



NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU
podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZoVO“)

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

***Predmet zákazky: „Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad na sídlisku Prednádražie
v Trnave, II. etapa“***

Zodpovednosť za súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

JUDr. Peter Kubovič, v. r.
vedúci útvaru verejného obstarávania

JUDr. Radoslav Bazala, v. r.
procesný garant VO
útvár verejného obstarávania

Zodpovednosť za správne a úplné zadefinovanie technickej špecifikácie:

Ing. Dušan Béreš, v. r.
vedúci odboru investičnej výstavby

Ing. Monika Heregová, v. r.
spracovateľ technickej špecifikácie
odbor investičnej výstavby

JUDr. Peter Bročka, LL.M., v. r.
primátor mesta

V Trnave, dňa 19. 12. 2019



SÚŤAŽNÉ PODKLADY K NADLIMITNEJ ZÁKAZKE

Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad na sídlisku Prednádražie v Trnave, II. etapa

Verejný obstarávateľ: **Mesto Trnava**

Adresa: Hlavná 1, 917 71 Trnava

IČO: 00313114

DIČ: 2021175728

Kontaktná osoba: JUDr. Radoslav Bazala

Obsah

1. Predmet zákazky.....	3
2. Komplexnosť dodávky	7
3. Typ zmluvy.....	7
4. Zdroj finančných prostriedkov.....	7
5. Podmienky predloženia ponuky	7
6. Jazyk ponuky.....	9
7. Obsah a predkladanie ponuky	9
8. Lehota na predkladanie ponúk.....	12
9. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky.....	12
10. Zmena a odvolanie ponuky	13
11. Náklady na ponuku.....	14
12. Variantné riešenie	14
13. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady	14
14. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.....	14
15. Komunikácia a vysvetlenie	14
16. Vysvetlenie súťažných podkladov	16
17. Otváranie ponúk.....	16
18. Podmienky účasti	16
19. Vyhodnotenie ponúk.....	19
20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	19
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	20
22. Subdodávateľia	20
23. Generálna klauzula	20
24. Doplnujúce informácie	21
25. Prílohy.....	21



1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je dodávka a realizácia 15 stojísk polopodzemných kontajnerov na komunálny a triedený odpad.

Rozsah predmetu zákazky je riešený v projektovej dokumentácii „Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad na sídlisku Prednádražie v Trnave, II. etapa“, spracovanej Ing. Kováčikom, Trenčín v 08/2019.

Výstavba si nevyžaduje žiadnu zvláštnu prípravu územia. Búracie práce na spevnených plochách, výkopy a sadové úpravy sú súčasťou samotných stavebných objektov - stojísk.

Pred začatím stavebných prác je potrebné, aby si zhotoviteľ stavby zabezpečil presné vytýčenie všetkých inžinierskych sietí ich správcami, a to i sietí nezakreslených vo výkresovej časti dokumentácie. Výkopové práce v ochrannom pásme inžinierskych sietí vykonávať ručne. Prípadné preložky inžinierskych sietí je možné vykonávať iba so súhlasom ich správcu a osobami, resp. organizáciami na to oprávnenými.

Podľa potrieb zhotoviteľa bude v prípade potreby osadené prenosné dopravné značenie (dopravné značenie počas výstavby), ktoré bude odsúhlasené príslušnými orgánmi. Súhlasné stanovisko si zabezpečí zhotoviteľ.

Stojiská budú vybavené príslušným počtom polopodzemných kontajnerov užitočného objemu 5 m³ a 3 m³ resp. kombinovaných kontajnerov 2,4 m³ + 2,4 m³ (skladbu kontajnerov pre jednotlivé stojiská vid' tabuľku „Výpis stojísk polopodzemných kontajnerov“ v technickej správe).

Konštrukcia polopodzemných kontajnerov

Telá šachiet, vrátane kotviacich prvkov budú zapustené minimálne 60% svojej výšky do zeme. Podzemné časti tiel kontajnerov majú kruhový pôdorys so špeciálnymi kotvami proti tlaku spodnej vody. Sú zo 100% recyklovateľného, vodotesného, hygienicky nezávadného a chemicky stáleho materiálu HDPE s hrúbkou steny minimálne 10 mm, v prípade požiaru nesmie materiál uvoľňovať toxické plyny. Celková výška šachty kontajnerov je 2700 mm. Nadzemná časť kontajnerov je kruhového pôdorysu s maximálnym priemerom 1700 mm pre kontajner s objemom 5 m³ a priemerom 1300 mm pre kontajner s objemom 3 m³, resp. štvorcového pôdorysu maximálneho rozmeru 1600 x 1600 mm, s možnosťou napojenia na ďalší kontajner a vytvorenia zostavy. Telo nadzemnej časti kontajnerov musí byť z materiálu odolného voči korózii (napr. HDPE, antikor), v prípade požiaru nesmie uvoľňovať toxické plyny. Nadzemná časť polopodzemných kontajnerov je z pohľadových strán doplnená opláštením z farebne stáleho drevokompozitu. Verzia opláštenia pre kontajnery so štvorcovým pôdorysom nadzemnej časti je upevnená v hliníkovej konštrukcii. Súčasťou každého kontajnera je odnímateľné veko z HDPE. Vo veku je osadený plniaci otvor s poklopom s farebnou úpravou podľa druhu odpadu. Každý polopodzemný kontajner je vybavený zberným vrecom s patentovaným systémom výsypu s rýchlopínacím systémom a dvojistou poistkou proti uvoľneniu lana. Kontajner so štvorcovým pôdorysom umožňuje rozdeliť jednu šachtu pre zber dvoch druhov odpadov so samostatným zberným vrecom 2,4 + 2,4 m³ a samostatným vhadzovacím otvorom s maximálnym priemerom 320 mm. Pre zber odpadov zo skla je špeciálne upravené vystužené zberové vrece s pogumovanou vnútornou vložkou.



Vyprázdňovanie kontajnerov sa realizuje pomocou jednobodového rýchlopínacieho systému zdvihu. Zdvih a presun zberného vreca spolu s vekom hydraulickým ramenom umiestneným na zberovom vozidle, bez potreby ďalšieho háku na otváranie kontajnera. Kontajnery je možné doplniť o monitorovacie zariadenie snímajúce výšku naplnenosti za účelom efektívneho využitia v čase prevádzky.

Na dno výkopovej jamy sa pod telá šácht polopodzemných kontajnerov vyhotoví násyp zo štrkodry (alt. štrkopiesku) frakcie 0-32 mm, hrúbky 150 mm (zhutnenie $E_{def2} = 30$ MPa). Zhutnenie sa zrealizuje vibračnou doskou. Po priestorovom osadení kontajnerových šácht z HDPE (podzemná časť kontajnerov) sa tieto obsypú zásypom štrkodry (alt. štrkopieskom) frakcie 0-32 mm, zhutňovanej po vrstvách 250 mm. Zhutnenie sa vibračnou nohou.

Pri pracovnom postupe osadenia polopodzemných kontajnerov, je potrebné postupovať podľa technických listov a návodu na inštaláciu, vypracovaných výrobcou.

Podľa vybraného druhu polopodzemných kontajnerov môžu byť niektoré parametre projektového riešenia primerane upravené (napr. hĺbka dna stavebnej jamy, podkladové vrstvy pre uloženie kontajnerov a pod.).

Týmto nie je dotknutá možnosť predložiť aj ekvivalent, ak by predmetné parametre smerovali k určitému výrobku. Bližšie vid' bod 7.

Plochu stojísk tvorí zámková dlažba hr. 60 mm. Zámková dlažba je ohraničená betónovým parkovým resp. cestným obrubníkom.

Skladba vrstiev dlažby - na zásype kontajnerov:

- zámková dlažba	60 mm
- podkladné lôžko - štrkodra fr. 4-8 mm	20 mm
- zhutnená štrkodra fr. 0-32 mm (zhutnenie $E_{def2} = 50$ MPa)	100 mm
hrúbka spolu	180 mm
- zásyp kontajnerov zhutnenou štrkodrou fr. 0-32, hut. po vrstvách 250 mm (zhutnenie $E_{def2} = 50$ MPa)	1420 mm
- lôžko zo zhutnenej štrkodry fr. 0-32 mm (zhutnenie $E_{def2} = 30$ MPa)	150 mm
- zhutnený rastlý terén	

Skladba vrstiev dlažby - na teréne:

- zámková dlažba	60 mm
- podkladné lôžko - štrkodra fr. 4-8 mm	20 mm
- zhutnená štrkodra fr. 0-32 mm (zhutnenie $E_{def2} = 50$ MPa)	100 mm
- zhutnená štrkodra fr. 0-32 mm (zhutnenie $E_{def2} = 40$ MPa)	250 mm
- zhutnený rastlý terén	
hrúbka spolu	430 mm

