



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Zákazka na poskytnutie služby.

Predmet zákazky :

**„Zabezpečenie zdravotnej posudkovej činnosti pre potreby
Banskobystrického samosprávneho kraja“**

OBSAH

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. CPV kód
4. Miesto dodania predmetu zákazky
5. Typ zmluvy a zmluvné podmienky
6. Predpokladaná hodnota zákazky
7. Lehota na dodanie predmetu zákazky
8. Obhliadka predmetu zákazky
9. Zdroj finančných prostriedkov
10. Rozdelenie predmetu zákazky
11. Komplexnosť dodávky
12. Jazyk ponuky
13. Podmienky predkladania ponúk
14. Podmienky účasti
15. Obsah ponuky
16. Lehota na predkladanie ponúk
17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
18. Náklady na ponuku
19. Variantné riešenie
20. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky
21. Komunikácia
22. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve
23. Vyhodnotenie ponúk
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
25. Elektronická aukcia
26. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy
27. Záverečné ustanovenia
28. Prílohy

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj
IČO: 37 828 100
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán: Ing. Ján Lunter, predseda BBSK
Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods.1 písm. c) ZVO
Kontaktná osoba vo veciach technických: JUDr. Mgr. Silvia Lorencová, odborná referentka pre sociálne služby, E-mail : silvia.lorencova@bbsk.sk
Kontakt: +421/(48)432 55 96

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania: Beáta Fulnečková - odborná referentka pre verejné obstarávanie, E-mail: beata.fulneckova@bbsk.sk
Kontakt: +421(48)432 51 27

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom verejného obstarávania je vykonávať pre verejného obstarávateľa, konkrétne pre Banskobystrický samosprávny kraj zdravotnú posudkovú činnosť.

2.2. Ide o vypracovanie zdravotných posudkov na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu v zmysle § 49 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) poskytovateľom zdravotnej starostlivosti alebo zdravotníckym pracovníkom, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady ustanovené pre výkon zdravotnej posudkovej činnosti ustanovené v § 84 ods. 21 zákona o sociálnych službách, t. j.:

- lekárom so špecializáciou v špecializačnom odbore posudkové lekárstvo,
- lekárom zaradeným do špecializačného štúdia v špecializačnom odbore posudkové lekárstvo,
- lekárom so špecializáciou v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo alebo pediatria, ktorý je zaradený do certifikačnej prípravy v certifikovanej pracovnej činnosti posudkové lekárstvo,
- lekárom so špecializáciou v špecializačnom odbore geriatria, neurológia, psychiatria alebo ortopédia, ktorý má odbornú prax v zdravotníckom zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti najmenej desať rokov,
- sestrou s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore ošetrovateľstvo, ktorá má odbornú prax v zdravotníckom zariadení ústavnej starostlivosti najmenej desať rokov a špecializáciu v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v komunite, špecializáciu v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v psychiatrii, ak ide o posudzovanie plnoletej fyzickej osoby,
- sestrou s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore ošetrovateľstvo, ktorá má odbornú prax v zdravotníckom zariadení ústavnej starostlivosti najmenej desať rokov a špecializáciu v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v pediatrii, ak ide o posudzovanie nepľnoletej fyzickej osoby.

2.3. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky:

- pri výkone zdravotnej posudkovej činnosti bude poskytovateľ zdravotnej starostlivosti/posudzujúci zdravotnícky pracovník postupovať podľa ustanovení § 49 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách),
- je povinný vypracovať zdravotný posudok v lehote 7 kalendárnych dní od podnetu/objednávky BBSK na jeho vypracovanie, v mimoriadnych prípadoch do 3 dní. ÚBBSK je oprávnený objednať/dať podnet na vypracovanie zdravotného posudku písomne alebo elektronicky (e-mailom).
- dokumentáciu potrebnú k posudkovej činnosti v rozsahu – žiadosť o posúdenie odkázanosti, lekársky nález, sociálny posudok – podľa priloženého zoznamu bude poskytovateľ zdravotnej starostlivosti/posudzujúci zdravotnícky pracovník preberať a odovzdávať na Úrade BBSK – na vlastné náklady,
- je zodpovedný za to, že počas trvania zmluvy bude spĺňať kvalifikačné predpoklady ustanovené pre výkon zdravotnej posudkovej činnosti ustanovené v § 84 ods. 21 zákona o sociálnych službách,

