



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SLOVENSKEJ REPUBLIKY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k nadlimitnej zákazke na dodanie tovaru

zadáanej postupom verejnej súťaže podľa ustanovenia § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

PREDMET ZÁKAZKY:

„Doplnenie a úprava elektrickej kabeláže v DÚ a CÚ finančnej správy“

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

Mgr. Jozef Kiss, MA

v zastúpení verejného obstarávateľa

V Bratislave, august 2024

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

- 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
- 2 PREDMET ZÁKAZKY
- 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
- 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE
- 5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY
- 6 OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY
- 7 FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY
- 8 DRUH ZÁKAZKY A TYP ZMLUVY
- 9 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK
- 10 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK
- 11 KOMUNIKÁCIA, VYSVETLENIE A PRAVIDLÁ PRE DORUČOVANIE
- 12 VYPRACOVANIE PONUKY
- 13 JAZYK PONUKY
- 14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
- 15 ZÁBEZPEKA PONUKY A PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA
- 16 OBSAH PONUKY
- 17 NÁKLADY NA PONUKU
- 18 PREDKLADANIE PONUKY
- 19 OTVÁRANIE PONÚK
- 20 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
- 21 VYHODNOTENIE PONÚK
- 22 ELEKTRONICKÁ AUKCIA
- 23 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
- 24 SUBDODÁVATELIA
- 25 UZAVRETIE ZMLUVY
- 26 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. PODMIENKY ÚČASTI

- 1 OSOBNÉ POSTAVENIE
- 2 EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE
- 3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ
- 4 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

C. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

D. OBCHODNÉ PODMIENKY

E. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 VŠEOBECNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
- 2 ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1 súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 2 súťažných podkladov – Rozpočet – výkaz výmer
- Príloha č. 3 súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo
- Príloha č. 4 súťažných podkladov – Zoznam lokalít – miesto dodania
- Príloha č. 5 súťažných podkladov – Informácie o subdodávateľoch
- Príloha č. 6 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií
- Príloha č. 7 súťažných podkladov - Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti
- Príloha č. 8 súťažných podkladov - Technické správy
- Príloha č. 9 súťažných podkladov - Údaje potrebné pre doplnenie náležitostí zmluvy

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady (ďalej len „SP“), sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 **Názov:** Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky (ďalej aj ako „FR SR“)
Sídlo: Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 42 499 500
DIČ: 2023395253
V zastúpení: Mgr. Jozef Kiss, MA
Web: www.financnasprava.sk
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12252>
Typ verejného obstarávateľa: Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. a) ZVO
- 1.2 **Adresa pre doručovanie:** Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Mierová 23, 815 11 Bratislava
- 1.3 **Kontaktná osoba:** Mgr. Zlata Virvová
Telefón: +421 917 530 931
E-mail: zlata.virvova@financnasprava.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je doplnenie a úprava elektrickej kabeláže pre lokálne počítačové siete v daňových úradoch a colných úradoch finančnej správy SR na základe realizačnej projektovej dokumentácie. Bližšie definovaný a podrobne opísaný predmet zákazky je v časti E. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „SP“).
- 2.2 Číselný kód pre spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet: 44322100-4 Elektroinštalačné káble
Doplňujúci CPV : 45310000-3 Elektroinštalačné práce
- 2.3 Celková predpokladaná hodnota zákazky je určená na **83 534,06 EUR bez DPH.**
- 2.4 Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak v týchto súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania v lehote na predkladanie ponúk, technické alebo technologické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu. Pre účely tejto zákazky bude verejný obstarávateľ akceptovať také ponúknuté riešenie uchádzača ako ekvivalent, ktoré bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, pri zabezpečení požadovaného účelu plnenia a bude spĺňať resp. sa ním dosiahne rovnaká alebo vyššia výkonnostná úroveň v porovnaní s verejným obstarávateľom požadovanými parametrami.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Zákazka sa nedelí na časti, uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 ODŮVODNENIE NEROZDELENIA ZÁKAZKY.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu zabezpečenia komplexného dodania tovaru a súvisiacich služieb, elektrická kabeláž je navrhnutá ako celok. Vzhľadom na charakter predmetu zákazky by bolo delenie tejto zákazky neúčelné, nevhodné a objektívne a bola by narušená vzájomná kompatibilita celej zákazky. Zo strany verejného obstarávateľa by sa zákazka pri rozdelení na časti stala rozhodne komplikovanejšou vo vzťahu ku koordinácii jednotlivých dodávateľov s rizikom ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Verejný obstarávateľ má za to, že nerozdelením predmetu zákazky na časti neuprie a ani neobmedzí hospodársku súťaž.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom poskytnutia predmetu zákazky je Slovenská republika, bližšie definované v prílohe č. 4 týchto SP, ktorá je prílohou aj samotnej Zmluvy (prílohy č. 3 týchto SP).
- 5.2 Termín dodania: **12 týždňov/ 80 dní/ od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo (Príloha č. 3 SP)**
- 5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti D. OBCHODNÉ PODMIENKY.