Pri pracovných postupoch uloženia betónovej zámkovej dlažby a uloženia obrubníkov je potrebné postupovať podľa kladačských návodov pre jednotlivé prvky, vypracovaných výrobcou. Pre "šikmo" uložené cestné obrubníky budú použité prepojovacie cestné obrubníky, pre vytvorenie oblúkov budú použité oblúkové cestné obrubníky s príslušným polomerom. Po osadení cestných obrubníkov bude styk s jestvujúcou asfaltovou komunikáciou utesnený modifikovanou asfaltovou zálievkou (do šírky škáry 25



mm). V prípade väčších škár bude použitá výplň asfaltobetónom resp. betónom. Pre projekt sa uvažuje s úpravou jestvujúcich asfaltových komunikácií v šírke 500 mm. Nespevnené plochy v okolí stojísk zasiahnuté výstavbou budú upravené zrovnaným zásypom zeminou zbavenou kameňov, prímiesí a hrúd (zemina zo skrývky stojiska) v hrúbke cca 150 mm. Dosypanou zeminou bude plocha stojiska plynulo napojená na rastlý terén. Tieto zasypané plochy budú upravené sadovými úpravami. Tie spočívajú v zatrávnení ručne rozosiadou parkovou trávovou zmesou v množstve 30 g/m².

Organizácia dopravy a trvalé dopravné značenie

Na stojiskách bude organizácia dopravy kvôli možnosti prístupu zvozovej techniky ku stojisku upravená vodorovným značením - zákazom státia (vodorovná dopravná značka V12c). Dopravné značenie bude vyhotovené v zmysle vyhlášky 9/2009 Z. z. Organizácia dopravy a trvalé dopravné značenie v ostatných navrhovaných lokalitách zostanú zachované.

Organizácia dopravy a dopravné značenie počas výstavby

Počas výstavby bude v prípade potreby použité prenosné dopravné značenie (dopravné značenie počas výstavby), ktoré bude odsúhlasené príslušnými orgánmi. Súhlasné stanovisko si zabezpečí zhotoviteľ. Prípadné prenosné dopravné značenie bude v retroreflexnej úprave umiestnené na červeno-bielych stĺpikoch a bude zodpovedať platným predpisom. Značenie bude základného rozmeru. Minimálna voľná prejazdna šírka komunikácie musí zostať 3,0 m.

Priestor výkopov je potrebné ohraničiť zábranami, a zabrániť tak pádu chodcov a najmä detí do priestoru výkopov. Miesto prác musí byť za zníženej viditeľnosti dostatočne osvetlené. Povrch komunikácií bude po skončení výstavby v prípade potreby opravený podľa pokynov správcu komunikácie. Miesto prác musí byť za zníženej viditeľnosti dostatočne osvetlené.

Statická doprava

Navrhované stojiská nemajú po svojom dokončení nároky na statickú dopravu. Parkovacie státa, ktoré budú v rámci výstavby jednotlivých stojísk zrušené budú v maximálnej miere nahradené parkovacími stojiskami, ktoré vzniknú po zrušení súčasných kontajnerových stojísk v daných lokalitách.

ÚPRAVY PLÔCH A PRIESTRANSTIEV

Plochy stojísk tvorí maloformátová zámková dlažba, ohraničená betónovým parkovým resp. cestným obrubníkom.

Po osadení cestných obrubníkov bude styk s jestvujúcou asfaltovou komunikáciou utesnený modifikovanou asfaltovou zálievkou (do šírky škáry 25 mm). V prípade väčších škár bude použitá výplň asfaltobetónom resp. betónom. Pre projekt sa uvažuje s úpravou jestvujúcich asfaltových komunikácií v šírke 500 mm.

Nespevnené plochy v okolí stojiska zasiahnuté výstavbou budú upravené zrovnaným zásypom zeminou zbavenou kameňov, prímiesí a hrúd (zemina zo skrývky stojiska) v hrúbke cca 150 mm. Dosypanou zeminou bude plocha stojiska plynulo napojená na rastlý terén. Tieto zasypané plochy budú upravené sadovými úpravami. Tie spočívajú v zatrávnení ručne rozosiadou parkovou trávovou zmesou v množstve 30 g/m².



Požiadavky pre zaobchádzanie s dotknutou zeleňou:

