Verejný obstarávateľ: **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.,** Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava

[logo-vszp](http://www.vszp.sk/)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Zadávanie nadlimitnej zákazky s elektronickou aukciou**

**postupom jednoobálkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

predmet obstarávania

**„KANCELÁRSKE POTREBY“ - tovar**

........................................................... ..............................................................

**PhDr. Ľubica HLINKOVÁ, MPH PaedDr. Tibor PAPP**

predseda predstavenstva člen predstavenstva

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

................................................

**Ing. Pavol HUSÁR**

zodpovedný za špecifikáciu

predmetu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

............................................................

**PhDr. Mária KUKLICOVÁ, MBA**

osoba zodpovedná za verejné obstrávanie

BRATISLAVA

január 2020

##### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 **Pokyny pre uchádzačov (záujemcov)**

**Časť I.**

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky, číselný kód – CPV a predpokladaná hodnota zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky

###### Lehota viazanosti ponuky

**Časť II.**

Komunikácia a vysvetlenie

###### Komunikácia

1. Vysvetlenie

**Časť III.**

Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke

###### Obsah ponuky

1. Náklady na ponuku

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
2. Predloženie ponuky
3. Lehota na predkladanie ponuky
4. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.**

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Preskúmanie ponúk

###### Vyhodnotenie ponúk

1. Vysvetľovanie ponúk

**Časť VI.**

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

1. Vyhodnotenie podmienok splnenia účasti
2. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
3. Revízne postupy

**Časť VII.**

Prijatie ponuky

1. Oznámenie o výsledku
2. Uzavretie Rámcovej dohody
3. Zábezpeka

A.2 **Podmienky účasti uchádzačov**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A.3 **Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia**

B.1 **Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

B.2 **Opis predmetu zákazky**

B.3 **Cenník**

B.4 **Elektronická aukcia**

B.5 **Zoznam požadovaných dokumentov**

A.1 **POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (ZÁUJEMCOV)**

Časť I.

##### Všeobecné informácie

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov verejného obstarávateľa: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.,

Sídlo organizácie: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava

Krajina:  Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): [www.vszp.sk](http://www.vszp.sk)

Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/private/profily/detail/9262/zakazky>

Kontaktné miesto:  Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Adresa : Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava

Kontaktná osoba: **PhDr. Mária Kuklicová, MBA**

Telefón:   02/20824466, 0910 864 055

E-mail:  maria.kuklicova@vszp.sk

1. **Predmet zákazky**

Názov predmetu zákazky : **„KANCELÁRSKE POTREBY“**

* 1. Číselný kód **služby** pre hlavný predmet zákazky zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

**30192000-1 Kancelárske potreby**

**30197000-6 Drobné kancelárske vybavenie**

**30197642-8 Papier na fotokopírovanie a xerografický papier**

**64216110-7** **Služby elektronickej výmeny údajov**

**30199792-8 Kalendáre**

**60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)**

* 1. **Predpokladaná hodnota zákazky: 403 605,07 eur** **bez DPH.**

1. **Rozdelenie predmetu zákazky**

Nie.

**Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:**

Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na časti v zmysle § 28 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verenom obstarávaní“), z toho dôvodu, že aktuálne na trhu pôsobí dostatok spoločností, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku.

1. **Variantné riešenie**
   1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
   2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie nebude sa naňho prihliadať.
2. **Miesto a termín dodania predmetu zákazky**
   1. Miestom plnenia predmetu zákazky je

Miesta dodania predmetu zákazky sú uvedené v **Prílohe č. 3** týchto súťažných podkladov. Sú to všetky pracoviská VšZP na území Slovenskej republiky.

* 1. Termín dodania a realizácie predmetu zákazky je stanovaný počas celého trvania rámcovej dohody po dobu 24 mesiacov, alebo do vyčerpania finančného limitu.

1. **Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie Rámcovej dohody.

1. **Druh zákazky**
   1. Typ zmluvy – uzatvorenie Rámcovej dohody.
   2. Výsledok postupu verejného obstarávania - zadanie zákazky.
   3. Podrobné vymedzenie podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.
2. **Lehota viazanosti ponuky**

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až po uplynutie lehoty viazanosti

ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **29. mája 2020.**

8.2 V prípade uplatnenia revíznych postupov sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

##### Komunikácia a vysvetlenie

1. **Komunikácia**
   1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
   2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
   3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.
   4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač doručí prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
  3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).
  6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa https://www.uvo.gov.sk/... formou odkazu na systém JOSEPHINE.
  7. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

1. **Vysvetlenie**
   1. V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek  záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
   2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, predloženú prostredníctvom systému JOSEPHINE, verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že ju dostane včas. V prípade neskôr doručených žiadostí o vysvetlenie verejný obstarávateľ bude musieť predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, aby dodržal zákonom stanovenú lehotu na odpovede.
   3. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré zverejní prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
   4. Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa doručuje v slovenskom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť žiadosť v pôvodnom jazyku a súčasne preloženú do štátneho jazyka SR – slovenského jazyka, okrem žiadosti predloženej v českom jazyku. V prípade rozdielu je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku SR, v slovenskom jazyk.

Časť III.

##### Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
   1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
   2. Ponuka bude vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do zákazky **„Kancelárske potreby“.** Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže **„Kancelárske potreby“.**
   3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
   4. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
   5. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač vloží do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
   6. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
   7. Všetky doklady alebo dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku, ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku.
2. **Jazyk ponuky**

12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

1. Mena a ceny uvádzané v ponuke
   1. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách. Cena bude zaokrúhlená na **2 destinné čísla.**
   2. Cena predmetu zákazky bude stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
   3. Uchádzač vo svojej ponuke ocení položky v neocenenej tabuľke položiek „Cenník“ v časti súťažných podkladov B2.
   4. Navrhovaná cena ponuky vychádza z uchádzačom ocenenej tabuľky položiek „Cenník“. V jednotkových cenách sú obsiahnuté všetky ďalšie náklady, najmä náklady spojené s dopravením predmetu kúpy do sídla kupujúceho.
   5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty v Slovenskej republike ( ďalej len „DPH“ ), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
      1. navrhovaná cena bez DPH,
      2. sadzba DPH a výška DPH,
      3. navrhovaná cena celkom s DPH.
   6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike uvedie navrhovanú cenu celkom bez DPH. **Na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.**

###### Obsah ponuky

* 1. Verený obstarávateľ upozorňuje, že v súvislosti s postupom podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predkladá ponuku **postupom jednoobálkovej reverznej verejnej súťaže.** Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenia splnenia podmienok účasti podľa §40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa §53 zákona o verejnom obstarávaní.

Ponuka bude obsahovať:

* + 1. Stranu č. 1, ktorá bude obsahovať:

Obchodné meno, adresu alebo sídlo uchádzača.

**Meno, e-mailovú adresu a telefónny kontakt osoby určenej pre elektronickú aukciu.**

Strana č. 1 bude podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov bude podpísaná každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

* + 1. Stranu č. 2 ponuky „Obsah ponuky“ s uvedením zoznamu všetkých predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza. Strana č. 2 bude podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.
    2. Stranu č. 3 ponuky: „Vyhlásenie uchádzača“

1. že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom,
2. že súhlasí s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa,
3. že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke,
4. že predkladá iba jednu ponuku a že v tomto postupe zadávania zákazky nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,

Citované vyhlásenie bude podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov bude podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

* + 1. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v kapitole A.2 *„Podmienky účasti uchádzačov“*, týchto súťažných podkladov.

* + 1. Návrh Rámcovej dohody vrátane príloh, v ktorej zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v kapitole B.3 *„Obchodné podmienky“* v nadväznosti na kapitolu B.1 *„Opis predmetu zákazky“* a B.2 *„Spôsob určenia ceny“.* Rámcová dohoda bude podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.

* + 1. Ak v prípade skupiny dodávateľov bude v tejto verejnej súťaži oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých členov jeden z členov skupiny alebo iná oprávnená osoba, vystavenú plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny.
    2. Tabuľku návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – Ponuka uchádzača, podľa kapitoly A.3 ***„Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“*** týchto súťažných podkladov, podpísanú osobou oprávnenou konať za uchádzača.
  1. Doklad preukazujúci zloženie **zábezpeky.**

1. **Náklady na ponuku**
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.

##### Predkladanie ponuky

1. **Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**
   1. Ucházačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina

dodávateľov vytvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, bude mať do termínu na uzavretie Rámcovej dohody stanoveného verejným obstrávateľom právnu subjektivitu, ktorú uchádzač písomne preukáže.

* 1. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 16.1, nebude takáto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude vrátená odosielateľovi.
  2. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 16.2, nebude takáto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude

vylúčená z verejnej súťaže.

1. **Predloženie ponuky**
   1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž a podľa bodu 18.1 Lehota na predkldanie ponúk Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
   2. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
   3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.
   4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
   5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
   6. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
   7. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

* v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod., alebo
* prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla spoločnosti uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
  1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke.
  2. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v súlade s § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
  3. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
  4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

**18**  **lehota na predkladanie ponuky**

* 1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **24.02. 2020 do 10.00 hod.**

1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

19.1 Uchádzač **môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).**

Časť V.

##### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

**20** **Otváranie ponúk**

20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **25.02. 2020 o 10:00 hod.** v budove verejného obstarávateľa **„Všeobecná**

**zdravotná poisťovňa, a. s., Panónska cesta 2, Bratislava“**. Otváranie ponúk vzhľadom na požitie § 54 je neverejné.

1. Preskúmanie ponúk

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené ponuky ktoré:

* + 1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 14.
    2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a v súťažných podkladoch.
  1. Platnou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** a v súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

###### Vyhodnotenie ponúk

* 1. Vzhľadom napoužitie ustanovení týkajúcich sa jednoobálkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenia splnenia podmienok účasti podľa §40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa §53 zákona o verejnom obstarávaní.

1. Vysvetľovanie ponúk
   1. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručí obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systému JOSEPHINE.
   2. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
   3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
   4. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   5. Komisia opraví zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk. Komisia o vykonanej oprave bezodkladne upovedomí uchádzača a požiada ho o stanovisko, súhlas resp. nesúhlas, s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritérií určených na vyhodnotenie ponúk a v prípade súhlasu o zaslanie nového návrhu zmluvy.
   6. Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu úvodného vyhodnocovania ponúk ak:
      1. uchádzač nepredloží stanovisko v lehote určenej komisiou, alebo
      2. ak uchádzač nesúhlasí s opravenou sumou.
   7. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak sa javí ako mimoriadne nízka ponuka. Mimoriadne nízku ponuku definuje § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
   8. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako **päť pracovných dní po doručení pozvánky.**

**Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača ak :**

* + 1. uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
    2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
    3. uchádzač nedoručí vysvetlenie v určenej lehote,
    4. predložené vysvetlenie nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
    5. nedoručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky,
    6. predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ceny nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou verejného

obstarávateľa,

* + 1. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na

vyhodnotenie ponúk, uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

* 1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú uvedené požiadavky v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

23.10 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).

* 1. Po vyhodnotení ponúk, bude verejná súťaž pokračovať elektronickou aukciou podľa podmienok uvedených v časti B.4 súťažných podkladov. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.
  2. Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky súťaže a neboli v procese úvodného vyhodnocovania ponúk z verejnej súťaže vylúčené, bude podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk **formou elektronickej aukcie v systéme Proe.biz.**
  3. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí v úvodnom vyhodnotení ponúk neboli vylúčení, na účasť v elektronickej aukcii, na predloženie nových cien upravených smerom nadol, prostredníctvom systému **Proe.biz.**

###### Vyhodnocovanie podmienok splnenia účasti

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční vzhľadom napoužitie ustanovení týkajúcich sa jednoobálkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk.

Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na splnení:

* 1. podmienok, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópii podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní

a podmienok, týkajúcich sa:

* 1. finančného a ekonomického postavenia a
  2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

Skupina dodávateľov, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

* 1. týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny samostatne a to tým, že predloží doklady podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 osobitne,
  2. týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,
  3. splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude zabezpečovať.
  4. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti.
  5. Ak uchádzač nesplní podmienky účasti vo verejnej súťaži tým, že:
     1. nesplnil podmienky účasti,
     2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
     3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
     4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
     5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
     6. konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
     7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
     8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
     9. nepredložil po žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
     10. nepredložil po žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
     11. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
     12. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
     13. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení oznámením a budú mu oznámené dôvody vylúčenia a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).

Časť VI.

##### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
   1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk, zodpovedné osoby verejného obstarávateľa a zodpovedné osoby mandátára nebudú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať informácie o obsahu ponúk.
   2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
   3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
2. Revízne postupy
   1. Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
   2. Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII.

##### Prijatie ponuky

**27** **Oznámenie o výsledku**

## 27.1 Každému uchádzačovi ktorý sa zúčastnil elektronickej aukcie verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.

## 27.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom bude oznámené, že neuspel/neuspeli a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky. Oznámenie bude obsahovať identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, poradie uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

1. Uzavretie Rámcovej dohody

28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, najskôr však šestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať Rámcovú dohodu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

* 1. **Verejný obstarávateľ podľa §11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom - uchádzačmi, ktorí majú povinnnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov a nie sú zapísaní v rgistri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.**
  2. **Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Rámcovej dohody. Dodávateľ (víťazný uchádzač) je povinný nahlásiť objednávateľovi (verejnému obstarávateľovi) zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti Rámcovej dohody.**
  3. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, okrem použitia pre splnenie povinností verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

1. **Zábezpeka**
   1. Viazanosť ponuky v sume **15 000,00** eur, slovom: pätnásťtisíc eur do lehoty na predkladanie ponúk uchádzač

zabezpečí:

1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, s tým že v ponuke predloží oskenovaný dokument bankovej záruky a originál bankovej záruky predloží v listinnej podobe v obálke s označením Verejná súťaž – **Kancelárske potreby** – neotvárať.
2. zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa číslo: **SK4781800000007000182424 v Štátnej pokladnici,**
3. poistením záruky, s tým že v ponuke predloží oskenovaný doklad vystavený poisťovňou a doklad o poistení záruky predloží v listinnej podobe s oznámením Verejná súťaž – **Kancelárske potreby** – neotvárať.

V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa uchádzač pri jej poukázaní uvedie:

Variabilný symbol: IČO svojej spoločnosti

Konštantný symbol: 0558

Informácie pre príjemcu platby: **Kancelárske potreby**

29.2 **Podmienky vrátenia zábezpeky:**

Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich dní od uzavretia Rámcovej dohody.

V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z dôvodu podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa a začatia konania o námietkach, ak bude mať takéto konanie podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo sa predĺži proces kontroly dokumentácie verejného obstarávania, uchádzač je povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**1** **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

* 1. Uchádzač spĺňa podmienky účasti podľa ustanovenia **§ 32 ods. 1** zákona o verejnom obstarávaní, predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópii podľa § 32 ods. 2.

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia**

Uchádzač v ponuke predloží :

* 1. podľa **§ 33 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní **vyjadrením banky** (bánk) alebo **pobočky zahraničnej** **banky** (bánk), v ktorej (v ktorých) má uchádzač vedený účet (vedené účty) nie staršie ako tri mesiace, ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, o tom, že za obdobie predchádzajúceho roka od vyhlásenia verejného obstarávania nie je v nepovolenom debete, že si plní voči banke (bankám) alebo pobočke (pobočkám) všetky záväzky, ktoré vyplývajú z úverových vzťahov a na jeho účet (účty) nie je vydaný exekučný príkaz na pohľadávku z účtu v banke uchádzača. Súčasne uchádzač predloží aj čestné vyhlásenie, že v ďalších, iných bankách nemá vedené účty ani záväzky.

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti**

Uchádzač v ponuke predloží :

3.1 podľa **§ 34 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní **zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je **referencia** ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

3.2 podľa **§ 34 ods. 1 písm. m)** zákona o verejnom obstarávaní predložením opisu alebo fotografií (resp. iného vizuálneho zobrazenia) ponúkaného tovaru. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby ich pravosť bola overená. Opisy alebo fotografie uchádzač predkladá očíslované podľa položiek v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky. Zároveň uchádzač dbá na to, aby požadované dokumenty predložil tak, aby z nich bolo možné jednoznačne posúdiť súlad ponúkaného tovaru s technickou špecifikáciou predmetu zákazky.

1. **Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM.** Link: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>
2. **Ďalšie podmienky verejného obstarávateľa** 
   1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo aby úspešní uchádzači, ktorí využiil inštitút možnosti preukázania splnenia podmienok účasti **Jednotným európskym dokumentom** aby do **5** pracovných dní po doručení výzvy na predloženie dokladov, zaslali verejnému obstarávateľovi doklady, tak ako to verejný obstarávateľ vyžadoval v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch časť A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.**
   2. V prípade, ak úspešný uchádzač podľa výsledku elektronickej aukcie, odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, komisia na vyhodnotenie ponúk novým vyhodnotením zostávajúcich výsledkov uskutočnenej elektronickej aukcie identifikuje úspešného uchádzača.
   3. Podľa zákona 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov uchádzač má byť zaregistrovaný v registri partnerov verejného sektora.
   4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní, alebo bude verejnému obstarávateľovi predložená len jedna ponuka.
   5. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

**A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ UPLATNENIA**

1. Ponuky budú vyhodnotené na základe **kritéria** - „ **najnižšia cena“.**

* 1. **Uchádzačovi sa do hodnotenia zaradí celková zmluvná fakturačná cena v €**, ktorou sa rozumie fakturačná cena za realizáciu kompletného predmetu zákazky v € bez  DPH, vrátane dopravy a súvisiacich služieb.

**Celková cena zákazky – Ponuka uchádzača v eurách bez DPH.**

* 1. Po úvodnom vyhodnotení ponúk Komisiou na vyhodnotenie ponúk, ponuky, ktoré neboli vylúčené budú vyhodnotené elektronickou aukciou v systéme Proe.biz. Systém Elektronickej aukcie zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien. Ponuku s najnižšou cenou zaradí na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou cenou zaradí na posledné miesto poradia.

**Verejný obstarávateľ príjme ponuku uchádzača, ktorého ponuka bude s najnižšou cenou.**

**B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

1 Verejný obstarávateľ predkladá „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, ktoré je uchádzač povinný bezvýhrad akceptovať. (uchádzač poskytne súčinnosť pri uzatvorení rámcovej dohody podľa § 56 ods. 8 – 12 t.j. doloží všetky prílohy, tak ako sú uvedené v rámcovej dohode).

1. Do Rámcovej dohody uchádzač doplní všetky chýbajúce údaje. Neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody budú prílohy:

**Prílohy:**

Špecifikácia, množstvo, cenník kancelárskych potrieb,

Požiadavky na odosielanie objednávok prostredníctvo elektronického objednávkového systému,

Miesta plnenia,

Zoznam subdodávateľov.

**RÁMCOVÁ DOHODA**

**(návrh)**

uzatvorená podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „dohoda“)

**Čl. I**

**Účastníci dohody**

**Kupujúci:**  **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**

Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3602/B

Zastúpený: PhDr. Ľubica Hlinková, MPH, predsedníčka predstavenstva

PaedDr. Tibor Papp, člen predstavenstva

Osoby oprávnené rokovať

* vo veciach zmluvy: Ing. František Hanzelik, vedúci oddelenia prevádzky
* vo veciach technických: Mikuláš Seman, [mikulas.seman@vszp.sk](mailto:mikulas.seman@vszp.sk), 0910 864 233

IČO: 35 937 874

DIČ: 2022027040

IČ DPH: SK2022027040

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK47 8180 0000 0070 0018 2424

(ďalej len “kupujúci”)

a

**Predávajúci:**

Sídlo:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu .................., oddiel: ............, vložka č............

*(resp. Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu .................. pod č................)*

Zastúpený:

Osoby oprávnené rokovať

* vo veciach zmluvy: *(meno, priezvisko, e-mail:.............., tel. č.............)*
* vo veciach technických: *(meno, priezvisko, e- mail:................, tel. č..........)*

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len “predávajúci”)

(kupujúci a predávajúci spolu ďalej ako „účastníci dohody“)

uzatvárajú túto dohodu ako výsledok verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

**Čl. II**

**Predmet dohody**

Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu na vlastnú zodpovednosť a za podmienok dohodnutých v tejto dohode tovar – kancelárske potreby pre pracoviská kupujúceho (ďalej len „tovar“) v predpokladanom rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto dohody – „Špecifikácia, množstvo, cenník kancelárskych potrieb“.

Kupujúci sa zaväzuje tovar prevziať a zaplatiť dohodnutú kúpnu cenu vo výške a spôsobom tak, ako je to špecifikované v čl. IV dohody.

**Čl. III**

**Dodacie podmienky a miesto plnenia**

1. Predávajúci bude dodávať tovar kupujúcemu počas platnosti dohody podľa skutočných potrieb kupujúceho, ktorý má právo určiť druh a presné množstvo tovaru pri jednotlivej dodávke. Kupujúci nie je povinný kúpiť od predávajúceho celé množstvo tovaru uvedené v prílohe č. 1 dohody, a je len na rozhodnutí a potrebách kupujúceho koľko a aký tovar od predávajúceho kúpi.
2. Tovar bude dodávaný na základe objednávky kupujúceho, zadávanej prostredníctvom elektronického objednávkového systému predávajúceho v zmysle prílohy č. 2 tejto dohody – „Požiadavky na odosielanie objednávok prostredníctvom elektronického objednávkového systému“. Kupujúci sa zaväzuje objednávať od predávajúceho tovar v minimálnej hodnote 20,00 eur/nákladové stredisko/objednávka.
3. Predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť funkčnosť a dostupnosť elektronického objednávkového systému počas platnosti tejto dohody.
4. Predávajúci bude zabezpečovať dodanie tovaru vo svojom mene a na svoje náklady, zodpovedá za to, že dodaný tovar nebude v rozpore s technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a touto dohodou, že ho dodá v bezchybnom stave, v sortimente, množstve a lehote podľa tejto dohody.
5. Lehota dodania tovaru je účastníkmi dohody dohodnutá do 7 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky predávajúcemu v elektronickom objednávkovom systéme, ibaže kupujúci v objednávke vzhľadom k povahe zákazky stanoví dlhšiu lehotu dodania. Doručenie objednávky bude potvrdené kupujúcemu formou správy o doručení objednávky, automaticky generovanej a zaslanej elektronickým objednávkovým systémom.
6. Miestom plnenia sú pracoviská kupujúceho na území Slovenskej republiky, špecifikované v prílohe č. 3 tejto dohody – „Miesta plnenia“. V prípade zmeny, týkajúcej sa pracovísk kupujúceho, uvedených v prílohe č. 3 tejto dohody, resp. v prípade vzniku alebo zrušenia pracoviska kupujúceho, je kupujúci povinný o tejto skutočnosti informovať predávajúceho bez zbytočného odkladu, a to najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa vzniku takejto skutočnosti v elektronickej forme na e-mailovú adresu osoby oprávnenej rokovať vo veciach technických predávajúceho, pričom nie je potrebné uzatvárať o tejto skutočnosti dodatok k dohode.
7. Predávajúci dodá tovar v obale, na ktorom bude vyznačený typ výrobku, jeho názov a štandardné údaje, zabezpečí jeho naloženie, prepravu, dodanie do stanoveného miesta plnenia a zloženie v mieste plnenia.
8. Prevzatie tovaru vykoná osobne zodpovedný zamestnanec kupujúceho, ktorý podľa objednávky skontroluje jeho úplnosť a potvrdí prevzatie na dodacom liste predloženom predávajúcimsúčasne s dodaným tovarom. Povinnosť riadne a včas dodať tovar splní predávajúci až dodaním tovaru do konkrétneho pracoviska kupujúceho v zmysle objednávky.
9. Zodpovedný zamestnanec kupujúceho tovar neprevezme, ak nezodpovedá objednávke alebo je viditeľne poškodený.
10. Zoznam zodpovedných zamestnancov kupujúceho za jednotlivé pracoviská kupujúceho odovzdá kupujúci predávajúcemu bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto dohody. Každú zmenu zodpovedného zamestnanca oznámi osoba oprávnená konať vo veciach technických za kupujúceho osobe oprávnenej konať vo veciach technických za predávajúceho najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa vzniku zmeny e-mailom alebo telefonicky.