6 OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 V prípade záujmu, verejný obstarávateľ umožňuje vykonanie obhliadky.
- 6.2 Termín obhliadky bude záujemcovi určený individuálne, na základe ním doručenej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS JOSEPHINE. Žiadosť o vykonanie obhliadky musí byť doručená najneskôr desať pracovných dní od zverejnenia Oznámenia o zverejnení verejného obstarávania v Európskom vestníku. Na žiadosti doručené po uvedenej lehote sa nebude prihliadať.
- 6.3 Verejný obstarávateľ určí každému záujemcovi termín obhliadky a bezodkladne od doručenia žiadosti o obhliadku odošle záujemcovi oznámenie, v ktorom uvedie minimálne miesto, dátum a čas konania obhliadky. Obhliadka sa nemôže uskutočniť skôr ako päť pracovných dní odo dňa odoslania oznámenia o konaní obhliadky.
- 6.4 Počas obhliadky nebudú záujemcom poskytované iné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky už poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 6.5 Verejný obstarávateľ určuje pre každého zo záujemcov 60 minút na objekt ako maximálny čas trvania obhliadky.
- 6.6 Na základe obhliadky môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, v takomto prípade postupuje podľa SP.

7 FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Na predmet zákazky verejný obstarávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby.
- 7.3 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi.
- 7.4 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu – faktúry, vystaveného úspešným uchádzačom podľa podmienok uvedených v Zmluve (prílohe č. 3 týchto SP).

8 DRUH ZÁKAZKY A TYP ZMLUVY

- 8.1 Predmetom týchto SP je postup pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru podľa §3 ods. 2 ZVO s predmetom zákazky vymedzeným v bode 2 tejto časti SP.
- 8.2 Predmet zákazky bude zadaný postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, t. j. verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 8.3 Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v súlade s ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 8.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v časti D. OBCHODNÉ PODMIENKY a v prílohe č. 3 – Zmluve o dielo týchto SP.

9 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 9.1 Lehota na predkladanie elektronických ponúk: **do 02.10.2024, do 10:00 hod.**
9.2 Dátum otvárania ponúk: **02.10.2024 o 10:30 hod.**

10 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 10.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje, z dôvodu ktorého verejný obstarávateľ neurčuje lehotu viazanosti ponúk.

11 KOMUNIKÁCIA, VYSVETLENIE A PRAVIDLÁ PRE DORUČOVANIE

11.1 KOMUNIKÁCIA.

- 11.2 Komunikácia, výmena informácií, poskytovanie vysvetlení a predkladaní podkladov (ďalej len „komunikácia“) v tomto verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade s ustanovením § 22 ZVO.

- 11.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle ustanovenia § 20 ZVO prostredníctvom elektronickej platformy s využitím informačného systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi okrem osobitných prípadov komunikácie a výmeny informácií výslovne uvedených inak v týchto SP v súlade so ZVO.

11.4 Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.

- 11.5 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 alebo vyššia,
 - Microsoft Edge alebo
 - Google Chrome.

- 11.7 Verejný obstarávateľ pri komunikácii prostredníctvom systému JOSEPHINE nezodpovedá za zlyhanie alebo riadne nezabezpečenie požadovaných technických predpokladov na strane záujemcu/uchádzača.

- 11.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 11.9 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 11.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

- 11.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

11.12 VYSVETLENIE.

- 11.13 V prípade akýchkoľvek nejasností týkajúcich sa informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a ich prílohách alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač/záujemca elektronicky požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 11.14 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vo výzve alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa bodu 11.13 tejto časti SP verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne uchádzačovi/záujemcovi prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE a všetkým záujemcom prostredníctvom svojho profilu najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie prihlásený záujemca požiada dostatočne vopred; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni.
- 11.15 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk, o čom poskytne všetkým uchádzačom/záujemcom informáciu prostredníctvom svojho profilu najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 11.16 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodu 11.14 tejto časti SP nie je poskytnuté v tu určenej lehote (§ 48 ZVO) aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu (uvedené sa primerane použije aj na bod 11.15 tejto časti SP).
- 11.17 Ak si vysvetlenie informácií podľa bodu 11.10 tejto časti SP záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk (uvedené sa primerane použije aj na bod 11.15 tejto časti SP).
- 11.18 **PRÁVIDLÁ PRE DORUČOVANIE.**
- 11.19 Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, t. j. dátum odoslania = dátum doručenia, a to v súlade s funkcionalitou systému.