1. Pokiaľ je nutné odstrániť akúkoľvek drevinu na verejnom priestranstve (stromy, kríky, popínavé dreviny), je nutné požiadať o súhlas na výrub podľa zákona o ochrane prírody a krajiny v znení zmien, doplnkov a platných vyhlášok.
2. Koreňový priestor stromov, to znamená kolmý priemet koruny rozšírený o 1,5 m; musí byť chránený pred pojazdom stavebných mechanizmov a nesmie byť naň ukladaná výkopová zemina ani stavebné materiály.
3. Výkopy v blízkosti stromov je možné robiť vo vzdialenosti od kmeňov najmenej 2,5 m, pričom nesmú byť prerezané korene s priemerom väčším ako 3 (prípadne 5) cm.
4. Koruny dospelých stromov, ktoré sa dostanú nad nové stojiská, je nutné vyzdvihnúť nad zem do takej výšky, aby bolo možné zabezpečovať prevádzkovanie stojísk hydraulickou rukou. Vyzdvihnutie korún stromov je potrebné zabezpečiť odborne spôsobilým dodávateľom, za účasti akreditovaného alebo certifikovaného arboristu.
5. Stromy, ktoré bude potrebné presadiť, je nutné zabezpečiť odborne spôsobilým subjektom a spôsobom vyplývajúcim z platných technických noriem. Stromy po presadbe musia byť odovzdané referátu správy zelene tak, aby bola pre tieto stromy zabezpečená nevyhnutná starostlivosť a nedošlo k úhynu stromov.
6. Pokiaľ dôjde počas výstavby k mechanickému poškodeniu drevín, je nutné bezodkladne zabezpečiť ošetrenie drevín odborne spôsobilým subjektom.
7. Pri všetkých prácach dotýkajúcich sa vegetačných prvkov na plochách alebo v dotyku s verejnou zeleňou je vykonávateľ povinný postupovať podľa platných noriem a štandardov:
 - STN 83 7010 Ochrana prírody. Ošetrovanie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie
 - STN 83 7015 Technológia vegetačných úprav v krajine. Práca s pôdou
 - STN 83 7016 Technológia vegetačných úprav v krajine. Rastliny a ich výsadba
 - STN 83 7017 Technológia vegetačných úprav v krajine. Trávniky a ich zakladanie
 - STN 83 7019 Technológia vegetačných úprav v krajine. Rozvojová a udržiavacia starostlivosť o vegetačné plochy
 - Arboristický štandard 1. a 2.

Celý predmet a rozsah zákazky je popísaný v projektovej dokumentácii.

Súčasťou zákazky budú:

- pred začatím stavebných prác je potrebné presné vytýčenie všetkých inžinierskych sietí ich správcami, a to i sietí nezakreslených vo výkresovej časti dokumentácie
- PD skutočného vyhotovenia stavby v 3 vyhotoveniach
- vypracovanie plánu užívania verejnej práce
- všetky ostatné súvisiace práce a dodávky
- porealizačné zameranie v 3 vyhotoveniach + CD

Práce v zmysle projektovej dokumentácie, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov a požiadaviek verejného obstarávateľa, musia byť realizované v súlade so špecifickými podmienkami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení. Na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sa vzťahujú špecifické ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ďalej je nutné sa riadiť nariadením vlády Slovenskej republiky č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a



zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov v platnom znení, nariadením vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení. Nutné je dodržať vyhlášku Ministerstva životného prostredia č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, vyhlášku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v platnom znení a ustanovenia zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení.

Predpokladaná hodnota zákazky: 301 010,63 eur bez DPH.

2. Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak ako je to definované v týchto súťažných podkladoch. Jednotkové ceny rovnakých položiek vo výkaze výmer musia byť rovnaké.

3. Typ zmluvy

Zmluva na dodanie tovaru s inštaláciou uzatvorená podľa Obchodného zákonníka, ktorej návrh tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu mesta Trnava na rok 2019, program 3, odpadové hospodárstvo. Upozorňujeme na skutočnosť, že uzatvorenie zmluvy na dodanie tovaru s inštaláciou je možné až pri zaradení finančných prostriedkov do rozpočtu 2020 - po schválení záverečného účtu 2019, resp. aktualizácií rozpočtu mesta.

5. Podmienky predloženia ponuky

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

Upozornenie:

V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 4 písm. a) ZoVO.

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto



zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spolu s náležitým odôvodnením a označením právneho predpisu (konkrétne ustanovenia), na základe ktorého je možné informácie považovať za dôverné.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a systém JOSEPHINE neumožní, aby sa s ňou verejný obstarávateľ oboznámil.

Informácie, ktoré uchádzač v ponuke alebo v príslušnej časti označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZoVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení atď.). Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

V súvislosti so zadávaním zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač (fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú uvedené v ponuke) je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.

Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so ZoVO. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Osobné údaje sa spracovávajú na účely verejného obstarávania v súlade so ZoVO. Verejný obstarávateľ žiada, aby bolo v ponuke uchádzača písomne uvedené, či tieto osobné údaje je verejný obstarávateľ oprávnený zverejniť alebo uvedie, či ide o dôverné informácie, ktoré nemožno zverejniť. V tomto smere sú rozhodné ustanovenia ZoVO a ostatných právnych predpisov.

