

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

pre zákazku s nízkou hodnotou v rámci postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a smernice č. 1/2019 (ďalej len „výzva“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**
IČO: 00691135
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Komunikácia pre uvedenú zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE.

O prípadné vysvetlenie výzvy a ďalších podkladov je potrebné požiadať včas.

2. Názov predmetu zákazky:

„Projektová dokumentácia: „Opatrenia na zmiernenie a prispôsobenie sa nepriaznivým dôsledkom zmeny klímy - zlepšiť lokálnu mikroklimu budovy Magistrátu mesta Košice a jej prilahlého okolia“

Zákazka (zmluva) je na: poskytnutie služby

3. Stručný opis predmetu zákazky:

viď. príloha - Opis predmetu zákazky /príloha č. 3 výzvy/

4. CPV kód: hlavný predmet – hlavný slovník:

71320000-7 Inžinierske projektovanie
71250000-5 Architektonické, inžinierske služby a dozor

5. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 15.000,00 Eur

6. Základné zmluvné podmienky: podľa návrhu zmluvy o dielo /príloha č. 2 výzvy/ a podľa Opisu predmetu zákazky /príloha č. 3 výzvy/.

7. Lehota na predkladanie ponúk (vrátane skenovaných dokladov):

do 19.12.2019, do 11:00 hod.

8. Stanovenie ceny:

Cena zákazky bude stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

V cene predmetu zákazky sú zahrnuté všetky náklady spojené s úplným, vecným a odborným splnením zákazky, vrátane nákladov na všetky vedľajšie, pomocné a iné činnosti nevyhnutné pre plnenie zmluvy (ako sú dopravné/cestovné náklady, náklady na všetky

práce, činnosti, výkony a služby nevyhnutné pre riadne vykonanie diela, mapové a technické podklady, podklady z KN, náklady na príp. opravy, úpravy, korekcie, doplnenia dokumentácie stavby vyplývajúce z oprávnených požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií uplatnených v rámci odsúhlasovania dokumentácie stavby, vrátane autorského dohľadu projektanta, splnenie iných formálnych požiadaviek).

Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€) v zložení:

- a) cena za vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie, geodetického zamerania, vykonania inžinierskej činnosti pre projektovú prípravu stavby,
- b) cena za výkon autorského dohľadu počas celej doby realizácie stavby.

V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

Pri stanovení celkovej ceny pre jednotlivé položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a hodnotu zaokrúhliť na dve desatinné miesta použitím funkcie „ROUND“.

9. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané po termíne na predkladanie ponúk, v inom jazyku (okrem českého jazyka) alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Zároveň ak uchádzač nepredloží doklad na požadované podmienky účasti alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované.

Ponuku uchádzač zašle spolu so skenovanými dokladmi. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.

10. Podmienky účasti a doklady sú nasledovné:

Podmienky účasti:

1. Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať požadovanú službu.
2. Uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
3. U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.
4. Uchádzač musí preukázať, že za požadované obdobie t.j. za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom z toho realizoval aspoň jednu zákazku vo finančnom objeme min. 12 000,00 EUR bez DPH.

Pod službami rovnakého alebo podobného charakteru sa rozumie:

- spracovanie kompletnej projektovej dokumentácie (minimálne v rozsahu pre získanie právoplatného stavebného povolenia od stavebného úradu) pre obdobné budovy pozemných stavieb podobnej alebo vyššej technickej zložitosti ako je predmet zákazky napr. verejné budovy, školy, škôlky, domovy dôchodcov, nemocnice, obytné budovy, administratívne budovy, budovy pre obchody a služby a pod., pričom mohlo ísť o novostavby, rekonštrukcie, modernizácie alebo obnovy.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti je potrebné predložiť tieto doklady:

1. Kópiu oprávnenia poskytnutia služby, ktoré zodpovedá predmetu zákazky; uchádzač tento doklad predkladať nemusí, ak je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie; ak uchádzač doklad nepredloží a nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ môže overiť jeho oprávnenie v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ak je zapísaný v danom registri; ak by vyhľadávanie v príslušnom registri nebolo možné, v takom prípade bude uchádzač požiadaný o doplnenie daného dokladu.
2. Podpísané čestné vyhlásenie.
3. Uchádzač doklad o konflikte záujmov nepredkladá. V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.
4. Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ – vzor formulár „A“ pre zoznam poskytnutých služieb – /príloha č. 4 výzvy/.
Zoznam má byť potvrdený uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

11. Kritéria na hodnotenie ponúk sú: najnižšia cena.

Cena sa bude hodnotiť s DPH, ak je uchádzač platcom DPH, ak uchádzač platcom DPH nie je, potom sa hodnotí cena celkom, teda bez DPH.

Spôsob hodnotenia kritéria je nasledovný: úspešným uchádzačom bude ten, kto splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky a zároveň bude mať najnižšiu prijateľnú celkovú cenu za celý predmet zákazky. Poradie uchádzačov sa určí zostupným spôsobom.

12. Prijatie ponuky:

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy, ktorý musí byť v súlade s výzvou a s jej prílohami (návrhom zmluvy o dielo /príloha č. 2 výzvy/ a Opisom predmetu zákazky /príloha č. 3 výzvy/ a s jeho ponukou. Ak návrh zmluvy úspešného uchádzača nebude v súlade s výzvou a jej prílohami alebo jeho ponukou alebo bude mať neprijateľné podmienky, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odstránenie nedostatkov. Ak úspešný uchádzač neodstráni nedostatky v stanovenom termíne, bude to považované za odstúpenie od jeho ponuky. V takom prípade bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy ďalší uchádzač s ďalšou najlepšou ponukou obdobným spôsobom.

Verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie oprávnenia na poskytnutie služby, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa výzvy, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu a nedokázal si tieto doklady sám dohľadať.

13. Ďalšie informácie:

Odporúča sa obhliadka stavby. Na obhliadku stavby je potrebné sa objednať u kontaktnej osoby pre obhliadku, ktorá je uvedená v nasledujúcom bode a to do: **13.12.2019 do 11:00 h.** Pri obhliadke nie je možné vydávať vyjadrenia k predmetu zákazky. Ak po obhliadke bude mať uchádzač otázky, tie je potrebné uplatniť prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu Josephine vo verejnom obstarávaní.

14. Kontaktná osoba verejného obstarávateľa:

Ing. Rastislav Sabo, Oddelenie strategického rozvoja, Referát projektov EÚ
tel.: 055/6419247, e-mail: rastislav.sabo@kosice.sk

Prílohy:

1. Ponuka uchádzača - formulár
2. Návrh zmluvy o dielo vrátane príloh
3. Opis predmetu zákazky
4. Formulár „A“ pre zoznam poskytnutých služieb – vzor
5. Čestné vyhlásenie – vzor

Mgr. Marcel Čop, v.r.
riaditeľ magistrátu mesta Košice