



**Príloha č. 4 Súťažných podkladov**

**POŽADOVANÉ PODMIENKY ÚČASTI A SPÔSOB ICH PREUKÁZANIA**

---

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti:

**1. PODMIENKY ÚČASTI PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ (TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA)**

1.1. V súlade s § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) **nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista** právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) **nemá evidované nedoplatky** na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) **nemá evidované daňové nedoplatky** voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) **nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii**, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) **nemá uložený zákaz účasti** vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.2. V súlade s § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 odseku 1 a § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením
- g) **čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona o VO.**



- 1.3. Podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 odseku 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak je obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

**UPOZORNENIE:**

**Obstarávateľ nemá prístup v súlade so zákonom č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) k údajom z informačných systémov verejnej správy.**

- 1.4. **V prípade, ak záujemca/uchádzač so sídlom v Slovenskej republike nepreukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom zo zoznamu hospodárskych subjektov podľa bodu 1.5 tejto prílohy súťažných podkladov, je teda povinný predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) až písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.**
- 1.5. Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ na účely splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uzná aj zápis uchádzača v obdobnom alebo rovnocennom registri vedenom príslušným orgánom v štáte sídla uchádzača (napr. v prípade Českej republiky v Sezname kvalifikovaných dodávateľů), a to v rozsahu zapísaných údajov.

**Link na informácie pre záujemcov k zoznamu hospodárskych subjektov:**

<https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov>

Skupina dodávateľov v súlade s § 37 zákona o verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky ktorú má zabezpečiť.



**2. PODMIENKY ÚČASTI PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ  
(TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI):**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť:

- A. Uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. m) zákona o verejnom obstarávaní predložením vzoriek k požadovaným položkám obuvi podľa prílohy č. 1 Súťažných podkladov.**

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač predloží vzorky obuvi, ktoré budú spĺňať špecifikácie požadované v prílohe č. 1 Súťažných podkladov. Vzorky musia byť jednoznačne identifikované, aby Obstarávateľ vedel jednotlivé vzorky priradiť k položkám a posúdiť splnenie špecifikácie podľa prílohy č. 1 a ponuky uchádzača.

**3. Informácie vzťahujúce sa na podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti:**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač **písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať konkrétny záväzok danej osoby ako bude uchádzačovi poskytovať svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.**

**Dôležité upozornenie!!!**

**Uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne dodávať tovar a/alebo vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.**

**Dôležité upozornenie ku všetkým požadovaným podmienkam účasti!**

Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že uchádzač spĺňa podmienky účasti ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Je teda prípustné aj to, aby doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní boli vydané aj po dni predloženia ponuky alebo po dni, v ktorom uplynula lehota na predkladanie ponúk, avšak musia obsahovať informáciu o splnení podmienok účasti najneskôr ku dňu preloženia ponuky, alebo musí byť z týchto dokladov iným spôsobom zrejmé, že podmienka účasti bola splnená ku dňu predloženia ponuky.

Tým nie je vylúčená povinnosť uchádzača spĺňať stanovené podmienky účasti aj počas celého procesu vyhodnocovania ponúk, tj. od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk po podpis zmluvy s úspešným uchádzačom.



#### 4. POZNÁMKY K JEDNOTNÉMU EURÓPSKEMU DOKUMENTU:

V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže predbežne nahradiť doklady / vzorky na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu, **pričom v takomto prípade doklady / vzorky predkladá obstarávateľovi vyzvaný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. **Obstarávateľ si z dôvodu zefektívnenia procesu vyhodnocovania ponúk (podmienok účasti) vyhradzuje právo požiadať o predloženie dokladov a vzoriek aj uchádzačov na ďalších miestach v poradí.**

Obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov / vzoriek nahradených jednotným európskym dokumentom v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov.**

Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2015 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie E) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

**Obstarávateľ uvádza, že informácie požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti uvádzané v časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) umožňuje preukázať odpoveďou na jednu otázku a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.**

Všetky dokumenty požadované v tejto prílohe súťažných podkladov musia byť predložené obstarávateľovi ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, prostredníctvom systému JOSEPHINE.

