

# Mestská časť Bratislava - Nové Mesto

so sídlom Junácka 1, 832 91 Bratislava  
IČO: 00 603 317, DIČ: 20 20 88 73 85

evidenčné číslo súťaže: 9538/2024/DEN

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Upgrade ANTIVÍRUSOVÉHO SOFTVÉRU ESET A SLUŽBY ROZŠÍRENEJ PODPORY KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI S AKTÍVNYM MONITORINGOM XDR PLATFORMY“

Zadávanie nadlimitnej zákazky  
postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) a § 49 ods. 1, písm. a) zákona č. 343/2015  
Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších  
predpisov, tzv. „super reverzný postup“

Súlad súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 22.10.2024

.....  
Mgr. Peter Jombík v.r.  
referát verejného obstarávania

Súťažné podklady po kontrole predmetu zákazky schvaľuje:

V Bratislave, dňa 22.10.2024

.....  
Ing. Barbora Mareková v.r.  
prednostka miestneho úradu Mestskej časti  
Bratislava – Nové Mesto

V Bratislave, dňa 22.10.2024

.....  
Mgr. Matúš Čupka v.r.  
starosta Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto

BRATISLAVA  
október 2024

# Obsah

<b>Pokyny pre uchádzačov</b> .....	4
Všeobecné informácie .....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2. Predmet zákazky .....	4
3. Komplexnosť dodávky .....	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Zdroj finančných prostriedkov .....	4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke .....	5
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky.....	5
8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky .....	5
9. Skupina dodávateľov .....	5
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	6
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.....	7
13. Lehota na predkladanie ponúk.....	7
14. Lehota viazanosti ponuky .....	7
15. Jazyk ponuky.....	8
16. Náklady na ponuku .....	8
17. Zábezpeka ponuky .....	8
18. Vyhodenie ponuky .....	8
19. Spôsob predloženia ponuky.....	9
20. Obsah ponuky.....	10
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	10
22. Otváranie ponúk .....	10
23. Vyhodnotenie ponúk.....	11
24. Vyhodnotenie podmienok účasti .....	11
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	11
26. Typ zmluvy .....	11
27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy .....	11
28. Uzavretie zmluvy.....	12
29. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy .....	13
30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	13
31. Súhlas so spracovaním osobných údajov .....	13
32. Generálna klauzula.....	13
33. Zrušenie postupu verejného obstarávania .....	13

## Prílohy súťažných podkladov

- Príloha č. 1 Identifikačné údaje, vyhlásenie uchádzača a čestné vyhlásenie
- Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 3 Návrh ZMLUVA O DODANÍ LICENCIÍ NA POUŽÍVANIE ANTIVÍRUSOVÉHO SOFTVÉRU A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB ROZŠÍRENEJ PODPORY XDR
- Príloha č. 1 k zmluve - Špecifikácia predmetu zmluvy
  - Príloha č. 2 k zmluve - Špecifikácia rozšírených servisných služieb
  - Príloha č. 3 k zmluve - Kalkulácia ceny predmetu
  - Príloha č. 4 k zmluve - Zoznam subdodávateľov
  - Príloha č. 5 k zmluve - Kontaktné údaje servisnej podpory Poskytovateľa
- Príloha č. 4 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia
- Príloha č. 5 Podmienky účasti
- Príloha č. 6 Zoznam iných osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti
- Príloha č. 7 Zoznam priamych subdodávateľov a vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 8 Opis predmetu zákazky

# Pokyny pre uchádzačov

## Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mestská časť Bratislava - Nové Mesto  
Sídlo: Junácka 1, 832 91 Bratislava  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 00 603 317  
URL: <https://www.banm.sk/>  
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/8221>  
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Jombík  
Telefón: +421 907 743 462

### 2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je dodanie (predĺženie licencie) produktového balíka bezpečnostných riešení na ochranu koncových pracovných stráníc, serverov, mobilných zariadení, ktorý obsahuje viacvrstvovú antivírusovú ochranu, technológiu automatickej analýzy podozrivých súborov v cloudovom sandboxe výrobcu, pokročilú vrstvu ochrany v podobe XDR nástroja na detekciu a reakciu, šifrovanie celých diskov, správu zraniteľností a patchov aplikácií tretích strán, ochranu poštových serverov/mailboxov, ochranu cloudového prostredia Microsoft365/Google Workspace, nástroj na 2-faktorovú autentifikáciu, a možnosť prevádzkovať jednotnú management konzolu na správu týchto riešení v cloudovom nasadení alebo lokálnom (on-prem) nasadení podľa voľby verejného obstarávateľa za účelom povýšenia kybernetickej bezpečnosti. Prostredie verejného obstarávateľa spadá do kritickej infraštruktúry. Dĺžka licencie a trvania služieb : 24 mesiacov.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 3 a 8, týchto súťažných podkladoch.

### 3. Komplexnosť dodávky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

**Odôvodnenie:** predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu, že jednotlivé tovary a služby tvoria jeden celok plnenia predmetu zákazky a predstavuje homogénne aktivity, ktoré sú navzájom procesne, časovo a vecne prepojené. Nerozdelením predmetu zákazky na časti nedochádza k neodôvodnenému spájaniu nesúvisiacich plnení a teda nedochádza k bezdôvodnému obmedzeniu prístupu hospodárskych subjektov.

