinnej podobe (len v prípade, ak doklad podľa bodu 18.1.4 hospodársky subjekt bude predkladať v listinnej podobe):

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o., Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

Pozn: osobné doručenie je možné v pracovných dňoch od 8:30 hod do 15:30 hod.

- 19.5 Za účelom zabezpečenia on-line prístupnosti ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE zadávateľ požaduje, hospodársky subjekt v rámci predkladania ponuky vyplní návrh na plnenie kritéria aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH“.

20. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **08.08.2024 do 10:00 hod. SEČ**.

21. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE (SPÄŤ VZATIE) PONUKY, ODSŤÚPENIE OD PONUKY

- 21.1 Hospodársky subjekt je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.
- 21.2 Odstúpenie hospodárskeho subjektu od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky ponuky v prospech zadávateľa.

22. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 22.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **6 mesiacov** odo dňa uplynutia prvotnej lehoty na predkladanie ponúk, t.j. do **08.02.2025**.
- 22.2 Pri prípadnom predĺžení lehoty viazanosti ponúk zadávateľ oznámi hospodárskym subjektom

predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Zadávateľ je ďalej oprávnený oznámiť hospodárskym subjektom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade, ak počas trvania verejnej súťaže nastanú iné objektívne skutočnosti, ktoré nebolo možné predvídať a z dôvodu týchto skutočností nebude možné uzatvoriť zmluvu s úspešným hospodárskym subjektom v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

- 22.3 Hospodárske subjekty sú svojou ponukou viazané do uplynutia zadávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná zadávateľ a komisia menovaná zadávateľom.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **08.08.2024 o 10:15 hod. SEČ**.
- 23.3 Otváraním ponúk predložených elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa rozumie ich sprístupnenie. Zadávateľ on-line sprístupní ponuky prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, a to všetkým hospodárskym subjektom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.4 V rámci on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE budú všetkým hospodárskym subjektom, ktoré predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zverejnené údaje v rozsahu počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 23.5 Zadávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zašle všetkým hospodárskym subjektom, ktoré predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať nasledovné údaje:
- počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých hospodárskych subjektov sa nezverejňujú.

24. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1 Zadávateľ zoradí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a následne pristúpi k hodnoteniu ponuky na prvom mieste v poradí a hodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky hospodárskeho subjektu, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne ponuka z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti hospodárskym subjektom u ďalšieho hospodárskeho subjektu v poradí tak, aby hospodársky subjekt umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet hospodárskych subjektov, ktorí predložili ponuky.
- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Zadávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk posúdi zloženie zábezpeky, vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek zadávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl hospodárske subjekty.
- 24.3 Zadávateľ vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú spravodlivú hospodársku súťaž.
- 24.4 Ak zadávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré hospodársky subjekt poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.

- 24.5 Hospodársky subjekt je povinný doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 24.6 Zadávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku hospodárskeho subjektu, ak:
1. hospodársky subjekt nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 3. hospodársky subjekt nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 4. hospodárskym subjektom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.4 súťažných podkladov,
 5. hospodársky subjekt poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 6. hospodársky subjekt sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejnej súťaže.
- 24.7 Zadávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže ponuku hospodárskeho subjektu, ak má hospodársky subjekt sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Zadávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku hospodárskeho subjektu, ak má hospodársky subjekt sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením.