12 VYPRACOVANIE PONUKY

- 12.1 **Ponuka**, pre účely zadávania tejto zákazky, **je prejav slobodnej vôle uchádzača**, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom **bez určovania svojich osobitných podmienok**.
- 12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP a ich prílohách.
- 12.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle ustanovenia § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 12.4 Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.
- 12.5 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 12.6 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a ich prílohách, musia byť predložené podľa požiadavky uvedenej pri definovaní daného potvrdenia, dokladu alebo dokumentu. Preferovaný formát je .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg.

- 12.7 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti **v zmysle ustanovenia § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom**, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 12.8 Pri zverejňovaní súborov v systéme JOSEPHINE sú uchádzači povinní dodržať ustanovenie § 49 ods. 4 ZVO a Vyhlášku č. 179/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy (ďalej len „Vyhláška“).

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka, doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Cena uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR s DPH a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta nesmie byť viazaná na inú menu.
- 14.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, ako cena maximálna, v ktorej sú zahrnuté všetky súvisiace náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať cenu v štruktúre podľa prílohy č. 1 týchto SP vyjadrenú v EUR.
- 14.4 Ak uchádzač nie je tuzemskou zdaniteľnou osobou pre DPH (platiteľom DPH), uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Na skutočnosť, že nie je tuzemskou zdaniteľnou osobou pre DPH (platiteľom DPH) upozorní v ponuke.
- 14.5 Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platiteľom DPH a v priebehu plnenia tejto zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o výšku DPH.
- 14.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, tieto SP a ich prílohy a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu poskytnutú verejným obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú zmluvnú cenu za plnenie požadovaného predmetu zákazky a charakter ponuky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo samotné plnenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY A PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

16 OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka uchádzača, predkladaná elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, musí obsahovať nasledovné naskenované dokumenty, ktoré musia byť k termínu predloženia aktuálne a platné:
- 16.1.1 Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia podmienok účasti** v tomto verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti B. PODMIENKY ÚČASTI týchto SP.
- 16.1.2 Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet** zákazky stanovených v časti E. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto SP, a to:

- **Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný, spolu s technickými listami** k ponúknutým ekvivalentom, prípadne ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/zariadenia.

16.1.3 **ROZPOČET – VÝKAZ VÝMER** v zmysle prílohy č. 2 týchto SP, vo formáte **.xls/.xlsx** a **.pdf** podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. Kompletne ocenenú a vyplnenú Prílohu č. 2 „Rozpočet – výkaz výmer“ podpísanú osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. Stačí keď uchádzač podpíše v Prílohe č. 2 hárok pod názvom „Sumár rozpočtov“, samostatný očíslovaný zoznam technických listov k ponúkaným ekvivalentom, ak uchádzač ponúkne ekvivalentné výrobky. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. V prípade, že uchádzač ocenenie niektorej položky zahrnie do inej položky, na túto skutočnosť upozorní spôsobom takým, že uvedie konkrétnu položku, do ktorej ocenenie danej položky zahrnul. V Prílohe č. 2 „Rozpočet – výkaz výmer“, neocenenú položku podfarbí farebne. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny. Ceny uvedené v Návrhu na plnenie kritéria a ceny vložené uchádzačom v štruktúre ponuky v systéme IS JOSEPHINE sa musia zhodovať.

16.1.4 **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA** určený na vyhodnotenie ponúk, ktorý formulár musí byť vypracovaný podľa prílohy č. 1 týchto SP, podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Ceny uvedené v Návrhu na plnenie kritéria vložené uchádzačom v štruktúre ponuky v systéme JOSEPHINE sa musia zhodovať.

16.1.5 **INFORMÁCIE O SUBDODÁVATEĽOCH** v zmysle prílohy č. 5 týchto SP s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, % podielu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. V prípade využitia subdodávateľov, uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o splnení účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO.

16.1.6 **ÚDAJE POTREBNÉ PRE DOPLNENIE NÁLEŽITOSTI ZMLUVY** v zmysle prílohy č. 9 týchto SP, s uvedením údajov, ktoré obsahuje príloha č. 3 – Návrh zmluvy o dielo.

16.1.7 V prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, tak uchádzač predloží:

- **PLNÚ MOC** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné;
- **ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné za účelom riadneho plnenia zmluvy podľa ZVO a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

16.1.8 Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto SP a ich prílohy.