**Čl. IV**

**Cena a platobné podmienky**

Účastníci dohody sa dohodli na kúpnej cene v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako na jednotkovej cene jednotlivých položiek tovaru, špecifikovanej v prílohe č. 1 tejto dohody.

DPH k cene tovaru, dodanému v súlade s podmienkami tejto dohody, bude fakturovaná predávajúcim vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto dohode, ale predávajúci bude automaticky účtovať sadzbu DPH platnú v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.

Kúpna cena podľa tohto článku dohody je konečná a je zhodná s cenou z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal kupujúci ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahrňuje všetky náklady predávajúceho, spojené s plnením predmetu dohody, vrátane nákladov na dopravu tovaru do jednotlivých miest plnenia a nákladov na prevádzkovanie elektronického objednávkového systému v súlade s požiadavkami kupujúceho, uvedenými v prílohe č. 2 tejto dohody.

Celková cena za plnenie predmetu tejto dohody nemôže počas platnosti dohody presiahnuť sumu .......................... eur bez DPH (slovom ........................ eur), pričom celkovou cenou sa rozumie sumár všetkých peňažných plnení, ktoré budú uhradené kupujúcim predávajúcemu na základe objednávok, vyhotovených v súlade s touto dohodou. Kupujúci pritom nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto ustanovení dohody.

Kupujúci sa zaväzuje uhrádzať predávajúcemu kúpnu cenu na základe faktúry, ktorú je predávajúci oprávnený vystaviť až po riadnom dodaní tovaru na základe objednávky kupujúceho, pričom dokladom bude dodací list, potvrdený určeným zamestnancom kupujúceho, ktorý bude aj povinnou prílohou faktúry. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia kupujúcemu.

Faktúra, vystavená predávajúcim, má byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a touto dohodou. V opačnom prípade je kupujúci oprávnený vrátiť faktúru predávajúcemu na opravu, pričom prestane plynúť lehota splatnosti faktúry podľa ods. 5 tohto článku dohody a nová lehota začne plynúť dňom preukázateľného doručenia opravenej faktúry kupujúcemu.

Kupujúci je v súlade s ustanoveniami zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov povinný prijať a spracúvať zaručené elektronické faktúry.

V prípade, ak sa po uzatvorení tejto dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto zmluve a predávajúci už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšiu cenou a cenou podľa tejto zmluvy je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto dohody, zaväzuje sa predávajúci poskytnúť kupujúcemu pre takého plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto dohody a nižšou cenou.

**Čl. V**

**Zodpovednosť za vady**

1. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar bude dodaný v akosti a vyhotovení, ktoré sa hodí na účel, stanovený touto dohodou, riadne zabalený a vybavený na prepravu, a že bude mať v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti podľa prílohy č. 1 dohody.
2. V prípade, že tovar bude dodaný s vadami, aj keď sa vada stane zjavnou po prechode nebezpečenstva škody na tovare, kupujúci je oprávnený uplatniť si nároky z vád tovaru v zmysle § 436 až § 441 Obchodného zákonníka v platnom znení.
3. Záručná lehota na dodaný tovar je 24 mesiacov a začína plynúť dňom jeho prevzatia zodpovedným zamestnancom kupujúceho (jeho podpisom na dodacom liste). V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná lehota predlžuje o čas, počas ktorého bola vada odstraňovaná.
4. Za vady, ktoré vznikli alebo vyšli najavo v záručnej lehote, nezodpovedá predávajúci iba vtedy, ak boli preukázateľne spôsobené nesprávnym používaním tovaru alebo nevhodnými prevádzkovými podmienkami, ktoré predávajúci nezapríčinil.
5. V prípade preukázateľne neodstrániteľnej vady tovaru sa predávajúci zaväzuje dodať kupujúcemu náhradný tovar zodpovedajúcej kvality.

**Čl. VI**

**Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na tovare**

* 1. Vlastnícke právo k tovaru dodanému podľa podmienok, dohodnutých v tejto dohode, prechádza na kupujúceho odovzdaním tovaru kupujúcemu.
  2. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na kupujúceho dňom jeho prevzatia zodpovedným zamestnancom kupujúceho (jeho podpisom na dodacom liste) v konkrétnom mieste plnenia.

**Čl. VII**

**Sankcie a náhrada škody**

1. V prípade omeškania predávajúceho s dodávkou tovaru v lehote dohodnutej v čl. III ods. 5 tejto dohody je kupujúci oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,5 % z ceny nedodaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou kúpnej ceny v dohodnutej lehote splatnosti je predávajúci oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške podľa Obchodného zákonníka.
3. Zaplatením úroku z omeškania nie je dotknutý nárok účastníka dohody na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá mu preukázateľne vznikne v dôsledku nesplnenia povinností druhým účastníkom dohody.
4. Kupujúci má právo na náhradu škody preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti predávajúceho, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“). Kupujúci má zároveň právo uplatniť u predávajúceho trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona o DPH a z podania dodatočného daňového priznania k dani z pridanej hodnoty a dodatočného kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty.
5. Kupujúci je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči predávajúcemu, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči kupujúcemu v zmysle § 69b zákona o DPH, vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom a pohľadávky vzniknuté z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.

**Čl. VIII**

**Doba platnosti a ukončenie dohody**

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú – 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do doby vyčerpania finančného limitu, uvedeného v čl. IV ods. 4 dohody.
2. Zmluvný vzťah je možné ukončiť pred dobou, na ktorú bol dojednaný:
   1. písomnou dohodou účastníkov dohody,
   2. písomnou výpoveďou kupujúceho,
   3. odstúpením od dohody.

1. Kupujúci môže dohodu vypovedať kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená predávajúcemu.
2. Odstúpiť od tejto dohody je možné v prípadoch uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
3. Kupujúci je zároveň oprávnený odstúpiť od dohody v prípade:

- porušenia povinností predávajúceho podľa čl. IX dohody,

- ak sa predávajúci stane dlžníkom poistného na zdravotné poistenie voči kupujúcemu,

- ak právnickej osobe - predávajúcemu bol uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zákona. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomnosti druhému účastníkovi dohody, alebo k inému termínu, ktorý účastník dohody v odstúpení uvedie.
2. V prípade predčasného ukončenia dohody si účastníci dohody vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, prevzaté v súlade s podmienkami tejto dohody, o čom vyhotovia písomný protokol.

**Čl. IX**

**Osobitné ustanovenia**

1. Predávajúci je oprávnený plniť predmet dohody aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí musia spĺňať podmienky pre plnenie predmetu dohody, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od predávajúceho a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade plnenia predmetu dohody prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá predávajúci kupujúcemu tak, ako keby plnil predmet dohody sám. Kupujúci je oprávnený od tejto dohody odstúpiť, ak zistí, že predávajúci zabezpečuje plnenie predmetu tejto dohody prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní, čím nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody z tohto dôvodu vzniknutej. Zoznam subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 4 tejto zmluvy.
2. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania tejto dohody známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu tejto dohody, resp. sa zmení niektorý zo subdodávateľov počas plnenia tejto dohody, alebo sa zmenia údaje, týkajúce sa konkrétneho subdodávateľa, bude táto zmena odsúhlasená účastníkmi dohody formou písomného dodatku k tejto dohode. O každej zmene je predávajúci povinný bezodkladne - najneskôr do 7 kalendárnych dní - písomne informovať kupujúceho, pričom je povinný zároveň predložiť kupujúcemu čestné prehlásenie, že subdodávateľ, ktorého sa zmena týka, spĺňa podmienky pre plnenie predmetu tejto dohody. Ak predávajúci tento záväzok nedodrží, považuje sa to za závažné porušenie zmluvných podmienok a predávajúci je povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 20% z dohodnutej zmluvnej ceny podľa čl. IV ods. 4 tejto dohody.
3. Kupujúci je oprávnený odstúpiť od dohody aj v nasledujúcich prípadoch:
   1. dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o výmaze podľa § 12 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) ,
   2. dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o pokute podľa § 13 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora,
   3. ak dôjde k výmazu partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby počas trvania zmluvy,
   4. ak je partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so zápisom novej oprávnenej osoby (§ 10 ods. 2 tretia veta zákona o registri partnerov verejného sektora),
   5. ak subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
4. V prípade, že nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora alebo ak je partner verejného sektora v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety citovaného zákona, nie je kupujúci v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá zmluva.
5. V prípade, že kupujúci nevyužije právo odstúpiť od dohody, v zmysle § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov verejného sektora, má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany predávajúceho vo výške 20 % z dohodnutej zmluvnej ceny podľa čl. IV ods. 4 tejto dohody.
6. Účastníci dohody sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Každý účastník dohody je povinný písomne informovať druhého účastníka dohody o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov.
7. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla účastníkov dohody, uvedenú v čl. I tejto dohody. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na emailovú adresu druhého účastníka dohody.
8. Na doručovanie písomností týkajúcich sa vzniku, zmeny alebo zániku zmluvy, akéhokoľvek porušenia zmluvy, na doručovanie faktúr alebo účtovných dokladov (vrátane ich príloh) sa nepoužije e-mail.
9. Písomnosti a komunikácia medzi účastníkmi dohody, týkajúca sa tejto dohody, bude prebiehať v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh.

**Čl. X**

**Osobitné protikorupčné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme, ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom zmluvy, môže zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.

**Čl. XI**

**Záverečné ustanovenia**

1. Meniť alebo dopĺňať túto dohodu je možné len na základe dohody obidvoch účastníkov vo forme písomného dodatku k dohode, podpísaného obidvomi účastníkmi dohody.
2. Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých predávajúci obdrží jedno a kupujúci štyri vyhotovenia.
3. Zástupcovia účastníkov dohody vyhlasujú, že sú spôsobilí k právnym úkonom v mene účastníkov podľa osobitných predpisov, podmienkam dohody porozumeli a pristupujú k nim slobodne a vážne bez pocitu tiesne alebo inak nevýhodných podmienok.
4. Rozhodným právom pre túto zmluvu je slovenský právny poriadok. Na zmluvné podmienky účastníkov, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto dohody, sa plne vzťahujú príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a v prípade vzniku sporu sa ich účastníci môžu dovolávať.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch účastníkov a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Za kupujúceho: Za predávajúceho:

V Bratislave, dňa............... V ................., dňa..............

......................................... .............................................

PhDr. Ľubica Hlinková, MPH

predsedníčka predstavenstva

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

........................................