25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 25.1 Zadávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a po vyhodnotení ponuky hospodárskeho subjektu, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí splnenie podmienok účasti týmto hospodárskym subjektom. Ak dôjde k vylúčeniu hospodárskeho subjektu, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti, po vyhodnotení ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho hospodárskeho subjektu v poradí tak, aby hospodársky subjekt umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet hospodárskych subjektov.
- 25.2 Zadávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s Kapitoulou A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 25.3 Zadávateľ písomne požiada hospodársky subjekt o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak zadávateľ neurčí dlhšiu lehotu, hospodársky subjekt doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 25.4 Zadávateľ vylúči kedykoľvek počas verejnej súťaže hospodársky subjekt, ak:
1. nesplnil podmienky účasti,
 2. nesplnil požiadavky na predmet zákazky,
 3. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 4. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber hospodárskych subjektov,
 5. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejnej súťaže,

6. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
7. konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy hospodárskeho subjektu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
9. nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 25.3 súťažných podkladov vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY

26. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK

26.1 Zadávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení hospodárskeho subjektu bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým hospodárskym subjektom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia hospodárskych subjektov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie hospodárskych subjektov v profile. Dotknutým hospodárskym subjektom je subjekt, ktorého ponuka sa vyhodnocovala. Úspešnému hospodárskemu subjektu oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému hospodárskemu subjektu oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

27. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI, UZATVORENIE ZMLUVY

27.1 Zadávateľ uzatvorí s jediným úspešným hospodárskym subjektom Zmluvu o poskytovaní služieb technického dozoru na stavbe. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným hospodárskym subjektom.

27.2 Úspešný hospodársky subjekt je povinný zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov najneskôr ku dňu uzavretia zmluvy (ďalej ako „zákon o registri partnerov verejného sektora“ v príslušnom gramatickom tvare) vrátane prípadných subdodávateľov.

27.3 Zadávateľ ďalej dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek patriacich do rozsahu pôsobnosti smerníc o verejnom obstarávaní, mimo určených výnimiek, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

- a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
- b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) vyššie, alebo
- c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie,

vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

V zmysle uvedeného, zadávateľ neuzatvorí zmluvu s hospodárskym subjektom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity hospodárskeho subjektu využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti a na ktorého/ktorú pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie. Zadávateľ požaduje, aby hospodársky subjekt obsahom ponuky predložil čestné vyhlásenie v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek pochybností si

- zadávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie, doklady a/alebo dokumenty.
- 27.4 Úspešný hospodársky subjekt je povinný poskytnúť zadávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená bezodkladne. Zadávateľ je oprávnený pred písomným vyzvaním na uzatvorenie zmluvy uskutočniť s úspešným hospodárskym subjektom rokovanie o znížení zmluvnej ceny.
- 27.5 Povinnosti úspešného hospodárskeho subjektu na základe výzvy zadávateľa na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy:
1. najneskôr do **7 dní** odo dňa doručenia výzvy predloží zadávateľovi platné **osvedčenie o odbornej spôsobilosti na železničnej dráhe podľa predpisu ŽSR Z3 Odborná spôsobilosť na ŽSR** (ďalej len „ŽSR Z3“);
 2. najneskôr do **7 dní** odo dňa doručenia výzvy predloží zadávateľovi platné **osvedčenie o spôsobilosti z BOZP podľa predpisu ŽSR Z3 a predpisu ŽSR Z2 Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach Železníc Slovenskej republiky** (ďalej len „ŽSR Z2“);
 3. predloží zadávateľovi potrebný počet rovnopisov zmlúv podpísaných osobou oprávnenou konať za úspešný hospodársky subjekt vrátane príloh, ktoré tvoria prílohu zmluvy v potrebnom počte rovnopisov;
 4. ak zmluvy boli podpísané inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom úspešného hospodárskeho subjektu / členom štatutárneho orgánu úspešného hospodárskeho subjektu, ktorému právo konať za úspešný hospodársky subjekt vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, predloží zadávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu plnej moci, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali zmluvy, konať v danej veci za úspešný hospodársky subjekt.
- Nesplnenie uvedených povinností bude považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy.
- 27.6 Nakoľko je návrh zmluvy vypracovaný ako definitívna verzia, v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už nebude možné robiť zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení. Možná bude oprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie údajov označených znakom „[●]“.
- 27.7 Ak úspešný hospodársky subjekt odmietne uzatvoriť zmluvu alebo ak neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, zadávateľ môže uzatvoriť zmluvu s hospodárskym subjektom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Zadávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať úspešný hospodársky subjekt o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva spolu s uvedením dôvodov.

ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

28. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Zadávateľ zruší verejnú súťaž, ak:
- a) ani jeden hospodársky subjekt nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám na predmet zákazky.
- 28.2 Zadávateľ môže zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od zadávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 28.3 Zadávateľ bezodkladne upovedomí všetky hospodárske subjekty, ktoré predložili ponuku

o zrušení verejnej súťaže s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby zadávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani hospodárskym subjektom, ktoré predložili ponuku, ani žiadnym iným tretím osobám.

30. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 30.1 Zadávateľ vyžaduje, aby hospodársky subjekt v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok.
- 30.2 Zadávateľ môže písomne požiadať hospodársky subjekt o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; zadávateľ písomne požiada hospodársky subjekt o nahradenie subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením. Hospodársky subjekt doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 30.3 Zadávateľ požaduje, aby úspešný hospodársky subjekt v zmluve, najneskôr v čase jej uzatvorenia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 30.4 Postup pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tejto verejnej súťaže, je uvedená v zmluve, ktorá je súčasťou Kapitoly B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky súťažných podkladov.

KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

1.1 Hospodársky subjekt musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov^{46b)} v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov^{46c)} v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.2 Hospodársky subjekt preukazuje splnenie podmienok účasti uvedené v bode 1.1 tejto Kapitoly súťažných podkladov nasledovnými dokladmi:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3 Zadávatel' uvádza, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov a teda hospodársky subjekt je povinný na účely preukázania splnenia podmienok účasti podľa vyššie uvedeného bodu 1.1 predložiť doklady v rozsahu podľa bodu 1.2 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov.

^{46b)} § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

^{46c)} Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.4 Ak hospodársky subjekt má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu hospodárskeho subjektu alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu hospodárskeho subjektu.
- 1.6 Úrad pre verejné obstarávanie vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia v rozsahu podľa vyššie uvedeného bodu 1.1 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 1.7 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči zadávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Zadávatel' pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak hospodársky subjekt nepredložil doklady podľa vyššie uvedeného bodu 1.2, resp. bodu 1.6 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise v zozname hospodárskych subjektov. Zadávatel' uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým hospodársky subjekt preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Zadávatel' musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený hospodárskym subjektom.
- 1.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie dodávať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 2.1 Hospodársky subjekt v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnej súťaži:
 - 2.1.1 **Zoznam odborníkov** navrhovaných na poskytnutie služby v zmysle Prílohy č. 9 súťažných podkladov. Požaduje sa, aby hospodársky subjekt v rámci tohto zoznamu uviedol údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy:
 - i. **Vedúci technický dozor (odborník č. 1)**
 - odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním **Inžinierske stavby – dopravné stavby** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov), typ zoznamu: Stavebný dozor alebo ekvivalentná odborná spôsobilosť či odborná kvalifikácia podľa príslušných právnych predpisov,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením platného osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby – dopravné stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI

(Slovenská komora stavebných inžinierov), typ zoznamu: Stavebný dozor alebo ekvivalentným dokladom podľa príslušných právnych predpisov;

- **minimálne 7 rokov odbornej praxe** výkonu činnosti stavebného dozoru v oblasti dopravných stavieb (koľajová doprava) v pozícii vedúci tímu stavebných dozorov alebo zástupca vedúceho tímu stavebných dozorov,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením životopisu podpísaného daným odborníkom;
- v rámci požadovanej odbornej praxe musí preukázať účasť na **minimálne jednej obdobnej stavbe/projekte ako je predmet zákazky vo funkcii vedúceho tímu stavebných dozorov alebo zástupcu vedúceho tímu stavebných dozorov**, pričom za obdobnú stavbu/projekt sa považuje akákoľvek stavba v oblasti inžinierskych stavieb **v hodnote min. 800 000 Eur bez DPH**,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením Zoznamu realizovaných projektov odborníkom v rozsahu podľa Prílohy č. 10 súťažných podkladov.