16.1.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA** v rozsahu minimálne:

- obchodné meno/názov,
- sídlo alebo miesto podnikania,
- meno a priezvisko člena/členov štatutárneho orgánu uchádzača,
- IČO,
- DIČ,
- IČ DPH,

- bankové spojenie (názov a sídlo peňažného ústavu/banky),
- IBAN,
- kontaktné telefónne číslo,
- e-mail.

16.2 **Všetky doklady a dokumenty** vložené do systému JOSEPHINE, ktoré tvoria súčasť ponuky uchádzača uvedené v bode 15.1 tejto časti SP **musia byť podpísané osobou/osobami oprávnenou/nými konať v mene uchádzača**, t. j. štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača, v ktorom prípade uchádzač do ponuky predloží **PLNÚ MOC**, na základe ktorej je splnomocniteľ oprávnený konať v jeho mene. Podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený.

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z tohto verejného obstarávania.

18 PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Ponuka musí byť predložená v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej podobe a vložená prostredníctvom systému JOSEPHINE vrátane všetkých dokladov a dokumentov tvoriacich ponuku v súlade s bodom 15 tejto časti SP.
- 18.2 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa ustanovenia § 49 ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronickú ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred lehotou na predkladanie ponúk. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronickej neotvorí.
- 18.4 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „.pdf“) tak, ako je uvedené v bode 16 tejto časti týchto SP a zároveň musí byť vyplnená štruktúra ponuky, ktorá zodpovedá návrhu na plnenie kritéria ako prílohy č. 1 týchto SP.
- 18.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí a verejný obstarávateľ bude ďalej postupovať v súlade s ustanovením § 22 ZVO.
- 18.7 Po úspešnom nahrať ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 18.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri späť vzatí ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 18.9 Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.
- 18.10 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 18.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 18.12 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 18.13 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

19 OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Otváranie ponúk vykoná podľa ustanovenia § 52 ZVO komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom postupom podľa ustanovenia § 51 ZVO.
- 19.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky (online) v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky.
- 19.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josphine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.4 Všetky prístupy do toho „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 19.5 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.
- 19.6 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO spôsobom automatizovaného vytvorenia a odoslania zápisnice z otvárania ponúk systémom JOSEPHINE.
- 19.7 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača v prípadoch uvedených v ustanovení § 49 ods. 4 ZVO.

20 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 20.1 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ prostredníctvom zriadenej komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti aplikuje postupy v súlade ustanovení § 40 ZVO a ustanovenia § 152 ods. 4 ZVO.
- 20.2 V zmysle ustanovenia § 152 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ je bez ohľadu na ustanovenie § 152 ods. 4 ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.
- 20.3 Na základe rozhodnutia verejného obstarávateľa využiť postup v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO v tomto verejnom obstarávaní, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa ustanovenia § 53 ZVO a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa ustanovenia § 40 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.

- 20.4 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito SP.
- 20.5 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov, pokiaľ obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 20.6 Uchádzač je v zmysle ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. V takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument.
- 20.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov v dokumentoch ponuky, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti skôr, ale prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu, verejný obstarávateľ vyzve elektronicky prostredníctvom JOSEPHINE uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Po doručení dokladov uchádzačom elektronicky prostredníctvom JOSEPHINE, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 40 ZVO.
- 20.8 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe.

21 VYHODNOTENIE PONÚK

- 21.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom podľa ustanovenia § 51 ZVO bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ustanovením § 53 ZVO.
- 21.2 Verejný obstarávateľ v zmysle ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa ustanovenia § 53 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa ustanovenia § 40 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 21.3 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Do procesu vyhodnotenia ponúk budú zaradené len sprístupnené ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení podľa ustanovenia § 49 ods. 4 ZVO.
- 21.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 21.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka uchádzača ako mimoriadne nízka vo vzťahu ktorejkoľvek časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky.
- 21.6 Uchádzačovi, ktorého ponuka alebo mimoriadne nízka ponuka bola vylúčená, verejný obstarávateľ písomne oznámi vylúčenie jeho ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže uchádzač uplatniť opravný prostriedok podľa ustanovenia § 170 ZVO.