Verejný obstarávateľ nepožaduje šifrovanie ponuky. Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva pred pridaním súborov ponuky do systému JOSEPHINE. Po potvrdení „pokračovať na zaslanie“ si systém opätovne vyžiada od uchádzača heslo, ktorým zahesloval svoju ponuku. Heslo sa týmto úkonom dostane do systému JOSEPHINE, ktorý po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk ponuku uchádzača automaticky sprístupní komisii. Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do systému JOSEPHINE, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odšifrovanie príloh. Následne uchádzačovi bude doručená systémom JOSEPHINE notifikácia so žiadosťou o poskytnutie hesla k ponuke.



Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty (napr. v prípade uplatnenia revízných postupov) bude uchádzačom oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

6. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

7. Obsah a predkladanie ponuky

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla registráciou alebo prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. alebo
- b) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte xls., ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do systému.

V prípade, že bude projektová dokumentácia, výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke (viď upozornenie).

Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača. V prípade nepreukázania lepších parametrov uchádzačom si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok. Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-



technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiaru, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

UPOZORNENIE: Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii. V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnych, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka musí obsahovať (uchádzač vloží elektronicky do systému):

- a) titulný list, identifikujúci uchádzača, v ktorom musia byť: obchodné meno/názov uchádzača, adresa sídla/miesta podnikania, IČO alebo iné identifikačné číslo, označenie súťaže, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať,
- b) dokumenty, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti,
- c) vyplnený návrh uchádzača na plnenie kritérií - „Krycí list ponuky“, - Informácie z krycieho listu verejný obstarávateľ vloží do návrhu zmluvy, ktorý verejný obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi na podpis. Následne návrh zmluvy akceptuje verejný obstarávateľ. Podľa § 56 ods. 1 ZoVO, nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. (Akýkoľvek pokus uchádzača o predloženie inej zmluvy alebo vykonanie úpravy zmluvy v neprospech verejného obstarávateľa bude verejným obstarávateľom považovaný za závažné porušenie profesijných povinností),
- d) prílohy zmluvy, s vyplnenými cenami (cenovými návrhmi uchádzača – podrobným položkovým rozpočtom), vyplnený položkový rozpočet vo formáte MS excel. Do položiek vyznačených červenou farbou uchádzač uvedie presný názov/označenie/typ výrobku, ktorý v prípade úspešnosti dodá.
- e) podrobný harmonogram výstavby (vecný, časový),
- f) ak sa navrhujú ekvivalenty oproti projektovej dokumentácii – samostatný očíslovaný zoznam technických listov, alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti v ponuke uvažovaných ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií,
- g) ak sa navrhujú ekvivalenty oproti projektovej dokumentácii – ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii,
- h) informácie a dokumenty v rozsahu článku 24, body 1. až 4. týchto súťažných podkladov,



- i) doklad podľa § 49 ods. 5 ZoVO - ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené,
- j) oskenovaný doklad o zložení zábezpeky

V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak ponuku podáva skupina dodávateľov, uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (Vzor Plnomocenstva je uvedený v Prílohách k súťažným podkladom)

Dokumenty podľa písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i), budú podpísané uchádzačom a vložené do systému JOSEPHINE ako skeny vo formáte PDF. V prípade podmienok účasti uchádzač /subdodávateľ/ tretia osoba podpisuje tie dokumenty, ktoré to vyžadujú (napríklad jednotný európsky dokument).

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZoVO. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov, nahradených jednotným európskym dokladom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vložil do dokumentov k zákazke formulár JED, ktorý upravil pomocou aplikácie nachádzajúcej sa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>, ktorý si následne môže uchádzač stiahnuť do svojho počítača vo formáte xml./pdf. Uchádzačom elektronicky upravený JED je možné vložiť do systému JOSEPHINE vo formátoch, ktorý generuje táto webová služba (pdf./xml.). Verejnemu obstarávateľovi však postačuje aj naskenovaný (vyplnený a podpísaný) JED, ktorého tlačivo sa nachádza vo vykonávacom nariadení Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. V prípade podozrenia o nepravosti predložených skenov dokladov verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke ako dokladov transformovaných zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 odseku 2 ZoVO, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.^{47a)}

Verejný obstarávateľ uvádza, že záujemca alebo uchádzač nemusí predkladať doklad podľa:



- § 32 ods. 2 písm. a) ZoVO – verejný obstarávateľ má prístup k výpisom z registra trestov Slovenskej republiky časť fyzické osoby (ak sú mu poskytnuté údaje v rozsahu - § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) prostredníctvom <https://oversi.gov.sk>
- § 32 ods. 2 písm. a) ZoVO- verejný obstarávateľ má prístup k výpisom z registra trestov Slovenskej republiky časť právnické osoby prostredníctvom – <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>,
- § 32 ods. 2 písm. e) ZoVO – verejný obstarávateľ má prístup k Registru právnických osôb prostredníctvom <https://oversi.gov.sk>

ak sú informácie o záujemcovi alebo uchádzačovi dostupné v informačnom systéme verejnej správy. Tento doklad verejný obstarávateľ získa z informačného systému verejnej správy.