### 4. Variantné riešenie

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

### 5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov a z prostriedkov Európskej únie.
- 5.2 Predpokladaná hodnota zákazky je uvedená v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

## 6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1 Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2 Do ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky/náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v zmluve a jej prílohách.
- 6.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Názvy položiek uchádzač nesmie meniť, ani ich počet zužovať alebo rozširovať.
- 6.4 Ceny v ponukovom formulári budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.
- 6.5 **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú Cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.** V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatiteľom DPH, do Ceny celkom si zahrnie aj príslušnú výšku DPH, ktorú bude povinný zaplatiť, ak sa v priebehu verejného obstarávania alebo plnenia zmluvy stane platiteľom DPH. Verejný obstarávateľ nesmie poskytovateľovi k ponukovej ani k zmluvnej Cene celkom prirátat príslušnú DPH.  
Výnimku z nemožnosti zmeniť zmluvnú cenu bude tvoriť zákonná zmena sadzby DPH, platná v mieste poskytnutia zdaniteľného plnenia počas plnenia zmluvy – zmluvná cena sa príslušne upraví vzhľadom na výšku aktuálnej, príslušnej sadzby DPH voči sadzbe DPH, platnej a účinnej v čase predkladania ponúk v tomto postupe verejného obstarávania.
- 6.6 V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH a výšky DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať. Ak je verejný obstarávateľ neplatiteľ DPH a je povinný podať samostatné daňové priznanie ku DPH z dôvodu prijatia tovaru alebo služieb z iného členského štátu alebo z tretej krajiny, ku cene bez DPH sa pripočíta výška DPH podľa aktuálnych slovenských právnych predpisov.

## 7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1 Miestom dodania je Junácka 1, Bratislava.
- 7.2 Podrobnosti o zmluvných podmienkach sú uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 7.3 V rámci platnosti a účinnosti Zmluvy je uchádzač povinný dodať tovar, dielo a poskytovať služby, ku ktorým sa zaviazal Zmluvou, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, a to za podmienok stanovených v Zmluve.

## 8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa odporúča, ale **nie je potrebná**, nakoľko opis predmetu zákazky je vypracovaný tak, aby bolo možné riadne zistiť rozsah celkového predmetu. V prípade, že obhliadku niektorý uchádzač bude vyžadovať, zašle žiadosť o obhliadku prostredníctvom elektronického systému, v ktorom sa zákazka realizuje, pričom najmä uvedie, o ktoré priestory obhliadku žiada. Uchádzač, ktorý o obhliadku nepožiada a obhliadky sa nezúčastní, pri predkladaní Zmluvy do ponuky sa má zato, ako keby sa oboznámil s miestom realizácie.

## 9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne ako „skupina dodávateľov“.
- 9.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.

- 9.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 9.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

## 10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do elektronického prostriedku JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.4 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a vstupe do predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka/správa sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
- 10.5 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.6 Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu s elektronickým prostriedkom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/> vpravo hore v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.

## 11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Adresa webovej stránky, kde je možný prístup k zverejňovanej dokumentácii verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie v dotknutej zákazke (link na zákazku v elektronickom prostriedku JOSEPHINE), kde sú dotknuté informácie a dokumenty k dispozícii.
- 11.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE, podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.  
Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú známi, bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadal dostatočne vopred.
- 11.3 Podania a dokumenty súvisiace s dohľadom nad verejným obstarávaním v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 11.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

## 12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 12.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2 Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.

## 13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 13.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 13.3 Ponuku uchádzača predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk elektronický prostriedok JOSEPHINE neprístupní.
- 13.4 Prípadné listinné ponuky doručené po lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa budú podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátené späť neotvorené (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).
- 13.5 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk

## 14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

## 15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2 Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## 17. Zábezpeka ponuky

- 17.1 Zábezpeka ponuky **sa nevyžaduje**

## 18. Vyhotovenie ponuky

- 18.1 **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 18.4 Ponuka je do elektronického prostriedku JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky elektronický prostriedok potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do elektronického prostriedku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 18.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať (odporúča sa formát PDF) a vložiť ich do elektronického prostriedku ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do elektronického prostriedku tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.8 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.



## 19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na celý predmet zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do elektronického prostriedku JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4 Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v elektronickej podobe JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V elektronickej podobe je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod.
- 19.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickej podobe JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.8 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“ ak sa v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
- 19.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE v tejto štruktúre: **cena bez DPH**, (pri vkladaní do elektronického prostriedku JOSEPHINE označená ako **„Celková cena za predmet zákazky (kritérium hodnotenia)“**).