22 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 22.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

23 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa ustanovenia § 55 ods. 1 ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/12252>. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne

nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa ustanovenia § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

24 SUBDODÁVATELIA

- 24.1 Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľov v súlade s ustanovením § 41 ZVO.
- 24.2 Ak uchádzač plánuje využiť subdodávateľov na plnenie predmetu zákazky, uvedie zoznam navrhovaných subdodávateľov, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.
- 24.3 Ostatné podmienky, povinnosti, zmeny a zodpovednosti týkajúce sa subdodávateľa/ov sú upravené v zmluve ako prílohe č. 3 týchto SP a v bode 24.4 tejto časti SP.
- 24.4 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby v dokumente ponuky uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok podľa prílohy č. 5 súťažných podkladov (pozn. v prípade subdodávateľov podľa § 41 ZVO sú to všetky subjekty podieľajúce sa na plnení zákazky s výnimkou tých, ktorých finančné zdroje alebo technické alebo odborné kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti), a ak je to relevantné aby:
 - navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, čo uchádzač predloží a preukáže u subdodávateľa spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO, alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO, alebo informáciou o tom, že subjekt je zapísaný v zozname vedenom iným členským štátom a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO, pričom oprávnenie má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.
- 24.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 24.3 týchto SP, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač prostredníctvom systému IS JOSEPHINE doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

25 UZAVRETIE ZMLUVY

- 25.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania v súlade ustanovenia § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 25.2 Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľa podľa ustanovenia § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa ustanovenia § 33 ods. 2 ZVO a ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod, ak je relevantné.
- 25.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s ustanovením § 56 ods. 5 ZVO riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovenia § 56 ods. 2 až ods. 4 ZVO, ak bol na jej uzavretie vyzvaný.

- 25.4 Verejný obstarávateľ tak v zmysle ustanovenia § 56 ods. 7 ZVO požaduje od úspešného uchádzača, aby predložil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE, a to v lehote do **10 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy doklady a dokumenty nasledovným spôsobom:
- a. **ELEKTRONICKY** prostredníctvom systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne osvedčených fotokópií (formát .pdf):
 - **Informácie o subdodávateľoch** v zmysle prílohy č. 3 Zmluvy o dielo týchto SP s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, % podielu a predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO a nesmú uňho existovať dôvody na jeho vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO. Ďalej overí či je úspešný uchádzač zapísaný do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje a v prípade potreby verejný obstarávateľ vyžiada od úspešného uchádzača príslušné doklady. V prípade, že uchádzač nevyužije subdodávateľov – uvedie „bez subdodávateľov“
 - **Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií** (príloha č. 6 týchto SP). Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
 - b. **LISTINNE** osobne alebo prostredníctvom podniku poštovej prepravy alebo inej doručovateľskej služby na adresu verejného obstarávateľa Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, Mierová 23, 815 11 Bratislava:
 - **Zmluvu o dielo** (príloha č. 3 týchto SP), vyplnenú a podpísanú osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou) **v 5 vyhotoveniach** s platnosťou originálu (rovnopisoch), vrátane všetkých jej relevantných príloh, t. j.:
 - Príloha č. 1: Zoznam lokalít – miesto dodania
 - Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet/Návrh na plnenie kritéria
 - Príloha č. 3: Informácia o subdodávateľoch
- 25.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v zmluve. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti, tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 ZVO. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v Prílohe č. 3 týchto SP.
- 25.6 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 24.4 týchto SP z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti, pričom nepredloženie týchto dokladov a dokumentov bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle ustanovenia § 56 ods. 8 ZVO v lehote určenej podľa ustanovenia § 56 ods. 9 ZVO.
- 25.7 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, ak je to relevantné, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, najmä aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“)), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa ustanovenia § 22 zákona o RPVS, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o RPVS.

26 ZÁVEREČNE USTANOVENIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, a to bez ich predchádzajúceho súhlasu.
- 26.2 V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

- 26.3 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nebude splnená niektorá z podmienok v súlade s ustanovením § 57 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa ustanovenia § 57 ods. 2 ZVO.
- 26.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejného obstarávania bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky podľa týchto SP.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 **V zmysle ustanovenia § 32 ods. 1 ZVO**, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.2 Podmienky účasti podľa bodu 1.1 písm. a) tejto časti SP musí spĺňať aj iná osoba ako osoba tu uvedená, ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Za takúto osobu sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom takýmto rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba:
- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový podiel u uchádzača alebo záujemcu,
 - b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
 - c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu,
 - d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.
- 1.3 Uchádzač alebo záujemca preukazuje túto podmienku účasti predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia urobením pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu v prípade, ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt má mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.
- 1.4 Ak v ustanovení § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 ZVO.