^{47a)} § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Týmto nie je dotknutá možnosť uchádzača preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov alebo zápisom do iného obdobného zoznamu iného čl. štátu EÚ v rozsahu podľa ZoVO.

8. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

9. Platnosť (viazanosť) ponuky a zábezpeka ponuky

Viazanosť ponúk je do **31. 08. 2020**. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk.

Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje a je stanovená vo výške **6 000 eur** (slovom: šesťtisíc eur).

Spôsoby zloženia zábezpeky (vyberie si uchádzač):

1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,
2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
3. Poskytnutím poisťovnej záruky.

Podmienky zloženia zábezpeky :

1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

- 1.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa.

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka (VÚB)

číslo účtu IBAN: **SK23 0200 0000 3500 2692 5212** VS: **382762019**

mena účtu: eur

- 1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 1.4 Oskosený doklad o zložení finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa uchádzač vloží do ponuky.

2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:



- 2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, najviac však na dobu 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 2.2 Právne záväznú elektronickú bankovú zábezpeku je potrebné vložiť do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Ak banka nevyhotovuje právne záväznú bankovú zábezpeku elektronicky, záručná listina sa predkladá v originálnom vyhotovení. V bankovej záruke banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu Mestský úrad v Trnave, Trhová ulica 3, 917 71 Trnava s označením „NEOTVÁRAŤ” a heslom „Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad na sídlisku Prednádražie v Trnave, II. etapa” v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál bankovej záruky uchádzač vloží do ponuky do systému JOSEPHINE.
- Ak právne záväzná banková záruka nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

3. Poskytnutím poistnej záruky:

- 3.1 Poskytnutie poistnej záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Doba platnosti poistnej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, najviac však na dobu 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 3.2 Právne záväznú elektronickú poistnú záruku je potrebné vložiť do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Ak poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú poistnú záruku elektronicky, poistná záruka sa predkladá v originálnom vyhotovení. V poistnej záruke poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu Mestský úrad v Trnave, Trhová ulica 3, 917 71 Trnava s označením „NEOTVÁRAŤ” a heslom „Stojiská polopodzemných kontajnerov na komunálny odpad na sídlisku Prednádražie v Trnave, II. etapa” v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál poistnej záruky uchádzač vloží do ponuky do systému JOSEPHINE.
- Ak právne záväzná poistná záruka nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky podľa § 46 ZoVO:

V prípade nepredloženia bankovej záruky, poistnej záruky alebo ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5) písm. a) ZoVO vylúčený.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo,
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZoVO.

10. Zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE v primeranej lehote



pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

11. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Ponuky a dokumenty súvisiace s touto zákazkou doručené do miesta sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

12. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba požadované riešenie.

13. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

Záujemca nemusí požiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto sú umiestnené v systéme JOSEPHINE a tieto je možné voľne a bez obmedzení prevziať. V profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené v systéme JOSEPHINE.

14. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení ZoVO.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie v zmysle § 57 ZoVO a aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky. Ak ponuková cena úspešného uchádzača prekročí finančné možnosti verejného obstarávateľa (výška PHZ + 10 %), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie.

15. Komunikácia a vysvetlenie

Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania,

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,



- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Obsahom komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.



16. Vysvetlenie súťažných podkladov

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom systému JOSEPHINE. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručенú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v termíne najneskôr 5 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej ZoVO.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

17. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v deň uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v mieste sídla verejného obstarávateľa. Otváranie ponúk bude verejné. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Fyzická osoba/osoby zastupujúca uchádzača sa preukáže identifikačným dokladom a listinným oprávnením konať za uchádzača. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie podľa ZoVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