**Manuál k vyplňaniu formuláru Jednotný európsky dokument je dostupný na linku:**  
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>



## **5. Pokyny k predkladaniu vzoriek a k ich vyhodnoteniu**

Uchádzač je povinný doručiť do sídla obstarávateľa vzorky ku všetkým položkám, ku ktorým sa to vyžaduje (požiadavka na predloženie vzorky je uvedená v Opise predmetu zákazky). Predložené vzorky musia byť nové a nepoužívané. Uchádzač každú vzorku označí číslom (napr. štítkom) a názvom položky, ktorého sa vzorka týka, a to tak, aby obstarávateľ vedel bez pochybností spárovať konkrétnu vzorku, s konkrétnou položkou v opise (v prípade nedostatočného označenia bude uchádzač na mieste požiadavky o konkrétne označenie vzorky a položky, ktorej sa predložená vzorka týka, resp. v prípade neprítomnosti zástupcu uchádzača bude uchádzač požiadavky o vysvetlenie).

### **Pravidlá k predkladaniu vzoriek obuvi:**

Vzorky obuvi budú predložené v požadovaných počtoch nasledovne:

- Pre položky, pre ktoré sa v zmysle požiadaviek v Opise predmetu zákazky požaduje iba predloženie vzorky na posúdenie (položky 1 až 4 Opisu predmetu zákazky), uchádzač predloží na posúdenie 1 pár danej obuvi ľubovoľného veľkostného čísla.
- Pre položky, pre ktoré sa v zmysle požiadaviek v Opise predmetu zákazky požaduje predloženie vzoriek na posúdenie aj testovanie (položky 5 až 11 Opisu predmetu zákazky) – uchádzač poskytne 7 párov vzoriek danej obuvi zadaných veľkostných čísel (*Pozn.: veľkostné čísla budú definované na základe nominácie zamestnancov BVS a.s. na testovanie na jednotlivých divíziách. Za zmenu ponuky sa nebude považovať žiadosť obstarávateľa na zmenu vzorky zohľadňujúcej veľkostné čísla nominovaných zamestnancov*).

Predloženie vzorky obuvi nespĺňajúcej tieto všeobecné pravidlá bude dôvodom na odmietnutie vzorky ako nevyhovujúcej.

V prípade, ak pri posúdení vzorky budú zistené výrobné vady, uchádzač nemá právo predložiť opravnú vzorku. Vzorky, ktorých vyhotovenie bude obsahovať výrobné vady budú posúdené ako nevyhovujúce a uchádzač, ktorý predloží takéto vzorky, bude zo súťaže vylúčený. Vzorky, ktoré sú/majú byť predmetom posúdenia, ale nebudú predmetom testovania, budú uchádzačom vrátené po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom. Vzorky, ktoré budú testované, budú zo strany BVS a.s. odkúpené (tieto vzorky sa nebudú započítavať/odpočítavať do zmluvného množstva. Budú odkúpené na základe osobitného zmluvného vzťahu (forma objednávky)).

### **Vyhodnotenie vzoriek bude prebiehať v dvoch kolách:**

- 1. Posúdenie vzoriek na prítomnosť výrobných väd menovanou komisiou**
  - Týka sa predložených vzoriek k položkám 1 až 11
- 2. Testovanie vybraných vzoriek záťažovým testom nominovanými zamestnancami BVS, a.s.**
  - Týka sa položiek 5 až 11

### **Definovanie výrobných väd:**

V prípade, ak bude na predloženej vzorke zistená čo i len jedna výrobná vada, bude daná predložená vzorka hodnotená ako nevyhovujúca a uchádzač bude vylúčený pre nesplnenie podmienok účasti.