PaedDr. Tibor Papp

člen predstavenstva

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Prílohy:

Špecifikácia, množstvo, cenník kancelárskych potrieb

Požiadavky na odosielanie objednávok prostredníctvo elektronického objednávkového systému

Miesta plnenia

Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 1 B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A CENNÍK

Špecifikácia, množstvo, cenník kancelárskych potrieb

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***p.č.*** | ***Kancelárske potreby- špecifikácia*** | ***MJ*** | ***predpokladané množstvo za obdobie 24 mesiacov*** | ***jednotková cena bez DPH*** | ***celková cena bez DPH*** | ***celková cena s 20% DPH*** |
|
| 1 | ***Archivačná škatuľa A4 z bielej hladkej lepenky, 35 x 25 x 10-11 cm*** | ***ks*** | ***200*** |  |  |  |
| 2 | ***Archivačný box A4 skupinový z hladkej lepenky so zosilnenými stenami, stohovateľný, výška/dĺžka/šírka 33,5 x 40 x 26,5 cm*** | ***ks*** | ***20*** |  |  |  |
| 3 | ***Archivačný box A4 z hladkej lepenky, výška/dĺžka/šírka 33 x 26 x 11 cm*** | ***ks*** | ***16 200*** |  |  |  |
| 4 | ***Archivačný box A4 z hladkej lepenky, výška/dĺžka/šírka 33 x 26 x 5 cm*** | ***ks*** | ***2 170*** |  |  |  |
| 5 | ***Archivačný box A4 z hladkej lepenky, výška/dĺžka/šírka 33 x 26 x 7,5 cm*** | ***ks*** | ***6 400*** |  |  |  |
| 6 | ***Archivačný box s vrchnákom stohovateľný, kapacita 6 archivačných škatúľ, hnedý kartón, nosnosť 30 kg,  rozmer výška/dĺžka/šírka 27,5 x 56 x 37 cm*** | ***ks*** | ***40*** |  |  |  |
| 7 | ***Archívna spona z PVC na viazanie dokumentov a následnú archiváciu, dĺžka viazacej časti 10 cm, rôzne farby; 250 ks/bal*** | ***bal*** | ***10*** |  |  |  |
| 8 | ***Batéria alkalická 1,5 V AA*** | ***ks*** | ***1 400*** |  |  |  |
| 9 | ***Batéria alkalická 1,5 V AAA*** | ***ks*** | ***1 220*** |  |  |  |
| 10 | ***Batéria 9V hranatá*** | ***ks*** | ***40*** |  |  |  |
| 11 | ***CD-R, 52x 700 MB/80 min., balenie CakeBox po 50 ks*** | ***bal*** | ***60*** |  |  |  |
| 12 | ***Ceruza s gumou, stupeň tvrdosti 2*** | ***ks*** | ***3 900*** |  |  |  |
| 13 | ***Ceruzka bez gumy, stupeň tvrdosti 1, 2 a 3*** | ***ks*** | ***1 900*** |  |  |  |
| 14 | ***Ceruzka celokovová mechanická, hrúbka tuhy 2 mm*** | ***ks*** | ***290*** |  |  |  |
| 15 | ***Mechanická celokovová ceruzka s kovovým hrotom a so strieborným klipom, hrúbka tuhy 0,5 mm*** | ***ks*** | ***390*** |  |  |  |
| 16 | ***Mechanická plastová ceruzka s kovovým klipom a hrotom, hrúbka tuhy 0,5 mm*** | ***ks*** | ***390*** |  |  |  |
| 17 | ***Diár A4 na týždenné záznamy, papier biely alebo žltý, väzba V8, obal imitácia kože, rôzne farby, termorazba loga verejného obstarávateľa, typ NEAPOL alebo ekvivalent rovnakých parametrov*** | ***ks*** | ***200*** |  |  |  |
| 18 | ***Diár A5 na denné záznamy, papier biely alebo žltý, väzba V8, obal hladký, rôzne farby, razba loga verejného obstarávateľa fóliou, typ KRONOS alebo ekvivalent rovnakých parametrov*** | ***ks*** | ***4 300*** |  |  |  |
| 19 | ***Dierovač celokovový s príložníkom, kapacita max. na 15 listov, rôzne farby*** | ***ks*** | ***50*** |  |  |  |
| 20 | ***Dierovač celokovový s príložníkom, kapacita max. na 25 listov, rôzne farby*** | ***ks*** | ***70*** |  |  |  |
| 21 | ***Dierovač, silný (ťažký), kovový, kapacita max. na 35 listov, rôzne farby*** | ***ks*** | ***50*** |  |  |  |
| 22 | ***Dierovač, silný (ťažký), kovový, kapacita max. na 40 listov, rôzne farby*** | ***ks*** | ***50*** |  |  |  |
| 23 | ***Doska s rýchlosvorkou, A4, zatvárateľná, dosky potiahnuté z PVC, rôzne farby*** | ***ks*** | ***25*** |  |  |  |
| 24 | ***Dosky spisové A4 bez chrbta bez poťahu kartónu, šnúrky na upravenie objemu, farba šedá*** | ***ks*** | ***520*** |  |  |  |
| 25 | ***Dosky spisové A4 bez chrbta s jednostranne poťahovaný kartónom, šnúrky na upravenie objemu, farba mramorová šedá*** | ***ks*** | ***2 350*** |  |  |  |
| 26 | ***DVD-R, 4,7 GB/ 8x, balenie CakeBox po 25 ks*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 27 | ***Etiketa papierová samolepiaca, rozmer 105 x 37 mm, počet etikiet na hárku 16 ks, farba biela, balenie po 100 hárkoch*** | ***bal*** | ***100*** |  |  |  |
| 28 | ***Etiketa papierová samolepiaca, rozmer 105 x 42,43 mm, počet etikiet na hárku 14 ks, farba biela, balenie po 100 hárkoch*** | ***bal*** | ***50*** |  |  |  |
| 29 | ***Etiketa papierová samolepiaca, rozmer 105 x 74,25 mm, počet etikiet na hárku 8 ks, farba biela, balenie po 100 hárkoch*** | ***bal*** | ***10*** |  |  |  |
| 30 | ***Etiketa papierová samolepiaca, rozmer 210 x 148,5 mm, počet etikiet na hárku 2 ks, farba biela, balenie po 100 hárkoch*** | ***bal*** | ***20*** |  |  |  |
| 31 | ***Etiketa papierová samolepiaca, rozmer 210 x 297 mm, počet etikiet na hárku 1 ks, farba biela, balenie po 100 hárkoch*** | ***bal*** | ***10*** |  |  |  |
| 32 | ***Etiketa papierová samolepiaca, rozmer 60 x 190 mm, počet etikiet na hárku 4 ks, farba biela, balenie po 20 hárkoch*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 33 | ***Etiketa papierová samolepiaca, rozmer 66 x 40 mm, počet etikiet na hárku 21 ks, farba biela, balenie po 100 hárkoch*** | ***bal*** | ***30*** |  |  |  |
| 34 | ***Etiketa papierová samolepiaca, rozmer 70 x 19,8 mm, počet etikiet na hárku 45 ks, farba biela, balenie po 100 hárkoch*** | ***bal*** | ***40*** |  |  |  |
| 35 | ***Etiketa papierová samolepiaca, rozmer 70 x 36 mm, počet etikiet na hárku 24 ks, farba biela, balenie po 100 hárkoch*** | ***bal*** | ***120*** |  |  |  |
| 36 | ***Etiketa papierová samolepiace, rozmer 88,9 x 33,8 mm, počet etikiet na hárku 16 ks, biela farba, balenie po 100 hárkoch*** | ***bal*** | ***70*** |  |  |  |
| 37 | ***Etiketa samolepiaca do etiketovacích klieští, biela oblá, rozmer 25 x 16 mm*** | ***ks*** | ***20*** |  |  |  |
| 38 | ***Etikety do frankovacieho stroja*** | ***ks*** | ***50*** |  |  |  |
| 39 | ***Euroobal A4, farba číra, eurodierovanie (11 dier), otvor zhora, hrúbka 80 mikrónov, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***5 130*** |  |  |  |
| 40 | ***Euroobal A4, eurodierovanie (11 dier), otvor zhora, hrúbka min. 45 mikrónov, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***80*** |  |  |  |
| 41 | ***Euroobal A4 rastrovaný, eurodierovanie (11 dier), otvor zhora, hrúbka min. 45 mikrónov, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***1 450*** |  |  |  |
| 42 | ***Euroobal A4 s chlopňou na dlhšej strane, eurodierovanie (11 dier), hrúbka min. 90 mikrónov, 50 ks/bal*** | ***bal*** | ***10*** |  |  |  |
| 43 | ***Euroobal A4+ s rozšírenou kapacitou na 80 listov, eurodierovanie (11 dier), otvor zhora, hrúbka min. 80 mikrónov, 50 ks/bal*** | ***bal*** | ***50*** |  |  |  |
| 44 | ***Obal PP A4, číri, lesklý, otvorené navrchu a do dlhšej strane do "L", hrúbka 100 mikrónov*** | ***ks*** | ***2 130*** |  |  |  |
| 45 | ***Obal PP A4, farebný priehľadný, otvorené navrchu a do dlhšej strane do "L", hrúbka 100 mikrónov*** | ***ks*** | ***250*** |  |  |  |
| 46 | ***Farba pečiatková 50 g, rôzne farby (čierna, červená, modrá)*** | ***ks*** | ***1 110*** |  |  |  |
| 47 | ***Fólia EasyFlip 60cm x 20m*** | ***ks*** | ***15*** |  |  |  |
| 48 | ***Guma kombinovaná pre grafitové ceruzky, tuš a pečiatkovú farbu*** | ***ks*** | ***220*** |  |  |  |
| 49 | ***Guma mäkká pre grafitové ceruzky a guľôčkové perá*** | ***ks*** | ***210*** |  |  |  |
| 50 | ***Guma mäkká pre grafitové ceruzky*** | ***ks*** | ***1 360*** |  |  |  |
| 51 | ***Gumičky 40 mm, 20 g/bal*** | ***bal*** | ***55*** |  |  |  |
| 52 | ***Gumičky 60 mm, 1 kg/bal*** | ***bal*** | ***20*** |  |  |  |
| 53 | ***Gumičky 80 mm, 1 kg/bal*** | ***bal*** | ***45*** |  |  |  |
| 54 | ***Gumičky MIX 2,4,6cm/1mm, 50g/bal*** | ***bal*** | ***45*** |  |  |  |
| 55 | ***Kalendár stolový, prvý list: 285 x 135 mm, 4+0, 175g NL, vnútro: 285 x 135 mm, 2+0, 90b BO, stojan: 285 x 410 mm, vrátane 3x lom, lepenka 500g s potlačou CMYK, špirála biela*** | ***ks*** | ***4 500*** |  |  |  |
| 56 | ***Kalkulačka stolová s 12 miestnym LCD displejom*** | ***ks*** | ***5*** |  |  |  |
| 57 | ***Kalkulačka stolová s 8 miestnym LCD displejom*** | ***ks*** | ***280*** |  |  |  |
| 58 | ***Kalkulačka vedecká s 10 + 2 miestnym LCD displejom*** | ***ks*** | ***5*** |  |  |  |
| 59 | ***Kalkulačka vrecková s 10 miestnym LCD displejom*** | ***ks*** | ***10*** |  |  |  |
| 60 | ***Karisblok A4 obojstranne laminovaný bez náplne, 4 - krúžková mechanika, rôzne farby*** | ***ks*** | ***10*** |  |  |  |
| 61 | ***Karisblok A5 obojstranne laminovaný bez náplne, 4 - krúžková mechanika, rôzne farby*** | ***ks*** | ***60*** |  |  |  |
| 62 | ***Náplň do karisbloku A4, linajková, 100 listov/bal*** | ***bal*** | ***15*** |  |  |  |
| 63 | ***Náplň do karisbloku A5, náhradné dierované listy v linajkovej úprave pre zakladanie do karisblokov, 100 listov*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 64 | ***Klipy 15 mm, tvrdé, odolné, niklom - pokovované, celoživotné, 12 ks/bal*** | ***bal*** | ***190*** |  |  |  |
| 65 | ***Klipy 25 mm, tvrdé, odolné, niklom - pokovované, celoživotné, 12 ks/bal*** | ***bal*** | ***380*** |  |  |  |
| 66 | ***Klipy 51 mm, tvrdé, odolné, niklom - pokovované, celoživotné, 12 ks/bal*** | ***bal*** | ***160*** |  |  |  |
| 67 | ***Kniha podpisová, harmoniková, s popisným okienkom, A4, dosky z PVC materiálu; rôzne farby - HANIBAL alebo ekvivalent rovnakých parametrov*** | ***ks*** | ***15*** |  |  |  |