18. Podmienky účasti

A. Osobné postavenie

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,



- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
2. Ak v § 32 ods. 3 ZoVO nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa
- a) § 32 ods. 1 písm. a) ZoVO doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) § 32 ods. 1 písm. b) ZoVO doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) § 32 ods. 1 písm. c) ZoVO doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) § 32 ods. 1 písm. d) ZoVO doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO doloženým čestným vyhlásením.
3. Podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. g) ZoVO a § 32 ods. 1 písm. h) ZoVO uchádzač alebo záujemca nepreukazuje, preukazuje ich verejný obstarávateľ.
4. V súlade s § 32 ods. 3 ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.
5. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 odseku 2 ZoVO, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.^{47a)} Verejný obstarávateľ uvádza, že záujemca alebo uchádzač nemusí predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm.:

písm. a) - verejný obstarávateľ má prístup k výpisom z registra trestov Slovenskej republiky časť fyzické osoby (ak sú mu poskytnuté údaje v rozsahu - § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) prostredníctvom <https://oversi.gov.sk>



písm. a) - Verejný obstarávateľ má prístup k výpisom z registra trestov Slovenskej republiky časť právnické osoby prostredníctvom - <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>,

písm. e) - verejný obstarávateľ má prístup k Registru právnických osôb prostredníctvom <https://oversi.gov.sk>,

ZoVO, ak sú informácie o záujemcovi alebo uchádzačovi dostupné v informačnom systéme verejnej správy. Tento doklad verejný obstarávateľ získa z informačného systému verejnej správy.

^{47a)} § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Týmto nie je dotknutá možnosť uchádzača preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov (§ 152 a nasl. ZoVO) alebo zápisom do iného obdobného zoznamu iného čl. štátu EÚ v rozsahu podľa ZoVO (ak právo členského štátu zaviedlo takýto register v zmysle smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES v platnom znení).

B. Technická alebo odborná spôsobilosť

1. Uchádzač musí preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť predložením dokladov/dokumentov podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO, t. j. zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.
 - z predloženého zoznamu musí byť preukázané dodanie tovaru obdobného charakteru (polopodzemné kontajnery) v hodnote min. 100 000,- eur bez DPH.
2. V súlade s § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy, verejný obstarávateľ požaduje predložiť fotokópiu dokladu - oprávnenia o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho vydaného SKSI v zmysle zákona NR SR č. 138/1992 Zb. v znení neskorších predpisov s odborným zameraním pozemné stavby s originálnym odtlačkom pečiatky a podpisom držiteľa tohto oprávnenia alebo ekvivalentný doklad vydávaný v krajine sídla uchádzača, resp. vydávaný v inom členskom štáte EÚ alebo štáte, ktorý je zmluvnou stranou dohody o vládnom obstarávaní GPA.
3. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy



musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

4. Verejný obstarávateľ vyžaduje splnenie podmienky uvedenej v § 34 ods. 1 písm. m) bod 1. ZoVO opis alebo fotografie kontajnera s objemom 5 m³ a 3 m³ a kombinovaného kontajnera s objemom 2,4 m³ + 2,4 m³. Uchádzač predloží min. jednu farebnú fotografiu kontajnera s objemom 5 m³, min. jednu farebnú fotografiu kombinovaného kontajnera s objemom 2,4 m³ + 2,4 m³ a zjednodušený výkresový popis každého uvedeného kontajnera a spôsobu jeho inštalácie, resp. manuál výrobcu.
5. Podľa § 34 ods. 1 písm. l) ZoVO uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom - podiel žiada verejný obstarávateľ vyjadriť aj finančným vyjadrením (vzor zoznam subdodávateľov - príloha č. 6 súťažných podkladov).

19. Vyhodnotenie ponúk

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa super reverznej jednoobáľkovej nadlimitnej súťaže, pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najskôr k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZoVO.

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa super reverznej verejnej súťaže podľa § 55 ods. 1 druhá veta ZoVO verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

Každý úkon verejného obstarávateľa je možné napadnúť prostredníctvom revízných postupov, ktoré sú uvedené v § 163 a nasl. ZoVO. Podania je potrebné doručovať v lehotách podľa § 164 ods. 5 a § 170 ods. 4 ZoVO. Bližší postup pri uplatňovaní revízných postupov - námietok je uvedený na: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/namietky/ako-podat-namietky-3c6.html>

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so ZoVO. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena vrátane DPH (celkom) za predmet zákazky**. Celková cena za predmet zákazky musí byť uvedená v eurách s DPH a zaokrúhlená **najviac na 2 desatinné miesta**.

Uchádzačom predložená cenová ponuka musí byť v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky podľa realizačnej projektovej dokumentácie.

Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky uvedie v nasledovnom zložení:

- a. navrhovaná (celková) zmluvná cena bez DPH v EUR,



b. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,

c. navrhovaná (celková) zmluvná cena spolu s DPH v EUR.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú (konečnú) zmluvnú cenu celkom v EUR.

Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu stane uchádzač platcom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.