### **Výrobné vady obuvi:**

- Nesprávne použité materiály: nesprávne materiálové zloženie (vrchný materiál, podrážka alebo izolačné vrstvy), ktoré nezodpovedá požiadavkám uvedeným v Opise predmetu zákazky.
- Viditeľné defekty, poškodenia na zvršku obuvi, na podrážke, na vnútorných častiach obuvi.
- Slabé spojenia: chyby v šití alebo lepení.
- Nepresné vycentrovanie podrážky: podrážka obuvi je nesprávne umiestnená alebo nepresne pripojená k vrchnej časti.



- Chyby v dizajne: použité chybné konštrukčné prvky.
- Nečistoty alebo cudzorodé predmety: prítomnosť nečistôt alebo cudzorodých predmetov v obuvi.

## **METODIKA POSÚDENIA A TESTOVANIA VZORIEK OBUVI**

Táto metodika posúdenia a testovania vzoriek je navrhnutá tak, aby bola zrozumiteľná, transparentná a vykonateľná členmi komisie alebo určenými zamestnancami BVS, pre ktorých je obuv určená, bez použitia špeciálnych zariadení alebo prístrojov.

### **A. POSÚDENIE VZORIEK OBUVI KOMISIOU MENOVANOU BVS a.s.** (položky 1 až 11 v zmysle Opisu predmetu zákazky)

Posúdenie vzoriek obuvi bude vykonané menovanou komisiou. Z výsledku posúdenia vzoriek bude vyhotovený písomný záznam - „Kontrolný protokol predložených vzoriek: OBUV“, ktorý bude súčasťou spisovej dokumentácie.

Členovia komisie vykonajú nižšie uvedené úkony (vizuálne, sensoricky), ktorých cieľom je overiť:

- a) zhodu vyhotovenia produktu s technickou špecifikáciou – požiadavkami, uvedenými v Opise predmetu zákazky, t. z. identifikácia materiálov podľa dotyku a vizuálneho vzhľadu, kontrola štítku obuvi,
- b) či predložené vzorky neobsahujú výrobné vady.

Členovia komisie za účelom posúdenia vzoriek vykonajú nasledovné úkony:

#### **1. Kontrola zhody produktu s technickou špecifikáciou**

1.1 Identifikácia materiálov podľa dotyku a vizuálneho vzhľadu, kontrola zhody vyhotovenia s požiadavkami uvedenými v Opise predmetu zákazky a dokumentmi predloženými v ponuke.

- Úkony:
  - Vizualne skontrolovať celú obuv z hľadiska jej dizajnu a vyhotovenia (členková obuv, poltopánková obuv, polosárová obuv a pod.) a bližšie jednotlivé časti obuvi – zvršok, vnútorné časti obuvi, podrážku.
  - Ohmatať a vizualne skontrolovať materiál tak, aby bolo možné identifikovať druh materiálu (napr. koža, syntetika, textil).
  - Porovnať zistenia s informáciami uvedenými na štítku obuvi a v predloženej dokumentácii k obuvi.

1.2 Kontrola štítku

- Úkony:
  - Skontrolovať, či je štítok na obuvi pevne pripevnený a čitateľný.
  - Overiť, či informácie na štítku zodpovedajú požiadavkám uvedeným v opise predmetu zákazky a či sú v zhode s predloženou dokumentáciou k obuvi.

#### **2. Vizualna kontrola kvality obuvi**

3.1 Povrchové vady - stav a kvalita švov, vady na zvršku obuvi, vady na vnútornej výplni obuvi, vady na podrážke obuvi

- Úkony:
  - Položiť každú topánku na rovný povrch.
  - Skontrolovať celý povrch obuvi, a viditeľnú vnútornú časť obuvi, či nie sú viditeľné trhliny, dierky, škvrny alebo iné povrchové vady.



## Súťažné podklady na predmet zákazky: Osobné ochranné pracovné pomôcky – obuv

- V prípade ak je topánka čo i len z časti šitá, skontrolovať švy po celej dĺžke, či nie sú nesprávne zašité alebo či nevyčnievajú nite. Skontrolovať pevnosť švov zatahnutím za vzájomne zošité povrchy /látky do rôznych strán
- Skontrolovať podrážku, či nie sú prítomné praskliny, trhliny alebo opotrebovanie. Overiť, či je podrážka rovnomerne prilepená a/alebo zašitá k hornej časti obuvi.