- 1.5 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie:
- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.6 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia §152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa ustanovenia § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie na plnenie predmetu zmluvy/zákazky preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.8 V nadväznosti na zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), uchádzač, jeho iné osoby podľa ustanovenia § 33 ods. 2 alebo ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO alebo jeho subdodávateľ podľa ustanovenia § 41 ZVO, ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, nie je povinný v zmysle zákona proti byrokracii predkladať nasledovné doklady:
- podľa § 32 ods.2 písm. b) ZVO,
 - podľa § 32 ods.2 písm. c) ZVO,
 - podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO,
 - podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.
- Vzhľadom k prístupu verejného obstarávateľa k vyššie uvedeným dokladom len v rámci územia Slovenskej republiky, zrušenie povinnosti predkladať vyššie uvedené doklady sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike.
- 1.9 Doklady, ktorými uchádzač nezapísaný v Zozname hospodárskych subjektov alebo v rovnocennom zozname preukazuje osobné postavenie, musia byť v ponuke predloženej elektronicky prostredníctvom JOSEPHINE v podobe kópií ich originálnych vyhotovení (.pdf). Uvedené sa vzťahuje aj na iné osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO.

2 EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

- 2.1 Nepožaduje sa.

3 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 3.1 Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

A. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Podmienka účasti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. a) ZVO bude splnená, ak uchádzač horeuvedeným zoznamom preukáže:

- požadovanú úroveň poskytnutých služieb uchádzač preukáže *minimálne 3 (tromi) projektami realizácie elektroinštalácie a spracovania projektovej dokumentácie elektroinštalácie s celkovým objemom realizácie v hodnote min. 30 000 € s DPH za predchádzajúce 3 roky, t. j. 3 roky spätne od vyhlásenia verejného obstarávania a*
- zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- a) obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- b) obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- c) podrobný popis plnenia, z ktorého musí byť jasne a určito zrejmé, čo bolo predmetom plnenia,
- d) cenu za rozhodné plnenie a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za rozhodné plnenie, ktorou sa pre účely vyhodnotenia rozumie cena v EUR bez DPH (ďalej len „cena“),
- e) obdobie, počas ktorého boli dodávky tovaru alebo poskytovaných služieb s uvedením počiatočného a koncového dátumu rozhodného obdobia,
- f) miesto dodania tovaru alebo poskytovania služieb,
- g) meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo a e-mailovú adresu kontaktnej osoby objednávateľa, u ktorej si verejný obstarávateľ overí údaje obsiahnuté v predloženom zozname.

V prípade, ak uchádzač predkladá referenciu alebo dôkaz o dodaní tovaru alebo poskytnutí služby, ktorej dodanie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť poskytnutej služby, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu poskytnutej služby).

B. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo radiacích zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb (expertov), ktoré budú určené na plnenie zmluvy: Minimálne jedna osoba vo funkcii **Elektrotechnik špecialista na projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení** musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- disponuje platným osvedčením o odbornej spôsobilosti v zmysle §14 ods. 1 písm c) zákona č. 124/2006 Z. z. a certifikáciu fyzických osôb na projektovanie a konštruovanie vyhradených technických zariadení vo všetkých odvetviach výrobnjej sféry a nevýrobnej sféry podľa požiadaviek EN ISO/IEC 17024

Uchádzač na preukázanie splnenia vyššie uvedených minimálnych požiadaviek na osobu vo funkcii **Elektrotechnik špecialista na projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení** predloží

- *platný certifikát/osvedčenie v oblasti autorizovaný stavebný inžinier pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb* vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov alebo ekvivalentný certifikát/osvedčenie. Uvedený dokument je potrebné predložiť v štátnom jazyku alebo českom jazyku. Ak je dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokumentu predloženom podľa prvej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Uchádzač ďalej predloží čestné vyhlásenie osoby, ktorá bude zabezpečovať činnosť autorizovaného stavebného inžiniera podpísané touto osobou, pričom z čestného vyhlásenia musí vyplývať, či je táto osoba zamestnancom uchádzača alebo ide o inú osobu podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

- 3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. a) až h), ods. 7 a ods. 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce

splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ustanovení § 32 ods. 2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

- 3.3 Písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musí byť súčasťou dokumentov ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo zákona o verejnom obstarávaní a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.4 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musia byť v ponuke predloženej elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE v podobe kópií ich originálnych vyhotovení (.pdf).