- bude zodpovedať za kvalitu svojho plnenia predmetu tejto zmluvy podľa všeobecne platných právnych predpisov po stránke jeho úplnosti a odbornosti zodpovedať zo zákona za vady predmetu diela,
- zmluvu uzavretú s vybratým poskytovateľom zdravotnej starostlivosti/posudzujúcim zdravotníckym pracovníkom bude možné ukončiť:
- písomnou dohodou zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v dohode,
- odstúpením od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana opätovne porušuje alebo nedodríava ustanovenia tejto zmluvy, pričom odstúpenie musí byť písomné a je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane,
- výpoveďou jednej zo zmluvných strán a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba bude jeden mesiac a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- zmluva okamžite stratí platnosť, ak poskytovateľ zdravotnej starostlivosti/posudzujúci zdravotnícky pracovník stratí oprávnenie vykonávať činnosti, ktoré budú jej predmetom.

2.4. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. V prípade predloženia viacerých rovnakých ponúk – (celkovej ceny za predpokladané množstvo), budú uzavreté Zmluvy o vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti s viacerými uchádzačmi v rovnomernom pomere. Zmluva bude uzavretá v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 56 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12. 2022.

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v prílohe tejto Výzvy. Konkrétne v Prílohe č.1 Výzvy Návrh zmluvy o vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti.

3 CPV kód

- | | | |
|---|------------|-------------------------------|
| 3.2 Hlavný predmet, hlavný slovník: | 85121200-5 | Služby lekárov - špecialistov |
| 3.3 Doplnujúci predmet, hlavný slovník: | 85320000-8 | Sociálne služby |

4 Miesto dodania/plnenia predmetu zákazky

4.1 Miestom dodania predmetu zákazky:

Miestom dodania predmetu zákazky bude ambulancia úspešného uchádzača, respektíve iné, zvolené alebo určené miesto výkonu činnosti podľa rozsahu poskytovanej služby.

5 Typ zmluvy a zmluvné podmienky

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti. Závazný návrh zmluvy je prílohou č. 1 tejto Výzvy.

5.2 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky poskytovania služby predmetu zákazky v zmluve o vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva o vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti tvorí Prílohu č. 1 Výzvy. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 1 tejto Výzvy.

5.3 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 1 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

6 Predpokladaná hodnota zákazky

6.1 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na **33 000,00 € bez DPH**.

7 Lehota na dodanie/plnenie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude poskytovaný v období **odo dňa účinnosti Zmluvy o vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti (konkrétne od 01.04.2020)** a bude prebiehať nepretržite v 7 dňových intervaloch **do 31.12.2022**.

8 Obhliadka predmetu zákazky

8.1 Nepoužije sa.

9 Zdroj finančných prostriedkov

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa určených na tento účel.

10 Rozdelenie predmetu na časti

10.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

11 Komplexnosť dodávky

11.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve a v jej prílohách.

12 Jazyk ponuky

12.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

13 Podmienky predkladania ponúk

13.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

13.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

13.3 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

13.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 15 tejto Výzvy **a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári**. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

13.5 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, **buď vyjadrená v EUR** s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v **tejto štruktúre**:

- celková cena za predpokladané množstvo predmetu zákazky v EUR bez DPH,
- DPH v EUR,
- celková cena za predpokladané množstvo predmetu zákazky v EUR s DPH.

13.6 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

13.7 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

13.8 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov

vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

13.9 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

14 Podmienky účasti

14.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa:

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO** - t.j. uchádzač je oprávnený **poskytovať službu**, zodpovedajúce predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že dokladmi ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, v tomto prípade je:

- **doklad o oprávnení** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo **poskytovať službu**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO).

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

Uchádzač pre splnenie podmienok účasti musí byť poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, alebo posudzujúci zdravotnícky pracovník, ktorý predloží kópie dokladov o oprávnení poskytovať služby/vykonávať činnosti súvisiace s predmetom zákazky (Zmluvy o vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti).

- **§ 32 ods.1 písm. f) ZVO** - t.j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti sa vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (Príloha č. 3 Výzvy).

