**Výzva na predkladanie ponúk**

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet ŽoNFP v rámci PRV 2014-2022

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

1. Základné údaje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:** | Agrofarma Dianiška s.r.o. |
| **Sídlo:** | Štefániková 1175, 980 61 Tisovec |
| **V zastúpení:** | Peter Dianiška |
| **IČO:** | 44323948 |
| **DIČ:** | 2022667097 |
| **Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu:** | Peter Dianiška |
| **Názov projektu a kód ŽoNFP[[1]](#footnote-1)** | **Rozvoj spoločnosti Agrofarma Dianiška s.r.o. obstaraním kŕmnych pásov.** KÓD: NFP309040**DLJ1** |
| **Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami** | Komunikácia prebieha výlučne cez obstarávací systém JOSEPHINE |
| **Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona** | *osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb* |
| **Opis predmetu zákazky** | Predmetom zákazky sú tri kusy kŕmnych pásov pre ovce do živočíšnej výroby. Kŕmne pásy zabezpečia dostatočné množstvo potravy pre každé zviera, čím sa zvýšia prírastky a kvalita našich produktov. Kŕmne pásy tiež slúžia na fixáciu zvierat pri ošetrovateľskej činnosti. |

1. Názov zákazky:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov zákazky** | | | ***Obstaranie kŕmnych pásov.*** | | |
| **Rozdelenie/spojenie[[2]](#footnote-2) zákazky s odôvodnením** | | | Zákazka nie je rozdelená na časti. Každý uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky spolu. | | |
| **P.č.** | **Predmet zákazky** | **ks** | | **PHZ bez DPH** *(v EUR)* | **opis predmetu zákazky** |
| **1.** | **Kŕmne pásy** | **3** | | **63 630,00** | Predmetom zákazky sú tri kusy kŕmnych pásov pre ovce do živočíšnej výroby. |
| **2.** |  |  | |  |  |
| **3.** |  |  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lehota na predkladanie ponúk** | **14.10.2024 – 12:00** | |
| **Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk[[3]](#footnote-3)** | **~~ÁNO~~** | **NIE** |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk** | Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena bez DPH. | |
| **Miesto a spôsob doručenia ponúk** | Návrhy sa môžu predkladať výhradne elektronicky a to cez elektronický systém JOSEPHINE v rámci príslušnej zákazky. | |
| **Dátum vyhodnotenia ponúk** | Obstarávateľ začne s vyhodnocovaním ponúk bezodkladne po tom, ako uplynie lehota na predkladanie ponúk. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa hodnotili a neboli v procese vylúčení, zaslané oznámenie o výsledku obstarávania. Obstarávateľ stanovil dátum vyhodnotenia ponúk predbežne, nakoľko presný dátum vyhodnotenia nie možné dopredu určiť - v rámci vyhlásenej súťaže môže dôjsť k rôznym procesným úkonom, ktoré môžu súťaž predlžovať (dopĺňanie, vyzývanie uchádzačov na vysvetlenie /doplnenie a podobne).  **Predbežný dátum vyhodnotenia ponúk: 15.10.2024 – 09:00** | |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia[[4]](#footnote-4):**  - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky  - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. | Potenciálny dodávateľ môže **predbežne nahradiť** doklady **čestným vyhlásením** alebo **vyhlásením o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov** **spolu s platnou registráciou**.  Potencionálny dodávateľ požadované dokumenty zaregistrované v informačných systémoch verejnej správy ( napr . výpis z obchodného registra/živnostenského registra) v súlade so zákonom č. 177/2018 o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využitím informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( zákon o byrokracii) alebo už zverejnené nepredkladá- uvedie iba internetovú adresu/hypertextový link, na ktorom požadované dokumenty verejne sprístupnené. | |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti[[5]](#footnote-5)** | nerelevantné, nevyžaduje sa | |
| **~~Iné[[6]](#footnote-6)~~** |  | |

1. Dodatočné informácie:

|  |
| --- |
| **Dodatočné informácie** |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná. |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Tisovci | dňa 2.10.2024 |  |
|  |  | podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu[[7]](#footnote-7) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prílohy**: | * Súťažné podklady, * Špecifikácia predmetu zákazky, * Návrh kúpnej zmluvy * Čestné vyhlásenie |

1. Len v prípade predloženia po schválení ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nehodiace sa preškrtnite. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nehodiace sa preškrtnite - áno ostáva, ak ide o výzvu s predĺženou lehotou. [↑](#footnote-ref-3)
4. Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionálny dodávateľ predložiť. [↑](#footnote-ref-4)
5. Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-5)
6. Doplniť, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-6)
7. Resp. poverenej osoby vykonávaním obstarávania, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. [↑](#footnote-ref-7)