| 68 | ***Kopírovací papier A3 biely pre obojstranné kopírovanie a tlač vo vysokorýchlostných tlačiarňach a kopírovacích strojoch, kvalita papiera B, plošná hmotnosť 80 ± 4 g/m2, hrúbka 104 ± 4 mikróny, minimálna belosť CIE 152 ± 2, minimálna opacita 91%, 500 listov/bal*** | ***bal*** | ***815*** |  |  |  |
| 69 | ***Kopírovací papier A4 biely, 160g/m², 250 listov/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 70 | ***Kopírovací papier A4 biely pre obojstranné kopírovanie a tlač vo vysokorýchlostných tlačiarňach a kopírovacích strojoch, kvalita papiera B, plošná hmotnosť 80 ± 4 g/m2, hrúbka 104 ± 4 mikróny, minimálna belosť CIE 152 ± 2, minimálna opacita 91%, balenie po 500 listov*** | ***bal*** | ***55 000*** |  |  |  |
| 71 | ***Kopírovací papier A4 farebný, papier intenzívny 80g/m², balenie po 500 listov, rôzne farby*** | ***bal*** | ***50*** |  |  |  |
| 72 | ***Korekčná páska Pritt Roller alebo ekvivalent rovnakých parametrov 4,2 mm x 14 m s vymeniteľnou náplňou*** | ***ks*** | ***1 550*** |  |  |  |
| 73 | ***Korekčná páska Pritt Roller alebo ekvivalent rovnakých parametrov 4,2 mm x 6 m*** | ***ks*** | ***635*** |  |  |  |
| 74 | ***Korekčná páska 8,4 mm x 14 m s vymeniteľnou náplňou*** | ***ks*** | ***20*** |  |  |  |
| 75 | ***Náhradná kazeta do korekčného strojčeka Pritt Roller alebo ekvivalent rovnakých parametrov 8,4 mm x 14 m*** | ***ks*** | ***20*** |  |  |  |
| 76 | ***Náhradná kazeta do korekčného strojčeka Pritt Roller alebo ekvivalent rovnakých parametrov 4,2 mm x 14 m*** | ***ks*** | ***270*** |  |  |  |
| 77 | ***Korekčné pero s kovovým hrotom 9 ml*** | ***ks*** | ***40*** |  |  |  |
| 78 | ***Kôš odpadkový, drôtený, minimálny objem 7 litrov*** | ***ks*** | ***10*** |  |  |  |
| 79 | ***Kôš odpadkový, plastový, minimálny objem 15 litrov*** | ***ks*** | ***5*** |  |  |  |
| 80 | ***Laminovacia fólia A4, rozmer 216 x 303 mm, hrúbka 125 mikrónov, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***30*** |  |  |  |
| 81 | ***Lepiaca baliaca páska hnedá, šírka/návin 50 mm x 66 m*** | ***ks*** | ***400*** |  |  |  |
| 82 | ***Lepiaca baliaca páska transparentná, šírka/návin 25 mm x 66 m*** | ***ks*** | ***195*** |  |  |  |
| 83 | ***Lepiaca baliaca páska transparentná, šírka/návin 50 mm x 66 m*** | ***ks*** | ***655*** |  |  |  |
| 84 | ***Lepiaca baliaca páska transparentná, šírka/návin 75 mm x 66 m*** | ***ks*** | ***240*** |  |  |  |
| 85 | ***Lepiaca kancelárska páska z nebieleného sulfátového papiera, šírka/návin 30 mm x 25 m*** | ***ks*** | ***730*** |  |  |  |
| 86 | ***Lepiaca kancelárska páska z nebieleného sulfátového papiera, šírka/návin 40 mm x 25 m*** | ***ks*** | ***40*** |  |  |  |
| 87 | ***Lepiaca páska obojstranná montážna, šírka/návin 19 mm x 5 m*** | ***ks*** | ***100*** |  |  |  |
| 88 | ***Lepiaca páska transparentná, šírka/návin 12 mm x 10 m*** | ***ks*** | ***200*** |  |  |  |
| 89 | ***Lepiaca páska transparentná, šírka/návin 15 mm x 33 m*** | ***ks*** | ***460*** |  |  |  |
| 90 | ***Lepiaca páska transparentná, šírka/návin 19 mm x 33 m*** | ***ks*** | ***1 430*** |  |  |  |
| 91 | ***Lepiaca páska transparentná, šírka/návin 25 mm x 33* m** | ***ks*** | ***1 930*** |  |  |  |
| 92 | ***Lepiaca tyčinka na papier kartón a textil, obsah 17 g*** | ***ks*** | ***2 415*** |  |  |  |
| 93 | ***Lepiaca tyčinka na papier kartón, textil, obsah 36 g*** | ***ks*** | ***2 715*** |  |  |  |
| 94 | ***Lepiaca tyčinka na papier kartón, textil, obsah 8 g*** | ***ks*** | ***500*** |  |  |  |
| 95 | ***Lepiaci roller permanent s vymeniteľnou náplňou, dĺžka lepiaceho filmu 14 m*** | ***ks*** | ***230*** |  |  |  |
| 96 | ***Lepidlo disperzné 110 g*** | ***ks*** | ***250*** |  |  |  |
| 97 | ***Lepidlo tekuté na papier 40 ml*** | ***ks*** | ***250*** |  |  |  |
| 98 | ***Lepidlo sekundové 3 g*** | ***ks*** | ***100*** |  |  |  |
| 99 | ***Listová zásuvka pre formát A4, možnosť stohovania, rozmery šírka/výška/hĺbka 255 x 55 x 330 mm; rôzne farby vrátane transparentných*** | ***ks*** | ***400*** |  |  |  |
| 100 | ***Lišta násuvná plastová 12 mm, kapacita na 60 listov 80 g papiera, rôzne farby, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***10*** |  |  |  |
| 101 | ***Lišta násuvná plastová 6 mm, kapacita do 25 listov 80 g papiera, rôzne farby, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 102 | ***Lišta násuvná plastová 9 mm, kapacita na 26 - 50 listov 80 g papiera, rôzne farby, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 103 | ***Magnetická stierka s vymeniteľnými utierkami, rozmer 13,5 x 5,5 cm*** | ***ks*** | ***5*** |  |  |  |
| 104 | ***Magnetický držiak pre upevnenie 4 ks popisovačov do hrúbky 1,8 cm na magnetickú tabuľu*** | ***ks*** | ***5*** |  |  |  |
| 105 | ***Magnety farebné na magnetické tabule, priemer 28 mm, 6 ks/bal*** | ***bal*** | ***70*** |  |  |  |
| 106 | ***Mapa odkladacia 250; rôzne farby*** | ***ks*** | ***720*** |  |  |  |
| 107 | ***Mapa odkladacia 253 bez gumky, prešpánovaný kartón; rôzne farby*** | ***ks*** | ***435*** |  |  |  |
| 108 | ***Mapa odkladacia 253 PP transparentná s gumičkou; rôzne farby*** | ***ks*** | ***545*** |  |  |  |
| 109 | ***Mapa odkladacia 253 s gumou, prešpánovaný kartón; rôzne farby*** | ***ks*** | ***1 760*** |  |  |  |
| 110 | ***Mapa odkladacia A4 s 3 chlopňami, kartón EKO 230 g, 4 farby; 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***35*** |  |  |  |
| 111 | ***Nádobka na spinky - magnetická*** | ***ks*** | ***35*** |  |  |  |
| 112 | ***Náhradné utierky pre magnetickú stierku, rozmer 13,5 x 5,5 cm, 10 ks/bal*** | ***bal*** | ***10*** |  |  |  |
| 113 | ***Namáčatko gélové (zvlhčovač prstov)*** | ***ks*** | ***320*** |  |  |  |
| 114 | ***Náplň do lepiaceho rollera permanent (PRITT-ROLLER), dĺžka lepiaceho filmu 14 m*** | ***ks*** | ***75*** |  |  |  |
| 115 | ***Nástenka korková v drevenom ráme, rozmer 60 x 90 cm*** | ***ks*** | ***90*** |  |  |  |
| 116 | ***Nástenka korková v drevenom ráme, rozmer 90 x 120 cm*** | ***ks*** | ***20*** |  |  |  |
| 117 | ***Nástenka magnetická biela, rozmer 60 x 90 cm*** | ***ks*** | ***5*** |  |  |  |
| 118 | ***Nožnice kancelárske z nerezovej ocele; rukoväť z PVC, veľkosť minimálne 16 cm*** | ***ks*** | ***310*** |  |  |  |
| 119 | ***Nožnice kancelárske z nerezovej ocele; rukoväť z PVC, veľkosť minimálne 20,5 cm*** | ***ks*** | ***450*** |  |  |  |
| 120 | ***Nožnice kancelárske z nerezovej ocele; rukoväť z PVC, veľkosť minimálne 25 cm*** | ***ks*** | ***200*** |  |  |  |
| 121 | ***Obálka zo vzduch. vl. strip, vonkajší rozmer 120x175; 200 ks/bal*** | ***bal*** | ***15*** |  |  |  |
| 122 | ***Obálka zo vzduch. vl. strip, vonkajší rozmer 140x225; 200 ks/bal*** | ***bal*** | ***15*** |  |  |  |
| 123 | ***Obálka zo vzduch. vl. strip, vonkajší rozmer 170x225; 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***30*** |  |  |  |
| 124 | ***Obálka zo vzduch. vl. strip, vonkajší rozmer 240x275; 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***20*** |  |  |  |
| 125 | ***Obal A4 so zapínaním, transparentný PP, aktovka bez vnútorných priehradok, zapínanie s cvokom*** | ***ks*** | ***90*** |  |  |  |
| 126 | ***Obal A4 na viazanie pre hrebeňovú väzbu, PVC fólia číra priehľadná, hrúbka 200 mikrónov, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***30*** |  |  |  |
| 127 | ***Obal A4 na viazanie, lesklá (laminovaný povrch), kartón 250 g, rôzne farby, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***30*** |  |  |  |
| 128 | ***Obálka B4 s X dnom, papier hnedý sulfátový 130g/m2, samolepiaca páska, rozmer 353 x 250 mm, šírka dna 40 mm, 250 ks/bal*** | ***bal*** | ***110*** |  |  |  |
| 129 | ***Obálka B6 s priamo prepisujúcou doručenkou "Doporučene" bezdrevný papier, 90g/m2, samolepiaca páska, rozmer: 125 x 176 mm; 1000 ks/bal*** | ***bal*** | ***80*** |  |  |  |
| 130 | ***Obálka B6 s priamo prepisujúcou doručenkou "Doporučene"/"Do vlastných rúk" bezdrevný papier, 90g/m2, samolepiaca páska, rozmer: 125 x 176 mm, 1000 ks/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 131 | ***Obálka C4 s doručenkou "Doporučene" bezdrevný papier, 90g/m2, samolepiaca páska, rozmer: 229 x 324 mm, 250 ks/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 132 | ***Obálka C4 s doručenkou "Doporučene"/"Do vlastných rúk" bezdrevný papier, 90g/m2, samolepiaca páska, rozmer: 229 x 324 mm, 250 ks/bal*** | ***bal*** | ***20*** |  |  |  |
| 133 | ***Obálka C5 s priamo prepisujúcou doručenkou "Doporučene", bezdrevný papier, 90g/m2, samolepiaca páska, rozmer:162 x 229 mm; 1000 ks/bal*** | ***bal*** | ***330*** |  |  |  |
| 134 | ***Obálka C5 s priamo prepisujúcou doručenkou "Doporučene"/"Do vlastných rúk", bezdrevný papier, 90g/m2, samolepiaca páska, rozmer: 162 x 229 mm; 1000 ks/bal*** | ***bal*** | ***375*** |  |  |  |
| 135 | ***Obálka CD/DVD samolepiaca s okienkom, biely bezdrevný papier 80g/m2, rozmer 130 x 130 mm, 50 ks/bal*** | ***bal*** | ***100*** |  |  |  |
| 136 | ***Obálka na CD/DVD, natieraný kartón 300 - 350 g/m2, rozmer 160 x 160 mm, 50 ks/bal*** | ***bal*** | ***200*** |  |  |  |
| 137 | ***Obálka tvrdá A4, natieraný kartón 300 - 350 g/m2, rozmer 360x 220 mm, 50 ks/bal*** | ***bal*** | ***200*** |  |  |  |
| 138 | ***Odsponkovač (rozšívačka), na všetky typy spôn, rôzne farby*** | ***ks*** | ***490*** |  |  |  |