ii. Zástupca vedúceho technického dozoru (odborník č. 2)

- odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním **Inžinierske stavby – dopravné stavby** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov), typ zoznamu: Stavebný dozor alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením platného **osvedčenia** o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním **Inžinierske stavby – dopravné stavby** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov), typ zoznamu: Stavebný dozor alebo ekvivalentným dokladom podľa príslušných právnych predpisov;
- **minimálne 5 rokov odbornej praxe** výkonu činnosti stavebného dozoru v oblasti dopravných stavieb (koľajová doprava) v pozícii vedúci tímu stavebných dozorov alebo zástupca vedúceho tímu stavebných dozorov,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením životopisu podpísaného daným odborníkom;
- v rámci požadovanej odbornej praxe musí preukázať účasť na **minimálne jednej obdobnej stavbe/projekte ako je predmet zákazky vo funkcii vedúceho tímu stavebných dozorov alebo zástupcu vedúceho tímu stavebných dozorov**, pričom za obdobnú stavbu/projekt sa považuje akákoľvek stavba v oblasti inžinierskych stavieb **v hodnote min. 800 000 Eur bez DPH**,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením Zoznamu realizovaných projektov odborníkom v rozsahu podľa Prílohy č. 10 súťažných podkladov.

iii. Autorizovaný geodet (odborník č. 3)

- odborná spôsobilosť na výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa podľa § 5 zákona č. 216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení

neskorších predpisov alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov,

- predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením platného **oprávnenia** na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa podľa § 5 zákona č. 216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov vydaného Komorou geodetov a kartografov alebo ekvivalentným dokladom podľa príslušných právnych predpisov;
- **minimálne 5 rokov odbornej praxe** v oblasti geodézie a kartografie v oblasti dopravných stavieb (koľajová alebo cestná doprava),
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením životopisu podpísaného daným odborníkom;
- v rámci požadovanej odbornej praxe musí preukázať účasť na **minimálne jednej obdobnej stavbe/projekte ako je predmet zákazky vo funkcii autorizovaného geodeta**, pričom za obdobnú stavbu/projekt sa považuje akákoľvek stavba v oblasti inžinierskych stavieb **v hodnote min. 800 000 Eur bez DPH**,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením Zoznamu realizovaných projektov odborníkom v rozsahu podľa Prílohy č. 10 súťažných podkladov.

iv. **Autorizovaný bezpečnostný technik (odborník č. 4)**

- odborná spôsobilosť na výkon činnosti autorizovaného bezpečnostného technika podľa zákona č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení neskorších predpisov v nad-väznosti na § 24 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením platného **osvedčenia** na výkon činnosti autorizovaného bezpečnostného technika podľa § 6 zákona č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení neskorších predpisov v nadväznosti na § 24 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydaného Národným inšpektorátom práce (v prípade, že osvedčenie autorizovaného bezpečnostného technika je vydané viac ako 5 rokov je potrebné predložiť aj doklad o absolvovaní aktualizácie odbornej prípravy) alebo ekvivalentným dokladom podľa príslušných právnych predpisov;
- **minimálne 5 rokov odbornej praxe** ako autorizovaný bezpečnostný technik (koľajová doprava),
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením životopisu podpísaného daným odborníkom;
- v rámci požadovanej odbornej praxe musí preukázať účasť na **minimálne jednej obdobnej stavbe/projekte ako je predmet zákazky vo funkcii autorizovaného bezpečnostného technika**, pričom za obdobnú stavbu/projekt sa považuje akákoľvek stavba v oblasti inžinierskych stavieb **v hodnote min. 800 000 Eur bez DPH**,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením Zoznamu realizovaných projektov odborníkom v rozsahu podľa Prílohy č. 10 súťažných podkladov.