## 20. Obsah ponuky

20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

20.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

- 20.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny) a vyhlásenie uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny)** vyplnené podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov – podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- 20.2.2 **Podpísaný Návrh na plnenie kritéria**, ktorý bude v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov;
- 20.2.4 **Ocenenú Kalkuláciu ceny predmetu** podľa prílohy č. 3 k Zmluve, ktorá tvorí prílohu návrhu Zmluvy a je v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, ktorý sa stane prílohou č. 3 Zmluvy; požaduje sa predloženie v pôvodnom formáte „.xlsx“
- 20.2.5 **Návrh Zmluvy** uchádzač nepredkladá. Návrh Zmluvy je záväzný a nebude sa svojvoľne meniť.  
Uchádzač predloží podpísanú prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov **Identifikačné údaje, vyhlásenie uchádzača a čestné vyhlásenie**, kde bez výhrad súhlasí so zmluvnými podmienkami dodania/poskytnutia predmetu zákazky stanovenými verejným obstarávateľom uvedenými v návrhu Zmluvy;
- 20.2.6 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti** podľa pokynov v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní; ak uchádzač využíva kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v takom prípade je povinný predložiť JED aj za osoby uvedené podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2.7 **Zoznam subdodávateľov a vyhlásenie uchádzača**, že predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov.
- 20.2.8 **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou dokladu/dokumentu, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie (ak je relevantné),

## 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 22. Otváranie ponúk

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to **v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

22.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

22.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t.j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude elektronický prostriedok JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

22.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk.

### 23. Vyhodnotenie ponúk

23.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

23.2 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí hodnotenia ponúk sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk..

23.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou **je neverejné**. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.

23.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

### 24. Vyhodnotenie podmienok účasti

Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požadovaných podmienok účasti v súlade so zvoleným postupom verejného obstarávania a v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

### 25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

### 26. Typ zmluvy

26.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: ZMLUVA O DODANÍ LICENCIÍ NA POUŽÍVANIE ANTIVÍRUSOVÉHO SOFTVÉRU A POSKYTOVANÍ SLUŽIEB ROZŠÍRENEJ PODPORY XDR

26.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí príloha č. 3 Návrh Zmluvy týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Zmluvu, ktorej návrh je obsahom prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

### 27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

27.1 Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

27.2 Úspešný uchádzač je povinný po písomnej výzve verejného obstarávateľa riadnu súčinnosť podľa zákona o verejnom obstarávaní potrebnú na uzavretie zmluvy.

27.3 V prípade zmeny oproti v ponuke predloženom Zozname subdodávateľov úspešný uchádzač v rámci súčinnosti predloží aktualizovaný Zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.

27.4 Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte vrátane všetkých príloh. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.

27.5 Úspešný uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine v rámci súčinnosti k podpisu zmluvy, nasledovné dokumenty na preukázanie požadovaných podmienok na plnenie zmluvy „**personálne zabezpečenie**“ vo forme naskenovaných originálov vo formáte „.pdf“ nasledovne:

a) 3 pracovníkov so špecializáciou ESET Optimization Specialist (doklady sú vydané výrobcom tovaru resp. riešenia, alebo ekvivalentu),

- **preukáže prostredníctvom platného certifikátu ESET Inspect Optimization Specialist** (doklady musia byť potvrdené, resp. vydané výrobcom tovaru/riešenia);

**b) 3 pracovníci s certifikáciou:**

- Základné technické znalosti ESET riešení, alebo ekvivalent,
- Základná technická certifikácia,
- Pokročilá technická certifikácia,
- Produktová technická certifikácia na ESET Mail Security pre Microsoft Exchange Server, alebo ekvivalent

- **preukáže dokladom (certifikát/potvrdenie);**

**c) v zmysle legislatívy aspoň 3 certifikovaných pracovníkov s certifikáciou CySA+, aby akýkoľvek partner vedel deklarovat'. Táto certifikácia deklaruje všestrannú skúsenosť spoločnosti a pracovníkov pri analýzach bezpečnostných incidentov,**

- **preukáže platný certifikát CySA+ alebo ekvivalent, túto podmienku uchádzač u experta preukáže prostredníctvom platného certifikátu;**

**d) 1 certifikovaná osoba v roli projektový manažér s platným certifikátom projektového riadenia PRINCE2 Practitioner.**

- **preukáže dokladom (certifikát, potvrdenie resp. iný rovnocenný doklad), že disponuje certifikovanou osobou projektového manažéra s platným certifikátom projektového riadenia PRINCE2 Practitioner alebo ekvivalent;**

## 28. Uzavretie zmluvy

28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

28.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora
- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
  1. prezident Slovenskej republiky,
  2. člen vlády,
  3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
  4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
  5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
  6. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
  7. verejný ochranca práv,
  8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
  9. štátny tajomník,
  10. generálny tajomník služobného úradu,
  11. prednosta okresného úradu,
  12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
  13. predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c)

## 29. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 29.1 Verejný obstarávateľ podľa § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje v ponuke uviesť:
- 29.1.1 zoznam navrhovaných subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky,
  - 29.1.2 percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH,
  - 29.1.3 stručný opis predmetu subdodávky.
- 29.2 V prípade zmeny v zmluvnom Zozname subdodávateľov poskytovateľ predloží aktuálny zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.

## 30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 30.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 30.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## 31. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 31.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých osôb.
- 31.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 31.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 10.4 Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## 32. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

## 33. Zrušenie postupu verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní.