

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

### 1. Identifikácia obstarávateľa

**Názov:** Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
**Sídlo:** Bardejovská 6, 043 29 Košice  
**IČO:** 31 701 914  
**DIČ:** 2020488206

### Kontaktná osoba vo veciach obstarávania:

Angela Turisová, referent obstarávania  
Telefón: 0918758907, E-mail: angela.turisova@dpmk.kosice.sk

### 2. Predmet zákazky:

- 2.1 Názov zákazky: **Zber, odvoz a zneškodnenie odpadov**
- 2.2 Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služby
- 2.3 Typ zmluvy: Zmluva o poskytovaní služby
- 2.4 CPV: 90500000-2 - Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom  
90510000-5 - Likvidácia a spracovanie odpadu  
90511000-2 - Služby na zber odpadu  
90512000-9 - Služby na prepravu odpadu

### 3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

- 3.1 Miesto dodania predmetu zákazky:  
Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť  
Štát: Slovenská republika  
Kraj: Košický  
Obec: Košice  
Ulica : Bardejovská 6, Hornádska 10
- 3.2 Termín plnenia: 24 mesiacov

### 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

- 4.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie zberu, odvozu a zneškodnenie odpadu z priestorov DPMK a.s. Predmetom zákazky sú nasledujúce druhy odpadu: nebezpečný odpad 150110, 150202, 160107, 200121. Podrobný opis je uvedený v Prílohe č. 1 tejto výzvy.
- 4.2. Predmet zákazky požaduje obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu zákazky komplet - Príloha č. 2. –návrh kritéria na vyhodnotenie ponuky.

### 5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:

- 5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách § 3, v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v €, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou súvisia.
- 5.3 Cena platí počas celého obdobia plnenia zákazky a je nemenná.
- 5.4 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č. 2 – Návrh kritéria na vyhodnotenie ponuky, do ktorej zapíše svoju cenovú ponuku.

## 6. Variantné riešenie

Variantné riešenie sa neumožňuje

## 7. Predpokladaná hodnota zákazky

40 982,70 € bez DPH.

## 8. Predkladanie cenových ponúk

8.1 Cenová ponuka predmetu zákazky sa predkladá na celý predmet zákazky komplet.

8.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do **27.11.2024**.

8.3 Ponuku uchádzač predloží prostredníctvom IS JOSEPHINE. Na ponuky predložené iným spôsobom obstarávateľ nebude prihliadať.

## 9. Komunikácia

9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

9.3 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

9.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

9.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

9.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi / uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka / správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.9 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.10 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Výzve na predloženie cenovej ponuky a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

## 10. Registrácia

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 11. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 11.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe, v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 8.2.  
Ponuka je vyhotovená elektronicke a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 11.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/61700/summary>
- 11.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

- a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) ktoré sú uvedené v bode 19 tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky
- b) vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.2) uvedenom vo Výzve na predloženie cenovej ponuky.

- 11.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 11.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v € (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena za 1 vývoz/ výsyp kontajnera bez DPH, Cena za 1t odpadu bez DPH a cena prenájmu 1ks kontajnera/ 1 mesiac bez DPH.
- 11.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 11.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 11.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 11.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa.
- 11.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## **12. Lehota viazanosti ponuky**

12.1 Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky v dĺžke 6 mesiacov od lehoty na predkladanie ponúk.

## **13. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve**

- 13.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 13.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **14. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

- 14.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena za predmet zákazky.
- 14.2 Vyhodnocuje sa cena KOMPLET za celý predmet zákazky v € bez DPH.
- 14.3 Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou pre daný predmet zákazky.

## **15. Otváranie ponúk**

15.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

15.2 Miestom otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

## **16. Vyhodnocovanie ponúk**

16.1 Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste s kritériom najnižšej ceny.

16.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

16.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa, bude vylúčený a pristúpi sa k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

16.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

16.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na emailovú adresu zadanú pri registrácii.

## **17. Podmienky financovania predmetu zákazky**

17.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov obstarávateľa.

17.2 Platba za služby bude realizovaná na základe fakturácie zo strany pôvodcu odpadu, po dodaní príslušnej dokumentácie o vykonaní služby, so splatnosťou 45 dní odo dňa vystavenia daňového dokladu – faktúry. Fakturácia bude vykonávaná za ucelený mesiac.

17.3 Zálohy nebudú poskytované.

17.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je Pôvodca (Obstarávateľ) odpadu oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť odberateľovi odpadu na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Pôvodcovi (Obstarávateľovi).

17.5 Súčasťou faktúry musí byť vážny lístok a kópia SLNO (pri nebezpečnom odpade).

## **18. Podmienky účasti uchádzačov**

18.1 Uchádzač je oprávnený podnikateľ v danom predmete zákazky, čo sa preukazuje dokladom (kópia) o oprávnení uskutočňovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky. Obstarávateľ si danú skutočnosť overí na príslušných registroch – výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra.

## **19. Obsah ponuky**

19.1 Elektronicky podaná ponuka musí obsahovať:

- a) Úplne vyplnenú a oprávnenou osobou podpísanú Prílohu č.2 – Návrh kritérií na vyhodnotenie ponuky– pdf
- b) Čestné vyhlásenie podpísané oprávnenou osobou (Príloha č.3) - pdf
- c) Návrh Zmluvy s doplnenými údajmi a podpísanú oprávnenou osobou Príloha č. 4
- d) Doklady preukazujúce možnosť vykonávať činnosti v zmysle zákona o odpadoch č. 79/2015 Z.z., o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## 20. Ďalšie informácie obstarávateľa

- 20.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači elektronicky cez JOSEPHINE oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.
- 20.2 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytovaní služieb.
- 20.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu Zmluvy, obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.
- 20.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk v prípade, že ani jedna ponuka nespĺňa požiadavky stanovené obstarávateľom.
- 20.5 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.

Príloha č.1: Opis predmetu zákazky

Príloha č.2: Návrh kritérií na vyhodnotenie ponuky

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č.4: Návrh Zmluvy

V Košiciach, dňa 11.11.2024

*Podpísané*

.....

Ing. Roman Danko

predseda predstavenstva a poverený generálny riaditeľ