v. **Technický dozor – železničný zvršok a spodok (odborník č. 5)**

- odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby – dopravné stavby, špecifikácia koľajové stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov), typ zoznamu: Stavebný dozor alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením platného **osvedčenia** o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby – dopravné stavby, špecifikácia koľajové stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov), typ zoznamu: Stavebný dozor alebo ekvivalentným dokladom podľa príslušných právnych predpisov;
- **minimálne 5 rokov odbornej praxe** výkonu činnosti stavebného dozoru v oblasti dopravných stavieb (koľajová doprava),
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením životopisu podpísaného daným odborníkom;
- v rámci požadovanej odbornej praxe musí preukázať účasť na **minimálne jednej obdobnej stavbe/projekte ako je predmet zákazky vo funkcii technického dozoru – železničný zvršok a spodok**, pričom za obdobnú stavbu/projekt sa považuje akákoľvek stavba v oblasti inžinierskych stavieb v **hodnote min. 800 000 Eur bez DPH**,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením Zoznamu realizovaných projektov odborníkom v rozsahu podľa Prílohy č. 10 súťažných podkladov.

vi. Technický dozor – pozemné komunikácie (odborník č. 6)

- odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby – dopravné stavby, špecifikácia cestné stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov), typ zoznamu: Stavebný dozor alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením platného **osvedčenia** o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby – dopravné stavby, špecifikácia cestné stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov), typ zoznamu: Stavebný dozor alebo ekvivalentným dokladom podľa príslušných právnych predpisov;
- **minimálne 5 rokov odbornej praxe** výkonu činnosti stavebného dozoru v oblasti dopravných stavieb (koľajová doprava),
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením životopisu podpísaného daným odborníkom;

- v rámci požadovanej odbornej praxe musí preukázať účasť na **minimálne jednej obdobnej stavbe/projekte ako je predmet zákazky vo funkcii technického dozoru – pozemné komunikácie**, pričom za obdobnú stavbu/projekt sa považuje akákoľvek stavba v oblasti inžinierskych stavieb **v hodnote min. 800 000 Eur bez DPH**,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením Zoznamu realizovaných projektov odborníkom v rozsahu podľa Prílohy č. 10 súťažných podkladov.
- vii. **Technický dozor – zabezpečovacia a oznamovacia technika v železničnej doprave, silnoprúd (odborník č. 7)**
 - odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním **Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov), typ zoznamu: Stavebný dozor alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov,
 - odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním **Inžinierske stavby – dopravné stavby** podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov – zápis v Evidencii oprávnených osôb autorizovaných stavebných inžinierov SKSI (Slovenská komora stavebných inžinierov), typ zoznamu: Stavebný dozor alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením platného **osvedčenia** o odbornej spôsobilosti udelené bezpečnostným orgánom fyzickým osobám na vykonávanie určených činností na UTZ elektrických v zmysle § 26 Vyhlášky MDPT SR č. 205/2010 Z.z. o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených zariadeniach podľa Prílohy 1, časť 5, v minimálnom rozsahu:
 - E1: Elektrické rozvodné zariadenia dráh a elektrické stanice dráh bez obmedzenia napätia alebo ekvivalent takéhoto osvedčenia,
 - E2: Elektrické siete dráh a elektrické rozvody dráh do 1 000 V AC a 1 500 V DC vrátane alebo ekvivalent takéhoto osvedčenia,
 - E7: Elektrické dráhové zabezpečovacie a oznamovacie zariadenia alebo ekvivalent takéhoto osvedčenia,
 - E11: Zariadenia na ochranu pred účinkami atmosférickej a statickej elektriny alebo ekvivalent takéhoto osvedčenia;
 - **minimálne 5 rokov odbornej praxe** výkonu činnosti stavebného dozoru v oblasti dopravných stavieb (koľajová doprava),
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením životopisu podpísaného daným odborníkom.
 - v rámci požadovanej odbornej praxe musí preukázať účasť na **minimálne jednej obdobnej stavbe/projekte ako je predmet zákazky vo funkcii technického dozoru – dopravné stavby**, pričom za obdobnú stavbu/projekt sa považuje akákoľvek stavba v oblasti inžinierskych stavieb **v hodnote min. 800 000 Eur bez DPH**,
 - predmetnú podmienku je potrebné preukázať predložením Zoznamu realizovaných projektov odborníkom v rozsahu podľa Prílohy č. 10 súťažných podkladov.