### **4. Záver posúdenia**

Na základe vykonania krokov 1 až 3 komisia rozhodne o tom, či daný produkt vyhovel – nevyhovel požiadavkám uvedeným v Opise predmetu zákazky. Z posúdenia vzoriek komisia vystaví „Kontrolný protokol predložených vzoriek: OBUV“, ktorý podpíšu všetci členovia komisie, ktorý bude súčasťou spisovej dokumentácie. V prípade, že všetky posudzované vzorky vyhoveli, vzorky položiek č. 5 až 11 sú postúpené na testovanie určenými zamestnancami BVS, a.s.

## **B. TESTOVANIE VZORIEK OBUVI URČENÝMI ZAMESTNANCAMI BVS a.s.** (položky 5 až 11 v zmysle Opisu predmetu zákazky)

### **Priebeh testovania:**

- Úkony:
  - Vybraní zamestnanci BVS a.s. budú testovať vzorky **záťažovým testom**, t.j. daní zamestnanci budú po dobu 5 pracovných zmien nosiť predložené vzorky a vykonávať v nich bežné pracovné úlohy v rozsahu ich pracovnej náplne a v súlade s určeným použitím danej obuvi. Položka/predložené vzorky k danej položke budú testované siedmimi zamestnancami BVS a.s.
  - Osobitne sa zamerajú na nasledovné oblasti:
    - komfort obuvi
    - odpruženie päty a podrážky (t.z. "tvrdosť" obuvi)
    - opora chodidla (schodišťa, rebríky, nerovný terén a pod.)
    - protišmykovosť podrážky
    - správanie obuvi vo vynútených polohách (napr. kľáčanie pri práci a pod.)
    - opotrebenie obuvi
  - Po skončení 5. zmeny zamestnanec odovzdá vzorku nadriadenému zamestnancovi, ktorý zabezpečí jej bezodkladné doručenie členom komisie. Zároveň vyplní „Protokol z testovania vzoriek: OBUV“ so záverom, či danú obuv odporúča / neodporúča na používanie v BVS a.s. Do protokolu zaznamená všetky identifikované vady a problémy testovanej obuvi. Protokol bude súčasťou spisovej dokumentácie.
  - Protokol odovzdá priamemu nadriadenému zamestnancovi, ktorý zabezpečí jeho bezodkladné postúpenie členom komisie.
  - Zástupca uchádzača má právo byť účastný na 1. obúvaní vzorky a na poslednom vyzúvaní vzorky, ak o takúto prítomnosť v ponuke požiada. Zástupca uchádzača bude pozvaný na overenie výrobných väd po vykonaní záťažového testu, resp. pri overovaní vady počas záťažového testu, ak pracovník oznámi členom komisie podozrenie na výrobnú vadu.
  - Zamestnanci, ktorí budú vykonávať testovanie obuvi budú o metodike testovania preukázateľne zo strany BVS a.s. poučení.



**Súťažné podklady na predmet zákazky:  
Osobné ochranné pracovné pomôcky – obuv**

**Vyhodnotenie výsledkov testovania:**

- Úkony:
  - Vzorka, ktorá vykáže v záťažovom teste výrobnú vadu, bude hodnotená ako nevyhovujúca a uchádzač bude zo súťaže vylúčený.
  - V prípade iných identifikovaných nedostatkov bude o použiteľnosti / nepoužiteľnosti vzorky v BVS a.s. rozhodovať výsledok testovania obuvi nasledovne: Obuv sa považuje za schválenú pre použitie v BVS a.s., ak viac ako 50 percent zamestnancov testujúci danú obuv, túto obuv odporučí na použitie v BVS a.s.
  - Komisia pre hodnotenie vzoriek prerokuje výsledky testovania obuvi a na základe výsledkov testovania rozhodne o finálnom schválení – neschválení daných druhov obuvi pre používanie v BVS a.s. formou zápisnice, ktorú podpíšu všetci členovia komisie. Zápisnica bude súčasťou spisovej dokumentácie.