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklad, ktorý **nevyžaduje predkladať od uchádzačov**, z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, je čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§32 ods. 2 písm. f) ZVO, to platí pre uchádzača, ktorý je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, **avšak uchádzač v ponuke uvedie skutočnosť, že je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov.**

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správny orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa:**

- **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO** predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je potvrdená referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

- Pre splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO verejný obstarávateľ **požaduje preukázať poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru súhrnne v počte vypracovaných minimálne 600 zdravotných posudkov o odkázanosti na sociálnu službu potvrdenou referenciou odberateľom.**

- Za služby rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje vypracovanie zdravotníckych posudkov na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu v zmysle § 49 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zároveň v zmysle § 80 a § 81 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa:

- **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO** predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. **Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za realizáciu poskytnutých služieb** a budú určené na plnenie zmluvy.

a) Minimálne jedna osoba so vo funkcii **lekár/špecialista/sestra pre posudzovanie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby** musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť pre výkon zdravotnej posudkovej činnosti ustanovené v § 84 ods. 21 zákona o sociálnych službách alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby;

Dôkazové prostriedky:

- doklad o oprávnení vykonávať činnosť pre výkon zdravotnej posudkovej činnosti ustanovené v § 84 ods. 21 zákona o sociálnych službách a pre vypracovanie zdravotníckych posudkov na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu v zmysle § 49 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby;

15 Obsah ponuky

15.1 Ponuka musí obsahovať:

- identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.
- dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 14 Výzvy.
- návrh uchádzača na plnenie kritérií, (cenová ponuka), vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č. 2 Výzvy) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

16 Lehota na predkladanie ponúk

16.1 Ponuky musia byť doručené do **04.02.2020 do 10:00:00 hodiny**.

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

17 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

18 Náklady na ponuku

18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

19 Variantné riešenie

19.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

20 Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

20.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

21 Komunikácia

21.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

21.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

21.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

21.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge,

21.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

21.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov alebo výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov alebo výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch alebo vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.

21.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

21.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

21.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

21.10 Ak výzva nie je verejná, prístup k danému obstarávaniu si môžete zabezpečiť vložení kódu do systému JOSEPHINE, ktorý vám bude zaslaný zo systému e-mailom. Kód máte možnosť vložiť po registrácii a prihlásení na doméne <https://josephine.proebiz.com/>. Po vložení kódu sa pre Vás dané obstarávanie (zákazka) zverejní a budete tak mať dostupné všetky informácie poskytované verejným obstarávateľom k tomuto tendru. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

22 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

22.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

23 Vyhodnotenie ponúk

23.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom a druhom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

23.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

23.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

23.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

24 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

24.1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.

24.2 Úspešným uchádzačom sa stane prvý uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predložili najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

24.3 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

25 Elektronická aukcia

25.1 Nepoužije sa.

26 Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26.1 Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritérií uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.

26.2 Verejný obstarávateľ určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. Verejný obstarávateľ na preukázanie ich splnenia **požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia podľa bodu 26.1.,** doručili prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE verejnému obstarávateľovi scan nasledovných dokladov a dokumentov:

- zoznam subdodávateľov s uvedením identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa, dátum narodenia/čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Uvedený doklad, dokument bude prílohou uzavretej zmluvy o vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti.

26.3 Po vyhodnotení dokladov a dokumentov podľa predošlého bodu zašle verejný obstarávateľ úspešným uchádzačom výzvu na podpis zmluvy. **Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na podpis zmluvy doručia 3x podpísanú Zmluvu o vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti vrátane príloh** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto výzvy.

26.4 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení v súlade s ust. § 47a zákona č. 40 /1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

26.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nebudú verejným obstarávateľom vyčlenené finančné prostriedky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť

použitý postup zadávania zákazky ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

27 Záverečné ustanovenia

27.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.

28. Prílohy

Príloha č. 1 Výzvy	Návrh zmluvy o vykonaní zdravotnej posudkovej činnosti
Príloha č. 2 Výzvy	Návrh uchádzača na plnenie kritérií
Príloha č. 3 Výzvy	Čestné vyhlásenie §32 ods. 1 písm. f)