4 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

- 4.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.
- 4.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v ustanovení § 40 ZVO a ustanovení § 152 ods. 4 ZVO. Vzhľadom na skutočnosť, že verejný obstarávateľ v predmetnom verejnom obstarávaní využije postup v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk
- 4.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 4.4 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením:
- **jednotného európskeho dokumentu.** Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.
- 4.5 Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.
- 4.6 Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>

C. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponuky je **najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH**.
Navrhnutá cena bude v ponuke uvedená v členení:
Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.....EUR
DPH 20%EUR
Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.....EUR
- 2 Pod cenou sa rozumie celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky, ktorá bude výsledkom vyplnenia Výkazu výmer v spojení s Návrhom na plnenie kritéria ako prílohy č. 2 a prílohy č. 1 týchto SP a predložená v ponuke.
- 3 Návrh ceny musí byť uvedený v EUR s DPH, matematicky zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
- 4 Navrhovaná zmluvná cena – jej špecifikácia musí byť výsledkom ocenenia výkazov výmer, ktoré sú prílohou výzvy na predloženie ponuky. Súčasťou špecifikácie ceny v cenovej ponuke musia byť vyplnené položkovité rozpočty (ocenené výkazy výmer) v cenách v EUR. V ponuke musia byť priložené všetky rozpočty vrátane súhrnného listu rozpočtu jednotlivých úradov.
- 5 Výkazy výmer nie je prípustné akýmkoľvek spôsobom zmeniť (doplniť položku, zmeniť vecný rozsah položky, neoceniť položku, rozšíriť položku, rozčleniť položku, integrovať položku, atď.). V prípade, že uchádzač niektorú položku zahrnie do inej položky, resp. položku ponúkne za nulovú hodnotu, musí takúto položku označiť nulovou hodnotou v EUR. Takto označená položka sa nebude považovať za neocenenú, ale bude sa považovať za zahrnutú do celkovej ponukovej ceny.
- 6 Uchádzač zahrnie do ceny všetky náklady a poplatky súvisiace s plnením predmetu zákazky.
- 7 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky podľa časti E. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a príslušných príloh týchto SP a podľa požiadaviek uvedených v zmluve (príloha č. 3 týchto SP).
- 8 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží vo svojej ponuke najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa určeného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH atď.
- 9 Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk doplnený uchádzačom v štruktúre ponuky v systéme JOSEPHINE je pre uchádzača záväzný. Uchádzačom zadané kritérium, ktoré zadá v štruktúre ponuky v systéme JOSEPHINE sa musí zhodovať s kritériom zadaným uchádzačom v prílohe č. 1 – Návrh na plnenie kritéria týchto SP.

D. OBCHODNÉ PODMIENKY

- 1 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky v rámcovej dohode, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom za splnenia podmienok uvedených v týchto SP. Zmluva o dielo tvorí prílohu č. 3 týchto SP. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v záväznom návrhu zmluvy v prílohe č. 3 týchto SP.
- 2 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 3 týchto SP za nemenné, s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (poskytovateľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).
- 3 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.

E. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1 VŠEOBECNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Predmetom obstarávania je na základe realizačnej projektovej dokumentácie doplnenie a úprava elektrickej kabeláže pre lokálne počítačové siete v DÚ a CÚ finančnej správy SR.
Realizačná projektová dokumentácia tvorí prílohu č. 8 (Technické správy) týchto SP.
- 1.2 Na základe realizačnej projektovej dokumentácie minimálne požiadavky na predmet zákazky sú:
- doplnenie požadovaného počtu elektrických zásuviek,
 - doplnenie nových alebo využitie existujúcich káblových trás podľa aktuálneho stavu a možností v danej budove,
 - rozdelenie počtov požadovaných prípojných miest je uvedený v prílohe č. 4, t. j. lokality budov DÚ a CÚ FR SR
 - doplnenie káblov od zásuvky do elektrického rozvádzača
 - doplnenie elektrického rozvádzača o nevyhnutné komponenty (istiace prvky, iné nevyhnutné komponenty)
 - revízná správa elektrických rozvodov
 - ostatné súvisiace práce
 - spracovanie porealizačnej dokumentácie v papierovej podobe v dvoch paré v elektronickej podobe pdf a dwg formáte. K dispozícii budú podklady v pdf a dwg formáte z realizačnej projektovej dokumentácie do ktorej je v prípade potreby požadované zakresliť konečný realizovaný stav
 - zoznam lokalít pre realizáciu je uvedený v prílohe č. 4 Zoznam lokalít – miesto dodania
 - realizačná projektová dokumentácia jednotlivých objektov tvorí prílohu č. 8 (Technické správy), týchto súťažných podkladov.

Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný v technických správach, projektovej dokumentácii a vo výkazoch výmer

1.3 Všeobecné kvalitatívne a technické podmienky realizácie stavebných prác a dodávok technológií:

- Predmet zákazky zahŕňa kompletnú dodávku materiálu a technológií, montážne práce, všetky stavebné práce ako aj náklady na dopravu vrátane naloženia a zloženia materiálu na mieste stavby, skladovanie, projekt skutočného vyhotovenia, odvoz a likvidáciu vybudovaných stavebných hmôt, technológií a stavebného odpadu, všetky potrebné skúšky a certifikáty, režijné náklady, náklady na prenájom verejných plôch a komunikácií, oplatenie, ak sú potrebné k vybudovaniu zariadenia staveniska, k jeho prevádzke a vyprataniu zariadenia staveniska, pre prípadné skládky materiálu, alebo stavebného odpadu, náklady na zabezpečenie vytyčenia podzemných vedení inžinierskych sietí u ich správcov, ak sú potrebné k vykonaniu diela, zabezpečenie povolení a predpísaných skúšok požadovaných vo vyjadreniach dotknutých orgánov. Dielo musí byť dodané kompletne, dokončené, funkčné a v súlade s platnou legislatívou vrátane dielov a prác v špecifikácii neobsiahnutých, ak sú nevyhnutné pre užívanie diela.

- Kvalita prác a dodávok musí byť realizovaná v zmysle platných legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu diela. Stavba musí byť vyhotovená podľa platnej projektovej dokumentácie a pri dodržaní jej parametrov, platných STN (EN), technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

- Predpokladá sa, že práce budú realizované v pracovných dňoch, vo výnimočných prípadoch po odsúhlasení objednávateľom, bude umožnené práce vykonať aj v dňoch pracovného voľna alebo pokoja.

- Uchádzač (zhotoviteľ) je povinný zabezpečiť ochranu vnútorného zariadenia jednotlivých miestností pred poškodením.

- V súvislosti s označením niektorých materiálov a výrobkov v projektovej dokumentácii obchodným názvom verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky v zmysle § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ určuje, že v prípade, kde sa v rámci výzvy na predloženie ponuky a ich príloh nachádza technická špecifikácia predmetu zákazky, ktorá prípadne odkazuje na konkrétneho výrobcu, značku, výrobný postup, atď., dopĺňa verejný obstarávateľ opis technickej špecifikácie predmetu zákazky slovami „alebo ekvivalentný“. Slová „alebo ekvivalentný“, uvedené v rámci tohto bodu výzvy na predloženie ponuky, sa teda

vzťahujú na celé podklady, vrátane príloh a nahrádzajú ich tam, kde inak musí byť opis technickej špecifikácie predmetu zákazky týmito slovami doplnený podľa § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení podľa poskytnutej prílohy č. 2 SP, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrne, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutej prílohe č. 2 SP.

- V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/ materiálu, resp. iný vhodný doklad alebo dokument, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v dokumentácii.

- Zároveň verejný obstarávateľ informuje, že v prípade návrhu ekvivalentného riešenia, ktoré bude vyžadovať prepracovanie, vypracovanie, dopracovanie resp. inú zmenu projektovej dokumentácie, bude celý rozsah zmeny projektovej dokumentácie so súhlasom verejného obstarávateľa zabezpečovať uchádzač so zhotoviteľom projektovej dokumentácie, vrátane dodania nového súhlasného stanoviska technickej inšpekcie a to na vlastné náklady. Konečné posúdenie rovnocennosti (ekvivalentnosti) je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

- Uchádzač (zhotoviteľ) je povinný v mieste realizácie udržiavať poriadok a čistotu. Nakladanie s odpadmi, je uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi t. j. vrátane dokladovania o naložení s odpadom. Náklady na odstránenie, likvidáciu a uskladnenie odpadu musia byť uchádzačom (zhotoviteľom) kalkulované v rozpočte. Prípadné škody, ktoré by vznikli zanedbaním jeho povinností v tejto súvislosti, bude hradíť zhotoviteľ. V prípade, že zo strany správneho orgánu, vlastníkov, správcov alebo nájomcov, resp. iných oprávnených osôb dôjde k udeleniu pokuty, alebo inej sankcie, resp. iného oprávneného nároku voči verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi), z dôvodu pochybenia na strane zhotoviteľa, za tieto nároky zodpovedá uchádzač (zhotoviteľ), ktorý sa zároveň zaväzuje na ich vysporiadanie a uhradenie v určenej lehote.

- Uchádzač (zhotoviteľ) zodpovedá v plnom rozsahu za spôsobenú škodu (vrátane každej škody, spôsobenej osobami, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu zákazky).

2 ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Iné doplnenia požiadavky :

Uchádzač predloží vo svojej ponuke:

- ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu (ak sa použije).