V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.

Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z iného členského štátu Európskej únie nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia poskytovania plnenia dodaného do iného členského štátu. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ (v zmysle § 69 od. 3 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a podľa § 27 tohto zákona), ako nadobúdateľ plnenia z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti ponuky budú príslušne upravené v nadväznosti na zmenu legislatívy. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.

Celková cena za predmet zákazky zahŕňa všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky, t. j. cenu za dodanie tovaru a jeho inštaláciu.

V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so ZoVO.

Maximálna akceptovaná cena je cena predpokladanej hodnoty zákazky s pripočítaním DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so ZoVO vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú maximálnu akceptovanú cenu.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZoVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti pri podpise zmluvy.

Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä aby si včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z.) resp. overili svoju registráciu v Registri partnerov verejného sektora ak už boli zapísaní do Registra konečných užívateľov výhod (podľa zákona č. 343/2015 Z. z.). Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

22. Subdodávateľa

Verejný obstarávateľ vyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do prílohy zmluvy subdodávateľov a rozsah ich plnenia vyjadrený číselne v eurách. Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZoVO a osobu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 za splnenia podmienky uvedenej v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora. Subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

23. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZoVO v platnom znení, prípadne s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Etický kódex vo verejnom obstarávaní



Záujemca, uchádzač sa zaväzuje rešpektovať etický kódex <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodexzaujemcu-uchadzaca-54b.html>, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Porušenie etického kódexu je závažným porušením profesijných povinností a bude považované verejným obstarávateľom za pokus o neoprávnene ovplyvnenie postupu verejného obstarávania. Za takéto konanie bude uchádzač alebo záujemca z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 32 ods. 1 písm. h) a § 40 ods. 6 písm. d) ZoVO.

24. Doplnujúce informácie

Verejný obstarávateľ odporúča Poplatok za skladovanie odpadu a zákonný poplatok obci v ponukovom rozpočte naceniť podľa aktuálnych cenníkov prevádzkovateľa Skládky komunálneho odpadu na Zavorskej ceste v Trnave a podľa poplatku mesta Trnava, nakoľko mesto Trnava má zvýhodnené ceny poplatkov za uloženie odpadov z mestských stavieb. Poplatok za skladovanie zeminy a ornice a zákonný poplatok obci za skladovanie zeminy a ornice žiadame v ponukovom rozpočte naceniť hodnotou 0,00 € a uskladniť na Skládke komunálneho odpadu Zavorská cesta na vymedzenom depozitnom priestore tejto skládky podľa druhu na samostatných depóniách.

Táto zemina nesmie byť zmiešaná s iným odpadom. Vlastníkom zeminy a ornice je Mesto Trnava. V prípade, že uchádzač nevyužije Skládku komunálneho odpadu na Zavorskej ceste v Trnave, je povinný v ponuke uviesť kam bude jednotlivé druhy odpadu zo stavby odvážať a likvidovať. Uvedie:

1. názov a miesto skládky a jeho prevádzkovateľa,
2. prepravnú vzdialenosť,
3. poplatok za uloženie odpadu za 1 tonu,
4. zákonný poplatok obci za uloženie odpadu resp. zeminy za 1 tonu (táto položka sa účtuje bez DPH)

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať ohliadku miesta realizácie, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky.

V súvislosti so zadávaním zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač (fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú uvedené v ponuke) je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.

Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so ZoVO. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59 - § 66 zákona o ochrane osobných údajov a v Nariadení čl. 12 – čl. 18.

Osobné údaje sa spracúvajú na účely verejného obstarávania v súlade so ZoVO. Verejný obstarávateľ žiada, aby bolo v ponuke uchádzača písomne uvedené, či tieto osobné údaje je verejný obstarávateľ oprávnený zverejniť alebo uvedie, či ide o dôverné informácie, ktoré nemožno zverejniť. V tomto smere sú rozhodné ustanovenia ZoVO a ostatných právnych predpisov.

25. Prílohy

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií (Krycí list ponuky)

Uchádzač tento vyplní a podpísaný vloží do svojej ponuky v zmysle týchto súťažných podkladov vo formáte pdf ako súčasť predloženej ponuky.

Príloha č. 2: Projektová dokumentácia

Príloha č. 3: Výkazy výmer

Príloha č. 4: Aktuálny cenník prevádzkovateľa Skládky komunálneho odpadu Zavorská cesta

Príloha č. 5: Jednotný európsky dokument (JED) – osobitný súbor html. a pdf.

Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 7: Oznámenie k ohláseniu drobnej stavby

Príloha č. 8: Návrh obchodných podmienok