| 139 | ***Opravný lak 20 ml*** | ***ks*** | ***140*** |  |  |  |
| 140 | ***Otvárač listov s plastovou rúčkou*** | ***ks*** | ***150*** |  |  |  |
| 141 | ***Pákový zakladač A4 kartónový, šírka chrbta 5 cm, farba mramor*** | ***ks*** | ***90*** |  |  |  |
| 142 | ***Pákový zakladač A4 kartónový, šírka chrbta 7,5 - 8 cm, farba mramor*** | ***ks*** | ***200*** |  |  |  |
| 143 | ***Pákový zakladač A4 potiahnutý plastom, šírka chrbta 5 cm, rôzne farby*** | ***ks*** | ***670*** |  |  |  |
| 144 | ***Pákový zakladač A4 potiahnutý plastom, šírka chrbta 7,5 - 8 cm, rôzne farby*** | ***ks*** | ***2 650*** |  |  |  |
| 145 | ***Papier štvorčekový, dvojhárok A4, bezdrevný papier 80g/m2; 200 ks/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 146 | ***Papierová páska 57/35/12 termo*** | ***ks*** | ***3 190*** |  |  |  |
| 147 | ***Papierová páska 57/45/12 termo*** | ***ks*** | ***20*** |  |  |  |
| 148 | ***Papierová páska 57/45/17 termo*** | ***ks*** | ***260*** |  |  |  |
| 149 | ***Papierová páska 57/50/17 termo*** | ***ks*** | ***20*** |  |  |  |
| 150 | ***Papierová páska 80/80/17 termo*** | ***ks*** | ***20*** |  |  |  |
| 151 | ***Papierový blok na Flipchart, 20 - listový blok s univerzálnym dierovaním*** | ***ks*** | ***40*** |  |  |  |
| 152 | ***Páska papierová 57/60 1+0*** | ***ks*** | ***160*** |  |  |  |
| 153 | ***Pečiatka dátumovka samonamáčacia s modrou poduškou, rozmer 20 x 4 mm*** | ***ks*** | ***400*** |  |  |  |
| 154 | ***Pero gélový roller 0,7 mm, vymeniteľná modrá náplň, rôzne farby*** | ***ks*** | ***1 600*** |  |  |  |
| 155 | ***Náplň do gélového rollera 0,7 mm, modrá*** | ***ks*** | ***500*** |  |  |  |
| 156 | ***Pero guľôčkové čínske, farba náplne modrá*** | ***ks*** | ***200*** |  |  |  |
| 157 | ***Náplň 4444 - náplň do čínskeho pera, modrá farba*** | ***ks*** | ***200*** |  |  |  |
| 158 | ***Pero guľôčkové jednorazové, farba náplne rôzna*** | ***ks*** | ***1 600*** |  |  |  |
| 159 | ***Pero keramické, farba náplne modrá, rôzne farby*** | ***ks*** | ***450*** |  |  |  |
| 160 | ***Náplň do keramického pera, farba modrá*** | ***ks*** | ***350*** |  |  |  |
| 161 | ***Pero guľôčkové, štvorfarebné, šesťhranné telo z kvalitného kovu, pochrómovaný povrch, krátka kovová náplň*** | ***ks*** | ***100*** |  |  |  |
| 162 | ***Náplň 5171 do 4F kovová, 4 farby*** | ***ks*** | ***100*** |  |  |  |
| 163 | ***Roller s matným uzáverom, plášť s povlakom epoxidovej živice z ušľachtilej ocele, farba náplne modrá; Parker Vector Standard Blue /RB alebo ekvivalent rovnakých parametrov*** | ***ks*** | ***40*** |  |  |  |
| 164 | ***Náplň do Rollera Parker 0,5 mm, farba modrá*** | ***ks*** | ***20*** |  |  |  |
| 165 | ***Pero guľôčkové so samolepiacim držiakom a kovovou retiazkou alebo na pružine, farba náplne modrá*** | ***ks*** | ***1 100*** |  |  |  |
| 166 | ***Náplň do guľôčkového pera so samolepiacim držiakom a kovovou retiazkou alebo na pružine, farba náplne modrá*** | ***ks*** | ***500*** |  |  |  |
| 167 | ***Pero guľôčkové, farba náplne modrá*** | ***ks*** | ***7 000*** |  |  |  |
| 168 | ***Náplň do guľôčkového pera*** | ***ks*** | ***3 000*** |  |  |  |
| 169 | ***Pero guľôčkové kovové s kovovým hrotom, farba náplne modrá*** | ***ks*** | ***2 000*** |  |  |  |
| 170 | ***Náplň do guľôčkového kovového pera s kovovým hrotom*** | ***ks*** | ***500*** |  |  |  |
| 171 | ***Plastový hrebeň 10 mm pre hrebeňovú väzbu formátu A4, kapacita max. na 65 listov, rôzne farby, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 172 | ***Plastový hrebeň 12 mm pre hrebeňovú väzbu formátu A4, kapacita max. na 95 listov, rôzne farby, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 173 | ***Plastový hrebeň 14 mm pre hrebeňovú väzbu formátu A4, kapacita max. na 125 listov, rôzne farby, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 174 | ***Plastový hrebeň 16 mm pre hrebeňovú väzbu formátu A4, kapacita max. na 145 listov, rôzne farby, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 175 | ***Plastový hrebeň 19 mm pre hrebeňovú väzbu formátu A4, kapacita max. na 180 listov, rôzne farby, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 176 | ***Plastový hrebeň 25 mm pre hrebeňovú väzbu formátu A4, kapacita max. na 240 listov, rôzne farby, 50 ks/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 177 | ***Plastový hrebeň 6 mm pre hrebeňovú väzbu formátu A4, kapacita max. na 25 listov, rôzne farby, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 178 | ***Plastový hrebeň 8 mm pre hrebeňovú väzbu formátu A4, kapacita max. na 45listov, rôzne farby, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***5*** |  |  |  |
| 179 | ***Podložka A4 s klipom (mechanika na hornej strane podložky), kartón potiahnutý laminovaným papierom, rôzne farby*** | ***ks*** | ***100*** |  |  |  |
| 180 | ***Podložka pod myš*** | ***ks*** | ***40*** |  |  |  |
| 181 | ***Podložka pod myš gélová*** | ***ks*** | ***500*** |  |  |  |
| 182 | ***Popisovač na papierové tabule Flipchart s valcovým hrotom, šírka stopy 2,5 mm, atrament na vodnej báze nepresakuje cez papier, nezapácha, 4 farby*** | ***ks*** | ***650*** |  |  |  |
| 183 | ***Popisovač na popisovanie CD a DVD, permanentný atrament na alkoholovej báze, šírka stopy písma 1 mm*** | ***ks*** | ***280*** |  |  |  |
| 184 | ***Popisovač s jemný plastickým hrotom, šírka stopy 0,6 mm, atrament odolný voči stieraniu, umývateľný vodou, 4ks/bal*** | ***bal*** | ***10*** |  |  |  |
| 185 | ***Popisovač s jemný plastickým hrotom, šírka stopy 0,6 mm, permanentný atrament odolný voči vode a stieraniu, umývateľný liehom, balenie po 4 ks - 4 farby*** | ***bal*** | ***180*** |  |  |  |
| 186 | ***Popisovač s jemným plastickým hrotom, šírka stopy 1 mm, atrament odolný voči stieraniu, umývateľný vodou, rôzne farby*** | ***ks*** | ***230*** |  |  |  |
| 187 | ***Popisovač s jemným plastickým hrotom, šírka stopy 1 mm, permanentný atrament odolný voči vode a stieraniu, umývateľný liehom, balenie po 4 ks - 4 farby*** | ***bal*** | ***180*** |  |  |  |
| 188 | ***Popisovač s jemným hrotom s guľôčkou fí 0,5 mm, rôzne farby*** | ***ks*** | ***700*** |  |  |  |
| 189 | ***Popisovač s klinovým hrotom na písanie na biele smaltované tabule, PVC, sklo, porcelán, atrament je za sucha stierateľný,  svetlo stály, šírka stopy 1 - 4,5 mm, balenie po 4 ks - 4 farby*** | ***bal*** | ***30*** |  |  |  |
| 190 | ***Popisovač s plastickým hrotom hrúbky 0,3 mm, dĺžka stopy až 1500 m, rôzne farby*** | ***ks*** | ***2 000*** |  |  |  |
| 191 | ***Popisovač s plastickým hrotom hrúbky 0,3 mm, dĺžka stopy až 1500 m, balenie po 4 ks - 4 farby*** | ***bal*** | ***170*** |  |  |  |
| 192 | ***Popisovač s valcovým hrotom na písanie na neporézne materiály, plasty, sklo, gumu, kožu, kovy a pod., permanentný atrament na alkoholovej báze odolný voči vode a oteru, šírka stopy 2,5 mm, rôzne farby*** | ***ks*** | ***1 000*** |  |  |  |
| 193 | ***Popisovač s vláknovým hrotom fí 2 mm k popisovaniu plastických hmôt, skla, filmov a pod., permanentný atrament na alkoholovej báze odolný vode a oteru, šírka stopy cca 1 mm, rôzne farby*** | ***ks*** | ***900*** |  |  |  |
| 194 | ***Poznámkový blok v tvare kocky, 9 x 8,7 x 3,5 cm, lepený, biely*** | ***ks*** | ***3 700*** |  |  |  |
| 195 | ***Poznámkový blok v tvare kocky, 9 x 9 x 9 cm, farebný, nelepený (sypaný)*** | ***ks*** | ***220*** |  |  |  |
| 196 | ***Poznámkový blok kocka točená, lepená 8 x 8 x 5 cm*** | ***ks*** | ***550*** |  |  |  |
| 197 | ***Poznámkový blok lepený A4, linajkový 50 listový, bezdrevný biely papier; blok lepený na kratšej strane, s mikroperforáciou na odtrhnutie*** | ***ks*** | ***100*** |  |  |  |
| 198 | ***Poznámkový blok lepený A5, linajkový 50 listový, bezdrevný biely papier; blok lepený na kratšej strane, s mikroperforáciou na odtrhnutie*** | ***ks*** | ***250*** |  |  |  |
| 199 | ***Poznámkový blok so špirálou A4, linajkový, 50 listový, bezdrevný biely papier; špirála na dlhšej strane, listy sú dierované 4 dierami a perforované*** | ***ks*** | ***3 000*** |  |  |  |
| 200 | ***Poznámkový blok so špirálou A4, linajkový, 50 listový, bezdrevný biely papier; špirála v hlave*** | ***ks*** | ***100*** |  |  |  |
| 201 | ***Poznámkový blok so špirálou A5, linajkový, 50 listový, bezdrevný biely papier; špirála na dlhšej strane, listy sú dierované 4 dierami a perforované*** | ***ks*** | ***500*** |  |  |  |
| 202 | ***Poznámkový blok so špirálou A5, linajkový, 50 listový, bezdrevný biely papier; špirála v hlave*** | ***ks*** | ***200*** |  |  |  |
| 203 | ***Poznámkový blok so špirálou A6, linajkový, 50 listový, bezdrevný biely papier; špirála na dlhšej strane, listy sú dierované 4 dierami a perforované*** | ***ks*** | ***100*** |  |  |  |
| 204 | ***Pravítko plastové 20 cm, rôzne farby*** | ***ks*** | ***40*** |  |  |  |
| 205 | ***Pravítko plastové 30 cm, rôzne farby*** | ***ks*** | ***120*** |  |  |  |
| 206 | ***Pravítko plastové 30 cm, transparentné*** | ***ks*** | ***660*** |  |  |  |
| 207 | ***Pravítko trojuholník s kolmicou 45/177, plastový priehľadný*** | ***ks*** | ***130*** |  |  |  |
| 208 | ***Priepustka (z budovy) A7, bezdrevný papier, blok 100 listov*** | ***ks*** | ***1 000*** |  |  |  |
| 209 | ***Príjmový pokladničný doklad (s DPH) samoprepis, A6, bezdrevný papier, blok 100 listov*** | ***ks*** | ***3*** |  |  |  |