Odbornú prax a spôsobilosť odborníkov hospodársky subjekt preukazuje :

a) predložením profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:

- meno a priezvisko odborníka,
- súčasná pracovná pozícia,
- súčasný zamestnávateľ,
- prehľad profesijnej praxe, z ktorej bude explicitne vyplývať splnenie podmienok účasti vzťahujúcich sa na požadovanú odbornú prax odborníka,
- vlastnoručný podpis odborníka.

b) predložením autorizačného osvedčenia, certifikátu a pod.

c) predložením zoznamu realizovaných projektov odborníkom (napr. Príloha č. 10 súťažných podkladov), s minimálnym obsahom:

- identifikácia objednávateľa/investora,
- kontaktné údaje pre prípadné overenie údajov (meno osoby, tel. kontakt, email),
- názov a stručný opis diela/projektu,
- zmluvná cena diela/projektu v Eur bez DPH,
- termín realizácie diela/projektu.

Hospodársky subjekt môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí hospodársky subjekt zadávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje hospodársky subjekt písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia (Kapitola A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov), oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity hospodárskemu subjektu poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami (požiadavky definované v bode [2.1.2](#) nižšie v týchto súťažných podkladoch), hospodársky subjekt môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Hospodársky subjekt je povinný preukázať splnenie požiadaviek na odborníkov tak, že jednou osobou možno preukázať splnenie minimálnych požiadaviek najviac dvoch odborníkov, pričom v jednej osobe nie je možné kumulovať vedúceho technického dozoru a jeho zástupcu.

Ak hospodársky subjekt nemá sídlo v Slovenskej republike, má možnosť overiť si platnosť zahraničných certifikátov/osvedčení na území SR na web stránke <http://www.sksi.sk> (stránka je aj v anglickej mutácii). V prípade predloženia iných ako uvedených osvedčení/certifikátov poskytne hospodársky subjekt vysvetlenie preukazujúce ekvivalenciu predložených osvedčení/certifikátov s požadovanými.

KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**, t. j. najnižšia celková cena za poskytnutie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená v eurách bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.
2. Celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky, hospodársky subjekt uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritéria“, ktorý tvorí Prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov. Všetky ceny musia byť zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta. Celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky v EUR bez DPH hospodársky subjekt uvedie aj v systéme JOSEPHINE.
3. Úspešný bude ten hospodársky subjekt, ktorý predloží za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu cenu a splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Poradie ostatných hospodárskych subjektov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet hospodárskych subjektov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.

KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky s názvom Technický dozor na stavbe „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“ je poskytnutie technického dozoru na stavbe s názvom „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“ v členení 18 stavebných objektov a 7 prevádzkových súborov podľa spracovanej projektovej dokumentácie a v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytovaní služieb technického dozoru na stavbe. Súčasťou poskytovaných služieb bude aj kontrola a pripomienkovanie projektovej dokumentácie a rozpočtu stavby. Zároveň úspešný hospodársky subjekt bude povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pre kolaudáciu stavby zadávateľovi, resp. objednávateľovi a dodávateľovi stavby.
2. Stavba „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“ sa má realizovať podľa spracovanej projektovej dokumentácie spoločnosťou REPRES, s.r.o. a v súlade so Zmluvou o dielo. Zmluva o dielo znamená zmluva o dielo na vykonanie činností v súvislosti s realizáciou stavby „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“, vrátane všetkých jej príloh, ktorá bude uzavretá medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom stavby.
3. Neoddeliteľnou súčasťou Zväzku 3 Opis predmetu zákazky na realizáciu stavby je projektová dokumentácia v členení podľa stavebných objektov a prevádzkových súborov, ktorá je dostupná na: [https://drive.google.com/drive/folders/1b7oBM_EQws-xsANCL3NLmjNzJX-aZVoA?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1b7oBM_EQws-xsANCL3NLmjNzJX-aZVoA?usp=drive_link)
4. Dokumentácia k zákazke, ktorej predmetom je realizácia stavby „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“ je dostupná na: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57856/summary>
5. Predmetom tejto zákazky je **poskytovanie služby nezávislého technického dozoru na stavbe** „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“ podľa podmienok „Zmluvy o poskytovaní služieb technického dozoru“ a Zmluvy o dielo. Nezávislý dozor je subjektom, ktorý je vzhľadom na svoje dlhoročné pôsobenie v oblasti výkonu technického dozoru, dostatočne odborne spôsobilý, technicky a personálne pripravený na poskytovanie činností nezávislého dozoru pre stavbu „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“.
6. Technický dozor bude zodpovedný za dohľad nad kvalitou a množstvom zrealizovaných prác pre zaistenie bezproblémovej realizácie stavby „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“ v súlade so „Zmluvou o poskytovaní služieb technického dozoru“, projektovou dokumentáciou, dokumentáciou k zákazke, ktorej predmetom je realizácia stavby.
7. Technický dozor sa zaväzuje poskytovať službu vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Technický dozor sa zaväzuje poskytovať službu prostredníctvom odborníkov, ktorí disponujú príslušnými oprávneniami na jej poskytovanie.
8. Všeobecné povinnosti nezávislého dozoru sú obsiahnuté v bode 3.1 zmluvy.
9. Povinnosti nezávislého dozoru **pred začatím realizácie stavby** sú obsiahnuté v bode 3.2 zmluvy.
10. Povinnosti nezávislého dozoru **v priebehu realizácie stavby** sú obsiahnuté v bode 3.3 zmluvy.
11. Povinnosti nezávislého dozoru **po realizácii stavby** sú obsiahnuté v bode 3.4 zmluvy.
12. Povinnosti zodpovedného geodeta nezávislého dozoru sú obsiahnuté v bode 3.5 zmluvy.
13. **Povinnosti autorizovaného bezpečnostného technika** sú obsiahnuté v bode 3.6 zmluvy.
14. Zabezpečenie kvality dodávok a prác sú obsiahnuté v bode 3.7 zmluvy.

15. Pracovníkov patriacich do kategórie odborníkov, prostredníctvom ktorých nezávislý technický dozor chce poskytovať službu, upravuje bod **2.4** a procesný postup náhrady pracovníkov stanovuje bod **5.** zmluvy.
16. Nezávislý dozor je povinný počas doby poskytovania služby vyhotovovať priebežné správy o činnosti v rámci poskytovania služby. Priebežnú správu o činnosti musí sprevádzať aktualizovaná finančná správa. Bližšie je uvedené v bode **3.3.1.41** zmluvy.
17. Predpokladaná doba poskytovania služby nezávislého technického dozoru na stavbe „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“ je **24 kalendárnych mesiacov.** Bližšie je uvedené v bode **2.5** zmluvy.
18. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s poskytovaním služby nezávislého technického dozoru na stavbe „Modernizácia prekladiskového terminálu INTERPORT v Haniske pri Košiciach“ sú komplexne uvedené v „Zmluve o poskytovaní služieb technického dozoru na stavbe“.

KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Zadávatel' požaduje stanoviť cenu za poskytnutie predmetu zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a cenu v Eur s DPH. V prípade, že hospodársky subjekt nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 8 súťažných podkladov). Všetky ceny musia byť zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.
5. Do celkovej ceny za poskytnutie predmetu zákazky hospodársky subjekt musí započítať:
6. Hospodársky subjekt určí navrhovanú zmluvnú cenu nasledovne. V prílohe č. 8 „NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA“ hospodársky subjekt:
 - a) pre každý jeden druh odborníka určí celkový počet hodín, počas ktorých bude poskytovať službu prostredníctvom odborníkov patriacich do príslušného druhu odborníkov; hospodársky subjekt je povinný určiť tieto počty hodín tak, aby bol schopný riadne splniť všetky svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy na poskytnutie služby; Hospodársky subjekt je povinný pri určovaní týchto počtov hodín zohľadniť požiadavky zadávateľa na predmet zákazky, náročnosť projektu a minimálne zadávateľom požadované nasadenie odborníkov;
 - b) pre každý jeden druh odborníka následne určí výšku hodinovej sadzby za poskytovanie služby prostredníctvom jedného odborníka patriaceho do príslušného druhu odborníkov;
 - c) vynásobí celkový počet hodín určený podľa písm. a) tohto bodu pre jednotlivý druh odborníkov a výšku hodinovej sadzby určenú podľa písm. b) tohto bodu pre príslušný druh odborníkov;
 - d) sčíta sumy vypočítané v súlade s písm. c) tohto bodu.
7. Pri určovaní počtu hodín a výšky jednotlivých hodinových sadzieb musí hospodársky subjekt vopred zohľadniť skutočnosť, že hospodársky subjekt bude poskytovať službu aj počas sobôt, sviatkov a dní pracovného pokoja.
8. Počet hodín dní pre každý jeden druh odborníka podľa bodu 6 písm. a) je záväzný a bude premietnutý do textu zmluvy. Zadávatel' neznáša riziko prekročenia počtu hodín a úspešný hospodársky subjekt nebude mať právo na dodatočnú odmenu v prípade prekročenia počtu hodín. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že úspešný hospodársky subjekt bude v každom prípade povinný zabezpečiť odpracovanie takého počtu hodín, aký je potrebný pre riadne dodržanie všetkých záväzkov podľa zmluvy.
9. Popis činností, ktoré sú obsahom poskytnutia služby, vyplýva z týchto súťažných podkladov a zo zmluvy. Pri určovaní výšok hodinových sadzieb a počtu hodín podľa bodu 6 je nevyhnutné zohľadniť všetky činnosti, ktoré bude potrebné vykonávať pri poskytovaní služby a všetky náklady, ktoré môžu vzniknúť pri a aj v súvislosti s poskytovaním služby. Každá hodinová sadzba má zohľadňovať napr. odplatu za výkon práce príslušnými odborníkmi, náročnosť jednotlivých činností vykonávaných týmito odborníkmi, primeraný zisk, náklady na technické vybavenie, iné zariadenia a dopravné prostriedky, ktoré sú potrebné pre poskytnutie služby. Vybavenie a príslušenstvo, ako sú napr. počítače, software, geodetické prístroje, dopravné prostriedky a technické vybavenie si musí úspešný hospodársky subjekt zabezpečiť vo vlastnej réžii. Odplata za ich zabezpečenie a používanie je zahrnutá v zmluvnej cene.

10. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy konečná a nemenná a bude obsahovať všetky náklady úspešného hospodárskeho subjektu potrebné pre riadne a bezproblémové plnenie predmetu zákazky. V prípade, ak hospodársky subjekt bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok hospodárskeho subjektu na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Zadávatel' uzatvorí s jediným úspešným hospodárskym subjektom Zmluvu o poskytovaní služieb technického dozoru na stavbe. Zadávateľ trvá na stanovených obchodných podmienkach. Hospodársky subjekt obsahom ponuky predloží čestné vyhlásenie, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky zadávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka hospodárskeho subjektu bude úspešná a bude prijatá zo strany zadávateľa, hospodársky subjekt sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov.

ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY

Zadávatel' ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE návrh zmluvy ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

PRÍLOHY Č. 1 - 10 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Zadávatel' ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE Prílohy súťažných podkladov ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.