| 210 | ***Výdavkový pokladničný doklad (s DPH) samoprepis, A6, bezdrevný papier, blok 100 listov*** | ***ks*** | ***3*** |  |  |  |
| 211 | ***Pripináčiky do korkových tabúľ s farebnou umelou hlavičkou, farebný mix, 50 ks/bal*** | ***bal*** | ***200*** |  |  |  |
| 212 | ***Rozraďovač papierový 10,5 x 24 cm, kartón EKO 230 - 250 g/m2, rôzne farby; 100ks/bal*** | ***bal*** | ***325*** |  |  |  |
| 213 | ***Rozraďovač plastový A4 z tuhého polypropylénu s multiperforáciou, farebný*** | ***bal*** | ***40*** |  |  |  |
| 214 | ***Rozraďovač plastový A4 z tuhého polypropylénu s multiperforáciou, popisovateľný titulný list, abecedný A až Z, 10 ks/bal*** | ***bal*** | ***20*** |  |  |  |
| 215 | ***Rozraďovač plastový A4 z tuhého polypropylénu s multiperforáciou, popisovateľný titulný list, číselný, číslice 1 - 10;10 ks/bal*** | ***bal*** | ***20*** |  |  |  |
| 216 | ***Rýchloviazač A4 nezávesný obyčajný, kartón EKO 230 g, rôzne farby*** | ***ks*** | ***400*** |  |  |  |
| 217 | ***Rýchloviazač A4 s klipom, prešpánovaná doska s rýchlo svorkou na 30 listov, rôzne farby*** | ***ks*** | ***50*** |  |  |  |
| 218 | ***Rýchloviazač A4 závesný celý, kartón EKO 230 g, 4 farby; 50 ks/bal*** | ***bal*** | ***130*** |  |  |  |
| 219 | ***Rýchloviazač A4 závesný polovičný, kartón EKO 230 g, rôzne farby*** | ***ks*** | ***100*** |  |  |  |
| 220 | ***Rýchloviazač RO PP s transparentnou prednou stranou, A4, multiperforácia na založenie do šanónu, rôzne farby*** | ***ks*** | ***8 690*** |  |  |  |
| 221 | ***Rýchloviazač RO PVC s transparentnou prednou stranou, A4, rôzne farby*** | ***ks*** | ***400*** |  |  |  |
| 222 | ***Samolepiace záložky neónové 20 x 50 mm, 4 farby po 50 listov*** | ***ks*** | ***1 900*** |  |  |  |
| 223 | ***Samolepiace záložky priehľadné 20 x 50 mm, 4 farby po 40 listov*** | ***ks*** | ***1 000*** |  |  |  |
| 224 | ***Samolepiaci bloček 40 x 50 mm, 3x100 listov, žltý*** | ***ks*** | ***2 920*** |  |  |  |
| 225 | ***Samolepiaci bloček 75 x 75 mm, 100 listov/bal, rôzne farby*** | ***bal*** | ***3 850*** |  |  |  |
| 226 | ***Samolepiaci bloček 75 x 75 mm/40 listov, neónové farby*** | ***ks*** | ***5 140*** |  |  |  |
| 227 | ***Spisový obal (tlačivo), dvojlist, A4, bezdrevný papier 80 g/m2, 500 ks/bal*** | ***bal*** | ***260*** |  |  |  |
| 228 | ***Sponky listové 75 -78 mm, vyrobené z oceľového drôtu, 50 ks/bal*** | ***bal*** | ***170*** |  |  |  |
| 229 | ***Sponky listové 25 mm, farebné z povlakovaného oceľového drôtu, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***595*** |  |  |  |
| 230 | ***Sponky listové 33 mm, vyrobené z pozinkovaného drôtu, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***930*** |  |  |  |
| 231 | ***Sponky listové 28 mm, vyrobené z oceľového drôtu, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***855*** |  |  |  |
| 232 | ***Sponky listové 50 mm, vyrobené z pozinkovaného drôtu, 100 ks/bal*** | ***bal*** | ***440*** |  |  |  |
| 233 | ***Spony do zošívačky 10/4 mm z pozinkovaného drôtu, 1000 ks/bal*** | ***bal*** | ***130*** |  |  |  |
| 234 | ***Spony do zošívačky 23/8 mm z pozinkovaného drôtu, 1000 ks/bal*** | ***bal*** | ***30*** |  |  |  |
| 235 | ***Spony do zošívačky 24/6 mm z pozinkovaného drôtu, 1000 ks/bal*** | ***bal*** | ***8 530*** |  |  |  |
| 236 | ***Spony do zošívačky 24/8 mm z pozinkovaného drôtu, 5000 ks/bal*** | ***bal*** | ***20*** |  |  |  |
| 237 | ***Spony do zošívačky 923/10 mm z pozinkovaného drôtu, 4000 ks/bal*** | ***bal*** | ***10*** |  |  |  |
| 238 | ***Spray na monitory*** | ***ks*** | ***110*** |  |  |  |
| 239 | ***Stojan na časopisy do formátu A4 skladací, materiál kartón, rozmery výška/dĺžka/šírka 32 x 24 x 8 cm, rôzne farby*** | ***ks*** | ***140*** |  |  |  |
| 240 | ***Stojan na časopisy kartónový biely 32,1 x 8 x 25,2 cm*** | ***ks*** | ***980*** |  |  |  |
| 241 | ***Stojan na časopisy plastový 32,1 x 8 x 25,2 cm, rôzne farby*** | ***ks*** | ***120*** |  |  |  |
| 242 | ***Stojan na kancelárske potreby so 5 odkladacími priestormi, transparentný*** | ***ks*** | ***80*** |  |  |  |
| 243 | ***Stojan na kancelárske potreby so 4 odkladacími priestormi, transparentný*** | ***ks*** | ***40*** |  |  |  |
| 244 | ***Stojan na listy, drôtený, rozmer: 8 x 17 x 13 cm, farba čierna*** | ***ks*** | ***30*** |  |  |  |
| 245 | ***Stojan na písacie potreby, drôtený okrúhly, rozmer fí 8 x 9 cm, farba čierna*** | ***ks*** | ***185*** |  |  |  |
| 246 | ***Stojan na písacie potreby, drôtený pozdĺžny, rozmer 25 x 8,5 x 3,5 cm, farba čierna*** | ***ks*** | ***10*** |  |  |  |
| 247 | ***Stojan na poznámkové kocky, drôtený, rozmer 10,5 x 10,5 x 8 cm, farba čierna*** | ***ks*** | ***40*** |  |  |  |
| 248 | ***Stojan na spony, drôtený okrúhly, rozmer fí 8 x 3 cm, farba čierna*** | ***ks*** | ***80*** |  |  |  |
| 249 | ***Stojan na vizitky, drôtený, rozmer 9 x 10 x 5,5 cm, farba čierna*** | ***ks*** | ***10*** |  |  |  |
| 250 | ***Stojan s 3 listovými zásuvkami, drôtený, rozmer 29,5 x 35,5 x 26,7 cm, farba čierna*** | ***ks*** | ***20*** |  |  |  |
| 251 | ***Stojan s 5 listovými zásuvkami, drôtený, rozmer 29,5 x 35,5 x 37 cm, farba čierna*** | ***ks*** | ***20*** |  |  |  |
| 252 | ***Strúhadlo kancelárske*** | ***ks*** | ***50*** |  |  |  |
| 253 | ***Strúhadlo kovové*** | ***ks*** | ***640*** |  |  |  |
| 254 | ***Špagát jutový, hmotnosť/návin 250 g - 166 m (+/- 10 %)*** | ***ks*** | ***70*** |  |  |  |
| 255 | ***Špagát polypropylénový, hmotnosť/návin 100 g - 124 m*** | ***ks*** | ***200*** |  |  |  |
| 256 | ***Špagát polypropylénový, hmotnosť/návin 250 g - 310 m*** | ***ks*** | ***90*** |  |  |  |
| 257 | ***Štítky chrbtové násuvné pre pákové* zakladače, šírka zakladača *5 cm, biely kartón, 10 ks/bal*** | ***bal*** | ***10*** |  |  |  |
| 258 | ***Štítky chrbtové násuvné pre pákové zakladače, šírka zakladača 8 cm, biely kartón, 10 ks/bal*** | ***bal*** | ***20*** |  |  |  |
| 259 | ***Aktovka na dokumenty A4, viac priehradiek, materiál: PP, rôzne farby*** | ***ks*** | ***30*** |  |  |  |
| 260 | ***Tuhy do mechanickej ceruzky, tvrdosť HB, priemer tuhy 2 mm, 12 ks/bal*** | ***bal*** | ***80*** |  |  |  |
| 261 | ***Tuhy do mechanickej ceruzky, tvrdosť HB; priemer tuhy 0,5 mm, 12 ks/bal*** | ***bal*** | ***410*** |  |  |  |
| 262 | ***Vizitkár 4 dielny z PVC, kapacita na 128 vizitiek*** | ***ks*** | ***10*** |  |  |  |
| 263 | ***Vizitkár rotačný kovový s abecedným registrom, kapacita min. 200 vizitiek, čierny*** | ***ks*** | ***10*** |  |  |  |
| 264 | ***Vrecia papierové, pevný hnedý papier 3 vrstvy 110 g/m2, rozmer 55 x 110 x 18 cm*** | ***ks*** | ***2 200*** |  |  |  |
| 265 | ***Vrecia papierové, pevný hnedý papier 3 vrstvy 110g/m2, rozmer 65 x 120 x 18 cm*** | ***ks*** | ***1 200*** |  |  |  |
| 266 | ***Zakladač 2 - krúžkový, kartónový, šírka chrbta 4 cm, kapacita 165 listov, rôzne farby*** | ***ks*** | ***60*** |  |  |  |
| 267 | ***Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy A5, bezdrevný papier, blok 100 listov*** | ***ks*** | ***120*** |  |  |  |
| 268 | ***Zošit A4, 40 listový linajkový, bezdrevný biely papier, väzba V1*** | ***ks*** | ***310*** |  |  |  |
| 269 | ***Zošit A4, 60 listový linajkový, bezdrevný biely papier, väzba V1*** | ***ks*** | ***260*** |  |  |  |
| 270 | ***Zošit A5, 40 listový linajkový, bezdrevný biely papier, väzba V1*** | ***ks*** | ***350*** |  |  |  |
| 271 | ***Zošit A5, 60 listový linajkový, bezdrevný biely papier, väzba V1*** | ***ks*** | ***470*** |  |  |  |
| 272 | ***Zošit s tvrdými doskami A4, 100 listový linajkový s ABC registrom, bezdrevný biely papier, väzba V2 z boku*** | ***ks*** | ***20*** |  |  |  |
| 273 | ***Zošit s tvrdými doskami A4, 100 listový linajkový, bezdrevný biely papier, väzba V2 z boku*** | ***ks*** | ***450*** |  |  |  |
| 274 | ***Zošit s tvrdými doskami A5 100 listový linajkový s ABC registrom, bezdrevný biely papier, väzba V2 z boku*** | ***ks*** | ***50*** |  |  |  |
| 275 | ***Zošit s tvrdými doskami A5 100 listový linajkový, bezdrevný biely papier, väzba V2 z boku*** | ***ks*** | ***750*** |  |  |  |
| 276 | ***Zošit s tvrdými doskami A6 96 listový linajkový, bezdrevný biely papier, väzba V2 z boku*** | ***ks*** | ***100*** |  |  |  |
| 277 | ***Zošívačka kovová s dlhým ramenom, kapacita min. na 25 listov, spony 24/6 a 26/6, rôzne farby*** | ***ks*** | ***10*** |  |  |  |
| 278 | ***Zošívačka kovová, kapacita min. na 50 listov, spony 24/6-8, rôzne farby*** | ***ks*** | ***120*** |  |  |  |
| 279 | ***Zošívačka kovová, kapacita min. na 65 listov, spony 23/24, rôzne farby*** | ***ks*** | ***20*** |  |  |  |
| 280 | ***Zošívačka plastová malá vrecková, kapacita max. na 10 listov, spony 10/4, rôzne farby*** | ***ks*** | ***30*** |  |  |  |
| 281 | ***Zošívačka plastová malá, kapacita max. na 18 listov, rôzne farby*** | ***ks*** | ***40*** |  |  |  |
| 282 | ***Zošívačka plastová, kapacita max. na 25 listov, rôzne farby*** | ***ks*** | ***800*** |  |  |  |
| 283 | ***Zvýrazňovač so zrezaným hrotom, šírka stopy 1-3 mm, farba mix*** | ***ks*** | ***4 000*** |  |  |  |
| 284 | ***Zvýrazňovač so zrezaným hrotom, šírka stopy 2-5 mm, farba mix*** | ***ks*** | ***8 000*** |  |  |  |
| 285 | ***Žiadosť o pracovné voľno A6, bezdrevný papier, blok 100 listov*** | ***ks*** | ***100*** |  |  |  |
| ***Cena spolu za celý predmet zákazky bez DPH*** | | | | | **- €** | |
| ***20% DPH*** | | | | | **- €** | |
| ***Cena spolu za celý predmet zákazky s DPH*** | | | | | **- €** | |

**Uchádzač doplní do tabuliek**

* + 1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike ocení iba stĺpce č. 5 a 6.
    2. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike ocení všetky stĺpce.
    3. Do navrhovanej jednotkovej ceny je nevyhnutné započítať všetky náklady s ňou spojené.
    4. Uchádzač súhlasí s tým, že ním navrhované jednotkové ceny sú maximálne, ktoré nie je možné prekročiť.
    5. Predmet obstarávania bude vyhovovať príslušným STN normám.

Uchádzač vyhlasuje, že tovar v ponuke zodpovedá kvalite požadovanej verejným obstarávateľom a všetkým technickým parametrom uvedeným v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

CENNÍK

**Návrh na plnenie kritérií na celý predmet zákazky**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predpokladaný maximálny finančný objem - sumarizačná tabuľka v eurách** | | | |  |
| Kancelárske potreby |  |  | **Cena celkom bez DPH:** |  |
|  |  |  | **20% DPH :** |  |
|  |  |  | **Cena celkom s 20% DPH:** |  |
|  |  |  |  |  |

Podpis uchádzača:

................................................

Príloha č. 2

**Požiadavky na funkcionalitu objednávkového systému:**

1. Predávajúci bude dodávať kupujúcemu predmet tejto dohody na základe elektronických objednávok kupujúceho odoslaných v elektronickom objednávkovom systéme, zriadenom na web stránke predávajúceho.

Objednávky budú obsahovať:

* názov tovaru – predmet objednávky,
* požadované množstvo,
* miesto dodania tovaru a
* cenu tovaru v členení bez DPH, sadzba DPH a cena spolu s DPH. Cena bude uvedená v jednotkových cenách jednotlivých druhov tovaru, aj ako celková cena za objednané množstvo.

V objednávke kupujúci uvedie zamestnanca oprávneného na prevzatie tovaru v mieste dodania, podľa Prílohy č. 3 – Miesta plnenia.

1. Predávajúci zabezpečí prístup do svojho katalógu (nákupného systému) pre všetky nákladové strediská kupujúceho (verejný obstarávateľ požaduje prístup minimálne pre 38 nákladových stredísk) so zabezpečením nasledovných požiadaviek kupujúceho:

* zadanie žiadanky priamo z nákladového strediska,
* možnosť doplniť v katalógu zákaznícky kód položky kupujúcim,
* schválenie žiadanky,
* filtrovanie žiadaniek podľa stavu vybavenosti,
* možnosť vytlačenia a skopírovania žiadanky
* potvrdenie prevzatia objednávky,
* vystavenie faktúry podľa potvrdenej hromadnej objednávky,
* zasielanie faktúr v elektronickej podobe, vo formáte txt a pdf,
* možnosť nahlásenia chybnej dodávky.

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky predávajúcemu v elektronickom objednávkovom systéme. Doručenie objednávky bude potvrdené formou správy o doručení objednávky, automaticky zaslanej elektronickým objednávkovým systémom.
2. VšZP bude mať online prístup k faktúram a možnosť importovať faktúry vo formáte txt.

**Faktúra má obsahovať minimálne nasledovné položky:**

* identifikačné údaje dodávateľa a odberateľa,
* poradové číslo faktúry,
* nákladové stredisko odberateľa,
* dátum dodávky tovaru,
* dátum vyhotovenia faktúry,
* dátum splatnosti faktúry,
* zákaznícky kód položky predávajúceho,
* zákaznícky kód položky kupujúceho,
* druh objednaného tovaru (názov položky),
* mernú jednotku,
* počet objednaných merných jednotiek,
* cenu za mernú jednotku bez DPH,
* uplatnenú sadzbu dane,
* cenu celkom s DPH

Príloha č. 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| p.č. | Miesta plnenia | |
| mesto | adresa |
|  | **Bratislavský kraj** |  |
| 1 | Bratislava | Panónska cesta 2 |
| 2 | Bratislava | Mamateyova 17 |
| 3 | Bratislava | Ondavská 3 |
|  | **Trnavský kraj** |  |
| 4 | Trnava | Halenárska 22 |
| 5 | Dunajská Streda | Hlavná 32 |
| 6 | Galanta | kpt. Nálepku 727/13 |
| 7 | Senica | Štefánikova 698/7 |
|  | **Trenčiansky kraj** |  |
| 8 | Trenčín | Partizánska 2315 |
| 9 | Považská Bystrica | M. R. Štefánika 165 |
| 10 | Prievidza | Včelárska 1 |
|  | **Nitriansky kraj** |  |
| 11 | Nitra | Mostná 58 |
| 12 | Nové Zámky | Kapisztóryho 5 |
| 13 | Komárno | Malá Jarková 18 |
| 14 | Levice | ul. A. Sládkoviča 3 |
| 15 | Topoľčany | Pribinova 2712 |
|  | **Banskobystrický kraj** |  |
| 16 | Banská Bystrica | Skuteckého 20 |
| 17 | Lučenec | Nám. Artézskych prameňov 16 |
| 18 | Rimavská Sobota | Francisciho 11 |
| 19 | Žiar nad Hronom | Sládkovičova 17 |
| 20 | Zvolen | Medveckého |
|  | **Žilinský kraj** |  |
| 21 | Žilina | P. O. Hviezdoslava 26 |
| 22 | Čadca | Palárikova 91 |
| 23 | Dolný Kubín | J. Ťatliaka 2052/4 |
| 24 | Liptovský Mikuláš | Štúrova 34 |
| 25 | Ružomberok | Štiavnická cesta 3 |
| 26 | Martin | P. Mudroňa 33 |
|  | **Prešovský kraj** |  |
| 27 | Prešov | Kúpeľná 5 |
| 28 | Bardejov | Ťačevská 43 |
| 29 | Humenné | Námestie slobody 58 |
| 30 | Poprad | Tolstého 3631/1 |
| 31 | Stará Ľubovňa | Budovateľská 42/535 |
| 32 | Svidník | MUDr. Pribulu 150/8 |
| 33 | Vranov nad Topľou | Hronského 1166 |
|  | **Košický kraj** |  |
| 34 | Košice | Senný trh 1 |
| 35 | Michalovce | Námestie slobody 17 |
| 36 | Rožňava | Janka Kráľa 3 |
| 37 | Spišská Nová Ves | Štefánikovo nám. 1 |
| 38 | Trebišov | Komenského 1960/4 |

Príloha č. 4

**Zoznam subdodávateľov**

Obchodné meno: .......................................

Adresa sídla: ..............................................

I. \*Zabezpečenie predmetu zákazky „**Kancelárske potreby“**, vyhlásenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, vo veci ktorej je uzatvorená **Rámcová dohoda,** budeme plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

1. Obchodné meno subdodávateľa uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:

Adresa sídla, resp. miesto podnikania, uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:

IČO subdodávateľa:

Meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby, oprávnenej konať za subdodávateľa:

Percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH

Stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ spĺňa podmienky pre plnenie predmetu tejto zmluvy, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od dodávateľa a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ je/nie je\* partnerom verejného sektora a je/nie je\* zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.

***(text bodu 1 použiť opakovane podľa počtu subdodávateľov)***

II. \*Zabezpečenie uvedeného predmetu zmluvy nebudeme plniť prostredníctvom subdodávateľov.

.............................

V ..........................., dňa ...................

\* zakrúžkovať bod I. alebo bod II. a v prípade zakrúžkovania bodu I. uviesť správne informácie v čestnom vyhlásení v bode I.

**B. 4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

**Na zostavenie poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu (ďalej e-aukcia) podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.**

**PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE (E-AUKCIE)** – **KRITÉRIUM: NAJNIŽŠIA CENA**

**1.       Všeobecné informácie**

* 1. **Elektronická aukcia** (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
  2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom vyhodnotení ponúk.
  3. Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Všeobecná zdravotná poisťovňa , a.s., bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
  4. **Predmet e-aukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
  5. **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
  6. **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
  7. **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s  eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
  8. **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

**2.**         **Priebeh**

##### 2.1   Názov elektronickej aukcie:

##### Kancelárske potreby

##### Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny. Prvkom, ktorého hodnota je predmetom ponuky uchádzača v eAukcii je cena za celý predmet zákazky.

2.2 **Cena bude vyjadrená v eurách bez DPH.**

2.3 **V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových  cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.**

*Kontakt na administrátora eAukcie:* (PhDr. Mária Kuklicová, MBA [maria.kuklicova@vszp.sk](mailto:maria.kuklicova@vszp.sk), tel.: *02/* *20824466, 0910 864 055).*

2.4**eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROe.biz.**

2.5     V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami eAukcie. Výzva na účasť obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

2.6  Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, a priebehu budú uvedené vo Výzve.

2.7   Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch  uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

* ich ceny na jednotlivé časti,
* najnižšiu cenu jednotlivých častí,
* najnižšia celková ponuková cena,
* ich celková ponuková cena a
* ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii bude cena celko za bez DPH, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za požadované množstvo. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v Aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

2.8   Minimálny krok zníženia ceny uchádzač a **je 0,50 %** z aktuálnej **celkovej ceny** ponuky uchádzača.

2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej **celkovej** cene daného uchádzača.

2.10  Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**

eAukcia bude ukončená ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu sa pridajú celé **2 min.**). eAukcia sa bude predlžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

2.11 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.

2.12  Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača má byť pripojený k Internetu. Na bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer od verzie 11.0 a vyššie,

- Mozilla Firefox od verzie 13.0 a vyššie alebo

- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.

2.13  Podrobnejšie informácie o procese eAaukcie budú uvedené vo Výzve.

2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

**Celkové vyhodnotenie ponúk**

1. *Po skončení e-aukcie systém PROe-biz identifikuje úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s výsledkami vyhodnotenia ponúk a v súlade s výsledkami eAukcie.*
2. *V prípade, ak výsledkom úvodného vyhodnotenia ponúk budú dve a viac rovnakých ponúk, vyhlasovateľ pred otvorením elektronickej aukcie na túto skutočnosť dotknutých uchádzačov upozorní e-mailovým oznámením.*
3. *V prípade, ak úspešný uchádzač podľa výsledku eAukcie odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, komisia na vyhodnotenie ponúk novým vyhodnotením zostávajúcich výsledkov uskutočnenej eAaukcie identifikuje úspešného uchádzača.*
4. *Po skončení e-aukcie úspešný uchádzač rozpíše svoje jednotlivé časti cien do Prílohy k k zmluve a zašle ju podpísanú verejnému obstarávateľovi****. Ceny jednotlivých položiek môžu byť rovnaké, alebo nižšie, nie však vyššie oproti cenám predloženým v ponuke na predkladanie ponúk.***